

# ROZVRH PRÁCE

Okresního soudu v Ústí nad Labem  
pro rok 2021

Obsah:

ROZVRH PRÁCE .....	1
VEDENÍ SOUDU .....	2
ÚŘEDNÍ HODINY .....	2
SPRÁVA SOUDU .....	3
OSTATNÍ.....	5
TRESTNÍ ÚSEK.....	8
Poznámky k trestnímu úseku: .....	13
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK .....	18
Poznámky k občanskoprávnímu úseku: .....	28
POZŮSTALOSTNÍ ÚSEK .....	32
Poznámky k pozůstalostnímu úseku: .....	34
OPATROVNICKÝ ÚSEK.....	36
Poznámky k opatrovníckému úseku: .....	41
EXEKUČNÍ ÚSEK .....	47
Poznámky k exekučnímu úseku:.....	51
Příloha č. 1: Seznam přísedících .....	53
Příloha č. 2: Seznam použitých zkratk.....	54

## VEDENÍ SOUDU

<b>Předseda soudu:</b>	<b>JUDr. Lubomír Hrbek</b>
<b>Soudce pověřený vedením trestního úseku:</b>	<b>Mgr. Martin Šámal</b>
<b>Místopředsedkyně pro občanskoprávní a pozůstalostní úsek:</b>	<b>JUDr. Markéta Vrzáčková</b>
<b>Místopředseda pro opatrovnícký a exekuční úsek:</b>	<b>JUDr. Ing. Martin Kohout, Ph.D.</b>
<b>Tiskový mluvčí:</b>	<b>Mgr. Martin Kredba</b>

## ÚŘEDNÍ HODINY

<b>Infocentrum soudu a nahlížení do spisu:</b>		
<b>pondělí</b>	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 16:30 hod.
<b>úterý</b>	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 14:00 hod.
<b>středa</b>	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 15:30 hod.
<b>čtvrtek</b>	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 14:00 hod.
<b>pátek</b>	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 14:00 hod.

<b>Pokladna a úřední hodiny pro příjem podání:</b>		
<b>pondělí</b>	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 16:30 hod.
<b>úterý</b>	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 15:00 hod.
<b>středa</b>	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 15:30 hod.
<b>čtvrtek</b>	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 15:00 hod.
<b>pátek</b>	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 14:30 hod.

Podání se přijímají v úředních hodinách infocentra i během polední přestávky.

**Stížnosti** dle § 171 zákona č. 6/2002 Sb. se podávají u ředitelky správy.

Všichni zaměstnanci jsou předsedou soudu pověřeni doručováním soudních písemností.

Osobní návštěvu předsedy či místopředsedů soudu je třeba předem sjednat na sekretariátu  
- telefon: 477 047 455, e-mail: sekretariat@osoud.unl.justice.cz.

## SPRÁVA SOUDU

**ředitelka správy soudu:** Ing. Monika Křížová

- Zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, personální, materiální a finanční
- Zpracovává rozpočet soudu
- Zajišťuje řádný chod soudních kanceláří
- Provádí metodické a odborné řízení správy soudu
- Provádí kontrolní činnost oddělení správy soudu
- Vytváří, schvaluje ekonomické rozborů na základě požadavků nadřízených orgánů
- Podílí se na vypracování rozvrhu práce soudu
- Organizačně zajišťuje zadávání veřejných zakázek soudu a podílí se na jejich vyhodnocování
- Vyřizuje žádosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Zpracovává investiční záměry
- Odpovídá za kontrolu vložených dat do registru smluv

**personalistka:** Mgr. Alena Pinkasová

- Zajišťuje odborné a specializované personální agendy
- Organizuje a realizuje výběrová řízení
- Zabezpečuje přijímání a propouštění zaměstnanců
- Vede a aktualizuje osobní spisy soudců, zaměstnanců
- Zpracovává platové výměry a dohody
- Sleduje a vyhodnocuje ukazatele z oblasti personalistiky, připravuje pravidelná hlášení a statistiky
- Sleduje personální změny (např. platové postupy, doby určité) u jednotlivých zaměstnanců a soudců
- Provádí zařazení pracovních pozic dle katalogu práce
- Vede ostatní příslušné dokumentace z personální oblasti
- Podílí se na vypracování rozvrhu práce soudu
- Organizačně zabezpečuje preventivní lékařské prohlídky zaměstnanců, preventivní prohlídky pracovišť soudu tak, aby odpovídaly hygienickým normám, včetně vedení příslušné dokumentace
- Provádí BOZP všech zaměstnanců

**sekretariát předsedy:** Lucie Dipoltová

- Organizuje práci sekretariátu předsedy soudu
- Vykonává administrativní práce pro předsedu a místopředsedy soudu
- Vede rejstřík Spr, St, Si, agendu přisedících

**správce budovy:** Petr Kubálek

(zástup: Tomáš Dvořák)

- Působí jako požární preventista, vede požární knihu, knihu výtahu
- Zajišťuje energetický audit soudu
- Vykonává správu budovy, zabezpečuje provozní údržbu a opravy výměňkové stanice, rozvodu tepla, elektroinstalace a ostatních zařízení, shromažďuje požadavky na opravy a údržbu majetku
- Přípravuje věcné podklady pro uzavírání smluv týkajících se údržby, oprav nebo vybavení majetkem
- vykonává opravy a údržbářské práce budovy soudu

**hlavní účetní:** Ing. Martina Trousilová

- Vykonává odborné práce v oboru účetnictví
- Provádí úhradu veškerých výdajů
- Provádí kontroly jednotlivých bankovních účtů a jejich zaúčtování
- Referent rozpočtu, výkazník RISPR, RISRE, CSUIS
- Správce RPP – výkazník příjemců plateb
- Provádí kontrolu pokladny
- Zpracovává finanční a účetní výkazy
- Zajišťuje správu kmenových dat, rozpočtu RISPR, správu rezervací, převod nároků, výkazníku bankovních výpisů, výkazníku kmenových dat,
- Metodicky vede, kontroluje, hodnotí činnost ostatních podřízených (mzdové účetní, účetní, vymáhajících úřednic, pokladní, hospodářky)
- Zajišťuje kompletní dokladovou inventarizaci

**mzdová účetní:** Ludmila Fichtnerová, Petra Hejnová

(zástup: vzájemně)

Ludmila Fichtnerová (zástup: Petra Hejnová)

- Vykonává komplexní mzdovou agendu
- Zajišťuje evidenci a kontrolu docházky
- Spravuje fond kulturních a sociálních potřeb
- Přípravuje měsíční podklady pro výpočet platů

Petra Hejnová (zástup: Ludmila Fichtnerová)

- Vykonává komplexní mzdovou agendu soudců, přísedících a svědků
- Provádí zápis poukazů mandatorních výdajů

**účetní:** Klára Vacíková

(zástup: Petra Hejnová)

- Vede účet soudních poplatků
- Předepisuje jednotlivé pohledávky k vymáhání
- Eviduje odpisy pohledávek
- Předepisuje vratky soudních poplatků

**bezpečnostní ředitelka:** Eva Zikmundová

- Komplexní zajišťování ochrany utajovaných informací, zajišťování a plnění povinností stanovených v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti

**vymáhání pohledávek:** Tereza Kušnírová, Kateřina Prokešová (zástup: vzájemně)

- Vymáhání nákladů trestního řízení, soudních poplatků, peněžitých trestů podle § 343 tr. ř., pokut a nákladů obhajoby a civilního řízení
- Pověření k vyžadování zpráv ve smyslu ust. § 57 odst. 1 zák. č. 280/2009 Sb., daňového řádu a podávání exekučních příkazů
- Pověření dle ust. § 21a odst. 3 o.s.ř. ve věcech vymáhání justičních pohledávek

**hospodářka:** Petra Černovská

(zástup: Klára Vacíková)

- Spravuje nemovitý a movitý majetek
- Zajišťuje fyzickou inventuru majetku a zpracovává inventarizační seznamy a závěrečnou inventarizační zprávu a ověřuje soulad fyzického a účetního stavu majetku
- Vede evidenci došlých faktur, objednávek a provádí nákup materiálu

- Vede sklad tiskopisů, administrativně vede skladové karty
- Zajišťuje vybavení kanceláří a jednacích síní nábytkem a kancelářskou technikou

**řidič:** Petr Kubálek

(zástup: Tomáš Dvořák)

- Odpovídá za autoprovoz – vede evidenci pohonných hmot a příkazů k jízdě, zajišťuje školení řidičů, vyhotovuje roční rozbor autoprovozu

## OSTATNÍ

**dozorčí úřednice:** Bc. Jana Kubátová

(zástup: Hana Hajná)

- Koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří
- Provádí kontrolní činnost práce soudních kanceláří
- Navrhuje opatření pro odstranění nedostatků zjištěných z kontrolní činnosti
- Podílí se na školení a zabezpečuje metodickou pomoc ostatním pracovníkům soudu v oblasti VKŘ
- Podílí se na tvorbě rozvrhu práce
- Zajišťuje skartační řízení a vedení spisovny
- Zpracovává výkazy pro potřebu soudu na základě výstupů aplikace CSLAV
- Podílí se na hodnocení práce zaměstnanců soudních kanceláří
- Vedoucí informačního centra soudu

**správkyňe aplikace:** Hana Hajná

(zástup: Bc. Jana Kubátová)

- Provádí správu a údržbu aplikace ISAS
- Řídí po odborné stránce zavádění a aplikaci změn v ISAS (konkrétní nastavení IS, úprava systému, úprava organizace práce uživatelů)
- Poskytuje servisní podporu uživatelům aplikace ISAS, odpovídá na dotazy uživatelů a řeší konkrétní problémy se systémem
- Provádí školení uživatelů aplikace ISAS (pravidelná školení při distribucích, při změnách)
- Provádí správu souvisejících informačních registrů (IRES, CEO, ISAS, KN, CSLAV, CEPR, ZR)
- Provádí činnosti ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů pro potřebu okresního soudu
- Provádí administraci, tvorbu a editaci dokumentů na portálu justice a intranetu okresního soudu
- Zpracovává podklady pro podávání informací podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Vytváří vzory pro aplikaci APSTR
- Vedoucí zápisového oddělení (elektronická podatelna, vyšší podatelna) a tiskového středisko

**informatik, správce sítě:** Ondřej Kraus

(zástup: Tomáš Dvořák)

- Zajišťuje řádný provoz počítačové sítě soudu a technickou správu počítačové techniky
- Zajišťuje uživatelskou a technickou podporu pro uživatele výpočetní techniky
- Zajišťuje správu hardwaru a softwaru
- Podílí se na odborném zaškolení pracovníků odborného administrativního aparátu k práci s PC
- Zajišťuje certifikační požadavky

- Zřizuje přístupy uživatelů do CEV
- Provádí archivace systémových dat a databáze
- Plánuje rozdělování prostředků na provoz a údržbu výpočetní techniky
- Zpracovává odbornou část zadávání výběrových řízení a investičních záměrů v oblasti výpočetní techniky
- Přípravuje podklady pro investiční záměry a veřejné zakázky
- Odpovídá za správnost údajů zaslaných do registru smluv
- Vede statistiku videokonferenčních hovorů

**pomocný informatik:** Tomáš Dvořák

(zástup: Ondřej Kraus)

- Zajišťuje pomocné práce počítačové techniky dle pokynů informatika, správce sítě
- Zajišťuje certifikační požadavky
- Provádí drobné opravy a údržbu počítačového vybavení soudu
- Podílí se na odborném zaškolení pracovníků odborného administrativního aparátu k práci s PC

**pokladna:** Ivana Strnadová, Gabriela Zitová

(zástup: vzájemně)

- Zajišťuje pokladní služby pro potřeby soudu včetně přijímání a vydávání peněz veřejnosti
- Zajišťuje prodej kolků, vede evidenci o jejich odběru a prodeji
- Zajišťuje půjčování talárů
- Provádí příjem podání
- Zpracovává došlou poštu v součinnosti s pracovníci infocentra
- Přijímá a vydává poštu od OSZ, KSZ, KS, OSPOD, PMS
- Obsluhuje frankovací stroj

**tiskové středisko:** Hana Schnebergerová, Alice Perková

(zástup: Petra Marešová)

- Obsluhuje tiskové stroje a zařízení
- Zabezpečuje centralizovaný tisk obálek a jejich distribuci koncovým uživatelům
- Zabezpečuje skenování podání došlých písemně do systému CEPR
- Zpracovává přijaté zprávy od insolvenčního soudu a přiřazuje k předmětným nevyřízeným spisům
- Přijímá a zpracovává elektronická podání došlá do datové schránky soudu

**zápisové oddělení (elektronická podatelna, vyšší podatelna):** Veronika Balcárková, Kamila Csatová, Kateřina Hořešovská, Petra Marešová, Simona Lipšová, Pavla Wagnerová, Lenka Žárská

(zástup: vzájemně)

- Provádí příjem a zpracování elektronických podání ve věcech EXE
- Provádí zápis nových návrhů na zahájení řízení v informačním systému soudu (ISAS)
- Provádí zápis nových osob a jejich aktualizaci v seznamu jmen
- Ověřují správnost a platnost elektronického podpisu a elektronických dokumentů
- Provádí lustraci nových návrhů
- Přijímá a zpracovává data v rámci přenosu mezi systémy ISAS od ostatních okresních soudů
- Přijímá a zpracovává elektronická podání došlá do datové schránky soudu

**spisovna:** Robin Bernklau, Ivana Chalupná, Petra Kaprasová  
(zástup: vzájemně)

- Provádí výdej a příjem spisů do spisovny
- Vedou spisovou evidenci
- Provádí přípravné práce ke skartaci
- Provádí fyzickou skartaci spisů na základě skartačního řádu

**informační centrum:** Štěpánka Veselá Hermanová, Jiřina Kleinová, Romana Kubaričová, Michaela Vavrouňková  
(zástup: vzájemně)

- Provádí příjem a zpracování došlých dokumentů, zásilek a osobních podání
- Vedou evidenci odeslaných dokumentů a zásilek
- Provádí zpracování a třídění došlých písemností a zásilek
- Potvrzují předání či převzetí dokumentů a zásilek
- Vyřizují telefonické hovory
- Vyřizují osobní dotazy veřejnosti
- Přijímají podání od veřejnosti
- Zpracovávají došlou poštu v součinnosti s pokladní
- Zajišťují příjem podání od PČR
- Zapisují a vyřizují žádosti o lustrace věcí vedených u zdejšího soudu
- Zajišťují přípravu soudních spisů pro nahlížení

**nahlížení do spisů:** Ivana Strnadová, Gabriela Zitová  
(zástup: Robin Bernklau, Ivana Chalupná, Petra Kaprasová)

- Vykonávají dohled nad účastníky při nahlížení do soudních spisů

**přibírání přísedících:** Přísedící v trestních a civilních pracovněprávních věcech jsou přibírání v abecedním pořadí počínaje písmenem „A“ dle seznamu přísedících (Příloha č. 1 Rozvrhu práce pro rok 2020).

