

# Česká republika – Okresní soud v Uherském Hradišti

Spr: **833/2018**

Opatření č. **7/2018**

## Rozvrh práce na rok 2018 – Změna k **1. 9. 2018**

Pracovní doba: pondělí – pátek 7.00 – 15.30 hod.

Úřední doba podatelny a Informačního centra:  
pondělí, úterý, čtvrtek 7.00 – 15.00 hod.  
středa 7.00 – 15.30 hod.  
pátek 7.00 – 14.30 hod.

Podávání stížností a podání občanů:

pondělí – pátek 8.00 – 11:00 a 12:00 – 15.00 hod.  
(č. dveří 132)

Úřední hodiny pro veřejnost u ~~pověřeného~~ předsedy a ~~pověřeného~~ místopředsedy soudu:

~~pondělí~~ ~~středa~~ ~~8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00~~ **9:00 – 15:00 hod.**

Mluvčí soudu:

Mgr. Michal Tománek, ~~pověřený místopředseda soudu~~ **předseda senátu**  
~~Zastupuje: Mgr. Kamila Chrbjátová~~

<p><b>Pověřený předseda <b>Předseda</b> soudu</b>  <b>Mgr. Petr Šťastný</b>  <b>Mgr. Tomáš Gargulák</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je statutárním zástupcem soudu</li> <li>- Organizuje a řídí činnost soudu</li> <li>- Organizuje a řídí činnost trestního úseku <b>a občanskoprávního úseku</b> soudu</li> <li>- Vyřizuje stížnosti a jiná podání občanů v rámci dohledu nad trestním úsekem <b>a občanskoprávním úsekem</b> soudu</li> <li>- Činí úkony správy trestního úseku <b>a občanskoprávního úseku</b> soudu při podání návrhu na určení lhůty podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb.</li> <li><del>- Zajišťuje výchovu odborného aparátu soudu</del></li> <li>- Řídí a organizuje činnost soudců a přísedících</li> <li>- Řídí a organizuje činnost justiční stráže v rámci činnosti soudu</li> <li>- Rozhoduje o prodloužení lhůty dle § 129 odst. 3 tr. řádu, § 181 odst. 3 tr. řádu, § 158 odst. 4 o.s.ř.</li> </ul>
<p><b>Pověřený místopředseda <b>Místopředseda</b> soudu</b>  <b>Mgr. Michal Tománek</b>  <b>Mgr. Petr Šťastný</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Řídí a organizuje činnost <b>civilního opatrovnického, exekučního a výkonu rozhodnutí a dědického</b> úseku soudu</li> <li>- Zastupuje předsedu <del>ukyni</del> soudu v době jeho <del>í</del> nepřítomnosti</li> <li>- Vyřizuje stížnosti a jiná podání občanů v rámci dohledu nad <b>civilním opatrovnickým, exekučním a výkonem rozhodnutí a dědickým</b> úsekem soudu</li> <li>- Činí úkony správy civilního úseku soudu při podání návrhu na určení lhůty podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb.</li> <li><del>- Rozhoduje o prodloužení lhůty dle § 129 odst. 3 tr. řádu, § 181 odst. 3 tr. řádu, § 158 odst. 4 o.s.ř.</del></li> <li><del>- V rámci výkonu řídicí působnosti a činností pověřeného předsedy soudu na civilním úseku soudu podle § 15 odst. 2, § 16a o.s.ř., § 129 odst. 4 tr. řádu a § 44 odst. 1 a 2, § 88a zákona č. 6/2002 Sb. je pověřen jednáním a vyřizováním záležitostí pověřeného předsedy soudu na civilním úseku soudu, jakož i přijímáním opatření ve věcech spadajících do působnosti jím řízeného civilního úseku soudu, pokud si jednání, vyřizování či přijetí takového opatření nevyhradí pověřený předseda soudu nebo tímto nepověří jiného vedoucího zaměstnance soudu, případně soudce</del></li> </ul>

## Trestní úsek:

Soud. odd.	Předseda senátu	Obor působnosti	Zastupování Senáty	Kancelář přidělení zaměstnanci
				<p><u>Vedoucí kanceláře:</u> Edita Nedělová</p> <p><u>Zastupuje:</u> Iveta Juřenová</p> <p><u>Asistent soudce:</u> Mgr. Martina Pazderská (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - předsedkyně senátu Mgr. Hana Kurfirťová - Spr 999/2016, - předsedkyně senátu Mgr. Eva Šišperová – Spr 1035/2016, - předseda senátu Mgr. Jiří Příbyl - Spr 1036/2016)</p> <p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Alena Zlámalová (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - předsedkyně senátu Mgr. Hana Kurfirťová – Spr 1037/2016, - předsedkyně senátu Mgr. Eva Šišperová - Spr 1150/2016, - předseda senátu Mgr. Jiří Příbyl - Spr 1149/2016)</p> <p>Mgr. Denisa Veselá (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - předsedkyně senátu Mgr. Eva Šišperová – Spr 47/2017;</p> <p><u>Soudní tajemnice:</u> Iveta Juřenová</p>

				<p><i>(pověření předsedkyně soudu Spr 493/2015; pověření předsedkyně senátu Mgr. Hany Kurfiřtové Spr 1262/2017; výkon činnosti pro předsedu senátu Mgr. Jiřího Příbyla)</i></p> <p><u>Vedoucí rejstříku, protokolující úřednice:</u> Veronika Heinzová Romana Oslzlá</p> <p><u>Létající zapisovatelky:</u> Sabina Oharková, DiS. Scarlett Sušilová Petra Velebná Barbora Švecová</p> <p>O zastupování vedoucích rejstříku, protokolujících úřednic a létajících zapisovatelek rozhoduje vedoucí kanceláře, v případě neshody dozorčí úřednice Jana Chmelíková.</p>
13	Mgr. Jiří Příbyl	<p>Rozhodování věcí rej. T, Td, Nt</p> <p>Věci dopravní kriminality</p> <p>Trestné činy vojenské</p> <p>Věci bankovní a finanční kriminality</p> <p>Korupce úředních osob</p>	<p>Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku, protokolující úřednice:</u> Romana Oslzlá</p> <p><u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku, protokolující úřednice, létající zapisovatelky a soudní tajemnice trestního úseku soudu</p>

		<p>Korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, veřejných dražbách</p> <p>Věci závažné organizované kriminality</p> <p>T – Obnova řízení – ve věcech, které soudce meritorně rozhodl a které meritorně rozhodl soudce, který ke dni nápadu nevykonává u Okresního soudu v Uherském Hradišti funkci trestního soudce</p> <p>Věci vyřizované Mgr. Tomášem Kurfirtem – zastupování</p> <p>Rozhodování o uznání a výkonu rozhodnutí podle zákona č. 104/2013 Sb. mimo uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžitě plnění podle zákona č. 104/2013 Sb.</p> <p>Rozhoduje o návrzích státního zástupce na vyžádání osob z cizího státu podle § 78 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání žádosti a o návrzích státního zástupce na vydání evropského zatýkacího rozkazu podle § 190 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání EZR v Nt, Ntm přípravném řízení (ve věcech mládeže rozhoduje jako soudce pro mládež - okresní soud pro mládež)</p> <p>Rozhodování podle hlavy XXV oddílu devátého tr. řádu, účinného do 31.12.2013 (§ 460o a násl.) – zastupování</p> <p>Rozhodování podle hlavy VI díl 1 zákona č. 104/2013 Sb. (uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžitě plnění podle §§ 261 – 272) – zastupování</p>	<p>Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová</p>	
--	--	---	---	--

		Nt přípravné řízení	JUDr. Jaroslava Hamadová	
		Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže	JUDr. Jaroslava Hamadová	
		Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti	JUDr. Jaroslava Hamadová	
18	Mgr. Eva Šišperová	Rozhodování věcí rej. T, Td, Nt	Mgr. Hana Kurfiřtová	<u>Vedoucí rejstříku, protokolující úřednice:</u> Veronika Heinzová
		Bankovní a finanční kriminalita	Mgr. Hana Kurfiřtová	
		Trestné činy vojenské – zastupování		<u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku, protokolující úřednice, létající zapisovatelky a soudní tajemnice trestního úseku soudu
		Korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, veřejných dražbách	Mgr. Hana Kurfiřtová	
		Věci závažné organizované kriminality	Mgr. Hana Kurfiřtová	
		T – Obnova řízení – ve věcech, které soudce meritorně rozhodl a které meritorně rozhodl soudce, který ke dni nápadu nevykonává u Okresního soudu v Uherském Hradišti funkci trestního soudce	Mgr. Hana Kurfiřtová	
		Věci dopravní kriminality – zastupování		
		Korupce úředních osob – zastupování		
		Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – soudce pro mládež v řízení ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb. - věci rej. Tm, obecné Ntm – zastupování		
		Rozhodování o uznání a výkonu rozhodnutí podle zákona č. 104/2013 Sb. mimo uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo	Mgr. Jiří Příbyl	

		jiné peněžité plnění podle zákona č. 104/2013 Sb.  Rozhoduje o návrzích státního zástupce na vyžádání osob z cizího státu podle § 78 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání žádosti a o návrzích státního zástupce na vydání evropského zatýkacího rozkazu podle § 190 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání EZR v Nt, Ntm přípravném řízení (ve věcech mládeže rozhoduje jako soudce pro mládež - okresní soud pro mládež)  Nt přípravné řízení  Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže  Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti	Mgr. Jiří Příbyl  Mgr. Jiří Příbyl  Mgr. Jiří Příbyl  Mgr. Jiří Příbyl	
26	Mgr. Hana Kurfířtová	Rozhodování věcí rej. T, Td, Nt  Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – soudce pro mládež v řízení ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb. - věci rej. Tm, obecné Ntm  Bankovní a finanční kriminalita  Korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, veřejných dražbách  Věci závažné organizované kriminality T – Obnova řízení – ve věcech, které soudce meritorně rozhodl a které meritorně rozhodl soudce, který ke dni nápadu nevykonává u Okresního soudu v Uherském Hradišti funkci	Mgr. Jiří Příbyl  Mgr. Eva Šišperová  Mgr. Jiří Příbyl  Mgr. Jiří Příbyl  Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl	<u>Vedoucí rejstříku, protokolující úřednice:</u> Scarlett Sušilová  <u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku, protokolující úřednice, létající zapisovatelky a soudní tajemnice trestního úseku soudu

