

Rozvrh práce na rok 2018

Pracovní doba: Pružný pracovní týden dle ust. § 85 zákoníku práce v celkové délce 40 hodin

základní pracovní doba

Po – Čt 8:00 – 14:00 hod.
Pá 8:00 – 13:30 hod.

volná pracovní doba

Po – Čt 6:00 – 18:00 hod.
Pá 6:00 – 16:00 hod.

doba pro styk s občany

pro účely nahlížení do spisů, pořizování výpisů ze spisů a vyznačování právní moci

Po	8:00 – 16:30	
Út, Čt	7:00 – 11:00	12:00 – 14:00
St	7:00 – 11:00	12:00 – 14:30
Pá	7:00 – 11:00	12:00 – 13:30

pro účely sepisování návrhů do protokolu ve věcech péče o nezl. děti, pozůstalostních a výkonů rozhodnutí

Po	8:00 – 11:00	12:00 – 16:30
----	--------------	---------------

Podatelna a pokladna:

Po	8:00 - 16:30	
Út, Čt	7:00 – 11:00	12:00 – 14:00
St	7:00 – 11:00	12:00 – 14:30
Pá	7:00 – 11:00	12:00 – 13:30

Doba pro podávání stížností a přijímání žádostí o informace:
denně po celou základní pracovní dobu č. dv. 29/I..

Návštěvní dny u předsedy okresního soudu:

každá středa 9:00 – 14:00 hod. po předchozím objednání

Předseda okresního soudu:

JUDr. Richard Ander

- řídí a kontroluje činnost okresního soudu
- vykonává státní správu okresního soudu v rozsahu uvedeném v § 127 odst. 1, 2, 3 a § 128 z. č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích,
- řídí, kontroluje a organizuje práci s přísedícími
- vyřizuje stížnosti občanů
- řídí a organizuje práci na jednotlivých úsecích soudu
- provádí kontrolu práce soudců
- rozhoduje podle § 14 odst. 5, písm. b) a § 15 odst. 1 z. č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- vykonává činnost příkazce dle z. č. 320/2001 Sb. v platném znění
- udílí pokyny místní jednotce justiční stráže dle § 3 odst. 1,3 a provádí kontrolu výkonu služby justiční stráže dle § 5 instrukce MS čj. IMS 395/2009-OBKŘ

Místopředseda okresního soudu:

JUDr. Jan Morávek

- zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti včetně výkonu státní správy okresního soudu v rozsahu uvedeném v § 127 odst. 1, 2, 3 a § 128 zák. č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích, a udílení pokynů místní jednotce justiční stráže dle § 3 odst. 1,3 a provádění kontrolu výkonu služby justiční stráže dle § 5 instrukce MS čj. IMS 395/2009-OBKŘ
- řídí a organizuje práci na civilním úseku
- provádí kontrolu práce civilních soudců
- vyřizuje stížnosti občanů na civilním úseku
- v době nepřítomnosti předsedy soudu vykonává činnosti příkazce dle z. č. 320/2001 Sb. v platném znění

Správa soudu:

Ředitel správy soudu:

Bc. Jan Gregar

Zastupuje:

Eliška Netolická

- řídí činnost správy okresního soudu a odpovídá za ni
- zajišťuje činnost soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- sestavuje návrh a provádí rozpis rozpočtu příjmů a výdajů za okresní soud, hodnotí plnění rozpočtu, zpracovává rozbor hospodaření za okresní soud
- je správcem rozpočtu podle z. č. 320/2001 Sb.
- zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací
- vypracovává návrhy částí rozpočtu kapitoly státního rozpočtu včetně rozpisu schváleného rozpočtu
- řídí a organizuje činnost odborného a administrativního aparátu
- zajišťuje úkoly vyplývající ze zákoníku práce v části závodní a preventivní péče
- vyřizuje personální věci soudců a zaměstnanců okresního soudu, vede jejich osobní spisy
- zajišťuje agendu spojenou se vznikem, změnou a skončením pracovního poměru
- vede komplexní platovou agendu, agendu týkající se čerpání dovolených, vede absenční karty
- zpracovává přehled o čerpání prostředků na platy
- vede agendu FKSP u okresního soudu
- vykonává funkci bezpečnostního ředitele a zajišťuje úkoly dle z. č. 412/2005 Sb. v platném znění
- přijímá a eviduje žádosti a rozhoduje o podávání informací dle z. č. 106/1999 Sb.
- vede rejstřík stížností, správní deník a rejstřík Si

- připravuje, realizuje a vyhodnocuje výběrová řízení na pořízení majetku či realizaci služeb dle z. č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění
- koordinuje postupy veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek za používání různých druhů zadávacího řízení
- koordinuje a stanovuje koncepční záměry rozsáhlých investičních činností včetně koordinace všech účastníků přípravy a realizace investičních činností
- udílí pokyny místní jednotce justiční stráže dle § 3 odst. 1,3 instrukce MS čj. IMS 395/2009-OBKŘ
- plní další úkony související s výkonem správy soudu podle pokynů předsedy soudu

Správa budovy:

Erika Olivová

Zastupuje:

Simona Šumová

- provádí likvidaci došlých faktur
- zajišťuje styk se zdravotními pojišťovny
- vede evidenci přisedících
- vykonává práce v podatelně, vede evidenci soudní knihovny
- vyřizuje správní agendu dle pokynů ředitele správy
- zodpovídá za správu budovy, údržbu movitého a nemovitého majetku
- organizuje a dohlíží nad prací pomocného personálu (uklízečky, údržbář)
- vede rejstřík Spr a Si včetně zpracování a vypravování písemností
- provádí inventarizaci
- zodpovídá za evidenci požární ochrany
- provádí další úkony správy soudu dle pokynů ředitele správy soudu

Účetní:

Eliška Netolická

Zastupuje:

Alena Pilná

- zpracovává, organizuje, koordinuje a kontroluje mzdové, finanční a skladové účetnictví vedené u okresního soudu
- zodpovídá za správnost vedeného účetnictví a za dodržování stanovené metodiky
- vykonává funkci účetní v plném rozsahu, dle z. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, včetně pověření k zajištění průběžné kontroly
- provádí denně zúčtování účetních dokladů
- zajišťuje styk s peněžními ústavy
- provádí rozpočtová opatření
- v oblasti výkaznictví je pověřena zpracováním a kontrolou nad zpracováním účetních výkazů
- pracuje na úseku PAM
- provádí další úkony správy soudu dle pokynů ředitele správy soudu

Účetní:

Alena Pilná

Zastupuje:

Eliška Netolická

- vykonává odborné práce v oboru účetnictví
- provádí rozpočtová opatření
- vede knihu movitých věcí zajištěných k dražbám a zajišťuje správu těchto věcí
- pracuje na úseku PAM
- provádí další úkony správy soudu dle pokynů ředitele správy soudu

**Vymáhání justičních pohledávek
a ostatní správa národního majetku:
Zastupuje:**

**Alena Raušová
Veronika Leierová**

- U povinných dle počátečních písmen A – K:
- provádí dle instrukce MS č.j. 4/2012-INV-M všechny úkony při vymáhání pohledávek ze soudních a dobíhajících notářských poplatků, peněžitých trestů, pokut, nákladů trestního řízení, náhrad ustanoveným advokátům, nákladů civilního řízení, včetně svědeckého, znalečného a tlumočného a při vymáhání pohledávek, u nichž povinnost úhrady ukládá účastníku soudního řízení soud
- provádí úkony daňové exekuce a rozhodnutí o nakládání s pohledávkami z poplatků, jejichž výše nepřesahuje částku 100.000 Kč dle § 9 odst. 2 instrukce č. 4/2012-INV-M
- připravuje podklady pro předsedu soudu k úkonům daňové exekuce a nakládání s pohledávkami z poplatků, jejichž výše přesahuje částku 100.000 Kč
- provádí další úkony správy soudu dle pokynů ředitele správy soudu

**Vymáhání justičních pohledávek
a ostatní správa národního majetku:
Zastupuje:**

**Veronika Leierová
Alena Raušová**

- U povinných dle počátečních písmen L – Ž:
- provádí dle instrukce MS č.j. 4/2012-INV-M všechny úkony při vymáhání pohledávek ze soudních a dobíhajících notářských poplatků, peněžitých trestů, pokut, nákladů trestního řízení, náhrad ustanoveným advokátům, nákladů civilního řízení, včetně svědeckého, znalečného a tlumočného a při vymáhání pohledávek, u nichž povinnost úhrady ukládá účastníku soudního řízení soud
- provádí úkony daňové exekuce a rozhodnutí o nakládání s pohledávkami z poplatků, jejichž výše nepřesahuje částku 100.000 Kč dle § 9 odst. 2 instrukce č. 4/2012-INV-M
- připravuje podklady pro předsedu soudu k úkonům daňové exekuce a nakládání s pohledávkami z poplatků, jejichž výše přesahuje částku 100.000 Kč
- provádí další úkony správy soudu dle pokynů ředitele správy soudu

**Pracovnice správy - hospodářka
Zastupuje:**

**Simona Šumová
Erika Olivová**

- zodpovídá za evidenci movitého a nemovitého majetku
- zpracovává smlouvy o převodu majetku, o zápůjčkách movitého majetku
- organizačně zabezpečuje operativní odstraňování závad movitého majetku
- provádí další práce na úseku hospodářsko-správním
- provádí inventarizaci
- vede sklad kancelářského materiálu a zásob
- vede provoz služebních vozidel
- vede evidenci úředních razítek soudu dle § 254b) VKŘ
- připravuje, realizuje a vyhodnocuje výběrová řízení na pořízení kancelářského materiálu dle z. č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění dle pokynů ředitele správy
- provádí další úkony správy soudu dle pokynů ředitele správy soudu

Správce sítě:

Petr Špatenka

- zabezpečuje provozuschopnost veškeré VT a programového vybavení
- provádí technickou údržbu počítačových systémů

- zajišťuje a organizuje údržbu zařízení výpočetních systémů
- zabezpečuje ochranu, archivaci a údržbu dat v počítačové síti
- vede evidenci o nainstalované VT a programovém vybavení v provozním sešitě
- provádí inventarizaci
- připravuje, realizuje a vyhodnocuje výběrová řízení na pořízení výpočetní techniky či realizaci služeb spojených s výpočetní technikou dle z. č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění dle pokynů ředitele správy
- provádí další úkony správy soudu dle pokynů ředitele správy soudu

Správkyňe aplikace:

Bc. Jana Dostálová

Zastupuje:

Alena Jansová

- vykonává samostatnou systémovou činnost v oblasti VT
- zavádí, koordinuje a zabezpečuje činnost systému ISAS a IRES v síťovém programu
- provádí další práce v oblasti VT dle pokynů ředitele správy
- zajišťuje elektronickou podatelnu
- obsluhuje tiskové oddělení, ePodatelnu a eVýpravnu, CEO
- provádí konverzi dokumentů
- zpracovává a vypravuje písemností vedené v rejstříku Spr a Si dle pokynů ředitele správy soudu
- provádí další úkony správy soudu dle pokynů ředitele správy soudu