Pro tento účel vede vedoucí trestního úseku pořadník přísedících uspořádaný ve shora uvedeném pořadí, z tohoto seznamu podle dále uvedeného klíče přibírají přísedící pro trestní věci vedoucí kanceláře, rejstříkové vedoucí, protokolující úřednice a zapisovatelky.

Přísedící jsou přibírání na základě pořadí v tomto pořadníku, u přibraných přísedících se poznamená spisová značka věci, k níž byli přibráni. Nemohl-li být přibrán ke konkrétní věci přísedící dle seznamu (zejm. z důvodu aktuální nedostupnosti, časových důvodů, zdravotních důvodů, popřípadě z důvodu blížícího se konce mandátu), důvod nepřibrání se v pořadníku stručně poznamená. Přísedícímu, který nebyl dle pořadníku přibrán, propadá pořadí, a přibrán může být v dalším kole.

Vyšší soudní úřednice jsou oprávněny k vzájemnému zástupu ve všech věcech.

Vyšší soudní úřednice a asistenti soudců se určují jako osoby odpovědné za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí podle § 19c instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů.

## TRESTNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
3	T	90%	nespecializovaná trestná činnost	Mgr. Martin <b>Kredba</b>
		100%	specializace CIZINA včetně věcí vazebních	
		100%	specializace VAZBA	
	Td	90%	trestní dožádání	
		100%	trestní dožádání-specializace CIZINA	
	Nt	90%	všeobecné věci trestní	
100%		všeobecné věci trestní-specializace CIZINA		
5	T	0%	nespecializovaná trestná činnost	Mgr. Martin <b>Šámal</b>
		65%	specializace VAZBA	
		100%	specializace DOPRAVA	
	Td	65%	trestní dožádání	
	Nt	65%	všeobecné věci trestní	
6	T	100%	nespecializovaná trestná činnost	Mgr. Romana <b>Vlachová</b>
		100%	specializace VAZBA	
	Td	100%	trestní dožádání	
	Nt	100%	všeobecné věci trestní	
24	Ntm	100%	přípravné řízení trestní – mladiství, sudý týden	Mgr. Martin <b>Šámal</b>
		100%	přípravné řízení trestní – mladiství, lichý týden	Mgr. Tereza <b>Nagy</b>
27	T	95%	nespecializovaná trestná činnost	Mgr. Jan <b>Faltejšek</b>
		100%	specializace VAZBA	
		100%	specializace FIN.BAN.KR.	
	Td	100%	trestní dožádání	
	Nt	100%	všeobecné věci trestní	
32	T	65%	nespecializovaná trestná činnost	Mgr. Pavel <b>Kuděla</b>
		69%	specializace VAZBA	
		100%	specializace KORUPCE	
		100%	specializace VOJENSKÉ	
	Td	69%	trestní dožádání	
	Nt	69%	všeobecné věci trestní	
40	Nt	100%	přípravné řízení trestní, sudý týden	Mgr. Martin <b>Šámal</b>
		100%	přípravné řízení trestní, lichý týden	Mgr. Tereza <b>Nagy</b>
48	T	100%	Návrhy na potrestání, kdy byl soudu předán i zadržený podezřelý (§ 314b odst. 2 trestního řádu)	řešitelem se stává trestní soudce držící příslušbu
	Tm	100%	Návrhy na potrestání, kdy byl soudu předán i zadržený podezřelý mladistvý (§ 314b odst. 2 trestního řádu)	
61	T	50%	nespecializovaná trestná činnost	JUDr. Lubomír <b>Hrbek</b>
		50%	specializace VAZBA	
	Td	50%	trestní dožádání	
	Nt	50%	všeobecné věci trestní	



soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
62	T	95%	nespecializovaná trestná činnost	Mgr. Irena Jeřábková
		100%	specializace VAZBA	
		100%	specializace FIN.BAN.KR	
	Td	100%	trestní dožádání	
	Nt	100%	všeobecné věci trestní	
63	T	100%	nespecializovaná trestná činnost	Mgr. Miluše Garabášová
		100%	specializace VAZBA	
	Td	100%	trestní dožádání	
	Nt	100%	všeobecné věci trestní	
65	T	30%	nespecializovaná trestná činnost	Mgr. Tereza Nagy
		65%	specializace VAZBA	
		100%	specializace VOJENSKÉ	
	Td	65%	trestní dožádání	
	Nt	65%	všeobecné věci trestní	
	Ntm	100%	všeobecné věci mladistvých	
	Tm	100%	řízení ve věcech mladistvých včetně vazebních	
Rod	100%	řízení ve věcech dětí mladších patnácti let		

#### Specializace stanovené v agendě T

- a) VAZBA – rozhodování ve věcech vazebních
- b) FIN.BAN.KR – řízení ve věcech finanční a bankovní kriminality – § 216, 217, 220 až 227, 240 až 271 trestního zákoníku
- c) VOJENSKÉ – řízení ve věcech trestných činů vojenských a závažné organizované kriminality (účast na organizované zločinecké skupině podle § 361 trestního zákoníku a ostatní trestné činy spáchané organizovanou skupinou)
- d) DOPRAVA – řízení ve věcech dopravní kriminality – § 143, 147, 148, 150, 151, 272 až 274, 277 trestního zákoníku – v případě, že ke spáchání činu došlo v souvislosti s dopravou
- e) CIZINA – řízení ve věcech cizinců
- f) KORUPCE – řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách - § 329 až § 333 trestního zákoníku

náplň práce		titul, jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
asistenti soudce	Vykonávají činnost podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, a další činnosti podle pokynů jednotlivých soudců na trestním úseku.	Mgr. Jan <b>Kolář</b> JUDr. Dominik <b>Pašek</b>	zastupují se vzájemně

náplň práce		titul, jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vyšší soudní úřednice	Vykonává činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, vykonává porozsudkovou agendu pro řešitele: <b>JUDr. Lubomír Hrbek, Mgr. Pavel Kuděla, Mgr. Tereza Nagy</b> a pro neobsazené soudní oddělení <b>1 T, 2 T, 31 T</b> , dále porozsudkovou agendu v pravomocně skončených věcech ze soudních oddělení <b>4 T, 4 Tm, 4 Rod, 64 Tm</b> a <b>64 Rod</b> řešitelů <b>Mgr. Michala Roubíčka</b> a <b>JUDr. Hany Hendrychové přidělených předsedkyni senátu 65 T Mgr. Tereze Nagy;</b> agendy v rejstřících <b>Rod, 25 Tm, 28 Tm</b> , porozsudkovou agendu v pravomocně skončených věcech ze soudního oddělení <b>31 T</b> řešitele <b>Mgr. Martina Majchráka přidělených předsedovi senátu 27 T Mgr. Janu Faltejskovi</b>	Lenka <b>Kašparová</b>	Věra Worlová
	Vykonává činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, vykonává porozsudkovou agendu pro řešitele: <b>Mgr. Martin Kredba, Mgr. Martin Šámal</b> , dále porozsudkovou agendu ve věcech, ve kterých byl do 30. 9. 2018 řešitelem soudce <b>Mgr. Martin Mihal</b>	Romana <b>Krčmová</b>	Simona Heřmanová
	Vykonává činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, vykonává porozsudkovou agendu pro řešitele: <b>Mgr. Miluše Garabášová, Mgr. Jan Faltejsek</b> , dále porozsudkovou agendu v pravomocně skončených věcech ze soudního oddělení <b>27 T</b> řešitele <b>Mgr. Radima Kadlčáka přidělených předsedovi senátu 27 T Mgr. Janu Faltejskovi</b>	Simona <b>Heřmanová</b>	Romana Krčmová

náplň práce		titul, jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
soudní tajemnice	<p>Vykonává činnost podle vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní soudy a krajské soudy, vykonává porozsudkovou agendu pro řešitele: <b>Mgr. Romana Vlachová, Mgr. Irena Jeřábková</b>, a pro neobsazené soudní oddělení <b>23 T</b>;</p> <p>Vykonává činnost podle § 5 až 8 Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád</p>	Věra <b>Worlová</b>	Lenka Kašparová

náplň práce		titul, jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí úseku	<p>Vykonává zejména tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinuje, metodicky vede a odborně dohlíží nad činností ostatních administrativních pracovníků úseku</li> <li>- informuje pracovníky úseku o jejich pracovních úkolech a podmínkách jejich plnění</li> <li>- kontroluje a hodnotí plnění pracovních úkolů jednotlivých pracovníků úseku</li> <li>- průběžně analyzuje potřeby úseku včetně adekvátního personálního zajištění, o zjištěných informuje vedení soudu a navrhuje případné organizační a personální změny</li> </ul> <p>Dále vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád, vede rejstřík pro soudní oddělení: <b>48 T</b> (do pravomocného skončení věci)</p>	Eva <b>Zikmundová</b>	Jana Sládková  Kateřina Tomanová
	<p><b>0 Nt</b> – oddíl všeobecný, specializace NEJASNÉ; <b>40 Nt</b> – přípravné řízení; <b>24 Ntm</b> – přípravné řízení – mladiství</p>		Lenka Procházková Šimáčková  Kateřina Tomanová  Jana Sládková

náplň práce		titul, jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí soudní kanceláře	Vykonává činnost podle § 5 až 8 Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád, vede rejstříky pro řešitele: <b>Mgr. Miluše Garabášová;</b> vede rejstřík pro soudní oddělení: <b>2 T, 23 T, 31 T</b>	Jana <b>Sládková</b>	zastupují se vzájemně
	Vykonává činnost podle § 5 až 8 Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád, vede rejstříky pro řešitele: <b>Mgr. Martin Kredba,</b> <b>Mgr. Martin Šámal;</b> vede rejstřík pro soudní oddělení: <b>1 T, 25 Tm, 28 Tm</b>	Kateřina <b>Tomanová</b>	
	Vykonává činnost podle § 5 až 8 Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád, vede rejstříky pro řešitele: <b>Mgr. Tereza Nagy, Mgr. Jan Faltejsek;</b> vede rejstřík pro soudní oddělení: <b>4 T, 4 Tm</b>	Lenka <b>Šimáčková</b> <b>Procházková</b>	

náplň práce		titul, jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí rejstříku  Vykonává činnost podle § 5 až 8 Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.	Vede rejstřík pro řešitele: <b>Mgr. Pavel Kuděla</b> Vykonává funkci protokolující úřednice podle § 55 až 58 tr. ř.; <b>vykonává funkci dozorčí úřednice trestního úseku.</b>	Monika <b>Kosinová</b>	zastupují se vzájemně
	Vede rejstřík pro řešitele: <b>JUDr. Lubomír Hrbek</b> Vykonává funkci protokolující úřednice podle § 55 až 58 tr. ř.	Lucie <b>Dipoltová</b>	
	Vede rejstřík pro řešitele: <b>Mgr. Romana Vlachová</b> Vykonává funkci protokolující úřednice podle § 55 až 58 tr. ř.	Lucie <b>Růžičková</b>	
	Vede rejstřík pro řešitele: <b>Mgr. Irena Jeřábková</b> Vykonává funkci protokolující úřednice podle § 55 až 58 tr. ř.	Tereza <b>Šlosserová</b>	

náplň práce		titul, jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
protokolující úřednice	Vykonávají činnosti podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád, a dále podle § 55 až 58 tr.ř.	Romana <b>Hieková</b> Veronika <b>Havlinová</b> Marie <b>Jancovková</b> Gabriela <b>Wernerová</b> Iva <b>Zahradníková</b>	vzájemně
zapisovatelka		Bc. Martina <b>Křížová</b>	---

### Poznámky k trestnímu úseku:

#### I. Zápis do rejstříku

- a) Nově napadlé věci jsou do jednotlivých soudních oddělení přidělovány informačním systémem ISAS, a sice obecným systémem založeným na pořadí napadlých věcí. Systém ISAS zahájí postupné přidělování věcí do příslušné agendy a poté v rámci agendy do příslušné specializace [bod I. písm. b) tohoto oddílu] přidělením první napadnuté věci v daném roce do soudního oddělení s nejnižším číslem.

V případě shodného dne, hodiny i minuty podání příslušného návrhu budou návrhy k přidělení seřazeny vzestupně dle spisové značky státního zastupitelství s tím, že první v pořadí bude zapsán rejstřík ZK, poté 1 ZT a nakonec 2 ZT.