	<p>trestního soudce</p> <p>Mgr. Hana Kurfírtová projedná a rozhodne věci přidělené k 30.9.2010 Mgr. Tomáši Kurfírtovi (vč. vykonávacího řízení)</p> <p>Rozhodování podle hlavy XXV oddílu devátého tr. řádu, účinného do 31.12.2013 (§ 460o a násl.)</p> <p>Rozhodování podle hlavy VI díl 1 zákona č. 104/2013 Sb. (uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle §§ 261 – 272)</p> <p>Rozhoduje o návrzích státního zástupce na vyžádání osob z cizího státu podle § 78 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání žádosti a o návrzích státního zástupce na vydání evropského zatýkacího rozkazu podle § 190 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání EZR v Nt, Ntm přípravném řízení (ve věcech mládeže rozhoduje jako soudce pro mládež - okresní soud pro mládež) – zastupování</p> <p>Rozhodování o uznání a výkonu rozhodnutí podle zákona č. 104/2013 Sb. mimo uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle zákona č. 104/2013 Sb. – zastupování</p>	<p>Mgr. Jirí Přibyl</p> <p>Mgr. Jirí Přibyl</p> <p>Mgr. Jirí Přibyl</p>	
	Vyhrazené věci	<p>Edita Nedělová</p> <p>Lukáš Machálek</p>	
	Pověření předsedkyně soudu podle § 111a odst. 2 trestního řádu (Spr 764/2016)	Mgr. Martina Pazderská	



## Občanskoprávní úsek:

Soud. odd.	Předseda senátu	Obor působnosti	Zastupování senáty	Kancelář příděl. Zaměstnanci
				<p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Dagmar Foltová Mgr. Veronika Grögerová Zastupování: navzájem</p> <p>JUDr. Pavlína Červenková (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - <i>předsedkyně senátu JUDr. Jaroslava Hamadová - Spr 518/2016,</i> - <i>předsedkyně senátu Mgr. Zuzana Matulová – Spr 278/2018)</i></p> <p>Bc. Vendula Šťastná (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - <i>předsedkyně senátu Mgr. Ilona Miklová - Spr 516/2016,</i> - <b><i>předseda senátu Mgr. Tomáš Gargulák – Spr )</i></b></p> <p>Bc. Jitka Polehňová (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - <i>předsedkyně senátu Mgr. Eliška Balážová – Spr 681/2017)</i> - <i>předsedkyně senátu Mgr. Pavlína Potomská – Spr 682/2017)</i></p> <p>Mgr. Kamila Chrbjátová (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - <i>předseda senátu Mgr. Michal Tománek – Spr 1192/2017,</i> - <i>předsedkyně senátu Mgr. Martina</i></p>

				<p><i>Jagošová – Spr 226/2018)</i></p> <p><u>Vedoucí úseku:</u> Hana Apoštolová</p> <p><u>Vedoucí rejstříku:</u> Romana Červenková Ing. Lenka Hofírková Bc. Petra Vítková Kateřina Burkoňová Andrea Tomešková Radka Zapletalová Bc. Tereza Bártková</p> <p><u>Létající zapisovatelka:</u> Natálie Náplavová</p> <p>O zastupování vedoucích rejstříku a létajících zapisovatelek rozhoduje vedoucí úseku, v případě neshody dozorcí úřednice Jana Chmelíková.</p>
2	<b>Mgr. Tomáš Gargulák</b>	<p><b>Rozhodování ve věcech obchodních včetně věcí obchodních s cizím prvkem, rozhodování ve věcech sporů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti a mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti na straně jedné a státem nebo územně samosprávnými celky na straně druhé včetně těchto věcí s cizím prvkem v případech, kdy se tyto spory řídí hmotněprávní úpravou účinnou od 1. 1. 2014 (vyjma úvěrů).</b></p> <p><b>Úvěry.</b></p>	<p><b>Mgr. Ivan Navrátil</b></p> <p><b>Mgr. Ivan Navrátil</b></p>	<p><b><u>Létající zapisovatelka:</u></b> <b>Natálie Náplavová</b></p> <p><b><u>Zastupují:</u></b> <b>vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko-právního úseku soudu</b></p>

		<p><b>Rozhodování věcí rejstříků EVC-obchodní věci, rozhodování ve věcech sporů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti</b></p> <p><b>Pozn.</b>  <b>Velikost celkového nápadu předsedy soudu činí 1/2 běžného celkového nápadu soudce občanskoprávního úseku.</b></p>	<b>Mgr. Ivan Navrátil</b>	
3	Mgr. Zuzana Matulová	<p>Rozhodování věcí rejstříků C + Cd + EC + Nc + EVC</p> <p><b>Úvěry.</b></p> <p>Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</p> <p>Dokončení věcí senátu 17C přidělovaných způsobem stanoveným pro věci C</p> <p>Věci dědické, o pozůstalosti, úschovy vč. úschov pravomocných rozhodčích nálezů</p> <p>Rozhodování věcí ROD</p> <p>Nt přípravné řízení</p> <p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže</p> <p>Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p>	<p>Mgr. Martina Jagošová</p> <p><b>Mgr. Martina Jagošová</b></p> <p>Mgr. Martina Jagošová</p> <p>Mgr. Martina Jagošová</p> <p>Mgr. Pavlína Potomská</p> <p>Mgr. Martina Jagošová</p> <p>Mgr. Martina Jagošová</p> <p>Mgr. Martina Jagošová</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku:</u>  Kateřina Burkoňová</p> <p><u>Zastupují:</u>  vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občanskoprávního úseku soudu</p>

		Dokončení věcí senátu Mgr. Ivana Navrátila (Opatření Spr 467/2011 a Spr 1182/2017)	Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Jagošová	
4	JUDr. Jaroslava Hamadová	<p>Rozhodování věcí rejstříků C + Cd + EC + Nc + EVC</p> <p><b>Úvěry.</b></p> <p>Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</p> <p>Pracovněprávní věci vč. sporů o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru dle § 18 odst. 2 zákona č. 451/1991 Sb. a návrhů ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti</p> <p>Dokončení pracovněprávních věcí vč. sporů o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru dle § 18 odst. 2 zákona č. 451/1991 Sb. a návrhů ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, přidělených k 31.12.2014 Mgr. Iloně Miklové - zastupování</p>	<p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p><b>Mgr. Eliška Balážová</b></p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku:</u> Radka Zapletalová</p> <p><u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko-právního úseku soudu</p>

		<p>Dokončení věcí senátu 17C přidělovaných způsobem stanoveným pro věci C</p> <p>Rozhodování v agendě EPR, v níž nemůže rozhodovat VSÚ</p> <p>Nt přípravné řízení</p> <p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže</p> <p>Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p> <p>Dokončení věcí senátu Mgr. Ivana Navrátila (Opatření Spr 467/2011 a Spr 1182/2017)</p>	<p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p>	
6	Mgr. Eliška Balážová	<p>Rozhodování věcí rejstříků C + Cd + EC + Nc + EVC</p> <p><b>Úvěry.</b></p> <p>Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</p> <p>Bytové věci</p> <p>Věci ochrany jména a osobnosti člověka vč. ochrany práv třetích osob</p> <p>Dokončení věcí senátu 17C přidělovaných způsobem stanoveným</p>	<p>Mgr. Michal Tománek</p> <p><b>Mgr. Michal Tománek</b></p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Pavlína Potomská</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku:</u> <i>Ing. Lenka Hofírková</i></p> <p><u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko-právního úseku soudu</p>

		<p>pro věci C</p> <p>Mgr. Eliška Balážová projedná a rozhodne věci přidělené k 31.12.2013 JUDr. Ingeborg Kohnerové Dokončení věcí C + Nc + EC vč. věci s cizím prvkem přidělené Mgr. Petru Šťastnému – zastupování</p> <p>Nt přípravné řízení</p> <p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže</p> <p>Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p> <p>Dokončení věcí senátu Mgr. Ivana Navrátila (Opatření Spr 467/2011 a Spr 1182/2017)</p>	<p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p>	
9	Mgr. Michal Tománek	<p>Rozhodování věcí rejstříků C + Cd + EC + Nc + EVC <b>-2/3</b></p> <p><b>Úvěry.</b></p> <p>Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</p> <p>Věci ochrany jména a osobnosti člověka vč. ochrany práv třetích osob</p> <p>Pracovněprávní věci vč. sporů o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru dle § 18 odst. 2</p>	<p>Mgr. Zuzana Matulová</p> <p><b>Mgr. Zuzana Matulová</b></p> <p>Mgr. Zuzana Matulová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku:</u> Romana Červenková</p> <p><u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko-právního úseku soudu</p>

		<p>zákona č. 451/1991 Sb. a návrhů ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti  Dokončení pracovněprávních věcí vč. sporů o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru dle § 18 odst. 2 zákona č. 451/1991 Sb. a návrhů ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, přidělených k 31.12. 2014 Mgr. Iloně Miklové - zastupování</p> <p>Dokončení věcí senátu 17C přidělovaných způsobem stanoveným pro věci C</p> <p>Mgr. Michal Tománek projedná a rozhodne věci přidělené k 31. 8. 2014 JUDr. Ivě Šáchové.  Rozhodování věcí rejstříků E + EXE + Nc – oddíly exekuční agendy vč. rozvrhového řízení podle § 274 odst. 2 o.s.ř. a předražků – zastupování.</p> <p>Rozhodování o návrzích na potvrzení evropského exekučního titulu podle nařízení Rady ES č. 805/2004 – zastupování.</p> <p>Rozhodování o návrzích na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo</p>	<p>Mgr. Zuzana Matulová</p> <p>Mgr. Zuzana Matulová</p>	
--	--	---	---	--

		<p>jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech – zastupování.</p> <p>Nt přípravné řízení</p> <p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže</p> <p>Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p> <p>Dokončení věcí senátu Mgr. Ivana Navrátila (Spr 467/2011 a Spr 1182/2017)</p>	<p>JUDr. Iva Šáchová</p> <p>JUDr. Iva Šáchová</p> <p>JUDr. Iva Šáchová</p> <p>Mgr. Zuzana Matulová</p>	
11	Mgr. Ilona Miklová	<p>Rozhodování věcí rejstříků C + Cd + EC + Nc + EVC</p> <p><b>Úvěry.</b></p> <p>Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</p> <p>Dokončení pracovněprávních věcí vč. sporů o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru dle § 18 odst. 2 zákona č. 451/1991 Sb. a návrhů ve věcech voleb do rad</p>	<p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p><b>JUDr. Jaroslava Hamadová</b></p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku:</u> Andrea Tomešková</p> <p><u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko-právního úseku soudu</p>



