

ROZVRH PRÁCE

Okresního soudu v Ústí nad Labem
pro rok 2024

Obsah:

ROZVRH PRÁCE	1
VEDENÍ SOUDU	2
ÚŘEDNÍ HODINY	2
SPRÁVA SOUDU	3
OSTATNÍ.....	5
TRESTNÍ ÚSEK.....	8
Poznámky k trestnímu úseku:	14
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK	19
Poznámky k občanskoprávnímu úseku:	29
POZŮSTALOSTNÍ ÚSEK	33
Poznámky k pozůstalostnímu úseku:.....	35
OPATROVNICKÝ ÚSEK	37
Poznámky k opatrovníckému úseku:	41
EXEKUČNÍ ÚSEK	48
Poznámky k exekučnímu úseku:.....	52
Příloha č. 1: Seznam přísedících.....	54
Příloha č. 2: Seznam použitých zkratk.....	56

VEDENÍ SOUDU

Předseda soudu:	JUDr. Miroslav Kureš
Soudce pověřený řízením trestního úseku	Mgr. Jan Michanek
Místopředsedkyně pro občanskoprávní a pozůstalostní úsek:	JUDr. Markéta Vrzáčková
Místopředseda pro opatrovnícký a exekuční úsek:	JUDr. Ing. Martin Kohout, Ph.D.
Tiskový mluvčí:	Mgr. Bc. Ondřej Šafránek

ÚŘEDNÍ HODINY

Infocentrum soudu, nahlížení do spisu, pokladna a pro příjem podání		
pondělí	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 16:00 hod.
úterý	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 14:00 hod.
středa	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 15:00 hod.
čtvrtek	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 14:00 hod.
pátek	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 13:00 hod.

Podání se přijímají v úředních hodinách infocentra i během polední přestávky.

Všichni zaměstnanci jsou předsedou soudu pověřeni doručováním soudních písemností.

Osobní návštěvu předsedy či místopředsedů soudu je třeba předem sjednat na sekretariátu - telefon: 477 047 455, e-mail: sekretariat@osoud.unl.justice.cz.

SPRÁVA SOUDU

ředitelka správy soudu: Ing. Monika Křížová

- Zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, personální, materiální a finanční
- Zpracovává rozpočet soudu
- Zajišťuje řádný chod soudních kanceláří
- Provádí metodické a odborné řízení správy soudu
- Provádí kontrolní činnost oddělení správy soudu
- Vytváří, schvaluje ekonomické rozbory na základě požadavků nadřízených orgánů
- Podílí se na vypracování rozvrhu práce soudu
- Organizačně zajišťuje zadávání veřejných zakázek soudu a podílí se na jejich vyhodnocování
- Zpracovává investiční záměry
- Odpovídá za kontrolu vložených dat do registru smluv

personalistka: Mgr. Alena Pinkasová

- Zajišťuje odborné a specializované personální agendy
- Organizuje a realizuje výběrová řízení
- Zabezpečuje přijímání a propouštění zaměstnanců
- Vede a aktualizuje osobní spisy soudců, zaměstnanců
- Zpracovává platové výměry a dohody
- Sleduje a vyhodnocuje ukazatele z oblasti personalistiky, připravuje pravidelná hlášení a statistiky
- Sleduje personální změny (např. platové postupy, doby určité) u jednotlivých zaměstnanců a soudců
- Provádí zařazení pracovních pozic dle katalogu práce
- Vede ostatní příslušné dokumentace z personální oblasti
- Podílí se na vypracování rozvrhu práce soudu
- Organizačně zabezpečuje preventivní lékařské prohlídky zaměstnanců, preventivní prohlídky pracovišť soudu tak, aby odpovídaly hygienickým normám, včetně vedení příslušné dokumentace
- Provádí BOZP všech zaměstnanců a soudců
- Vede agendu přisedících

sekretariát předsedy: Aneta Kofroňová

- Organizuje práci sekretariátu předsedy soudu
- Vykonává administrativní práce pro předsedu a místopředsedy soudu
- Vede rejstřík Spr, St, Si

správce budovy, řidič: Petr Kubálek

(zástup: Tomáš Dvořák)

- Působí jako požární preventista, vede požární knihu, knihu výtahu
- Zajišťuje energetický audit soudu
- Vykonává správu budovy, zabezpečuje provozní údržbu a opravy výměňkové stanice, rozvodu tepla, elektroinstalace a ostatních zařízení, shromažďuje požadavky na opravy a údržbu majetku
- Připravuje věcné podklady pro uzavírání smluv týkajících se údržby, oprav nebo vybavení majetkem
- Vykonává opravy a údržbářské práce budovy soudu

- Odpovídá za autoprovoz – vede evidenci pohonných hmot a příkazů k jízdě, zajišťuje školení řidičů, vyhotovuje roční rozbor autoprovozu

hlavní účetní: Ing. Martina Trousilová

(zástup: Ing. Monika Křížová)

- Vykonává odborné práce v oboru účetnictví
- Provádí úhradu veškerých výdajů
- Provádí kontroly jednotlivých bankovních účtů a jejich zaúčtování
- Referent rozpočtu, výkazník RISPR, RISRE, CSUIS
- Správce RPP – výkazník příjemců plateb
- Provádí kontrolu pokladny
- Zpracovává finanční a účetní výkazy
- Zajišťuje správu kmenových dat, rozpočtu RISPR, správu rezervací, převod nároků, výkazníku bankovních výpisů, výkazníku kmenových dat
- Metodicky vede, kontroluje, hodnotí činnost ostatních podřízených (mzdové účetní, účetní, vymáhajících úřednic, pokladní, hospodářky)
- Zajišťuje kompletní dokladovou inventarizaci

mzdová účetní: Ludmila Fichtnerová, Petra Hejnová

(zástup: vzájemně)

Ludmila Fichtnerová

- Vykonává komplexní mzdovou agendu
- Zajišťuje evidenci a kontrolu docházky
- Spravuje fond kulturních a sociálních potřeb
- Přípravuje měsíční podklady pro výpočet platů

Petra Hejnová

- Vykonává komplexní mzdovou agendu soudců, přísedících a svědků
- Provádí zápis poukazů mandatorních výdajů

účetní: Klára Vacíková

(zástup: Petra Hejnová)

- Vede účet soudních poplatků
- Předepisuje jednotlivé pohledávky k vymáhání
- Eviduje odpisy pohledávek
- Předepisuje vratky soudních poplatků

bezpečnostní ředitelka: Eva Zikmundová

- Komplexní zajišťování ochrany utajovaných informací, zajišťování a plnění povinností stanovených v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti

vymáhání pohledávek: Jaroslava Tichovská, Svatava Trnovcová

(zástup: vzájemně)

- Vymáhání nákladů trestního řízení, soudních poplatků, peněžitých trestů podle § 343 tr. ř., pokut a nákladů obhajoby a civilního řízení
- Pověření k vyžadování zpráv ve smyslu ust. § 57 odst. 1 zák. č. 280/2009 Sb., daňového řádu a podávání exekučních příkazů
- Pověření dle ust. § 21a odst. 3 o. s. ř. ve věcech vymáhání justičních pohledávek

hospodářka: Petra Černovská

(zástup: Klára Vacíková)

- Spravuje nemovitý a movitý majetek
- Zajišťuje fyzickou inventuru majetku a zpracovává inventarizační seznamy a závěrečnou inventarizační zprávu a ověřuje soulad fyzického a účetního stavu majetku
- Vede evidenci došlých faktur, objednávek a provádí nákup materiálu
- Vede sklad tiskopisů, administrativně vede skladové karty
- Zajišťuje vybavení kanceláří a jednacích síní nábytkem a kancelářskou technikou

technický pracovník, investiční referent: Tomáš Dvořák

(zástup: Petr Kubálek)

- Plánuje rozdělování prostředků na provoz a údržbu v oblasti bezpečnosti
- Zpracovává odbornou část zadávání výběrových řízení a investičních záměrů (mimo oblast výpočetní techniky)
- Přípravuje podklady pro investiční záměry a veřejné zakázky
- Odpovídá za správnost údajů zaslaných do registru smluv

OSTATNÍ

dozorčí úřednice: Bc. Jana Kubátová

(zástup: Hana Hajná)

- Koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří
- Provádí kontrolní činnost práce soudních kanceláří
- Navrhuje opatření pro odstranění nedostatků zjištěných z kontrolní činnosti
- Podílí se na školení a zabezpečuje metodickou pomoc ostatním pracovníkům soudu v oblasti VKŘ
- Podílí se na tvorbě rozvrhu práce
- Zajišťuje skartační řízení a vedení spisovny
- Zpracovává výkazy pro potřebu soudu na základě výstupů aplikace CSLAV
- Podílí se na hodnocení práce zaměstnanců soudních kanceláří
- Vedoucí informačního centra soudu

správkyně aplikace: Hana Hajná

(zástup: Bc. Jana Kubátová)

- Provádí správu a údržbu aplikace ISAS
- Řídí po odborné stránce zavádění a aplikaci změn v ISAS (konkrétní nastavení IS, úprava systému, úprava organizace práce uživatelů)
- Poskytuje servisní podporu uživatelům aplikace ISAS, odpovídá na dotazy uživatelů a řeší konkrétní problémy se systémem
- Provádí školení uživatelů aplikace ISAS (pravidelná školení při distribucích, při změnách)
- Provádí správu souvisejících informačních registrů (IRES, CEO, ISAS, KN, CSLAV, CEPR, ZR)
- Provádí činnosti ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů pro potřebu okresního soudu
- Provádí administraci, tvorbu a editaci dokumentů na portálu justice a intranetu okresního soudu
- Zpracovává podklady pro podávání informací podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Vytváří vzory pro aplikaci APSTR

- Vedoucí zápisového oddělení (elektronická podatelna, vyšší podatelna) a tiskového střediska

informatik, správce sítě: Ondřej Kraus

- Zajišťuje řádný provoz počítačové sítě soudu a technickou správu počítačové techniky
- Zajišťuje uživatelskou a technickou podporu pro uživatele výpočetní techniky
- Zajišťuje správu hardwaru a softwaru
- Podílí se na odborném zaškolení pracovníků odborného administrativního aparátu k práci s PC
- Zajišťuje certifikační požadavky
- Zřizuje přístupy uživatelů do CEV
- Provádí archivace systémových dat a databáze
- Plánuje rozdělování prostředků na provoz a údržbu výpočetní techniky
- Zpracovává odbornou část zadávání výběrových řízení a investičních záměrů v oblasti výpočetní techniky
- Přípravuje podklady pro investiční záměry a veřejné zakázky
- Vede statistiku videokonferenčních hovorů

pokladna: Ivana Strnadová, Gabriela Zitová

(zástup: vzájemně)

- Zajišťuje pokladní služby pro potřeby soudu včetně přijímání a vydávání peněz veřejnosti
- Zajišťuje prodej kolků, vede evidenci o jejich odběru a prodeji
- Zajišťuje půjčování talárů
- Provádí příjem osobních podání
- Zpracovává došlou poštu v součinnosti s pracovníci infocentra
- Přijímá a vydává poštu od OSZ, KSZ, KS, OSPOD, PMS
- Obsluhuje frankovací stroj

zápisové oddělení (elektronická podatelna, vyšší podatelna) a tiskové středisko: Veronika Balcárková, Kamila Csatová, Petra Marešová, Simona Lipšová, Pavla Wagnerová, Lenka Žárská, Hana Schnebergerová, Ivana Gajdošová

(zástup: vzájemně)

- Provádí příjem a zpracování elektronických podání ve věcech EXE
- Provádí zápis nových návrhů na zahájení řízení v informačním systému soudu (ISAS)
- Provádí zápis nových osob a jejich aktualizaci v seznamu jmen
- Ověřují správnost a platnost elektronického podpisu a elektronických dokumentů
- Provádí lustraci nových návrhů
- Přijímá a zpracovává data v rámci přenosu mezi systémy ISAS od ostatních okresních soudů
- Přijímá a zpracovává elektronická podání došlá do datové schránky soudu
- Obsluhuje tiskové stroje a zařízení
- Zabezpečuje centralizovaný tisk obálek a jejich distribuci koncovým uživatelům
- Zabezpečuje skenování podání došlých písemně do systému CEPR

spisovna: Robin Bernklau, Ivana Chalupná, Petra Kaprasová
(zástup: vzájemně)

- Provádí výdej a příjem spisů do spisovny
- Vedou spisovou evidenci
- Provádí přípravné práce ke skartaci
- Provádí fyzickou skartaci spisů na základě skartačního řádu

informační centrum: Štěpánka Veselá Hermanová, Jiřina Kleinová, Romana Kubaričová, Michaela Vavrouňková
(zástup: vzájemně)

- Provádí příjem a zpracování došlých dokumentů, zásilek a osobních podání
- Vedou evidenci odeslaných dokumentů a zásilek
- Provádí zpracování a třídění došlých písemností a zásilek
- Potvrzují předání či převzetí dokumentů a zásilek
- Vyřizují telefonické hovory
- Vyřizují osobní dotazy veřejnosti
- Přijímají podání od veřejnosti
- Zpracovávají došlou poštu v součinnosti s pokladní
- Zajišťují příjem podání od PČR
- Zapisují a vyřizují žádosti o lustrace věcí vedených u zdejšího soudu
- Zajišťují přípravu soudních spisů pro nahlížení

vyřizování žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím: Mgr. Jan Prokůpek
(zástup: Mgr. Alena Tatíčková)

nahlížení do spisů: Ivana Strnadová, Gabriela Zitová
(zástup: Robin Bernklau, Ivana Chalupná, Petra Kaprasová)

- Vykonávají dohled nad účastníky při nahlížení do soudních spisů

přibírání přisedících: Přisedící v trestních a civilních pracovněprávních věcech jsou přibírání ze seznamu přisedících přidělených konkrétnímu úseku nebo konkrétnímu předsedovi senátu (viz příloha rozvrhu práce č. 1 v aktuálním znění), a to postupně v abecedním pořadí.

Vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice a asistenti soudců se určují jako osoby odpovědné za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí podle § 19c instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 4. listopadu 2021, č. j. 35/2021-OSKJ-MET, kterou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů.

TRESTNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
1	T	50 %	nespecializovaná trestná činnost	JUDr. Miroslav Kureš
		50 %	specializace VAZBA	
	Td	100 %	trestní dožádání	
	Nt	100 %	všeobecné věci trestní	
		100 %	specializace JINÝSOUDCE	
100 %	specializace OBNOVA			
5	T	100 %	nespecializovaná trestná činnost	Ing. Mgr. et Mgr. Josef Šíp
		100 %	specializace VAZBA	
		100 %	specializace DOPRAVA	
		100 %	specializace FIN. BAN. KR.	
	Td	100 %	trestní dožádání	
	Nt	100 %	všeobecné věci trestní	
		100 %	specializace JINÝSOUDCE	
100 %	specializace OBNOVA			
6	T	100 %	nespecializovaná trestná činnost	Mgr. Romana Vlachová
		100 %	specializace VAZBA	
		100 %	specializace MRAVNOSTNÍ	
	Td	100 %	trestní dožádání	
	Nt	100 %	všeobecné věci trestní	
		100 %	specializace JINÝSOUDCE	
100 %	specializace OBNOVA			
24	Ntm	100 %	přípravné řízení trestní – mladiství v době přítomnosti Mgr. Lenky Kobrlové	Mgr. Lenka Kobrlová
		100 %	přípravné řízení trestní – mladiství; v době nepřítomnosti Mgr. Lenky Kobrlové	JUDr. Miroslav Kureš
27	T	100 %	nespecializovaná trestná činnost	Mgr. Jan Faltejsek
		100 %	specializace VAZBA	
		100 %	specializace FIN. BAN. KR.	
	Td	100 %	trestní dožádání	
	Nt	100 %	všeobecné věci trestní	
		100 %	specializace JINÝSOUDCE	
100 %	specializace OBNOVA			
32	T	80 %	nespecializovaná trestná činnost	Mgr. Pavel Kuděla
		80 %	specializace VAZBA	
		100 %	specializace KORUPCE	
		100 %	specializace VOJENSKÉ	
	Td	80 %	trestní dožádání	
	Nt	80 %	všeobecné věci trestní	
		80 %	specializace JINÝSOUDCE	
	100 %	specializace OBNOVA		
	Tm	100 %	řízení ve věcech mladistvých včetně vazebních	
	Ntm	100 %	všeobecné věci mladistvých	
Rod	100 %	řízení ve věcech dětí mladších patnácti let		

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
40	Nt	100 %	přípravné řízení trestní v době přítomnosti Mgr. Lenky Koblrové	Mgr. Lenka Koblrová
		100 %	přípravné řízení trestní v době nepřítomnosti Mgr. Lenky Koblrové	JUDr. Miroslav Kureš
48	T	100 %	Návrhy na potrestání, kdy byl soudu předán i zadržený podezřelý (§ 314b odst. 2 trestního řádu)	soudce pro přípravné řízení trestní nebo příslužba (dle bodu I. písm. f) poznámek k trestnímu úseku)
	Tm	100 %	Návrhy na potrestání, kdy byl soudu předán i zadržený podezřelý mladistvý (§ 314b odst. 2 trestního řádu)	
62	T	0 %	nespecializovaná trestná činnost	Mgr. Lenka Koblrová
		0 %	specializace VAZBA	
	Td	0 %	trestní dožádání	
	Nt	0 %	všeobecné věci trestní	
		0 %	specializace JINÝSOUDCE	
0 %		specializace OBNOVA		
63	T	100 %	nespecializovaná trestná činnost	Mgr. Miluše Garabášová
		100 %	specializace CIZINA	
		100 %	specializace VAZBA	
	Td	100 %	trestní dožádání	
		100 %	trestní dožádání - specializace CIZINA	
	Nt	100 %	všeobecné věci trestní	
		100 %	všeobecné věci trestní - specializace CIZINA	
		100 %	specializace JINÝSOUDCE	
100 %	specializace OBNOVA			
65	T	50 %	nespecializovaná trestná činnost	Mgr. Jan Michanek
		100 %	specializace VAZBA	
		100 %	specializace DROGOVÁ	
		100 %	trestní dožádání	
		100 %	všeobecné věci trestní	
	Td	100 %	trestní dožádání	
	Nt	100 %	všeobecné věci trestní	
		100 %	specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	specializace OBNOVA	

náplň práce		titul, jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
asistenti soudce	Vykonávají činnost podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, a další činnosti podle pokynů jednotlivých soudců na trestním úseku.	Mgr. Jan Bartoš Mgr. Jan Prokůpek	zastupují se vzájemně

Specializace stanovené v agendě T

- a) VAZBA – rozhodování ve věcech vazebních
- b) FIN. BAN. KR – řízení ve věcech finanční a bankovní kriminality (§ 216, 217, 220 až 227, 240 až 271 trestního zákoníku)
- c) VOJENSKÉ – řízení ve věcech trestných činů vojenských a závažné organizované kriminality (účast na organizované zločinecké skupině podle § 361 trestního zákoníku a ostatní trestné činy spáchané organizovanou skupinou)
- d) DOPRAVA – řízení ve věcech dopravní kriminality (§ 143, 147, 148, 150, 151, 272 až 274, 277 trestního zákoníku) v případech, že ke spáchání činu došlo v souvislosti s dopravou
- e) CIZINA – řízení ve věcech cizinců
- f) KORUPCE – řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách (§ 329 až § 333 trestního zákoníku)
- g) DROGOVÁ – řízení ve věcech drogové kriminality (§ 283 až § 287 trestního zákoníku)
- h) MRAVNOSTNÍ – řízení ve věcech trestných činů proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti a trestných činů obchodování s lidmi podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a) trestního zákoníku, týrání svěřené osoby (§ 198 trestního zákoníku), týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 trestního zákoníku) a svádění k pohlavnímu styku (§ 202 trestního zákoníku)
- i) OBNOVA – řízení ve věcech návrhu na obnovu řízení dle § 277 až § 286 trestního řádu
- j) JINÝSOUDCE – řízení v nepravomocných věcech, kde původní zákonný soudce u soudu (po dobu nikoli pouze přechodnou) již nepůsobí

	náplň práce	titul, jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vyšší soudní úřednice	Vykonává činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, vykonává porozsudkovou agendu pro řešitele: Mgr. Pavel Kuděla, Mgr. Lenka Koblíková a pro neobsazená soudní oddělení Rod, 4 T, 4 Tm, 28 Tm, 31 T, 61 T a 64 Tm všech řešitelů	Lenka Kašparová	Věra Worlová
	Vykonává činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, vykonává porozsudkovou agendu pro řešitele: Ing. Mgr. et Mgr. Josef Šíp, Mgr. Jan Michanek a pro neobsazené soudní oddělení 3 T všech řešitelů	Romana Krčmová	Jana Šmídová
	Vykonává činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, vykonává porozsudkovou agendu pro řešitele: Mgr. Miluše Garabášová, Mgr. Jan Faltejsek, dále porozsudkovou agendu v pravomocně skončených věcech ze soudního oddělení 27 T všech řešitelů	Jana Šmídová	Romana Krčmová
	Vykonává činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, vykonává porozsudkovou agendu pro řešitele: JUDr. Miroslav Kureš, Mgr. Romana Vlachová, a pro neobsazené soudní oddělení 23 T všech řešitelů	Věra Worlová	Lenka Kašparová

	náplň práce	titul, jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí úseku	<p>Vykonává zejména tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinuje, metodicky vede a odborně dohlíží nad činností ostatních administrativních pracovníků úseku - informuje pracovníky úseku o jejich pracovních úkolech a podmínkách jejich plnění - kontroluje a hodnotí plnění pracovních úkolů jednotlivých pracovníků úseku - průběžně analyzuje potřeby úseku včetně adekvátního personálního zajištění, o zjištěných informuje vedení soudu a navrhuje případné organizační a personální změny <p>Dále vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád, vede rejstřík pro soudní oddělení: 48 T (do pravomocného skončení věci)</p>	Eva Zikmundová	<p>Jana Pokorná</p> <p>Lenka Procházková Šimáčková</p> <p>Kateřina Tomanová</p>
	<p>0 Nt – oddíl všeobecný, specializace NEJASNÉ; 40 Nt – přípravné řízení; 24 Ntm – přípravné řízení – mladiství</p>		<p>Kateřina Tomanová</p> <p>Lenka Procházková Šimáčková</p>

náplň práce		titul, jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí soudní kanceláře	Vykonává činnost podle § 5 až 8 Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád, vede rejstříky pro řešitele: Mgr. Miluše Garabášová; Mgr. Lenka Koblřová; JUDr. Miroslav Kureš; vede rejstřík pro soudní oddělení: 23 T, 31 T, 61 T	Jana Pokorná	zastupují se vzájemně
	Vykonává činnost podle § 5 až 8 Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád, vede rejstříky pro řešitele: Ing. Mgr. et Mgr. Josef Šíp; Mgr. Romana Vlachová; vede rejstřík pro soudní oddělení: 3 T, 28 Tm	Kateřina Tomanová	
	Vykonává činnost podle § 5 až 8 Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád, vede rejstříky pro řešitele: Mgr. Jan Faltejsek; Mgr. Pavel Kuděla; Mgr. Jan Michanek; vede rejstřík pro soudní oddělení: 4 T, 4 Tm	Lenka Šimáčková Procházková	

náplň práce		titul, jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
protokolující úřednice	Vykonávají činnosti podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád, a dále podle § 55 až 58 tr. ř.	Romana Fišárek Andrea Chvojková Aneta Kofroňová Monika Kosinová Lucie Růžičková Pavla Vejsadová Gabriela Wernerová Iva Zahradníková	vzájemně

Poznámky k trestnímu úseku:

I. Zápis do rejstříku

- a) Nově napadlé věci jsou do jednotlivých soudních oddělení přidělovány informačním systémem ISAS, a sice obecným systémem založeným na pořadí jejich nápadu. Systém ISAS zahájí postupné přidělování věcí do příslušné agendy a poté v rámci agendy do příslušné specializace [bod I. písm. b) tohoto oddílu] přidělením první napadlé věci v daném roce do soudního oddělení následujícího po soudním oddělení, do něhož byla přidělena poslední věc v předcházejícím roce.

V případě shodného dne, hodiny i minuty podání příslušného návrhu budou návrhy k přidělení seřazeny vzestupně dle spisové značky státního zastupitelství s tím, že první v pořadí bude zapsán rejstřík ZK, poté 1 ZT a nakonec 2 ZT.

- b) Trestná činnost agendy T, pro jejíž vyřizování jsou zřízeny **specializace**, má při přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení přednost před trestnou činností nespécializovanou. Pokud by v důsledku souběhu více specializací byla takto dána příslušnost více soudních oddělení, jsou jednotlivé věci přidělovány dle následujících kritérií v sestupném pořadí:

1. FIN. BAN. KR.
2. KORUPCE
3. VOJENSKÉ
4. MRAVNOSTNÍ
5. DOPRAVA
6. DROGOVÁ
7. CIZINA
8. VAZBA

- c) Věci ve **specializaci T VAZBA** – s výjimkou trestné činnosti, pro jejíž vyřizování jsou zřízeny specializace [bod I. písm. b) tohoto oddílu] – napadají všem soudním oddělením obecným systémem, počínaje soudním oddělením následujícím po soudním oddělení, do něhož byla přidělena poslední věc ve specializaci T VAZBA v předcházejícím roce. Pokud z důvodu specializace dle bodu I. písm. b) tohoto oddílu napadne vazební věc mimo pořadí běžných vazeb, je dotčené soudní oddělení za každou takto napadlou vazební věc jednou automaticky vynecháno z obecného nápadu vazebních věcí.

- d) Návrhy na obnovu řízení ve **specializaci Nt OBNOVA**, napadají všem soudním oddělením obecným systémem, počínaje soudním oddělením následujícím po soudním oddělení, do něhož byla přidělena poslední věc ve specializaci Nt OBNOVA v předcházejícím roce. Pokud by takto měla věc napadnout do soudního oddělení, kde je soudce z důvodu dle § 30 odst. 4 trestního řádu z rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení vyloučen, napadne věc do následujícího soudního oddělení. Další napadlá věc ve specializaci Nt OBNOVA poté automaticky náleží do předtím vynechaného soudního oddělení, zatímco se předtím zatížené soudní oddělení vynechá (nebrání-li takovému postupu znovu vyloučení soudce dle § 30 odst. 4 trestního řádu; v takových případech se postupuje obdobně vůči dalším následujícím soudním oddělením, dokud není možné věc přidělit do vynechaného soudního oddělení).

- e) Je-li podán **další návrh na povolení obnovy řízení** ve věci, kde již o návrhu na povolení obnovy řízení bylo dříve rozhodováno, věc ve specializaci Nt OBNOVA napadne do soudního oddělení soudci, který rozhodoval o předchozím návrhu na povolení obnovy řízení (je-li to možné). Toto soudní oddělení je následně jednou automaticky vynecháno z běžného nápadu ve specializaci Nt OBNOVA.

- f) Návrhy na potrestání, s nimiž byl soudu předán i **zadržený podezřelý** (§ 314b odst. 2 trestního řádu) napadají do samostatného soudního oddělení 48 T.

Tyto návrhy podané soudu v době od 16 hodin nepracovního dne, který bezprostředně předchází pracovnímu dni, do 12 hodin pracovního dne, který bezprostředně předchází dni nepracovnímu, vyřizuje příslušný **soudce pro přípravné řízení** a v případě nepřítomnosti obou soudců pro přípravné řízení zástup stanovený dle obecných pravidel počínaje soudním oddělením 65.

Tyto návrhy podané soudu mimo uvedenou dobu vyřizuje soudce trestního úseku dle rozpisu služeb (tzv. „**příslužba**“).

Dny 1. 5. 2024 a 8. 5. 2024 se pro tyto účely považují za pracovní dny.

Soudnímu oddělení řešitele přidělená vyšší soudní úřednice, vedoucí soudní kanceláře, protokolující úřednice či zapisovatelka jsou pak oprávněny ve věci činit další jim příslušné úkony.

