

**ROZVRH PRÁCE**  
**Okresního soudu v Uherském Hradišti**  
**pro rok 2019**

**ÚPLNÉ ZNĚNÍ**  
**po změně č. 1**

**Pracovní doba:**

pondělí - pátek 7:00 – 15:30

**Návštěvy u předsedy soudu:**

pondělí 9:00 – 15:00

**Stížnosti:** (zákon č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů)  
Stížnosti jsou přijímány předsedou soudu.

**Poskytnutí informace:** (zákon č. 106/1999 Sb.)  
Žádosti o poskytnutí informace jsou přijímány  
na podatelně a informačním centru.

**Tiskový mluvčí:**

Mgr. Michal Tománek

**Podatelna, Informační centrum**

pondělí 7:00 – 15:00  
úterý 7:00 – 15:00  
středa 7:00 – 15:30  
čtvrtek 7:00 – 15:00  
pátek 7:00 – 14:30

**Pokladna**

pondělí 7:00 – 12:00 12:30 – 15:00  
úterý 7:00 – 12:00 12:30 – 15:00  
středa 7:00 – 12:00 12:30 – 15:30  
čtvrtek 7:00 – 12:00 12:30 – 15:00  
pátek 7:00 – 12:00 12:30 – 14:30

Předseda okresního soudu:

**Mgr. Tomáš Gargulák**

je statutárním orgánem soudu, vykonává státní správu okresního soudu podle zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění, vyřizuje stížnosti podle § 171 zákona č. 6/2002 Sb., je příkazcem operací podle zákona č. 320/2001 Sb. a ustanovení § 11 vyhlášky ministerstva financí č. 416/2004 Sb. v plném rozsahu, vykonává dohled na úseku trestním a občanskoprávním.

Místopředseda okresního soudu:

**Mgr. Petr Šťastný**

v nepřítomnosti zastupuje předsedu soudu, vyřizuje stížnosti podle § 171 zákona č. 6/2002 Sb., je příkazcem operací podle zákona č. 320/2001 Sb. a ustanovení § 11 vyhlášky ministerstva financí č. 416/2004 Sb. v plném rozsahu, vykonává dohled na úseku opatrovnickém, exekučním a výkonu rozhodnutí a dědickém, provádí výkon státního dohledu nad činností soudních exekutorů a notářů.

Ředitel soudní správy:

**Ing. Vratislav Janča**

zajišťuje provoz soudu podle zákona č. 6/2002 Sb., řídí a kontroluje činnost soudu, provádí kontroly soudních kancelářů, vykonává další práce na úseku správním, hospodářském a personálním.

Je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu Instrukce předsedy okresního soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací. Zpracovává rozbor hospodaření za okresní soud. Rozhoduje zásadní otázky ekonomického charakteru. Řídí zpracování střednědobého výhledu investičních a neinvestičních akcí v rámci programu financování, zabezpečuje aktualizaci programu reprodukce majetku soudu a jejich realizaci. Provádí výběrová řízení veřejných zakázek podle zák. č. 134/2016 Sb.

## **Přidělování věcí:**

Přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení („nápad“) se provádí podle algoritmu obecného způsobu automatického přidělování nápadu v systémech ISAS v souladu s doporučeními Ministerstva spravedlnosti ČR, podle času nápadu a vymezených specializací stanovených v rozvrhu práce a podle pravidel pro přidělování věcí ve spojení s případnými mimořádnými opatřeními předsedy soudu, vyjma agendy CEPR.

Automatické přidělování věcí dorovná nápad do 100% běžného nápadu soudce v jednotlivých agendách a specializacích. V případech, kdy je velikost nápadu jiná, je uvedena v příslušném soudním oddělení.

Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu jsou zapisovány do centrálního rejstříku EPR. Nápad je přidělován podle automatického nastavení aplikace CEPR postupně podle pořadí nápadu ve věci jednotlivým řešitelům bez ohledu na specializaci. Věci přepadlé do rejstříku C z agendy CEPR se automaticky přidělují v systému ISAS, způsobem určeným pro civilní věci.

Věci vyloučené jsou zapisovány do soudního oddělení toho soudce, který rozhodoval o jejich vyloučení. Pokud se věc vyloučená týká specializované agendy, je zapisována automaticky obecným způsobem do soudního oddělení s danou specializací. Stejným způsobem je zapsána věc týkající se dospělého, pokud je vyloučena z věci Tm.

Pro věci trestní dále platí, že věci trestní zahájené na základě návrhu na potrestání v případech, kdy s návrhem na potrestání je předáván zadržený podezřelý, vyřizují soudci trestního úseku přidělení podle systému ISAS podle vymezených specializací ve spojení s případnými mimořádnými opatřeními předsedy soudu.

O zastupování zastupujícího soudce (stanoveného podle rozvrhu práce) jiným soudcem rozhoduje předseda soudu podle dané potřeby soudu; předseda soudu může pověřit jiného soudce k rozhodování zejména v případě výrazného pracovního zatížení soudce, jde-li o rozhodování podle § 71 a § 72 trestního řádu, o žádostech dle § 71a trestního řádu a o úkony směřující k rozhodnutí věci dle § 181 odst. 3 trestního řádu.

Pro věci civilní dále platí, že dojde-li podle § 112 odst. 1 občanského soudního řádu ke spojení dvou či více věcí, přidělených k vyřízení různým předsedům senátu, jejich společné projednání a rozhodnutí provede předseda senátu, který koná úkony ve věci napadlé ze všech spojovaných věcí nejdříve a rozhodl podle citovaného zákonného ustanovení o spojení.