V případě napadnutí věci, ve které je první strana obžaloby či návrhu na potrestání založena na čísle listu 501 či vyšším, popřípadě s více jak 3 spoluobviněnými, počítá se každých dalších započatých 300 stran spisu za 1 věc a každá další započatá trojice spoluobviněných za 1 věc.

- b) Trestná činnost agendy T, pro jejíž vyřizování jsou zřízeny specializace, má při přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení přednost před trestnou činností nespécializovanou. Pokud by takto byla dána příslušnost více soudních oddělení (v důsledku souběhu více specializací), jsou jednotlivé věci přidělovány dle následujících kritérií v sestupném pořadí:
1. finanční a bankovní kriminalita dle § 216, § 217, § 220 až 227 a § 240 až 271 trestního zákoníku,
  2. korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách § 329 až 333 trestního zákoníku,
  3. trestní řízení ve věcech cizinců,
  4. řízení ve věcech trestných činů vojenských a závažné organizované kriminality (účast na organizované zločinecké skupině podle § 361 trestního zákoníku a ostatní trestné činy spáchané organizovanou skupinou,
  5. řízení ve věcech dopravní kriminality – § 143, 147, 148, 150, 151, 272 až 274, 277 trestního zákoníku – v případě, že ke spáchání činu došlo v souvislosti s dopravou,
  6. trestný čin s nejpřísnější sazbou.

Pokud by i při aplikaci uvedených kritérií připadalo v úvahu přidělení věci do více soudních oddělení, zařadí se do soudního oddělení s nejnižším pořadovým číslem.

- c) Vazební věci v agendě T – s výjimkou trestné činnosti, pro jejíž vyřizování jsou zřízeny specializace [bod I. písm. b) tohoto oddílu] – napadají všem soudním oddělením obecným

systemem, počínaje soudním oddělením 3T. Pokud soudci trestního úseku z důvodu jeho specializace napadne vazební věc (tedy mimo pořadí běžných vazeb), zohlední se tato skutečnost též v rámci obecného nápadu vazebních věcí.

- d) Pro vyřizování návrhů na potrestání, kdy byl soudu předán i zadržený podezřelý (postup podle § 314b odst. 2 trestního řádu) drží dosažitelnost soudci trestního úseku dle týdenního rozpisu služeb (tzv. příslužba).

Návrhy na potrestání, kdy byl soudu předán i zadržený podezřelý, budou zapsány do samostatného soudního oddělení 48T s tím, že řešitelem, kterému taková věc napadla, se stává soudce, který v týdnu, ve kterém k nápadu došlo, drží příslužbu pro tuto agendu. Jeho soudnímu oddělení přidělená vyšší soudní úřednice (soudní tajemnice), rejstříková vedoucí, protokolující úřednice či zapisovatelka jsou pak oprávněny ve věci činit další úkony.

Pokud najednou či v krátkém časovém sledu napadne více takových návrhů a vyvstane obava, že o těchto návrzích nebude moci být rozhodnuto v zákonem stanovené lhůtě, jsou dalšími soudci, kteří jsou oprávněni o těchto návrzích rozhodovat, soudci, kteří zastupují dle platného rozvrhu práce soudce držícího příslužbu.

- e) Napadne-li věc soudci, jenž je z vykonávání úkonů trestního řízení v této věci vyloučen (§ 30 odst. 2 trestního řádu), bude po jeho vyloučení jako náhrada za ni do jeho soudního oddělení zapsána jiná věc v příslušné specializaci a agendě. Shodně se postupuje v případě, že v rámci přezkumu nadřízený soud nařídí, aby věc byla projednána a rozhodnuta v jiném složení senátu.

Po vyloučení soudce z vykonávání úkonů trestního řízení či po nařízení, aby věc byla projednána a rozhodnuta v jiném složení senátu, bude věc přednostně přidělena k rozhodnutí dalšímu soudci, do jehož agendy či specializace daná věc spadá a není-li již rovněž z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci vyloučen.

Ve všech ostatních případech budou věci z daného soudního oddělení přidělovány k rozhodnutí dalším soudcům kolovacím systémem v pořadí, v němž se soudci trestního úseku vzájemně zastupují [čl. III. písm. d) této části rozvrhu práce], počínaje soudním oddělením s nejbližším následujícím číslem po soudním oddělení, do kterého byla věc přidělena před vyloučením.

Tento způsob náhradního zápisu se uskuteční tak, že přidělení věci novému soudci vedoucí kanceláře či rejstříková vedoucí neprodleně hlásí správce aplikace, která ve vztahu k dotčeným soudním oddělením provede v systému ISAS adekvátní úpravu počtu napadlých věcí v příslušné specializaci a agendě.

- f) Vyloučí-li soudce některého ze spoluobžalovaných či některý skutek k samostatnému projednání podle § 23 trestního řádu, napadá tato nová věc tomuto soudci. Věci vzniklé na základě vyloučení části k samostatnému projednání nebudou započítány do mechanismu automatického přidělování nápadu.
- g) Trestní věc, ve které bylo vydáno rozhodnutí o vrácení věci státnímu zástupci k došetření, o odmítnutí návrhu na potrestání, či kde byl vzat zpět návrh na potrestání či obžaloba, bude v případě nového nápadu zapsána jako „obživlá“ věc do původního soudního oddělení.
- h) V případě, že v krátkém časovém období napadne více věcí ohledně stejného obviněného a bylo by vhodné jejich spojení, lze tyto věci spojit ke společnému projednání, a to tak, že v souladu s § 42 odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění, budou změnou rozvrhu práce přiděleny k rozhodnutí zpravidla do soudního oddělení soudce, kterému napadla trestní věc takového obviněného jako prvnímu a doposud nebylo ve věci rozhodnuto, který následně bude moci rozhodnout o spojení věcí.

Přidělení dalších věcí z jiných soudních oddělení vedoucí kanceláře či rejstříková vedoucí neprodleně hlásí správce aplikace, která ve vztahu k dotčeným soudním oddělením provede v systému ISAS adekvátní úpravu počtu napadlých věcí v příslušné specializaci a agendě.

- i) V případě, že nebude možno trestní věc přidělit v souladu se shora uvedenými pravidly, bude zapsána do soudního oddělení s nejnižším zůstatkem v rejstříku „T“.

## II. Přípravné řízení – dosažitelnost

- a) Soudce trestního úseku, kterému byla přidělena specializace pro agendy Nt – přípravné řízení trestní a Ntm – přípravné řízení trestní - mladiství (tzv. soudce pro přípravné řízení), drží v pracovní době dosažitelnost pro rozhodování v přípravném řízení trestním.
- b) Pro rozhodování v přípravném řízení trestním a ve věcech předběžné úpravy poměrů dítěte podle hlavy V., dílu 1, oddílu 5, pododdílu 1 z. ř. s. drží v mimopracovní době dosažitelnost všichni soudci okresního soudu (tzv. hlavní služba); tato dosažitelnost je určena ročním rozpisem služeb po týdnech.
- c) Přehled dosažitelnosti soudců je k dispozici u úsekové vedoucí trestního oddělení.
- d) Pokud v pracovní době dojde najednou či v krátkém časovém sledu k nápadu více návrhů podle písm. b) a vyvstane tak obava, že o těchto návrzích nebude moci být (zejména pro jejich složitost a tomu odpovídající časovou náročnost) rozhodnuto v zákonem stanovené lhůtě, je dalším soudcem, který je oprávněn o těchto návrzích rozhodovat, soudce držící příslužbu, popřípadě dále soudci trestního úseku, kteří tohoto soudce zastupují dle platného rozvrhu práce [čl. III. písm. d) této části rozvrhu práce].
- e) Návrh podle písm. b) v pracovní den po pracovní době převezme soudce hlavní služby, případně (po dohodě) soudce se specializací pro přípravné řízení. Tuto věc projedná a rozhodne soudce se specializací pro přípravné řízení. Věc týkající se předběžné úpravy poměrů dítěte podle hlavy V., dílu 1, oddílu 5, pododdílu 1 z. ř. s. projedná a rozhodne soudce opatrovnického úseku určený podle obecných ustanovení rozvrhu práce.

Pokud návrh podle písm. b) napadne v den pracovního klidu, který předchází dni pracovnímu, projedná věc soudce hlavní služby, je-li tento návrh podán do 16:00 hodin; je-li podán později, projedná a rozhodne věc soudce se specializací pro přípravné řízení.

Návrh podaný podle písm. b) v pracovní den předcházející dni pracovního klidu projedná a rozhodne soudce se specializací pro přípravné řízení tehdy, je-li tento návrh podán do 12:00 hodin s výjimkou věcí podaných do 12:00 hodin týkajících se předběžné úpravy poměrů dítěte podle hlavy V., dílu 1, oddílu 5, pododdílu 1 z. ř. s., které projedná a rozhodne soudce opatrovnického úseku určený podle obecných ustanovení rozvrhu práce. Je-li podán návrh podle písm. b) později, projedná a rozhodne věc soudce hlavní služby.

Pokud by měl soudce hlavní služby rozhodnout o více návrzích podle písm. b) a činil-li tak s ohledem na běh zákonných lhůt v pracovní den, je prvním zástupcem v pořadí soudce pro přípravné řízení a dalším zástupcem je soudce držící v tomto týdnu příslužbu; dalšími zástupci jsou trestní soudci určení rozvrhem práce v pořadí zde uvedeném. Pokud taková situace nastane mimo pracovní den, je dalším soudcem, který je oprávněn o těchto návrzích rozhodovat, soudce držící příslužbu, popřípadě dále soudci trestního úseku, kteří tohoto soudce zastupují dle platného rozvrhu práce [čl. III. písm. d) této části rozvrhu práce].

Pakliže konec hlavní služby či příslužby případně dle rozpisu týdenních služeb na den pracovního klidu, trvá hlavní služba či příslužba až do nejbližšího následujícího pracovního dne, kdy dojde k jejímu předání.

- f) Mezi okruh soudců stanovený podle pravidel uvedených v písm. d) či e) odst. 4 této části rozvrhu práce se návrhy či obvinění rozdělí rovným dílem kolovacím systémem v pořadí – 1) soudce hlavní služby, 2) soudce pro přípravné řízení, 3) soudce držící příslužbu, 4) a další soudci zastupující soudce držícího příslužbu [čl. III. písm. d) této části rozvrhu práce], přičemž jednotliví obvinění budou pro tento účel seřazeni vzestupně podle data narození, příjmení a nakonec podle křestního jména.
- g) Příkazy k zatčení, vydané po podání obžaloby a po rozhodnutí ve věci samé, rozhoduje v pracovní době soudce, který příkaz vydal. Pokud je tento soudce pracovním zaneprázdněn neodkladnými úkony, rozhoduje soudce trestního úseku, který ho na základě rozvrhu práce zastupuje [čl. III. písm. d) této části rozvrhu práce]. Je-li třeba realizovat příkaz k zatčení mimo pracovní dobu nebo o víkendu, rozhoduje ve věci soudce držící příslužbu.
- h) O dalším trvání vazby obviněného v přípravném řízení (zejména v případě žádosti o propuštění z vazby podle § 71a trestního řádu, návrhu státního zástupce na ponechání obviněného ve vazbě podle § 72 odst. 1 trestního řádu či o tom, že byl shledán nový důvod vazby) v případě, kdy o vzetí do vazby rozhodoval soudce bez specializace pro agendy Nt - přípravné řízení trestní a Ntm - přípravné řízení trestní - mladiství, rozhoduje vždy trestní soudce se specializací pro agendy Nt - přípravné řízení trestní a Ntm - přípravné řízení trestní - mladiství. Napadne-li v krátkém časovém sledu více takových návrhů a vyvstane-li obava, že o nich nebude moci být rozhodnuto v zákonem stanovené lhůtě, je dalším soudcem soudce držící příslužbu, resp. trestní soudci, kteří tohoto soudce zastupují dle platného rozvrhu práce [čl. III. písm. d) této části rozvrhu práce].
- i) O návrhu státního zástupce na vydání příkazu k zatčení podle § 69 trestního řádu, příkazu k zadržení podle § 76a trestního řádu či na vydání evropského zatýkáckého rozkazu podle § 190 zákona č. 104/2013 Sb., a o úkonech na tento návrh navazujících, rozhoduje soudce se specializací pro agendy Nt - přípravné řízení trestní a Ntm - přípravné řízení trestní - mladiství, a to za stejných podmínek jako v předchozím odstavci.
- j) Nápad věcí v agendě Nt - přípravné řízení trestní a Ntm - přípravné řízení trestní - mladiství v době dovolené či jiné delší dobu trvající omluvitelné absence soudce pro přípravné řízení v zaměstnání vyřizuje soudce hlavní služby; v případě, že je třeba rozhodnout o návrhu státního zástupce na vydání rozhodnutí soudce o dalším trvání vazby podle § 72 odst. 1 trestního řádu a o žádosti obviněného o propuštění z vazby podle § 71a trestního řádu, učiní tak soudce držící příslužbu. Soudce hlavní služby je zastupován soudcem držícím příslužbu, jehož dále zastupuje trestní soudce určený rozvrhem práce, případně další soudce v pořadí zde uvedeném.
- k) Vznikne-li v rámci úkolů soudce Mgr. Martina Šámala v přípravném řízení trestním potřeba učinit úkon v řízení, v němž je zástupcem účastníka (zejména obhájcem, zmocněncem poškozeného či opatrovníkem), JUDr. Eva Šámalová, učiní tento úkon soudce hlavní služby. Pokud je soudcem hlavní služby rovněž Mgr. Martin Šámal, učiní tento úkon soudce držící příslužbu, je-li i soudcem držícím příslužbu soudce Mgr. Martin Šámal, učiní tento úkon soudce trestního úseku určený rozvrhem práce (čl. III. písm. d) této části rozvrhu práce). Stejně se postupuje v případě, že má dojít k ustanovení obhájce, zmocněnce poškozeného či opatrovníka, kterými by měla být ustanovena JUDr. Eva Šámalová. O návrhu státního zástupce na vydání rozhodnutí soudce o dalším trvání vazby podle § 72 odst. 1 trestního řádu a o žádosti obviněného o propuštění z vazby podle § 71a trestního řádu rozhodne soudce držící příslužbu, je-li i soudcem držícím příslužbu soudce Mgr. Martin Šámal, rozhodne soudce trestního úseku určený rozvrhem práce [čl. III. písm. d) této části rozvrhu práce].



