Hradec Králové 5. března 2024

Spr 992/2024

**Předseda Krajského soudu v Hradci Králové**

ve smyslu ustanovení § 105c odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 36 odst. 1 vyhlášky č. 516/2021 Sb., o odborné zkoušce, výběru a odborné přípravě justičních kandidátů, výběru uchazečů na funkci soudce, výběru předsedů soudů a o změně vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím rádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“)

**VYHLAŠUJE**

**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ FUNKCE**

**předsedy/předsedkyně Okresního soudu v Rychnově nad Kněžnou**

**pro působení ve funkci s účinností od 1. 10. 2024**

**Požadované předpoklady pro výkon funkce:**

* výkon funkce soudce po dobu nejméně 5 let ke dni podání přihlášky,
* odborné znalosti, profesní zkušenosti a morální vlastnosti, které dávají záruky řádného výkonu funkce

**Termín pro podání přihlášky do výběrového řízení je ve lhůtě**

**nejpozději do 5. dubna 2024**

V uvedeném termínu je třeba doručit přihlášku spolu se všemi jejími součástmi, které jsou uvedeny v přílohách, Krajskému soudu v Hradci Králové, Československé armády 218, 502 08 Hradec Králové, vše v šesti vyhotoveních (prvopis a pět kopií) v uzavřené obálce označené „Výběrové řízení na funkci předsedy Okresního soudu v Rychnově nad Kněžnou“. Lhůta pro podání přihlášky je zachována, je-li přihláška nejpozději poslední den lhůty předána provozovateli poštovních služeb.

Přihlášku podává uchazeč v písemné formě na předepsaném formuláři. K přihlášce připojí: a) strukturovaný životopis, b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, c) doklad o jmenování uchazeče soudcem, d) doklad o posledním přidělení uchazeče k výkonu funkce soudce, e) přehled o publikační, pedagogické, vědecké, řídící nebo jiné odborné činnosti uchazeče, f) koncepce rozvoje soudu, g) uchazečem podepsané prohlášení o případném kárném řízení vedeném proti jeho osobě a h) uchazečem podepsaná informace o zpracování osobních údajů.

Předseda Krajského soudu v Hradci Králové si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, nebude-li do výběrového řízení ve stanoveném termínu doručena žádná přihláška nebo nesplní-li žádný z uchazečů podmínky pro účast ve výběrovém řízení; případně s ohledem na výsledky výběrového řízení nenavrhnout žádného účastníka ke jmenování.

Kontaktní osoba pro poskytování informací a další jednání:

Krajský soud v Hradci Králové – personální oddělení – Bc. Ladislava Škopová,

 č. dveří 100, telefon: +420 498 016 287, e-mail: lskopova@ksoud.hrk.justice.cz.

JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D.

předseda krajského soudu

Přílohy:

**1) Formulář přihlášky:**

**Přihláška do výběrového řízení na obsazení**

**funkce předsedy/předsedkyně Okresního soudu v Rychnově nad Kněžnou**

**vyhlášeného předsedou Krajského soudu v Hradci Králové pod sp.zn. Spr 992/2024**

|  |  |
| --- | --- |
| Titul, jméno, popřípadě jména, a příjmení uchazeče: |  |
| Datum narození uchazeče:  |  |
| Adresa místa trvalého pobytu uchazeče:  |  |
| Kontaktní adresa pro doručování uchazeči, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu uchazeče: |  |
| Telefonní číslo a adresa elektronické pošty uchazeče: |  |
| Informace o dosavadní praxi uchazeče: |  |
| Informace o jazykových znalostech uchazeče: |  |
| Informace o stážích uchazeče: |  |
| Informace o odborné publikační činnosti uchazeče: |  |
| Označení soudu, k němuž je uchazeč přidělen nebo přeložen: |  |
| Informace o dosavadním působení uchazeče ve funkci soudce, předsedy nebo místopředsedy soudu: |  |
| Datum a podpis uchazeče:  |  |

Součástí přihlášky jsou

1. strukturovaný životopis,
2. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
3. doklad o jmenování uchazeče soudcem,
4. doklad o posledním přidělení uchazeče k výkonu funkce soudce,
5. přehled publikační, pedagogické, vědecké nebo jiné odborné činnosti uchazeče,
6. koncepce rozvoje soudu,
7. uchazečem podepsané prohlášení o případném kárném řízení vedeném proti jeho osobě,
8. uchazečem podepsaná informace o zpracování osobních údajů.