Pro opatrovnický úsek dále platí:

- dojde-li k situaci, kdy bude soudu doručen nový návrh do věci, ve které je vedeno dosud pravomocně neskončené řízení, tento nový návrh bude přidělen předsedovi senátu, který projednává a rozhoduje danou věc, stran které řízení před soudem nebylo doposud pravomocně skončeno,

- dojde-li k situaci, že řízení o svéprávnosti nebo řízení o přezkumu svéprávnosti bude pravomocně skončeno tak, že posuzovaná osoba bude i nadále omezena ve své svéprávnosti, je věc této posuzované osoby stále přidělena předsedovi senátu, který o svéprávnosti nebo přezkumu svéprávnosti naposled rozhodoval,

- dohled nad činností opatrovníka u osoby omezené ve svéprávnosti nebo osoby opatrované provádí vyšší soudní úředník/úřednice předsedy senátu, který naposledy rozhodoval o svéprávnosti či opatrovnictví této osoby,

- dojde-li k situaci, kdy bude soudu doručeno podání, které není návrhem na zahájení nového řízení, ale nové řízení může být z tohoto podání zahájeno (např. podnět), příp. které se vztahuje k věci, ve které již není vedeno žádné pravomocně neskončené řízení, věc s tímto podáním bude předložena předsedovi soudu k přidělení soudci opatrovnického úseku podle písemného seznamu vedeného u zdejšího soudu označeného jako „přidělování spisů – opatrovnické oddělení“. Způsob přidělování věcí bude dle opakujícího se pořadí senátů 5, 7, 10 a 16 se zohledněním výše nápadu jednotlivých předsedů senátu, neboť těmto podáním není možno přidělovat značku pro řízení ve věci samé a není možno je přidělovat automaticky.

Žaloby pro zmatečnost projednává zastupující soudce.

### **Dosažitelnost soudců:**

Dosažitelnost soudců nařizuje předseda soudu.

Do seznamu nařízených dosažitelností lze nahlédnout u vedoucí trestního úseku soudu.

Dosažitelnost soudců je nařizována všem soudcům. Soudci trestního úseku soudu Mgr. Jirí Příbyl a Mgr. Eva Šišperová jsou do dosažitelnosti soudců zahrnuti každý pouze na jednu polovinu kalendářního roku.

Soudci se v dosažitelnosti střídají po kalendářních týdnech.

Počátek dosažitelnosti připadá na 7.00 hodinu v pondělí a konec na 7.00 hodinu následujícího pondělí.

Pokud je během dosažitelnosti soudců počet napadlých věcí tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovené lhůtě 24 hodin od jejich nápadu vyřízeny soudcem určeným podle nařízené dosažitelnosti (např. napadne-li větší množství návrhů na vzetí obviněného do vazby), je k jejich vyřizování povolán soudce, který soudce určeného podle nařízené dosažitelnosti zastupuje. O povolání zastupujícího soudce, případně dalších zastupujících soudců rozhoduje předseda soudu za přiměřeného použití níže uvedeného pravidla o zastupování soudce v dosahu.

Pokud není na pracovišti přítomen soudce určený podle nařízené dosažitelnosti (např. z důvodu dočasné pracovní neschopnosti, stáže u jiného soudu), a ze stejných důvodů není přítomen ani jeho zastupující soudce, dosažitelnost připadne zastupujícímu soudci soudce v zástupu. V případě, že není na pracovišti přítomen ani tento soudce, který zastupuje soudce v zástupu, nastupuje místo něj jeho zastupující soudce.

Soudce v dosažitelnosti rozhoduje:

- 1) věci přípravného řízení zapsané do rejstříků Nt, Ntm
- 2) o návrzích v souvislosti s volbami podle volebního zákona
- 3) o předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte podle § 452 až § 459 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních
- 4) o stížnosti proti rozhodnutí o zajištění osob a majetku podle § 146a trestního řádu
- 5) o vazbě osob zatčených na základě příkazu k zatčení vydaného po podání obžaloby/návrhu na potrestání, pokud k zatčení takové osoby dojde ve svátek, v den pracovního klidu anebo v den uvedenému dni bezprostředně předcházejícímu po 15.30 hod., a v dalších případech, kdy z důvodu zachování zákonné lhůty do 24 hodin od zatčení takové osoby, kdy nemůže o vazbě zatčeného rozhodnout příslušný soudce trestního úseku soudu

- 6) o předběžných opatřeních ve věcech ochrany proti domácímu násilí podle § 400 až § 409 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních

**Specializace:**

**a) na úseku trestním:**

označení	popis
OSOBNÍ	Trestní věci podezřelých a obviněných osob, kterou jsou nebo byly již minulosti vyřizovány příslušným předsedou senátu (soudního oddělení) a nejsou ve stavu pravomocná, odškrtnutá. V případě, že věc splňuje kritéria současně pro víc osobních specializací, je rozhodující první osoba v obžalobě/návruhu – podle této osoby bude přidělena příslušná specializace osobní. Jestliže věc splňuje kritéria současně pro více osobních specializací a stejnou osobu řeší více soudců, pak věc připadne soudci, kterému tato osoba napadla naposled. Tuto specializaci zakládá i vztah k věci, kde je nebo byla osoba vyřizována jako mladistvá.
UZNÁNÍ	Uznání a výkon rozhodnutí ve znění zákona č. 104/2013 Sb., o poskytování právní pomoci cizozemským orgánům a rozhodování ve věcech uznávání a výkonu cizozemských rozhodnutí.
MLADISTVÍ	Trestní věci T mladistvých pouze podle § 73 zákona č. 218/2003 Sb.
DOPRAVNÍ	Trestní věci o trestných činech dopravní kriminality dle § 143 odst. 2, § 147, § 148, § 151 a § 274 odst. 2 písm. a) trestního zákoníku.
VOJ a ÚO	Trestní věci o trestných činech vojenských, rozhodování ve věcech úředních osob např. podle §§ 319 – 322, 329 – 330, 369 – 399, 406 – 417 trestního zákoníku.
BANK a FIN	Trestní věci bankovní a finanční kriminality např. podle §§ 220 – 226, 240 – 267, 268 trestního zákoníku.
KO VZ,VS,D	Trestní věci – korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, dražbách.
VAZEBNÍ	Trestní věci, kdy je obviněný ve výkonu vazby. Specializace pro přidělení shodného počtu vazebních věcí. Rovněž kdy osoby předané soudu jako zadrženi podezřelí s návrhem na potrestání.
SENÁTNÍ	Trestní věci s trestní sazbou s horní hranicí nad 5 let odnětí svobody.
CIZINA	Trestní věci cizích státních příslušníků.