Dozorčí úřednice:

Alena Jansová

Zastupuje:

Bc. Jana Dostálová

- vykonává práce dozorčí úřednice
- provádí kontroly práce vedoucích kanceláří dle pokynů ředitele správy
- dohlíží na řádný chod všech soudních kanceláří a namátkově (nejméně jednou za rok) kontroluje správnost provedených zápisů v rejstřících a ostatní evidenčních pomůckách (§ 149 VKŘ)
- zajišťuje elektronickou podatelnu
- obsluhuje tiskové oddělení, ePodatelnu a eVýpravnu, CEO
- provádí konverzi dokumentů
- zpracovává a vypravuje písemností vedené v rejstříku Spr a Si dle pokynů ředitele správy soudu
- provádí další úkony správy soudu dle pokynů ředitele správy soudu

Vyšší podatelna:

Jana Lipovská

Zastupuje:

Alena Jansová

- vkládá veškerý nápad soudní agendy
- provádí další úkony správy soudu dle pokynů ředitele správy soudu

Podatelna, pokladna a doručné oddělení:

Jitka Radimecká

Zastupuje:

Erika Olivová

- vykonává odborné práce v podatelně
- vykonává práce v doručném oddělení
- obstarává pokladní službu
- vede seznam znalců a tlumočnicků

- eviduje a zpracovává došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soud dlužníka) podle insolvenčního zákona
- provádí další úkony správy soudu dle pokynů ředitele správy soudu

Spisovna:

Veronika Rohunová

- vykonává odborné práce ve spisovně (zástup – Bc. Jaromír Brandýský)
- vykonává práce v doručném oddělení a podatelně (zástup – Simona Šumová)
- provádí další úkony správy soudu dle pokynů ředitele správy soudu

Úřední knihovna:

Erika Olivová

Požární preventista:

Erika Olivová

Telefon:

Jitka Radimecká

Zastupuje:

Erika Olivová

Pomocný a obslužný personál:

Řidič, údržbář:

Luboš Steklík

samostatně zajišťuje údržbu budovy a pozemků k ní náležejících, řídí osobní služební motorová vozidla, další práce dle pokynů předsedy soudu, ředitele správy soudu a správce budovy

Řidič:

Pavel Stránský

řídí osobní služební motorová vozidla, další práce dle pokynů předsedy soudu a ředitele správy soudu

Úklid budovy:

Eva Hrdličková

Teresa Vajčnerová

provádějí úklid budovy okresního soudu a prostranství před budovou soudu dle pokynů správce budovy, ředitele správy soudu a předsedy soudu

Tiskový mluvčí:

Mgr. Jiří Procházka

Soud. odd.	věci	obor a vymezení působnosti	předseda senátu zástupce
1	trestní	<ul style="list-style-type: none"> - specializace – jako soud pro mládež rozhoduje trestnou činnost mladistvých dle hlavy II. z. č. 218/2003 Sb. v rejstříku Tm, Ntm - specializace – řízení ve věcech korupce veřejných činitelů a korupce při dražbách - rozhoduje v dalších věcech rejstříku Nt do výše 70% a Td a dále ve věcech rejstříku T a zde do výše 35 % nápadu 	<p>JUDr. Richard Ander JUDr. Jiří Radoš</p>
1	soud pro mládež	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování dle hlavy II a hlavy III. z. č. 218/2003 Sb. 	<p>JUDr. Richard Ander JUDr. Jiří Radoš pro rozhodování dle hlavy II. z.č. 218/2003 Sb.</p> <p>JUDr. Jarmila Kulhavá pro rozhodování dle hlavy III. z.č. 218/2003 Sb.</p>
2	trestní	<ul style="list-style-type: none"> - specializace – rozhodování trestních věcí, v nichž je obviněným cizí státní příslušník; trestné činy proti branné povinnosti dle hlavy VI., tr. zák. a trestné činy vojenské dle hlavy XII. tr. zák. - specializace – řízení ve věcech závažné organizované kriminality (zejm. účast na org. zločin. skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou) - rozhodování v dalších věcech T, Nt, Td mimo věcí specializovaných v jednotlivých senátech. Jako soud pro mládež pouze v rámci zastupování senátu 1 Tm věci Tm a Ntm; - všechna Td dožádání, kde dožadujícím je orgán cizího státu 	<p>JUDr. Jiří Radoš Mgr. Jiří Procházka</p>
3	trestní	<ul style="list-style-type: none"> - specializace – trestná činnost v dopravě – do trestné činnosti v dopravě se nezahrnuje trestný čin dle § 337 odst. 1 písm. a) tr. zák. - specializace – trestné činy dle části druhé hlavy VI. tr. zák. s výjimkou trestné činnosti spočívající v neoprávněném opatření, padělání a pozměnění nepřenositelné platební karty identifikovatelné podle jména nebo čísla upravené v § 234 tr. zák. a dále trestné činy dle § 222, 223, 224, 226 tr. zák. - specializace – řízení ve věcech korupce při veřejných zakázkách a korupce při veřejných soutěžích - rozhodování v dalších věcech T, Nt, Td mimo 	<p>Mgr. Jiří Procházka JUDr. Richard Ander</p>

		<p>věcí specializovaných v jednotlivých senátech</p> <ul style="list-style-type: none"> - v rejstříku Nt v přípravném řízení činí všechna rozhodnutí, která zakládají vyloučení soudce ve smyslu § 30 odst. 2 věta druhá tr. ř., tato rozhodnutí však nečiní v těch věcech, kde jsou rozhodnutí činěna soudcem v rámci dosažitelnosti dle rozpisu dosažitelností. Rozhodnutí, která zakládají vyloučení soudce ve smyslu § 30 odst. 2 věta druhá, činí též v rejstříku Ntm. Pro tato rozhodnutí má postavení soudu pro mládež dle z. č. 218/2003 Sb. - rozhodování ve věcech vazebních a věcech výkonu trestu, které napadly podáním obžaloby či NNP nečiní s výjimkou vlastní specializace - vykonává funkci tiskového mluvčího 	
18	trestní	- od 1.2.2018 senát neobsazen	

Pravidla pro přidělování nápadu a náplň dosažitelnosti soudců

1. Přidělování do jednotlivých senátů se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS dle časové posloupnosti podle pořadí nápadu věcí při zachování specializací a výjimek dle shora uvedeného rozdělení působnosti. Stejným způsobem budou rozdělovány napadlé věci, v nichž má být rozhodováno podle zákona č. 104/2013 Sb. o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních (§ 241 odst. 1 – uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu, ukládajícího náhradní opatření za vazbu; § 263 odst. 1 – uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu, ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění; § 280 odst. 1 – uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu, ukládajícího propadnutí nebo zabránění majetku, věcí nebo jiných majetkových hodnot; § 325 odst. 1 – uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu, ukládajícího trest nespojený se zbavením osobní svobody, dohled nebo přiměřená omezení anebo povinnosti). Pokud z důvodů déletrvající absence soudce není soudci přidělován nápad, pak po jeho návratu se mu nápad nedorovnává na úroveň ostatních soudců.

V senátu 1T se nápad věcí T, vyjma vazeb a specializací, snižuje o 65% a nápad věcí Nt o 30%.

2. Věci vazební budou rozdělovány do senátů **1T, 2T** odděleně od ostatního nápadu (za účelem zajištění rovnoměrného množství těchto věcí napadlých do jednotlivých senátů). Pokud o vazbě rozhodl v přípravném řízení soudce senátu 1T, napadne vazební věc s obžalobou do senátu 2T a naopak. U těchto věcí zůstávají zachovány specializace pokud není soudce vyloučen.

Věci výkonu trestu budou rozdělovány odděleně od ostatního nápadu do senátů **1T, 2T**. U těchto věcí zůstávají zachovány specializace. Senát 3T rozhoduje věci výkonu trestu pouze v rámci své specializace.

3. Věci v rozsahu větším jak 700 listů budou rozdělovány do senátů 1T, 2T, 3T dle časové posloupnosti podle pořadí nápadu těchto věcí (za účelem zajištění rovnoměrného množství těchto věcí napadlých do jednotlivých senátů). Toto kritérium se uplatní i při rozdělování věcí vazebních a věcí VT dle bodu 2. U těchto věcí zůstávají zachovány specializace.

4. Věc, v níž Nejvyšší soud ČR nebo Ústavní soud ČR zrušil rozhodnutí, bude přidělena senátu, který zrušené rozhodnutí v prvním stupni vydal.

5. Řízení o návrhu na povolení obnovy koná ten senát, ve kterém bylo vydáno rozhodnutí obnovou napadené. Řízení po povolení obnovy koná tentýž senát.

6. V případě, že soudce z jemu přiděleného spisu vyloučí část k samostatnému projednání a rozhodnutí, bude mu tento vyloučený spis přidělen bez ohledu na běžné pořadí.

7. Řízení dle § 314b, odst. 2 tr. ř. koná v mimopracovní době soudce, který má dosažitelnost, přičemž návrh bude zapsán do 1T, 2T, 3T dle algoritmu ISAS. Bude-li mít dosažitelnost trestní soudce, bude návrh zapsán do senátu tohoto soudce. Má-li dosažitelnost civilní soudce, koná toto řízení v pracovní době pouze tehdy, pokud z důvodů vázanosti plněním svých pracovních úkolů v jednacím síni nemůže řízení provést příslušný soudce T dle algoritmu ISAS ani ostatní soudci T jej zastupující a věc nesnese odkladu.

8. Úkonů dle § 158a tr. ř. se účastní soudce, který má dosažitelnost. Pro případ vázanosti plněním svých pracovních úkolů v jednacím síni tohoto soudce zastupuje soudce T dle algoritmu ISAS.

9. O návrhu státního zástupce na povolení domovní prohlídky a prohlídky jiných prostor a pozemků v přípravném řízení rozhoduje soudce, který má dosažitelnost dle rozpisu dosažitelnosti, a to v mimopracovní době i pracovní době.

10. O návrhu státního zástupce na vzetí do vazby a o vazbě zatčeného rozhoduje soudce, který má dosažitelnost.

Je-li rozhodováno v pracovní době o návrhu státního zástupce na vzetí do vazby při dosažitelnosti soudce C, rozhoduje soudce T. Pro tento případ se soudci T střídají pravidelně v pořadí 1T, 2T, 3T dle seznamu vedeného vedoucí trestní kanceláře tak, aby každý rozhodl stejný počet návrhů. Nemůže-li žádný ze soudců T v rámci zastupitelnosti rozhodnutí učinit pro vázanost plněním svých pracovních úkonů v jednacím síni nebo z důvodů nepřítomnosti, činí jej i v pracovní době soudce C dle dosažitelnosti.

O vazbě zatčeného rozhoduje v pracovní době soudce T, který vydal příkaz k zatčení. Nemůže-li z důvodu shora uvedených rozhodnutí vydat, rozhoduje soudce T, který jej zastupuje dle rozvrhu práce. Nemůže-li ze shora uvedených důvodů rozhodnutí učinit ani ten, činí jej soudce C dle dosažitelnosti.