**2) Informace o zpracování osobních údajů účastníků výběrového řízení**

V souladu s čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - dále jen „GDPR“) podáváme informaci o zpracování Vašich osobních údajů.

1. Kdo je správce Vašich osobních údajů a jaké jsou jeho kontaktní údaje?

Správcem Vašich osobních údajů je Krajský soud v Hradci Králové se sídlem Československé armády 218, 502 08 Hradec Králové, tel.: +420 498 016 111, ID datové schránky: ep7abae, e-mail: podatelna@ksoud.hrk.justice.cz.

1. Kdo je pověřencem pro ochranu osobních údajů?

Funkci pověřence pro ochranu osobních údajů vykonává Mgr. Jan Panoš, státní zaměstnanec Ministerstva spravedlnosti, tel.: +420 221 997 476, e-mail: poverenec@msp.justice.cz.

1. Jaké osobní údaje shromažďujeme?

Shromažďujeme osobní údaje, které jste nám poskytl/a v rámci přihlášky, životopisu a dalších dokladů předložených ve výběrovém řízení.

1. K jakému účelu Vaše osobní údaje potřebujeme?

Osobní údaje, které jste nám poskytl/a v rámci výběrového řízení, zpracováváme za účelem plnění právních povinností při výběru vhodného kandidáta/kandidátky na funkci předsedy/předsedkyně Okresního soudu v Rychnově nad Kněžnou v souladu s ustanoveními § 105 a násl. zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o soudech a soudcích“) a s vyhláškou č. 516/2021 Sb. o odborné justiční zkoušce, výběru a odborné přípravě justičních kandidátů, výběru uchazečů na funkci soudce, výběru předsedů soudů a o změně vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).

1. Jak používáme Vaše osobní údaje?

Získané osobní údaje používáme výhradně k realizaci výběrového řízení v souladu s vyhlášenými podmínkami. Vaše osobní údaje jsou zpracovávány v analogové formě ve spisu.

1. Komu mohou být Vaše osobní údaje předány?

Vaše osobní údaje jsou předávány členům výběrové komise a soudcovské radě příslušného okresního soudu. Osobní údaje kandidáta navrženého na jmenování do funkce předsedy/předsedkyně Okresního soudu v Rychnově nad Kněžnou se dále předávají Ministerstvu spravedlnosti (§ 105c odst. 2 zákona o soudech a soudcích), a po vydání rozhodnutí ministra spravedlnosti jsou osobní údaje vráceny zpět Krajskému soudu v Hradci Králové ve formě spisu.

1. Jak dlouho uchováváme Vaše osobní údaje?

Vaše osobní údaje uchováváme po dobu půl roku od ukončení výběrového řízení. Údaje o průběhu výběrového řízení, které obsahují osobní údaje v rozsahu daném vyhláškou, se uchovávají po dobu 70 let (§ 46 odst. 2 vyhlášky).

1. Jsou Vaše osobní údaje předávány do zahraničí (státy mimo EU a mezinárodní organizace)?

Vaše osobní údaje nejsou předávány do zahraničí.