V případě souběhu specializací má přednost specializace v tomto pořadí: 1. OSOBNÍ, 2. UZNÁNÍ, 3. MLADISTVÍ, 4. DOPRAVNÍ, 5. VOJ a ÚO, 6. BANK a FIN, 7. KO VZ,VS,D, 8. VAZEBNÍ, 9. SENÁTNÍ, 10. CIZINA.

**b) na úseku občanskoprávním:**

označení	popis
CIZINA	Věci, které mají být posouzeny podle práva jiného státu, podle mezinárodní smlouvy nebo podle práva Evropské unie (ES), nebo ve které alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezletilých dětí) nebo osoba s bydlištěm či sídlem v zahraničí v době zahájení řízení.
CM	Rozhodování ve věcech obchodních, včetně věcí obchodních s cizím prvkem, rozhodování ve věcech sporů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti a mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti na straně jedné a státem nebo územně samosprávnými celky na straně druhé včetně těchto věcí s cizím prvkem v případech, kdy se tyto spory řídí hmotněprávní úpravou účinnou od 1. 1. 2014.
BYTOVKY	<p>Rozhodování ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žaloby na určení nájemního vztahu k bytu, žaloby na určení nicotnosti, neplatnosti výpovědi z nájmu bytu, žaloby o přezkumu oprávněnosti výpovědi z nájmu bytu;</li> <li>- žaloby na vyklizení bytu, odevzdání bytu a prostoru sloužícího k podnikání;</li> <li>- žaloby o zvýšení nájemného podle § 2249 a § 2250 zákona č. 89/2012 Sb.;</li> <li>- žaloby na určení nájmu prostor sloužícího k podnikání, žaloby na určení nicotnosti, neplatnosti výpovědi z nájmu prostor sloužícího k podnikání, žaloby na přezkum oprávněnosti výpovědi z nájmu prostor sloužícího k podnikání;</li> <li>- spory, které se posuzují podle zákona č. 116/1990 Sb.;</li> <li>- další spory týkající se práv k bytům, jež se řídí oddílem čtvrtým (kromě sporů o nájemné), pátým a šestým hlavy sedmé části osmé občanského zákoníku (zákona č. 40/1964 Sb.).</li> </ul>
OCHRANA OS	<p>Věcmi ochrany osobnosti včetně těchto věcí s cizím prvkem jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- věci ochrany osobnosti podle zákona č. 40/1964 Sb. (včetně přímých nároků poškozených na náhradu újmy vůči pojišťovněm škůdce mimo případů, kdy je spor vyvolán ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka);</li> <li>- ochrany jména a osobnosti člověka podle zákona č. 89/2012 Sb., včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy anebo vydání bezdůvodného obohacení z těchto věcí vyplývajících (včetně sporů podle § 2959 o. z., avšak nikoli sporů podle § 2958 o. z.), včetně přímých nároků poškozených na náhradu újmy vůči pojišťovněm škůdce mimo případů, kdy je spor vyvolán ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka;</li> <li>- o nárocích podle § 2971 o. z.;</li> <li>- práva na ochranu třetích osob podle předpisů o hromadných informačních prostředcích (právo na odpověď, dodatečné sdělení nebo doplňující informace podle zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon a zákona č. 231/2001 Sb., o rozhlasovém a televizním vysílání);</li> <li>- o nárocích podle zákona č. 198/2009 Sb., antidiskriminační zákon, s výjimkou věcí pracovních (viz. § 16 a § 17 zákoníku práce) od 1. 7. 2015 (vznikajících v oblasti práva na zaměstnání, přístupu k zaměstnání, přístupu k povolání, v rámci pracovních poměrů a jiných druhů závislé činnosti);</li> <li>- v řízení o spojených nárocích, z nichž alespoň jeden je věcí uvedenou v předchozích odstavcích s výjimkou případů, kdy je řízení o těchto nárocích spojeno ke společnému řízení se spory vyvolanými ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka či je spojeno se spory mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem a takový spor souvisí s porušením právních předpisů zaměstnavatelem či zaměstnancem v souvislosti s jejich pracovněprávním vztahem.</li> </ul>