### III. Ostatní

- a) Zastupujícím soudcem pro řízení ve věcech mládeže je soudce Mgr. Martin Kredba.
- b) Soudcem pro řízení ve věcech mládeže v přípravném řízení je též službu konající soudce.
- c) O stížnostech proti rozhodnutí vyšších soudních úředníků (§ 9 odst. 3 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, v platném znění) a soudních tajemníků (§ 7 vyhlášky ministerstva spravedlnosti České republiky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, v platném znění) rozhoduje předseda senátu (samosoudce) v tom soudním oddělení, kde bylo (je) rozhodováno ve věci samé.
- d) Soudci trestního úseku se vzájemně zastupují, a to tak, že v pořadí prvním zástupcem je soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení (senátu) označenému nejbližší vyšším číslem. Pokud tento soudce není přítomen anebo řeší neodkladnou pracovní záležitost, je zástupcem soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému druhým nejbližší vyšším číslem, a pokud ani tento soudce není přítomen anebo řeší neodkladnou pracovní záležitost, postupuje se při určení dalšího zástupce stejným způsobem. V pořadí prvním zástupcem soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejvyšším číslem, je soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejnižším číslem; v případě potřeby určení dalšího zástupce (zástupců) se postupuje obdobně jako u ostatních soudců.
- e) Pro účely rozvrhu práce na rok 2021 nejsou občané Slovenské republiky považováni za cizince.
- f) Předsedkyně senátu Mgr. Lenka Koblrová - rodičovská dovolená. Předseda senátu Mgr. Martin Majchrák dočasně přidělen ke Krajskému soudu v Ústí nad Labem. Předseda senátu Mgr. Radim Kadlčák dočasně přidělen ke Krajskému soudu v Ústí nad Labem.
- g) Soudní tajemnice a vyšší soudní úřednice jsou oprávněny k vzájemnému zástupu ve všech věcech.
- h) Vyšší soudní úřednice jsou v trestním řízení ve smyslu § 12 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění, oprávněny za účelem šetření okolností podstatných pro postup v rámci vykonávacího řízení či doručování listin ve vykonávacím řízení žádat policejní orgán o předvedení odsouzených osob.

## OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
7	<b>C</b>	100%	obecný nápad C včetně specializací	JUDr. Pavel <b>Těra</b>
	<b>Nc</b>	100%	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100%	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100%	oddíl předběžná opatření	
		100%	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
8	<b>C</b>	100%	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Jan <b>David</b>
	<b>Nc</b>	100%	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100%	oddíl předběžná opatření	
		100%	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100%	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
		100%	oddíl soudní smíry – návrhy na smírcí řízení podle § 67 o. s. ř.	
		100%	oddíl protesty směnek (šeků) – návrhy na směnečné (šekové) protesty	
11	<b>C</b>	50%	obecný nápad C včetně specializací	JUDr. Markéta <b>Vrzáčková</b>
	<b>Nc</b>	50%	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100%	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		50%	oddíl předběžná opatření	
		50%	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		50%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
13	C	100%	obecný nápad C včetně specializací	JUDr. Iva Kučerová
		100%	specializace OCHR.OSOBN	
		100%	specializace PRÁVA3OSOB	
	Nc	100%	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100%	oddíl předběžná opatření	
		100%	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100%	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
		100%	oddíl ústní podání	
		100%	oddíl povinnosti z PO ESLP – věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva	
		100%	oddíl volby zástupců-zákoník práce – návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti	
		100%	oddíl zákaz výkonu práv-CP – návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry	
		100%	oddíl zajištění důkazů – návrhy na zajištění důkazu před zahájením řízení	
		100%	oddíl rozhodci – věci jmenování a vyloučení rozhodců	
100%	oddíl oznámení výhrady – návrhy na doručení oznámení o výhradě			
Cd	100%	specializace DOŽ.ROZH.		
14	C	100%	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Otto Plachý
	Nc	100%	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100%	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100%	oddíl předběžná opatření	
		100%	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
22	C	100%	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Martin Chládek
		100%	specializace CIZINA (včetně předběžných opatření)	
		100%	evropské řízení o drobných nárocích EvDN – specializace EVDN	
		100%	specializace PRAC.PRAV	
	Nc	100%	oddíl osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce – specializace CIZINA	
		100%	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100%	oddíl všeobecný – spec. NEJ C CIZ	
		100%	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100%	oddíl předběžná opatření	
		100%	oddíl předběžná opatření – specializace PO CIZINA	
		100%	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100%	oddíl předběžná opatření domácí násilí – specializace PO CIZINA	
		100%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
		100%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí – specializace PO CIZINA	
Cd	100%	občanskoprávní – specializace CIZINA		
EVC	100%	návrh na vydání evropského plat. rozkazu		
29	C	100%	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Karel Šemík
	Nc	100%	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100%	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100%	oddíl předběžná opatření	
		100%	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
		100%	oddíl osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce	
30	C	100%	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Petr Bílý
	Nc	100%	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100%	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100%	oddíl předběžná opatření	
		100%	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
33	C	90%	obecný nápad C včetně specializací	JUDr. Petr Blažej
		100%	specializace PRAC.PRAV	
	Nc	100%	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100%	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100%	oddíl předběžná opatření	
		100%	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
34	C	100%	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Alice <b>Karpíšková</b>
	Nc	100%	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100%	oddíl všeobecný – specializace JINÝSODUCE	
		100%	oddíl předběžná opatření	
		100%	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
Cd	100%	specializace DOŽ.ROZH.		
42	Nc	100%	oddíl všeobecný vyjma specializací – ostatní věci, které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku, vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.	Mgr. Karel <b>Šemík</b>
		100%	oddíl všeobecný vyjma specializací – ostatní věci, které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku, vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd. – specializace CIZINA	Mgr. Martin <b>Chládek</b>
		100%	oddíl všeobecný vyjma specializací – ostatní věci, které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku, vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd. – specializace CIZINA	Mgr. Petra <b>Kaplanová</b>
70	C	100%	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Radka <b>Nekolová</b>
	Nc	100%	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100%	oddíl všeobecný – specializace JINÝSODUCE	
		100%	oddíl předběžná opatření	
		100%	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
74	C	75%	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Petra Kaplanová
		100%	specializace CIZINA (včetně předběžných opatření)	
		100%	evropské řízení o drobných nárocích EvDN – specializace EVDN	
	Nc	100%	oddíl osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce – specializace CIZINA	
		75%	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100%	oddíl všeobecný – spec. NEJ C CIZ	
		100%	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		75%	oddíl předběžná opatření	
		100%	oddíl předběžná opatření – specializace PO CIZINA	
		75%	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100%	oddíl předběžná opatření domácí násilí – specializace PO CIZINA	
		75%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
		100%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí – specializace PO CIZINA	
Cd	100%	občanskoprávní – specializace CIZINA		
EVC	100%	návrh na vydání evropského plat. rozkazu		
75	C	100%	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Martin Rozsypal
	Nc	100%	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100%	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100%	oddíl předběžná opatření	
		100%	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		100%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
76	C	50%	obecný nápad C včetně specializací	JUDr. Adam Čičmanec
	Nc	50%	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100%	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		50%	oddíl předběžná opatření	
		50%	oddíl předběžná opatření domácí násilí	
		50%	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	

## Specializace stanovené v občanskoprávní agendě

- OCHR.OSOBN – rozhodování ve věcech vyplývajících z práva na ochranu osobnosti
- PRÁVA3OSOB – rozhodování ve věcech ochrany práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích
- CIZINA – rozhodování věcí s cizím prvkem
- PRAC.PRAV – rozhodování ve věcech pracovněprávních
- DOŽ.ROZH. – vyřizování dožádání rozhodců
- DOŽ.DĚD – vyřizování dožádání v dědické agendě
- NEJ C – nejasná podání C
- NEJ C CIZ – nejasná podání C s cizím prvkem
- NESPADR – podání adresovaná nesprávnému soudu
- PO CIZINA – předběžná opatření s cizím prvkem
- EVDN – evropské řízení o drobných nárocích
- JINÝSOUDCE

	tit., jméno, příjmení	vykonává činnost pro soudní oddělení	v době nepřítomnosti zastupuje
<p><b>asistenti soudce</b></p> <p>Vykonávají činnost podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, a další činnosti na základě pověření a pokynů jednotlivých soudců občanskoprávního úseku.</p> <p>Vyřizuje civilní dožádání (Cd), vyjma dožádání s cizím prvkem a dožádání rozhodců.</p>	Mgr. Jan <b>Kolář</b>	<b>Cd</b>	zastupují se vzájemně
	Mgr. Barbora <b>Kudělová</b>	<b>22; Cd</b>	
	JUDr. Dominik <b>Pašek</b>	<b>Cd</b>	
	Mgr. Klára <b>Pokorná</b>	<b>75; Cd</b>	
	Mgr. Jakub <b>Porada</b>	<b>7; Cd</b>	
	Mgr. Jindřich <b>Vít</b>	<b>Cd</b>	

	tit., jméno, příjmení	vykonává činnost pro soudní oddělení	v době nepřítomnosti zastupuje
<p style="text-align: center;"><b>vyšší soudní úřednice</b></p> <p>Vykonávají činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.</p>	Bc. Pavlína <b>Kážová</b>	<b>30;</b> řešitelka týmu <b>5 EPR</b> (stop stav od 23. 12. 2020)	zastupují se vzájemně
	Pavlína <b>Břízová</b>	<b>11;</b> řešitelka týmu <b>18 EPR</b>	
	Eva <b>Čechová</b>	<b>22;</b> řešitelka týmu <b>19 EPR</b>	
	Pavla <b>Čížková</b>	<b>29;</b> řešitelka týmu <b>14 EPR;</b> odmítač návrhů řešitelského týmu <b>3 EPR</b>	
	Hana <b>Hlináková</b>	<b>14;</b> řešitelka týmu <b>2 EPR</b> a <b>12 EPR</b>	
	Mgr. Alena <b>Pinkasová</b>	<b>8</b>	
	Eva <b>Primusová</b>	<b>34;</b> řešitelka týmu <b>15 EPR</b>	
	Leona <b>Pultrová</b>	<b>33;</b> řešitelka týmu <b>4 EPR</b> a <b>9 EPR;</b> odmítač návrhů řešitelského týmu <b>1 EPR, 10 EPR, 16 EPR</b> a <b>17 EPR</b>	
	Edita <b>Relligová</b>	řešitelka týmu <b>11 EPR</b>	
	Iveta <b>Říčařová</b>	řešitelka týmu <b>6 EPR</b>	
	Martina <b>Šejdová</b>	<b>35, 75;</b> řešitelka týmu <b>8 EPR</b> a <b>20 EPR</b> (stop stav od 1. 11. 2019)	
Eliška <b>Janečková Kokešová</b>	<b>70;</b> řešitelka týmu <b>10 EPR</b>		



vyšší soudní úředník/úřednice	tit., jméno, příjmení	vykonává činnost pro soudní oddělení	v době nepřítomnosti zastupuje
Vykonávají činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.	Mgr. Andrea <b>Valentová</b>	<b>51, 76</b>	
	Jana <b>Veselá</b>	<b>8;</b> řešitelka týmu <b>7 EPR;</b> <b>42 Nc - oddíl žádosti-CEO –</b> žádosti o poskytnutí údajů z CEO	
<b>soudce</b>	Mgr. Petr <b>Bílý</b>	nadřízený soudce a oprávněný k rozhodování o odmítání odvolání u všech týmů EPR	

	tit., jméno, příjmení	vykonává činnost pro soudní oddělení	v době nepřítomnosti zastupuje
<b>soudní tajemnice</b>  Vykonávají činnost podle vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní soudy a krajské soudy.	Radomíra <b>Korolová</b>	<b>13, 70;</b> <b>42 Nc – oddíl záznamy o vykázání –</b> došlé úřední záznamy o vykázání zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb. – 100%; zpracovává porozsudkovou agendu a statistické listy	zastupují se vzájemně
	Bc. Hana <b>Krausová</b>	<b>75;</b> řešitelka týmu <b>1 EPR</b> (stop stav od 1. 2. 2020), <b>10 EPR</b> (stop stav od 1. 4. 2020), <b>16 EPR,</b> <b>17 EPR</b> (stop stav od 18. 4. 2019)	
	Petra <b>Jirušová</b>	<b>12, 74;</b> řešitelka týmu <b>3 EPR</b>	

	tit., jméno, příjmení	vykonává činnost pro soudní oddělení	v době nepřítomnosti zastupuje
<p><b>vedoucí úseku</b></p> <p>Vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.</p>	Iva <b>Sloupová</b>	<p>Vykonává zejména tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinuje, metodicky vede a odborně dohlíží nad činností ostatních administrativních pracovníků úseku</li> <li>- informuje pracovníky úseku o jejich pracovních úkolech a podmínkách jejich plnění</li> <li>- kontroluje a hodnotí plnění pracovních úkolů jednotlivých pracovníků úseku</li> <li>- průběžně analyzuje potřeby úseku včetně adekvátního personálního zajištění, o zjištěních informuje vedení soudu a navrhuje případné organizační a personální změny.</li> </ul>	<p>Tereza Berková</p> <p>Bc. Jana Kubátová</p>
<p><b>vedoucí kanceláře</b></p> <p>Vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.</p>	Tereza <b>Berková</b>	<p>Vede rejstříky: <b>35, 70, 74;</b>  <b>Nc - nejasná podání</b> (oddíl C);  <b>Nc - předběžná opatření</b> včetně předběžných opatření s cizím prvkem;  <b>Cd - civilní dožádání</b> včetně civilních dožádání s cizím prvkem.</p>	<p>Iva Sloupová</p> <p>Bc. Jana Kubátová</p>

