

Dodatek č. 3

rozvrhu práce Okresního soudu v Ústí nad Labem pro rok 2018

Rozvrh práce Okresního soudu v Ústí nad Labem ze dne 24. 11. 2017, Spr 1300/2017, ve znění dodatků 1 a 2 se mění a doplňuje takto:

I. Trestní úsek

1. Lucie Lechnerová, zapisovatelka – nástup od 12. 3. 2018.
2. V souladu s § 42 odst. 4 větou druhou zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění, se k projednání a rozhodnutí přiděluje věc vedená pod spisovou značkou 32 T 82/2017 soudci JUDr. Lubomíru Hrbkovi, soudní oddělení 61T.

II. Občanskoprávní úsek

1. Pavla Smejkalová, zapisovatelka – nástup od 1. 2. 2018.
2. Eliška Janečková Kokešková – ke dni 13. 2. 2018 návrat z mateřské dovolené.
3. Od 1. 3. 2018 se zastavuje nápad návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu (řešených v aplikaci CEPR) Simoně Heřmanové.
4. S účinností od 1. 3. 2018 vykonává Mgr. Vratislav Plzák funkci vyššího soudního úředníka.
5. S účinností od 1. 3. 2018 do 30. 4. 2018 se zastavuje nápad do soudního oddělení 14.
6. S účinností od 1. 3. 2018 se pouští nápad do řešitelského týmu 3 EPR, jehož řešitelkou se stává Petra Jirušová.
7. S účinností od 1. 3. 2018 se pouští nápad do řešitelského týmu 4 EPR, jehož řešitelkou se stává Šárka Masáková.
8. S účinností od 1. 3. 2018 vykonávají Petra Jirušová a Šárka Masáková funkci soudních tajemnic.

9. V části „náplň práce“ civilního úseku zdejšího soudu se dosavadní text s účinností od 1. 3. 2018 nahrazuje tímto textem:

asistenti soudců	tit., jméno, příjmení	vykonává činnost pro soudní oddělení	v době nepřítomnosti zastupuje
<p>Vykonávají činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, a další činnosti na základě pověření a pokynů jednotlivých soudců občanskoprávního úseku.</p> <p>Vyřizují civilní dožádání (Cd), vyjma dožádání s cizím prvkem a dožádání rozhodců.</p>	Mgr. Jindřich Vít	15, Cd	zastupují se vzájemně
	Mgr. Tomáš Čuda	Cd	

	tit., jméno, příjmení	vykonává činnost pro soudní oddělení	v době nepřítomnosti zastupuje
<p>vyšší soudní úředník/ice</p> <p>Vykonávají činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.</p>	Hana Hlináková	14; řešitelka týmu 2 EPR, 12 EPR 42 Nc - oddíl všeobecný, specializace NESPADR	zastupují se vzájemně
	Leona Pultrová	33; řešitelka týmu 9 EPR	
	Edita Relligová	řešitelka týmu 11 EPR	
	Iveta Říčařová	řešitelka týmu 6 EPR	
	Simona Heřmanová	řešitelka týmu 1 EPR	
	Mgr. Alena Pinkasová	9	
	Eliška Janečková Kokešová	70	
	Mgr. Vratislav Plzák	22, Cd	
	Bc. Pavlína Bitalová	30	

	Jana Veselá	8 42 Nc - oddíl všeobecný, specializace CEO	
	Martina Šejdová	11, 12	
soudce	Mgr. Otto Plachý	nadřízený soudce a oprávněný k rozhodování o odmítání odvolání u všech týmů EPR	

	tit., jméno, příjmení	vykonává činnost pro soudní oddělení	v době nepřítomnosti zastupuje
soudní tajemnice Vykonávají činnost podle vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní soudy a krajské soudy.	Radomíra Korolová	13, 34, 70; 42 Nc – oddíl záznamy o vykázání podle § 47 odst. 3 zákona č. 273/2008 Sb. – 100% ; zpracovává porozsudkovou agendu a statistické listy	zastupují se vzájemně
	Pavla Čížková	29; řešitelka týmu 14 EPR	
	Eva Primusová	7; řešitelka týmu 15 EPR	
	Pavlna Břízová	71	
	Bc. Hana Krausová	10; řešitelka týmu 16 EPR, 17 EPR	
	Petra Jirušová	řešitelka týmu 3 EPR	
	Šárka Masáková	řešitelka týmu 4 EPR	
	Bc. Andrea Valentová	51	