	<p>zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti</p> <p>Dokončení věcí senátu 17C přidělovaných způsobem stanoveným pro věci C</p> <p>Mgr. Ilona Miklová projedná a rozhodne věci, které byly do dne 10.10.2012 ve smyslu opatření z téhož dne (Spr 467/2011, bod 2.) přiděleny k vyřízení Mgr. Pavlíně Potomské</p> <p>Věci náhrad škod, majetkové a nemajetkové újmy způsobené v souvislosti s ublížením na zdraví (ztížení společenského uplatnění, bolestné, nároky s tím spojené)</p> <p>Rozhodování v agendě EPR, v níž nemůže rozhodovat VSÚ - zastupování</p> <p>Nt přípravné řízení</p> <p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže</p> <p>Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p> <p>Dokončení věcí senátu Mgr. Ivana Navrátila (Opatření Spr 467/2011 a Spr 1182/2017)</p>	<p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>Mgr. Martina Jagošová</p> <p>Mgr. Veronika Kovaříková</p> <p>Mgr. Veronika Kovaříková</p> <p>Mgr. Veronika Kovaříková</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p>	
--	--	--	--

14	Mgr. Pavlína Potomská	<p>Rozhodování věcí rejstříků C + Cd + Nc + EVC</p> <p><b>Úvěry.</b></p> <p>Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</p> <p>Bytové věci</p> <p>Dokončení věcí senátu 17C přidělovaných způsobem stanoveným pro věci C</p> <p>Věci dědické, o pozůstalosti, úschovy vč. úschov pravomocných rozhodčích nálezů – zastupování</p> <p>Dokončení věcí dědických, o pozůstalosti, úschov vč. úschov pravomocných rozhodčích nálezů přidělených k vyřízení k 31.12.2017</p> <p>Rozhodování věcí rejstříků EC – zastupování Mgr. Ivana Navrátil</p> <p>Dokončení věcí C + EC + Cd + Nc + EVC, přidělených Mgr. Martině Jagošové k vyřízení ke dni 10.6.2016</p> <p>Nt přípravné řízení</p> <p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže</p>	<p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p><b>Mgr. Ilona Miklová</b></p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Zuzana Matulová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Romana Doležálková</p> <p>Mgr. Romana Doležálková</p> <p>Mgr. Romana Doležálková</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku:</u> Bc. Petra Vítková</p> <p><u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko-právního úseku soudu</p>
----	-----------------------	--	---	--

		Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti  Dokončení věcí senátu Mgr. Ivana Navrátila (Opatření Spr 467/2011 a Spr 1182/2017)	Mgr. Ilona Miklová	
15	Mgr. Martina Jagošová	Rozhodování věcí rejstříků C + Cd + Nc + EVC – 1/2 nápadu (opatření o přidělení věcí Spr 467/2011 a Spr 1182/2017)  <b>Úvěry – 1/2 nápadu</b>  Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. Dokončení věcí senátu 17C přidělovaných způsobem stanoveným pro věci C  Věci náhrad škod, majetkové a nemajetkové újmy způsobené v souvislosti s ublížením na zdraví (ztížení společenského uplatnění, bolestné, nároky s tím spojené) - zastupování  Rozhodování věcí ROD - zastupování  Soudce pro Vnitřní soudní síť pro spolupráci ve věcech občanských a obchodních ve znění instrukce č. 80/2004-MO-J  Nt přípravné řízení	Mgr. Pavlína Potomská  <b>Mgr. Pavlína Potomská</b>  Mgr. Pavlína Potomská  Mgr. Pavlína Potomská  Mgr. Pavlína Potomská  Mgr. Pavlína Potomská	<u>Vedoucí rejstříku:</u> Bc. Tereza Bártková  <u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko-právního úseku soudu

		Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže  Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti  Dokončení věcí senátu Mgr. Ivana Navrátila (Opatření Spr 467/2011 a Spr 1182/2017)	Mgr. Pavlína Potomská  Mgr. Pavlína Potomská	
27	JUDr. Karel Šabata, Ph.D.	Od 1. 3. 2018 do 31. 10. 2018 dočasné přidělení k výkonu funkce soudce - člena odvolacího civilního senátu – ke Krajskému soudu v Brně, pobočka ve Zlíně		
Si	bod 17a. přílohy č. 1 VKŘ		Lenka Kaňovská  <u>Zastupují:</u> Eva Frýzová, Ing. Vratislav Janča	
		Protesty smének a šeků dle pověření předsedkyně soudu	Mgr. Martina Kučerová	Mgr. Martina Pazderská
		Úschova rozhodčích nálezů a jiných listin podle § 29 odst. 2 zákona č. 216/1994 Sb., o mj. rozhodčím řízení	Bc. Vendula Šťastná	Mgr. Zuzana Matulová
		Pověření předsedkyně soudu podle § 102a odst. 2 o. s. ř. (Spr 1026/2017)	Mgr. Martina Kučerová	

### Opatrovnický úsek:

Soud. odd.	Předseda senátu	Obor působnosti	Zastupování senáty	Kancelář přiděl. Zaměstnanci
				<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Mgr. Ludmila Chalupecká (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - předsedkyně senátu Mgr.

			<p><i>Romana Doležálová - Spr 1158/2016)</i></p> <p>Martina Hvoždová (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - <i>předseda senátu Mgr. Petr Šťastný - Spr 519/2016)</i> - <i>předseda senátu Mgr. Ivan Navrátil – 477/2018)</i></p> <p>Mgr. Monika Dužíková (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - <i>předsedkyně senátu Mgr. Veronika Kovaříková - Spr 685/2017)</i></p> <p><u>Vedoucí úseku:</u> Jana Chmelíková</p> <p><u>Vedoucí rejstříku</u> Květa Dosoudilová Eva Ježová Bc. Tereza Bártková</p> <p><u>Létající zapisovatelky:</u> Andrea Vávrová, DiS. Vladimíra Vrbová <b>Jana Horehled'ová, DiS.</b> O zastupování vedoucích rejstříku, a létajících zapisovatelek rozhoduje vedoucí úseku, v případě neshody ředitel správy Ing. Vratislav Janča.</p>
--	--	--	---

5	Mgr. Ivan Navrátil	<p>Rozhodování věcí rej. P, Cd (opatro) – 1/2</p> <p>Rozhodování věcí rej. Nc – opatro – 1/2</p> <p>Rozhodování věcí rejstříku L – 1/2</p> <p>Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v</p> <p>Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže</p> <p>Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p>	<p>Mgr. Romana Doležálková</p> <p>Mgr. Romana Doležálková</p> <p>Mgr. Romana Doležálková</p> <p>Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová</p>	<p><u>Létající zapisovatelka:</u> Bc. Tereza Bártková</p>
7	Mgr. Romana Doležálková	<p>Rozhodování věcí rej. P, Cd (opatro)</p> <p>Rozhodování věcí rej. Nc – opatro Rozhodování věcí rejstříku L</p> <p>Dokončení věcí ze senátu 7 C dle přidělení</p> <p>Nt přípravné řízení</p> <p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v</p> <p>Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže</p> <p>Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p>	<p>Mgr. Petr Šťastný</p> <p>Mgr. Petr Šťastný Mgr. Petr Šťastný</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>Mgr. Petr Šťastný</p> <p>Mgr. Petr Šťastný</p> <p>Mgr. Petr Šťastný</p>	<p><b><u>Létající zapisovatelka:</u></b></p> <p><b><u>Zastupují:</u></b> <b>vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky opatrovníckého úseku soudu</b></p>
8	JUDr. Pavla Štefaníková	Rodičovská dovolená		

10	Mgr. Petr Šťastný	<p>Rozhodování věcí rej. P, Cd (opatro) – <del>4/2</del> 2/3 nápadu  Rozhodování věcí rej. Nc – opatro – <del>4/2</del> 2/3 nápadu</p> <p>Rozhodování věcí rejstříku L - <del>4/2</del> 2/3</p> <p>Rozhodování věcí v agendě EPR přidělených k vyřízení ke dni 30.6.2016, v níž nemůže rozhodovat VSÚ.  Rozhodování věcí v rej. Nc-civil pro potřeby CEPR přidělených k vyřízení ke dni 30.6.2016</p> <p>Dokončení věcí C + Nc + EC vč. věcí s cizím prvkem</p> <p>Nt přípravné řízení  Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže</p> <p>Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p>	<p>Mgr. Veronika Kovaříková</p> <p>Mgr. Veronika Kovaříková</p> <p>Mgr. Veronika Kovaříková</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová  Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku:</u>  Květa Dosoudilová</p> <p><u>Zastupují:</u>  vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky opatrovnického úseku soudu</p>
16	Mgr. Veronika Kovaříková	<p>Rozhodování věcí rej. P, Cd (opatro)</p> <p>Rozhodování věcí rej. Nc – opatro</p> <p>Rozhodování věcí rejstříku L</p> <p>Dokončení věcí rejstříků P, Nc – opatro, Cd (opatro), L, přidělených JUDr. Pavle Štefaníkové k vyřízení ke dni 31.7.2017</p> <p>Nt přípravné řízení</p>	<p>Mgr. Ivan Navrátil</p> <p>Mgr. Ivan Navrátil</p> <p>Mgr. Ivan Navrátil</p> <p>Mgr. Ivan Navrátil</p> <p>Mgr. Ivan Navrátil</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku:</u>  Eva Ježová</p> <p><u>Zastupují:</u>  vedoucí rejstříku a ostatní létající zapisovatelky opatrovnického úseku soudu</p>

		Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže	Mgr. Ivan Navrátil	
		Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti	Mgr. Ivan Navrátil	

### Úsek exekuční a výkonu rozhodnutí:

				<p><u>Vyšší soudní úřednice:</u>  Mgr. Barbora Šohajková  <i>(opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb.</i>  - <i>předsedkyně senátu JUDr. Iva Šáchová - Spr 683/2017)</i></p> <p><u>Vyšší soudní úřednice:</u>  Bc. Renata Rašticová  <i>(opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb.</i>  - <i>předsedkyně senátu JUDr. Iva Šáchová - Spr 1146/2016)</i></p> <p>Bc. Irena Vítková  <i>(opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb.</i>  - <i>předsedkyně senátu JUDr. Iva Šáchová - Spr 1147/2016)</i></p> <p>Mgr. Jana Kudelová  <i>(opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb.</i>  - <i>předsedkyně senátu JUDr. Iva Šáchová - Spr 712/2017)</i></p>
--	--	--	--	--