Za pracovní dobu se pro účely rozhodování dle bodu 7, 8, 9, 10 považuje doba od 7.00 hod. do 15.30 hod.

11. Při rozhodování o vazbě mladistvého v rámci pohotovosti a při rozhodování o domovní prohlídce a o prohlídce jiných prostor a pozemků v tr. věci mladistvého mají všichni soudci, kteří toto rozhodnutí činí, postavení soudu pro mládež dle z. č. 218/2003 Sb.

12. Pokud bude v jednom dni podáno v jedné a téže trestní věci více návrhů na odposlech či sdělení údajů o uskutečněném telekomunikačním provozu, budou všechny takto napadlé návrhy přiděleny jednomu soudci.

13. Při souběhu různých specializací v jedné trestní věci se pro přidělení do senátu 1T, 2T, 3T stanoví kritérium přednosti specializací v pořadí:

1. specializace senátu 1T
2. specializace senátu 2T
3. specializace senátu 3T

Při souběhu vazby a výkonu trestu v jedné napadlé věci T má prioritu vazba.

14. Pro potřeby rozhodování v přípravném řízení trestním včetně účasti soudce u neodkladných úkonů se provádí rozpis dosažitelností na všechny soudce OS Ústí nad Orlicí. Rozpis dosažitelností se provádí na 1 týden s počátkem v pondělí v 8.00 hod., konče následující pondělí v 8.00 hod. Rozpis dosažitelnosti soudců je k nahlédnutí v podatelně soudu, č. dv. 27/I. poschodí a v trestní kanceláři.

15. O návrhu na odposlech a záznam telekomunikačního provozu a o návrhu na vydání příkazu ke sdělení údajů o uskutečněném telekomunikačním provozu rozhoduje v mimopracovní době soudce, který má dosažitelnost pouze tehdy, nesnese-li věc odkladu na pracovní dobu. V pracovní době rozhodují pouze trestní soudci příslušní dle algoritmu ISAS.

16. Všichni soudci, kteří by v rámci zastupování upraveného rozvrhem práce vykonávali úkony plynoucí ze z. č. 218/2003 Sb., mají pro tyto úkony postavení soudu pro mládež dle z. č. 218/2003 Sb.

17. V případě nápadu věci T obviněného, jehož předchozí věc T nebyla dosud pravomocně skončena, bude věc přidělena do toho senátu T, který předchozí, dosud nepravomocnou věc tohoto obviněného, projednává.

18. Rozdělení přísedících do jednotlivých soudních oddělení:

oddělení 1T

Řezáčová Marta, Mgr.
Schmidová Anna
Stejskal Josef
Šrautová Eva
Voříšková Anna
Zavřelová Stanislava, Mgr.
Hamerníková Hana, Bc.
Slezák Milan, JUDr.

oddělení 2T

Bednářová Jaroslava
Brejša Zdeněk
HAMPL Jiří
HAMPL Karel
Horáčková Miroslava
Jedlička Jaroslav
Kopecká Anna
Nádvorník Pavel, JUDr.
Mačátová Ivana
Nepokoj Václav, Mgr.
Suchomelová Ivana
Mottlová Helena
Rašnerová Ludmila
Minářová Hana, Mgr.

oddělení 3T

Adamec Josef
Dolečková Alena
Kovářová Alexandra
Kristlová Anna
Kubová Soňa
Kulhavý Jiří, Ing.
Langrová Marta
Sanitřáková Zlata
Skála Bohumil, MUDr.

Pravidla pro povolávání přísedících a jejich zastupování v odděleních T

Přísedící jsou povoláváni v rámci každého soudního oddělení postupně dle tam uvedeného seznamu v návaznosti na datum nápadu senátní věci. Byl-li tímto způsobem povolán přísedící, u kterého jsou dány důvody vyloučení z rozhodování příslušné věci nebo který se nemůže zúčastnit jednání z jakéhokoliv jiného důvodu (např. zdravotní indispozice, pracovní neschopnost, dovolená, osobní, rodinné, pracovní problémy), zastupuje ho nejbližší následující přísedící dle seznamu v daném soudním oddělení. Vedoucí kanceláře o této skutečnosti sepíše záznam s uvedením důvodů, pro které nebylo pořadí přísedících zachováno a záznam založí do příslušného spisu. Takto omluvený přísedící bude povolán na nejbližší následující jednací den v jiné senátní věci.

Pokud je na jeden jednací den nařízeno v rámci jednoho soudního oddělení více senátních věcí (i různého typu – hlavní líčení, vazební zasedání, veřejné zasedání, neveřejné zasedání), je povolán na všechny tyto věci z přísedících pouze jeden senát. Stejně pravidlo platí i v případě, že je dodatečně na jednací den, na který je již nařízena senátní věc, nařizována další senátní věc.

V případě, že žádný z přísedících daného soudního oddělení, popř. všichni přísedící daného oddělení kromě jednoho, nemůže z výše uvedených důvodů vykonat funkci přísedícího v konkrétní věci, bude

povolán potřebný počet přísedících z přísedících zapsaných do seznamu následujícího vyššího soudního oddělení podle pořadí tam uvedeného. U oddělení 3 T z přísedících z oddělení 1 T.

Pravidla pro přidělování věcí nesprávně přidělených v důsledku omylu či administrativního pochybení

Zjistí-li referent, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení), s oznámením věc předloží bez zbytečného odkladu příslušné vedoucí kanceláře s písemným pokynem k novému přidělení věci podle pravidel stanovených rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v den, kdy byla s pokynem k novému přidělení podle rozvrhu práce doručena do soudní kanceláře.

Soud. odd.	věci	obor a vymezení působnosti	předseda senátu zástupce
4	občansko právní	<p>Vyřizuje a rozhoduje věci opatrovnické, věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a věci řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu rejstříku L; věci Rod jako soud pro mládež pouze v rámci zastupování senátu Rod.</p> <p>Vyřizuje a rozhoduje věci občanskoprávního rejstříku P, Nc vyhrazeného k rozhodování soudci s výjimkou věcí s cizím prvkem.</p>	<p>JUDr. Jarmila Kulhavá zastupování viz. bod 16 a 17 níže</p> <p>asistent soudce: Mgr. Lucie Nováková</p>
5 105 205 305	občansko právní	<p>Vyřizuje a rozhoduje věci rejstříku C a Nc včetně obchodních s výjimkou věcí s cizím prvkem. Vyřizuje a rozhoduje všechny věci týkající se pracovních úrazů a nemocí z povolání. Rozhoduje věci, ve kterých je navrhováno vydání platebního rozkazu, včetně uvedené specializace, mimo věci s cizím prvkem s tím, že úkony dle § 11 z. č. 121/2008 Sb. činí v této agendě VSÚ.</p>	<p>JUDr. Dana Anderová a zastupování viz. bod 16 a 17 níže</p> <p>asistent soudce: Mgr. Kristýna Poláková</p>
6 106 206 306	občansko právní	<p>Vyřizuje a rozhoduje věci rejstříku C a Nc včetně obchodních s výjimkou věcí s cizím prvkem, pracovních úrazů a nemocí z povolání. Rozhoduje věci, ve kterých je navrhováno vydání platebního rozkazu mimo věci s cizím prvkem a pracovních úrazů a nemocí z povolání, s tím, že úkony dle § 11 z. č. 121/2008 Sb. činí v této agendě VSÚ.</p> <p>Rozhoduje o návrzích ve věcech výkonu rozhodnutí prodejem věcí movitých a výkonu rozhodnutí dle § 258 odst. 2 o.s.ř. vyhrazených k rozhodnutí soudci z obvodu II. Příloženého seznamu a o návrzích ve věcech výkonu rozhodnutí s cizím prvkem vyhrazených soudci, dále vyřizuje a rozhoduje všechny návrhy ve věcech podle z. č. 120/2001 Sb. s cizím prvkem, to vše pokud návrh napadl do 31.10.2017.</p>	<p>Mgr. Stanislava Kubištová zastupování viz. bod 16 a 17 níže</p> <p>asistent soudce: Mgr. Ivana Šafařová</p>
7 107 207 307	občansko právní	<p>Vyřizuje a rozhoduje věci rejstříku C a Nc včetně obchodních s výjimkou věcí s cizím prvkem, pracovních úrazů a nemocí z povolání. Rozhoduje věci, ve kterých je navrhováno vydání platebního rozkazu mimo věci s cizím prvkem a pracovních úrazů a nemocí z povolání, s tím, že úkony dle § 11 z. č. 121/2008 Sb. činí v této agendě VSÚ.</p> <p>Rozhoduje o návrzích ve věcech výkonu rozhodnutí prodejem věcí movitých a výkonu rozhodnutí dle § 258 odst. 2 o.s.ř. vyhrazených k rozhodnutí soudci z obvodu II. příloženého seznamu a o návrzích ve věcech výkonu rozhodnutí s cizím prvkem vyhrazených soudci, dále vyřizuje a rozhoduje všechny návrhy ve věcech podle z. č. 120/2001 Sb. s cizím</p>	<p>JUDr. Jan Morávek zastupování viz. bod 16 a 17 níže</p>

		prvkem, to vše pokud návrh napadl do 31.5.2016.	
8 108 208 308	občansko právní	<p>Vyřizuje a rozhoduje věci občanskoprávního rejstříku P, Nc vyhrazeného k rozhodování soudci s výjimkou věcí s cizím prvkem a s výjimkou věcí opatrovnických a podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a věcí řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu.</p> <p>Vyřizuje všechny věci s cizím prvkem rejstříku C a Nc, a to každou 1. a 2. postupně napadlou věc podle časového pořadí nápadu popsaného níže a věci rejstříku Cd s cizím prvkem, mimo Slovenské republiky, rovněž v uvedeném poměru.</p> <p>Rozhoduje věci, ve kterých je navrhováno vydání platebního rozkazu ohledně věcí s cizím prvkem s tím, že úkony dle § 11 z. č. 121/2008 Sb. činí v této agendě VSÚ.</p>	<p>JUDr. Dagmar Kalousková zastupování viz. bod 16 a 17 níže</p> <p>asistent soudce: Mgr. Ivana Šafářová</p>
9 109	občansko právní	senát neobsazen	
10 110 210 310	občansko právní	<p>Vyřizuje a rozhoduje věci rejstříku C a Nc včetně obchodních s výjimkou věcí s cizím prvkem, pracovních úrazů a nemocí z povolání. Rozhoduje věci, ve kterých je navrhováno vydání platebního rozkazu mimo věci s cizím prvkem a pracovních úrazů a nemocí z povolání, s tím, že úkony dle § 11 z. č. 121/2008 Sb. činí v této agendě VSÚ.</p> <p>Vyřizuje a rozhoduje věci rejstříků D, U a Sd mimo úkonů podle § 6 odst. 2 písm. k), m), n) j.ř.</p> <p>Ve věcech rejstříku EPR činí úkony předsedy senátu podle § 9 z. č. 121/2008 Sb.</p> <p>Provádí protestaci směnek (Nc).</p>	<p>JUDr. Věra Bartůňková zastupování viz. bod 16 a 17 níže</p> <p>asistent soudce: Mgr. Kristýna Poláková</p>
11 111 211 311	občansko právní	senát neobsazen	
12 112	občansko právní	senát neobsazen	