označení	popis
NÁHR.ŠKODY	Věci náhrady škody, majetkové a nemajetkové újmy, včetně těchto věcí s cizím prvkem, se rozumí rozhodování ve věcech: - náhrady škody podle zákona č. 40/1964 Sb. (včetně regresních nároků a nároků poškozených vůči pojišťovně škůdce) a dalších předpisů (kromě zákoníku práce a obchodního zákoníku), včetně nároků na náhradu škody způsobené ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka spojených ke společnému řízení se spory na ochranu osobnosti; - majetkové újmy podle zákona č. 89/2012 Sb. (kromě sporů pocházejících z pracovněprávních vztahů a vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti), včetně regresních nároků a nároků poškozených vůči pojišťovně škůdce, včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy podle o. z. v případech, kdy je spor vyvolán ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka; - o nárocích dle § 2959 a § 2971 o. z. v případech, kdy je řízení o těchto nárocích spojeno ke společnému řízení se spory vyvolanými ublížením na zdraví; - o všech nárocích podle zákona č. 82/1998 Sb.
PRACOVNÍ	Věci pracovněprávní, včetně věcí pracovněprávních s cizím prvkem. Věci, kde předmětem řízení je projednání sporů vyplývajících z pracovně právních vztahů a sporů, pro jejichž projednání se použije zákon č. 262/2006 Sb., včetně sporů o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru podle § 18 odst. 2 zákona č. 451/1991 Sb. a návrhů ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti.
ÚVĚRY	Spory ze smlouvy o úvěru, o půjčce a zápůjčce, o běžném a vkladovém účtu, včetně těchto smluv s cizím prvkem.
OBNOVA	Rozhodování o žalobách na obnovu řízení ve věcech evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E a EXE
ROD	Věci, kde předmětem řízení je projednávání protiprávních činů, kterých se dopustili děti mladší 15 let a pro jejich projednání se použije právní úprava obsažená v hlavě třetí zákona č. 218/2003 Sb.

V případě souběhu specializací má přednost specializace v tomto pořadí: OBNOVA, BYTOVKY, PRACOVNÍ, NÁHR.ŠKODY, OCHRANA OS, CM, ÚVĚRY, CIZINA.

**c) na úseku exekučním a výkonu rozhodnutí:**

označení	popis
CIZINA-E	Věci exekuční a věci výkonu rozhodnutí s cizím exekučním titulem, potvrzování veřejných listin jako evropský exekuční titul (§ 353 o.s.ř.)
CIZINA	Věci, které mají být posouzeny podle práva jiného státu, podle mezinárodní smlouvy nebo podle práva Evropské unie (ES), nebo ve které alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezletilých dětí) nebo osoba s bydlištěm či sídlem v zahraničí v době zahájení řízení.



**d) na úseku opatrovnickém:**

<b>označení</b>	<b>popis</b>
Rozhodování ve věcech opatrovnických	Rozhodování v řízeních ve věcech péče soudu o nezletilé a dále rozhodování v řízeních podle § 2 písm. a), b), c), d), r), s) a u) zákona č. 292/2013 Sb.
CIZINA	Věci, které mají být posouzeny podle práva jiného státu, podle mezinárodní smlouvy nebo podle práva Evropské unie (ES), nebo ve které alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezletilých dětí) nebo osoba s bydlištěm či sídlem v zahraničí v době zahájení řízení.

**e) na úseku dědickém:**

<b>označení</b>	<b>popis</b>
CIZINA	Věci, které mají být posouzeny podle práva jiného státu, podle mezinárodní smlouvy nebo podle práva Evropské unie (ES), nebo ve které alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezletilých dětí) nebo osoba s bydlištěm či sídlem v zahraničí v době zahájení řízení.

Všichni soudci občanskoprávního úseku, trestního úseku, opatrovnického úseku, dědického úseku, a úseku exekučního a výkonu rozhodnutí, mají specializaci CIZINA.

Má-li soudce za to, že mu věc byla přidělena v rozporu s tímto rozvrhem práce, předloží věc předsedovi soudu k rozhodnutí nejpozději do jednoho měsíce od přidělení věci. Neučiní-li tak v této době, má se za to, že mu věc byla přidělena v souladu s rozvrhem práce.

Přisedící zařazení do jednotlivých soudních oddělení jsou zařazováni k rozhodování v jednotlivých věcech v pořadí podle přílohy k rozvrhu práce s přihlédnutím k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedících. Nebude-li takto dané pořadí zachováno, uvedou se důvody, pro které se tak stalo.

**Společná ustanovení:**

**Rozhodovací činnost a úkony asistentů soudců a vyšších soudních úředníků:**

Všichni vyšší soudní úředníci a asistenti soudců se podílí na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu vyplývajícím ze zákona č. 121/2008 Sb. (§ 36a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb.) a jednotlivé úkony ve všech typech řízení jsou oprávněni vykonávat samostatně bez pověření předsedy senátu.

## Způsob zastupování asistentů soudů a vyšších soudních úředníků:

Vzájemný zástup na základě rozhodnutí předsedy soudu.

## Příkazci finančních operací

Všichni soudci Okresního soudu v Uherském Hradišti uvedení v rozvrhu práce, asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci, v rozsahu svých pověření, jsou příkazci finančních operací, rozhodují-li o přiznání nákladů placených státem vyplývajících ze soudního řízení.

## Doručování písemností

Všichni zaměstnanci Okresního soudu v Uherském Hradišti jsou oprávněni doručovat soudní písemnosti.

## ÚSEK TRESTNÍ:

### Soudní odd. č. 13

#### Vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech trestních
- specializace: OSOBNÍ, UZNÁNÍ, DOPRAVNÍ, VOJ a ÚO, BANK a FIN; KO VZ,VS,D; VAZEBNÍ, SENÁTNÍ

#### Obsazení týmu:

Předseda senátu (samosoudce) zastupuje	Soudní tajemnice, Vyšší soudní úřednice	Rejstříková vedoucí, Protokolující úřednice	Protokolující úřednice	Přisedící
<b>Mgr. Jiří Příbyl</b> Mgr. Eva Šišperová	Iveta Juřenová, Mgr. Veronika Grögerová Alena Zlámalová	Romana Oslzlá, Bc. Sabina Oharková	Romana Oslzlá	viz. příloha č.1

## Soudní odd. č. 18

### Vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech trestních
- specializace: OSOBNÍ, UZNÁNÍ, MLADISTVÍ, BANK a FIN; KO VZ,VS,D; VAZEBNÍ, SENÁTNÍ

