

# Česká republika – Okresní soud v Uherském Hradišti

Spr: **916/2017**

Opatření č. **5/2017**

## Rozvrh práce na rok 2017 – Změna k **22. 9. 2017**

Pracovní doba: pondělí – pátek 7.00 – 15.30 hod.

Úřední doba podatelny a Informačního centra:  
pondělí, úterý, čtvrtek 7.00 – 15.00 hod.  
středa 7.00 – 15.30 hod.  
pátek 7.00 – 14.30 hod.

Podávání stížností a podání občanů:  
pondělí – pátek 8.00 – 11:00 a 12:00 – 15.00 hod.  
(č. dveří 132)

Úřední hodiny pro veřejnost u předsedy a místopředsedy soudu:  
středa 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hod.

<p>Předsedkyně okresního soudu <b>Mgr. Hana Kurfiřtová</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Řídí a organizuje činnost trestního úseku okresního soudu</li> <li>- Je statutárním zástupcem okresního soudu</li> <li>- Vyřizuje stížnosti a jiná podání občanů v rámci dohledu nad trestním úsekem okresního soudu</li> <li>- Činí úkony správy trestního úseku soudu při podání návrhu na určení lhůty podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb.</li> <li>- Organizuje a řídí činnost okresního soudu</li> <li>- Zajišťuje výchovu odborného aparátu okresního soudu</li> <li>- Řídí a organizuje činnost soudců přísedících</li> <li>- Řídí a organizuje činnost justiční stráže v rámci činnosti okresního soudu</li> <li>- Rozhoduje o prodloužení lhůty dle § 129 odst. 3 tr. řádu, § 181 odst. 3 tr. řádu, § 158 odst. 4 o.s.ř.</li> </ul>
<p>Místopředseda okresního soudu <b>Mgr. Petr Št'astný</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Řídí a organizuje činnost civilního úseku okresního soudu</li> <li>- Zastupuje předsedkyni okresního soudu v době její nepřítomnosti</li> <li>- Vyřizuje stížnosti a jiná podání občanů v rámci dohledu nad civilním úsekem okresního soudu</li> <li>- Činí úkony správy civilního úseku soudu při podání návrhu na určení lhůty podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb.</li> <li>- Rozhoduje o prodloužení lhůty dle § 129 odst. 3 tr. řádu, § 181 odst. 3 tr. řádu, § 158 odst. 4 o.s.ř.</li> <li>- V rámci výkonu řídicí působnosti a činností předsedkyně okresního soudu na civilním úseku soudu podle § 15 odst. 2, § 16a o.s.ř., § 129 odst. 4 tr. řádu a § 44 odst. 1 a 2, § 88a zákona č. 6/2002 Sb. je pověřen jednáním a vyřizováním záležitostí předsedkyně okresního soudu na civilním úseku soudu, jakož i přijímáním opatření ve věcech spadajících do působnosti jím řízeného civilního úseku soudu, pokud si jednání, vyřizování či přijetí takového opatření nevyhradí předsedkyně okresního soudu nebo tímto nepověří jiného vedoucího zaměstnance soudu, případně soudce.</li> </ul>

## Trestní úsek:

Soud. odd.	Předseda senátu	Obor působnosti	Zastupování Senáty	Kancelář přidělení zaměstnanci
				<p><u>Vedoucí kanceláře:</u> Edita Nedělová</p> <p><u>Zastupuje:</u> Iveta Juřenová</p> <p><u>Asistent soudce:</u> Mgr. Martina Pazderská (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. <ul style="list-style-type: none"><li>- předsedkyně senátu Mgr. Hana Kurfiřtová - Spr 999/2016,</li><li>- předsedkyně senátu Mgr. Eva Šišperová – Spr 1035/2016,</li><li>- předseda senátu Mgr. Jiří Příbyl - Spr 1036/2016)</li></ul></p> <p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Alena Zlámalová (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. <ul style="list-style-type: none"><li>- předsedkyně senátu Mgr. Hana Kurfiřtová – Spr 1037/2016,</li><li>- předsedkyně senátu Mgr. Eva Šišperová - Spr 1050/2016,</li><li>- předseda senátu Mgr. Jiří Příbyl - Spr 1049/2016)</li></ul></p> <p>Mgr. Denisa Veselá (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. <ul style="list-style-type: none"><li>- předsedkyně senátu Mgr. Eva Šišperová – Spr 47/2017,</li><li>- předseda senátu Mgr. Jiří Příbyl – Spr 46/2017)</li></ul></p>

