

**OKRESNÍ SOUD V UHERSKÉM HRADIŠTI**

Svatováclavská 568, 686 69 Uherské Hradiště

---

telefon: 572 523 290, fax: 572 523 291, mail: [podatelna@osoud.uhr.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.uhr.justice.cz), ID DS: znxabgr

**NAŠE ZNAČKA:      SPR 1136/2019**

**ROZVRH PRÁCE**  
**Okresního soudu v Uherském Hradišti**  
**pro rok 2020**

**ÚPLNÉ ZNĚNÍ**  
**k 1. 11. 2020<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Změna a doplnění: 0 SPR 63/2020, 0 SPR 288/2020, 0 SPR 365/2020, 0 SPR 433/2020, 0 SPR 587/2020,  
0 SPR 688/2020, 0 SPR 754/2020, 0 SPR 875/2020

**Pracovní doba:**

*pružná pracovní doba*

základní pracovní doba: 8:00 – 13:00

volitelná pracovní doba: 6:00 – 18:00

**Podatelna, Informační centrum:**

pondělí 7:00 – 16:00

úterý 7:00 – 15:00

středa 7:00 – 16:00

čtvrtek 7:00 – 15:00

pátek 7:00 – 14:00

**Návštěvy u předsedy soudu:**

pondělí 9:00 – 15:00

**Pokladna:**

pondělí 7:00 – 12:00 12:30 – 15:00

úterý 7:00 – 12:00 12:30 – 15:00

středa 7:00 – 12:00 12:30 – 15:30

čtvrtek 7:00 – 12:00 12:30 – 15:00

pátek 7:00 – 12:00 12:30 – 14:30

**Stížnosti:**

(zákon č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů)

Stížnosti jsou přijímány předsedou soudu.

**Poskytnutí informací:** (zákon č. 106/1999 Sb.)

Žádosti o poskytnutí informací jsou přijímány na podatelně a informačním centru.

**Tiskový mluvčí:**

Mgr. Michal Tománek

## Vedení soudu

Předseda okresního soudu:

**Mgr. Tomáš Gargulák**

Je statutárním orgánem soudu, vykonává státní správu okresního soudu podle zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění, vyřizuje stížnosti podle § 171 zákona č. 6/2002 Sb., je příkazcem operací podle zákona č. 320/2001 Sb. a ustanovení § 11 vyhlášky ministerstva financí č. 416/2004 Sb. v plném rozsahu, vykonává dohled na úseku trestním a občanskoprávním.

Místopředseda okresního soudu:

**Mgr. Petr Šťastný**

V nepřítomnosti zastupuje předsedu soudu, vyřizuje stížnosti podle § 171 zákona č. 6/2002 Sb., je příkazcem operací podle zákona č. 320/2001 Sb. a ustanovení § 11 vyhlášky ministerstva financí č. 416/2004 Sb. v plném rozsahu, vykonává dohled na úseku opatrovnickém, exekučním a výkonu rozhodnutí a dědickém, provádí výkon státního dohledu nad činností soudních exekutorů a notářů.

Ředitel soudní správy:

**Ing. Vratislav Janča**

Zajišťuje provoz soudu podle zákona č. 6/2002 Sb., řídí a kontroluje činnost soudu, provádí kontroly soudních kanceláří, vykonává další práce na úseku správním, hospodářském a personálním.

Je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu Instrukce předsedy okresního soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací. Zpracovává rozborů hospodaření za okresní soud. Rozhoduje zásadní otázky ekonomického charakteru. Řídí zpracování střednědobého výhledu investičních a neinvestičních akcí v rámci programu financování, zabezpečuje aktualizaci programu reprodukce majetku soudu a jejich realizaci. Provádí výběrová řízení veřejných zakázek podle zák. č. 134/2016 Sb. Pověřený řešitel agendy Si - žádostí o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. s výjimkou sdělení o výsledku lustrace řízení vedených na určitou osobu.

## **Přidělování věcí**

Přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení („nápad“) se provádí podle algoritmu obecného způsobu automatického přidělování nápadu v systémech ISAS v souladu s doporučeními Ministerstva spravedlnosti ČR, podle času nápadu a vymezených specializací stanovených v rozvrhu práce a podle pravidel pro přidělování věcí ve spojení s případnými mimořádnými opatřeními předsedy soudu, vyjma agendy CEPR.

Automatické přidělování věcí dorovná nápad do 100% běžného nápadu soudce v jednotlivých agendách a specializacích. V případech, kdy je velikost nápadu jiná, je uvedena v příslušném soudním oddělení.

Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu jsou zapisovány do centrálního rejstříku EPR. Nápad je přidělován podle automatického nastavení aplikace CEPR postupně podle pořadí nápadu ve věci jednotlivým řešitelům bez ohledu na specializaci. Věci přepadlé do rejstříku C z agendy CEPR se automaticky přidělují v systému ISAS, způsobem určeným pro civilní věci.

Věci vyloučené jsou zapisovány do soudního oddělení toho soudce, který rozhodoval o jejich vyloučení. Pokud se věc vyloučená týká specializované agendy, je zapisována automaticky obecným způsobem do soudního oddělení s danou specializací. Stejným způsobem je zapsána věc týkající se dospělého, pokud je vyloučena z věci Tm.

Pro věci trestní dále platí, že věci trestní zahájené na základě návrhu na potrestání v případech, kdy s návrhem na potrestání je předáván zadržený podezřelý, vyřizují soudci trestního úseku přidělení podle systému ISAS podle vymezených specializací ve spojení s případnými mimořádnými opatřeními předsedy soudu.

O zastupování zastupujícího soudce (stanoveného podle rozvrhu práce) jiným soudcem rozhoduje předseda soudu podle dané potřeby soudu; předseda soudu může pověřit jiného soudce k rozhodování zejména v případě výrazného pracovního zatížení soudce, jde-li o rozhodování podle § 71 a § 72 trestního řádu, o žádostech dle § 71a trestního řádu a o úkony směřující k rozhodnutí věci dle § 181 odst. 3 trestního řádu.

Pro věci civilní dále platí, že dojde-li podle § 112 odst. 1 občanského soudního řádu ke spojení dvou či více věcí, přidělených k vyřízení různým předsedům senátu, jejich společné projednání a rozhodnutí provede předseda senátu, který koná úkony ve věci napadlé ze všech spojovaných věcí nejdříve a rozhodl podle citovaného zákonného ustanovení o spojení.