### Obsazení týmu:

Předseda senátu (samosoudce) zastupuje	Vyšší soudní úřednice	Rejstříková vedoucí Protokolující úřednice	Protokolující úřednice	Přisedící
<b>Mgr. Eva Šišperová</b> Mgr. Hana Kurfiřtová	Mgr. Denisa Veselá Mgr. Barbora Šohajková Alena Zlámalová	Veronika Heinzová Bc. Sabina Oharková	Veronika Heinzová	viz. příloha č. 1

## Soudní odd. č. 26

### Vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech trestních 0% běžného nápadu
- specializace: 0 % běžného nápadu

### Obsazení týmu:

Předseda senátu (samosoudce) zastupuje	Vyšší soudní úřednice Asistent soudce	Rejstříková vedoucí Protokolující úřednice	Protokolující úřednice	Přisedící
<b>Mgr. Hana Kurfiřtová</b> Mgr. Jiří Příbyl	Alena Zlámalová Mgr. Martina Pazderská	Scarlett Sušilová Barbora Švecová	Scarlett Sušilová	viz. příloha č. 1

## ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ:

Soudní odd.	Předseda senátu zastupuje	Odborný pracovník	Vymezení působnosti	Přisedící
2	<b>Mgr. Tomáš Gargulák</b> zast. Mgr. Ivan Navrátil	Bc. Vendula Št'astná (vyšší soudní úřednice)	50 % běžného nápadu Specializace: CM, ÚVĚRY	
3	<b>Mgr. Zuzana Matulová</b> zast. Mgr. Martina Jagošová	JUDr. Pavlína Červenková (vyšší soudní úřednice)	Rozhodování ve věcech občanskoprávních, Specializace: ROD, ÚVERY	
4	<b>JUDr. Jaroslava Hamadová</b> zast. Mgr. Eliška Balážová	JUDr. Pavlína Červenková (vyšší soudní úřednice)	Rozhodování ve věcech občanskoprávních, Specializace: ÚVĚRY	viz. příloha č. 1
	zast. Mgr. Michal Tománek		Specializace: PRACOVNÍ	
6	<b>Mgr. Eliška Balážová</b> zast. Mgr. Michal Tománek	Bc. Jitka Polehňová (vyšší soudní úřednice)	Rozhodování ve věcech občanskoprávních, Specializace: OCHRANA OS, ÚVĚRY	viz. příloha č. 1
	zast. Mgr. Pavlína Potomská		Specializace: BYTOVKY	
9	<b>Mgr. Michal Tománek</b> zast. Mgr. Zuzana Matulová	Mgr. Kamila Chrbjátová (vyšší soudní úřednice)	Rozhodování ve věcech občanskoprávních, Specializace: ÚVĚRY	viz. příloha č. 1
	zast. Mgr. Eliška Balážová		Specializace: OCHRANA OS	
	zast. JUDr. Jaroslava Hamadová		Specializace: PRACOVNÍ	
	zast. Mgr. Ilona Miklová		Specializace: NÁHR. ŠKODY	
11	<b>Mgr. Ilona Miklová</b> zast. JUDr. Jaroslava Hamadová	Bc. Vendula Št'astná (vyšší soudní úřednice)	Rozhodování ve věcech občanskoprávních, Specializace: ÚVĚRY	viz. příloha č.1
	zast. <b>Mgr. Michal Tománek</b>		Specializace: NÁHR.ŠKODY	
14	<b>Mgr. Pavlína Potomská</b> zast. Mgr. Ilona Miklová	Bc. Jitka Polehňová (vyšší soudní úřednice)	Rozhodování ve věcech občanskoprávních, Specializace: ÚVĚRY	
	zast. Mgr. Eliška Balážová		Specializace: BYTOVKY	
15	<b>Mgr. Martina Jagošová</b> zast. Mgr. Pavlína Potomská	Mgr. Kamila Chrbjátová (vyšší soudní úřednice)	50 % běžného nápadu Rozhodování ve věcech občanskoprávních Specializace: ÚVĚRY	
27	<b>JUDr. Karel Šabata, Ph.D.</b>		0 % běžného nápadu (Stáž u Krajského soudu v Brně, pobočka ve Zlíně)	

**ÚSEK OPATROVNICKÝ:**

Soudní odd.	Předseda senátu zastupuje	Odborný pracovník	Vymezení působnosti
5	<b>Mgr. Ivan Navrátil</b> zast. Mgr. Romana Doležálková	Martina Hvoždová (vyšší soudní úřednice)	60 % běžného nápadu Rozhodování ve věcech opatrovnických
7	<b>Mgr. Romana Doležálková</b> zast. Mgr. Petr Šťastný	Mgr. Ludmila Chalupecká (vyšší soudní úřednice)	Rozhodování ve věcech opatrovnických
8	<b>JUDr. Pavla Štefaníková</b>		0 % běžného nápadu (Rodičovská dovolená)
10	<b>Mgr. Petr Šťastný</b> zast. Mgr. Veronika Kovaříková	Martina Hvoždová (vyšší soudní úřednice)	67 % běžného nápadu Rozhodování ve věcech opatrovnických
16	<b>Mgr. Veronika Kovaříková</b> zast. Mgr. Ivan Navrátil	Mgr. Monika Dužíková (vyšší soudní úřednice)	Rozhodování ve věcech opatrovnických

**ÚSEK EXEKUČNÍ A VÝKONU ROZHODNUTÍ:**

Soudní odd.	Předseda senátu zastupuje	Odborný pracovník	Vymezení působnosti
5	<b>JUDr. Iva Šáchová</b> zast. Mgr. Veronika Kovaříková	Mgr. Jana Kudelová (vyšší soudní úřednice)	Rozhodování ve věcech exekučních Specializace: CIZINA - E