				<p><u>Soudní tajemnice:</u> Iveta Juřenová (pověření předsedkyně soudu Spr 493/2015)</p> <p><u>Vedoucí rejstříku, protokolující úřednice:</u> Veronika Heinzová Romana Oslzlá</p> <p><u>Létající zapisovatelky:</u> Bc. Hana Kočicová Sabina Oharková, DiS.</p> <p>O zastupování vedoucích rejstříku, protokolujících úřednic a létajících zapisovatelek rozhoduje vedoucí kanceláře, v případě neshody dozorčí úřednice Jana Chmelíková.</p>
2	Mgr. Vít Krchňáček	od 1.1.2017 do 30. 6. 2018 dočasné přidělení k výkonu funkce soudce - člena odvolacího trestního senátu - ke Krajskému soudu v Brně, pobočka ve Zlíně		
13	Mgr. Jirí Příbyl	<p>Rozhodování věcí rej. T, Td, Nt</p> <p>Věci dopravní kriminality</p> <p>Trestné činy vojenské</p> <p>Věci bankovní a finanční kriminality</p> <p>Korupce úředních osob</p> <p>Korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, veřejných dražbách</p> <p>Věci závažné organizované kriminality</p> <p>T – Obnova řízení – ve věcech, které soudce meritorně rozhodl a které meritorně rozhodl soudce, který ke dni nápadu nevykonává u</p>	<p>Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku, protokolující úřednice:</u> Romana Oslzlá</p> <p><u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku, protokolující úřednice, zapisovatelky a soudní tajemnice trestního úseku soudu</p>

		<p>Okresního soudu v Uherském Hradišti funkci trestního soudce</p> <p>Rozhodování věcí s cizím prvkem</p> <p>Věci vyřizované Mgr. Tomášem Kurfiřtem – zastupování</p> <p>Rozhodování o uznání a výkonu rozhodnutí podle zákona č. 104/2013 Sb. mimo uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle zákona č. 104/2013 Sb.</p> <p>Rozhoduje o návrzích státního zástupce na vyžádání osob z cizího státu podle § 78 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání žádosti a o návrzích státního zástupce na vydání evropského zatýkacího rozkazu podle § 190 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání EZR v Nt, Ntm přípravném řízení (ve věcech mládeže rozhoduje jako soudce pro mládež - okresní soud pro mládež)</p> <p>Rozhodování podle hlavy XXV oddílu devátého tr. řádu, účinného do 31.12.2013 (§ 460o a násl.) – zastupování</p> <p>Rozhodování podle hlavy VI díl 1 zákona č. 104/2013 Sb. (uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle §§ 261 – 272) – zastupování</p> <p>Nt přípravné řízení</p> <p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže</p> <p>Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p>	<p>Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p>	
18	Mgr. Eva Šišperová	<p>Rozhodování věcí rej. T, Td, Nt</p> <p>Rozhodování věcí s cizím prvkem</p> <p>Bankovní a finanční kriminalita</p> <p>Trestné činy vojenské – zastupování</p> <p>Korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, veřejných dražbách</p>	<p>Mgr. Hana Kurfiřtová</p> <p>Mgr. Hana Kurfiřtová</p> <p>Mgr. Hana Kurfiřtová</p> <p>Mgr. Hana Kurfiřtová</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku, protokolující úřednice:</u> Veronika Heinzová</p> <p><u>Zastupují:</u></p>