13	občansko právní	Vyřizuje a rozhoduje věci rejstříku P, Nc vyhrazené k rozhodování soudci s výjimkou věcí opatrovnických a podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a věcí řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu a dále vyřizuje a rozhoduje všechny věci rejstříku P a Nc včetně opatrovnických s cizím prvkem, a to v každou 1. a 2. postupně napadlou věc podle časového pořadí nápadu popsaného níže, dále všechny věci rejstříku L s cizím prvkem. Vyřizuje věci Cd v agendě P a Nc s cizím prvkem mimo Slovenské republiky. V pracovní i mimopracovní době rozhoduje o všech návrzích na nařízení předběžného opatření podle § 452 z. č. 292/2013 Sb.	JUDr. Marcela Lukášová zastupování viz. bod 16 a 17 níže asistent soudce: Mgr. Lucie Nováková
14 114 214 314	občansko právní	Vyřizuje a rozhoduje věci rejstříku C a Nc včetně obchodních s výjimkou věcí s cizím prvkem, pracovních úrazů a nemocí z povolání. Rozhoduje věci, ve kterých je navrhováno vydání platebního rozkazu mimo věci s cizím prvkem a pracovních úrazů a nemocí z povolání, s tím, že úkony dle § 11 z. č. 121/2008 Sb. činí v této agendě VSÚ.	JUDr. Pavla Kučerová, Ph.D. zastupování viz. bod 16 a 17 níže
15	občansko právní	Vyřizuje a rozhoduje všechny věci týkajících se prodeje zástavy v obvodu č. 1 – 7. Vyřizuje a rozhoduje věci VR srážkami ze mzdy a příkázáním pohledávky týkající se výživného, vyhrazené k rozhodování soudci. Vyřizuje a rozhoduje všechny věci VR správou nemovité věci a správou spoluvlastnického podílu na nemovité věci, prodejem nemovité věci (včetně rozvrhového řízení dle § 274/2 o.s.ř.), příkázáním pohledávky a srážkami ze mzdy netýkající se výživného, vyhrazené k rozhodování soudci. Dále rozhoduje všechny věci VR postižením obchodního závodu a zřízením soudcovského zástavního práva k nemovité věci a VR o prodeji zástavy dle § 258/3 o.s.ř. Vyřizuje všechny návrhy na prohlášení o majetku dle § 260a) a násl. o.s.ř. a vyřizuje a rozhoduje všechny věci podle z. č. 120/2001 Sb. Vyřizuje a rozhoduje všechny návrhy ve věcech dle z. č. 120/2001 Sb. s cizím prvkem pokud návrh napadl po 31.10.2017. Vyhotovuje porozsudkové referáty. Rozhoduje všechny věci VR prodejem věcí movitých a VR dle § 258/2 o.s.ř. vyhrazené k rozhodování soudci z obvodu č. I. a II. přiloženého seznamu.	Mgr. Radovan Fejkel zastupování viz. bod 16 a 17 níže

16 116 216 316	občansko právní	<p>Vyřizuje a rozhoduje věci občanskoprávního rejstříku P a Nc vyhrazené k rozhodování soudci (mimo stanovených specializací). Vyřizuje všechny věci s cizím prvkem rejstříku P a Nc, a to v každou 3. postupně napadlou věc podle časového pořadí nápadu popsaného níže.</p> <p>Vyřizuje všechny věci s cizím prvkem rejstříku C a Nc, a to každou 3. postupně napadlou věc podle časového pořadí nápadu popsaného níže a věci rejstříku Cd s cizím prvkem, mimo Slovenské republiky, rovněž v uvedeném poměru.</p> <p>Rozhoduje věci, ve kterých je navrhováno vydání platebního rozkazu ohledně věcí s cizím prvkem s tím, že úkony dle § 11 z. č. 121/2008 Sb. činí v této agendě VSÚ.</p>	Mgr. Hana Myšková zastupování viz. bod 16 a 17 níže
17 117 217 317	občansko právní	senát neobsazen	

Rozdělení přísedících do jednotlivých soudních oddělení

- Odd. 5 C** – Horáčková Miroslava
Malinová Dana
Slezák Milan, JUDr.
Zamazal Vladimír, Bc.
Žižka Ladislav
- Odd. 6 C** – Mazura Petr, Ing.
Mottlová Helena
Osmanová Jana
Klaudová Jindřiška, Mgr.
- Odd. 7 C** – Hradilová Božena, Mgr.
Sedláková Jaroslava
Šilarová Marta, MVDr.
- Odd. 8 C** – Hamerníková Hana, Bc.
Klusáčková Zdeňka
Sanitráková Zlata
- Odd. 9 C** – neobsazeno
- Odd. 10 C** – Ducháčková Dagmar, Mgr.
Ježková Hana
Koníček Václav
Kristlová Anna
Suchomelová Ivana
- Odd. 11 C** – neobsazeno
- Odd. 12C** – neobsazeno
- Odd. 14 C** – Augustiňák Josef
Flugr Miloš
Mačátová Ivana
Mach Miloslav
Nepokoj Václav, Mgr.
- Odd. 16 C** – Mazura Vlastislav
Minářová Hana, Mgr.
Simonová Marie
Rejentová Drahuse, Mgr.
- Odd. 17 C** – neobsazeno

Pravidla pro povolávání přísedících a jejich zastupování v odděleních C

Přísedící jsou povoláváni v rámci každého soudního oddělení postupně podle tam uvedeného seznamu v návaznosti na datum nápadu senátní věci.

Byl-li takovýmto způsobem povolán přisedící, u kterého jsou dány důvody vyloučení z rozhodování příslušné věci nebo který se nemůže zúčastnit jednání z jakéhokoliv jiného důvodu (např. zdravotní indispozice, pracovní neschopnost, dovolená, osobní, rodinné, pracovní důvody), zastupuje ho nejbližší následující přisedící dle seznamu v daném soudním oddělení. Vedoucí kanceláře o této skutečnosti sepíše záznam s uvedením důvodů, pro které nebylo pořadí přisedících zachováno a záznam založí do příslušného spisu. Takto omluvený přisedící bude předvolán na nejbližší následující jednací den v jiné senátní věci.

Pokud je na jeden jednací den nařízeno v rámci jednoho soudního oddělení více senátních věcí, je povolán na všechny tyto věci z přisedících pouze jeden senát.

V případě, že žádný z přisedících daného soudního oddělení, popř. všichni přisedící daného oddělení kromě jednoho, nemůže z výše uvedených důvodů vykonat funkci přisedícího v konkrétní věci, bude povolán potřebný počet přisedících z přisedících zapsaných do seznamu následujícího vyššího soudního oddělení podle pořadí tam uvedeného. U oddělení 17C z přisedících z oddělení 5C.

Pravidla pro přidělování nápadu v oddělení C a opatrovnickém oddělení P (P a Nc)

Způsob a pořadí zápisu žalob a návrhů na zahájení řízení do agendy občanskoprávní

Návrhy na zahájení řízení (žaloby) jsou k Okresnímu soudu v Ústí nad Orlicí podávány pěti zdroji:

- 1) elektronicky prostřednictvím datové schránky
- 2) elektronicky formou emailu se zaručeným elektronickým podpisem
- 3) prostřednictvím podatelny Okresního soudu v Ústí nad Orlicí (tj. podání doručená osobně do podatelny soudu či prostřednictvím držitele poštovní licence).
- 4) ústním podáním sepsaným do protokolu je možné učinit návrh na zahájení řízení a návrh na nařízení výkonu rozhodnutí, jen jde-li o řízení, které lze zahájit i bez návrhu nebo jde-li o řízení o povolení uzavřít manželství, řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí, řízení o určení a popření rodičovství a řízení ve věcech osvojení (§ 14 zák. o zvláštních řízeních soudních).
- 5) importem dat z CEPR-ISAS, ISAS-ISAS (převedení věci z CEPRu do C, postoupení věci jiným soudem)

Návrhy na zahájení řízení, žaloby budou ze všech těchto pěti shora uvedených zdrojů zapisovány do rejstříku C a P a Nc postupně podle svého časového pořadí.

Stanovení časového pořadí pro jednotlivé zdroje je určeno takto:

U návrhů na zahájení řízení (žalob) podaných elektronicky prostřednictvím datové schránky je rozhodující den, hodina, minuta a sekunda času automatického ověření uvedená v identifikátoru elektronického podání doručeného na elektronickou podatelnu Okresního soudu v Ústí nad Orlicí.

U návrhů na zahájení řízení (žalob) podaných elektronicky prostřednictvím e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem je rozhodující den, hodina, minuta a sekunda času automatického ověření uvedená v identifikátoru elektronického podání doručeného na elektronickou podatelnu Okresního soudu v Ústí nad Orlicí.

U návrhů na zahájení řízení (žalob) podaných prostřednictvím podatelny Okresního soudu v Ústí nad Orlicí (tj. podání doručených osobně či doručených prostřednictvím držitele poštovní licence) je

určující den, hodina, minuta a sekunda času doručení vyznačeného na návrhu na zahájení řízení (žalobě) pracovníci podatelny. V případě, že dojde k osobnímu doručení současně více návrhů na zahájení řízení (žalob), vyzve pracovnice podatelny podávající osobu k předložení těchto více návrhů na zahájení řízení (žalob) v pořadí, v jakém jsou podávány a v tomto pořadí vyznačí postupně u každého návrhu na zahájení řízení (žaloby) den, hodinu, minutu a vteřinu jejich podání. V případě doručení více návrhů na zahájení řízení (žalob) prostřednictvím držitele poštovní licence vyznačí pracovnice podatelny u všech těchto žalob (návrhů na zahájení řízení) stejný čas podání (den, hodinu, minutu a sekundu).

U podání učiněných ústně do protokolu je určující den, hodina, minuta a sekunda času skončení a podepsání protokolu obsahujícího návrh na zahájení řízení (přesný čas vyznačí pracovník, sepisující protokol).

V případě, že dojde k postoupení věci jiným soudem, je pro určení časového pořadí rozhodující den, hodina, minuta a sekunda času doručení vyznačeného na návrhu na zahájení řízení (žalobě) pracovníci podatelny.

V případě převodu věci z CEPRu do rejstříku C je pro určení časového pořadí rozhodující den, hodina, minuta a sekunda času uvedeného ve formuláři Importu dat (systém ISAS vyznačuje automaticky)

Dojde-li ke shodě dne, hodiny, minuty a sekundy časového pořadí návrhu na zahájení řízení (žaloby), a to u kteréhokoli z pěti shora uvedených zdrojů podání pracovníce vyšší podatelny zapíše návrhy na zahájení řízení (žaloby) v pořadí podle abecedního pořadí prvního písmene příjmení či názvu žalovaného, resp. Nezletilého (v případě více žalovaných pak prvního žalovaného, v případě více nezletilých pak prvního nezletilého).