Pokud najednou či v krátkém časovém sledu napadne více takových návrhů a vyvstane obava, že o těchto návrzích nebude moci být rozhodnuto v zákonem stanovené lhůtě, jsou dalšími soudci, kteří jsou oprávněni o těchto návrzích rozhodovat, soudci, kteří zastupují soudce příslušného k rozhodnutí o návrhu [čl. III. písm. d) této části rozvrhu práce].

- g) Napadne-li věc soudci, který je z vykonávání úkonů trestního řízení v této věci **vyloučten** (§ 30 trestního řádu), bude po jeho vyloučení jako náhrada za ni do jeho soudního oddělení zapsána první další napadlá věc v příslušné specializaci a agendě. Poté se pokračuje v přidělování věcí dle obecného systému přidělování počínaje soudním oddělením, které bylo předtím na řadě.

Shodně se postupuje v případě, že v rámci přezkumu nadřízený soud nařídí, aby věc byla projednána a rozhodnuta **v jiném složení senátu**.

Po vyloučení soudce z vykonávání úkonů trestního řízení či po nařízení, aby věc byla projednána a rozhodnuta v jiném složení senátu, bude věc přednostně přidělena k rozhodnutí dalšímu soudci, do jehož agendy či specializace daná věc spadá, není-li již rovněž z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci vyloučen. Tento soudce je následně jednou vynechán při přidělování věci dané agendy či specializace.

V ostatních případech budou takové věci přidělovány k rozhodnutí dalším soudcům kolovacím systémem v pořadí, v němž se soudci trestního úseku vzájemně zastupují [čl. III. písm. d) této části rozvrhu práce], počínaje soudním oddělením s nejbližším následujícím číslem po soudním oddělení, do kterého byla věc přidělena před vyloučením. Soudce, jemuž je věc takto přidělena, je následně jednou vynechán při přidělování věci obecným systémem.

Tento způsob náhradního zápisu se uskuteční tak, že přidělení věci novému soudci vedoucí kanceláře neprodleně hlásí správce aplikace, která ve vztahu k dotčeným soudním oddělením provede v systému ISAS adekvátní úpravu počtu napadlých věcí v příslušné specializaci a agendě.

- h) **Vyloučí-li** soudce některého ze spoluobžalovaných či některý skutek **k samostatnému projednání** podle § 23 trestního řádu, napadá tato nová věc tomuto soudci. Věci vzniklé na základě vyloučení části k samostatnému projednání se nezapočítávají do mechanismu automatického přidělování nápadu. Vyloučení se neprodleně hlásí správce aplikace, která ve vztahu k dotčeným soudním oddělením provede v systému ISAS adekvátní úpravu počtu napadlých věcí v příslušné specializaci a agendě.
- i) Trestní věc, ve které bylo vydáno rozhodnutí o **vrácení** věci státnímu zástupci k došetření, o **odmítnutí** návrhu na potrestání, či kde byl **vzat zpět** návrh na potrestání či obžaloba, bude v případě jejího nového nápadu zapsána jako „obživlá“ do původního soudního oddělení.
- j) V případě, že napadne **více věcí stejného obviněného**, v těchto věcech dosud nebylo rozhodnuto a bylo by vhodné jejich spojení, lze je **spojit** ke společnému projednání, a to tak,

že budou přiděleny zpravidla do soudního oddělení soudce, kterému napadla nejstarší věc takového obviněného a který následně rozhodne o spojení věcí.

Přidělení dalších věcí z jiných soudních oddělení vedoucí kanceláře neprodleně hlásí správce aplikace, která ve vztahu k dotčeným soudním oddělením provede v systému ISAS adekvátní úpravu počtu napadlých věcí v příslušné specializaci a agendě.

V případě, kdy soudce již u soudu nepůsobí, budou nepravomocné věci tohoto soudce (nevyrízené, obživlé, vyrízené a přerušené) rozděleny mezi ostatní soudce tohoto úseku zápisem do pomocného rejstříku Nt – oddíl všeobecný, specializace JINÝSOUDCE, a systém ISAS automaticky přidělí nového soudce (řešitele). Před zápisem do pomocného rejstříku Nt budou takto rozdělované věci srovnány podle data nápadu od nejstarší po nejmladší věc, a to bez ohledu na stav vyřizované věci s tím, že zápis do rejstříku Nt začne od nejmladší věci.

- k) Za každou věc agendy Tm a Rod napadlou do soudního oddělení 32 je toto soudní oddělení jednou automaticky vynecháno z nápadu v agendě T.
- l) Za každou věc agendy Ntm napadlou do soudního oddělení 32 je toto soudní oddělení jednou automaticky vynecháno z nápadu v agendě Nt.

II. Přípravné řízení – dosažitelnost

- a) Soudce trestního úseku, kterému byla přidělena specializace pro agendy Nt – přípravné řízení trestní a Ntm – přípravné řízení trestní - mladiství (dále jen „**soudce pro přípravné řízení**“), rozhoduje o návrzích v **přípravném řízení trestním** napadlých v době od 16 hodin nepracovního dne, který bezprostředně předchází pracovnímu dni, do 12 hodin pracovního dne, který bezprostředně předchází dni nepracovnímu.

V případě jeho nepřítomnosti nebo v případě, že dojde najednou či v krátkém časovém sledu k nápadu více návrhů, a vyvstane tak obava, že o těchto návrzích nebude moci být rozhodnuto v zákonem stanovené lhůtě, rozhoduje druhý ze soudců pro přípravné řízení, je-li přítomen. V případě nepřítomnosti nebo pracovního zaneprázdnění obou soudců pro přípravné řízení rozhoduje v neodkladných případech zástup stanovený dle obecných pravidel čl. III. písm. d) této části rozvrhu práce počínaje soudním oddělením 65.

O návrzích ve věcech **předběžné úpravy poměrů dítěte** podle hlavy V., dílu 1, oddílu 5, pododdílu 1 z. ř. s. napadlých v době od 16 hodin nepracovního dne, který bezprostředně předchází pracovnímu dni, do 12 hodin pracovního dne, který bezprostředně předchází dni nepracovnímu, rozhoduje soudce opatrovnického úseku určený podle obecných ustanovení rozvrhu práce.

Dny 1. 5. 2024 a 8. 5. 2024 se pro tyto účely považují za pracovní dny.

- b) Pro rozhodování v **přípravném řízení trestním** a ve věcech **předběžné úpravy poměrů dítěte** podle hlavy V., dílu 1, oddílu 5, pododdílu 1 z. ř. s. mimo dobu uvedenou pod písm. a) drží dosažitelnost všichni soudci okresního soudu (tzv. „**hlavní služba**“); tato dosažitelnost je určena rozpisem služeb.
- c) Přehled dosažitelnosti soudců je k dispozici u úsekové vedoucí trestního úseku.
- d) Pokud dojde najednou či v krátkém časovém sledu k nápadu více návrhů podle písm. b) a vyvstane tak obava, že o těchto návrzích nebude moci být rozhodnuto v zákonem stanovené lhůtě, je dalším soudcem, který je oprávněn o těchto návrzích rozhodovat, soudce držící příslužbu, popřípadě dále soudci trestního úseku, kteří tohoto soudce zastupují dle čl. III. písm. d) této části rozvrhu práce.
- e) **Návrh** v přípravném řízení trestním a ve věcech předběžné úpravy poměrů dítěte podle hlavy V., dílu 1, oddílu 5, pododdílu 1 z. ř. s. podaný v době od 16 hodin nepracovního dne, který bezprostředně předchází pracovnímu dni, do 7 hodin následujícího pracovního dne **převezme**

soudce hlavní služby a následně jej **předá** k vyřízení soudci příslušnému dle písm. a), kterého předtím (je-li to možné) o podaném návrhu bez odkladu informuje. Soudce hlavní služby i v této době provádí úkony, které nesnesou odkladu.

- f) V případě realizace **příkazu k zatčení**, který byl vydán po podání obžaloby a po rozhodnutí ve věci samé, v době dle písm. a) o vazbě rozhoduje soudce, který příkaz k zatčení vydal. Pokud je tento soudce pracovní zaneprázdněn neodkladnými úkony, rozhoduje soudce, který ho zastupuje dle čl. III. písm. d) této části rozvrhu práce. V případě realizace takového příkazu k zatčení mimo dobu dle písm. a) rozhoduje o vazbě soudce držící příslužbu.
- g) O **dalším trvání vazby** obviněného v přípravném řízení rozhoduje soudce pro přípravné řízení. Napadne-li v krátkém časovém sledu více takových návrhů a vyvstane-li obava, že o nich nebude moci být rozhodnuto v zákonem stanovené lhůtě, rozhoduje též druhý ze soudců pro přípravné řízení, pokud je přítomen, a je-li to nezbytné, dále též zástup stanovený dle obecných pravidel čl. III. písm. d) této části rozvrhu práce počínaje soudním oddělením 65.
- h) O návrhu státního zástupce na **vydání příkazu k zatčení** podle § 69 trestního řádu, **příkazu k zadržení** podle § 76a trestního řádu či na vydání **evropského zatýkacího rozkazu** podle § 190 zákona č. 104/2013 Sb., a o úkonech na tento návrh navazujících, rozhoduje soudce pro přípravné řízení, popřípadě další soudci za stejných podmínek jako v předchozím odstavci.
- i) Neodkladného úkonu dle § 158a trestního řádu se v době dle písm. a) účastní soudce pro přípravné řízení, mimo dobu dle písm. a) soudce hlavní služby.

III. Ostatní

- a) Zastupující soudkyní pro řízení ve věcech mládeže je soudkyně Mgr. Romana Vlachová.
- b) Soudcem pro řízení ve věcech mládeže v přípravném řízení je též službu konající soudce.
- c) O stížnostech proti rozhodnutí vyšších soudních úředníků (§ 9 odst. 3 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, v platném znění) a soudních tajemníků (§ 7 vyhlášky ministerstva spravedlnosti České republiky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, v platném znění) rozhoduje předseda senátu (samosoudce) v tom soudním oddělení, kde bylo (je) rozhodováno ve věci samé.
- d) Soudci trestního úseku se vzájemně zastupují, a to tak, že v pořadí prvním zástupcem je soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení (senátu) označenému nejbližší vyšším číslem. Pokud tento soudce není přítomen anebo řeší neodkladnou pracovní záležitost, je zástupcem soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému druhým nejbližší vyšším číslem, a pokud ani tento soudce není přítomen anebo řeší neodkladnou pracovní záležitost, postupuje se při určení dalšího zástupce stejným způsobem. V pořadí prvním zástupcem soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejvyšším číslem, je soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejnižším číslem; v případě potřeby určení dalšího zástupce (zástupců) se postupuje obdobně jako u ostatních soudců.
- e) Pro účely rozvrhu práce na rok 2024 nejsou občané Slovenské republiky považováni za cizince.
- f) Předsedkyně senátu Mgr. Tereza Nagy od 1. 9. 2023 do 29. 2. 2024 dočasně přidělena ke Krajskému soudu v Ústí nad Labem. Předsedkyně senátu Mgr. Irena Jeřábková – mateřská (rodičovská) dovolená.
- g) Vyšší soudní úřednice jsou oprávněny k vzájemnému zástupu ve všech věcech.
- h) Porozsudková agenda vedená na řešitele, kteří nejsou v příslušném oddělení aktivní, se přidělí vyřizujícímu soudci, který je v příslušném soudním oddělení aktivní. Jedná-li se o spis z uzavřeného soudního oddělení, věc se přidělí vyřizujícímu soudci nejbližšího vyššího čísla

aktivního soudního oddělení. JUDr. Miroslav Kureš je s účinností od 1. 1. 2022 řešitelem všech spisů porozsudkové agendy neobsazeného soudního oddělení 31 T, vedené na řešitele, kteří již nejsou u soudu aktivní.

- i) S účinností od 1. 4. 2022 se ve všech spisech, jejichž řešitelem byl do 31. 3. 2022 předseda senátu JUDr. Lubomír Hrbek, stává řešitelem předseda senátu JUDr. Miroslav Kureš.
- j) S účinností od 1. 5. 2022 se přidělují spisy, jejichž řešitelem byl do 30. 4. 2022 Mgr. Martin Kredba v kategorii:
 - Nevyřízená/obživlá - seřazeny od nejstaršího po nejnovější dle data původního nápadu, kolovacím systémem počínaje soudním oddělením 5, vyjma soudního oddělení 1.
 - Vyřízená - seřazeny od nejstaršího po nejnovější dle data původního nápadu, kolovacím systémem počínaje soudním oddělením 5, vyjma soudního oddělení 1.
 - Pravomocná - agenda řešitele Mgr. Martina Kredby, se přiděluje kolovacím systémem do jednotlivých soudních oddělení počínaje soudním oddělením 5, vyjma soudního oddělení 1.

Seznamy takto přidělených věcí jsou založeny ve Spr 330/2022.