			<p><u>Vedoucí úseku:</u> Jana Chmelíková</p> <p><u>Vedoucí rejstříku:</u> Radka Dvořánová, Marcela Lapčíková, Olga Rešlová Vedení rejstříků E, EXE, Nc, Cd. Kontrola odvodů finančních prostředků, příprava spisů pro výkony rozhodnutí, příprava věcí pro vyšší soudní úřednice, realizace úkonů dle pokynů vyšších soudních úřednic.</p> <p><u>Soudní vykonavatelé</u> Lenka Kaňovská, Eva Frýzová Vzájemné zastupování. (mj. provádění dražeb a dalších věcí spojených s výkonem rozhodnutí, úschova zabavených věcí, odesílání peněžních prostředků získaných z výkonu rozhodnutí přímo na účet oprávněného)</p> <p><u>Létající zapisovatelka:</u> Michaela Hrošíková, DiS.</p> <p>O zastupování vedoucích rejstříku a létající zapisovatelky rozhoduje vedoucí úseku, v případě neshody ředitel správy Ing. Vratislav Janča.</p>
--	--	--	---

12	JUDr. Iva Šáňková	<p>Rozhodování věcí rejstříků E + EXE + Nc – oddíly exekuční agendy vč. rozvrhového řízení podle § 274 odst. 2 o.s.ř. a předražků.</p> <p>Rozhodování o návrzích na potvrzení evropského exekučního titulu podle nařízení Rady ES č. 805/2004.</p> <p>Rozhodování o návrzích na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech.</p> <p>Nt přípravné řízení</p> <p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže</p> <p>Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p>	<p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Zuzana Matulová</p> <p>Mgr. Zuzana Matulová</p> <p>Mgr. Zuzana Matulová</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku:</u> Marcela Lapčíková</p> <p><u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapsivatelka úseku exekučního a výkonu rozhodnutí</p>
		<p>Na základě pověření místopředsedy okresního soudu a předsedkyně soudu (Spr 221/2015) provádí výkon státního dohledu nad exekuční činností ve smyslu ust. § 7 odst. 6 exekučního řádu.</p>	<p>Mgr. Barbora Šohajková Bc. Renata Rašticová Bc. Irena Vítková</p>	

## Dědický úsek:

				<p><u>Vedoucí rejstříku, vedení knihy úschov (§ 222 a násl. VKŘ):</u> Lenka Turčínková Ivona Vondráčková</p> <p><u>Zastupování:</u> navzájem</p> <p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Martina Kučerová</p> <p><u>Vedoucí úseku:</u> Jana Chmelíková</p> <p>O zastupování vedoucích rejstříku rozhoduje vedoucí úseku, v případě neshody ředitel správy Ing. Vratislav Janča.</p>
	<p><b><u>Notáři – soudní komisaři:</u></b></p> <p>JUDr. Bičanová Gabriela Boháč Petr JUDr. Famfulíková Jitka Mgr. Kunc Bohumil Mgr. Ondrůšek Petr JUDr. Šimková Pavla</p>	<p>Provádí řízení o dědictví (mimo odnětí věci dle § 175zb o.s.ř.) a dále řízení o pozůstalosti dle zákona č. 292/2013 Sb., rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé. Činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání a dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném, provádí úkony v řízení o dědictví, činí úkony ohledně osob nepřítomných nebo neznámých s výjimkou jednání a rozhodování ve věci samé. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>		

~~Pověřený předseda~~ **Předseda** soudu, ~~pověřený místopředseda~~ **místopředseda** soudu, soudci, vedoucí úseku, vedoucí kanceláře trestního úseku soudu, vedoucí rejstříku, létající zapisovatelky a zaměstnanci správy soudu v souvislosti s návrhy na určení lhůty k provedení úkonu dle § 174a zák. č. 6/2002 Sb. postupují dle § 35 odst. 11 a 12 instr. MS č.j. 192/2004, kterou se mění a doplňuje KŘ a Pokyny předsedy KS v Brně pro postup okresních soudů (Spr: 1543/2004).

Nahlížení do spisu je možné výjimečně i mimo budovu soudu. Bude-li do spisu nahlíženo mimo budovu soudu, předseda senátu určí osobu, která bude na spis dohlížet. Bude-li soud zajišťovat nahlížení do spisu v rámci dožádání, předseda senátu pověří dohledem nad spisem konkrétního pracovníka soudu.

### **Dosažitelnost soudců:**

Dosažitelnost soudců nařizuje ~~pověřený předseda~~ **předseda** soudu.

Do seznamu nařízených dosažitelností lze nahlédnout u ředitele správy soudu.

Dosažitelnost soudců je nařizována všem soudcům s výjimkou předsedkyně senátu Mgr. Hany Kurfirťové. Soudci trestního úseku soudu Mgr. Jiří Příbyl a Mgr. Eva Šišperová jsou do dosažitelnosti soudců zahrnuti každý pouze na jednu polovinu kalendářního roku.

Soudci se v dosažitelnosti střídají po kalendářních týdnech.

Počátek dosažitelnosti připadá na 07.00 hodinu v pondělí a konec na 07.00 hodinu následujícího pondělí.

Pokud je během dosažitelnosti soudců počet napadlých věcí tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovené lhůtě 24 hodin od jejich nápadu vyřízeny soudcem určeným podle nařízené dosažitelnosti (např. napadne-li větší množství návrhů na vzetí obviněného do vazby), je k jejich vyřizování povolán soudce, který soudce určeného podle nařízené dosažitelnosti zastupuje. O povolání zastupujícího soudce, případně dalších zastupujících soudců rozhoduje ~~pověřený předseda~~ **předseda** soudu za přiměřeného použití níže uvedeného pravidla o zastupování soudce v dosahu.

Pokud není na pracovišti přítomen soudce určený podle nařízené dosažitelnosti (např. z důvodu dočasné pracovní neschopnosti, stáže u jiného soudu), a ze stejných důvodů není přítomen ani jeho zastupující soudce, dosažitelnost případně zastupujícímu soudci soudce v zástupu. V případě, že není na pracovišti přítomen ani tento soudce, který zastupuje soudce v zástupu, nastupuje místo něj jeho zastupující soudce.

Soudce v dosažitelnosti rozhoduje:

- 1) věci přípravného řízení zapsané do rejstříků Nt, Ntm
- 2) o návrzích v souvislosti s volbami podle volebního zákona
- 3) o předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte podle § 452 až § 459 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních
- 4) o stížnosti proti rozhodnutí o zajištění osob a majetku podle § 146a trestního řádu
- 5) o vazbě osob zatčených na základě příkazu k zatčení vydaného po podání obžaloby/návrhu na potrestání, pokud k zatčení takové osoby dojde ve svátek, v den pracovního klidu anebo v den uvedenému dni bezprostředně předcházejícímu po 15.30 hod., a v dalších případech, kdy z důvodu zachování zákonné lhůty do 24 hodin od zatčení takové osoby, kdy nemůže o vazbě zatčeného rozhodnout příslušný soudce trestního úseku soudu
- 6) o předběžných opatřeních ve věcech ochrany proti domácímu násilí podle § 400 až § 409 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních

**Přidělování věcí trestních provádí** - automaticky - systém ISAS podle času nápadu dle vymezených specializací stanovených v rozvrhu práce a podle pravidel pro přidělování věcí (viz Spr 1519/2011, Spr 1056/2016) ve spojení s případnými mimořádnými opatřeními ~~pověřeného předsedy~~ **předsedy** soudu.

Věci T zahájené na základě návrhu na potrestání v případech, kdy s návrhem na potrestání je předáván zadržený podezřelý vyřizují soudci T, přidělení podle systému ISAS dle vymezených specializací (viz Spr 1519/2011) ve spojení s případnými mimořádnými opatřeními ~~pověřeného předsedy~~ **předsedy** soudu.

O zastupování soudce zástupcem daným rozvrhem práce, příp. jiným soudcem rozhoduje ~~pověřený předseda~~ **předseda** soudu podle dané potřeby soudu; ~~pověřený předseda~~ **předseda** soudu může pověřit jiného soudce k rozhodování zejména v případě výrazného pracovního zatížení soudce, jde-li o rozhodování podle § 71 a § 72 trestního řádu, o žádostech dle § 71a trestního řádu a o úkony směřující k rozhodnutí věci dle § 181 odst. 3 trestního řádu.

**Přidělování věcí civilních provádí** - automaticky - systém ISAS podle času nápadu dle vymezených specializací stanovených v rozvrhu práce a podle pravidel pro přidělování věcí (viz. Spr 1056/2016, Spr 512/2017) ve spojení s případnými mimořádnými opatřeními ~~pověřeného předsedy~~ **předsedy**.

Dojde-li podle § 112 odst. 1 občanského soudního řádu ke spojení dvou či více věcí, přidělených k vyřízení různým předsedům senátu, jejich společné projednání a rozhodnutí provede předseda senátu, který koná úkony ve věci napadlé ze všech spojovaných věcí nejdříve a rozhodl podle citovaného zákonného ustanovení o spojení.

Žaloby pro zmatečnost projednává zastupující soudce.

Pro opatrovnícký úsek dále platí:

- dojde-li k situaci, kdy bude soudu doručen nový návrh do věci, ve které je vedeno dosud pravomocně neskončené řízení, tento nový návrh bude přidělen předsedovi senátu, který projednává a rozhoduje danou věc, stran které řízení před soudem nebylo doposud pravomocně skončeno,
- dojde-li k situaci, že řízení o svéprávnosti nebo řízení o přezkumu svéprávnosti bude pravomocně skončeno tak, že posuzovaná osoba bude i nadále omezena ve své svéprávnosti, je věc této posuzované osoby stále přidělena předsedovi senátu, který o svéprávnosti nebo přezkumu svéprávnosti naposled rozhodoval,
- dohled nad činností opatrovníka u osoby omezené ve svéprávnosti nebo osoby opatrované provádí vyšší soudní úředník/úřednice předsedy senátu, který naposledy rozhodoval o svéprávnosti či opatrovnictví této osoby,
- dojde-li k situaci, kdy bude soudu doručeno podání, které není návrhem na zahájení nového řízení, ale nové řízení může být z tohoto podání zahájeno (např. podnět), příp. které se vztahuje k věci, ve které již není vedeno žádné pravomocně neskončené řízení, věc s tímto podáním bude předložena předsedovi senátu podle opatření ~~pověřeného předsedy~~ **předsedy** soudu (Spr 1066/2016).

Dne 10. 9. 2012 v 17:23 hodin byl zastaven nápad agendy EC a spuštěn nápad do agendy EPR. Agendu EPR řeší tým č. 1 ve složení: Jana Šuranská (opatření o zastavení nápadu nových věcí Spr 1166/2017, opatření o přidělení věcí Spr 1166/2017), JUDr. Jaroslava Hamadová a tým č. 4 ve složení Mgr. Dagmar Foltová, JUDr. Jaroslava Hamadová, tým č. 5 ve složení Mgr. Veronika Grögerová (opatření o přidělení věcí Spr 1166/2017, opatření

k úpravě přidělování nápadu věcí v agendě EPR - zrušení opatření o zastavení nápadu věcí do týmu č. 5 od 17. 2. 2018), JUDr. Jaroslava Hamadová. Věci přepadlé do rejstříku C z agendy EPR se automaticky přidělují v systému ISAS, způsobem určeným pro civilní věci.