1. Jaká jsou Vaše práva a povinnosti?

V souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů můžete uplatnit tato práva:

a) právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 GDPR)

b) právo na opravu – doplnění (čl. 16 GDPR)

c) právo na výmaz (čl. 17 GDPR)

d) právo na omezení zpracování (čl. 18 GDPR)

e) právo podat stížnost u dozorového úřadu (čl. 77 GDPR)

Podle čl. 21 odst. 1 GDPR máte právo z důvodu Vaší konkrétní situace kdykoliv vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, pokud jsou zpracovávány na základě právního titulu, oprávněného zájmu nebo plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci včetně profilování založeného na těchto právních titulech.

Potvrzuji, že jsem se seznámil/a s výše uvedenou informací o zpracování osobních údajů účastníků výběrového řízení a beru na vědomí, že po skončení výběrového řízení mi budou listiny obsahující osobní údaje vydány pouze na písemnou žádost, a že s nevyžádanými osobními údaji bude Krajským soudem v Hradci Králové a Ministerstvem spravedlnosti naloženo v souladu s platnými právními předpisy.

V................................... dne ...............................................

 ………………………………………

 podpis uchazeče

**3) Prohlášení uchazeče:**

Prohlašuji, že v posledních pěti letech proti mně bylo – nebylo[[1]](#footnote-1) vedeno kárné řízení
[§ 86 a násl. zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů
a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 7/2002 Sb., o řízení ve věcech soudců, státních zástupců a soudních exekutorů, ve znění pozdějších předpisů], které skončilo pravomocným uznáním viny kárným proviněním, a že proti mé osobě ke dni podání přihlášky je – není1 vedeno kárné řízení.

V................................... dne ...............................................

 ………………………………………

 podpis uchazeče

**Základní informace o výběrovém řízení na obsazení funkce předsedy/předsedkyně Okresního soudu v Rychnově nad Kněžnou:**

**Přihláška:**

Předseda Krajského soudu v Hradci Králové posoudí úplnost přihlášky. V případě neúplnosti přihlášky vyzve předseda krajského soudu uchazeče k jejímu doplnění a stanoví k tomu přiměřenou lhůtu. Nebude-li přihláška ve stanovené lhůtě doplněna, bude uchazeč z výběrového řízení vyřazen. O vyřazení bude uchazeč předsedou Krajského soudu v Hradci Králové vyrozuměn (§37 vyhlášky).

**Podklady pro výběrové řízení:**

Předseda Krajského soudu v Hradci Králové zajistí podklady pro výběrové řízení, kterými jsou:

* stanovisko soudcovské rady soudu, ke kterému je uchazeč přidělen (§ 38 vyhlášky),
* stanovisko soudcovské rady soudu, u kterého je funkce obsazována (§ 38 vyhlášky),
* statistický výkaz daného uchazeče za předchozí kalendářní rok (§ 39 vyhlášky),
* hodnocení uchazeče (§ 40 vyhlášky).

 S těmito podklady bude uchazeč seznámen během pohovoru před výběrovou komisí.

**Pohovor:**

Předseda Krajského soudu v Hradci Králové zašle uchazeči pozvánku k výběrovému řízení na funkci předsedy Okresního soudu v Rychnově nad Kněžnou nejpozději 30 dní před konáním výběrového řízení. Pozvánka obsahuje termín a místo konání výběrového řízení, informace o průběhu výběrového řízení na funkci předsedy soudu a složení výběrové komise včetně náhradníků jmenovaných předsedou Krajského soudu v Hradci Králové.

Uchazeč může namítnout podjatost člena komise nebo náhradníka. Námitka musí být uplatněna do 1 týdne ode dne jeho vyrozumění uchazeče o složení výběrové komise. K později uplatněným námitkám se nepřihlíží. Námitka musí být odůvodněna konkrétními skutečnostmi, z nichž je podjatost dovozována. Předseda Krajského soudu v Hradci Králové námitku podjatosti posoudí, případně člena komise nebo náhradníka vyloučí a o tomto postupu uchazeče vyrozumí. Člen komise nebo náhradník se k námitce vyjádří ve lhůtě 3 dnů ode dne, kdy byl o jejím vznesení vyrozuměn. Člen komise nebo náhradník oznámí předsedovi Krajského soudu v Hradci Králové skutečnosti, pro které se domnívá, že je podjatý ve vztahu k některému z uchazečů, do 1 týdne ode dne, kdy byl vyrozuměn o složení uchazečů. Předseda Krajského soudu v Hradci Králové posoudí oznámené skutečnosti, případně člena komise nebo náhradníka vyloučí a o tomto postupu uchazeče vyrozumí.

