

Změna č. 4 rozvrhu práce Okresního soudu v Ústí nad Orlicí na rok 2022

S ohledem na jmenování nového předsedy Okresního soudu v Ústí nad Orlicí, nutnost rovnoměrnějšího rozdělení práce ve státní správě soudu a s ohledem na nástup nového zaměstnance, měním rozvrh práce na rok 2022 počínaje dnem 1.7. 2022 takto:

I. Správa soudu

A)

Předseda okresního soudu:

JUDr. Jan Morávek

- řídí a kontroluje činnost okresního soudu
- vykonává státní správu okresního soudu v rozsahu uvedeném v § 127 odst. 1, 2, 3 a § 128 z. č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích,
- řídí, kontroluje a organizuje práci s přísedícími
- vyřizuje stížnosti občanů
- řídí a organizuje práci na jednotlivých úsecích soudu
- provádí kontrolu práce soudců
- rozhoduje podle § 14 odst. 5, písm. b) a § 15 odst. 1 z. č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- vykonává činnost příkazce dle z. č. 320/2001 Sb. v platném znění
- udílí pokyny místní jednotce justiční stráže dle § 3 odst. 1,3 a provádí kontrolu výkonu služby justiční stráže dle § 5 instrukce MS čj. IMS 395/2009-OBKŘ

Pověřený řízením trestního úseku soudu:

JUDr. Richard Ander

- zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti včetně výkonu státní správy okresního soudu v rozsahu uvedeném v § 127 odst. 1, 2, 3 a § 128 zák. č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích, a udílení pokynů místní jednotce justiční stráže dle § 3 odst. 1,3 a provádění kontrolu výkonu služby justiční stráže dle § 5 instrukce MS čj. IMS 395/2009-OBKŘ
- řídí a organizuje práci na trestním úseku
- provádí kontrolu práce trestních soudců
- vyřizuje stížnosti občanů na trestním úseku
- v době nepřítomnosti předsedy soudu vykonává činnosti příkazce dle z. č. 320/2001 Sb. v platném znění

B)

Spisovna:

Blanka Bilíková

- vykonává odborné práce ve spisovně (**zástup – Jitka Radimecká, Erika Olivová**)
- vykonává práce v doručném oddělení a podatelně (**zástup – Jitka Radimecká, Erika Olivová**)
- provádí další úkony správy soudu dle pokynů ředitele správy soudu

II.

V části TRESTNÍ ÚSEK text zní:

Soud. odd.	věci	obor a vymezení působnosti	předseda senátu zástupce
1	trestní	<ul style="list-style-type: none">- specializace – jako soud pro mládež rozhoduje trestnou činnost mladistvých dle hlavy II. z. č. 218/2003 Sb. v rejstříku Tm, Ntm- specializace – řízení ve věcech korupce úředních osob a korupce při veřejných dražbách- rozhoduje v dalších věcech rejstříku Nt do výše 100 % a Td a dále ve věcech rejstříku T a zde do výše 30% nápadu	JUDr. Richard Ander JUDr. Miroslav Trávníček
1	soud pro mládež	<ul style="list-style-type: none">- rozhodování dle hlavy II a hlavy III. z. č. 218/2003 Sb.	JUDr. Richard Ander JUDr. Miroslav Trávníček pro rozhodování dle hlavy II. z.č. 218/2003 Sb. JUDr. Ivana Šafářová pro rozhodování dle hlavy III. z.č. 218/2003 Sb.

Pravidla pro přidělování nápadu a náplň dosažitelnosti soudců

1. Přidělování do jednotlivých oddělení se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS dle časové posloupnosti podle pořadí nápadu věcí při zachování specializací a výjimek dle shora uvedeného rozdělení působnosti. Stejným způsobem budou rozdělovány napadlé věci, v nichž má být rozhodováno podle zákona č. 104/2013 Sb. o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních (§ 241 odst. 1 – uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu, ukládajícího náhradní opatření za vazbu; § 263 odst. 1 – uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu, ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění; § 280 odst. 1 – uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu, ukládajícího propadnutí nebo zabránění majetku, věci nebo jiných majetkových hodnot; § 325 odst. 1 – uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu, ukládajícího trest nespojený se zbavením osobní svobody, dohled nebo přiměřená omezení anebo povinnosti). Pokud z důvodů déletrvající absence soudce není do oddělení přidělován nápad, pak po návratu soudce se do oddělení nápad nedorovnává na úroveň ostatních oddělení.

V oddělení 1T se nápad věcí T, vyjma vazeb a specializací, **snižuje o 70%**.

III.