Pokud byla věc se specializací přidělena soudci, který podle rozvrhu práce danou specializací ke dni zahájení řízení nerozhoduje, věc nelze přidělit soudci, o jehož specializaci podle rozvrhu práce jde, pokud uplyne doba šesti měsíců ode dne zahájení řízení ve věci, anebo ve věci již bylo zahájeno jednání - to neplatí pro přípravné jednání. Tehdy věc projedná a rozhodne soudce, kterému byla věc původně přidělena.

### **Asistenti soudců:**

Trestní úsek:		Mgr. Martina Pazderská - asistentka soudkyně Mgr. Hany Kurfiřtové Vedle činnosti dle opatření Mgr. Hany Kurfiřtové vykonává činnosti podle opatření Mgr. Evy Šišperové a opatření Mgr. Jiřího Příbyla.
---------------	--	--

### **Vyšší soudní úředníci:**

		<b>VSÚ</b>	<b>Zastupuje:</b>
Trestní úsek:		23T - Alena Zlámalová Mgr. Denisa Veselá	Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová
Dědický úsek:		Mgr. Martina Kučerová	Mgr. Zuzana Matulová Mgr. Pavlína Potomská
Úsek exekuční a výkonu rozhodnutí:		Bc. Renata Rašticová Bc. Irena Vítková Mgr. Jana Kudelová Mgr. Barbora Šohajková	JUDr. Iva Šachová - vždy
Občanskoprávní úsek:	Rozhodování věcí agendy EPR (tým č. 1). (opatření o zastavení nápadu nových věcí Spr. 1166/2017, opatření o přidělení věcí Spr 1166/2017)	Jana Šuranská	JUDr. Jaroslava Hamadová
	Dokončení věcí agendy EPR (tým č. 3).	Bc. Irena Vítková	JUDr. Jaroslava Hamadová

	Rozhodování věcí agendy EPR.(tým č. 4).	Mgr. Dagmar Foltová	JUDr. Jaroslava Hamadová
	Rozhodování věcí agendy EPR (tým č. 5). (opatření o přidělení věcí Spr 1166/2017, opatření k úpravě přidělování nápadu věcí v agendě EPR - zrušení opatření o zastavení nápadu věcí do týmu č. 5 od 12. 2. 2018)	Mgr. Veronika Grögerová	JUDr. Jaroslava Hamadová
		Bc. Jitka Polehňová	Mgr. Pavlína Potomská Mgr. Eliška Balážová
		JUDr. Pavlína Červenková	JUDr. Jaroslava Hamadová Mgr. Zuzana Matulová
		Bc. Vendula Šťastná	Mgr. Ilona Miklová
		Mgr. Kamila Chrbjátová	Mgr. Michal Tománek Mgr. Martina Jagošová
Opatrovnický úsek:		Mgr. Ludmila Chalupecká	Mgr. Romana Doležálková
		Martina Hvoždová	Mgr. Petr Šťastný – 1/2 Mgr. Ivan Navrátil – 1/2
		Mgr. Monika Dužíková	Mgr. Veronika Kovaříková
Informační centrum		Bc. Jarmila Mikulcová	

## Soudní tajemníci

Trestní úsek:	Vykonává úkony v trestním řízení na základě pověření předsedkyně soudu podle vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve smyslu ust. § 34 odst. 3 zákona č. 6/2002 Sb. Vykonává úkony v trestním řízení podle zákona č. 59/2017 Sb. na základě pověření předsedkyně senátu Mgr. Hany Kurfirťové. Vykonává úkony pro předsedu senátu Mgr. Jiřího Příbyla.	Iveta Juřenová	Alena Zlámalová (s výjimkou výkonu činnosti pro předsedu senátu Mgr. Jiřího Příbyla)
---------------	--	----------------	---

~~Pověřený předseda~~ **Předseda** soudu a ~~pověřený místopředseda~~ **místopředseda** soudu jsou p ř í k a z c i operací v celém rozsahu.

Soudci, asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci v rozsahu jejich pověření jsou p ř í k a z c i operací, pokud rozhodují o příkázání nákladů placených státem vyplývajících ze soudního řízení.

Soudci a zaměstnanci soudu vystupují jako doručující orgán ve smyslu příslušných ustanovení o.s.ř. a trestního řádu.

## Informační centrum a Podatelna

*Helena Otrusínková, Pavla Latinová Mičulková, Bc. Jarmila Mikulcová*

Zastupování:

*Ivona Vondráčková, Michaela Hrošíková, DiS., Alena Vychodilová*

Podávání informací o soudních řízeních, vyznačování doložky právních mocí a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí, zajišťování nahlížení do spisů oprávněným osobám a pořizování kopií listin ze spisu.

Vykonává práci podatelny a obsluhuje telefonní ústřednu, rozděljuje došlou poštu, zpracovává poštu z jednotlivých oddělení.

## Správa soudu:

*Ing. Bc. Vratislav Janča – ředitel správy o. s.*

Zastupuje – Jaroslava Rašticová, Lukáš Machálek

Řídí a odpovídá za činnosti správy soudu, řídí a provádí kontrolu činnosti jednotlivých oddělení (ve spolupráci s vyššími soudními úředníky, asistenty soudců a soudní tajemnicí), rozhoduje otázky ekonomického charakteru, řídí a organizuje činnost odborného a administrativního aparátu, zpracovává rozbor hospodaření soudu, vykonává práce na úseku správy – plán práce – čtvrtletní přehledy, měsíční přehledy o počtech pracovníků a soudců, vyřizuje personální záležitosti, platová opatření, náhrady za pracovní pohotovosti, podílí se na zpracování výběrových řízení, navrhuje rozpočet, rozpočet FKSP, hodnocení plnění rozpočtu, řídí zpracování střednědobého výhledu investičních a neinvestičních akcí v rámci programu financování, zabezpečuje aktualizaci programu reprodukce majetku soudu a jejich realizaci, podílí se na kontrole vymáhání pohledávek – měsíční kontrola, sepisuje stížnosti občanů, vede agendu stravování pracovníků, administrativní práce spojené s výběrovým řízením apod. (statistické výkazy, propočty výkonnosti soudců). Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb. v rozsahu „instrukce“ k zabezpečení vnitřní finanční kontroly, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Zajišťuje evidenci správního deníku a deníku evidenčních pomůcek. Zajišťuje úkoly související s připraveností na mimořádné události a krizové stavy.

## Účtárna soudu:

*Jaroslava Rašticová – finanční účtárna, správce rozpočtu a hlavní účetní*

*Alena Němcová – mzdová účetní*

Zastupování: navzájem

*Lenka Kaňovská - finanční účtárna výpomoc*



Vykonávají odborné práce na úseku účetní agendy, mzdové agendy,

Němcová A. – Vede veškerou mzdovou agendu soudu, zúčtování daně ze mzdy, vedení mzdových a evidenčních listů, likvidace dávek nemocenského pojištění, evidence pomůcek o době zaměstnání a výdělcích (např. potvrzení pro peněžní ústavy), hlášení finančnímu úřadu.

Provádí účtování bankovních výpisů SOP (soudních poplatků), PTP (peněžitých trestů a pokut), 6015 – (Depozitní účet), rejstřík pohledávek, sestavuje výkazy pohledávek, evidence došlých vyúčtování znalců, advokátů, tlumočnicků, notářů, platby v ČNB. Úprava cestovních příkazů.

Rašticová J. – Vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní v rozsahu „instrukce“ k zabezpečení vnitřní finanční kontroly, zajišťuje předběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Vede evidenci došlých a vydaných faktur, dle kterých zajišťuje přesné a správné čerpání rozpočtu, provádí jejich úhrady prostřednictvím ČNB vč. předpisu čerpání mzdových prostředků. Kontrolu čerpání rozpočtu, rozpočtu FKSP, účtování bankovních výpisů 000 - (výdajový účet), 6015 - (Depozitní účet), 19 - (Příjmový účet), 107 - (FKSP). Provádí rozpočtová opatření na položkách výdajového účtu, přeúčtování skutečnosti čerpání rozpočtu do Státní pokladny, zajišťuje předběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací, provádí účtování o nákupu majetku, bezúplatném převodu majetku, cizím majetku. Provádí úhrady - výplaty odměn advokátů, znalců, tlumočnicků, notářů, provádí inventarizace majetku, zpracovává měsíční, čtvrtletní a roční účetní výkazy.

Kaňovská L. – Provádí zaúčtování příjmových a výdajových pokladních dokladů.

## **Hospodářské oddělení – správa majetku:**

***Lukáš Machálek - správce majetku – správce budov***

Zastupují: Ing. Vratislav Janča, p. Marika Bischelová

Vykonává funkci bezpečnostního ředitele.

Je správcem budov soudu.

Zajišťuje technický provoz budov, předkládá podklady pro smlouvy na veškeré opravárenské a údržbové práce pro budovy, kontroluje jejich provádění. Sjednává diagramy odběru energií, kontroluje dodržování odběrů.

Zabezpečuje revize elektro, EPS, EZS a hromosvodů v budovách spravovaných soudem.

Rozděluje práci uklízečkám a kontroluje její provádění.

Řídí služební referentské motorové vozidlo.

Vede evidenci motorových vozidel, schvaluje, popřípadě vyplňuje příkazy k jízdě, vede knihu dispečera a knihu jízd, předkládá návrhy na vyřazování nepotřebného majetku státu.

### ***Marika Bischelová - hospodářka***

Zastupují: Ing. Vratislav Janča, Alena Němcová

Vede evidenci skladu kancelářského a ostatního spotřebního materiálu, zajišťuje nákup a zásobování uvedeným materiálem dle potřeby, při respektování rozpočtu a předpisů o zadávání veřejných zakázek, podílí se na provádění inventarizace zásob, zajišťuje výdej kancelářského a spotřebního materiálu, provádí věcné číselné přezkoušení dokladů, dále provádí administrativní práce spojené s realizací výběrových řízení, vede evidenci majetku státu, zajišťuje realizaci programu reprodukce majetku soudu. Realizuje provoz služebních mobilních telefonů.

### **Pokladna soudu:**

#### ***Marika Bischelová - pokladní***

Zastupuje: Alena Němcová

Vede pokladnu soudu, evidenci úvěrových proužků, prodává ceniny – kolkové známky pro potřeby soudu.