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
<p style="text-align: center;"><b>vedoucí rejstříku</b></p> <p>Vykonávají činnosti podle Instrukce č. 505/2001- Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád; vedou rejstříky pro soudní oddělení:</p>	7	Barbora <b>Černá</b> Helena <b>Bečková</b>	zastupují se vzájemně
	8	Petra <b>Medonosová</b>	
	75	Jana <b>Němcová</b>	
	13	Zlata <b>Heřmánková</b>	
	14	Gabriela <b>Soušková</b>	
	22	Andrea <b>Chvojková</b>	
	29	Lucie <b>Brigulová</b>	
	30	Ivana <b>Krejčová</b>	
	33	Pavla <b>Smejkalová</b>	
	34	Svatava <b>Trnovcová</b>	
	76	Bc. Veronika <b>Mikšíková</b>	
	11	Daniela <b>Jackelová</b>	

náplň práce	tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
<p><b>zapisovatelky</b></p> <p>Vykonávají činnosti podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.</p>	<p>Jitka <b>Marková</b> Lenka <b>Moskalová</b></p>	<p>zastupují se vzájemně</p>
<p><b>zpracování statistiky</b></p> <p>Vykonávají činnosti podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.</p>	<p>Jaroslava <b>Tichovská</b>, řešitelka 42 Nc - oddíl všeobecný, specializace NESPADR</p> <p>Jitka <b>Tomášová</b> Radomíra <b>Korolová</b></p>	<p>zastupují se vzájemně</p>

#### Poznámky k občanskoprávnímu úseku:

- a) Přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení se provádí automaticky dle algoritmu informačního systému ISAS obecným přidělováním, chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak. Specializace pracovněprávní napadají výlučně do soudního oddělení 22 a 33, specializace s cizím prvkem napadají výlučně do soudního oddělení 22 a 74.
- b) Pro účely tohoto rozvrhu práce se věcmi s cizím prvkem rozumí spory, v nichž alespoň jeden z účastníků má bydliště nebo sídlo v cizině, anebo v nichž alespoň jeden z účastníků je státním občanem cizího státu. Za věci s cizím prvkem se nepovažují spory, v nichž žalobcem je osoba se sídlem nebo bydlištěm v cizině, zastoupená advokátem zapsaným v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, případně jednající na území České republiky odštěpným závodem, jde-li o spor vyplývající ze smlouvy uzavřené na území České republiky a je-li žalovaným fyzická osoba, která je státním občanem České republiky a má bydliště v České republice, anebo právnická osoba se sídlem v České republice.
- c) Předběžnými opatřeními (resp. návrhy na jejich vydání), která samostatně napadají do všech soudních oddělení, se – pro účely tohoto rozvrhu práce – rozumí předběžná opatření podle § 74 odst. 1 o. s. ř., rozhodnutí o zajištění důkazu podle § 78 odst. 1 o. s. ř., předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí podle hlavy V., dílu 1, oddílu 2, pododdílu 1 z. ř. s. a rozhodnutí o prodloužení předběžných opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí podle hlavy V., dílu 1, oddílu 2, pododdílu 2 z. ř. s.; návrhy na vydání předběžných opatření napadají do jednotlivých soudních oddělení v rámci obecného přidělování, chronologicky podle pořadí nápadu věcí, počínaje soudním oddělením, jenž následuje po soudním oddělení, jemuž byl návrh na vydání předběžného opatření přidělen naposledy v předchozím kalendářním roce.

O návrhu na prodloužení lhůty předběžného opatření (PRODL.DN) rozhoduje soudce, který rozhodoval o předběžném opatření ve věci domácího násilí (PO DN).

- d) Žalobu pro zmatečnost projedná a rozhodne o ní soudce, který (v pořadí jako první) zastupuje soudce, proti jehož rozhodnutí žaloba směřuje. Je-li v jednom podání obsažena žaloba pro zmatečnost i žaloba na obnovu řízení, obě tyto žaloby projedná a rozhodne o nich soudce, který (v pořadí jako první) zastupuje soudce, proti jehož rozhodnutí směřuje žaloba pro zmatečnost; to platí obdobně i v případech, že dojde ke spojení věcí podle § 235b odst. 1 o. s. ř. V případě, že by soudce určený podle pravidel uvedených v této poznámce byl z projednání a rozhodnutí žaloby pro zmatečnost vyloučen (§ 14 odst. 1, 2, 3 o. s. ř.), se postupuje podle § 15 o. s. ř.
- e) Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu se zapisují do agendy EPR; jednotlivým vyšším soudním úřednicím a soudním tajemnicím, které o nich podle rozvrhu práce rozhodují, napadají kolovacím systémem.
- f) Věci původně vedené v rejstříku EPR se zapíší do rejstříku C v případě, že nebyl vydán elektronický platební rozkaz (a návrh na jeho vydání nebyl odmítnut), a dále v případě, kdy byl elektronický platební rozkaz vydán a následně zrušen (podáním odporu anebo rozhodnutím soudu); tyto věci napadají do jednotlivých soudních oddělení jako nové věci v rámci obecného přidělování.
- g) Soudci občanskoprávního úseku se vzájemně zastupují, a to tak, že v pořadí prvním zástupcem je soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení (senátu) označenému nejbližší vyšším číslem. Pokud tento soudce není přítomen anebo řeší neodkladnou pracovní záležitost, je zástupcem soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému druhým nejbližší vyšším číslem, a pokud ani tento soudce není přítomen anebo řeší neodkladnou pracovní záležitost, postupuje se při určení dalšího zástupce stejným způsobem. V pořadí prvním zástupcem soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejvyšším číslem, je soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejnižším číslem; v případě potřeby určení dalšího zástupce (zástupců) se postupuje obdobně jako u ostatních soudců. V případě přidělení předběžného opatření (resp. návrhu na jeho vydání) zastupujícímu soudci, se další předběžná opatření postupně přidělují následujícím zastupujícím soudcům, a to tak, aby zastupujícímu soudci bylo vždy přiděleno jedno předběžné opatření dle algoritmu aplikace ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí.

Stejným způsobem se postupuje i v případě, že napadne předběžné opatření k vyřízení soudci, který má plánovaný nástup dovolené či jinou nepřítomnost na pracovišti tak, že by mu nezbývaly alespoň 3 pracovní dny na jeho vyřízení.

Stejným způsobem se postupuje i v případě postupu podle § 15 odst. 2 o. s. ř., tedy při určení, kterému soudci bude předsedou soudu přidělena k projednání a rozhodnutí namísto soudce vyloučeného podle § 15 odst. 1 o. s. ř.

V případě vyloučení soudce nebo v případě zástupu soudce v soudním oddělení se specializací CIZINA bude věc k projednání a rozhodnutí vždy přidělena soudci předsedajícímu druhému soudnímu oddělení se specializací CIZINA (soudní oddělení 22 a 74). Pokud by i u tohoto soudce vznikla potřeba jej zastoupit, nebo pokud by i tento soudce byl z projednávání věci vyloučen, postupuje se při přidělení věci k jejímu projednání a rozhodnutí podle pravidel popsaných výše.

- h) Asistenti soudců, vyšší soudní úřednice a soudní tajemnice vyřizují věci přidělené soudcům, pro jejichž soudní oddělení vykonávají svou činnost, a to včetně věcí přidělených jim z jiných soudních oddělení.
- i) Soudci vyřizující agendu s totožnou specializací se zastupují vzájemně v rámci této specializace, a až pokud to není možné, zastupují se soudci podle obecného pravidla vyjádřeného v písmenu g) části Poznámky občanskoprávního úseku.
- j) Jestliže v průběhu řízení dojde ke spojení věcí podle § 112 o.s.ř., připojí se vždy mladší věc či věci k věci nejstarší. Řízení bude nadále probíhat pod spisovou značkou nejstarší věci.
- k) V případě, že soudce ze svého přiděleného spisu vyloučí část k samostatnému projednání a rozhodnutí, bude mu tento vyloučený spis přidělen. Věci vzniklé na základě vyloučení části k samostatnému projednání nebudou započítány do mechanismu automatického přidělování nápadu. Při vyloučení věci, je-li důvod k zapsání do jiného specializovaného senátu, bude věc zapsána příslušnému soudci podle výše uvedených pravidel a taková věc bude zohledněna v nápadu, jinak zůstává soudci původnímu.
- l) Pokud lze věc podřadit pod více specializací, je pro účely přidělení věci rozhodné následující pořadí:
1. - CIZINA
  2. - PRAC.PRAV
  3. - OCHR.OSOBN
  4. - PRÁVA3OSOB
  5. - DOŽ.ROZH.
- m) Soudní tajemnice, vyšší soudní úřednice a asistenti jsou oprávněni k vzájemnému zástupu ve všech věcech.
- n) Nemůže-li podepsat rozhodnutí předseda senátu, podepíše jej jiný člen senátu, a rozhodl-li samosoudce, kterýkoli jiný soudce téhož úseku; důvod se na písemném vyhotovení poznamená (§ 158 odst. 1 o.s.ř.).
- o) Zápis věci v rozporu s rozvrhem práce (mylný zápis):
1. Má-li soudce, jemuž byla věc zapsána do soudního oddělení, za to, že věc náleží dle rozvrhu práce do jiného soudního oddělení, může tuto skutečnost uplatnit jen ve lhůtě 2 měsíců ode dne, kdy věc byla do jeho soudního oddělení zapsána, jinak se stává příslušným k jejímu projednání. U předběžných opatření činí tato lhůta 24 hodin od nápadu věci - nesnese-li návrh na vydání předběžného opatření odkladu, nelze tuto námitku uplatnit vůbec.
  2. Námitku mylného zápisu uplatní soudce vrácením spisu a pokynem zápisovému oddělení k novému přidělení věci podle pravidel stanovených v rozvrhu práce a se záznamem, že věc byla zapsána do jeho soudního oddělení v rozporu s rozvrhem práce. V záznamu soudce uvede odkaz na příslušná ustanovení rozvrhu práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně. Uplatnění námitky mylného zápisu jiným způsobem (např. ústním pokynem zápisovému oddělení) není přípustné.
  3. Uplatnit námitku mylného zápisu může výlučně soudce. Vypracuje-li záznam o námitce mylného zápisu asistent soudce, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník, je soudce povinen námitku ověřit a záznam podepsat.

4. Nesouhlasí-li soudce, kterému byla věc zapsána do soudního oddělení na základě námítky mylného zápisu, s důvody mylného zápisu, rozhodne o přidělení věci předseda nebo místopředseda soudu.
5. Námítku mylného zápisu nelze uplatnit, pokud již ve věci byly činěny jiné úkony, než úkony směřující ke zjištění, zda se nejedná o mylný zápis.

p) Věci do řešitelského týmu 10 EPR napadají vždy v každém lichém měsíci.

q) Následné úkony ve věcech pravomocně skončených (např. opravy chyb v psaní a počtech, popř. jiných zřejmých nesprávností ve vydaných rozhodnutích anebo rozhodování o nahlížení do spisu v civilních věcech) vykonává ten soudce, který rozhodl ve věci samé. V případě, že soudce, který věc projednal a rozhodl, na úseku již nepůsobí, tyto následné úkony činí ten soudce daného úseku, který předsedá soudnímu oddělení označenému shodným číslem, a není-li takové soudní oddělení obsazeno, pak soudce téhož úseku, který předsedá soudnímu oddělení označenému nejbližší vyšším číslem, resp. - jednalo-li se o soudní oddělení s nejvyšším číslem - soudce téhož úseku, který předsedá soudnímu oddělení označenému nejnižším číslem.

r) V případě, kdy řešitel již u soudu nepůsobí, budou nepravomocné věci tohoto řešitele (nevyřízené, obživlé, vyřízené a přerušené) rozděleny mezi ostatní řešitele tohoto úseku zápisem do pomocného rejstříku NC – oddíl všeobecný, specializace JINÝ SOUDCE, a systém ISAS automaticky přidělí nového řešitele. Před zápisem do pomocného rejstříku NC budou takto rozdělované věci srovnány podle data nápadu od nejstarší po nejmladší věc, a to bez ohledu na stav vyřizované věci s tím, že zápis do rejstříku NC začne od nejmladší věci.

## POZŮSTALOSTNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu	v době nepřítomnosti zastupuje
46	<b>Nc</b>	100%	nejasné podání pozůstalostní - cizina	<b>JUDr. Iva Kučerová</b>	JUDr. Pavel Téra
	<b>Cd</b>	100%	dožádání v pozůstalostních věcech - cizina		
	<b>D</b>	100%	rozhodování ve věcech řešených soudním komisařem Mgr. Petrem Wernerem a soudním komisařem Mgr. Tomášem Ostrožlíkem		
	<b>D</b>	100%	rozhodování ve věcech řešených soudní komisařkou Mgr. Danielou Málkovou a soudním komisařem JUDr. Liborem Bitterem	<b>JUDr. Pavel Téra</b>	JUDr. Iva Kučerová
	<b>U</b>	100%	řízení o umořování listin		
	<b>Sd</b>	100%	řízení o úschovách		



	náplň práce	titul, jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
<p><b>vyšší soudní úřednice</b></p>	<p>Vykonává činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících; je pověřena kontrolou úschov přijatých soudem a úschov přijatých soudním komisařem (rejstřík Sd); realizuje agendu po pravomocném skončení pozůstalostních věcí, jakož i věcí vedených v rejstříku <b>Sd</b>; provádí kontrolu podle § 224, 231 a 233 Instrukce č. 505/2001-Org.</p> <p><b>46 Nc – oddíl pozůstalosti, úschovy, umoření</b> - pro všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, včetně agend bývalých státních notářství, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat – 100 %;</p> <p><b>46 Nc – oddíl rozhodčí nálezy</b> – úschova pravomocných rozhodčích nálezů – 100%;</p> <p><b>46 Cd – specializace DOŽ.DĚD</b> v pozůstalostních věcech – 100%.</p>	<p>Alena <b>Hradecká</b></p>	<p>zastupují se vzájemně</p>
<p><b>soudní tajemnice</b></p>	<p>Vykonává činnost podle vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní soudy a krajské soudy.</p>	<p>Kateřina <b>Hořešovská</b></p>	
<p><b>vedoucí rejstříku</b></p>	<p>Vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001- Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád. Vede rejstříky: <b>D, Sd, U, 46 Nc - nejasná podání</b> v pozůstalostních věcech a <b>46 Cd - civilní dožádání</b> v pozůstalostních věcech; je pověřena vedením knihy soudních úschov a knihy protestů.</p>	<p>Irena <b>Urbanová</b></p>	<p>Kateřina Hořešovská</p>

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí úseku	<p>Vykonává zejména tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinuje, metodicky vede a odborně dohlíží nad činností ostatních administrativních pracovníků úseku</li> <li>- informuje pracovníky úseku o jejich pracovních úkolech a podmínkách jejich plnění</li> <li>- kontroluje a hodnotí plnění pracovních úkolů jednotlivých pracovníků úseku</li> <li>- průběžně analyzuje potřeby úseku včetně adekvátního personálního zajištění, o zjištěných informuje vedení soudu a navrhuje případné organizační a personální změny.</li> </ul> <p>Dále vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.</p>	Bc. Jana <b>Kubátová</b>	Alena Hradecká

#### Poznámky k pozůstalostnímu úseku:

- a) Seznam notářských úřadů notářů působících jako soudní komisaři v obvodu okresního soudu:

Mgr. Petr Werner  
kancelář Ústí nad Labem, U Nádraží 782/2

JUDr. Libor Bitter  
kancelář Ústí nad Labem, Revoluční 8

Mgr. Tomáš Ostrožlík  
kancelář Ústí nad Labem, Hradiště 96/8

Mgr. Daniela Málková  
kancelář Ústí nad Labem, Revoluční 8

- b) Pověření jednotlivých soudních komisařů v závislosti na časovém období smrti zůstavitele:

Mgr. Petr Werner	zůstavitelé zemřeli v lednu, květnu, září
JUDr. Libor Bitter	zůstavitelé zemřeli v únoru, červnu, říjnu
Mgr. Tomáš Ostrožlík	Zůstavitelé zemřeli v březnu, červenci a listopadu
Mgr. Daniela Málková	zůstavitelé zemřeli v dubnu, srpnu, prosinci

- c) Pověření notáře v případech zrušení pověření podle § 104 zák. č. 292/2013 Sb. nebo při vyloučení notáře z provedení úkonů soudního komisaře podle § 105 zák. č. 292/2013 Sb.:

za Mgr. Petra Wenera	JUDr. Libor Bitter
za JUDr. Libora Bittera	Mgr. Tomáš Ostrožlík
za Mgr. Tomáše Ostrožlíka	Mgr. Daniela Málková
za Mgr. Danielu Málkovou	Mgr. Petr Werner

- d) Věci notářky Mgr. Buršíkové jako soudní komisařky neskončené ke dni 1. 5. 2020 převezme Mgr. Tomáš Ostrožlík.
- e) Notář určený pro výkon činnosti v obvodu Okresního soudu v Ústí nad Labem podle § 113 zák. č. 358/92 Sb. je Mgr. Petr Werner.
- f) Notář, který projednává pozůstalost po jednom z manželů, po kterém nebylo dosud dědické řízení pravomocně skončeno, bude pověřen také projednáním pozůstalosti po manželovi, který zemřel později. Princip data narození, data úmrtí zůstavitele, či územní princip s pověřením k provedení úkonů v řízení o pozůstalosti jiného notáře dle rozvrhu práce, se v takovém případě nepoužije.
- g) Notáři JUDr. Libor Bitter a Mgr. Daniela Málková vykonávají činnost jako společníci. Notáři společníci se vzájemně zastupují při provádění úkonů soudního komisaře v řízení o pozůstalosti.
- h) Žádosti soudních komisařů o poskytnutí právní pomoci v cizině [§ 100 odst. 2 písm. a) zákona o zvláštních řízeních soudních] budou vyřizovány v soudním oddělení 46 D předsedkyní senátu JUDr. Ivou Kučerovou.
- i) V případě, že matriční úřad oznámí soudu, že nelze zjistit datum smrti člověka a bude vedeno řízení o určení data smrti soudem podle § 59 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, bude způsob pověřování soudních komisařů založený na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele nahrazen způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu narození zůstavitele (namísto „zůstavitelé zemřeli“ se použije „zůstavitelé narození“). Podle tohoto klíče se bude postupovat i v případě návrhů na dodatečné projednání dědictví.
- j) Nemůže-li podepsat rozhodnutí předseda senátu, podepíše jej jiný člen senátu, a rozhodl-li samosoudce, kterýkoli jiný soudce téhož úseku; důvod se na písemném vyhotovení poznamená (§ 158 odst. 1 o.s.ř.).

## OPATROVNICKÝ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
16	Nc	90%	všechny oddíly – věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	JUDr. Eleonora Studničná
		90%	specializace CIZINA	
		100%	oddíl všeobecný – specializace JINÝ P	
	P a Nc	90%	věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	
		90%	specializace CIZINA	
	L	0%	včetně věcí s cizím prvkem	
		100%	specializace PSYCH. včetně věcí s cizím prvkem	
	C	100%	specializace OSVJ.ZLET	
		100%	specializace OSV.ZL.CIZ	
		100%	specializace VÝŽ.ZLET	
		100%	specializace VÝŽ.ZLET.C	
	0	P	-	
17	Nc	100%	všechny oddíly – věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	Mgr. Josef Kopp
		100%	specializace CIZINA	
		100%	oddíl všeobecný – specializace JINÝ P	
	P a Nc	100%	věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	
		100%	specializace CIZINA	
	L	100%	včetně věcí s cizím prvkem	
	C	100%	specializace OSVJ.ZLET	
		100%	specializace OSV.ZL.CIZ	
		100%	specializace VÝŽ.ZLET	
		100%	specializace VÝŽ.ZLET.C	
0	P	-	nápad při převodu z agendy 17 Nc	
18	Nc	100%	všechny oddíly – věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	Mgr. Alena Bernklau
		100%	specializace CIZINA	
		100%	oddíl všeobecný – specializace JINÝ P	
	P a Nc	100%	věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	
		100%	specializace CIZINA	
	L	100%	včetně věcí s cizím prvkem	
	C	100%	specializace OSVJ.ZLET	
		100%	specializace OSV.ZL.CIZ	
		100%	specializace VÝŽ.ZLET	
		100%	specializace VÝŽ.ZLET.C	
0	P	-	nápad při převodu z agendy 18 Nc	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
19	Nc	100%	všechny oddíly – věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	JUDr. Zuzana <b>Berčíková</b>
		100%	specializace CIZINA	
		100%	oddíl všeobecný – specializace JINÝ P	
	P a Nc	100%	věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	
		100%	specializace CIZINA	
	L	100%	včetně věcí s cizím prvkem	
	C	100%	specializace OSVJ.ZLET	
		100%	specializace OSV.ZL.CIZ	
		100%	specializace VÝŽ.ZLET	
		100%	specializace VÝŽ.ZLET.C	
0	P	-	nápad při převodu z agendy 19 Nc	
20	Nc	50%	všechny oddíly – věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	JUDr. Ing. Martin <b>Kohout, Ph.D.</b>
		50%	specializace CIZINA	
		100%	oddíl všeobecný – specializace JINÝ P	
	P a Nc	50%	věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	
		50%	specializace CIZINA	
	L	50%	včetně věcí s cizím prvkem	
	C	50%	specializace OSVJ.ZLET	
		50%	specializace OSV.ZL.CIZ	
		50%	specializace VÝŽ.ZLET	
		50%	specializace VÝŽ.ZLET.C	
0	P	-	nápad při převodu z agendy 20 Nc	
23	Nc	60%	všechny oddíly – věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	JUDr. Petr <b>Kunc</b>
		60%	specializace CIZINA	
		100%	oddíl všeobecný – specializace JINÝ P	
	P a Nc	60%	věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	
		60%	specializace CIZINA	
	L	60%	včetně věcí s cizím prvkem	
	C	60%	specializace OSVJ.ZLET	
		60%	specializace OSV.ZL.CIZ	
		60%	specializace VÝŽ.ZLET	
		60%	specializace VÝŽ.ZLET.C	
Cd	100%	opatrovnické dožadání – CIZ OPATR		
0	P	-	nápad při převodu z agendy 23 Nc	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
25	Nc	0%	všechny oddíly – věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	JUDr. Linda Toula Bergelová
		0%	specializace CIZINA	
		0%	oddíl všeobecný – specializace JINÝ P	
	P a Nc	0%	věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	
		0%	specializace CIZINA	
	L	0%	včetně věcí s cizím prvkem	
	C	0%	specializace OSVJ.ZLET	
		0%	specializace OSV.ZL.CIZ	
		0%	specializace VÝŽ.ZLET	
		0%	specializace VÝŽ.ZLET.C	
	Cd	0%	opatrovnické dožadání – CIZ OPATR	
0	P	-	nápad při převodu z agendy 25 Nc	

### Specializace stanovené v opatrovnické a občanskoprávní agendě

- PSYCH. - psychiatrické diagnózy
- CIZINA - rozhodování věcí s cizím prvkem
- CIZ OPATR – vyřizování dožadání v opatrovnické agendě
- OSVJ.ZLET – osvojení zletilých
- OSV.ZL.CIZ – osvojení zletilých s cizím prvkem
- VÝŽ.ZLET – výživné zletilých potomků
- VÝŽ.ZLET.C – výživné zletilých s cizím prvkem
- JINÝ P

náplň práce		titul, jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
<b>asistent soudce</b>	Vykonává činnost podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, a další činnosti na základě pověření a pokynů jednotlivých soudců opatrovnického úseku.	Mgr. Jindřich <b>Vít</b>	---

	tit., jméno, příjmení	vykonává činnost pro soudní oddělení	v době nepřítomnosti zastupuje
<b>vyšší soudní úřednice</b>  Vykonávají činnost podle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, zapisují příslušné údaje do CEO ve věcech svéprávnosti, provádějí výslechy v agendě L a Cd – opatrovnické, zpracovávají statistiku.	Hana <b>Mazancová</b>	<b>19</b>	zastupují se vzájemně
	Mgr. Eva <b>Pakostová</b>	<b>17, 21, 23, 25</b>	
	Lenka <b>Bláhová</b>	<b>16</b>	
<b>soudní tajemnice/tajemník</b>  Vykonávají činnost podle vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní soudy a krajské soudy, zapisují příslušné údaje do CEO ve věcech svéprávnosti, provádějí výslechy v agendě L a Cd – opatrovnické, zpracovávají statistiku.	Ondřej <b>Škopek</b>	<b>18, 20</b>	

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
<b>vedoucí úseku</b>	<p>Vykonává zejména tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinuje, metodicky vede a odborně dohlíží nad činností ostatních administrativních pracovníků úseku</li> <li>- informuje pracovníky úseku o jejich pracovních úkolech a podmínkách jejich plnění</li> <li>- kontroluje a hodnotí plnění pracovních úkolů jednotlivých pracovníků úseku</li> <li>- průběžně analyzuje potřeby úseku včetně adekvátního personálního zajištění, o zjištěných informuje vedení soudu a navrhuje případné organizační a personální změny.</li> </ul> <p>Dále vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád, vede rejstříky pro soudní oddělení: <b>16, Cd</b> (výsledky v opatrovnických věcech).</p>	Vendula <b>Vorlíčková</b>	zastupují se vzájemně
<b>vedoucí kanceláře</b>	<p>Vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád. Vede rejstřík <b>L</b> a rejstříky pro soudní oddělení: <b>21, 23</b>.</p>	Hana <b>Holubová</b>	

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
<b>vedoucí rejstříku</b>	<b>17, 25</b>	Marcela <b>Dudková</b>	zastupují se vzájemně
	<b>18</b>	Kateřina <b>Valčuková</b>	
	<b>19</b>	Miloslava <b>Čechová</b>	
	<b>20</b>	Markéta <b>Sehrigová</b>	
<p>Vykonávají činnosti podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.</p> <p>Vedou rejstřík pro soudní oddělení:</p>			



náplň práce	titul, jméno, příjmení
<p style="text-align: center;"><b>zapisovatelky</b></p> <p style="text-align: center;">Vykonávají činnosti podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.</p>	<p>Lucie <b>Hlavatá</b> Sandra <b>Lešová</b> Ludmila <b>Fichtnerová, ml.</b></p>