Způsob a pořadí zápisu žalob (návrhů na zahájení řízení) do agendy civilní sporné – aplikace CEPR (centrální elektronický platební rozkaz) - rejstřík EPR

Návrhy na zahájení řízení (žaloby) na vydání centrálního elektronického platebního rozkazu jsou Okresnímu soudu v Ústí nad Orlicí podávány jediným zdrojem, a to elektronicky prostřednictvím webového rozhraní – aplikace CEPR (elektronického formuláře).

Návrhy na zahájení řízení (žaloby) budou do rejstříku EPR zapisovány centrálně prostřednictvím webové aplikace CEPR (jako jedna řada běžných čísel v rámci celé ČR). O pořadí zápisu není rozhodováno Okresním soudem v Ústí nad Orlicí, zápis se provádí centrálně.

Způsob a pořadí zápisu řízení zahájených v agendě PaNc bez návrhu (§ 13 odst. 1 z.ř.s.)

Řízení je zahájeno dnem, kdy bylo vydáno usnesení o zahájení řízení, tento den je rozhodný pro zápis nápadu věci.

Přidělování věcí do jednotlivých senátů v agendě občanskoprávní a ve věcech podle zákona o zvláštním řízení soudním, které jsou přiděleny k vyřízení soudcům agendy C a PaNc:

1. Věci se **zásadně** přidělují do jednotlivých soudních oddělení **podle časové posloupnosti** jejich nápadu, Každá napadlá věc je opatřena datem, hodinou a minutou nápadu a jde-li o elektronické podání, je k ní připojen identifikátor, v němž je uveden datum a přesný čas doručení věci do podatelny soudu. Věci seřazené podle časové posloupnosti nápadu od nejstarší po nejmladší jsou přidělovány s využitím algoritmu programu ISAS postupně a opakovaně po jedné do soudních oddělení vyřizujících tuto agendu dle konkrétní náplně práce, a to od soudního oddělení s nejnižším číslem po soudní oddělení s nejvyšším číslem. Algoritmus programu ISAS je v souladu s aktuálním zněním rozvrhu práce nastaven tak, že automaticky přiděluje věci do jednotlivých soudních oddělení ve výši procentního údaje nebo podílu v konkrétní náplni práce jednotlivých soudních oddělení. Algoritmus programu ISAS při přidělování nápadu v procentní výši nebo podílu zahrnuje i věci náležející do jednotlivých soudních oddělení dle specializací, věci žalob pro zmatečnost a věci, v nichž dojde ze zákonných důvodů ke změně řešitele – soudce.

2. **Věci, u kterých je navrhováno vydání platebního rozkazu** se podle shora uvedených pravidel přidělují postupně do oddělení 105C (100 %), 106C (100 %), 107C (60 %), 110C (100 %) a 114C (100 %). Úkony ve věcech platebních rozkazů, jejichž vydání je navrhováno v žalobě, bude činit vyšší soudní úředník s výjimkou podle § 11 z. č. 121/2008 Sb. do doby podání včasného odporu proti platebnímu rozkazu oprávněnou osobou, zrušení platebního rozkazu, popř. do záznamu, že platební rozkaz nelze vydat s tím, že věci napadlé do oddělení 105C (100 %), 106C (100 %), 107C (60 %), 110C (100 %) a 114C (100 %) vyřizuje VSÚ Renata Lamplotová, věci napadlé do oddělení 205C (100 %), 206C (100 %), 207C (60 %), 210C (100 %) a 214C (100 %) vyřizuje VSÚ Lucie Rejmanová a věci napadlé do oddělení 305C (100 %), 306C (100 %), 307C (60 %), 310C (100 %) a 314C (100 %) vyřizuje VSÚ Marie Kolínková.

Věci s cizím prvkem, ve kterých je navrhováno vydání platebního rozkazu, budou napadat pouze do dvou oddělení, a to do oddělení 108C (208C, 308C) každá 1. a 2. postupně napadlá věc a do oddělení 116C (216C, 316C) každá 3. postupně napadlá věc.

Takto napadlé věci se přidělují rovnoměrně mezi VSÚ vyřizující tuto agendu automaticky dle časové posloupnosti podle pořadí nápadu, a to každé v rozsahu 100 %.

3. **Věci, u kterých je navrhováno vydání elektronického platebního rozkazu (agenda EPR)** se přidělují rovnoměrně mezi VSÚ vyřizující tuto agendu automaticky (aplikace CEPR) dle časové posloupnosti podle pořadí nápadu, a to každé v rozsahu 100 %. Po podání odporu nebo zrušení elektronického platebního rozkazu, popř. při nemožnosti vydání elektronického platebního rozkazu se věci přidělují do občanskoprávních senátů sporných podle pravidel pro přidělování nápadu. Pro stanovení časové posloupnosti je rozhodující časový údaj uvedený v Importu dat z aplikace CEPR do aplikace ISAS zobrazený ve formuláři AZA031F.

4. **Věci postoupené k vyřízení jiným soudem či přikázané zdejšímu soudu jiným soudem (včetně věcí rejstříku EC)** se zapisují do rejstříku C a PaNc a do jednotlivých soudních oddělení se přidělují postupně podle shora specifikované časové posloupnosti s výjimkou věcí se stanovenou specializací.

5. **Věci, u kterých je navrhováno vydání evropského platebního rozkazu (rejstřík EVC)** se přidělují do senát 8C.

6. Ve věcech přidělovaných podle specializací se při souběhu specializací stanoví kritérium přednosti specializací takto:

1. věci s cizím prvkem
2. pracovní úrazy a nemoci z povolání.

Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží. Věci senátní napadají do specializovaných senátů i v případě, že je navrhováno vydání platebního rozkazu.

7. Věc, v níž odvolací soud, Nejvyšší soud ČR nebo Ústavní soud ČR zrušil rozhodnutí, bude přidělena soudci, který zrušené rozhodnutí v prvním stupni vydal bez ohledu na to, v jaké agendě v době přidělení rozhoduje. Pokud tento soudce na soudu již nepůsobí, bude věc přidělena do senátu (podle číselného označení), ve kterém bylo rozhodnutí vydáno a pokud do tohoto senátu není přidělován nápad, bude věc přidělena do senátu podle obecných pravidel pro rozdělování nápadu.

8. Věc se žalobou na obnovu řízení bude přidělena soudci, který věc v původním řízení projednal a meritorně rozhodl. Pokud obnovu řízení povolí, bude věc projednávat a rozhodovat i v obnoveném řízení. Pokud tento soudce na soudu již nepůsobí, bude věc přidělena do senátu stejného čísla a pokud není do tohoto senátu přidělován nápad, bude věc projednávat a rozhodovat senát podle obecných pravidel pro rozdělování nápadu.

9. Žaloby pro zmatečnost jsou přidělovány podle obecných pravidel pro rozdělování nápadu. Pokud soudce, jemuž by takto byla věc do senátu přidělena, je vyloučen z důvodu podle § 14 odst. 3 o.s.ř., je věc přidělena zastupujícímu soudci. Pokud bude i ten vyloučen, nebo bude dlouhodobě nepřítomen, bude věc přidělena do následujícího soudního oddělení (C, P a Nc) a ze soudního oddělení s nejvyšším číselným označením C do soudního oddělení s nejnižším číselným označením C a v agendě P a Nc ze soudního oddělení s nejvyšším číselným označením P do soudního oddělení s nejnižším číselným označením P. Pokud dojde ke spojení věcí podle § 235b odst. 1 o.s.ř., rozhoduje ve spojené věci soudce původně rozhodující o žalobě pro zmatečnost.

10. Žaloby podle § 91a o.s.ř. (hlavní intervence) jsou přidělovány tomu soudci, který rozhoduje spor mezi žalovanými o tomtéž předmětu řízení.

11. Úkony ohledně evropského exekučního titulu provádí soudce se specializací na věci s cizím prvkem ve věcech, v nichž vydal rozhodnutí ve věci samé, pokud v době podání návrhu o potvrzení evropského exekučního titulu vyřizuje původní soudní agendu. Jinak se věc přiděluje podle běžného pořadí. U rozhodnutí vydaných vyššími soudními úředníky bude konat nadřízený soudce. U vykonatelných rozhodnutí, která nebyla vydána soudem, konají soudci občanskoprávního úseku sporného se specializací na věci s cizím prvkem podle shora uvedených hledisek.

12. Nařídí-li odvolací soud podle § 221 odst. 2 o.s.ř., aby v dalším řízení věc projednal a rozhodl jiný senát (samosoudce), bude věc přidělena k vyřízení do soudního oddělení v souladu s pravidly o zastupování jednotlivých soudců.

13. V případě, že soudce ze svého přiděleného spisu vyloučí část k samostatnému projednání a rozhodnutí, bude mu tento vyloučený spis přidělen bez ohledu na běžné pořadí.

14. Pokud je věc skončena procesním rozhodnutím (např. vyslovením místní nepřislušnosti), popř. vyznačením jako mylný zápis (např. vrácení soudu, který vyslovil místní nepřislušnost k opravě právní moci rozhodnutí) a následně znovu doručena zdejšímu soudu, je tato věc přidělena mimo pořadí soudci, který původní rozhodnutí vydal, popř. rozhodl o vyznačení mylného zápisu.

15. Věci, ve kterých je příslušnost soudu dána podle § 43 zákona č. 216/1994 Sb., o **rozhodčím řízení** budou přidělovány postupně do jednotlivých soudních oddělení podle obecných pravidel pro rozdělování nápadu.

16. Pokud je soudce vyloučen z projednávání a rozhodnutí věci podle § 14 odst. 1, 2 o.s.ř., nebo v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti (více jak 3 měsíce), bude věc přidělena zastupujícímu soudci. Pokud bude i ten vyloučen, nebo bude dlouhodobě nepřítomen, bude věc přidělena do následujícího soudního oddělení (C, P a Nc) a ze soudního oddělení s nejvyšším číselným označením C do soudního oddělení s nejnižším číselným označením C a v agendě P a Nc ze soudního oddělení s nejvyšším číselným označením P do soudního oddělení s nejnižším číselným označením P.

V případě vyloučení všech soudců v agendě C bude věc přidělena soudnímu oddělení P a Nc, které svým číselným označením nejbližší následuje po číselném označení soudního oddělení C, kam věc původně napadla.

V případě vyloučení všech soudců v agendě P a Nc bude věc přidělena soudnímu oddělení C, které svým číselným označením nejbližší následuje po číselném označení soudního oddělení P a Nc, kam věc původně napadla.

V případě, že by postupem popsaným shora mělo dojít k přidělení více jak deseti věcí, budou tyto věci přiděleny losem postupně od nejstarší věci rovnoměrně do každého obsazeného soudního oddělení (s výjimkou soudních oddělení se specializací „cizina“). S ohledem na aktuální počet obsazených soudních oddělení i s ohledem na množství přidělovaných věcí může být tento způsob přidělení věcí změněn změnou rozvrhu práce.