- k) S účinností od 10. 10. 2022 se ve všech spisech, jejichž řešitelem byla do 10. 10. 2022 předsedkyně senátu Mgr. Irena Jeřábková, stává řešitelem předsedkyně senátu Mgr. Lenka Kobrlová.
- l) S účinností od 1. 2. 2023 se ve všech spisech, jejichž řešitelem byl do 31. 1. 2023 předseda senátu Mgr. Martin Šámal, stává řešitelem předseda senátu Ing. Mgr. et Mgr. Josef Šíp.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
7	C	100 %	obecný nápad C včetně specializací	JUDr. Pavel Téra
	Nc	100 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	oddíl předběžná opatření	
		100 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
8	C	100 %	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Jan David
	Nc	100 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100 %	oddíl předběžná opatření	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
		100 %	oddíl soudní smíry – návrhy na smírčí řízení podle § 67 o. s. ř.	
100 %	oddíl protesty směnek (šeků) – návrhy na směnečné (šekové) protesty			
11	C	0 %	obecný nápad C včetně specializací	JUDr. Markéta Vrzáčková
	Nc	0 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		0 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		0 %	oddíl předběžná opatření	
		0 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		0 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
11	C	100 %	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Klára Pokorná
	Nc	100 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	oddíl předběžná opatření	
		100 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
13	C	100 %	obecný nápad C včetně specializací	JUDr. Iva Kučerová
		100 %	specializace EDO	
	Nc	100 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100 %	oddíl předběžná opatření	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
		100 %	oddíl ústní podání	
		100 %	oddíl povinnosti z PO ESLP – věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva	
		100 %	oddíl volby zástupců-zákoník práce – návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti	
		100 %	oddíl zákaz výkonu práv-CP – návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry	
		100 %	oddíl zajištění důkazů – návrhy na zajištění důkazu před zahájením řízení	
	100 %	oddíl rozhodci – věci jmenování a vyloučení rozhodců		
100 %	oddíl oznámení výhrady – návrhy na doručení oznámení o výhradě			
Cd	100 %	specializace DOŽ.ROZH.		
14	C	0 %	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Otto Plachý
	Nc	100 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	oddíl předběžná opatření	
		100 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
22	C	80 %	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Martin Chládek
		100 %	specializace CIZINA (včetně předběžných opatření)	
		100 %	evropské řízení o drobných nárocích EvDN – specializace EVDN	
	Nc	100 %	oddíl osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce – specializace CIZINA	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100 %	oddíl všeobecný – spec. NEJ C CIZ	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	oddíl předběžná opatření	
		100 %	oddíl předběžná opatření – specializace PO CIZINA	
		100 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí – specializace PO CIZINA	
		100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
		100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí – specializace PO CIZINA	
		100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí – specializace PO CIZINA	
Cd	100 %	občanskoprávní – specializace CIZINA		
EVC	100 %	návrh na vydání evropského plat. rozkazu		
29	C	100 %	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Karel Šemík
	Nc	100 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	oddíl předběžná opatření	
		100 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
		100 %	oddíl osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce	
30	C	120 %	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Petr Bílý
		100 %	specializace PRÁVA3OSOB	
		100 %	Specializace PRAC. PRAV	
	Nc	100 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	oddíl předběžná opatření	
		100 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
33	C	80 %	obecný nápad C včetně specializací	JUDr. Petr Blažej
		100 %	specializace PRAC. PRAV	
	Nc	100 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	oddíl předběžná opatření	
		100 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí			
34	C	100 %	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Alice Karpíšková
	Nc	100 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	oddíl předběžná opatření	
		100 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
	100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí		
Cd	100 %	specializace DOŽ.ROZH.		
36	C	100 %	obecný nápad C včetně specializací	JUDr. Lucie Blažejová, LL.M.
	Nc	100 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	oddíl předběžná opatření	
		100 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
	100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí		
37	C	80 %	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Bc. Ondřej Šafránek
	Nc	100 %	specializace OCHR.OSOBN	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	oddíl předběžná opatření	
		100 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí			
42	Nc	100 %	oddíl všeobecný vyjma specializací – ostatní věci, které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku, vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.	Mgr. Karel Šemík
		100 %	oddíl všeobecný vyjma specializací – ostatní věci, které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku, vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd. – specializace CIZINA	Mgr. Martin Chládek
		100 %	oddíl všeobecný vyjma specializací – ostatní věci, které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku, vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd. – specializace CIZINA	Mgr. Petra Kaplanová

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu		
70	C	50 %	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Vojtěch Salamánek		
		100 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C			
	Nc	100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSODUCE			
		100 %	oddíl předběžná opatření			
		100 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí			
		100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí			
74	C	80 %	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Petra Kaplanová		
		0 %	specializace CIZINA (včetně předběžných opatření)			
		100 %	evropské řízení o drobných nárocích EvDN – specializace EVDN			
	Nc	0 %	oddíl osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce – specializace CIZINA			
		100 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C			
		0 %	oddíl všeobecný – spec. NEJ C CIZ			
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSODUCE			
		100 %	oddíl předběžná opatření			
		0 %	oddíl předběžná opatření – specializace PO CIZINA			
		100 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí			
		0 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí – specializace PO CIZINA			
		100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí			
		0 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí – specializace PO CIZINA			
	Cd	0 %	občanskoprávní – specializace CIZINA			
	EVC	100 %	návrh na vydání evropského plat. rozkazu			
	75	C	100 %		obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Martin Rozsypal
			100 %		oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
Nc		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSODUCE			
		100 %	oddíl předběžná opatření			
		100 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí			
		100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí			

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
76	C	50 %	obecný nápad C včetně specializací	JUDr. Adam Čičmanec
	Nc	100 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	oddíl předběžná opatření	
		100 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
77	C	100 %	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Pavel Kupka
	Nc	100 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	oddíl předběžná opatření	
		100 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	

Specializace stanovené v občanskoprávní agendě

- OCHR.OSOBN – rozhodování ve věcech vyplývajících z práva na ochranu osobnosti
- PRÁVA3OSOB – rozhodování ve věcech ochrany práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích
- CIZINA – rozhodování věcí s cizím prvkem
- PRAC. PRAV – rozhodování ve věcech pracovněprávních
- DOŽ.ROZH. – vyřizování dožádání rozhodců
- DOŽ.DĚD – vyřizování dožádání v dědické agendě
- NEJ C – nejasná podání C
- NEJ C CIZ – nejasná podání C s cizím prvkem
- NESPADR – podání adresovaná nesprávnému soudu
- PO CIZINA – předběžná opatření s cizím prvkem
- EVDN – evropské řízení o drobných nárocích
- JINÝSOUDCE
- EDO – evropské dědické osvědčení

asistenti soudce	tit., jméno, příjmení	vykonává činnost pro soudní oddělení	v době nepřítomnosti zastupuje
<p>Vykonávají činnost podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, a další činnosti na základě pověření a pokynů jednotlivých soudců občanskoprávního úseku.</p> <p>Vyřizují civilní dožádání (Cd), vyjma dožádání s cizím prvkem a dožádání rozhodců.</p>	Mgr. Jan Bartoš	Cd	zastupují se vzájemně
	Mgr. Jakub Porada	Cd	
	Mgr. Jan Prokůpek	76; Cd	
	Mgr. Alena Tatíčková	37; Cd	

	tit., jméno, příjmení	vykonává činnost pro soudní oddělení	v době nepřítomnosti zastupuje
<p>vyšší soudní úřednice</p> <p>Vykonávají činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.</p>	Bc. Pavlína Bitalová	30; řešitelka týmu 5 EPR	zastupují se vzájemně
	Pavlína Břízová	11; řešitelka týmu 18 EPR	
	Eva Čechová	22; řešitelka týmu 19 EPR	
	Pavla Čížková	29; řešitelka týmu 14 EPR; odmítač návrhů řešitelského týmu 3 EPR	
	Simona Heřmanová	70; řešitelka týmu 4 EPR	
	Hana Hlináková	14; řešitelka týmu 2 EPR; odmítač návrhů řešitelského týmu 12 EPR	
	Eliška Janečková Kokešová	7; řešitelka týmu 10 EPR	

	tit., jméno, příjmení	vykonává činnost pro soudní oddělení	v době nepřítomnosti zastupuje
<p style="text-align: center;">vyšší soudní úřednice</p> <p>Vykonávají činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.</p>	Mgr. Alena Pinkasová	13	
	Eva Primusová	34; řešitelka týmu 15 EPR	
	Leona Pultrová	33; řešitelka týmu 9 EPR	
	Edita Relligová	řešitelka týmu 11 EPR (nápad zastaven od 1. 7. 2022)	
	Iveta Říčařová	řešitelka týmu 6 EPR (nápad zastaven od 1. 7. 2022)	
	Martina Šejdová	37, 75; řešitelka týmu 8 EPR	
	Jana Veselá	8; řešitelka týmu 7 EPR; 42 Nc - oddíl žádosti-CEO – žádosti o poskytnutí údajů z CEO	
	Bc. Hana Krausová	36; řešitelka týmu 1 EPR (nápad zastaven od 1. 2. 2020) 16 EPR 17 EPR (nápad zastaven od 18. 4. 2019)	
	soudce	JUDr. Petr Blažej	

	tit., jméno, příjmení	vykonává činnost pro soudní oddělení	v době nepřítomnosti zastupuje
<p style="text-align: center;">soudní tajemnice</p> <p>Vykonávají činnost podle vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní soudy a krajské soudy.</p>	Radomíra Korolová	13; 42 Nc - oddíl všeobecný, specializace NESPADR; zpracovává porozsudkovou agendu a statistické listy	zastupují se vzájemně
	Petra Jirušová	74; řešitelka týmu 3 EPR, 21 EPR (nápad zastaven od 1. 6. 2022)	
	Šárka Masáková	77; řešitelka týmu 12 EPR	

	tit., jméno, příjmení	vykonává činnost pro soudní oddělení	v době nepřítomnosti zastupuje
<p>vedoucí úseku</p> <p>Vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.</p>	<p>Petra Medonosová</p>	<p>Vykonává zejména tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinuje, metodicky vede a odborně dohlíží nad činností ostatních administrativních pracovníků úseku - informuje pracovníky úseku o jejich pracovních úkolech a podmínkách jejich plnění - kontroluje a hodnotí plnění pracovních úkolů jednotlivých pracovníků úseku - průběžně analyzuje potřeby úseku včetně adekvátního personálního zajištění, o zjištěních informuje vedení soudu a navrhuje případné organizační a personální změny <p>Vede rejstříky: 37 42 Nc – oddíl záznamy o vykázání – došlé úřední záznamy o vykázání zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb. – 100%; Nc - nejasná podání (oddíl C); Nc - předběžná opatření včetně předběžných opatření s cizím prvkem; Cd - civilní dožádání včetně civilních dožádání s cizím prvkem</p>	<p>Jitka Marková</p> <p>Bc. Jana Kubátová</p>
<p>vedoucí kanceláře</p>	<p>Jitka Marková</p>	<p>Vede rejstřík: 22</p>	<p>Petra Medonosová</p> <p>Bc. Jana Kubátová</p>

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
<p>vedoucí rejstříku</p> <p>Vykonávají činnosti podle Instrukce č. 505/2001- Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád; vedou rejstříky pro soudní oddělení:</p>	7	Helena Bečková	zastupují se vzájemně
	8	Michaela Semerádová	
	11	Barbora Černá	
	13	Zlata Heřmánková	
	14	Kateřina Nejedlá	
	29	Lucie Brigulová	
	30	Ivana Krejčová	
	33	Pavla Smejkalová	
	34	Petra Křížová	
	36	Jitka Kiryčuková	
	70	David Nedbálek	
	74	Lenka Moskalová	
	75	Lucie Strnadová	
76	Veronika Havlíková		
77	Jana Němcová		

náplň práce	tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
<p>zapisovatelka</p> <p>Vykonávají činnosti podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.</p>	<p>Lucie Binarová Veronika Kučerová</p>	<p>zastupují se vzájemně</p>
<p>zpracování statistiky</p> <p>Vykonávají činnosti podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.</p>	<p>Jitka Tomášová Radomíra Korolová</p>	<p>zastupují se vzájemně</p>

Poznámky k občanskoprávnímu úseku:

- a) Přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení se provádí automaticky dle algoritmu informačního systému ISAS obecným přidělováním, chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak. Specializace pracovněprávní napadají výlučně do soudního oddělení 30 a 33, specializace s cizím prvkem napadají výlučně do soudního oddělení 22 a 74.
- b) Pro účely tohoto rozvrhu práce se věcmi s cizím prvkem rozumí spory, v nichž alespoň jeden z účastníků má bydliště nebo sídlo v cizině, anebo v nichž alespoň jeden z účastníků je státním občanem cizího státu. Za věci s cizím prvkem se nepovažují spory, v nichž žalobcem je osoba se sídlem nebo bydlištěm v cizině, zastoupená advokátem zapsaným v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, případně jednající na území České republiky odstěpným závodem, jde-li o spor vyplývající ze smlouvy uzavřené na území České republiky a je-li žalovaným fyzická osoba, která je státním občanem České republiky a má bydliště v České republice, anebo právnická osoba se sídlem v České republice.
- c) Předběžnými opatřeními (resp. návrhy na jejich vydání), která samostatně napadají do všech soudních oddělení, se – pro účely tohoto rozvrhu práce – rozumí předběžná opatření podle § 74 odst. 1 o. s. ř., rozhodnutí o zajištění důkazu podle § 78 odst. 1 o. s. ř., předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí podle hlavy V., dílu 1, oddílu 2, pododdílu 1 z. ř. s. a rozhodnutí o prodloužení předběžných opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí podle hlavy V., dílu 1, oddílu 2, pododdílu 2 z. ř. s.; návrhy na vydání předběžných opatření napadají do jednotlivých soudních oddělení v rámci obecného přidělování, chronologicky podle pořadí nápadu věcí, počínaje soudním oddělením, jež následuje po soudním oddělení, jemuž byl návrh na vydání předběžného opatření přidělen naposledy v předchozím kalendářním roce.

O návrhu na prodloužení lhůty předběžného opatření (PRODL.DN) rozhoduje soudce, který rozhodoval o předběžném opatření ve věci domácího násilí (PO DN).

- d) Žalobu pro zmatečnost projedná a rozhodne o ní soudce, který (v pořadí jako první) zastupuje soudce, proti jehož rozhodnutí žaloba směřuje. Je-li v jednom podání obsažena žaloba

pro zmatečnost i žaloba na obnovu řízení, obě tyto žaloby projedná a rozhodne o nich soudce, který (v pořadí jako první) zastupuje soudce, proti jehož rozhodnutí směřuje žaloba pro zmatečnost; to platí obdobně i v případě, že dojde ke spojení věcí podle § 235b odst. 1 o. s. ř. V případě, že by soudce určený podle pravidel uvedených v této poznámce byl z projednání a rozhodnutí žaloby pro zmatečnost vyloučen (§ 14 odst. 1, 2, 3 o. s. ř.), se postupuje podle § 15 o. s. ř.