Výběrové řízení na funkci předsedy soudu probíhá formou pohovoru před výběrovou komisí. Pohovor je veřejný. V případech zvláštního zřetele hodných lze se souhlasem uchazeče změnit termín konání jeho pohovoru.

Komise pro výběrové řízení na funkci předsedy má 5 členů. Členy komise pro výběrové řízení na funkci předsedy okresního soudu jsou náměstek ministra spravedlnosti pro řízení sekce, odborník pro oblast organizace práce soudů, státní správy soudů a ekonomiky, místopředseda krajského soudu, předseda nebo jím pověřený místopředseda okresního soudu, u kterého je funkce předsedy obsazována, a předseda nebo jím pověřený místopředseda jiného okresního soudu, určeného losem. Komise může jednat jen v přítomnosti všech svých členů, popřípadě náhradníků, kteří nahradili vyloučené nebo nepřítomné členy. Jednání výběrové komise řídí předseda jmenovaný předsedou Krajského soudu v Hradci Králové.

Při pohovoru kladou členové výběrové komise uchazeči otázky zaměřené na odbornou stránku výkonu funkce, o kterou se uchází, na koncepci rozvoje soudu a na jeho osobnostní předpoklady pro výkon funkce. Členové výběrové komise hodnotí odpovědi uchazeče, včetně jeho celkového vystupování a vyjadřování. Pohovor trvá nejdéle 2 hodiny.

**Výsledky výběrového řízení:**

Odpovědi uchazeče včetně celkového dojmu z jeho vystupování hodnotí každý člen komise samostatně přidělením 0 až 10 bodů. Bodové hodnocení uchazeče každý člen komise písemně odůvodní. Žádný z členů výběrové komise se nemůže zdržet hodnocení uchazeče. Výběrová komise na základě přidělených bodů určí pořadí uchazečů ve výběrovém řízení a určí, který z uchazečů ve výběrovém řízení uspěl a který neuspěl.

O jednání komise se vyhotoví stručný protokol, který obsahuje jména členů komise, jméno uchazeče/uchazečů, informace o případném vznesení námitky podjatosti členů výběrové komise nebo náhradníků, průběhu výběrového řízení, počtu bodů přidělených uchazeči jednotlivými členy výběrové komise a odůvodnění, uvedení celkového počtu dosažených bodů, pořadí uchazečů ve výběrovém řízení a informaci, zda uchazeč ve výběrovém řízení uspěl nebo neuspěl. Protokol o jednání výběrové komise obsahuje také seznam dalších podkladů o uchazeči, které byly výběrovou komisí v rámci hodnocení uchazeče zohledněny, a případné vyjádření uchazeče k těmto podkladům. Protokol podepsaný všemi členy komise se po skončení jednání komise předloží předsedovi Krajského soudu v Hradci Králové včetně kompletní dokumentace týkající se výběrového řízení k rozhodnutí o navržení na jmenování do funkce předsedy/předsedkyně Okresního soudu v Rychnově nad Kněžnou.

Výsledky výběrového řízení uveřejní bez zbytečného odkladu po konání výběrového řízení předseda Krajského soudu v Hradci Králové v pseudonymizované podobě na internetových stránkách soudu. Uchazeči budou o výsledcích výběrového řízení rovněž informováni.

1. nehodící se škrtněte [↑](#footnote-ref-1)