17. Zastupování soudců:

A) v agendě C se děje postupně od nejnižšího čísla soudního oddělení po nejvyšší číslo soudního oddělení, přičemž následně ze soudního oddělení s nejvyšším číselným označením do soudního oddělení s nejnižším číselným označením s výjimkou věcí s cizím prvkem (viz bod D).

B) v agendě E a EXE:

Mgr. Stanislavu Kubištovou zastupuje Mgr. Radovan Fejkel
Mgr. Radovana Fejkela zastupuje Mgr. Stanislava Kubištová

C) v agendě D, U, Sd, Nc:

JUDr. Věru Bartůňkovou zastupuje Mgr. Stanislava Kubištová

D) v agendě věcí C s cizím prvkem:

JUDr. Dagmar Kalouskovou zastupuje Mgr. Hana Myšková
Mgr. Hanu Myškovou zastupuje JUDr. Dagmar Kalousková

V případě současného vyloučení obou soudkyň z projednávání a rozhodnutí věci podle § 14 odst. 1, 2 o.s.ř., nebo v případě jejich dlouhodobé nepřítomnosti (více jak 3 měsíce), bude věc přidělena do následujícího soudního oddělení C a ze soudního oddělení s nejvyšším číselným označením C do soudního oddělení s nejnižším číselným označením C.

V případě, že by postupem popsaným shora mělo dojít k přidělení více jak dvou věcí, budou tyto věci přiděleny losem postupně od nejstarší věci rovnoměrně do každého obsazeného soudního oddělení vyřizujícího specializaci cizina. S ohledem na aktuální počet obsazených soudních oddělení i s ohledem na množství přidělovaných věcí může být tento způsob přidělení věcí změněn změnou rozvrhu práce.

E) v agendě P a Nc se děje postupně od nejnižšího čísla soudního oddělení po nejvyšší číslo soudního oddělení, přičemž následně ze soudního oddělení s nejvyšším číselným označením do soudního oddělení s nejnižším číselným označením s výjimkou věcí s cizím prvkem, s výjimkou věcí opatrovnických a podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a věcí řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotnickém ústavu.

F) v agendě věcí P, Nc s cizím prvkem

JUDr. Marcelu Lukášovou zastupuje Mgr. Hana Myšková
Mgr. Hanu Myškovou zastupuje JUDr. Marcela Lukášová

G) v agendě věcí P, Nc věcí opatrovnických a podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat

JUDr. Jarmilu Kulhavou zastupuje Mgr. Hana Myšková
Mgr. Hanu Myškovou zastupuje JUDr. Jarmila Kulhavá

H) v agendě věcí P, Nc věcí řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotnickém ústavu

JUDr. Jarmilu Kulhavou zastupuje JUDr. Marcela Lukášová
JUDr. Marcelu Lukášovou zastupuje JUDr. Jarmila Kulhavá

V případě nepřítomnosti zastupujícího soudce platí pravidlo zastupování dle bodu 16 shora.

18. Zjistí-li referent (soudce, VSÚ či tajemník), že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu, či administrativního pochybení) s písemným stanoviskem předloží věc bez zbytečného odkladu předsedovi okresního soudu, který pokud došlo k nesprávnému přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce, předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení věci podle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v den, hodinu, minutu a sekundu, kdy byla s pokynem k novému přidělení věci podle rozvrhu práce předána pracovníkovi vyšší podatelny (den, hodinu, minutu a sekundu předání vyznačí pracovník vyšší podatelny).

19. Věci s cizím prvkem agendy C se přidělují pouze do dvou oddělení postupně podle časové posloupnosti jejich nápadu, a to do oddělení 8C každá 1. a 2. postupně napadlá věc a do oddělení 16C každá 3. postupně napadlá věc.

20. Pokud je nutné o **předběžném opatření podle § 452 zákona č. 292/2013 Sb.** rozhodnout v mimopracovní době a nemůže tak učinit soudce oddělení 13P (z důvodu čerpání dovolené, pracovní neschopnosti apod.) činí rozhodnutí soudce dle rozpisu dosažitelností pro potřeby přípravného řízení. Za pracovní dobu se pro tyto účely považuje doba od 7.00 hod. do 15.30 hod.

21. Občanskoprávní věci agendy C se do každého oddělení C přidělují automaticky obecným způsobem přidělování popsaným shora v rozsahu – odd. 5C – 100 %, odd. 6C – 100 %, odd. 7C – 60 %, odd. 10C – 100 %, odd. 14C – 100 %

22. V případě nápadu věci P a Nc nezletilého, jehož předchozí věc P a Nc nebyla dosud pravomocně skončena, bude věc přidělena do toho oddělení P a Nc, které předchozí, dosud nepravomocnou věc tohoto nezletilého, projednává.

23. Věci občanskoprávního rejstříku Nc (kromě neúplných návrhů, žádostí o poskytnutí údajů CEO, došlých vyrozumění insolvenčního soudu, návrhů na přiznání osvobození od SOP a ustanovení zástupce, návrhů na úschovu pravomocných rozhodčích nálezů, sepisování ústních podání, došlých úředních záznamů o vykázání zasílaných okresnímu soudu podle z. č. 273/2008 Sb.)

se přidělují postupně do jednotlivých soudních oddělení od nejnižšího čísla soudního oddělení, a to každému v rozsahu 100 %.

Věci občanskoprávního rejstříku NC s cizím prvkem (kromě neúplných návrhů, žádostí o poskytnutí údajů CEO, došlých vyrozumění insolvenčního soudu, návrhů na přiznání osvobození od SOP a ustanovení zástupce, návrhů o úschovu pravomocných rozhodčích nálezů, sepisování ústních podání, došlých úředních záznamů o vykázání zasílaných okresnímu soudu podle z. č. 273/2008 Sb.) se přidělují postupně podle obecných pravidel přidělování popsanych shora – do soudního oddělení 8C (JUDr. Dagmar Kalousková) každá 1. a 2. postupně napadlá věc – 16C (Mgr. Hana Myšková) každá 3. postupně napadlá věc.

Věci občanskoprávního rejstříků Nc pro věci týkající se rozhodování o předražcích a rozhodování o věcech podle z. č. 119/2001 Sb. se přidělují do soudního oddělení 15C (Mgr. Radovan Fejkel).

24. Pokud se v případě již nařízeného výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy nebo jiného příjmu u věci s cizím prvkem změni plátce mzdy je k dalším úkonům příslušný JUDr. Jan Morávek pokud byl znám nový plátce mzdy k 31.5.2016 a Mgr. Stanislava Kubištová pokud byl znám nový plátce mzdy od 1.6.2016 do 31.10.2017 a Mgr. Radovan Fejkel pokud byl znám nový plátce mzdy od 1.11.2017 a později.

25. Věci s cizím prvkem agendy P, Nc se přidělují pouze do dvou oddělení postupně podle časové posloupnosti jejich nápadu, a to do oddělení 13P v rozsahu 100 % a do oddělení 16P v rozsahu 50 %.

26. Věci občanskoprávního rejstříku P a Nc ve věcech svéprávnosti se přidělují pouze do oddělení 4P.

27. V případě doručení podnětu na zahájení řízení v rejstříku P, Nc bude věc přidělena k posouzení tomu soudci, který ve věci P, Nc naposledy rozhodoval. Pokud bude rozhodnuto o zahájení řízení, bude tato věc přidělena soudci, který ve věci naposledy rozhodoval. Pokud tento soudce na soudě již nepůsobí anebo nevyřizuje agendu P a Nc, bude věc přidělena do soudního oddělení, které číselným označením následuje po soudním oddělení, kterým bylo naposledy rozhodováno.

V případě doručení podnětu na zahájení řízení v rejstříku P, Nc za situace, kdy Okresní soud v Ústí nad Orlicí dosud ve věci nerozhodoval a nebo v případě doručení podnětu na zahájení řízení v rejstříku P, Nc v souvislosti s přenesením příslušnosti jiného okresního soudu na Okresní soud v Ústí nad Orlicí, je k provádění následných úkonů soudu včetně zahájení řízení a rozhodnutí ve věci samé příslušné soudní oddělení postupně podle časové posloupnosti jejich nápadu, a to oddělení 4P každá 1. věc, oddělení 8P každá 2. věc, oddělení 13P každá 3. věc a oddělení 16P každá 4. věc.

28. V případě rozhodnutí soudce o umístění do ústavní výchovy nebo ochranné výchovy, bude tentýž soudce povolán rovněž k řízení o rozsahu vyživovací povinnosti rodičů, k řízení o zrušení ústavní výchovy, k řízení o prodloužení ústavní výchovy a k řízení o přemístění dítěte. Pokud tento soudce na soudě již nepůsobí anebo nevyřizuje agendu P a Nc, bude věc přidělena do soudního oddělení, které svým číselným označením následuje po soudním oddělení, kterým bylo naposledy rozhodováno.

29. Věc týkající se výkonu rozhodnutí o péči o nezletilého bude přidělena soudci, který ve věci vydal rozhodnutí, o jehož výkon se jedná. Pokud tento soudce na soudě již nepůsobí anebo nevyřizuje agendu P a Nc, bude věc přidělena do soudního oddělení, které svým číselným označením následuje po soudním oddělení, kterým bylo vydáno rozhodnutí o jehož výkon se jedná.

30. Poté co bylo rozhodnuto o návrhu na nařízení předběžného opatření podle § 452 z.ř.s. je k provádění následných úkonů soudu včetně zahájení řízení a rozhodnutí ve věci samé (§ 468/3 z.ř.s.) příslušné soudní oddělení postupně podle časové posloupnosti jejich nápadu, a to oddělení 4P každá 1. věc, oddělení 8P každá 2. věc, oddělení 13P každá 3. věc a oddělení 16P každá 4. věc.

31. V případě návrhu na vydání předběžného opatření, vyjma předběžných opatření dle § 452 z.ř.s., platí pravidla pro přidělení věci dle bodu 22. Pokud předchozí řízení ve věci je již pravomocně skončeno, bude věc přidělena do soudního oddělení P, které ve věci naposledy rozhodovalo. Pokud tento soudce na soudě již nepůsobí anebo nevyřizuje agendu P a Nc, bude věc přidělena do soudního oddělení, které číselným označením následuje po soudním oddělení, kterým bylo naposledy rozhodováno.

V případě doručení návrhu na vydání předběžného opatření, vyjma předběžných opatření dle § 452 z.ř.s., za situace, kdy Okresní soud v Ústí nad Orlicí dosud ve věci nerozhodoval a nebo v případě doručení návrhu v souvislosti s přenesením příslušnosti jiného okresního soudu na Okresní soud v Ústí nad Orlicí, je k provádění následných úkonů soudu včetně rozhodnutí ve věci příslušné soudní oddělení postupně podle časové posloupnosti jejich nápadu, a to oddělení 4P každá 1. věc, oddělení 8P každá 2. věc, oddělení 13P každá 3. věc a oddělení 16P každá 4. věc.