Pro opatrovnický úsek dále platí:

- dojde-li k situaci, kdy bude soudu doručen nový návrh do věci, ve které je vedeno dosud pravomocně neskončené řízení, tento nový návrh bude přidělen předsedovi senátu, který projednává a rozhoduje danou věc, stran které řízení před soudem nebylo doposud pravomocně skončeno,
- dojde-li k situaci, kdy bude soudu doručen návrh na výkon rozhodnutí, kterým bylo rozhodnuto o úpravě péče o nezletilé dítě, nebo byla soudem schválena dohoda o péči o nezletilé dítě, anebo bylo rozhodnuto o úpravě styku s nezletilým dítětem, bude tento návrh přidělen předsedovi senátu, který vydal rozhodnutí, jehož výkon se navrhuje. To neplatí, pokud je ve věci nezletilého dítěte vedeno dosud pravomocně neskončené řízení; v tomto případě bude návrh na výkon rozhodnutí přidělen předsedovi senátu, který projednává a rozhoduje doposud pravomocně neskončené řízení,

- dojde-li k situaci, že řízení o svéprávnosti nebo řízení o přezkumu svéprávnosti bude pravomocně skončeno tak, že posuzovaná osoba bude i nadále omezena ve své svéprávnosti, je věc této posuzované osoby stále přidělena předsedovi senátu, který o svéprávnosti nebo přezkumu svéprávnosti naposled rozhodoval,
- dohled nad činností opatrovníka u osoby omezené ve svéprávnosti nebo osoby opatrované provádí vyšší soudní úředník/úřednice předsedy senátu, který naposledy rozhodoval o svéprávnosti či opatrovnictví této osoby,
- dojde-li k situaci, kdy bude soudu doručeno podání, které není návrhem na zahájení nového řízení, ale nové řízení může být z tohoto podání zahájeno (např. podnět), příp. které se vztahuje k věci, ve které již není vedeno žádné pravomocně neskončené řízení, věc s tímto podáním bude přidělena soudci opatrovnického úseku podle písemného seznamu vedeného u zdejšího soudu označeného jako „přidělování spisů - opatrovnické oddělení“. Způsob přidělování věcí bude dle opakujícího se pořadí senátů 5, 7, 10 a 16 se zohledněním výše nápadu jednotlivých předsedů senátu, neboť těmto podáním není možno přidělovat značku pro řízení ve věci samé a není možno je přidělovat automaticky.

Žaloby pro zmatečnost projednává zastupující soudce.

V případě dočasné pracovní neschopnosti soudce může změnou rozvrhu práce dojít k zastavení nápadu do příslušného soudního oddělení počínaje 36. dnem trvání dočasné pracovní neschopnosti soudce. K obnovení nápadu do soudního oddělení dochází automaticky dnem následujícím po ukončení pracovní neschopnosti soudce. Bezprostředně navazující dočasné pracovní neschopnosti se pro účely zastavení nápadu sčítají. Výše uvedené nebrání, aby v odůvodněných případech dočasné pracovní neschopnosti soudce byla provedena jiná vhodná úprava přidělování nápadu do příslušného soudního oddělení.

Dosažitelnost soudců:

Soudce v dosažitelnosti činí úkony v přípravném řízení trestním, rozhoduje o zatčených osobách, o stížnostech proti rozhodnutí o zajištění osob a majetku podle § 146a trestního řádu, dále rozhoduje o předběžných opatřeních ve věcech ochrany proti domácímu násilí podle § 400 až § 409 zákona o zvláštních řízeních soudních, a o předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte podle § 452 až § 459 zákona o zvláštních řízeních soudních.

Dosažitelnost vykonávají všichni soudci Okresního soudu v Uherském Hradišti mající více jak 1/2 úvazek.

Předseda soudu vydá „Přehled dosažitelnosti soudců Okresního soudu v Uherském Hradišti“, podle kterého se jednotliví soudci střídají ve stanovených intervalech. Soudci trestního úseku soudu Mgr. Jiří Příbyl a Mgr. Eva Šišperová jsou do dosažitelnosti soudců zahrnuti každý pouze na jednu polovinu kalendářního roku.

Není-li předsedou stanoveno jinak, připadá počátek dosažitelnosti na 7. hodinu vždy v pondělí, konec na 7. hodinu následujícího pondělí. Do přehledu dosažitelnosti lze nahlédnout u vedoucí trestního úseku.

Nemůže-li soudce určený podle přehledu dosažitelnosti činit úkony (např. z důvodu dočasné pracovní neschopnosti), činí úkony v dosažitelnosti zastupující soudce podle rozvrhu práce, který ho zastupuje ve věcech obecného nápadu. V případě, že nemůže činit úkony ani tento soudce, určí předseda soudu zastupujícího soudce, který bude činit úkony v dosažitelnosti.

Pokud je nápad pro úkony v dosažitelnosti tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovené lhůtě vyřízeny soudcem určeným podle dosažitelnosti (např. napadne-li větší množství návrhů na vzetí obviněného do vazby), je k jejich vyřizování povolán soudce, který ho zastupuje. O povolání zastupujícího soudce, případně dalších soudců rozhoduje předseda soudu.

K rozhodování o zatčených osobách v pracovní době je vždy povolán soudce, který ve své věci příkaz k zatčení vydal. Není-li tento soudce přítomen z důvodu omluvené absence, rozhodne vždy o zatčené osobě zastupující soudce. Není-li zastupující soudce přítomen z důvodu omluvené absence, rozhodne o zatčené osobě soudce mající dosažitelnost v daném kalendářním týdnu.

Trestní věci, v nichž se konalo zkrácené přípravné řízení, jsou přidělovány soudcům zařazeným na úseku trestním podle základních pravidel pro přidělování nápadu.

Trestní věci, v nichž se konalo zkrácené přípravné řízení proti osobě zadržené podezřelé, jsou přidělovány soudcům zařazeným na úseku trestním podle základních pravidel pro přidělování nápadu. Pokud taková věc napadne mimo pracovní dobu a nelze zajistit, aby soudce, jemuž věc napadla, činil v této věci úkony, pak k výslechu obviněného, k okolnostem zadržení, důvodům vazby, k tomu, které skutečností zadržená osoba považuje za nesporné a zda zadržená osoba souhlasí s tím, aby nebyly v hlavním líčení dokazovány, a k rozhodnutí o vazbě zadržené osoby, je povolán soudce mající v tomto týdnu dosažitelnost podle „Přehledu dosažitelnosti soudců Okresního soudu v Uherském Hradišti“. Tento soudce však není příslušný k vydání rozhodnutí, které lze vydat mimo hlavní líčení, nebo k provedení hlavního líčení, nejde-li o soudce zařazeného na úseku trestním.