- e) Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu se zapisují do agendy EPR; jednotlivým vyšším soudním úřednicím a soudním tajemnicím, které o nich podle rozvrhu práce rozhodují, napadají kolovacím systémem.
- f) Věci původně vedené v rejstříku EPR se zapíší do rejstříku C v případě, že nebyl vydán elektronický platební rozkaz (a návrh na jeho vydání nebyl odmítnut), a dále v případě, kdy byl elektronický platební rozkaz vydán a následně zrušen (podáním odporu anebo rozhodnutím soudu); tyto věci napadají do jednotlivých soudních oddělení jako nové věci v rámci obecného přidělování.
- g) Soudci občanskoprávního úseku se vzájemně zastupují, a to tak, že v pořadí prvním zástupcem je soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení (senátu) označenému nejbližší vyšším číslem. Pokud tento soudce není přítomen anebo řeší neodkladnou pracovní záležitost, je zástupcem soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému druhým nejbližší vyšším číslem, a pokud ani tento soudce není přítomen anebo řeší neodkladnou pracovní záležitost, postupuje se při určení dalšího zástupce stejným způsobem. V pořadí prvním zástupcem soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejvyšším číslem, je soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejnižším číslem; v případě potřeby určení dalšího zástupce (zástupců) se postupuje obdobně jako u ostatních soudců. V případě přidělení předběžného opatření (resp. návrhu na jeho vydání) zastupujícímu soudci, se další předběžná opatření postupně přidělují následujícím zastupujícím soudcům, a to tak, aby zastupujícímu soudci bylo vždy přiděleno jedno předběžné opatření dle algoritmu aplikace ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí.

Stejným způsobem se postupuje i v případě, že napadne předběžné opatření k vyřízení soudci, který má plánovaný nástup dovolené či jinou nepřítomnost na pracovišti tak, že by mu nezbyly alespoň 3 pracovní dny na jeho vyřízení.

Stejným způsobem se postupuje i v případě postupu podle § 15 odst. 2 o. s. ř., tedy při určení, kterému soudci bude věc předsedou soudu přidělena k projednání a rozhodnutí namísto soudce vyloučeného podle § 15 odst. 1 o. s. ř.

V případě vyloučení soudce nebo v případě zástupu soudce v soudních odděleních se specializací CIZINA, PRAC. PRAV, bude věc k projednání a rozhodnutí vždy přidělena soudci předsedajícímu druhému soudnímu oddělení se specializací CIZINA (soudní oddělení 22 a 74), PRAC.PRAV (soudní oddělení 30 a 33). Pokud by i u tohoto soudce vznikla potřeba jej zastoupit, nebo pokud by i tento soudce byl z projednávání věci vyloučen, postupuje se při přidělení věci k jejímu projednání a rozhodnutí podle pravidel popsanych výše.

Nemůže-li o návrhu na vydání předběžného opatření (§ 74 odst. 1 o.s.ř., 102 o.s.ř., § 400 a násl. z. ř. s.) rozhodnout v zákonem stanovených lhůtách žádný ze soudců občanskoprávního úseku, rozhodne o těchto návrzích soudce tzv. hlavní služby. Návrh na vydání předběžného opatření (§ 400 a násl. z. ř. s.) podaný v pracovní den předcházející dni pracovního klidu projedná a rozhodne soudce tzv. hlavní služby rovněž tehdy, je-li tento návrh podán v době od 12:00 hodin později.

- h) Asistenti soudců, vyšší soudní úřednice a soudní tajemnice vyřizují věci přidělené soudcům, pro jejichž soudní oddělení vykonávají svou činnost, a to včetně věcí přidělených jim z jiných soudních oddělení.
- i) Soudci vyřizující agendu s totožnou specializací se zastupují vzájemně v rámci této specializace, a až pokud to není možné, zastupují se soudci podle obecného pravidla vyjádřeného v písmenu g) části poznámky občanskoprávního úseku.
- j) Jestliže v průběhu řízení dojde ke spojení věcí podle § 112 o. s. ř., připojí se vždy mladší věc či věci k věci nejstarší. Řízení bude nadále probíhat pod spisovou značkou nejstarší věci.
- k) V případě, že soudce ze svého přiděleného spisu vyloučí část k samostatnému projednání a rozhodnutí, bude mu tento vyloučený spis přidělen. Věci vzniklé na základě vyloučení části k samostatnému projednání nebudou započítány do mechanismu automatického přidělování nápadu. Při vyloučení věci, je-li důvod k zapsání do jiného specializovaného senátu, bude věc zapsána příslušnému soudci podle výše uvedených pravidel a taková věc bude zohledněna v nápadu, jinak zůstává soudci původnímu.
- l) Pokud lze věc podřadit pod více specializací, je pro účely přidělení věci rozhodné následující pořadí:
1. CIZINA
 2. PRAC. PRAV
 3. OCHR.OSOBN
 4. PRÁVA3OSOB
 5. DOŽ.ROZH.
- m) Soudní tajemnice, vyšší soudní úřednice a asistenti soudce jsou oprávněni k vzájemnému zástupu ve všech věcech.
- n) Zápis věci v rozporu s rozvrhem práce (mylný zápis):
1. Má-li soudce, jemuž byla věc zapsána do soudního oddělení, za to, že věc náleží dle rozvrhu práce do jiného soudního oddělení, může tuto skutečnost uplatnit jen ve lhůtě 2 měsíců ode dne, kdy věc byla do jeho soudního oddělení zapsána, jinak se stává příslušným k jejímu projednání. U předběžných opatření činí tato lhůta 24 hodin od nápadu věci - nesnese-li návrh na vydání předběžného opatření odkladu, nelze tuto námitku uplatnit vůbec.
 2. Námitku mylného zápisu uplatní soudce vrácením spisu a pokynem zápisovému oddělení k novému přidělení věci podle pravidel stanovených v rozvrhu práce a se záznamem, že věc byla zapsána do jeho soudního oddělení v rozporu s rozvrhem práce. V záznamu soudce uvede odkaz na příslušná ustanovení rozvrhu práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně. Uplatnění námitky mylného zápisu jiným způsobem (např. ústním pokynem zápisovému oddělení) není přípustné.
 3. Uplatnit námitku mylného zápisu může výlučně soudce. Vypracuje-li záznam o námitce mylného zápisu asistent soudce, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník, je soudce povinen námitku ověřit a záznam podepsat.
 4. Nesouhlasí-li soudce, kterému byla věc zapsána do soudního oddělení na základě námitky mylného zápisu, s důvody mylného zápisu, rozhodne o přidělení věci předseda nebo místopředseda soudu.

5. Námitku mylného zápisu nelze uplatnit, pokud již ve věci byly činěny jiné úkony, než úkony směřující ke zjištění, zda se nejedná o mylný zápis.

- o) Následné úkony ve věcech pravomocně skončených (např. opravy chyb v psaní a počtech, popř. jiných zřejmých nesprávnostech ve vydaných rozhodnutích anebo rozhodování o nahlížení do spisu v civilních věcech) vykonává ten soudce, který rozhodl ve věci samé. V případě, že soudce, který věc projednal a rozhodl, na úseku již nepůsobí, tyto následné úkony činí ten soudce daného úseku, který předsedá soudnímu oddělení označenému shodným číslem, a není-li takové soudní oddělení obsazeno, pak soudce téhož úseku, který předsedá soudnímu oddělení označenému nejbližší vyšším číslem, resp. - jednalo-li se o soudní oddělení s nejvyšším číslem - soudce téhož úseku, který předsedá soudnímu oddělení označenému nejnižším číslem.
- p) V případě, kdy řešitel již u soudu nepůsobí, budou nepravomocné věci tohoto řešitele (nevřízené, obživlé, vřízené a přerušené) rozděleny mezi ostatní řešitele tohoto úseku zápisem do pomocného rejstříku NC – oddíl všeobecný, specializace JINÝ SOUDCE, a systém ISAS automaticky přidělí nového řešitele. Před zápisem do pomocného rejstříku NC budou takto rozdělované věci srovnány podle data nápadu od nejstarší po nejmladší věc, a to bez ohledu na stav vřízované věci s tím, že zápis do rejstříku NC začne od nejmladší věci.

Ustanovení předchozího odstavce neplatí v případě, pokud dojde v době dvou měsíců od odchodu původního řešitele od Okresního soudu v Ústí nad Labem (např. odchod na mateřskou dovolenou, zánik funkce soudce, přeložení k jinému soudu, dočasné dlouhodobé přidělení k jinému soudu trvajícím déle než šest měsíců) ke jmenování soudce nového, jeho přidělení k výkonu funkce u Okresního soudu v Ústí nad Labem a zařazení na týž úsek jako bylo zařazení původního řešitele. Nepravomocné věci původního řešitele (nevřízené, obživlé, vřízené a přerušené) budou přiděleny nově jmenovanému soudci.

- q) Úkony ve věcech pravomocně skončených (např. opravy chyb v psaní a počtech, popř. jiných zřejmých nesprávnostech ve vydaných rozhodnutích anebo rozhodování o nahlížení do spisu) zaniklého rejstříku Ro vykonává soudce Mgr. Petr Bílý.
- r) V případě, že návrh na zrušení soudního smíru napadne soudci, jenž schválil svým rozhodnutím soudní smír, proti němuž návrh směřuje, projedná návrh a rozhodne o něm soudce podle pravidel zastupování upravených v písmenu g) poznámek k občanskoprávnímu úseku platného rozvrhu práce.
- s) Předsedkyně senátu Mgr. Radka Nekolová – rodičovská dovolená. Předsedkyně senátu Mgr. et Mgr. Lucie Chládková, Ph.D. od 6. 11. 2023 nástup na mateřskou dovolenou.
- t) Zahájí-li soudce řízení v agendě Nc nebo dá-li soudce v agendě Nc pokyn k převodu věci do C, bude věc přidělena soudci, který řízení zahájil nebo dal k převodu pokyn.
- u) Bude-li zdejšímu soudu postoupena věc, kterou soud následně vrátí zpět postupujícímu soudu pro předčasné postoupení, bude u takové věci v rejstříku C vyznačen mylný zápis věci. V případě opětovného postoupení téže věci zdejšímu soudu bude zapsána jako nová věc.

POZŮSTALOSTNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu	v době nepřítomnosti zastupuje
46	Nc	100 %	nejasné podání pozůstalostní - cizina	JUDr. Iva Kučerová	JUDr. Pavel Téra
	Cd	100 %	dožádání v pozůstalostních věcech - cizina		
	D	-	rozhodování ve věcech řešených soudním komisařem Mgr. Petrem Wernerem a soudním komisařem Mgr. Tomášem Ostrožlíkem		
	D	-	rozhodování ve věcech řešených soudní komisařkou Mgr. Danielou Málkovou a soudní komisařkou Mgr. Markétou Tulačkovou	JUDr. Pavel Téra	JUDr. Iva Kučerová
	U	100 %	řízení o umořování listin		
	Sd	100 %	řízení o úschovách		

náplň práce		titul, jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vyšší soudní úřednice	<p>Vykonává činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících; je pověřena kontrolou úschov přijatých soudem a úschov přijatých soudním komisařem (rejstřík Sd); realizuje agendu po pravomocném skončení pozůstalostních věcí, jakož i věcí vedených v rejstříku Sd;</p> <p>provádí kontrolu podle § 224, 231 a 233 Instrukce č. 505/2001-Org.</p> <p>46 Nc – oddíl pozůstalosti, úschovy, umoření - pro všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, včetně agend bývalých státních notářství, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat – 100 %;</p> <p>46 Nc – oddíl rozhodčí nálezy – úschova pravomocných rozhodčích nálezů – 100%;</p> <p>46 Cd – specializace DOŽ.DĚD v pozůstalostních věcech – 100%.</p>	Kateřina Hořešovská	Bc. Jana Kubátová
vedoucí rejstříku	<p>Vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001- Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád. Vede rejstříky:</p> <p>D, Sd, U, 46 Nc - nejasná podání v pozůstalostních věcech a 46 Cd - civilní dožádání v pozůstalostních věcech; je pověřena vedením knihy soudních úschov a knihy protestů.</p>	Irena Urbanová	Kateřina Hořešovská
zapisovatelka		Marie Hlousová	

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí úseku	<p>Vykonává zejména tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinuje, metodicky vede a odborně dohlíží nad činností ostatních administrativních pracovníků úseku - informuje pracovníky úseku o jejich pracovních úkolech a podmínkách jejich plnění - kontroluje a hodnotí plnění pracovních úkolů jednotlivých pracovníků úseku - průběžně analyzuje potřeby úseku včetně adekvátního personálního zajištění, o zjištěních informuje vedení soudu a navrhuje případné organizační a personální změny. <p>Dále vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.</p>	Bc. Jana Kubátová	Kateřina Hořešovská

Poznámky k pozůstalostnímu úseku:

- a) Seznam notářských úřadů notářů působících jako soudní komisaři v obvodu okresního soudu:

Mgr. Petr Werner
kancelář Ústí nad Labem, U Nádraží 782/2

Mgr. Markéta Tulačková
kancelář Ústí nad Labem, Revoluční 1420/2

Mgr. Tomáš Ostrožlík
kancelář Ústí nad Labem, Gočárova 578/16

Mgr. Daniela Málková
kancelář Ústí nad Labem, Revoluční 206/8

- b) Pověření jednotlivých soudních komisařů úkony v řízení o pozůstalosti způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele:

Mgr. Petr Werner	zůstavitelé zemřelí v lednu, květnu, září
Mgr. Markéta Tulačková	zůstavitelé zemřelí v únoru, červnu, říjnu
Mgr. Tomáš Ostrožlík	zůstavitelé zemřelí v březnu, červenci, listopadu
Mgr. Daniela Málková	zůstavitelé zemřelí v dubnu, srpnu, prosinci

- c) Pověření notáře v případech zrušení pověření podle § 104 zák. č. 292/2013 Sb. nebo při vyloučení notáře z provedení úkonů soudního komisaře podle § 105 zák. č. 292/2013 Sb.:

za Mgr. Petra Wenera	Mgr. Markéta Tulačková
za Mgr. Markétu Tulačkovou	Mgr. Tomáš Ostrožlík
za Mgr. Tomáše Ostrožlíka	Mgr. Daniela Málková
za Mgr. Danielu Málkovou	Mgr. Petr Werner

- d) Notáři Mgr. Markéta Tulačková, notárka se sídlem v Ústí nad Labem a Mgr. Petr Elšík, notář v Litoměřicích vykonávají činnost jako společníci. Notáři společníci se vzájemně zastupují při provádění úkonů soudního komisaře v řízení o pozůstalosti.
- e) Notář určen pro výkon činnosti v obvodu Okresního soudu v Ústí nad Labem podle § 113 zák. č. 358/92 Sb. je Mgr. Petr Werner.
- f) Notář, který projednává pozůstalost po jednom z manželů, po kterém nebylo dosud dědické řízení pravomocně skončeno, bude pověřen také projednáním pozůstalosti po manželovi, který zemřel později. Princip data narození, data úmrtí zůstavitele, či územní princip s pověřením k provedení úkonů v řízení o pozůstalosti jiného notáře dle rozvrhu práce, se v takovém případě nepoužije.
- g) V případě, že matriční úřad oznámí soudu, že nelze zjistit datum smrti člověka a bude vedeno řízení o určení data smrti soudem podle § 59 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, bude způsob pověřování soudních komisařů založený na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele nahrazen způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu narození zůstavitele (namísto „zůstavitelé zemřelí“ se použije „zůstavitelé narození“).
- h) Žádosti soudních komisařů o poskytnutí právní pomoci v cizině [§ 100 odst. 2 písm. a) zákona o zvláštních řízeních soudních] budou vyřizovány v soudním oddělení 46 D předsedkyní senátu JUDr. Ivou Kučerovou.
- i) Úkony ve věcech týkajících se dosud nepublikovaných listin již zemřelých osob, které byly soudu zaslány příslušným notářem postupem podle § 78 odst. 2 vyhlášky Ministerstva spravedlnosti ČR č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy vykonává JUDr. Iva Kučerová.