<p>vedoucí úseku</p> <p>Vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.</p>	<p>tit., jméno, příjmení</p>	<p>vykonává činnost pro soudní oddělení</p>	<p>v době nepřítomnosti zastupuje</p>
	<p>Iva Sloupová</p>	<p>Vykonává zejména tyto činnosti: - koordinuje, metodicky vede a odborně dohlíží nad činností ostatních administrativních pracovníků úseku - informuje pracovníky úseku o jejich pracovních úkolech a podmínkách jejich plnění - kontroluje a hodnotí plnění pracovních úkolů jednotlivých pracovníků úseku - průběžně analyzuje potřeby úseku včetně adekvátního personálního zajištění, o zjištěních informuje vedení soudu a navrhuje případné organizační a personální změny</p>	<p>Zlata Heřmánková</p> <p>Bc. Jana Kubátová</p>
<p>vedoucí kanceláře</p> <p>Vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.</p>	<p>Zlata Heřmánková</p>	<p>vede rejstříky: 7, 22, 33, 34, 71 Nc - nejasná podání (oddíl C), Nc - předběžná opatření včetně předběžných opatření s cizím prvkem Cd - civilní dožadání včetně civilních dožadání s cizím prvkem</p>	<p>Iva Sloupová</p> <p>Bc. Jana Kubátová</p>

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
<p>vedoucí rejstříku</p> <p>Vykonávají činnosti podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád; vedou rejstříky pro soudní oddělení:</p>	<p>8</p>	<p>Petra Medonosová</p>	<p>zastupují se vzájemně</p>
	<p>9</p>	<p>Jana Němcová</p>	
	<p>10</p>	<p>Gabriela Soušková</p>	
	<p>11, 12</p>	<p>Kateřina Nejedlá</p>	

	13	Kateřina Prokeřov	
	14	Stanislava Lařansk	
	15	Svatava Trnovcov	
	29	Tereza Berkov	
	30	Ivana Krejčov	
	51	Bc. Veronika Mikřkov	
	70	Miloslava echov	

zapisovatelky	Vykonvj činnosti podle Instrukce . 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelřsk řád	Lenka Fridrichov Daniela Topinkov Andrea Chvojkov Pavla Smejkalov	zastupují se vzjemn
zpracování statistiky		Jitka Tomřov Jaroslava Tichovsk	

III. Opatrovnick sek

1. Kateřina Valukov, zapisovatelka – nástup od 12. 2. 2018.
2. Petra Petrařoviov, zapisovatelka – nástup od 15. 2. 2018.
3. Michal Marink, zapisovatel – nástup od 16. 2. 2018.
4. S účinností od 1. 3. 2018 vykonává Mgr. Eva Pakostov funkci vř soudní ředitelice.
5. V časti poznámky k opatrovnickému úseku se nahrazuje písmeno l) takto: Vsledy osob v rámci dořdn (Cd), jeř spadj pod opatrovnick úsek (agenda P a Nc) napadj vřm soudním ředitelm Han Nemcov, Han Mazancová, Simon Heřmanov, Mgr. Evě Pakostov a soudním tajemníkům Lence Blhov, Ondřej Škopkovi obecnm způsobem, vsledy osob v rámci detenčních řzen (L), s výjimkou přpad hospitalizace z důvodu duřevnch poruch, provádějí vř soudní ředitelice Hana Nemcov, Hana Mazancová, Simona Heřmanov, Mgr. Eva Pakostov a soudní tajemnice Lenka Blhov, Ondřej Škopek.