32. Ve všech řízeních o osvojení nezletilého (§§427-444, oddíl 4, pododdíl 1) vyřizuje a rozhoduje věci soudce, který ve věci řízení o osvojení nezletilého poprvé rozhodoval. Pokud tento soudce na soudě již nepůsobí anebo nevyřizuje agendu P a Nc, bude věc přidělena do soudního oddělení, které číselným označením následuje po soudním oddělení, kterým bylo naposledy rozhodováno.

33. Občanskoprávní agendy P a Nc s výjimkou věcí s cizím prvkem, s výjimkou věcí opatrovnických a podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat, s výjimkou věcí řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotnickém ústavu a s výjimkou rozhodování o návrhu na nařízení předběžného opatření podle § 452 z.ř.s. se do oddělení P přidělují automaticky obecným způsobem přidělování popsaným shora v rozsahu – oddělení 4P - 20%, oddělení 8P - 60%, oddělení 13P - 100%, oddělení 16P - 70%.

34. Ve věcech přidělovaných podle specializací na opatrovnickém oddělení se při souběhu specializací stanoví kritérium přednosti specializací takto:

-věci s cizím prvkem.

Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.

35. V případě rozhodnutí soudce o stanovení dohledu nad výchovou dítěte (§ 925 odst. 1 písm. b) o.z.), bude tentýž soudce povolán rovněž k řízení o zrušení dohledu. Pokud tento soudce na soudě již nepůsobí anebo nevyřizuje agendu P a Nc, bude věc přidělena do soudního oddělení, které svým číselným označením následuje po soudním oddělení, kterým bylo naposledy rozhodováno.

ASISTENTI SOUDCŮ

Mgr. Lucie Nováková
asistentka soudce

Je jmenována asistentkou soudců JUDr. Jarmily Kulhavé a JUDr. Marcely Lukášové.

Vykonává odborné práce podle § 11 a § 14 z. č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících a další práce dle pokynů předsedů senátů, k nimž je přidělena.

Mgr. Kristýna Poláková
asistentka soudce

Je jmenována asistentkou soudců JUDr. Dany Anderové a JUDr. Věry Bartůňkové.

Vykonává odborné práce podle § 11 a § 14 z. č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících a další práce dle pokynů předsedů senátů, k nimž je přidělena.

Mgr. Ivana Šafářová
asistentka soudce

Je jmenována asistentkou soudců Mgr. Stanislavy Kubištové a JUDr. Dagmar Kalouskové.

Vykonává odborné práce podle § 11 a § 14 z. č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících a další práce dle pokynů předsedů senátů, k nimž je přidělena.

JUSTIČNÍ ČEKATELÉ

JUDr. Marcela Voláková
justiční čekatelka

Vykonává úkony dle §6a a §6b vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění vyhlášky č. 384/2017 Sb. a podle § 116 odst. 1,2 zákona č. 6/2002 Sb. vykonává práce podle § 11 a § 14 z. č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících. Vyřizuje věci Cd agendy C s výjimkou věcí s cizím prvkem mimo Slovenské republiky a věci rejstříku Nc agendy C, týkající se neúplných návrhů. Vyřizuje věci rejstříku Nc agendy C, týkající se návrhů na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce.

VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI

1) Ivana Mikulecká

Vykonává samostatné práce podle § 12 a § 14 z. č. 121/2008 Sb., a provádí další práce a další úkony v trestním řízení související s výkonem rozhodnutí dle pokynů předsedů trestních senátů. Nařizuje výkon trestu OPP a v součinnosti s PMS ČR sleduje jeho výkon. Sleduje zkušební dobu PO a podmíněného zastavení trestního stíhání a to formou vyžadování zpráv, též v součinnosti s PMS ČR vše v soudních odděleních 1T, 1Tm, 18T.

Zastupuje: Kamila Lichtagová – tajemnice – v rozsahu dle § 6 odst. 1 písm. a – s) a § 6 odst. 4 vyhl. č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

2) Zdeňka Šedová

Vykonává samostatně práce dle § 11 a § 14 z. č. 121/2008 Sb., zejména uvedené v § 11, písm. c), bod 3 a 4 v obvodech 1, 2, 3, 5, 7b ve věcech péče o nezletilé děti, dále abecedního seznamu L – Ž v opatrovnických věcech, omezení svéprávnosti a podpůrných opatření. Vyřizuje porozsudkovou agendu včetně Rod, vyhotovuje porozsudkové referáty.

Zastupuje: Irena Honskusová

3) Irena Honskusová

Vykonává samostatně práce dle § 11 a § 14 z. č. 121/2008 Sb., zejména uvedené v § 11, písm. c), bod 3 a 4 v obvodech 4, 6, 7a ve věcech péče o nezletilé děti, dále dle abecedního seznamu A – K v opatrovnických věcech, omezení svéprávnosti a podpůrných opatření. Vyřizuje věci Cd týkající se agendy P, s výjimkou věci s cizím prvkem. Zajišťuje vydávání exekučních příkazů dle daňového řádu č. 280/2009 Sb. Vyřizuje porozsudkovou agendu, vyhotovuje porozsudkové referáty.

Zastupuje: Zdeňka Šedová

4) Lucie Rejmanová

Vyřizuje věci agendy platebních rozkazů a EPR, dále vyřizuje věci agendy CEPR napadlé dle algoritmu tohoto programu. Vykonává samostatné práce stanovené v § 11 a § 14 z. č. 121/2008 Sb. Vyhotovuje statistické listy C.

Zastupuje: Renata Lamplotová

5) Renata Lamplotová

Vyřizuje věci agendy platebních rozkazů a EPR, dále vyřizuje věci agendy CEPR napadlé dle algoritmu tohoto programu. Vykonává samostatné práce stanovené v § 11 a § 14 z. č. 121/2008 Sb. Vyhotovuje statistické listy C.

Zastupuje: Lucie Rejmanová

6) Marie Kolínková

Vyřizuje věci agendy platebních rozkazů a EPR, dále vyřizuje věci agendy CEPR napadlé dle algoritmu tohoto programu. Vykonává samostatné práce stanovené v § 11 a § 14 z. č. 121/2008 Sb. Vyhotovuje statistické listy C.

Zastupuje: Renata Lamplotová

7) Jitka Šabatová

Vyřizuje a rozhoduje všechny věci podle z. č. 120/2001 Sb., s výjimkou věcí uvedených v § 11 písm. g) z. č. 121/2008 Sb., kde příjmení povinného začíná písmeny M – Ž. Vykonává samostatné práce dle § 11 a § 14 z. č. 121/2008 Sb.

V rozsahu podle ust. § 7 odst. 6 z. č. 120/2001 Sb., exekučního řádu a § 4 odst. 1 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 8/2001-ODS-ORGS/20 je pověřena prováděním státního dohledu nad exekuční činností ve věcech, v nichž byla provedením exekuce pověřena JUDr. Taťána Macková.

Zastupuje: Alena Truncová

8) Ludmila Stránská

Vyřizuje a rozhoduje věci podle z. č. 120/2001 Sb., vykonává samostatné práce dle § 11 a § 14 z. č. 121/2008 Sb ve věcech, které byly přiděleny Mgr. Radovanu Fejkelovi.

V rozsahu podle ust. § 7 odst. 6 z. č. 120/2001 Sb. exekučního řádu a § 4 odst. 1 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 8/2001-ODS-ORGS/20 je pověřena prováděním státního dohledu nad exekuční činností ve věcech, v nichž byla provedením exekuce pověřena JUDr. Taťána Macková.

Zastupuje: Jitka Šabatová

9) Alena Truncová

Vyřizuje a rozhoduje všechny věci podle z. č. 120/2001 Sb., s výjimkou věci uvedených v § 11 písm. g) z. č. 120/2008 Sb., kde příjmení povinného začíná písmeny A – L. Vykonává samostatné práce dle § 11 a § 14 z. č. 120/2008 Sb.

Zastupuje: Jitka Šabatová

SOUDNÍ TAJEMNÍCI

1) Helena Kalousová

Vyřizuje věci výkonu rozhodnutí podle § 6 odst. 2 písm. a) – c), g), h), i), p) – s) vyhlášky č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, včetně úkonů dle pověření předsedou senátu. Pověřuje se pracemi dle § 6/5 vyhlášky č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

Zastupuje: Ludmila Stránská – lichý týden
Jitka Šabatová – sudý týden

2) Hana Tesařová

Vyřizuje věci a provádí úkony v řízení o pozůstalosti a v řízení o úschovách a o umořování listin v obvodech dle seznamu notářských úřadů č. 1 až 6 podle § 6 odst. 2 písm. a) – c), i), k), m), n), p), u) j.ř. včetně úkonů dle pověření soudce. Provádí úschovy rozhodčích nálezů dle § 29/2 z. č. 216/94 Sb. Vykonává podle § 6/6 j.ř. úkony v jiné činnosti soudu podle § 352 o.s.ř. a provádí kontrolu úschov (nejméně 1 x ročně) u soudních komisařů dle § 267/1 v.k.ř. Podle § 6/5 j.ř. vyhotovuje statistické listy C v obvodech 1 – 7.

Zastupuje: Lucie Rejmanová

3) Kamila Lichtagová

Pověřuje se vykonáváním jednoduchých úkonů vyhrazených předsedovi senátu, a to úkonů dle § 6 odst. 1 písm. a-s) včetně jiných úkonů konaných na základě pokynů předsedy senátu podle § 6 odst. 4 vyhlášky č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, vše v soudním oddělení 2T.

Zástupce: Ivana Mikulecká

VEDOUCÍ KANCELÁŘÍ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

1) Jana Pelinková (odd. T)

Vykonává odborné práce související s činností kanceláře, je pověřena vedením rejstříků T, Tm, Nt, Ntm, Td, So a Rt, provádí spisovou manipulaci, vykonává práce podle § 5/1, 2 a § 8 kanc. řádu a práce uvedené v § 6/9 a § 10 jednacímho řádu. Vede evidenční listy a výkaz o zasedání přisedících a zajišťuje obesílání přisedících k jednání.

Pověřena předsedou soudu zabezpečováním ochrany utajovaných skutečností do stupně „VYHRAZENÉ“. Vede jednací protokol pro „VYHRAZENÉ“ dokumenty.

Zástupce: Simona Šenkýřová

Zapisovatelky: Simona Šenkýřová

Protokolující úřednice: Michaela Beierová, Irena Dalecká, Michaela Zubrická

(provádějí protokolaci za použití zvukového záznamu ve smyslu § 55b tr.ř., § 20 k.ř., § 44/3 k.ř. a metodického pokynu MS ČR č.j. 162/2002-org. Dále vykonávají kancelářské práce dle pokynů vedoucí kanceláře).