## **Specializace**

a) na úseku trestním:

<i>označení</i>	<i>popis</i>
ZKRÁCENÉ	Řízení proti osobě zadržené podezřelé podle § 314b odst. 2 trestního řádu.
OSOBNÍ	Trestní věci podezřelých a obviněných osob, kterou jsou nebo byly již minulosti vyřizovány příslušným předsedou senátu (soudního oddělení) a nejsou ve stavu pravomocná, odškrtnutá. V případě, že věc splňuje kritéria současně pro víc osobních specializací, je rozhodující první osoba v obžalobě/návrhu – podle této osoby bude přidělena příslušná specializace osobní. Jestliže věc splňuje kritéria současně pro více osobních specializací a stejnou osobu řeší více soudců, pak věc připadne soudci, kterému tato osoba napadla naposled. Tuto specializaci zakládá i vztah k věci, kde je nebo byla osoba vyřizována jako mladistvá.
UZNÁNÍ	Uznání a výkon rozhodnutí ve znění zákona č. 104/2013 Sb., o poskytování právní pomoci cizozemským orgánům a rozhodování ve věcech uznávání a výkonu cizozemských rozhodnutí.
MLADISTVÍ	Trestní věci T mladistvých pouze podle § 73 zákona č. 218/2003 Sb.
DOPRAVNÍ	Trestní věci o trestných činech dopravní kriminality dle § 143 odst. 2, § 147, § 148, § 151 a § 274 odst. 2 písm. a) trestního zákoníku.

VOJ a ÚO	Trestní věci o trestných činech vojenských, rozhodování ve věcech úředních osob např. podle §§ 319 – 322, 329 – 330, 369 – 399, 406 – 417 trestního zákoníku.
BANK a FIN	Trestní věci bankovní a finanční kriminality např. podle §§ 220 – 226, 240 – 267, 268 trestního zákoníku.
KO VZ,VS,D	Trestní věci – korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, dražbách.
VAZEBNÍ	Trestní věci, kdy je obviněný ve výkonu vazby. Specializace pro přidělení shodného počtu vazebních věcí. Rovněž kdy osoby předané soudu jako zadržení podezřelí s návrhem na potrestání.
SENÁTNÍ	Trestní věci s trestní sazbou s horní hranicí nad 5 let odnětí svobody.
CIZINA	Trestní věci cizích státních příslušníků.

V případě souběhu specializací má přednost specializace v tomto pořadí: 0. ZKRÁCENÉ, 1. OSOBNÍ, 2. UZNÁNÍ, 3. MLADISTVÍ, 4. DOPRAVNÍ, 5. VOJ a ÚO, 6. BANK a FIN, 7. KO VZ,VS,D, 8. VAZEBNÍ, 9. SENÁTNÍ, 10. CIZINA.

b) na úseku občanskoprávním:

<i>označení</i>	<i>popis</i>
OBNOVA	Rozhodování o žalobách na obnovu řízení ve věcech evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E a EXE
BYTOVKY	Rozhodování ve věcech: <ul style="list-style-type: none"> <li>- žaloby na určení nájemního vztahu k bytu, žaloby na určení nicotnosti, neplatnosti výpovědi z nájmu bytu, žaloby o přezkumu oprávněnosti výpovědi z nájmu bytu;</li> <li>- žaloby na vyklizení bytu, odevzdání bytu a prostoru sloužícího k podnikání;</li> <li>- žaloby o zvýšení nájemného podle § 2249 a § 2250 zákona č. 89/2012 Sb.;</li> <li>- žaloby na určení nájmu prostor sloužícího k podnikání, žaloby na určení nicotnosti, neplatnosti výpovědi z nájmu prostor sloužícího k podnikání, žaloby na přezkum oprávněnosti výpovědi z nájmu prostor sloužícího k podnikání;</li> <li>- spory, které se posuzují podle zákona č. 116/1990 Sb.;</li> <li>- další spory týkající se práv k bytům, jež se řídí oddílem čtvrtým (kromě sporů o nájemné), pátým a šestým hlavy sedmé části osmé občanského zákoníku (zákona č. 40/1964 Sb.).</li> </ul>
PRACOVNÍ	Věci pracovněprávní, včetně věcí pracovněprávních s cizím prvkem. Věci, kde předmětem řízení je projednání sporů vyplývajících z pracovně právních vztahů a sporů, pro jejichž projednání se použije zákon č. 262/2006 Sb., včetně sporů o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru podle § 18 odst. 2 zákona č. 451/1991 Sb. a návrhů ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti.

**NÁHR.ŠKODY** Věci náhrady škody, majetkové a nemajetkové újmy, včetně těchto věcí s cizím prvkem, se rozumí rozhodování ve věcech:

- náhrady škody podle zákona č. 40/1964 Sb. (včetně regresních nároků a nároků poškozených vůči pojišťovnám škůdce) a dalších předpisů (kromě zákoníku práce a obchodního zákoníku), včetně nároků na náhradu škody způsobené ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka spojených ke společnému řízení se spory na ochranu osobnosti;
- majetkové újmy podle zákona č. 89/2012 Sb. (kromě sporů pocházejících z pracovněprávních vztahů a vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti), včetně regresních nároků a nároků poškozených vůči pojišťovnám škůdce, včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy podle o. z. v případech, kdy je spor vyvolán ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka;
- o nárocích dle § 2959 a § 2971 o. z. v případech, kdy je řízení o těchto nárocích spojeno ke společnému řízení se spory vyvolanými ublížením na zdraví;
- o všech nárocích podle zákona č. 82/1998 Sb.

**OCHRANA OS** Věcmi ochrany osobnosti včetně těchto věcí s cizím prvkem jsou:

- věci ochrany osobnosti podle zákona č. 40/1964 Sb. (včetně přímých nároků poškozených na náhradu újmy vůči pojišťovnám škůdce mimo případů, kdy je spor vyvolán ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka);
- ochrany jména a osobnosti člověka podle zákona č. 89/2012 Sb., včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy anebo vydání bezdůvodného obohacení z těchto věcí vyplývajících (včetně sporů podle § 2959 o. z., avšak nikoli sporů podle § 2958 o. z.), včetně přímých nároků poškozených na náhradu újmy vůči pojišťovnám škůdce mimo případů, kdy je spor vyvolán ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka;
- o nárocích podle § 2971 o. z.;
- práva na ochranu třetích osob podle předpisů o hromadných informačních prostředcích (právo na odpověď, dodatečné sdělení, nebo doplňující informace podle zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon a zákona č. 231/2001 Sb., o rozhlasovém a televizním vysílání);
- o nárocích podle zákona č. 198/2009 Sb., antidiskriminační zákon, s výjimkou věcí pracovních (viz. § 16 a § 17 zákoníku práce) od 1. 7. 2015 (vznikajících v oblasti práva na zaměstnání, přístupu k zaměstnání, přístupu k povolání, v rámci pracovních poměrů a jiných druhů závislé činnosti);
- v řízení o spojených nárocích, z nichž alespoň jeden je věcí uvedenou v předchozích odstavcích s výjimkou případů, kdy je řízení o těchto nárocích spojeno ke společnému řízení se spory vyvolanými ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka či je spojeno se spory mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem a takový spor souvisí s porušením právních předpisů zaměstnavatelem či zaměstnancem v souvislosti s jejich pracovněprávním vztahem.