OPATROVNICKÝ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
16	Nc	110 %	všechny oddíly – věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	JUDr. Eleonora Studničná
		110 %	specializace CIZINA	
		110 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝ P	
	P a Nc	110 %	věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	
		110 %	specializace CIZINA	
	L	0 %	včetně věcí s cizím prvkem	
		100 %	specializace PSYCH. včetně věcí s cizím prvkem	
	C	110 %	specializace OSVJ.ZLET	
		110 %	specializace OSV.ZL.CIZ	
	Cd	110 %	opatrovnické dožádání – CIZ OPATR	
0	P	-	nápad při převodu z agendy 16 Nc	
17	Nc	0 %	všechny oddíly – věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	Mgr. Josef Kopp
		0 %	specializace CIZINA	
		0 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝ P	
	P a Nc	0 %	věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	
		0 %	specializace CIZINA	
	L	0 %	včetně věcí s cizím prvkem	
	C	0 %	specializace OSVJ.ZLET	
		0 %	specializace OSV.ZL.CIZ	
	Cd	0 %	opatrovnické dožádání – CIZ OPATR	
	0	P	-	
17	Nc	0 %	všechny oddíly – věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	Mgr. Veronika Vojtková
		0 %	specializace CIZINA	
		0 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝ P	
	P a Nc	0 %	věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	
		0 %	specializace CIZINA	
	L	0 %	včetně věcí s cizím prvkem	
	C	0 %	specializace OSVJ.ZLET	
		0 %	specializace OSV.ZL.CIZ	
	Cd	0 %	opatrovnické dožádání – CIZ OPATR	
	0	P	-	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
18	Nc	100 %	všechny oddíly – věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	Mgr. Alena Bernklau
		100 %	specializace CIZINA	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝ P	
	P a Nc	100 %	věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	
		100 %	specializace CIZINA	
	L	100 %	včetně věcí s cizím prvkem	
	C	100 %	specializace OSVJ.ZLET	
		100 %	specializace OSV.ZL.CIZ	
Cd	100 %	opatrovnické dožádání – CIZ OPATR		
0	P	-	nápad při převodu z agendy 18 Nc	
19	Nc	60 %	všechny oddíly – věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	Mgr. Romana Ričanová
		60 %	specializace CIZINA	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝ P	
	P a Nc	60 %	věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	
		60 %	specializace CIZINA	
	L	60 %	včetně věcí s cizím prvkem	
	C	60 %	specializace OSVJ.ZLET	
		60 %	specializace OSV.ZL.CIZ	
Cd	60 %	opatrovnické dožádání – CIZ OPATR		
0	P	-	nápad při převodu z agendy 19 Nc	
20	Nc	50 %	všechny oddíly – věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	JUDr. Ing. Martin Kohout, Ph.D.
		50 %	specializace CIZINA	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝ P	
	P a Nc	50 %	věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	
		50 %	specializace CIZINA	
	L	50 %	včetně věcí s cizím prvkem	
	C	50 %	specializace OSVJ.ZLET	
		50 %	specializace OSV.ZL.CIZ	
Cd	50 %	opatrovnické dožádání – CIZ OPATR		
0	P	-	nápad při převodu z agendy 20 Nc	
25	Nc	100 %	všechny oddíly – věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	Mgr. Veronika Vojtková
		100 %	specializace CIZINA	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝ P	
	P a Nc	100 %	věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	
		100 %	specializace CIZINA	
	L	100 %	včetně věcí s cizím prvkem	
	C	100 %	specializace OSVJ.ZLET	
		100 %	specializace OSV.ZL.CIZ	
Cd	100 %	opatrovnické dožádání – CIZ OPATR		
0	P	-	nápad při převodu z agendy 25 Nc	

Specializace stanovené v opatrovnické a občanskoprávní agendě

- PSYCH. – psychiatrické diagnózy
- CIZINA – rozhodování věcí s cizím prvkem
- CIZ OPATR – vyřizování dožádání v opatrovnické agendě
- OSVJ.ZLET – osvojení zletilých
- OSV.ZL.CIZ – osvojení zletilých s cizím prvkem
- JINÝ P

asistent soudce	titul, jméno, příjmení	vykonává činnost pro soudní oddělení
	Mgr. Jakub Porada	16

Vykonává činnost podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, a další činnosti na základě pověření a pokynů jednotlivých soudců opatrovnického úseku.

	tit., jméno, příjmení	vykonává činnost pro soudní oddělení	v době nepřítomnosti zastupuje
vyšší soudní úředníci Vykonávají činnost podle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, zapisují příslušné údaje do CEO ve věcech svéprávnosti, provádějí výslechy v agendě L a Cd – opatrovnické, zpracovávají statistiku.	Hana Mazancová	19	zastupují se vzájemně
	Mgr. Eva Pakostová	17, 25	
	Lenka Bláhová	16	
	Ondřej Škopek	18, 20	

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí úseku	<p>Vykonává zejména tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinuje, metodicky vede a odborně dohlíží nad činností ostatních administrativních pracovníků úseku - informuje pracovníky úseku o jejich pracovních úkolech a podmínkách jejich plnění - kontroluje a hodnotí plnění pracovních úkolů jednotlivých pracovníků úseku - průběžně analyzuje potřeby úseku včetně adekvátního personálního zajištění, o zjištěných informuje vedení soudu a navrhuje případné organizační a personální změny - provádí zápis nových opatrovnických návrhů na zahájení řízení v informačním systému soudu (ISAS), provádí zápis nových osob a jejich aktualizaci v seznamu jmen, provádí lustraci nových opatrovnických návrhů <p>Dále vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád, Vede rejstříky: 17, 25; Cd (výsledky v opatrovnických věcech).</p>	Vendula Vorlíčková	zastupují se vzájemně
vedoucí kanceláře	<p>Vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí zápis nových opatrovnických návrhů na zahájení řízení v informačním systému soudu (ISAS), provádí zápis nových osob a jejich aktualizaci v seznamu jmen, provádí lustraci nových opatrovnických návrhů <p>Vede rejstřík: L</p>	Hana Holubová	

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí rejstříku Vykonávají činnosti podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád. Vedou rejstřík pro soudní oddělení:	16	Lucie Hlavatá	zastupují se vzájemně
	18	Kateřina Valčuková	
	19	Sandra Danišová	
	20	Markéta Sehrigová	

náplň práce	titul, jméno, příjmení
zapisovatelka Vykonává činnosti podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.	Bc. Lucie Marinčaková

Poznámky k opatrovnickému úseku:

- a) Opatrovnickou agendou se rozumí soudní případy, které jsou evidovány v rejstřících Nc opatro, P a v seznamu věcí P a Nc.
- b) Souvisejícími soudními případy se rozumí věci, které spolu věcně souvisí.
- c) Řešitelem se rozumí soudce, nebo zaměstnanec soudu, který dle příslušného právního předpisu a rozvrhu práce vykonává úkony v konkrétní pravomoci soudu.
- d) Přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení se provádí automaticky dle algoritmu informačního systému ISAS obecným přidělováním, chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak. To neplatí, jedná-li se o návrh na vydání předběžného opatření podle § 452 z. ř. s., jakož i o návrh na vydání předběžného opatření podle § 74 o. s. ř., kdy tyto návrhy napadají dle algoritmu informačního systému ISAS kolovacím přidělováním (bez dorovnávání).

Budou-li u soudu probíhat související řízení vyřizovaná různými soudci, mohou být takové věci postupem podle ustanovení § 112 odst. 1 o. s. ř. spojeny ke společnému řízení pod řízení nejdříve zahájené. Takto spojené věci projedná a rozhodne soudce příslušný k rozhodnutí věci

nejdříve zahájené. Řízení bude nadále probíhat pod spisovou značkou věci nejdříve zahájené. K postupu podle tohoto odstavce se vyžaduje souhlas všech soudců, o jejichž řízení se jedná.

e) Specifikace zápisu v informačním systému:

1. Nové návrhy týkající se nezletilého dítěte napadlé během doposud pravomocně neskončeného řízení, které obsahují stejné nezletilé a není možné je pouze přiložit k již běžícímu řízení, neboť se nejedná o související soudní případ, se přidělují řešiteli rozhodujícímu v dosud pravomocně neskončené věci, a to i v případě, že je do senátu zastaven nápad, a to bez ohledu na specializaci. V případě, že není možné takovou věc řešiteli do senátu přidělit (z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti apod.), přidělí se taková věc zastupujícímu soudci, jemuž se započte v nápadu. Toto platí i v případě návrhů týkajících se osob omezených ve svéprávnosti. Za pravomocně neskončené řízení podle věty první se považuje i řízení o výkon rozhodnutí týkající se nezletilého dítěte, jakož i řízení o nařízení předběžného opatření podle § 452 z. ř. s., pokud účinky nařízeného předběžného opatření trvají. Věci týkající se řízení o osvojení (část druhá, hlava V., díl 1, oddíl 4 z. ř. s.) téhož nezletilého dítěte a týchž osvojitelů (budoucích osvojitelů) projedná a rozhodne řešitel, jemuž byla přidělena podle písm. d) první věc týkající se procesu tohoto osvojení, a to i když je do jeho soudního oddělení zastaven nápad. U těchto věcí, bez ohledu na jejich právní moc, se bude věc v rejstříku Nc evidovat v informačním systému pouze ve stavu VYŘÍZENÁ, a to do právní moci rozhodnutí o osvojení, nejdéle po dobu 6 let od udělení souhlasu s osvojením. V případě, kdy řešitel již u soudu nepůsobí, přidělí se další věci týkající se tohoto osvojení novému řešiteli způsobem podle písm. d).
2. Při zápisu do rejstříku Nc opatru bude automaticky informačním systémem přidělen řešitel, kterému má být aktuálně dle listinného rozvrhu práce přiřazena věc; stejný řešitel bude automaticky přidělován systémem ISAS i v seznamu věcí P a Nc.
3. Při zápisu do seznamu věcí P a Nc, pokud je veden spis P, který neobsahuje pravomocně neskončené návrhy, systém automaticky přidělí řešitele, kterému má být aktuálně dle rozvrhu práce přiřazena věc.
4. Pokud je nezbytné do seznamu věcí P a Nc zapsat návrh, neboť se nejedná o související soudní případ, a je veden spis P, který obsahuje pravomocně neskončený návrh, systém automaticky přidělí věc řešiteli, který aktuálně řeší pravomocně neskončený návrh podle odstavce 1. Za pravomocně neskončený návrh podle tohoto odstavce se považuje i řízení o výkon rozhodnutí týkající se nezletilého dítěte, jakož i řízení o nařízení předběžného opatření podle § 452 z. ř. s., pokud účinky nařízeného předběžného opatření trvají.
5. V případě, že bude k soudu postoupen spis P, který nebude obsahovat pravomocně neskončený návrh, zapíše se spis do rejstříku P, řešitel bude označen jako „soudce“ a nahrazen bude novým řešitelem až po nápadu nové věci podle řešitele přiděleného v seznamu věcí P a Nc při zápisu nového návrhu dle odstavce 2.
6. V případě, že bude k soudu postoupen spis P a soud již věc P eviduje se stavem věci odškrtnutá, obživne věc P téhož nezletilého a nově se nezapíše.
7. Postoupená věc P se vždy nově zapíše v případě, že se evidovaná věc P týká nezletilého a postoupený spis obsahuje návrh na omezení ve svéprávnosti. Postoupená věc P se vždy nově zapíše také v případě, kdy se evidovaná věc P týká omezeného ve svéprávnosti a postoupený spis obsahuje návrh týkající se nezletilého.

8. V případech, kdy je k soudu doručen podnět, či se jedná o věc, která je zahajována na základě rozhodnutí soudu (například přezkum omezení ve svéprávnosti), zapíše se do rejstříku Nc do oddílu OSTATNÍ – OPATRO a systém ISAS automaticky přidělí řešitele a spisovou značku. O přidělení spisové značky a řešitele se učiní záznam do stávajícího spisu P, nevytvoří se nový spis Nc. Takto zapsaná věc se vyřídí odškrtnutím na základě rozhodnutí soudu o zahájení řízení nebo na základě referátu přiděleného řešitele o založení věci bez zahájení řízení.
 9. Rejstřík P bude označen číslem senátu 0 a jako řešitel bude v ISAS uveden „soudce“. „Soudce“ bude nahrazován aktuálním řešitelem, který bude přidělován podle aktuálně přiděleného čísla senátu seznamu věcí P a Nc.
 10. Pokud se návrh týká více nezletilých, kteří pocházejí z týchž rodičů (plnorodí sourozenci), zapisují se vždy pod jednu spisovou značku. Před zápisem do rejstříku se provede lustrace, zda již není u soudu evidována věc týkající se některého nezletilého z návrhu. V případě kladné lustrace se již nová spisová značka P nezaloží, pouze se doplní další nezletilí plnorodí sourozenci z návrhu, pokud je spis P dosud neobsahuje.
 11. Do rejstříku Nc, oddíl PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI budou předběžná opatření přidělována jednotlivým opatrovnickým řešitelům podle čísel jejich senátů. Pro řešitele, kteří budou vyřizovat předběžná opatření dle rozpisu hlavní služby dosažitelnosti, se založí soudní oddělení 0 Nc. Řešitel bude v těchto případech měněn ručně podle aktuálního rozpisu služeb.
 12. Návrh na vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte podle ust. § 452 odst. 1 z. ř. s., o němž je třeba rozhodnout nejpozději do 24 hodin, je třeba zapsat do rejstříku Nc (opatrovnické oddíly, oddíl předběžná opatření dětí) dle přílohy č. 1, bod 5. oddíl V. odst. 1. písm. i) v. k. ř. a do seznamu věcí P a Nc dle přílohy č. 1, bod 7. oddíl I., odst. 1. písm. i) v. k. ř.