**ÚSEK DĚDICKÝ:**

Soudní odd.	Předseda senátu zastupuje	Odborný pracovník	Vymezení působnosti
3	<b>Mgr. Zuzana Matulová</b> zast. Mgr. Pavlína Potomská	Mgr. Martina Kučerová (vyšší soudní úřednice)	Rozhodování ve věcech dědických, pozůstalostních (§ 100 odst. 2 zák. č. 292/2013 Sb.), soudních úschov, umoření listin a rozhodování ve věcech protestace směnec a šeků.
	<b>Notáři – soudní komisaři:</b>  <b>JUDr. Bičanová Gabriela</b> <b>Boháč Petr</b> <b>JUDr. Famfulíková Jitka</b> <b>Mgr. Kunc Bohumil</b> <b>Mgr. Ondrůšek Petr</b> <b>JUDr. Šimková Pavla</b>	Mgr. Martina Kučerová (vyšší soudní úřednice)	Provádí úkony soudu prvního stupně v řízeních dědických, o pozůstalosti (§ 100 odst. 1 zák. č. 292/2013 Sb.), na základě pověření soudu. Je příkazcem operací podle zákona č. 320/2001 Sb.

**CEPR – Centrální elektronický platební rozkaz**

Předseda senátu (samosoudce) zastupující	Vyšší soudní úřednice	Rejstříková vedoucí
<b>JUDr. Jaroslava Hamadová</b> zast. Mgr. Tomáš Gargulák	Mgr. Dagmar Foltová - tým č. 4 Petra Ščuglíková – tým č. 6	Petra Škrabalová

**Asistenti soudců:**

Jméno asistenta soudce	soudní odd. č.
Mgr. Martina Pazderská	26

**Vyšší soudní úřednice a soudní tajemnice na úseku trestním:**

Jméno VSÚ	soudního odd. č.
Iveta Juřenová	13
Mgr. Veronika Grögerová	13
Mgr. Barbora Šohajková	18
Mgr. Denisa Veselá	18
Alena Zlámalová	13, 18, 26

**Vyšší soudní úřednice na úseku občanskoprávním:**

Jméno VSÚ	soudního odd. č.
JUDr. Pavlína Červenková	3, 4
Mgr. Dagmar Foltová	CEPR
Mgr. Kamila Chrbjátová	9, 15
Bc. Jitka Polehňová	6, 14
Petra Ščuglíková	CEPR
Bc. Vendula Šťastná	2, 11

**Vyšší soudní úřednice na úseku opatrovnickém:**

Jméno VSÚ	soudního odd. č.
Mgr. Monika Dužíková	16
Martina Hvoždová	5, 10
Mgr. Ludmila Chalupecká	7

**Vyšší soudní úřednice na úseku exekučním a výkonu rozhodnutí:**

Jméno VSÚ	soudního odd. č.
Mgr. Jana Kudelová	12
Bc. Renata Rašticová	12, 25
Bc. Irena Vítková	12, 39

**Vyšší soudní úřednice na úseku dědickém:**

Jméno VSÚ	soudního odd. č.
Mgr. Martina Kučerová	3

**Vedoucí úseků:**

Název úseku	Jméno vedoucího úseku
Úsek trestní	Edita Nedělová
Úsek občanskoprávní a opatrovnícký	Hana Apoštolová
Úsek exekuční a výkon rozhodnutí	Mgr. Jana Kudelová
Úsek dědický a podpůrných agend	Jana Chmelíková

**Rejstříkové vedoucí na úseku občanskoprávním:**

Jméno rejstříkové vedoucí	Vede rejstříky soudního odd. č.
Natalie Náplavová	2
Radka Dvořanová	3
Radka Zapletalová	4
Ing. Bc. Lenka Hořírková	6
Romana Červenková	9
Andrea Tomešková	11
Bc. Petra Vítková, DiS	14
Bc. Tereza Bártková	15

*Způsob zastupování: určuje vedoucí úseku*

**Rejstříkové vedoucí na úseku opatrovníckém:**

Jméno rejstříkové vedoucí	Vede rejstříky soudního odd. č.
Bc. Tereza Bártková	5
Vladimíra Vrbová	7
Květa Dosoudilová	10
Eva Ježová	16

*Způsob zastupování: určuje vedoucí úseku*

**Zapisovatelky na úseku občanskoprávním a opatrovníckém:**

Jméno zapisovatelky
Jana Horehled'ová, DiS



Zuzana Koudelová
Martina Kozáková
Petra Vyorálková

*Způsob zastupování: určuje vedoucí úseku*

**Rejstříkové vedoucí na úseku exekčním a výkonu rozhodnutí:**

Jméno rejstříkové vedoucí	Vede rejstříky soudního odd. č.
Marcela Lapčíková	12
Olga Rešlová	25, 39

*Způsob zastupování: navzájem*

**Rejstříkové vedoucí na úseku dědickém:**

Jméno rejstříkové vedoucí	vede rejstříky soudního odd. č.
Lenka Turčíňková	3, 21
Ivona Vondráčková	3, 21, 41

*Způsob zastupování: navzájem*

**Vykonavatelé na úseku občanskoprávním, úseku exekčním a výkonu rozhodnutí:**

Eva Frýzová

*Zastupuje: Lenka Kaňovská*

**Zaměstnanec pověřený vedením knihy úschov:**

Lenka Turčíňková

*Zastupuje: Ivona Vondráčková*

**Zaměstnanec pověřený evidencí pravomocných rozhodčích nálezů:**

Ivona Vondráčková

**Zaměstnanec pověřený evidencí došlých směnek (šeků):**

Mgr. Martina Kučerová

*Zastupuje: Mgr. Martina Pazderská*

**Zaměstnanec pověřený zajištěním videokonferencí:**

Mgr. Martina Kučerová

Mgr. Martina Pazderská

**SPRÁVA SOUDU:**

Ředitel soudní správy:

(viz výše)

**Ing. Vratislav Janča**

Dozorčí úřednice, Správkyňe aplikací:

**Jana Chmelíková**

Provádí kontrolu a vedení všech soudních kanceláří po metodické stránce. Provádí zaškolení pracovníků a poskytuje poradenskou činnost pro uživatele aplikací. Spolupracuje při poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. Vykonává funkci vedoucí úseku podpůrných agend (informační centrum, vyšší soudní podatelna, podatelna, e-podatelna, tiskové oddělení, spisovna) a dědického.