### **Poznámky k opatrovnickému úseku:**

- a) Opatrovnickou agendou se rozumí soudní případy, které jsou evidovány v rejstřících Nc opatro, P a v seznamu věcí P a Nc.
- b) Souvisejícími soudními případy se rozumí věci, které spolu věcně souvisí.
- c) Řešitelem se rozumí soudce, nebo zaměstnanec soudu, který dle příslušného právního předpisu a rozvrhu práce vykonává úkony v konkrétní pravomoci soudu.
- d) Přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení se provádí automaticky dle algoritmu informačního systému ISAS obecným přidělováním, chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak. To neplatí, jedná-li se o návrh na vydání předběžného opatření podle § 452 z. ř. s., jakož i o návrh na vydání předběžného opatření podle § 74 o. s. ř., kdy tyto návrhy napadají dle algoritmu informačního systému ISAS kolovacím přidělováním (bez dorovnávaní).
- e) Specifikace zápisu v informačním systému:
  1. Nové návrhy týkající se nezletilého dítěte napadlé během doposud pravomocně neskončeného řízení, které obsahují stejné nezletilé a není možné je pouze přiložit k již běžícímu řízení, neboť se nejedná o související soudní případ, se přidělují řešiteli rozhodujícímu v dosud pravomocně neskončené věci, a to i v případě, že je do senátu zastaven nápad, a to bez ohledu na specializaci. V případě, že není možné takovou věc řešiteli do senátu přidělit (z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti, stáže apod.), запиše se taková věc dle odstavce 3. Toto platí i v případě návrhů týkajících se osob omezených ve svéprávnosti.
  2. Při zápisu do rejstříku Nc opatro bude automaticky informačním systémem přidělen řešitel, kterému má být aktuálně dle listinného rozvrhu práce přiřazena věc; stejný řešitel bude automaticky přidělován systémem ISAS i v seznamu věcí P a Nc.
  3. Při zápisu do seznamu věcí P a Nc, pokud je veden spis P, který neobsahuje pravomocně neskončené návrhy, systém automaticky přidělí řešitele, kterému má být aktuálně dle rozvrhu práce přiřazena věc.
  4. Pokud je nezbytné do seznamu věcí P a Nc zapsat návrh, neboť se nejedná o související soudní případ, a je veden spis P, který obsahuje pravomocně neskončený návrh, systém automaticky přidělí věc řešiteli, který aktuálně řeší pravomocně neskončený návrh podle odstavce 1.

5. V případě, že bude k soudu postoupen spis P, který nebude obsahovat pravomocně neskončený návrh, zapíše se spis do rejstříku P, řešitel bude označen jako „soudce“ a nahrazen bude novým řešitelem až po nápadu nové věci podle řešitele přiděleného v seznamu věcí P a Nc při zápisu nového návrhu dle odstavce 2.
  6. V případě, že bude k soudu postoupen spis P a soud již věc P eviduje se stavem věci odškrtnutá, obživne věc P téhož nezletilého a nově se nezapíše.
  7. Postoupená věc P se vždy nově zapíše v případě, že se evidovaná věc P týká nezletilého a postoupený spis obsahuje návrh na omezení ve svéprávnosti. Postoupená věc P se vždy nově zapíše také v případě, kdy se evidovaná věc P týká omezeného ve svéprávnosti a postoupený spis obsahuje návrh týkající se nezletilého.
  8. V případech, kdy je k soudu doručen podnět, či se jedná o věc, která je zahajována na základě rozhodnutí soudu, zapíše se do rejstříku Nc do oddílu OSTATNÍ – OPATRO a systém ISAS automaticky přidělí řešitele a spisovou značku. O přidělení spisové značky a řešitele se učiní záznam do stávajícího spisu P, nevytvoří se nový spis Nc. Takto zapsaná věc se vyřídí odškrtnutím na základě rozhodnutí soudu o zahájení řízení nebo na základě referátu přiděleného řešitele o založení věci bez zahájení řízení.
  9. Rejstřík P bude označen číslem senátu 0 a jako řešitel bude v ISAS uveden „soudce“. „Soudce“ bude nahrazován aktuálním řešitelem, který bude přidělován podle aktuálně přiděleného čísla senátu seznamu věcí P a Nc.
  10. Do rejstříku Nc, oddíl PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI budou předběžná opatření přidělována jednotlivým opatrovnickým řešitelům podle čísel jejich senátů. Pro řešitele, kteří budou vyřizovat předběžná opatření dle rozpisu hlavní služby dosažitelnosti, se založí soudní oddělení 0 Nc. Řešitel bude v těchto případech měněn ručně podle aktuálního rozpisu služeb.
- f) O dalším trvání či prodloužení předběžného opatření podle § 452 z. ř. s. rozhoduje soudce, který rozhodl o nařízení předběžného opatření; to neplatí, rozhodoval-li tento soudce jako zástupce – v takovém případě rozhoduje o dalším trvání či prodloužení předběžného opatření soudce, kterého zástupce při nařízení předběžného opatření zastupoval, nebo rozhodoval-li o nařízení předběžného opatření soudce v rámci hlavní služby dosažitelnosti, pokud tento soudce není ke dni nařízení předběžného opatření zařazen jako řešitel opatrovnické agendy - v takovém případě rozhoduje o dalším trvání či prodloužení předběžného opatření soudce určený dle poznámky d) ve spojení s poznámkou e) odst. 1. Rozhodne-li o dalším trvání či prodloužení předběžného opatření soudce jako zástupce a v této souvislosti zahájí řízení ve věci samé (§ 460 odst. 1 z.ř.s.), zůstává řešitelem takto zahájeného řízení zastupovaný soudce.
- g) Pro zápis věcí do rejstříku P a Nc, jakož i zápis do rejstříku C - specializace OSV.ZL.CIZ a VÝŽ.ZLET.C, se za věc s cizím prvkem považují věci, v nichž některý z účastníků má bydliště v cizině (s výjimkou Slovenské republiky).

h) Agenda Nc, P, PaNc zahrnuje řízení ve věcech:

<b>oddíl rejstříku</b>	<b>popis oddílu rejstříku</b>	<b>popis věcí pro zápis</b>
PODPŮRNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat	§ 38 – 54, 465 o. z.; a) předběžné prohlášení b) nápomoc při rozhodování c) zastoupení členem domácnosti
SVÉPRÁVNOST	Věci týkající se svéprávnosti člověka	§ 55 – 65 o. z.
NEZVĚSTNOST	Návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného	§ 66 – 70 o. z.
PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO	Návrhy na prohlášení člověka za mrtvého	§ 71 – 76 o. z.
DATUM SMRTI OSOBY	Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby	§ 194a o.s.ř.
ZÁSAHY DO INTEGRITY	Věci týkající se zásahu do integrity osob	§ 93 – 103 o. z. souhlas s provedením zákroku zákonného zástupce k osobě, která není schopna dát souhlas sama
SVĚŘENSKÝ FOND	Věci týkající se svěřenského fondu	§ 1448 – 1474 o. z. obdoba nadace, využití i u závěti
POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ	Návrhy na povolení uzavření manželství	§ 672 o. z.
URČENÍ RODIČOVSTVÍ	Pro věci týkající se určování rodičovství	§ 775 – 784 o. z.
POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	Pro věci týkající se popírání rodičovství	§ 785 – 793 o. z.
OSVOJENÍ NEZLETILÝCH	Věci týkající se osvojení nezletilých dětí	§ 794 – 845 o. z.; § 823 – 831 o. z. péče před osvojením
JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte	§ 860 – 864 o. z.
VÝŽIVA, PÉČE, STYK-NEZLETILÍ	Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a úprava styku s nezletilými	§ 910 – 914 o. z. vyživovací povinnost; § 880 – 886 o. z. péče o dítě; § 887 – 891 o. z. styk s dítětem
RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST	Věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti	§ 858 o. z. rodičovská odpovědnost; § 865 – 876 o. z. rodičovská odpovědnost; § 906 – 909 o. z. rodičovská odpovědnost po rozvodu manželství
PORUČENSTVÍ	Věci týkající se poručenství nezletilých dětí	§ 928 – 942 o. z.
OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH	Věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí	§ 943 – 952 o. z.

<b>oddíl rejstříku</b>	<b>popis oddílu rejstříku</b>	<b>popis věci pro zápis</b>
VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI	Věci týkající se rozhodování o skutečnostech významných pro nezletilého, na nichž se rodiče nemohou dohodnout	§ 877 o. z.
NAKLÁDÁNÍ SE JMĚNÍM NEZL.	Věci týkající se souhlasu s nakládáním se jměním nezletilého	§ 898 o. z.
ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se zastupování nezletilého dítěte	§ 892 – 895 o. z. zastoupení dítěte při právních jednáních
VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření	§ 971 – 975 o. z. ústavní výchova; § 924 – 926 o. z. preventivní, výchovná, ochranná a sankční opatření
PĚSTOUNSKÁ PÉČE	Věci týkající se pěstounské péče	§ 958 – 970 o. z.
DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE	Věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte	§ 194a o.s.ř.
PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech	§ 76 o.s.ř. (§ 924 o. z.)
PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte	§ 452 z.ř.s. (pozn.: tzv. rychlé předběžné opatření)
PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte	§ 460 z.ř.s. (pozn: do tohoto oddílu jsou zapisovány pouze návrhy na prodloužení předběžného opatření v případech, kdy předběžné opatření nebylo vydáno u stejného soudu)
SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO	Přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti	§ 37 o. z.
SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ	Věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné činnosti	§ 33 o. z.
PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI	Věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance	§ 35 o. z.
UTAJENÝ POROD	Věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu	§ 37 (Zákon o zdravotních službách č. 372/2011 Sb.)
SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY	Věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách	§ 104 – 110 o. z.

oddíl rejstříku	popis oddílu rejstříku	popis věcí pro zápis
PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se předání či navrácení nezletilého dítěte	
OSTATNÍ-OPATRO	Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu	-

- i) Agenda L zahrnuje řízení ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech - řízení o vyslovení přípustnosti převzetí a dalším držení ve zdravotním ústavu a používání omezovacích prostředků, řízení o vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb.
- j) Agenda C zahrnuje řízení ve věcech osvojení zletilých, výživné zletilých potomků.
- k) Soudci opatrovnického úseku se vzájemně zastupují, a to tak, že v pořadí prvním zástupcem je soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejbližší vyšším číslem, a to bez ohledu na specializaci. Pokud tento soudce není přítomen anebo řeší neodkladnou pracovní záležitost, je zástupcem soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému druhým nejbližší vyšším číslem (bez ohledu na specializaci), a pokud ani tento soudce není přítomen anebo řeší neodkladnou pracovní záležitost, postupuje se při určení dalšího zástupce stejným způsobem. V pořadí prvním zástupcem soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejvyšším číslem, je soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejnižším číslem (bez ohledu na specializaci); v případě potřeby určení dalšího zástupce (zástupců) se postupuje obdobně jako u ostatních soudců.

V případě přidělení návrhu na vydání předběžného opatření podle § 102 o. s. ř. zastupujícímu soudci se další předběžná opatření napadlá témuž zastupovanému soudci postupně přidělují následujícím zastupujícím soudcům.

V případě, že napadne návrh na vydání předběžného opatření soudci, který má plánovaný nástup dovolené či jinou nepřítomnost na pracovišti tak, že by mu nezbývaly alespoň 3 pracovní dny na jeho vyřízení, se tento návrh přidělí k vyřízení zástupci a další návrhy na vydání předběžných opatření napadlá témuž zastupovanému soudci se postupně přidělují následujícím zastupujícím soudcům. Ustanovení tohoto odstavce se použije pouze za situace, že se jedná o předběžné opatření podle § 74 odst. 1 o. s. ř. (předběžné opatření podané před zahájením řízení).

V případě přidělení věci napadlé do agendy L vyjma specializace PSYCH včetně věcí s cizím prvkem soudci, který čerpá dovolenou v rozsahu alespoň 3 dnů, případně je na pracovišti nepřítomen z jiného důvodu po tutéž dobu, se věc přidělí zastupujícímu soudci dle odstavce 1 tohoto písmene a další věci napadlé do téže agendy a témuž zastupovanému soudci se postupně přidělují následujícím zastupujícím soudcům kolovacím způsobem bez dorovnání.

- l) Výsledky osob v rámci dožádání (Cd), jež spadají pod opatrovnický úsek (agenda P a Nc) napadají vyšším soudním úřednicím Lence Bláhové, Haně Mazancové, Mgr. Evě Pakostové, a soudním tajemníkovi Ondřeji Škopkovi obecným způsobem, výsledky osob v rámci detenčních řízení (L), s výjimkou případů hospitalizace z důvodu duševních poruch, provádějí vyšší soudní úřednice Lenka Bláhová, Hana Mazancová, Mgr. Eva Pakostová a soudní tajemník Ondřej Škopek.
- m) Předběžná opatření o předání dítěte do péče určené osoby zajišťují v pracovní dny a ve dnech pracovního klidu soudní vykonavatelé dle rozpisu služeb.