2) Jitka Lorencová (odd. P)

Řídí kancelář nesporného oddělení, vede rejstříky P, Nc a provádí práce dle § 5/1, 2 a § 8/1-5 k.ř. a práce dle § 6/9 a § 10 vyhlášky č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

Zástupce: Ing. Lenka Tichá

Zapisovatelky: Drahomíra Bečičková, Jana Lorencová

Nadřízení soudci: JUDr. Marcela Lukášová, JUDr. Dagmar Kalousková

3) Ing. Lenka Tichá (odd. P)

Řídí kancelář nesporného oddělení, vede rejstříky P, Nc a provádí práce dle § 5/1, 2 a § 8/1-5 k.ř. a práce dle § 6/9 a § 10 vyhlášky č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

Zástupce: Jitka Lorencová

Zapisovatelky: Iveta Pluskalová, Hana Rychtáriková

Nadřízení soudci: JUDr. Jarmila Kulhavá, Mgr. Hana Myšková

4) Veronika Bílková (odd. C)

Řídí kancelář civilního oddělení dle § 5/1 k.ř., vede rejstříky senátů 6C, 106C, 106EC, 8C, 108C, 108EC, 10C, 110C, 110EC, 15C, 16C, 116C, 116EC. Vede rejstřík So a Cd a provádí práce dle § 6/9 a § 10 j.ř. a práce dle § 5/2 a § 8/1-5 kanc. řádu, vede evidenční listy a výkaz o zasedání přisedících a zajišťuje obesílání přisedících k jednání.

Zástupce: Miroslava Síčová

Zapisovatelky: Monika Sedláčková, Zuzana Venclová, DiS.

5) Miroslava Síčová (odd. C)

Řídí kancelář civilního oddělení dle § 5/1 k.ř., vede rejstříky senátů 7C, 107C, 107EC, 14C, 114C, 114EC, 17C, 117C, 117EC. Vede rejstříky So, Nc, Ro a provádí práce dle § 6/9 a § 10 j.ř. a práce dle § 5/2 a § 8/1-5 k.ř.

Zástupce Bc. Jaromír Brandýský

Zapisovatelky: Hana Portischová

6) Bc. Jaromír Brandýský (odd. C a odd. P)

Řídí kancelář civilního oddělení dle § 5/1 k.ř., vede rejstříky senátů 5C, 105C, 105EC, vede rejstříky So, Nc, Ro, Cd a provádí práce dle § 6/9 a § 10 j.ř. a práce dle § 5/2 a § 8/1-5 k.ř. Zpracovává a vypravuje písemností vedené v rejstříku Spr a Si dle pokynů ředitele správy soudu.

Zástupce: Veronika Bílková

Zapisovatelky: Lucie Marešová

Řídí kancelář nesporného oddělení, vede rejstříky P, Nc a provádí práce dle § 5/1, 2 a § 8/1-5 k.ř. a práce dle § 6/9 a § 10 vyhlášky č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy vše pro odd. 7P .

Zástupce: Ing. Lenka Tichá

Zapisovatelky: Petra Karlíková

Nadřízení soudci: JUDr. Jan Morávek

7) Iveta Navrátilová (odd. E)

Řídí kancelář exekučního oddělení dle § 5/1 k.ř., vede rejstřík E pro VR srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky, správou nemovitosti, postižením obchodního závodu, prodejem movitých a nemovitých věcí a zřízení soudcovského zástavního práva k nemovitým věcem, prohlášením o majetku a pro VR podle § 258/2 o.s.ř., vede rejstříky EXE a So, provádí práce dle § 6/9 j.ř. a § 5/2 a § 8/1-5 k.ř.

Zástupce: Martina Robenková

Zapisovatelky: Martina Balcarová, Martina Robenková, Iva Stránská

8) Vladimíra Doležalová (odd. D)

Řídí kancelář dle § 5/1 k.ř., vede rejstřík D, seznam jmen a spisů tohoto rejstříku, seznam a kartotéku závětí, seznam spisů odevzdaných do spisovny a seznam odeslaných spisů, vede rejstříky U, Sd, Nc a knihu úschov, vede knihu protestů, provádí práce dle § 6/9 j.ř. a § 5/2 a § 8/1-5 kanc. řádu.

Zástupce: Hana Tesařová

VYKONAVATELÉ

Petr Benz a Robert Netek

Provádějí výkony rozhodnutí oddělení E podle § 45/2 a dle § 46/1, 2 j.ř. v obvodech podle příloh I. A II. a v pracovní době i v době stanovené dosažitelnosti provádí výkony rozhodnutí podle § 273a o.s.ř.

Dále provádí úkony podle § 9 odst. 3 Instrukce MSp č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek a § 12 z. č. 280/2009 Sb., daňový řád. Provádí doručování písemností v nutných případech mimo jednání soudu a zajišťují služby pro daňovou exekuci.

V Ústí nad Orlicí dne 20.11.2017

JUDr. Richard Ander
předseda okresního soudu

Obvod č. 1

Ústí nad Orlicí

Obvod č. 2

Vysoké Mýto

Brteč
Bučina
Domoradice
Džbánov u Vysokého Mýta
Hrušová
Chotěšiny
Javorník
Kosořín
Lhůta
Libecina
Netřeby
Pustina
Sedlec
Svařeň
Tisová
Vanice
Vraclav
Vračovice
Zádolí
Zálší

Obvod č. 3

Česká Třebová

Dlouhá Třebová	Řetová
Dolní Sloupnice	Semanín
Horní Sloupnice	Svinná
Kozlov	Třebovice
Němčice	Vlčkov
Přívrat	Voděrady
Rybník	Zhoř

Obvod č. 4

a) Lanškroun

b) Albrechtice	Lubník
Anenská Studánka	Luková
Cotkytle	Mýdllová
Damníkov	Ostrov
Dolní Čermná	Rudoltice
Dolní Třešňovec	Sázava
Herbortice	Skuhrov
Horní Heřmanice	Strážná
Horní Třešňovec	Tatenice
Krasíkov	Žichlínek

Obvod č. 5

a) Chocně

Běstovice
Bošín
Dobrá Voda
Dobříkov
Dvořisko
Janovičky
Koldín
Nořín
Orlické Podhůří
Perná
Plchovice
Plchůvky
Rviště
Rzy
Říčky
Skořenice
Slatina
Sruby
Sudslava
Újezd u Chocně
Zámorsk

Žamberk

b) Líšnice
České Petrovice
Dlouhoňovice
Nekoř
Pastviny
Studené
Šedivec

Obvod č. 6

Letohrad

Bohousová
Černovír
Česká Rybná
Hejnice
Helvíkovice
Hlavná
Hnátnice
Kameničná
Kláštorec n. O.
Kunvald
Lanšperk
Litice
Lukavice
Petrovice
Písečná
Záchlumí
Žampach

Brandýs nad Orlicí

Černovír
České Heřmanice
Dolní Dobrouč
Dolní Houžovec
Hemže
Horní Dobrouč
Horní Houžovec
Hrádek
Jehnědí
Knapovec
Libchavy
Mostek
Nasavrky
Oucmanice
Podlesí
Seč
Skrovnice
Sopotnice
Sudislav
Svatý Jirí
Zářecká Lhota

Obvod č. 7

a) Jablonné n. Orl.

Bystřec
Celné
Čenkovice
Horní Čermná
Jakubovice
Jamné n. Orlicí
Koburk
Mistrovice
Orličky
Petrovičky
Sobkovice
Valteřice
Verměřovice
Výprachtice

b) Králíky

Bílá Voda
Červená Voda
Červený Potok
Dolní Boříkovice
Dolní Lipka
Dolní Morava
Heřmanice
Horní Lipka
Lichkov
Mladkov
Moravský Karlov
Prostřední Lipka
Těchonín
Velká Morava
Vlčkovice

I.

Mgr. Radovan Fejkel

Petr Bencz

zastupuje:
Robert Netek

Celné
České Petrovice
Dlouhoňovice
Dolní Sloupnice
Helvíkovice
Horní Sloupnice
Kameničná
Kláštepec nad Orlicí
Kunvald
Líšnice
Nekoř
Pastviny
Petrovičky
Přívrat
Řetová
Řetůvka
Studené
Těchonín
Vlčkov
Vlčkovice
Žamberk

Brteč
Bučina
České Heřmanice
Dobříkov
Domoradice
Džbánov
Hrušová
Chotěšiny
Janovičky
Javorníček
Javorník
Lhůta
Libecina
Pustina
Rzy
Sedlec
Slatina
Sruby
Svařeň
Tisová
Vanice
Voděradý
Vraclav
Vračovice
Vysoké Mýto
Zádolí
Zámorsk

Robert Netek

zastupuje:
Petr Bencz

Albrechtice
Bystřec
Cotkytle
Čenkovice
Damníkuv
Dolní Čermná
Dolní Heřmanice
Dolní Třešňovec
Herbortice
Horní Čermná
Horní Třešňovec
Horní Heřmanice
Jablonné nad Orlicí
Jakubovice
Jamné nad Orlicí
Koburk
Krasíkov
Lubník
Mezilesí
Mistrovice
Nepomuky
Ostrov
Petrovice
Rudoltice
Rýdrovice
Sázava
Sobkovice
Strážná
Tatenice
Valteřice
Výprachtice
Žichlínek

Bílá Voda
Červená Voda
Červený Potok
Dolní Bořkovice
Dolní Hedeč
Dolní Lipka
Dolní Morava
Dolní, Horní Orlice
Heřmanice
Horní Lipka
Horní Morava
Králíky
Lichkov
Mladkov
Mlýnský Dvůr
Moravský Karlov
Orlíčky
Prostřední Lipka
Šanov
Velká Morava

II.

Mgr. Stanislava Kubištová

Petr Bencz

zastupuje:
Robert Netek

Bohousová
Česká Rybná
Česká Třebová
Hejnice
Kozlov
Litice nad Orlicí
Lukavice
Němčice
Písečná
Semanín
Svinná
Šedivec
Záchlumí
Zhoř

Běstovice
Bošín
Brandýs nad Orlicí
Dobrá Voda
Dvořiško
Hemže
Choceň
Jehnědí
Koldín
Kosořín
Loučky
Mostek
Nasavrky
Nořín
Nová Ves
Orlické Podhůří
Oucmanice
Plchovice
Plchůvky
Podlesí
Rviště
Říčky
Seč
Skořenice
Sudislav
Sudslava
Svatý Jiří
Újezd u Chocně
Velká Skrovnice
Zálší
Zářecká Lhota

Robert Netek

zastupuje:
Petr Bencz

Anenská Studánka
Helvíkov
Květná
Lanškroun
Letohrad – Červená
Letohrad – Kunčice
Letohrad – Orlice
Luková
Rybník
Skuhrov
Trpík
Třebovice
Verměřovice

Černovír
České Libchavy
Dlouhá Třebová
Dolní Dobrouč
Dolní Houžovec
Dolní Libchavy
Hnátnice
Horní Dobrouč
Horní Houžovec
Horní Libchavy
Hrádek
Knapovec
Lanšperk
Letohrad - město
Sopotnice
Ústí nad Orlicí – město
Ústí nad Orlicí – Oldřichovice
Ústí nad Orlicí – Dukla
Ústí nad Orlicí – Gerhartice
Ústí nad Orlicí – Hylváty
Ústí nad Orlicí – Kerhartice
Žampach