Správce majetku a budov:

**Lukáš Machálek**

vykonává některé činnosti bezpečnostního ředitele podle zákona č. 412/2005 Sb. a souvisejících předpisů.

Zajišťuje řádný stav a provoz budov a veškerých technologických zařízení, zajišťuje údržbu a organizaci běžných a středních oprav, revizí, prohlídek a prověrek budovy a technologických zařízení. Podílí se na přípravě podkladů pro investiční akce, veřejné zakázky, šetření a výkazy související s provozem budovy, rozděljuje práci uklízečkám a kontroluje její provádění, vede evidenci motorových vozidel, schvaluje, popřípadě vyplňuje příkazy k jízdě, vede knihu dispečera a knihu jízd, předkládá návrhy na vyřazování nepotřebného majetku státu.

Finanční účetní:

**Lenka Kaňovská**

*zast. Alena Němcová*

Vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní v rozsahu „instrukce“ k zabezpečení vnitřní finanční kontroly, zajišťuje předběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Vede evidenci došlých a vydaných faktur, dle kterých zajišťuje přesné a správné čerpání rozpočtu, provádí jejich úhrady prostřednictvím ČNB vč. předpisu čerpání mzdových prostředků. Kontrolu čerpání rozpočtu, rozpočtu FKSP, účtování bankovních výpisů 000 - (výdajový účet), 6015 - (Depozitní účet), 19 - (Příjmový účet), 107 - (FKSP). Provádí rozpočtová opatření na položkách výdajového účtu, přeúčtování skutečnosti čerpání rozpočtu do Státní pokladny, zajišťuje předběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací, provádí účtování o nákupu majetku, bezúplatném převodu majetku, cizím majetku. Provádí úhrady - výplaty odměn advokátů, znalců, tlumočnicků, notářů, provádí inventarizace majetku, zpracovává měsíční, čtvrtletní a roční účetní výkazy.

Mzdová účetní:

**Alena Němcová**

*zast. Lenka Kaňovská*

vede mzdové věci a likviduje dávky nemocenského pojištění soudců a zaměstnanců okresního soudu.

Vede evidenční pomůcky o době zaměstnání a výdělčích pracovníků na těchto pracovištích.

Provádí odvody z mezd a zpracovává měsíční rekapitulaci platů. Zpracovává výkaz ročního zúčtování daně ze mzdy.

V případě finanční účetní vykonává funkci správce rozpočtu - hlavní účetní podle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu podle „Instrukce“ předsedy okresního soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Pokladní:

**Marika Bischelová**

*zast. Alena Němcová*

obstarává pokladní službu soudu, vracení soudních poplatků, prodej stravenek a kolkových známek.

Hospodářka:

**Marika Bischelová**

*zast. Alena Němcová, Lukáš Machálek, Ing. Vratislav Janča*

zajišťuje a organizuje údržbu a opravy movitého majetku včetně ekonomického vyhodnocování vynaložených prostředků, vede evidenci majetku, zajišťuje a provádí inventarizaci veškerého majetku soudu, organizuje a vede skladové hospodářství včetně příjmu a výdaje zboží a materiálu, zajišťuje nákup zboží a materiálu dle potřeby, při respektování rozpočtu a zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek resp. příslušných instrukcí ministerstva spravedlnosti.

Správce sítě:

**Stanislav Stehlinský**

zajišťuje funkčnost počítačové sítě a její bezpečnost, zajišťuje údržbu, kontrolu a instalaci hardware a software soudu, aktualizuje software. Provádí výběrová řízení veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb. a příslušné instrukce ministerstva spravedlnosti, o zadávání veřejných zakázek v resortu, zajišťuje plnění úkolů souvisejících s dodržováním bezpečnostních předpisů a předpisů protipožární ochrany.

Vymáhající úřednice:

**Dana Nožičková**

*zast. Lenka Kaňovská*

vedení evidence daňových a nedaňových pohledávek v systému IRES, vymáhání a nakládání s nimi podle platných předpisů, provádění inventarizací pohledávek, podávání návrhů na řízení výkonu rozhodnutí i přihlášky pohledávek do řízení o konkursu a vyrovnání a insolvenčního řízení, oznamování pohledávky do dědického řízení, sjednávání splátek s dlužníky, zápis úhrady splátek do jednotlivých spisů, provádění rozmnožovací práce na úseku vymáhání. Zmocnění k vymáhání pohledávek státu.

Informační centrum:

**Pavla Latinová - Mičulková**

**Michaela Hrošíková, DiS**

*zast. Ivona Vondráčková, Alena Vychodilová*

podávání informací o soudních řízeních, vyznačování doložky právních mocí a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí, zajišťování nahlížení do spisů oprávněným osobám a pořizování kopií listin ze spisu, výkon prací podatelny a obsluha telefonní ústředny, rozdělování došlé pošty, zpracovávání pošty z jednotlivých úseků soudu.