CM	Rozhodování ve věcech obchodních, včetně věcí obchodních s cizím prvkem, rozhodování ve věcech sporů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti a mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti na straně jedné a státem nebo územně samosprávnými celky na straně druhé včetně těchto věcí s cizím prvkem v případech, kdy se tyto spory řídí hmotněprávní úpravou účinnou od 1. 1. 2014.
ÚVĚRY	Spory ze smlouvy o úvěru, o půjčce a zápůjčce, o běžném a vkladovém účtu, včetně těchto smluv s cizím prvkem.
CIZINA	Věci, které mají být posouzeny podle práva jiného státu, podle mezinárodní smlouvy nebo podle práva Evropské unie (ES), nebo ve které alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezletilých dětí) nebo osoba s bydlištěm či sídlem v zahraničí v době zahájení řízení.
ROD	Věci, kde předmětem řízení je projednávání protiprávních činů, kterých se dopustili děti mladší 15 let a pro jejíž projednání se použije právní úprava obsažená v hlavě třetí zákona č. 218/2003 Sb.

V případě souběhu specializací má přednost specializace v tomto pořadí: OBNOVA, BYTOVKY, PRACOVNÍ, NÁHR.ŠKODY, OCHRANA OS, CM, ÚVĚRY, CIZINA.

c) na úseku exekucím a výkonu rozhodnutí:

<i>označení</i>	<i>popis</i>
CIZINA-E	Věci exekucí a věci výkonu rozhodnutí s cizím exekucím titulem, potvrzování veřejných listin jako evropský exekucí titul (§ 353 o.s.ř.)
CIZINA	Věci, které mají být posouzeny podle práva jiného státu, podle mezinárodní smlouvy nebo podle práva Evropské unie (ES), nebo ve které alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezletilých dětí) nebo osoba s bydlištěm či sídlem v zahraničí v době zahájení řízení.

d) na úseku opatrovnickém:

<i>označení</i>	<i>popis</i>
Rozhodování ve věcech opatrovnických	Rozhodování v řízeních ve věcech péče soudu o nezletilé a dále rozhodování v řízeních podle § 2 písm. a), b), c), d), r), s) a u) zákona č. 292/2013 Sb.
CIZINA	Věci, které mají být posouzeny podle práva jiného státu, podle mezinárodní smlouvy nebo podle práva Evropské unie (ES), nebo ve které alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezletilých dětí) nebo osoba s bydlištěm či sídlem v zahraničí v době zahájení řízení.

e) na úseku dědickém:

<i>označení</i>	<i>popis</i>
CIZINA	Věci, které mají být posouzeny podle práva jiného státu, podle mezinárodní smlouvy nebo podle práva Evropské unie (ES), nebo ve které alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezletilých dětí) nebo osoba s bydlištěm či sídlem v zahraničí v době zahájení řízení.

Všichni soudci občanskoprávního úseku, trestního úseku, opatrovnického úseku, dědického úseku a úseku exekučního a výkonu rozhodnutí mají specializaci CIZINA.

Má-li soudce za to, že mu věc byla přidělena v rozporu s tímto rozvrhem práce, předloží věc předsedovi soudu k rozhodnutí nejpozději do jednoho měsíce od přidělení věci. Neučiní-li tak v této době, má se za to, že mu věc byla přidělena v souladu s rozvrhem práce.

Přisedící zařazení do jednotlivých soudních oddělení jsou zařazováni k rozhodování v jednotlivých věcech v pořadí podle přílohy k rozvrhu práce s přihlédnutím k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Nebude-li takto dané pořadí zachováno, uvedou se důvody, pro které se tak stalo.

## **Společná ustanovení**

### **Rozhodovací činnost a úkony asistentů soudců a vyšších soudních úředníků:**

Všichni vyšší soudní úředníci a asistenti soudců se podílí na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu vyplývajícím ze zákona č. 121/2008 Sb. (§ 36a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb.) a jednotlivé úkony ve všech typech řízení jsou oprávněni vykonávat samostatně bez pověření předsedy senátu.

### **Způsob zastupování asistentů soudů a vyšších soudních úředníků:**

Vzájemný zástup na základě rozhodnutí předsedy soudu.

### **Příkazci finančních operací:**

Všichni soudci Okresního soudu v Uherském Hradišti uvedení v rozvrhu práce, asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci, v rozsahu svých pověření, jsou příkazci finančních operací, rozhodují-li o přiznání nákladů placených státem vyplývajících ze soudního řízení.

### **Doručování písemností:**

Všichni zaměstnanci Okresního soudu v Uherském Hradišti jsou oprávněni doručovat soudní písemnosti.

**ÚSEK TRESTNÍ:****Soudní odd. č. 1**

Vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech trestních 0% běžného nápadu

Obsazení týmu:

<b>předseda senátu</b> (samosoudce) <i>zastupuje</i>	<b>vyšší soudní úřednice</b>	<b>rejstříková vedoucí</b>	<b>protokolující úřednice</b> zapisovatelka	<b>přisedící</b>
<b>JUDr. Pavla Štefaníková</b> <i>Mgr. Jiří Příbyl</i>	Mgr. Denisa Veselá	Scarlett Sušilová	Scarlett Sušilová Nikola Hánová	viz. příloha č. 1

**Soudní odd. č. 8**

Vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech trestních  
 - specializace: ZKRÁCENÉ, OSOBNÍ, UZNÁNÍ, MLADISTVÍ, BANK a FIN; KO VZ,VS,D;  
 VAZEBNÍ, SENÁTNÍ

Obsazení týmu:

<b>předseda senátu</b> (samosoudce) <i>zastupuje</i>	<b>vyšší soudní úřednice</b>	<b>rejstříková vedoucí</b>	<b>protokolující úřednice</b> zapisovatelka	<b>přisedící</b>
<b>JUDr. Pavla Štefaníková</b> <i>Mgr. Jiří Příbyl</i>	Mgr. Denisa Veselá Alena Zlámalová	Scarlett Sušilová	Scarlett Sušilová Nikola Hánová	viz. příloha č. 1

**Soudní odd. č. 13**

Vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech trestních  
 - specializace: ZKRÁCENÉ, OSOBNÍ, UZNÁNÍ, DOPRAVNÍ, VOJ a ÚO, BANK a FIN;  
 KO VZ,VS,D; VAZEBNÍ, SENÁTNÍ

Obsazení týmu:

<b>předseda senátu</b> (samosoudce) <i>zastupuje</i>	<b>asistentka soudce</b> vyšší soudní úřednice	<b>rejstříková vedoucí</b>	<b>zapisovatelka</b>	<b>přisedící</b>
<b>Mgr. Jiří Příbyl</b> <i>Mgr. Eva Šišperová</i>	Mgr. Iva Chytilová Iveta Juřenová	Denisa Hradilová	Veronika Kukurová	viz. příloha č. 1

**Soudní odd. č. 18**

Vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech trestních
- specializace: ZKRÁCENÉ, OSOBNÍ, UZNÁNÍ, BANK a FIN; KO VZ,VS,D; VAZEBNÍ, SENÁTNÍ

Obsazení týmu:

předseda senátu (samosoudce) <i>zastupuje</i>	asistentka soudce vyšší soudní úřednice	rejstříková vedoucí	protokolující úřednice	přisedící
<b>Mgr. Eva Šišperová</b> <i>JUDr. Pavla Štefaníková</i>	Mgr. Iva Chytilová Alena Zlámalová	Veronika Heinzová	Veronika Heinzová Barbora Švecová	viz. příloha č. 1

**Soudní odd. č. 26**

Vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech trestních 0% běžného nápadu

Obsazení týmu:

předseda senátu (samosoudce) <i>zastupuje</i>	vyšší soudní úřednice	rejstříková vedoucí	protokolující úřednice zapisovatelka	přisedící
<b>Mgr. Hana Kurfiřtová</b> <i>Mgr. Michal Tománek</i>	Denisa Veselá	Scarlett Sušilová	Scarlett Sušilová Nikola Hánová	viz. příloha č. 1

**ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ:**

Soudní odd.	Předseda senátu <i>zastupuje</i>	Odborný pracovník	Vymezení působnosti	Přisedící
2	<b>Mgr. Tomáš Gargulák</b> <i>zastupuje: Mgr. Martina Jagošová</i>	Bc. Vendula Št'astná (vyšší soudní úřednice)	50 % běžného nápadu specializace: CM, ÚVERY	
3	<b>Mgr. Zuzana Matulová</b> <i>zastupuje: Mgr. Martina Jagošová</i>	JUDr. Pavlína Červenková (asistentka soudce)	Rozhodování ve věcech občanskoprávních, specializace: ROD, ÚVERY	

4	<b>JUDr. Jaroslava Hamadová</b> <i>zastupuje: Mgr. Zuzana Matulová</i>	JUDr. Pavlína Červenková (asistentka soudce)	Rozhodování ve věcech občanskoprávních, specializace: ÚVĚRY	viz. příloha č. 1
	<i>zastupuje: Mgr. Michal Tománek</i>		specializace: PRACOVNÍ	
6	<b>Mgr. Eliška Zapletalová</b> <i>zastupuje: Mgr. Michal Tománek</i>	Bc. Jitka Vojáčková (vyšší soudní úřednice)	Rozhodování ve věcech občanskoprávních, specializace: OCHRANA OS, NÁHR. ŠKODY, ÚVĚRY	viz. příloha č. 1
9	<b>Mgr. Michal Tománek</b> <i>zastupuje: Mgr. Eliška Zapletalová</i>	Mgr. Kamila Chrbjátová (asistentka soudce)	Rozhodování ve věcech občanskoprávních: 80 % nápadu, specializace: OCHRANA OS, NÁHR. ŠKODY, ÚVĚRY	viz. příloha č. 1
	<i>zastupuje: JUDr. Jaroslava Hamadová</i>		specializace: PRACOVNÍ	
11	<b>Mgr. Ilona Miklová</b> <i>zastupuje: Mgr. Pavlína Potomská</i>	Bc. Vendula Št'astná (vyšší soudní úřednice)	Rozhodování ve věcech občanskoprávních, specializace: BYTOVKY, ÚVĚRY	
	<i>zastupuje: Mgr. Tomáš Gargulák</i>		specializace: CM	
	<i>zastupuje: Mgr. Eliška Zapletalová</i>		specializace: NÁHR. ŠKODY ve věcech běžného čísla rejstříku končící na číslici: 0, 2, 4, 6	
	<i>zastupuje: Mgr. Michal Tománek</i>		specializace: PRACOVNÍ specializace: NÁHR. ŠKODY ve věcech běžného čísla rejstříku končící na číslici: 1, 3, 8	viz. příloha č. 1
14	<b>Mgr. Pavlína Potomská</b> <i>zastupuje: Mgr. Ilona Miklová</i>	Bc. Jitka Vojáčková (vyšší soudní úřednice)	Rozhodování ve věcech občanskoprávních, specializace: BYTOVKY, ÚVĚRY	
15	<b>Mgr. Martina Jagošová</b> <i>zastupuje: JUDr. Jaroslava Hamadová</i>	Mgr. Kamila Chrbjátová (asistentka soudce)	Rozhodování ve věcech občanskoprávních, specializace: ÚVĚRY	

### ÚSEK OPATROVNICKÝ:

Soudní odd.	<b>Předseda senátu</b> <i>zastupuje</i>	<b>Odborný pracovník</b>	<b>Vymezení působnosti</b>
5	<b>Mgr. Ivan Navrátil</b> <i>zastupuje: Mgr. Romana Doležálková</i>	Martina Hvozdová (vyšší soudní úřednice)	80 % běžného nápadu Rozhodování ve věcech opatrovnických

7	<b>Mgr. Romana Doležalková</b> <i>zastupuje: Mgr. Petr Šťastný</i>	Mgr. Ludmila Chalupecká (vyšší soudní úřednice)	Rozhodování ve věcech opatrovnických
10	<b>Mgr. Petr Šťastný</b> <i>zastupuje: Mgr. Veronika Kovaříková</i>	Martina Hvoždová (vyšší soudní úřednice)	70 % běžného nápadu Rozhodování ve věcech opatrovnických
16	<b>Mgr. Veronika Kovaříková</b> <i>zastupuje: Mgr. Ivan Navrátil</i>	Mgr. Martina Kučerová (vyšší soudní úřednice)	Rozhodování ve věcech opatrovnických