6. V části poznámky k opatrovnickému úseku se doplňuje písmeno r) takto: Soudní tajemnice, vyšší soudní úřednice a asistenti jsou oprávněni k vzájemnému zástupu ve všech věcech.
7. V části poznámky k opatrovnickému úseku se doplňuje písmeno s) takto: Porozsudkovou agendu P a Nc zpracovávají vyšší soudní úřednice a soudní tajemnice podle písmen, a to následovně: Lenka Bláhová: A, B, C, Č, D, Ď, E, F, G; Ondřej Škopek: H, CH, I, J; Hana Němcová: K, X, Y, Z, Ž; Simona Heřmanová: L, M, N, Ň; Mgr. Eva Pakostová: O, P, Q, R; Hana Mazancová: Ř, S, Š, T, Ť, U, V, W.
8. V části „náplň práce“ opatrovnického úseku zdejšího soudu se dosavadní text s účinností od 1. 3. 2018 nahrazuje tímto textem:

vyšší soudní úřednice	tit., jméno, příjmení	vykonává činnost pro soudní oddělení	v době nepřítomnosti zastupuje
Vykonávají činnost podle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, zapisují příslušné údaje do CEO ve věcech svéprávnosti, provádějí výsledky v agendě L a Cd – opatrovnické, zpracovávají statistiku.	Simona Heřmanová	21, 23	zastupují se vzájemně
	Hana Mazancová	18	
	Mgr. Eva Pakostová	17	
	Hana Němcová	19	

soudní tajemnice	tit., jméno, příjmení	vykonává činnost pro soudní oddělení	v době nepřítomnosti zastupuje
Vykonávají činnost podle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, zapisují příslušné údaje do CEO ve věcech svéprávnosti, provádějí výsledky v agendě L a Cd – opatrovnické, zpracovávají statistiku.	Lenka Bláhová	16	zastupují se vzájemně
	Ondřej Škopek	20	

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí úseku	<p>Vykonává zejména tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinuje, metodicky vede a odborně dohlíží nad činností ostatních administrativních pracovníků úseku - informuje pracovníky úseku o jejich pracovních úkolech a podmínkách jejich plnění - kontroluje a hodnotí plnění pracovních úkolů jednotlivých pracovníků úseku - průběžně analyzuje potřeby úseku včetně adekvátního personálního zajištění, o zjištěných informuje vedení soudu a navrhuje případné organizační a personální změny <p>Dále vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád, vede rejstříky pro soudní oddělení: Cd (výsledky v opatrovnických věcech); vede rejstříky soudních oddělení 19, 21, 64.</p>	Vendula Vorlíčková	Romana Krejčí, DiS., Hana Holubová

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí rejstříku	16	Barbora Žemberyová	zastupují se vzájemně
	17	Ludmila Fischerová	
	18, 20; vede rejstřík L	Hana Holubová	
	21	Romana Krejčí, DiS.	
	23	Veronika Zemánková	
<p>Vykonávají činnosti podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád. Vedou rejstřík pro soudní oddělení:</p>			

náplň práce	titul, jméno, příjmení
<p style="text-align: center;">zapisovatel/ka</p> <p>Vykonává činnosti podle Instrukce č. 505/2001- Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád, a dále podle § 55 až 58 tr.ř.</p>	<p style="text-align: center;">Michal Marinčák Klára Balatová Marcela Pánková Petra Petrašovičová Klára Valčuková</p>

IV. Exekuční úsek

1. S účinností od 1. 3. 2018 se zastavuje nápad do soudního oddělení 52 EXE.
2. V části poznámky k exekučnímu úseku se doplňuje písmeno m) takto: Vyšší soudní úřednice Simona Heřmanová zpracovává věci soudního oddělení 52 EXE, které napadly do 28. 2. 2018.

V. Správa soudu

1. Petra Hejnová, účetní – nástup od 12. 3. 2018.
2. Seznam přísedících (Příloha č. 1 Rozvrhu práce pro rok 2018) se rozšřřuje o nově zvolené přísedící: Zdeněk Balcar, Bc. Gabriela Betková, Marie Chmelíková, Marcela Jonáková, Milan Louda, Alice Prchalová, Mgr. Hana Štrymplová.

V Ústí nad Labem dne 23. února 2018

JUDr. Lubomír Hrbek
předseda okresního soudu