### **Vymáhání pohledávek soudu:**

#### ***Dana Nožičková – vymáhající úřednice***

Zastupování: Lenka Kaňovská

Vede evidenci daňových a nedaňových pohledávek v systému IRES, vymáhá je a nakládá s nimi dle platných předpisů, provádí inventarizaci pohledávek, podává návrhy na řízení výkonu rozhodnutí i přihlášky pohledávek do řízení o konkursu a vyrovnání a insolvenčního řízení, oznamuje pohledávky do dědického řízení. Sjednává splátky s dlužníky, zapisuje úhrady splátek do jednotlivých spisů, provádí rozmnožovací práce na úseku vymáhání. Zmocnění k vymáhání pohledávek státu.

### **Vyšší soudní podatelna a tiskové oddělení:**

#### ***Marie Vojáčková, Pavlína Měrková***

Zastupování: navzájem

Vyšší soudní podatelna provádí zápis nových návrhů podaných prostřednictvím podatelny, E-podatelny a datové schránky do informačního systému soudu, rozhoduje o třídění podání do konkrétní agendy soudu na základě jeho obsahu a rozvrhu práce soudu, provádí zápis nových osob a jejich aktualizaci v seznamu jmen, provádí přípravné práce se spisem (lustrace účastníků, žurnalizace spisu). Tiskové oddělení zajišťuje tisk a třídění dokumentů a obálek dle požadavků a potřeb ostatních zaměstnanců organizace.

## **ePodatelna a eVýpravna, autorizovaná konverze dokumentů z moci úřední**

### ***Petra Škrabalová***

Zastupování: Jana Chmelíková

Stanislav Stehlínský (pro případ přijímání elektronických zpráv přes rozhraní aplikace ISAS a jejich další zpracování)

Provádí přijímání elektronických zpráv přes rozhraní systému datových schránek včetně systému CEPR, jejich roztrídění podle obsahu a provedené lustrace buď k zápisu na vyšší soudní podatelnu nebo do konkrétních spisových značek jednotlivých oddělení soudu, výtisk a uložení jednotlivých zpráv do systému ISAS, IRES a CEPR ke konkrétním spisovým značkám a distribuce k dalšímu zpracování. Provádí autorizovanou konverzi dokumentů z moci úřední z listinné do elektronické verze dokumentu a opačně. Provádí změny v Centrální evidenci obyvatel. Vede sběrné spisy pro CEPR v listinné podobě a provádí úkony v systému CEPR. Vykonává funkci vedoucí oddělení podpůrných agend (informační centrum, vyšší soudní podatelna, podatelna, e-podatelna, tiskové oddělení, spisovna).

## **Spisovna, skartace, knihovna:**

### ***Jiří Hruboš, Alena Vychodilová***

Zastupování: navzájem

Provádí výdej a příjem spisů do spisovny, vede spisovou evidenci, provádí přípravné práce ke skartaci, spolupracuje při skartačním řízení. Objednává publikace a knihy do úřední knihovny dle pokynu ředitele správy, vede úřední knihovnu – přírůstky, výpůjční evidenci.

## **Správce počítačové sítě:**

### ***Stanislav Stehlínský***

Zastupuje: Petra Škrabalová - pro případ přijímání elektronických zpráv přes rozhraní aplikace ISAS a jejich další zpracování

Zabezpečuje funkci počítačové sítě a videokonferenčního setu na pracovišti soudu, zajišťuje údržbu a opravy, předkládá požadavky na nákup materiálu pro výpočetní techniku, podílí se na zajišťování nákupu a zásobování uvedeným materiálem dle potřeby, při respektování rozpočtu a předpisů o zadávání veřejných zakázek, zajišťuje instalace verzí software.

Provádí přijímání elektronických zpráv přes rozhraní aplikace ISAS, jejich roztrídění a distribuce k dalšímu zpracování.

Vykonává funkci bezpečnostního a požárního preventisty.

## Dozorčí úřednice – Správkyňe aplikací (ISAS, IRES, CEPR):

*Jana Chmelíková*

Zastupuje: Stanislav Stehlínský – pro případ správce aplikace po technické stránce

Provádí kontrolu a vedení všech soudních kanceláří po metodické stránce. Provádí kontrolu výkazů a statistických listů v CSLAV. Provádí zaškolení pracovníků a poskytuje poradenskou činnost pro uživatele aplikací soudu.

Dále zajišťuje správu aplikací – zodpovídá za výchozí i průběžné nastavení systémů, tzn. číselníky, definování uživatelů a jejich přístupových práv, zakládání senátů, rejstříků, oddílů, nastavování automatického přidělování nápadu, vytváří a upravuje šablony dokumentů. Přiděluje přístupová práva pro přístup uživatelů do aplikací, spolupracuje se správcem sítě. Provádí změny v Centrální evidenci obyvatel. Vykonává funkci vedoucí oddělení CEPR. Vykonává funkci vedoucí úseku opatrovnického, dědického/pozůstalostního, exekučního a výkonu rozhodnutí.

## Údržbář - řidič soudu:

*Ing. Tomáš Khun*

Zastupuje: Lukáš Machálek

Provádí služební jízdy dle plánu jízd, provádí drobné údržbářské práce vodo-elektro, opravy zámků, drobné opravy nábytku, služebních vozidel.

Ing. Tomáš Khun a Lukáš Machálek zajišťují potřebné kontroly služebních vozidel.

## Uklízečka soudu:

*Zdeňka Kropáčková – uklízečka*

~~*Lenka Holáňová*~~ *Michaela Schwarzová – uklízečka*

## Vyřizování stížností:

~~Mgr. Petr Šťastný~~ **Mgr. Tomáš Gargulák** – ~~pověřený~~ předseda soudu

~~Mgr. Michal Tománek~~ **Mgr. Petr Šťastný** - ~~pověřený~~ místopředseda soudu

přidělení pracovníci: Ing. Vratislav Janča, ředitel správy  
**Natalie Náplavová, létající zapisovatelka**  
Květa Dosoudilová, vedoucí rejstříku  
~~Romana Červenková, vedoucí rejstříku~~

V Uherském Hradišti dne **29. 8. 2018**

Mgr. Petr Šťastný  
pověřený předseda  
Okresního soudu v Uherském Hradišti

Rozdělení jednacích síní a seznam přisedících

Den	Jednací síň 115	Jednací síň 120	Jednací síň 125	Jednací síň 128	Jednací síň 135	Jednací síň 138	Jednací síň 139
<b>PO</b>	Mgr. Zuzana Matulová	Mgr. Jiří Příbyl	Výslechy	Mgr. Eva Šišperová			Mgr. Hana Kurfiřtová
<b>ÚT</b>	JUDr. Iva Šáchová	Mgr. Petr Šťastný	Mgr. Eliška Balážová	Mgr. Michal Tománek	Mgr. Romana Doležálková	Mgr. Veronika Kovaříková	Mgr. Martina Jagošová
<b>ST</b>	JUDr. Jaroslava Hamadová	<b>Mgr. Tomáš Gargulák</b>	Mgr. Ilona Miklová	Mgr. Pavlína Potomská	Mgr. Ivan Navrátil	Mgr. Zuzana Matulová	
<b>ČT</b>	Mgr. Veronika Kovaříková	Mgr. Jiří Příbyl	Mgr. Eliška Balážová	Mgr. Eva Šišperová	Mgr. Romana Doležálková	Mgr. Petr Šťastný	Mgr. Hana Kurfiřtová
<b>PÁ</b>	JUDr. Jaroslava Hamadová	Mgr. Michal Tománek	Mgr. Ilona Miklová	Mgr. Pavlína Potomská			

Seznam přísedících pro trestní úsek soudu

	Senát 13		Senát 18			Senát 26		
	Blažena	Bartošová	Mgr.	Marie	Bělková		Jana	Nohalová
Ing.	František	Bezděk	Ing.	Jitka	Botková		Jarmila	Podškubková
	Věra	Buráňová		Marie	Huspeninová	PaeDr.	Marcela	Jurková
	Lubomír	Cibulka	JUDr.	Blanka	Ježková		Josef	Koudela
	Marie	Černíková		Kateřina	Kodrlová		Jaroslav	Matuš
Ing.	Hana	Dvorníková		Irena	Koutná		Jarmila	Korbelová
Ing. Mgr.	Lenka	Dvořáčková		Jiřina	Plevová		Jaroslava	Vlková
Mgr.	Jaroslav	Jurák		Jarmila	Podškubková		Ludmila	Čapková
	Martina	Jurkovičová		Ladislav	Polách		Věra	Kočicová
	Věra	Mácalová	Ing.	Ludmila	Tvrdoňová	Mgr.	Petra	Zálešáková
JUDr.	Petra	Koníčková		Anna	Dufková		Marie	Černíková
	Jarmila	Hájková		Dana	Nožičková			
Ing.	František	Viceník		Libuše	Stuchlíková			
JUDr.	Rudolf	Váňa		<del>Milena</del>	<del>Vlachynská</del>			
				Ludvík	Husek			

**Seznam přísedících pro civilní úsek soudu**

	Senát 4		Senát 6			Senát 9			Senát 11		
	Věra	Benešová	Mgr.	Petr	Paníček		Magda	Blahová		Marie	Borková
	Božena	Dostálková	JUDr.	Dana	Šilhavíková		Josef	Lesá	Ing.	Marie	Gejdošová
RNDr.	Věra	Hriceňáková		Stanislava	Garžíková		Věra	Peterková	JUDr.	Marie	Kluzová
	Ludmila	Kašparovská		Jiří	Horsák		Miroslav	Zatloukal	Bc.	Renata	Nesázalová
	Jana	Kolářová		Dagmar	Jouklová		Ivan	Šišák	JUDr.	Pavčina	Pančochová
	Zdenka	Lapčíková				Bc.	Magdaléna	Krčková	Bc.	Renata	Rašticová
	Dana	Nožičková				Bc.	Dušan	Mikulec		Libuše	Stuchlíková
Bc.	Renata	Rašticová					Metoděj	Tvrdoň	Ing.	František	Viceník
	Libuše	Stuchlíková					Antonín	Soška			
JUDr.	Rudolf	Váňa					Milada	Krátká			
	Zdeňka	Vávrová				JUDr.	Ludmila	Kuncová			
							Jana	Kuřimská			