### ÚSEK EXEKUČNÍ A VÝKONU ROZHODNUTÍ:

Soudní odd.	<b>Předseda senátu</b> <i>zastupuje</i>	<b>Odborný pracovník</b>	<b>Vymezení působnosti</b>
12	<b>JUDr. Iva Šáchová</b> <i>zastupuje: Mgr. Veronika Kovaříková</i>	Mgr. Jana Kudelová (vyšší soudní úřednice)	Rozhodování ve věcech exekučních Specializace: CIZINA - E

### ÚSEK DĚDICKÝ:

Soudní odd.	<b>Předseda senátu</b> <i>zastupuje</i>	<b>Odborný pracovník</b>	<b>Vymezení působnosti</b>
3	<b>Mgr. Zuzana Matulová</b> <i>zastupuje: Mgr. Pavlína Potomská</i>	Mgr. Martina Kučerová (vyšší soudní úřednice)	Rozhodování ve věcech dědických, pozůstalostních (§ 100 odst. 2 zák. č. 292/2013 Sb.)
		Bc. Vendula Šťastná (vyšší soudní úřednice)	Rozhodování ve věcech soudních úschov, umoření listin a rozhodování ve věcech protestace směnek a šeků. Úschova rozhodčích nálezů a jiných listin podle § 29 odst. 2 zákona č. 216/1994 Sb., o mj. rozhodčím řízení.
	<b>Notáři – soudní komisaři:</b> <b>JUDr. Bičanová Gabriela</b> <b>Boháč Petr</b> <b>JUDr. Famfulíková Jitka</b> <b>Mgr. Kunc Bohumil</b> <b>Mgr. Ondrůšek Petr</b> <b>JUDr. Šimková Pavla</b>	Mgr. Martina Kučerová (vyšší soudní úřednice)	Provádí úkony soudu prvního stupně v řízeních dědických, o pozůstalosti (§ 100 odst. 1 zák. č. 292/2013 Sb.), na základě pověření soudu. Je příkazcem operací podle zákona č. 320/2001 Sb.

**CEPR – Centrální elektronický platební rozkaz**

<b>Předseda senátu</b> <i>zastupuje</i>	<b>Vyšší soudní úřednice</b>	<b>Rejstříková vedoucí</b>
<b>JUDr. Jaroslava Hamadová</b> <i>zastupuje: Mgr. Tomáš Gargulák</i>	Petra Ščuglíková – tým č. 4, č. 5 a č. 6 Bc. Irena Vítková – tým č. 3	Petra Škrabalová

**Asistenti soudců:**

<i>Jméno asistenta soudce</i>	<i>soudní odd. č.</i>
Mgr. Iva Chytilová	13, 18
JUDr. Pavlína Červenková	3, 4
Mgr. Kamila Chrbjátová	9, 15

**Vyšší soudní úřednice na úseku trestním:**

<i>Jméno VSÚ</i>	<i>soudní odd. č.</i>
Iveta Juřenová	13
Mgr. Denisa Veselá	1, 26
Alena Zlámalová	8, 18

*Způsob zastupování: vyšší soudní úřednice se zastupují navzájem*

**Vyšší soudní úřednice na úseku občanskoprávním:**

<i>Jméno VSÚ</i>	<i>soudní odd. č.</i>
Bc. Jitka Vojáčková	6, 14
Petra Ščuglíková	CEPR tým č. 4, č. 5 a č. 6
Bc. Vendula Šťastná	2, 11
Bc. Irena Vítková	CEPR tým č. 3

*Způsob zastupování: vyšší soudní úřednice se zastupují navzájem*

**Vyšší soudní úřednice na úseku opatrovnickém:**

<i>Jméno VSÚ</i>	<i>soudní odd. č.</i>
Martina Hvoždová	5, 10
Mgr. Ludmila Chalupecká	7
Mgr. Martina Kučerová	16

*Způsob zastupování: vyšší soudní úřednice se zastupují navzájem*

**Vyšší soudní úřednice na úseku exekučním a výkonu rozhodnutí:**

<i>Jméno VSÚ</i>	<i>soudní odd. č.</i>
Mgr. Jana Kudelová	12, 34
Bc. Renata Rašticová	12, 25
Bc. Irena Vítková	12, 39

*Způsob zastupování: vyšší soudní úřednice se zastupují navzájem*

**Vyšší soudní úřednice na úseku dědickém:**

<i>Jméno VSÚ</i>	<i>soudní odd. č.</i>
Mgr. Martina Kučerová	3, 21
Bc. Vendula Šťastná	3, 21, 41

*Způsob zastupování: vyšší soudní úřednice se zastupují navzájem*

**Vedoucí úseků:**

<i>Jméno vedoucí úseku</i>	<i>Název úseku</i>
Hana Apoštolová	Úsek občanskoprávní a opatrovnícký
Jana Chmelíková	Úsek podpůrných agend
Mgr. Martina Kučerová	Úsek dědický
Mgr. Jana Kudelová	Úsek exekuční a výkon rozhodnutí
Edita Nedělová	Úsek trestní

**Rejstříkové vedoucí na úseku občanskoprávním:**

<i>Jméno rejstříkové vedoucí</i>	<i>vede rejstříky soudního odd. č.</i>
Romana Červenková	14
Jana Horehledřová, DiS.	2
Martina Kozáková	15
Natálie Náplavová	9
Ing. Lucie Smetková	3
Andrea Tomešková	11
Radka Zapletalová	4
Bohumila Žiškova	6

*Způsob zastupování: určuje vedoucí úseku*

**Rejstříkové vedoucí na úseku opatrovníckém:**

<i>Jméno rejstříkové vedoucí</i>	<i>vede rejstříky soudního odd. č.</i>
Květa Dosoudilová	10
Eva Ježová	16
Vladimíra Vrbová	5
Petra Vyorálková	7

*Způsob zastupování: určuje vedoucí úseku*



**Rejstříkové vedoucí na úseku exekčním a výkonu rozhodnutí:**

<i>Jméno rejstříkové vedoucí</i>	<i>vede rejstříky soudního odd. č.</i>
Marcela Lapčíková	12, 34
Olga Rešlová	25, 39

*Způsob zastupování: navzájem*

**Rejstříková vedoucí na úseku dědickém:**

<i>Jméno rejstříkové vedoucí</i>	<i>vede rejstříky soudního odd. č.</i>
Lenka Turčínková	3, 21, 41