Návrh na vydání předběžného opatření podle ust. § 74 odst. 1 o. s. ř., o němž je namístě rozhodnout do uplynutí 7 dnů poté, co byl podán, a který spadá do opatrovnické agendy, je namístě zapsat pouze do rejstříku Nc (opatrovnické oddíly, oddíl předběžná opatření - opatro) dle Přílohy č. 1, bod 5., oddíl V., odst. 1. písm. i) v. k. ř.
- f) O dalším trvání či prodloužení předběžného opatření podle § 452 z. ř. s. rozhoduje soudce, který rozhodl o nařízení předběžného opatření; to neplatí, rozhodoval-li tento soudce jako zástupce – v takovém případě rozhoduje o dalším trvání či prodloužení předběžného opatření soudce, kterého zástupce při nařízení předběžného opatření zastupoval. Rozhodoval-li o nařízení předběžného opatření soudce v rámci hlavní služby dosažitelnosti, rozhoduje o dalším trvání či prodloužení předběžného opatření soudce určený dle poznámky d) ve spojení s poznámkou e) odst. 1., s výjimkou případu, kdy rozhodující soudce byl kde dni nařízení předběžného opatření zařazen jako řešitel opatrovnické agendy (tento soudce rozhoduje i o dalším trvání či prodloužení předběžného opatření). Rozhodne-li o dalším trvání či prodloužení předběžného opatření soudce jako zástupce a v této souvislosti zahájí řízení ve věci samé (§ 460 odst. 1 z. ř. s.), zůstává řešitelem takto zahájeného řízení zastupovaný soudce.
- g) Pro zápis věcí do rejstříku P a Nc, jakož i zápis do rejstříku C - specializace OSV.ZL.CIZ, se za věc s cizím prvkem považují věci, v nichž některý z účastníků má bydliště v cizině (s výjimkou Slovenské republiky). To platí i pro agendu Cd.
- h) Agenda Nc, P, P a Nc zahrnuje řízení ve věcech:

oddíl rejstříku	popis oddílu rejstříku	popis věci pro zápis
PODPŮRNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat	§ 38 – 54, 465 o. z.; a) předběžné prohlášení b) nápomoc při rozhodování c) zastoupení členem domácnosti
SVÉPRÁVNOST	Věci týkající se svéprávnosti člověka	§ 55 – 65 o. z.
NEZVĚSTNOST	Návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného	§ 66 – 70 o. z.
PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO	Návrhy na prohlášení člověka za mrtvého	§ 71 – 76 o. z.
DATUM SMRTI OSOBY	Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby	§ 59 – 63 z. ř. s.
ZÁSAHY DO INTEGRITY	Věci týkající se zásahu do integrity osob	§ 93 – 103 o. z. souhlas s provedením zákroku zákonného zástupce k osobě, která není schopna dát souhlas sama
SVĚŘENSKÝ FOND	Věci týkající se svěřenského fondu	§ 1448 – 1474 o. z. obdoba nadace, využití i u závěti
POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ	Návrhy na povolení uzavření manželství	§ 672 o. z.
URČENÍ RODIČOVSTVÍ	Pro věci týkající se určování rodičovství	§ 775 – 784 o. z.
POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	Pro věci týkající se popírání rodičovství	§ 785 – 793 o. z.
OSVOJENÍ NEZLETILÝCH	Věci týkající se osvojení nezletilých dětí	§ 794 – 845 o. z.; § 823 – 831 o. z. péče před osvojením
JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte	§ 860 – 864 o. z.
VÝŽIVA, PÉČE, STYK-NEZLETILÍ	Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a úprava styku s nezletilými	§ 910 – 914 o. z. vyživovací povinnost; § 880 – 886 o. z. péče o dítě; § 887 – 891 o. z. styk s dítětem
RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST	Věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti	§ 858 o. z. rodičovská odpovědnost; § 865 – 876 o. z. rodičovská odpovědnost; § 906 – 909 o. z. rodičovská odpovědnost po rozvodu manželství
PORUČENSTVÍ	Věci týkající se poručenství nezletilých dětí	§ 928 – 942 o. z.
OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH	Věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí	§ 943 – 952 o. z.
VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI	Věci týkající se rozhodování o skutečnostech významných pro nezletilého, na nichž se rodiče nemohou dohodnout	§ 877 o. z.

PŘÁVNÍ JEDNÁNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se souhlasu soudu s právním jednáním nezletilého dítěte	§ 898 o. z.
ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se zastupování nezletilého dítěte	§ 892 – 895 o. z. zastoupení dítěte při právních jednáních
JMĚNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se péče o jmění nezletilého	§ 896 – 905 o. z., péče o jmění dítěte (pozor § 898 – viz oddíl právní jednání nezletilého)
VÝCHOVNÁ A OCHRANNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a ochranných opatření	§ 971 – 975 o. z. ústavní výchova; § 924 – 926 o. z. preventivní, výchovná, ochranná a sankční opatření
PĚSTOUNSKÁ PÉČE	Věci týkající se pěstounské péče	§ 958 – 970 o. z.
DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE	Věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte	§ 466 písm. o) z. ř. s.
PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech	§ 74 o. s. ř.
PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte	§ 452 z. ř. s. (pozn.: tzv. rychlé předběžné opatření)
PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte	§ 460 z. ř. s. (pozn: do tohoto oddílu jsou zapisovány pouze návrhy na prodloužení předběžného opatření v případech, kdy předběžné opatření nebylo vydáno u stejného soudu)
SVĚPRÁVNOST NEZLETILÉHO	Přiznání svěprávnosti nezletilému dítěti	§ 37 o. z.
SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ	Věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné činnosti	§ 33 o. z.
PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI	Věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance	§ 35 o. z.
UTAJENÝ POROD	Věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu	§ 37 (Zákon o zdravotních službách č. 372/2011 Sb.)
SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY	Věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách	§ 104 – 110 o. z.
OSTATNÍ-OPATRO	Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu	-

- i) Agenda L zahrnuje řízení ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech - řízení o vyslovení přípustnosti převzetí a dalším držení ve zdravotním ústavu a používání omezovacích prostředků, řízení o vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb.
- j) Agenda C zahrnuje řízení ve věcech osvojení zletilých.
- k) Soudci opatrovnického úseku se vzájemně zastupují, a to tak, že v pořadí prvním zástupcem je soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejbližší vyšším číslem, a to bez ohledu na specializaci. Pokud tento soudce není přítomen anebo řeší neodkladnou pracovní záležitost, je zástupcem soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému druhým nejbližší vyšším číslem (bez ohledu na specializaci), a pokud ani tento soudce není přítomen anebo řeší neodkladnou pracovní záležitost, postupuje se při určení dalšího zástupce stejným způsobem. V pořadí prvním zástupcem soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejvyšším číslem, je soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejnižším číslem (bez ohledu na specializaci); v případě potřeby určení dalšího zástupce (zástupců) se postupuje obdobně jako u ostatních soudců. Soudkyně Mgr. Veronika Vojtková vykonává úkony zastupujícího soudce ve všech věcech, jejichž řešitelem je Mgr. Josef Kopp. Není-li to možné, postupuje se podle obecného pravidla stanoveného tímto odstavcem.

V případě přidělení návrhu na vydání předběžného opatření podle § 102 o. s. ř. zastupujícímu soudci se další předběžná opatření napadlá témuž zastupovanému soudci postupně přidělují následujícím zastupujícím soudcům.

V případě, že napadne návrh na vydání předběžného opatření soudci, který má plánovaný nástup dovolené či jinou nepřítomnost na pracovišti tak, že by mu nezůstávaly alespoň 3 pracovní dny na jeho vyřízení, se tento návrh přidělí k vyřízení zástupci a další návrhy na vydání předběžných opatření napadlá témuž zastupovanému soudci se postupně přidělují následujícím zastupujícím soudcům. Ustanovení tohoto odstavce se použije pouze za situace, že se jedná o předběžné opatření podle § 74 odst. 1 o. s. ř. (předběžné opatření podané před zahájením řízení).

Nemůže-li o návrhu na vydání předběžného opatření (§ 74 odst. 1 o.s.ř., 102 o.s.ř., § 452 z. ř. s.) rozhodnout v zákonem stanovených lhůtách žádný ze soudců opatrovnického úseku, rozhodne o těchto návrzích soudce tzv. hlavní služby.

V případě přidělení věci napadlé do agendy L vyjma specializace PSYCH včetně věcí s cizím prvkem soudci, který čerpá dovolenou v rozsahu alespoň 3 dnů, případně je na pracovišti nepřítomen z jiného důvodu po tutéž dobu, se věc přidělí zastupujícímu soudci dle odstavce 1 tohoto písmene a další věci napadlé do téže agendy a témuž zastupovanému soudci se postupně přidělují následujícím zastupujícím soudcům kolovacím způsobem bez dorovnání.

Je-li soudce vyloučen z projednávání a rozhodnutí věci (§ 14 a násl. o. s. ř.) a věc projedná a rozhoduje jeho zástupce, započte se tato věc do nápadu zastupujícímu soudci.

Soudce, do jehož soudního oddělení je zastaven nápad, nevykonává úkony jako zastupující soudce.

- l) Výsledky osob v rámci dožádání (Cd), jež spadají pod opatrovnický úsek (agenda P a Nc), napadají vyšším soudním úředníkům Lence Bláhové, Haně Mazancové, Mgr. Evě Pakostové a Ondřeji Škopkovi obecným způsobem, výsledky osob v rámci detenčních řízení (L), s výjimkou případů hospitalizace z důvodu duševních poruch, provádějí vyšší soudní úředníci Lenka Bláhová, Hana Mazancová, Mgr. Eva Pakostová a Ondřej Škopek.
- m) Předběžná opatření o předání dítěte do péče určené osoby zajišťují v pracovní dny a ve dnech pracovního klidu soudní vykonavatelé dle rozpisu služeb.

- n) Vyšší soudní úředníci jsou oprávněni k vzájemnému zástupu ve všech věcech.
- o) Porožsudkovou agendu P a Nc zpracovávají vyšší soudní úředníci podle písmen, a to následovně: Lenka Bláhová: A, B, C, Č, D, Ď, E, F, G, N, Ń, O, Y, X; Ondřej Škopek: CH, I, J, K; Mgr. Eva Pakostová: P, Q, R, U, V, W, Z, Ž; Hana Mazancová: H, L, M, Ř, S, Š, T, Ť.
- p) V případě, kdy řešitel již u soudu nepůsobí, případně je na straně tohoto soudce dána jiná překážka dlouhodobějšího charakteru, budou nepravomocné věci tohoto řešitele (nevyřízené, obživlé, vyřízené a přerušené) rozděleny mezi ostatní řešitele tohoto úseku zápisem do pomocného rejstříku Nc – oddíl všeobecný, specializace JINÝ P, a systém ISAS automaticky přidělí nového řešitele. Před zápisem do pomocného rejstříku Nc budou takto rozdělované věci srovnány podle data nápadu od nejstarší po nejmladší věc, a to bez ohledu na stav vyřizované věci s tím, že zápis do rejstříku Nc začne od nestarší věci. Přidělí-li systém ISAS automaticky nového řešitele podle tohoto odstavce, přidělí se tomuto řešiteli i všechny další návrhy týkající se téhož nezletilého dítěte z rozdělované skupiny, aniž by byly zapisovány do pomocného rejstříku Nc.

Ustanovení předchozího odstavce neplatí v případě, pokud dojde v době dvou měsíců od odchodu původního řešitele od Okresního soudu v Ústí nad Labem (např. odchod na mateřskou dovolenou, zánik funkce soudce, přeložení k jinému soudu, dočasné dlouhodobé přidělení k jinému soudu trvajícímu déle než šest měsíců) ke jmenování soudce nového, jeho přidělení k výkonu funkce u Okresního soudu v Ústí nad Labem a zařazení na týž úsek jako bylo zařazení původního řešitele. Nepravomocné věci původního řešitele (nevyřízené, obživlé, vyřízené a přerušené) budou přiděleny nově jmenovanému soudci.

- q) Ustanovení písm. d) poznámek k občanskoprávnímu úseku se použije obdobně.
- r) JUDr. Zuzana Berčíková, předsedkyně senátu, ke dni 31. 12. 2023 vzdání se funkce soudce. S účinností od 1. 1. 2024 se ve všech spisech, jejichž řešitelem byla do 31. 12. 2023 předsedkyně senátu JUDr. Zuzana Berčíková, stává řešitelem předsedkyně senátu Mgr. Romana Říčanová.
- s) Mgr. Josef Kopp, předseda senátu, od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2024 dočasně přidělen ke Krajskému soudu v Ústí nad Labem.
- t) JUDr. Petr Kunc, předseda senátu, od 30. 5. 2023 dočasně zproštěn výkonu funkce soudce.

EXEKUČNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
70	EXE	100 %	oddíl prohlášení o majetku podle § 260a o. s. ř.	Mgr. Vojtěch Salamánek
		100 %	specializace NOT. ZÁPIS	
		100 %	specializace EXE.ZÁPIS	
		100 %	specializace CIZINA	
		100 %	specializace NEPEN.PLN	
		100 %	specializace PROHL. VYK	
		100 %	specializace SOUDCE EXE	
E	100 %	specializace SOUDCE E		
170	Nc	100 %	specializace PŘEDRAŽKY	
		100 %	specializace EVET	
		100 %	specializace ROZVRH. ŘÍZ	
		100 %	specializace SOUBĚH	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝ EXE	
		100 %	specializace NÁSL. ÚKONY	
76	EXE	100 %	oddíl prohlášení o majetku podle § 260a o. s. ř.	JUDr. Adam Čičmanec
		100 %	specializace NOT. ZÁPIS	
		100 %	specializace EXE.ZÁPIS	
		100 %	specializace CIZINA	
		100 %	specializace NEPEN.PLN	
		100 %	specializace PROHL. VYK	
		100 %	specializace SOUDCE EXE	
E	100 %	specializace SOUDCE E		
176	Nc	100 %	specializace PŘEDRAŽKY	
		100 %	specializace EVET	
		100 %	specializace ROZVRH. ŘÍZ	
		100 %	specializace SOUBĚH	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝ EXE	
		100 %	specializace NÁSL. ÚKONY	

Specializace stanovené v exekuční agendě

- NOT.ZÁPIS – notářský zápis
- EXE.ZÁPIS – exekutorský zápis se svolením k vykonatelnosti
- NEPEN.PLN – nepeněžitá plnění
- NÁSL.ÚKONY
- EVET – žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoliv o soudní rozhodnutí či soudní smír)
- PROHL.VYK – návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu EU jako exekučního titulu pro výkon v České republice
- PŘEDRAŽKY – věci týkající se předražků
- ROZVRH.ŘÍZ – návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce
- SOUBĚH – rozhodování dle zákona č. 119/2001 Sb., kterým se stanoví pravidla pro případy souběžně probíhajících výkonů rozhodnutí
- SOUDCE EXE – úkony soudce
- SOUDCE E – zahrnuje rozhodování:
 - Věcí s cizím prvkem
 - Prodej nemovité věci
 - Vyklizení nemovitosti
 - Postižení závodu dle § 338f o. s. ř.
 - Správa nemovité věci dle § 320b o. s. ř.
 - Rozdělení společné věci dle § 348 o. s. ř.
 - Provedení prací a výkonů dle § 350 o. s. ř.
 - Prodej zástavy
 - Zřízení soudcovského zástavního práva na nemovitých věcech
 - Ukládání pokut dle § 351 o. s. ř.
 - Odebrání věci
 - Postižení jiných majetkových práv
- JINÝ EXE
- CIZINA

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	vyšší soudní úřednice
54	EXE	75 %	návrhy na pověření soudního exekutora	Jana Chládková
	Nc	100 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ E	
	E	100 %	řešitelka agendy E	
vykonává činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících; zpracovává došlá podání týkající se zastavování bagatelních a marných exekucí				
72	EXE	100 %	návrhy na pověření soudního exekutora	Iveta Říčařová
	EXE	100 %	oddíl pomoc před VR - § 259 a § 260 o. s. ř. – specializace §259, 260	
vykonává činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících; zpracovává došlá podání týkající se zastavování bagatelních a marných exekucí; vykonává dohled nad soudními exekutory				
73	EXE	100 %	návrhy na pověření soudního exekutora	Edita Relligová
vykonává činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících; zpracovává došlá podání týkající se zastavování bagatelních a marných exekucí; vykonává dohled nad soudními exekutory				

	náplň práce	tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
asistenti soudce	vykonávají činnost podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a podle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících - zpracovávají došlá podání týkající se zastavování bagatelních a marných exekucí	Mgr. Alena Tatíčková Mgr. Jan Prokůpek	zastupují se vzájemně
vyšší soudní úředníci	vykonává činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících pro soudní oddělení 70, 170, 76, 176	Simona Heřmanová	zastupují se vzájemně
	vykonávají činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících - zpracovávají došlá podání týkající se zastavování marných exekucí	všichni vyšší soudní úředníci zařazení na opatrovnickém a občanskoprávním úseku	
soudní tajemnice	vykonávají činnost podle vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní soudy a krajské soudy - zpracovávají došlá podání týkající se zastavování marných exekucí	všechny soudní tajemnice zařazené na občanskoprávním úseku	zastupují se vzájemně

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí úseku	<p>Vykonává zejména tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinuje, metodicky vede a odborně dohlíží nad činností ostatních administrativních pracovníků úseku - informuje pracovníky úseku o jejich pracovních úkolech a podmínkách jejich plnění - kontroluje a hodnotí plnění pracovních úkolů jednotlivých pracovníků úseku - průběžně analyzuje potřeby úseku včetně adekvátního personálního zajištění, o zjištěných informuje vedení soudu a navrhuje případné organizační a personální změny. <p>Dále vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.</p>	Bc. Jana Kubátová	Blanka Hübschová

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí kanceláře	<p>Vede rejstříky pro soudní oddělení:</p> <p>44 E, 47 E, 48 E, 49 E, 50 E, 51 E, 54 E, 54 EXE a Nc, 53 EXE a Nc, 71 EXE, 42 EXE - § 259 a § 260 o. s. ř., 42 EXE a Nc, 52 EXE a Nc, 55 EXE a Nc, 56 EXE, 72 EXE, 23 E, 23 EXE, 23 Nc, 123 Nc, 70 E, 70 EXE, 170 Nc, 76 Nc, 76 EXE a 176 Nc, 76 E, 73 EXE</p> <p>Vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.</p>	Blanka Hübschová	Michaela Šedivá Jitka Prchalová

náplň práce	soudní oddělení	tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí rejstříku	76, 176	Veronika Havlíková	zastupují se vzájemně
	54, 73	Jitka Prchalová	
	72	Michaela Šedivá	
	Pavlína Hlaváčková Karolína Milcová		
Vykonávají činnosti podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.			

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
soudní vykonavatelé	<p><u>Obce:</u> Ryjice, Skorotice, Povrly, Střížovice, Český Újezd, Valtířov, Velké a Malé Březno, Malečov, Tašov, Čerčeniště, Rýdeč, Suletice, Babiny I. – II., Bynov, Nová Ves u Pláně, Kojetice, Proboštov, Březí, Homole pod Pannou, Lhota pod Pannou, Haslice, Bláhov, Doubravice, Řetouň, Horní Zálezly, Podhoří, Brná – osada, Brná, Sebužín, Církvice, Chlumec, Strádov, Žandov, Přestanov, Tisá, Libouchec, Krásný Les, Nakléřov, Adolfov, Petrovice, Varvažov, Telnice, Strážky, Žďárek, Velké Chvojno, Malé Chvojno, Luční Chvojno, Arnultovice, Černná, Knínice, Chudarov, Lipová, Libov, Chudovec, Mníchov, Žežice, Vaňov, Dolní Zálezly, Trmice, Chvalov, Podlešín, Milbohov, Stebno, Hostovice, Suchá, Habrovany, Dubice, Dubičky, Radejčín, Řehlovice, Nové Stadice, Stadice, Koštov, Habří, Moravany, Brozánky, Chabařovice, Roudníky</p> <p><u>Městské části:</u> Všebořice, Kamenný Vrch, město – centrum, část města pod Větruší, spodní část Střekova (od ul. Kramoly po ul. Pod Hradem), Krásné Březno – část: ul. Keplerova, U Pivovarské zahrady, Na Sklípku, Matiční a okolí, spodní část průmyslové oblasti – ul. Přístavní, Husova, 1. Máje, Drážďanská, Jungmannova, Křížíkova, Zolova, U Zoologické zahrady a okolí, Nové Předlice, průmyslová oblast: Předlice, Klíše</p> <p><u>Městská část:</u> Severní Terasa</p>	Petr Kubálek	zastupují se vzájemně
		Tomáš Dvořák	

Poznámky k exekučnímu úseku:

- a) Věci v agendě EXE napadají do jednotlivých soudních oddělení obecným způsobem přidělování tak, jak je určeno rozvrhem práce.
- b) Soudci exekučního úseku se vzájemně zastupují, a to tak, že v pořadí prvním zástupcem je soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejbližší vyšším číslem. V pořadí prvním zástupcem soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejvyšším číslem, je soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejnižším číslem. Je-li soudce vyloučen z projednávání a rozhodnutí věci (§ 14 a násl. o. s. ř.) a věc projedná a rozhoduje jeho zástupce, započte se tato věc do nápadu zastupujícímu soudci.
Soudce, do jehož soudního oddělení je zastaven nápad, nevykonává úkony jako zastupující soudce.
- c) Vyšší soudní úřednice jsou oprávněny k vzájemnému zástupu ve všech věcech.
- d) Věci týkající se jednoho exekučního spisu, došlé soudu během doposud pravomocně neskončeného řízení o jiné věci, se přidělují řešiteli rozhodujícímu o předešlé dosud pravomocně neskončené věci, a to i v případě, že je do senátu zastaven nápad.
- e) V případech, kdy je nutné ve skončených (pravomocných, odškrtnutých) věcech provádět další úkony, je nutné pro přidělení věci zapsat návrh či podnět do rejstříku Nc - oddíl všeobecný, specializace NÁSL. ÚKONY, a systém ISAS automaticky přidělí řešitele.
- f) Je-li vedeno exekuční řízení, jehož účastníkem je nezletilé dítě, a vznikne-li v průběhu tohoto exekučního řízení nebezpečí střetu zájmů mezi rodičem a nezletilým dítětem

v důsledku čehož je třeba jmenovat nezletilému dítěti opatrovníka (v rámci řízení ve věcech péče soudu o nezletilé podle § 466 a násl. z. ř. s.), rozhodne o jmenování tohoto opatrovníka řešitel exekuční věci.

- g) V případě, kdy řešitel již u soudu nepůsobí, případně je na straně tohoto soudce dána jiná překážka dlouhodobějšího charakteru, budou nepravomocné věci tohoto řešitele (nevyřízené, obživlé, vyřízené a přerušené) rozděleny mezi ostatní řešitele tohoto úseku zápisem do pomocného rejstříku Nc – oddíl všeobecný, specializace JINÝ EXE, a systém ISAS automaticky přidělí nového řešitele. Před zápisem do rejstříku Nc budou takto rozdělované věci srovnány podle data nápadu od nejstarší po nejmladší věc, a to bez ohledu na stav vyřizované věci s tím, že zápis do rejstříku Nc začne od nejstarší věci.

Ustanovení předchozího odstavce neplatí v případě, pokud dojde v době dvou měsíců od odchodu původního řešitele od Okresního soudu v Ústí nad Labem (např. odchod na mateřskou dovolenou, zánik funkce soudce, přeložení k jinému soudu, dočasné dlouhodobé přidělení k jinému soudu trvajícím déle než šest měsíců) ke jmenování soudce nového, jeho přidělení k výkonu funkce u Okresního soudu v Ústí nad Labem a zařazení na týž úsek jako bylo zařazení původního řešitele. Nepravomocné věci původního řešitele (nevyřízené, obživlé, vyřízené a přerušené) budou přiděleny nově jmenovanému soudci.

- h) Soudní vykonavatele Petra Kubálka a Tomáše Dvořáka v době jejich nepřítomnosti zastupuje Hana Mazancová.
- i) Ustanovení písm. d) poznámek k občanskoprávnímu úseku se použije obdobně.

Ústí nad Labem 28. listopadu 2023

JUDr. Miroslav Kureš
předseda okresního soudu

Přílohy: č. 1 Seznam přísedících
 č. 2 Seznam použitých zkratk

Příloha č. 1: Seznam přisedících

trestní úsek:

JUDr. Miroslav Kureš

Dana Berková
Bc. Gabriela Betková
Karin Ederová
Mgr. Dagmar Francová
Mgr. Dana Valinská

Ing. Mgr. et Mgr. Josef Šíp

Karel Daniš
Ing. Jaromír Hůla
Milan Louda
Marie Sadílková

Mgr. Romana Vlachová

Kristina Červená
Marie Chmelíková
Ivana Kurljuková
Viktor Malinkovič

Mgr. Jan Faltejsek

Růžena Čermáková
Karel Karika
Jiřina Lanková
Bc. Jan Marvan
Július Szabó
Vladislava Štorcová

Mgr. Pavel Kuděla

Mgr. Dana Březinová
Josef Hahn
Ing. Jana Šuterová
Ljuba Vrátná

Mgr. Lenka Kobrlová

Jaroslav Borovička
Marcela Horová (do 25. 6. 2024)
Alice Prchalová
Mgr. Dana Valinská (do 25. 6. 2024)

Mgr. Miluše Garabášová

Naděžda Janissová
Zdeněk Kuba
Romana Vlčková
Jan Vrba

Mgr. Jan Michanek

Jitka Doubková
Ivana Fišerová
Irena Scholzová
Mgr. Hana Štrymplová

občanskoprávní úsek:

Dana Berková
Bc. Gabriela Betková
Mgr. Dagmar Březinová
Jaroslav Borovička
Růžena Čermáková
Kristina Červená
Karel Daniš
Jitka Doubková
Karin Ederová
Ivana Fišerová
Mgr. Dagmar Francová
Josef Hahn
Marcela Horová
Ing. Jaromír Hůla
Marie Chmelíková
Naděžda Janissová
Karel Karika
Zdeněk Kuba
Ivana Kurljuková
Jiřina Lanková
Milan Louda
Viktor Malinkovič
Bc. Jan Marvan
Alice Prchalová
Marie Sadílková
Irena Scholzová
Július Szabó
Mgr. Hana Štryplová
Ing. Jana Šuterová
Mgr. Dana Valinská
Romana Vlčková
Ljuba Vrátná
Jan Vrba

Příloha č. 2: Seznam použitých zkratk

APSTR	– Asistent pro sestavování textu rozhodnutí
CEO	– Centrální evidence obyvatel České republiky
CEPR	– Centrální elektronický platební rozkaz
CSLAV	– Centrální statistické listy a výkaznictví
CSUIS	– Centrální systém účetních informací státu
ISAS	– Informační systém administrativy soudu
IRES	– Informační systém pro organizační složky státu
KN ČR	– Katastr nemovitostí České republiky
o. s. ř. (OSŘ)	– Občanský soudní řád
PČR	– Policie České republiky
RISPR	– Rozpočtový informační systém Příprava rozpočtu
RISRE	– Rozpočtový informační systém Realizace rozpočtu
tr. ř.	– Trestní řád
VKŘ	– Vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy
ZR	– Základní registry
z. ř. s.	– Zákon o zvláštních řízeních soudních