**Seznam přísedících pro úkony přípravného řízení v rámci tzv. dosažitelnosti soudce**

Ing. Bc.	Vratislav	Janča
	Alena	Němcová
	Dana	Nožičková
Bc.	Renata	Rašticová



## PRAVIDLA

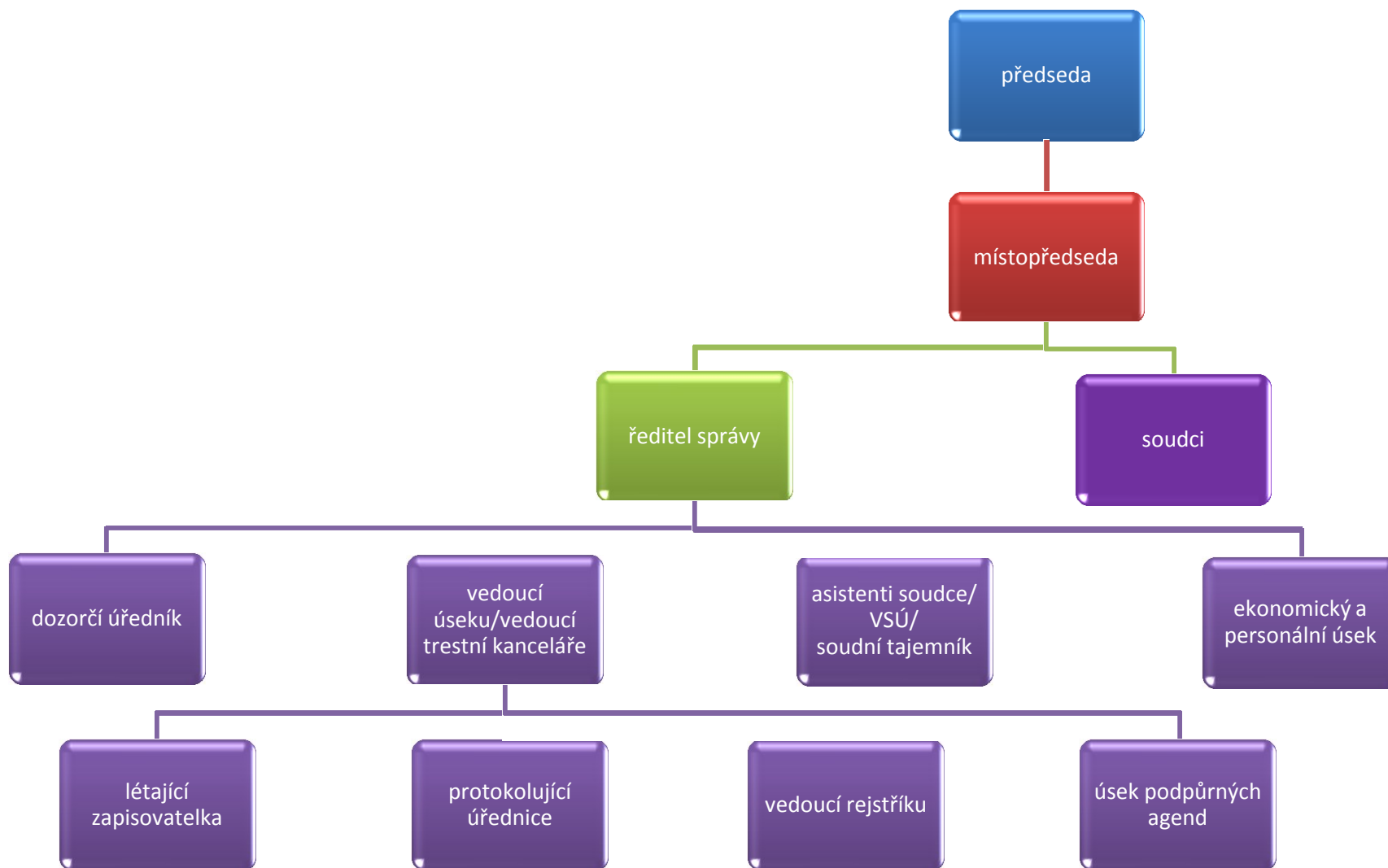
### pro přidělování přísedících k projednání a rozhodnutí jednotlivých věcí před soudem

Zákonným přísedícím pro konkrétní věc je přísedící, který je na řadě podle „seznamu přísedících pro trestní úsek soudu“, „seznamu přísedících pro civilní úsek soudu“ nebo „seznamu přísedících pro úkony přípravného řízení v rámci tzv. dosažitelnosti soudce“ (dále jen „seznam“).

V případě, že přísedící nemůže z jakýchkoliv důvodů ve věci zasedat, vybere se přísedící, který neustanoveného přísedícího v seznamu následuje. O důvodu/důvodech neustanovení přísedícího, který je podle seznamu na řadě, se sepíše úřední záznam s uvedením spisové značky věci, v níž byl k jednání povolán senát, den konání tohoto senátního jednání, den a hodinu neustanovení přísedícího. Správnost údajů stvrdí svým podpisem příslušná administrativní pracovnice, která přísedícího na zasedání senátu povolala.

Pokud nastane, že všichni přísedící zařazení v „seznamu přísedících pro trestní úsek soudu“ nebo „seznamu přísedících pro civilní úsek soudu“ (dále jen „seznam přísedících“) jednoho předsedy senátu nebudou moci ve smyslu předchozího odstavce zasedat, vybere se přísedící, který je na řadě v seznamu přísedících toho předsedy senátu, jež je jeho zastupujícím soudcem - předsedou senátu podle rozvrhu práce.

Nebudou-li moci zasedat všichni přísedící zařazení v „seznamu přísedících pro úkony přípravného řízení v rámci tzv. dosažitelnosti soudce“, vybere se přísedící, který je na řadě v seznamu přísedících předsedy senátu, který vykonává úkony přípravného řízení v rámci dosažitelnosti, event. v seznamu přísedících toho předsedy senátu, který soudce v dosažitelnosti svým číselným označením senátu nejbližší následuje a současně má rozvrhem práce do svého senátu určeny přísedící (viz jmenovité přehledy v seznamech přísedících).

**ORGANIZACE SOUDU MIMO JEHO ROZHODOVACÍ ČINNOST**

**ČESKÁ REPUBLIKA**  
**OKRESNÍ SOUD V UHERSKÉM HRADIŠTI**  
Svatováclavská 568, 686 69 Uherské Hradiště

---

TELEFON: 575 754 101

FAX: 575 754 307

e-mail: [podatelna@osoud.uhr.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.uhr.justice.cz)

ID DS: znxabgr

sp.zn. Spr 467/2011  
Spr 731/2017

V Uherském Hradišti dne 27. července 2017

**Věc:** Věci přidělené k vyřízení JUDr. Pavly Štefaníkové - přidělení podle § 44 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. od 1. 8. 2017

Z důvodů

- odchodu soudkyně JUDr. Pavly Štefaníkové na mateřskou dovolenou dne 1. 8. 2017,
- stavu senátu JUDr. Pavly Štefaníkové (viz příloha tohoto opatření – přehled nevyřízených věcí JUDr. Pavly Štefaníkové k 31. 7. 2017),
- zatížení a stavů senátů ostatních soudců opatrovnického úseku soudu - Mgr. Romany Doležálkové a Mgr. Petra Šťastného (viz přílohy tohoto opatření – přehled nevyřízených věcí Mgr. Romany Doležálkové k 31. 7. 2017, přehled nevyřízených věcí Mgr. Petra Šťastného k 31. 7. 2017),

se věci rejstříků P, Nc – opatro, Cd (opatro), L, přidělené JUDr. Pavle Štefaníkové (senát 8) k vyřízení ke dni 31. 7. 2017,

podle § 44 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. přidělují dnem 1. 8. 2017 k projednání a rozhodnutí vč. provedení dalších úkonů v soudním řízení soudkyni Mgr. Veronice Kovaříkové (senát 16).

Hana Kurfírtová  
předsedkyně soudu

Přílohy:

- přehled nevyřízených věcí JUDr. Pavly Štefaníkové k 31. 7. 2017,
- přehled nevyřízených věcí Mgr. Romany Doležálkové k 31. 7. 2017,
- přehled nevyřízených věcí Mgr. Petra Šťastného k 31. 7. 2017.

Na vědomí:

- Soudcovská rada – předseda JUDr. Karel Šabata, Ph.D.
- soudkyně – JUDr. Pavla Štefaníková,
- soudkyně – Mgr. Veronika Kovaříková,
- místopředseda soudu – Mgr. Petr Šťastný,
- správce aplikace, dozorčí úřednice - Jana Chmelíková,
- rejstříková vedoucí senátů 8 a 16 – Eva Ježová.

## OKRESNÍ SOUD V UHERSKÉM HRADIŠTI

Svatováclavská 568, 686 69 Uherské Hradiště

tel.: 572 523 290, fax: 572 523 291, mail: podatelna@osoud.uhr.justice.cz, ID DS: znxabgr

sp. zn. : Spr 467/2011  
Spr 1182/2017

V Uherském Hradišti 28. 2. 2018

### OPATŘENÍ

#### **o přidělení věcí nevyřízených věcí (včetně obživlých a přerušených) a přidělení věcí vyřízených (včetně pravomocných), obojí ve všech agendách senátu Mgr. Ivana Navrátila**

Z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti předsedy senátu Mgr. Ivana Navrátila (a to ode dne 14. 11. 2017) se podle § 44 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích) č. 6/2002 Sb. ze dne 30. listopadu 2001 ve znění pozdějších předpisů,

s účinností od 28. 2. 2018 věci dosud přidělené k projednání a rozhodnutí předsedovi senátu Mgr. Ivanu Navrátilovi vykazované systémem ISAS jako nevyřízené, včetně věcí obživlých a věcí přerušených, (viz přehled v příloze číslo 1) a jako vyřízené, včetně věcí pravomocných, (viz přehled v příloze číslo 2), rozdělují - přidělují

k projednání a rozhodnutí podle rozvrhu práce rovnoměrně soudcům občanskoprávního úseku soudu s ohledem na zatíženost senátů těchto soudců z pohledu počtu dosud nevyřízených věcí (viz rozvrh práce pro rok 2018, stav věcí nevyřízených podle ISAS ke dni 28. 2. 2018), neboť nemohou být projednány a rozhodnuty, při respektování práva účastníků řízení na přiměřenou délku soudního řízení, jejich zákonným soudcem (Mgr. Ivanem Navrátilem).