**Zapisovatelky na úseku občanskoprávním a opatrovnickém:**

*Jméno zapisovatelky*  
Ing. Lucie Malinová  
Kateřina Mikšaníková, DiS.  
Petra Škrášková

*Způsob zastupování: určuje vedoucí úseku*

**Vykonavatelé na úseku občanskoprávním, úseku exekčním a výkonu rozhodnutí:**

Eva Frýzová

*Zastupuje: Martina Hvoždová, Mgr. Ludmila Chaloupecká, Mgr. Martina Kučerová*

**Zaměstnanec pověřený vedením knihy úschov:**

Lenka Turčínková

*Zastupuje: Ivona Vondráčková*

**Zaměstnanec pověřený evidencí pravomocných rozhodčích nálezů:**

Lenka Turčínková

**Zaměstnanec pověřený evidencí došlých směnek (šeků):**

Mgr. Martina Kučerová

Bc. Vendula Šťastná

*Zastupuje: navzájem*

**Zaměstnanec pověřený zajištěním videokonferencí:**

Mgr. Kamila Chrbjátová

Mgr. Iva Chytilová

**SPRÁVA SOUDU:****Ředitel soudní správy:**

(viz výše)

**Ing. Vratislav Janča****Dozorčí úřednice, Správkyňe aplikací:****Jana Chmelíková**

Provádí kontrolu a vedení všech soudních kanceláří po metodické stránce. Provádí zaškolení pracovníků a poskytuje poradenskou činnost pro uživatele aplikací. Spolupracuje při poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. Vykonává funkci vedoucí úseku podpůrných agend (informační centrum, vyšší soudní podatelna, podatelna, e-podatelna, tiskové oddělení, spisovna).

**Správce majetku a budov:****Lukáš Machálek**

Vykonává některé činnosti bezpečnostního ředitele podle zákona č. 412/2005 Sb. a souvisejících předpisů. Zajišťuje řádný stav a provoz budov a veškerých technologických zařízení, zajišťuje údržbu a organizaci běžných a středních oprav, revizí, prohlídek a prověrek budovy a technologických zařízení. Podílí se na přípravě podkladů pro investiční akce, veřejné zakázky, šetření a výkazy související s provozem budovy, rozděluje práci uklízečkám a kontroluje její provádění, vede evidenci motorových vozidel, schvaluje, popřípadě vyplňuje příkazy k jízdě, vede knihu dispečera a knihu jízd, předkládá návrhy na vyřazování nepotřebného majetku státu.

**Finanční účetní:****Lenka Kaňovská***zastupuje: Alena Němcová*

Vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní v rozsahu „instrukce“ k zabezpečení vnitřní finanční kontroly, zajišťuje předběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací. Vede evidenci došlých a vydaných faktur, dle kterých zajišťuje přesné a správné čerpání rozpočtu, provádí jejich úhrady prostřednictvím ČNB vč. předpisu čerpání mzdových prostředků. Kontrolu čerpání rozpočtu, rozpočtu FKSP, účtování bankovních výpisů 000 - (výdajový účet), 6015 - (Depozitní účet), 19 - (Příjmový účet), 107 - (FKSP). Provádí rozpočtová opatření na položkách výdajového účtu, přeúčtování skutečnosti čerpání rozpočtu do Státní pokladny, zajišťuje předběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací, provádí účtování o nákupu majetku, bezúplatném převodu majetku, cizím majetku. Provádí úhrady - výplaty odměn advokátů, znalců, tlumočnicků, notářů, provádí inventarizace majetku, zpracovává měsíční, čtvrtletní a roční účetní výkazy.

**Mzdová účetní:****Alena Němcová***zastupuje: Lenka Kaňovská*

Vede mzdové věci a likviduje dávky nemocenského pojištění soudců a zaměstnanců okresního soudu. Vede evidenční pomůcky o době zaměstnání a výdělích pracovníků na těchto

pracovištích. Provádí odvody z mezd a zpracovává měsíční rekapitulaci platů. Zpracovává výkaz ročního zúčtování daně ze mzdy.

V případě finanční účetní vykonává funkci správce rozpočtu - hlavní účetní podle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu podle „Instrukce“ předsedy okresního soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu přikázaných operací.

Pokladní:

**Marika Bischelová**

*zastupuje: Alena Němcová*

Obstarává pokladní službu soudu, vracení soudních poplatků, prodej stravenek a kolkových známek.

Hospodárka:

**Marika Bischelová**

*zastupuje: Alena Němcová, Lukáš Machálek,  
Ing. Vratislav Janča*

Zajišťuje a organizuje údržbu a opravy movitého majetku včetně ekonomického vyhodnocování vynaložených prostředků, vede evidenci majetku, zajišťuje a provádí inventarizaci veškerého majetku soudu, organizuje a vede skladové hospodářství včetně příjmu a výdaje zboží a materiálu, zajišťuje nákup zboží a materiálu dle potřeby, při respektování rozpočtu a zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek resp. příslušných instrukcí ministerstva spravedlnosti.

Správce sítě:

**Stanislav Stehlinský**

Zajišťuje funkčnost počítačové sítě a její bezpečnost, zajišťuje údržbu, kontrolu a instalaci hardware a software soudu, aktualizuje software. Provádí výběrová řízení veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb. a příslušné instrukce ministerstva spravedlnosti, o zadávání veřejných zakázek v resortu, zajišťuje plnění úkolů souvisejících s dodržováním bezpečnostních předpisů a předpisů protipožární ochrany.

Vymáhající úřednice:

**Radka Dvořanová**

*zastupuje: Lenka Kaňovská*

Vede evidenci daňových a nedaňových pohledávek v systému IRES, vymáhání a nakládání s nimi podle platných předpisů, provádění inventarizací pohledávek, podávání návrhů na řízení výkonu rozhodnutí i přihlášky pohledávek do řízení o konkursu a vyrovnání a insolvenčního řízení, oznamování pohledávky do dědického řízení, sjednávání splátek s dlužníky, zápis úhrady splátek do jednotlivých spisů, provádění rozmnožovací práce na úseku vymáhání. Zmocnění k vymáhání pohledávek státu.

Informační centrum:

**Michaela Hrošíková, DiS  
Pavla Latinová - Mičulková**

*zastupuje: Ivona Vondráčková, Alena Vychodilová*

Podávání informací o soudních řízeních, vyznačování doložky právních mocí a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí, zajišťování nahlížení do spisů oprávněným osobám a pořizování kopií listin ze spisu, výkon prací podatelny a obsluha telefonní ústředny, rozdělování došlé pošty, zpracovávání pošty z jednotlivých úseků soudu.