Vyšší soudní podatelna a tiskové oddělení:

**Marie Vojáčková,**

**Pavčina Měrková**

*vzájemný zástup*

provádí zápis nových návrhů podaných prostřednictvím podatelny a ePodatelny do informačního systému soudu, rozhoduje o třídění podání do konkrétní agendy soudu na základě jeho obsahu a rozvrhu práce soudu, provádí zápis nových osob a jejich aktualizaci v seznamu jmen, provádí přípravné práce se spisem (lustrace účastníků, žurnalizace spisu). Tiskové oddělení zajišťuje tisk a třídění dokumentů a obálek dle požadavků a potřeb ostatních zaměstnanců soudu.

ePodatelna a eVýpravna,  
autorizovaná konverze dokumentů  
z moci úřední:

**Petra Škrabalová**  
*zast. Jana Chmelíková, Ivona Vondráčková*

provádí příjem elektronických podání včetně systému CEPR, jejich rozřídění podle obsahu a provedené lustrace buď k zápisu na vyšší soudní podatelnu nebo do konkrétních spisových značek jednotlivých oddělení soudu, výtisk a uložení jednotlivých zpráv do systému ISAS, IRES a CEPR ke konkrétním spisovým značkám a distribuce k dalšímu zpracování. Provádí autorizovanou konverzi dokumentů z moci úřední z listinné do elektronické verze dokumentu a opačně. Provádí změny v Centrální evidenci obyvatel. Vede sběrné spisy pro CEPR v listinné podobě a provádí úkony v systému CEPR.

Spisovna:

**Jiří Hruboš,**  
**Alena Vychodilová**  
*vzájemný zástup*

provádí výdej a příjem spisů do spisovny, vede spisovou evidenci, provádí přípravné práce ke skartaci, spolupracuje při skartačním řízení, objednává publikace a knihy do úřední knihovny dle pokynu ředitele správy, vede úřední knihovnu – přírůstky, výpůjční, evidenci.

Řidič – údržbář:

**Ing. Tomáš Khun**

provádí údržbu vozového parku, zajišťuje údržbářské práce v budovách soudu, provádí další práce podle pokynů správce budovy, hospodářky a ředitele správy.

Uklízečky:

**Zdeňka Kropáčková**  
**Michaela Schwarzová**  
*vzájemný zástup*

Uherské Hradiště 13. 12. 2018

Mgr. Tomáš Gargulák  
předseda  
Okresního soudu v Uherském Hradišti

**Rozdělení přisedících jmenovaných pro okresní soud:**

Předseda senátu je povinen povolat na zasedání senátu ty přisedící, kteří jsou v přílohách rozvrhu práce zařazeni do jeho oddělení. Není-li to ze zákonem stanovených důvodů možné, může předseda senátu povolat kteréhokoliv přisedícího uvedeného v seznamu přisedících zařazených do soudního oddělení jeho zastupujícího předsedy senátu.

V případě kdy přidělený přisedící nemůže ze zákonem stanovených důvodů věc projednat a rozhodnout, bude k vyřízení povolán jeho zástupce, kterým je přisedící uvedený v seznamu pro příslušný senát dle abecedního pořádku na dalším místě. Pokud se ani takový přisedící nemůže projednání a rozhodnutí ve věci zúčastnit, postupuje se v seznamu přisedících pro daný senát podle stejného klíče. Posledního přisedícího v seznamu přítom zastupuje přisedící uvedený na prvním místě.

**Seznam přisedících pro trestní úsek soudu**

<b>Senát 13</b>		<b>Senát 18</b>		<b>Senát 26</b>	
	Blažena Bartošová	Mgr. Marie	Bělková	Jana	Nohalová
Ing.	František Bezděk	Ing. Jitka	Botková	Jarmila	Podškubková
	Věra Buráňová	Marie	Huspeninová	PaeDr. Marcela	Jurková
	Lubomír Cibulka	JUDr. Blanka	Ježková	Josef	Koudela
	Marie Černíková	Kateřina	Kodrllová	Jaroslav	Matůš
Ing.	Hana Dvorníková	Irena	Koutná	Jarmila	Korbelová
Ing. Mgr.	Lenka Dvořáčková	Jiřina	Plevová	Jaroslava	Vlková
Mgr.	Jaroslav Jurák	Jarmila	Podškubková	Ludmila	Čapková
	Martina Jurkovičová	Ladislav	Polách	Věra	Kočicová
	Věra Máchalová	Ing. Ludmila	Tvrdoňová	Mgr. Petra	Zálešáková
JUDr.	Petra Koníčková	Anna	Dufková	Marie	Černíková
	Jarmila Hájková	Dana	Nožičková		
Ing.	František Viceník	Libuše	Stuchlíková		
JUDr.	Rudolf Váňa	Ludvík	Husek		

## Seznam přísedících pro civilní úsek soudu

### Senát 4

Věra Benešová  
Božena Dostálková  
RNDr. Věra Hriceňáková  
Ludmila Kašparovská  
Jana Kolářová  
Zdenka Lapčíková  
Dana Nožičková  
Bc. Renata Rašticová  
Libuše Stuchlíková  
JUDr. Rudolf Váňa  
Zdeňka Vávrová

### Senát 6

Mgr. Petr Paníček  
JUDr. Dana Šilhavíková  
Stanislava Garžíková  
Jiří Horsák  
Dagmar Jouklová

### Senát 9

Magda Blahová  
Josef Lesa  
Věra Peterková  
Miroslav Zatloukal  
Ivan Šišák  
Bc. Magdaléna Krčková  
Bc. Dušan Mikulec  
Metoděj Tvrdoň  
Antonín Soška  
Milada Krátká  
JUDr. Ludmila Kuncová  
Jana Kuřimská

### Senát 11

Marie Borková  
Ing. Marie Gejdošová  
JUDr. Marie Kluzová  
Bc. Renata Nesázalová  
JUDr. Pavlína Pančochová  
Bc. Renata Rašticová  
Libuše Stuchlíková  
Ing. František Viceník

## Seznam přísedících pro úkony přípravného řízení v rámci tzv. dosažitelnosti soudce

Ing. Bc. Vratislav Janča  
Alena Němcová  
Dana Nožičková  
Bc. Renata Rašticová