

### **Změna č. 3 rozvrhu práce Okresního soudu v Ústí nad Orlicí na rok 2022**

S ohledem na ukončení pracovního poměru ředitele správy soudu ke dni 30.4.2022 a s ohledem na nástup nových zaměstnanců měním rozvrh práce na rok 2022 počínaje dnem 1.5. 2022 takto:

#### **I. Správa soudu**

1) Část Správa soudu – Ředitel správy soudu – Zastupuje zní:

**Správa soudu:**

**Ředitelka správy soudu:**

**Zastupuje:**

**Bc. Petra Kratochvílová**

**Eliška Netolická**

---

2) Část Bezpečnostní ředitelka – Zastupuje zní:

**Bezpečnostní ředitelka:**

**Zastupuje:**

**Erika Olivová**

**Jana Pelinková**

---

3) Část Správce sítě – Zastupuje zní:

Správce sítě:

**Zastupuje:**

Petr Špatenka

**Simona Šenkýřová**

---

4) Část Správce aplikace – Zastupuje zní :

**Správkyňe aplikace:**

**Zastupuje:**

**Simona Šenkýřová**

**Alena Jansová**

---

- vykonává samostatnou systémovou činnost v oblasti VT
- koordinuje a zabezpečuje činnost systému ISAS a IRES, zodpovídá za nastavení těchto systémů, nadefinování uživatelů a jejich přístupových práv
- poskytuje konzultace uživatelům systémů, proškolení nastupujících zaměstnanců
- provádí další práce v oblasti VT dle pokynů ředitele správy
- zajišťuje elektronickou podatelnu
- obsluhuje tiskové oddělení, ePodatelnu a eVýpravnu, CEO
- provádí konverzi dokumentů

- provádí další úkony správy soudu dle pokynů ředitele správy soudu
- vede rejstřík CEPR, vede sběrné boxy k tomuto rejstříku, příjem elektronických i písemných podání, nahlíží do aplikace E-SPIS, zodpovídá za nastavení systému, nadefinování uživatelů a jejich přístupových práv
- vede rejstříky Spr a Si,

5) Část Dozorčí úřednice – Zastupuje zní:

**Dozorčí úřednice:  
Zastupuje:**

**Alena Jansová  
Simona Šenkýřová**

---

- vykonává práce dozorčí úřednice
- metodicky řídí a provádí kontroly vedoucích kanceláří dle pokynů ředitele správy
- dohlíží na řádný chod všech soudních kanceláří a namátkově (nejméně jednou za rok) kontroluje správnost provedených zápisů v rejstřících a ostatní evidenčních pomůckách (§ 149 VKŘ)
- zajišťuje elektronickou podatelnu
- obsluhuje tiskové oddělení, ePodatelnu a eVýpravnu, CEO
- provádí konverzi dokumentů
- uveřejňuje smlouvy v Registru smluv
- provádí další úkony správy soudu dle pokynů ředitele správy soudu
- plní funkci garanta aktiva systémů ISAS a IRES
- eviduje žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb.

6) Část Referentka správy soudu – Zastupuje: **se vypouští**

## II.

V části rozvrhu práce „VEDOUcí KANCELÁŘÍ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI“ u vedoucích kanceláří odd. T a C text zní:

### **1) Jana Pelinková** (odd. T)

Vykonává odborné práce související s činností kanceláře, je pověřena vedením rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, Td, So a Rt, provádí spisovou manipulaci, vykonává práce podle § 5/1, 2 a § 8 kanc. řádu a práce uvedené v § 6/9 a § 10 jednacího řádu. Vede evidenční listy a výkaz o zasedání přisedících a zajišťuje obesílání přisedících k jednání.

Pověřena předsedou soudu zabezpečováním ochrany utajovaných skutečností do stupně „VYHRAZENÉ“. Vede jednací protokol pro „VYHRAZENÉ“ dokumenty.

Připravuje podklady pro vyřízení žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Zástupce: Irena Dalecká

Protokolující úřednice: Michaela Beierová, Irena Dalecká, Hana Blažková,

(provádějí protokolaci za použití zvukového záznamu ve smyslu § 55b tr.ř., § 20 k.ř., § 44/3 k.ř. a metodického pokynu MS ČR č.j. 162/2002-org. Dále vykonávají kancelářské práce dle pokynů vedoucí kanceláře).

Zapisovatelka: Hana Kubičková

#### **4) Veronika Bílková** (odd. C)

Řídí kancelář civilního oddělení dle § 5/1 k.ř., vede rejstříky senátů 6C, 106C, 106EC, 8C, 108C, 108EC, 10C, 110C, 110EC, 12C, 112C, 112EC, 15C, 16C, 116C, 116EC. Vede rejstřík So a provádí práce dle § 6/9 a § 10 j.ř. a práce dle § 5/2 a § 8/1-5 kanc. řádu, vede evidenční listy a výkaz o zasedání přisedících a zajišťuje obesílání přisedících k jednání.

Připravuje podklady pro vyřízení žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Zástupce: Lucie Marešová

Zapisovatelky: Monika Sedláčková, Zuzana Venclová, DiS., Petra Kesselgruberová

#### **5) Miroslava Síčová** (odd. C)

Řídí kancelář civilního oddělení dle § 5/1 k.ř., vede rejstříky senátů 5C, 105C, 105EC, 7C, 107C, 107EC, 11C, 111C, 111EC, 14C, 114C, 114EC, 17C, 117C, 117EC. Vede rejstříky So, Nc, Ro a Cd a provádí práce dle § 6/9 a § 10 j.ř. a práce dle § 5/2 a § 8/1-5 k.ř.

Připravuje podklady pro vyřízení žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Zástupce: Lucie Marešová

Zapisovatelky: Lucie Marešová, Andrea Fajglová, Evelína Luxová González

### **III.**

V části rozvrhu práce „Přidělování věcí do jednotlivých senátů v agendě občanskoprávní, ve věcech podle zákona o zvláštním řízení soudním a ve věcech exekučních, které jsou přiděleny k vyřízení soudcům agendy C, PaNc a EXE“, **bod 27 zní:**

**27.** V případě doručení podnětu na zahájení řízení v rejstříku P, Nc bude věc, **vyjma věcí svéprávnosti, věcí opatrovnických a podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat**, přidělena k posouzení tomu soudci, který ve věci P, Nc naposledy rozhodoval. Pokud bude rozhodnuto o zahájení řízení, bude tato věc přidělena soudci, který ve věci naposledy rozhodoval. Pokud tento soudce na soudě již nepůsobí, anebo nevyřizuje agendu P a Nc, bude věc přidělena do soudního oddělení, které číselným označením následuje po soudním oddělení, kterým bylo naposledy rozhodováno.

V případě doručení podnětu na zahájení řízení v rejstříku P, Nc za situace, kdy Okresní soud v Ústí nad Orlicí dosud ve věci nerozhodoval, anebo v případě doručení podnětu na zahájení řízení

v rejstříku P, Nc v souvislosti s přenesením příslušnosti jiného okresního soudu na Okresní soud v Ústí nad Orlicí, je k provádění následných úkonů soudu včetně zahájení řízení a rozhodnutí ve věci samé příslušné soudní oddělení postupně podle časové posloupnosti jejich nápadu, a to oddělení 8P (100%), oddělení 9P (100%), oddělení 11P (100%), oddělení 12P (100%), oddělení 13P (100%) a oddělení 16P (100%).

V Ústí nad Orlicí dne 28.4.2022

JUDr. Richard Ander  
předseda soudu