V části **Přidělování věcí do jednotlivých senátů v agendě občanskoprávní, ve věcech podle zákona o zvláštním řízení soudním a ve věcech exekučních, které jsou přiděleny k vyřízení soudcům agendy C, PaNc a EXE**

Bod 2 zní :

2. **Věci, u kterých je navrhováno vydání platebního rozkazu** se podle shora uvedených pravidel přidělují postupně do oddělení 105C (100 %), 106C (100 %), **107C (25 %)**, 110C (100 %), 112C (40%) a 114C (100 %). Úkony ve věcech platebních rozkazů, jejichž vydání je navrhováno v žalobě, bude činit vyšší soudní úředník s výjimkou podle § 11 z. č. 121/2008 Sb. do doby podání včasného odporu proti platebnímu rozkazu oprávněnou osobou, zrušení platebního rozkazu, popř. do záznamu, že platební rozkaz nelze vydat s tím, že věci napadlé do oddělení 105C (100 %), 106C (100 %), **107C (25 %)**, 110C (100 %), 112C (40%) a 114C (100 %) vyřizuje VSÚ Renata Lamplotová, věci napadlé do oddělení 205C (100 %), 206C (100 %), **207C (25 %)**, 210C (100 %), 212C (40 %) a 214C (100 %) vyřizuje VSÚ Lucie Rejmanová a věci napadlé do oddělení 305C (100 %), 306C (100 %), **307C (25 %)**, 310C (100 %), 312C (40 %) a 314C (100 %) vyřizuje VSÚ Marie Kolínková.

Bod 21 zní :

21. Občanskoprávní věci agendy C se do každého oddělení C přidělují automaticky obecným způsobem přidělování popsaným shora v rozsahu – odd. 5C – 100 %, odd. 6C – 100 %, **odd. 7C – 25 %**, odd. 10C – 100 %, odd. 12C – 40 % a odd. 14C – 100 %.

IV.

V části **VEDOUCÍ KANCELÁŘÍ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI** zní :

1) Jana Pelinková (odd. T)

Vykonává odborné práce související s činností kanceláře, je pověřena vedením rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, Td, So a Rt, provádí spisovou manipulaci, vykonává práce podle § 5/1, 2 a § 8 kanc.

řádu a práce uvedené v § 6/9 a § 10 jednacího řádu. Vede evidenční listy a výkaz o zasedání přisedících a zajišťuje obesílání přisedících k jednání.

Pověřena předsedou soudu zabezpečováním ochrany utajovaných skutečností do stupně „VYHRAZENÉ“. Vede jednací protokol pro „VYHRAZENÉ“ dokumenty.

Připravuje podklady pro vyřízení žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Zástupce: Irena Dalecká

Protokolující úřednice: Michaela Beierová, Irena Dalecká, Hana Blažková,

(provádějí protokolaci za použití zvukového záznamu ve smyslu § 55b tr.ř., § 20 k.ř., § 44/3 k.ř. a metodického pokynu MS ČR č.j. 162/2002-org. Dále vykonávají kancelářské práce dle pokynů vedoucí kanceláře).

Zapisovatelka: Lucie Kaplanová

4) Veronika Bílková (odd. C)

Řídí kancelář civilního oddělení dle § 5/1 k.ř., vede rejstříky senátů 6C, 106C, 106EC, 8C, 108C, 108EC, 10C, 110C, 110EC, 12C, 112C, 112EC, 15C, 16C, 116C, 116EC. Vede rejstřík So a provádí práce dle § 6/9 a § 10 j.ř. a práce dle § 5/2 a § 8/1-5 kanc. řádu, vede evidenční listy a výkaz o zasedání přisedících a zajišťuje obesílání přisedících k jednání.

Připravuje podklady pro vyřízení žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Zástupce: Monika Sedláčková

Zapisovatelky: Monika Sedláčková, Zuzana Venclová, DiS., Petra Kesselgruberová

5) Miroslava Síčová (odd. C)

Řídí kancelář civilního oddělení dle § 5/1 k.ř., vede rejstříky senátů 5C, 105C, 105EC, 7C, 107C, 107EC, 11C, 111C, 111EC, 14C, 114C, 114EC, 17C, 117C, 117EC. Vede rejstříky So, Nc, Ro a Cd a provádí práce dle § 6/9 a § 10 j.ř. a práce dle § 5/2 a § 8/1-5 k.ř.

Připravuje podklady pro vyřízení žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Zástupce: Andrea Fajglová

Zapisovatelky: Lucie Marešová, Andrea Fajglová, Evelína Luxová González

V Ústí nad Orlicí dne 1.7.2022

JUDr. Jan Morávek
předseda soudu