Poskytování informací:

**Eva Frýzová**

*zastupuje: pracovnice informačního centra*

poskytování informací, s výjimkou žádostí o informace dle zák. č. 106/1999 Sb. vede agendu Si dle bodu 17a. přílohy č. 1 VKŘ, kde vyřizuje žádosti o poskytnutí sdělení výsledku lustrace řízení vedených na určitou osobu.

Pověřený řešitel agendy Si:

**Mgr. Kamila Chrbjátová**

Spolupracuje při poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. Pověřený řešitel agendy Si – žádostí o informace dle zákona č. 106/12999 Sb. s výjimkou sdělení o výsledku lustrace řízení vedených na určitou osobu.

Vyšší soudní podatelna a tiskové oddělení:

**Pavλίna Měrková  
Marie Vojáčková**

*vzájemný zástup*

Provádí zápis nových návrhů podaných prostřednictvím podatelny a ePodatelny do informačního systému soudu, rozhoduje o třídění podání do konkrétní agendy soudu na základě jeho obsahu a rozvrhu práce soudu, provádí zápis nových osob a jejich aktualizaci v seznamu jmen, provádí přípravné práce se spisem (lustrace účastníků, žurnalizace spisu). Tiskové oddělení zajišťuje tisk a třídění dokumentů a obálek dle požadavků a potřeb ostatních zaměstnanců soudu.

ePodatelna a eVýpravna,  
autorizovaná konverze  
z moci úřední

**Petra Škrabalová  
Ivona Vondráčková**

*vzájemný zástup*

Provádí příjem elektronických podání včetně systému CEPR, jejich roztřídění podle obsahu a provedené lustrace buď k zápisu na vyšší soudní podatelnu nebo do konkrétních spisových značek jednotlivých oddělení soudu, výtisk a uložení jednotlivých zpráv do systému ISAS, IRES a CEPR ke konkrétním spisovým značkám a distribuce k dalšímu zpracování.

Provádí autorizovanou konverzi dokumentů z moci úřední z listinné do elektronické verze dokumentu a opačně.

Provádí změny v Centrální evidenci obyvatel. Vede sběrné spisy pro CEPR v listinné podobě a provádí úkony v systému CEPR.

Spisovna, knihovna:

**Alena Vychodilová**

*zástup: Eva Frýzová*

Provádí výdej a příjem spisů do spisovny, vede spisovou evidenci, provádí přípravné práce ke skartaci, spolupracuje při skartačním řízení, objednává publikace a knihy do úřední knihovny dle pokynu ředitele správy, vede úřední knihovnu – přírůstky, výpůjční, evidenci.

Uklízečky:

**Libuše Čechovská**

**Michaela Schwarzová**

*vzájemný zástup*

Uherské Hradiště 17. prosince 2019

Mgr. Tomáš Gargulák  
předseda  
Okresního soudu v Uherském Hradišti

**Příloha č. 1****Rozdělení přísedících jmenovaných pro okresní soud:**

Předseda senátu je povinen povolat na zasedání senátu ty přísedící, kteří jsou v přílohách rozvrhu práce zařazeni do jeho oddělení. Není-li to ze zákonem stanovených důvodů možné, může předseda senátu povolat kteréhokoliv přísedícího uvedeného v seznamu přísedících zařazených do soudního oddělení jeho zastupujícího předsedy senátu.

V případě kdy přidělený přísedící nemůže ze zákonem stanovených důvodů věc projednat a rozhodnout, bude k vyřízení povolán jeho zástupce, kterým je přísedící uvedený v seznamu pro příslušný senát dle abecedního pořádku na dalším místě. Pokud se ani takový přísedící nemůže projednat a rozhodnutí ve věci zúčastnit, postupuje se v seznamu přísedících pro daný senát podle stejného klíče. Posledního přísedícího v seznamu přitom zastupuje přísedící uvedený na prvním místě.

**Seznam přísedících pro trestní úsek soudu**

senát 1	senát 8	senát 13	senát 18	senát 26
Jana Nohalová	Jana Nohalová	Blažena Bartošová	Mgr. Marie Bělková	Jana Nohalová
PaeDr. Marcela Jurková	PaeDr. Marcela Jurková	Ing. František Bezděk	Ing. Jitka Botková	PaeDr. Marcela Jurková
Jaroslav Matuš	Jaroslav Matuš	Věra Buráňová	Marie Huspeninová	Jaroslav Matuš
Petra Zálešáková	Petra Zálešáková	Lubomír Cibulka	JUDr. Blanka Ježková	Petra Zálešáková
Ivan Šišák	Ivan Šišák	Marie Černíková	Kateřina Kodrlová	Ivan Šišák
Bc. Dušan Mikulec	Bc. Dušan Mikulec	Ing. Hana Dvorníková	Irena Koutná	Bc. Dušan Mikulec
Metoděj Tvrdoň	Metoděj Tvrdoň	Ing. Mgr. Lenka Dvořáčková	Jiřina Plevová	Metoděj Tvrdoň
Mgr. Jaroslav Jurák	Mgr. Jaroslav Jurák	Mgr. Jaroslav Jurák	Jarmila Podškubková	Mgr. Jaroslav Jurák
		Martina Jurkovičová	Ing. Ladislav Polách	
		Věra Máčalová	Ludmila Tvrdoňová	
		Ing. František Viceník	Dana Nožičková	
			Věra Kočicová	

**Seznam přísedících pro civilní úsek soudu**

senát 4	senát 6	senát 9	senát 11
Věra Benešová	Mgr. Petr Paníček	Magda Blahová	Marie Borková
Božena Dostálková	JUDr. Dana Šilhavíková	Josef Lesa	Ing. Marie Gejdošová
RNDr. Věra Hriceňáková	Stanislava Garžíková	Věra Peterková	JUDr. Marie Kluzová
Ludmila Kašparovská	Jiří Horsák	Miroslav Zatloukal	Bc. Renata Nesázalová
Jana Kolářová	Dagmar Jouklová	Magdaléna Krčková	JUDr. Pavlína Pančochová
Zdenka Lapčíková		Antonín Soška	Bc. Renata Rašticová
Dana Nožičková		Milada Krátká	
Bc. Renata Rašticová		Ludmila Kuncová	
Zdeňka Vávrová		JUDr. Jana Kuřimská	
		Ivan Šišák	
		Bc. Dušan Mikulec	
		Metoděj Tvrdoň	

**Seznam přísedících pro úkony přípravného řízení v rámci tzv. dosažitelnosti soudce**

Alena Němcová  
Bc. Renata Rašticová