- n) JUDr. Petr Kunc řeší dosud neskončené věci v soudním oddělení 21.
- o) Soudní tajemnice a vyšší soudní úřednice jsou oprávněni k vzájemnému zástupu ve všech věcech.
- p) Porozsudkovou agendu P a Nc zpracovávají vyšší soudní úřednice a soudní tajemnice podle písmen, a to následovně: Lenka Bláhová: A, B, C, Č, D, Ď, E, F, G, N, Ň, O, Y, X; Ondřej Škopek: CH, I, J, K; Mgr. Eva Pakostová: P, Q, R, U, V, W, Z, Ž; Hana Mazancová: H, L, M, Ř, S, Š, T, Ť.
- q) Nemůže-li podepsat rozhodnutí předseda senátu, podepíše jej jiný člen senátu, a rozhodl-li samosoudce, kterýkoli jiný soudce téhož úseku; důvod se na písemném vyhotovení poznamená (§ 158 odst. 1 o.s.ř.).
- r) V případě, kdy řešitel již u soudu nepůsobí, případně je na straně tohoto soudce dána jiná překážka dlouhodobějšího charakteru, budou nepravomocné věci tohoto řešitele (nevyřízené, obživlé, vyřízené a přerušené) rozděleny mezi ostatní řešitele tohoto úseku zápisem do pomocného rejstříku Nc – oddíl všeobecný, specializace JINÝ P, a systém ISAS automaticky přidělí nového řešitele. Před zápisem do pomocného rejstříku Nc budou takto rozdělované věci srovnány podle data nápadu od nejstarší po nejmladší věc, a to bez ohledu na stav vyřizované věci s tím, že zápis do rejstříku Nc začne od nejmladší věci.

## EXEKUČNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
23	EXE	100%	oddíl prohlášení o majetku podle § 260a o. s. ř.	JUDr. Petr <b>Kunc</b>
		100%	specializace NOT.ZÁPIS	
		100%	specializace EXE.ZÁPIS	
		100%	specializace CIZINA	
		100%	specializace NEPEN.PLN	
		100%	specializace PROHL.VYK	
		100%	specializace SOUDCE EXE	
	E	100%	specializace SOUDCE E	
	Nc	100%	specializace PŘEDRAŽKY	
		100%	specializace EVET	
		100%	specializace ROZVRH.ŘÍZ	
		100%	specializace SOUBĚH	
		100%	specializace NÁSL.ÚKONY	
100%	oddíl všeobecný – specializace JINÝ EXE			
76	EXE	100%	oddíl prohlášení o majetku podle § 260a o. s. ř.	JUDr. Adam <b>Čičmanec</b>
		100%	specializace NOT.ZÁPIS	
		100%	specializace EXE.ZÁPIS	
		100%	specializace CIZINA	
		100%	specializace NEPEN.PLN	
		100%	specializace PROHL.VYK	
		100%	specializace SOUDCE EXE	
	E	100%	specializace SOUDCE E	
	Nc	100%	specializace PŘEDRAŽKY	
		100%	specializace EVET	
		100%	specializace ROZVRH.ŘÍZ	
		100%	specializace SOUBĚH	
		100%	specializace NÁSL.ÚKONY	
100%	oddíl všeobecný – specializace JINÝ EXE			

## Specializace stanovené v exekuční agendě

- NOT.ZÁPIS – notářský zápis
- EXE.ZÁPIS – exekutorský zápis se svolením k vykonatelnosti
- NEPEN.PLN – nepeněžitá plnění
- NÁSL.ÚKONY
- EVET – žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoliv o soudní rozhodnutí či soudní smír); rozhodování o návrzích na vydání evropského příkazu k obstarání účtů k usnadnění vymáhání přeshraničních pohledávek v občanských a obchodních věcech podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 655/2014 ze dne 15. května 2014, jakož i veškeré další úkony podle tohoto nařízení
- PROHL.VYK – návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu EU jako exekučního titulu pro výkon v České republice
- PŘEDRAŽKY – věci týkající se předražků
- ROZVRH.ŘÍZ – návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce
- SOUBĚH – rozhodování dle zákona č. 119/2001 Sb., kterým se stanoví pravidla pro případy souběžně probíhajících výkonů rozhodnutí
- SOUDCE EXE – úkony soudce
- SOUDCE E – zahrnuje rozhodování:
  - Věci s cizím prvkem
  - Prodej nemovité věci
  - Vyklizení nemovitosti
  - Postižení závodu dle § 338f o.s.ř.
  - Správa nemovité věci dle § 320b o.s.ř.
  - Rozdělení společné věci dle § 348 o.s.ř.
  - Provedení prací a výkonů dle § 350 o.s.ř.
  - Prodej zástavy
  - Zřízení soudcovského zástavního práva na nemovitých věcech
  - Ukládání pokut dle § 351 o.s.ř.
  - Odebrání věci
  - Postižení jiných majetkových práv
- JINÝ EXE
- CIZINA



soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	vyšší soudní úřednice
54	EXE	100%	návrhy na pověření soudního exekutora	Jana <b>Chládková</b>
	Nc	100%	oddíl všeobecný – specializace NEJ E	
	E	100%	řešitelka agendy E	
vykonává činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících				
72	EXE	100%	návrhy na pověření soudního exekutora	Iveta <b>Říčařová</b>
	EXE	100%	oddíl pomoc před VR - § 259 a § 260 o. s. ř. – specializace §259,260	
vykonává činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících; vykonává dohled nad soudními exekutory				
73	EXE	100%	návrhy na pověření soudního exekutora	Edita <b>Relligová</b>
vykonává činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících; vykonává dohled nad soudními exekutory				

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vyšší soudní úřednice	vykonává činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících pro soudní oddělení 76	Mgr. Andrea <b>Valentová</b>	Iveta Říčařová

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
<b>vedoucí úseku</b>	<p>Vykonává zejména tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinuje, metodicky vede a odborně dohlíží nad činností ostatních administrativních pracovníků úseku</li> <li>- informuje pracovníky úseku o jejich pracovních úkolech a podmínkách jejich plnění</li> <li>- kontroluje a hodnotí plnění pracovních úkolů jednotlivých pracovníků úseku</li> <li>- průběžně analyzuje potřeby úseku včetně adekvátního personálního zajištění, o zjištěných informuje vedení soudu a navrhuje případné organizační a personální změny</li> </ul> <p>Dále vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.</p>	Bc. Jana <b>Kubátová</b>	Blanka Hübschová

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
<b>vedoucí kanceláře</b>	<p>Vede rejstříky pro soudní oddělení:</p> <p><b>44 E, 47 E, 48 E, 49 E, 50 E, 51 E, 54 E, 54 EXE a Nc, 53 EXE a Nc, 71 EXE, 42 EXE - § 259 a § 260 o. s. ř., 42 EXE a Nc, 52 EXE a Nc, 55 EXE a Nc, 56 EXE, 72 EXE</b></p>	Blanka <b>Hübschová</b>	Mgr. Andrea Valentová
Vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.			

náplň práce	tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
<b>vedoucí rejstříku</b>	Zuzana <b>Gottfriedová</b> Kateřina <b>Kriechenbauerová</b> Bc. Veronika <b>Mikšíková</b> Jitka <b>Prchalová</b> Michaela <b>Siváková</b>	zastupují se vzájemně
Vykonávají činnosti podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.		

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
soudní vykonavatelé	<u>Obce:</u> Ryjice, Skorotice, Povrly, Střížovice, Český Újezd, Valtův, Velké a Malé Březno, Malečov, Tašov, Čereňstě, Rýdeč, Suletice, Babiny I. – II., Bynov, Nová Ves u Pláně, Kojetice, Proboštov, Březí, Homole pod Pannou, Lhota pod Pannou, Haslice, Bláhov, Doubravice, Řetouň, Horní Zálezly, Podhoří, Brná – osada, Brná, Sebužín, Církvice, Chlumec, Strádov, Žandov, Přestanov, Tisá, Libouchec, Krásný Les, Nakléřov, Adolfov, Petrovice, Varvažov, Telnice, Strážky, Žďárek, Velké Chvojno, Malé Chvojno, Luční Chvojno, Arnultovice, Čermná, Knínice, Chudarov, Lipová, Libov, Chudovec, Mníchov, Žežice, Vaňov, Dolní Zálezly, Trmice, Chvalov, Podlešín, Milbohov, Stebno, Hostovice, Suchá, Habrovany, Dubice, Dubičky, Radejčín, Řehlovice, Nové Stadice, Stadice, Koštov, Habří, Moravany, Brožánky, Chabařovice, Roudníky <u>Městské části:</u> Všebořice, Kamenný Vrch, město – centrum, část města pod Větruší, spodní část Střekova (od ul. Kramoly po ul. Pod Hradem), Krásné Březno – část: ul. Keplerova, U Pivovarské zahrady, Na Sklípku, Matiční a okolí, spodní část průmyslové oblasti – ul. Přístavní, Husova, 1. Máje, Drážďanská, Jungmannova, Křížíkova, Zolova, U Zoologické zahrady a okolí, Nové Předlice, průmyslová oblast: Předlice, Klíše <u>Městská část:</u> Severní Terasa	Petr Kubálek	zastupují se vzájemně
		Tomáš Dvořák	

#### Poznámky k exekučnímu úseku:

- a) Věci v agendě EXE napadají do jednotlivých soudních oddělení obecným způsobem přidělování tak, jak je určeno rozvrhem práce.
- b) Soudci exekučního úseku se vzájemně zastupují, a to tak, že v pořadí prvním zástupcem je soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejbližší vyšším číslem. JUDr. Adam Čičmanec zastupuje vždy Mgr. Alenu Bernklau.
- c) Vyšší soudní úřednice provádí následné úkony v senátech 44 E, 47 E, 48 E, 49 E, 50 E, 51 E, 54 E, 42 EXE, 52 EXE, 53 EXE, 54 EXE, 55 EXE, 56 EXE, 71 EXE, 72 EXE, 42 Nc, 52 Nc, 53 Nc, 54 Nc, 55 Nc.
- d) Soudní tajemnice a vyšší soudní úřednice jsou oprávněny k vzájemnému zástupu ve všech věcech, vyjma soudního oddělení 47 a 54 agendy E (řešitelka Jana Chládková), kde zastupuje pouze Iveta Říčařová.
- e) Věci týkající se jednoho exekučního spisu, došlé soudu během doposud pravomocně neskončeného řízení o jiné věci, se přidělují řešiteli rozhodujícímu o předešlé dosud pravomocně neskončené věci, a to i v případě, že je do senátu zastaven nápad.
- f) V případech, kdy je nutné ve skončených (pravomocných, odškrtnutých) věcech provádět další úkony, je nutné pro přidělení věci zapsat návrh či podnět do rejstříku Nc - oddíl všeobecný, specializace NÁSL. ÚKONY, a systém ISAS automaticky přidělí řešitele.

- g) Nemůže-li podepsat rozhodnutí předseda senátu, podepíše jej jiný člen senátu, a rozhodli-li samosoudce, kterýkoli jiný soudce téhož úseku; důvod se na písemném vyhotovení poznamená (§ 158 odst. 1 o.s.ř.).
- h) Soudní vykonavatele Petra Kubálka a Tomáše Dvořáka v době jejich nepřítomnosti zastupuje Hana Mazancová.
- ch) V případě, kdy řešitel již u soudu nepůsobí, případně je na straně tohoto soudce dána jiná překážka dlouhodobějšího charakteru, budou nepravomocné věci tohoto řešitele (nevyřízené, obživlé, vyřízené a přerušené) rozděleny mezi ostatní řešitele tohoto úseku zápisem do pomocného rejstříku Nc – oddíl všeobecný, specializace JINÝ EXE, a systém ISAS automaticky přidělí nového řešitele. Před zápisem do rejstříku Nc budou takto rozdělované věci srovnány podle data nápadu od nejstarší po nejmladší věc, a to bez ohledu na stav vyřizované věci s tím, že zápis do rejstříku Nc začne od nejmladší věci.

Ústí nad Labem 19. listopadu 2020

JUDr. Lubomír Hrbek  
předseda okresního soudu

Přílohy:           č. 1 Seznam přisedících  
                      č. 2 Seznam použitých zkratk

Příloha č. 1: Seznam přisedících

BALCAR Zdeněk  
BERKOVÁ Dana  
BETKOVÁ Gabriela, Bc.  
BOROVIČKA Jaroslav  
CICKA Milan  
ČERMÁKOVÁ Růžena  
ČERVENÁ Kristina  
DOUBKOVÁ Jitka  
EDEROVÁ Karin  
FIŠEROVÁ Ivana  
FRANCOVÁ Šárka, Bc.  
HAHN Josef  
HOROVÁ Marcela  
HŮLA Jaromír, Ing.  
CHMELÍKOVÁ Marie  
CHOURA Jiří  
JANIŠSOVÁ Naděžda  
KLABÍK Petr, Ing.  
KUBA Zdeněk  
LANKOVÁ Jiřina  
LOUDA Milan  
MALINKOVIČ Viktor  
MOOZ Josef, Mgr.  
PRCHALOVÁ Alice  
SADÍLKOVÁ Marie  
SZABÓ Július  
ŠPERLOVÁ Pavla  
ŠTRYMPLOVÁ Hana, Mgr.  
ŠUTEROVÁ Jana, Ing.  
VALINSKÁ Dana, Mgr.  
VLČKOVÁ Romana  
VRÁTNÁ Ljuba  
VRBA Jan

## Příloha č. 2: Seznam použitých zkratk

APSTR	– Asistent pro sestavování textu rozhodnutí
CEO	– Centrální evidence obyvatel České republiky
CEPR	– Centrální elektronický platební rozkaz
CSLAV	– Centrální statistické listy a výkaznictví
CSUIS	– Centrální systém účetních informací státu
ISAS	– Informační systém administrativy soudu
IRES	– Informační systém pro organizační složky státu
KN ČR	– Katastr nemovitostí České republiky
o. s. ř. (OSŘ)	– Občanský soudní řád
PČR	– Policie České republiky
RISPR	– Rozpočtový informační systém Příprava rozpočtu
RISRE	– Rozpočtový informační systém Realizace rozpočtu
tr. ř.	– Trestní řád
VKŘ	– Vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy
ZR	– Základní registry
z. ř. s.	– Zákon o zvláštních řízeních soudních