Předmětné věci byly hromadně rozčleněny od nejstaršího data podání (nápadu) po nejmladší datum podání (nápadu), roztrženy podle stavu vyřízení věcí [tzv. nevyřízené věci (včetně věcí obživlých a věcí přerušených); vyřízené věci (včetně věcí pravomocných)] a nakonec rovnoměrně rozděleny mezi soudce občanskoprávního úseku soudu s ohledem na zatížení a stavy jejich senátů takto:

- a) nevyřízené věci (včetně věcí obživlých a věcí přerušených) soudcům občanskoprávního úseku JUDr. Karlu Šabatovi, PhD., Mgr. Martině Jagošové, Mgr. Elišce Balážové a JUDr. Jaroslavě Hamadové od nejvyššího čísla jejich senátu po nejnižší číslo jejich senátu (viz rozvrh práce soudu pro rok 2018 – čísla 27, 15, 6, 4).
- b) vyřízené věci (včetně věcí pravomocných) všem soudcům občanskoprávního úseku od nejvyššího čísla jejich senátu po nejnižší číslo jejich senátu (viz rozvrh práce soudu pro rok 2018 – čísla 27, 15, 14, 11, 9, 6, 4).

Opatření spočívající v novém přidělení věcí bylo projednáno se soudci občanskoprávního úseku soudu a Soudcovskou radou.

Mgr. Hana Kurfiřtová  
předsedkyně soudu

v zastoupení

Mgr. Petr Šťastný  
místopředseda soudu pro civilní úsek

Přílohy:

Mgr. Navrátil - nevyřízené věci všech agend k 28. 2. 2018

Mgr. Navrátil - vyřízené a pravomocné věci všech agend k 28. 2. 2018

Na vědomí:

- Soudcovská rada – předseda JUDr. Karel Šabata, PhD.,
- soudce - Mgr. Ivan Navrátil,
- soudci - JUDr. Jaroslava Hamadová, Mgr. Pavlína Potomská, Mgr. Martina Jagošová, Mgr. Eliška Balážová,  
Mgr. Michal Tománek, Mgr. Ilona Miklová, JUDr. Karel Šabata, PhD.,
- místopředseda soudu – Mgr. Petr Šťastný,
- správkyňe aplikace, dozorčí úřednice - Jana Chmelíková,
- vedoucí civilního úseku soudu – Hana Apoštolová,
- vyšší soudní úřednice – Mgr. Kamila Chrbjátová,
- zapisovatelka senátu 5 – Bc. Tereza Bártková.

**OKRESNÍ SOUD V UHERSKÉM HRADIŠTI**

Svatováclavská 568, 686 69 Uherské Hradiště

tel.: 572 523 290, fax: 572 523 291, mail: podatelna@osoud.uhr.justice.cz, ID DS: znxabgr

Spr 467/2011

Spr 192/2018

V Uherském Hradišti dne 28. 2. 2018

**OPATŘENÍ**

**o přidělení věcí ve všech agendách senátu JUDr. Karla Šabaty, PhD.,  
od 1. 3. 2018**

Z důvodů nástupu Mgr. Zuzany Matulové k výkonu funkce soudce – soudkyně u Okresního soudu v Uherském Hradišti dne 1. 3. 2018 a odchodu soudce JUDr. Karla Šabaty, PhD., na stáž ke Krajskému soudu v Brně dne 1. 3. 2018 se všechny věci ve všech agendách (tzn. C, Cd, EC, Nc, EVC, Rod, D) rozvrhem práce přidělené do 28. 2. 2018 k projednání a rozhodnutí předsedovi senátu JUDr. Karlu Šabatovi, PhD.,

přidělují

předsedkyni senátu Mgr. Zuzaně Matulové, a to dnem 1. 3. 2018.

Mgr. Hana Kurfiřtová  
předsedkyně soudu

v zastoupení

Mgr. Petr Šťastný  
místopředseda soudu pro civilní úsek

Na vědomí:

- Soudcovská rada – předseda JUDr. Karel Šabata, PhD.,
- soudci - JUDr. Karel Šabata, PhD., Mgr. Zuzana Matulová,
- soudci - JUDr. Jaroslava Hamadová, Mgr. Pavlína Potomská, Mgr. Martina Jagošová, Mgr. Eliška Balážová, Mgr. Michal Tománek, Mgr. Ilona Miklová,
- místopředseda soudu – Mgr. Petr Šťastný,
- správkyně aplikace, dozorní úřednice - Jana Chmelíková,
- vedoucí civilního úseku soudu – Hana Apoštolová,
- vyšší soudní úřednice – JUDr. Pavlína Červenková,
- rejstříková vedoucí senátu 27 – Kateřina Burkoňová,
- ředitel správy Ing. Vratislav Janča.

**ČESKÁ REPUBLIKA - OKRESNÍ SOUD V UHERSKÉM HRADIŠTI**

Svatováclavská 568, 686 69 Uherské Hradiště

---

tel.: +420 572 523 290, fax: +420 572 523 291, e-mail: [podatelna@osoud.uhr.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.uhr.justice.cz), ID DS: znxabgr

Spr 1519/2011

V Uherském Hradišti dne 27. dubna 2018

**ZRUŠENÍ Opatření o změně způsobu přidělování T nápadu od 10. 2. 2017  
- s účinností ode dne 1. 5. 2018**

Z důvodu zániku funkce předsedkyně soudu u Mgr. Hany Kurfířtové dne 1. 5. 2018, a to vzdáním se funkce, se s účinností ode dne 1. 5. 2018 ruší Opatření o změně způsobu přidělování T nápadu od 10. 2. 2017 vydané dne 9. 2. 2017.

Mgr. Hana Kurfířtová  
předsedkyně soudu

**OKRESNÍ SOUD V UHERSKÉM HRADIŠTI**

Svatováclavská 568, 686 69 Uherské Hradiště

---

tel.: 572 523 290, fax: 572 523 291, mail: podatelna@osoud.uhr.justice.cz, ID DS: znxabgr

sp. zn. Spr. 467/2011

V Uherském Hradišti dne 2. 5. 2018

## **Založení senátu 5**

Z důvodů návratu Mgr. Ivana Navrátila po skončení dlouhodobé pracovní neschopnosti

se dne 2. 5. 2018 pro Mgr. Ivana Navrátila zakládá senát 5,

který byl dříve kvůli dlouhodobé pracovní neschopnosti soudce zrušen opatřením předsedkyně soudu ze dne 28. 2. 2015 (Spr. 302/2011, Spr. 1182/2017).

Mgr. Petr Šťastný  
pověřený předseda soudu

Na vědomí:

- Soudcovská rada – předseda JUDr. Karel Šabata, PhD.,
- celému soudu



**OKRESNÍ SOUD V UHERSKÉM HRADIŠTI**

Svatováclavská 568, 686 69 Uherské Hradiště

tel.: 572 523 290, fax: 572 523 291, mail: podatelna@osoud.uhr.justice.cz, ID DS: znxabgr

Spr 467/2011

Spr 473/2018

V Uherském Hradišti dne 2. 5. 2018

**Opatření**  
**o spuštění nápadu**  
**soudci Mgr. Ivanu Navrátilovi od 10. 5. 2018**

Z důvodu návratu po dlouhodobé pracovní neschopnosti soudce Mgr. Ivana Navrátila se tomuto od 10. 5. 2018 spouští nápad/přidělování věcí v agendách P, Nc – opatro, Cd, L v rozsahu 1/2 (jedné poloviny) z důvodu zdravotního omezení a sníženého pracovního úvazku (tzv. poloviční úvazek).

Mgr. Petr Šťastný  
pověřený předseda soudu

Na vědomí:

- Soudcovská rada – předseda JUDr. Karel Šabata, PhD.,
- soudci - Mgr. Ivan Navrátil,
- soudci - JUDr. Jaroslava Hamadová, Mgr. Pavlína Potomská, Mgr. Martina Jagošová, Mgr. Eliška Balážová, Mgr. Michal Tománek, Mgr. Ilona Míková, Mgr. Zuzana Matulová
- správkyně aplikace, dozorčí úřednice - Jana Chmelíková,
- vyšší soudní úřednice – Martina Hvoždová,
- létající zapisovatelka senátu 5 - Bc. Tereza Bártková
- ředitel správy Ing. Vratislav Janča.

**OKRESNÍ SOUD V UHERSKÉM HRADIŠTI**

Svatováclavská 568, 686 69 Uherské Hradiště

---

tel.: 572 523 290, fax: 572 523 291, mail: podatelna@osoud.uhr.justice.cz, ID DS: znxabgr

sp. zn. Spr. 467/2011

V Uherském Hradišti dne 30. 8. 2018

## **Založení senátu 2**

Z důvodů nástupu Mgr. Tomáše Garguláka do výkonu funkce soudce u Okresního soudu v Uherském Hradišti a do funkce předsedy soudu se soudci dne 1. 9. 2018

se dne 1. 9. 2018 pro Mgr. Tomáše Garguláka zakládá **senát 2**,

který byl dříve kvůli přeložení Mgr. Vítě Krchňáčka ke Krajskému soudu v Brně zrušen opatřením předsedkyně soudu ze dne 20. prosince 2017 (Spr. 302/2011).

Mgr. Petr Šťastný  
pověřený předseda soudu

## OKRESNÍ SOUD V UHERSKÉM HRADIŠTI

Svatováclavská 568, 686 69 Uherské Hradiště

tel.: 572 523 290, fax: 572 523 291, mail: podatelna@osoud.uhr.justice.cz, ID DS: znxabgr

Spr 467/2011

Spr 844/2018

V Uherském Hradišti dne 30. 8. 2018

### Opatření o spuštění nápadu soudci Mgr. Tomášovi Gargulákovi od 1. 9. 2018

Z důvodu nástupu do výkonu funkce soudce u Okresního soudu v Uherském Hradišti a do funkce předsedy soudu se soudci Mgr. Tomášovi Gargulákovi od 1. 9. 2018 spouští nápad/přidělování věcí v agendách:

C ve specializaci obchodní věci, ve specializaci úvěry, a v rejstříku EVC - obchod

tak, aby činil celkový nápad rozsah 1/2 (jedné poloviny) běžného nápadu soudce občanskoprávního úseku soudu.

Mgr. Petr Šťastný  
pověřený předseda soudu

Na vědomí:

- Soudcovská rada – předseda JUDr. Karel Šabata, PhD.,

- soudce - Mgr. Tomáš Gargulák,

- soudci - JUDr. Jaroslava Hamadová, Mgr. Pavlína Potomská, Mgr. Martina Jagošová, Mgr. Eliška Balážová,  
Mgr. Michal Tománek, Mgr. Ilona Míková, Mgr. Zuzana Matulová,

- správkyně aplikace, dozorčí úřednice - Jana Chmelíková,

- vyšší soudní úřednice – Bc. Vendula Šťastná,

- létající zapisovatelka senátu 2 – Natálie Náplavová

- ředitel správy Ing. Vratislav Janča.