		<p>Věci závažné organizované kriminality T – Obnova řízení – ve věcech, které soudce meritorně rozhodl a které meritorně rozhodl soudce, který ke dni nápadu nevykonává u Okresního soudu v Uherském Hradišti funkci trestního soudce</p> <p>Věci dopravní kriminality – zastupování Korupce úředních osob – zastupování Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – soudce pro mládež v řízení ve věcech mládeže podle zákona 218/2003 Sb. - věci rej. Tm, obecné Ntm s výjimkou ROD – zastupování Rozhodování o uznání a výkonu rozhodnutí podle zákona č. 104/2013 Sb. mimo uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžitě plnění podle zákona č. 104/2013 Sb. Rozhoduje o návrzích státního zástupce na vyžádání osob z cizího státu podle § 78 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání žádosti a o návrzích státního zástupce na vydání evropského zatýkacího rozkazu podle § 190 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání EZR v Nt, Ntm přípravném řízení (ve věcech mládeže rozhoduje jako soudce pro mládež - okresní soud pro mládež)</p> <p>Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p>	<p>Mgr. Hana Kurfirťová Mgr. Hana Kurfirťová</p> <p>Mgr. Jiří Příbyl</p> <p>Mgr. Jiří Příbyl</p> <p>Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl</p> <p>Mgr. Jiří Příbyl</p>	<p>vedoucí rejstříku, protokolující úřednice, zapisovatelky a soudní tajemnice trestního úseku soudu</p>
26	Mgr. Hana Kurfirťová	<p>Rozhodování věcí rej. T – ½ nápadu, Td, Nt Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – soudce pro mládež v řízení ve věcech mládeže podle zákona 218/2003 Sb. - věci rej. Tm, obecné Ntm s výjimkou ROD Rozhodování věcí s cizím prvkem</p>	<p>Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Jiří Příbyl</p>	

	<p>Bankovní a finanční kriminalita Korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, veřejných dražbách Věci závažné organizované kriminality T – Obnova řízení – ve věcech, které soudce meritorně rozhodl a které meritorně rozhodl soudce, který ke dni nápadu nevykonává u Okresního soudu v Uherském Hradišti funkci trestního soudce Mgr. Hana Kurfírtová projedná a rozhodne věci přidělené k 30.9.2010 Mgr. Tomáši Kurfírtovi (vč. vykonávacího řízení) Rozhodování podle hlavy XXV oddílu devátého tr. řádu, účinného do 31.12.2013 (§ 460o a násl.) Rozhodování podle hlavy VI díl 1 zákona č. 104/2013 Sb. (uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle §§ 261 – 272) Rozhoduje o návrzích státního zástupce na vyžádání osob z cizího státu podle § 78 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání žádosti a o návrzích státního zástupce na vydání evropského zatýkacího rozkazu podle § 190 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání EZR v Nt, Ntm přípravném řízení (ve věcech mládeže rozhoduje jako soudce pro mládež - okresní soud pro mládež) – zastupování Rozhodování o uznání a výkonu rozhodnutí podle zákona č. 104/2013 Sb. mimo uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle zákona č. 104/2013 Sb. – zastupování</p>	<p>Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl  Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl  Mgr. Jiří Příbyl  Mgr. Jiří Příbyl</p>	
	Vyhrazené věci	<p>Edita Nedělová Lukáš Machálek</p>	
	Pověření předsedkyně soudu podle § 111a odst. 2 trestního řádu (Spr 764/2016)	<p>Mgr. Martina Pazderská</p>	

## Občanskoprávní úsek:

Soud. odd.	Předseda senátu	Obor působnosti	Zastupování senáty	Kancelář přiděl. Zaměstnanci
				<p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jana Šuranská Mgr. Dagmar Foltová Zastupování: navzájem</p> <p>JUDr. Pavlína Červenková (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - <i>předsedkyně senátu JUDr. Jaroslava Hamadová - Spr 518/2016,</i> - <i>předseda senátu JUDr. Karel Šabata, Ph.D. – Spr 1137/2016)</i></p> <p>Bc. Vendula Šťastná (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - <i>předsedkyně senátu Mgr. Ilona Miklová - Spr 516/2016)</i></p> <p>Bc. Jitka Polehňová (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - <i>předsedkyně senátu Mgr. Eliška Balážová – Spr 681/2017)</i> - <i>předsedkyně senátu Mgr. Pavlína Potomská – Spr 682/2017)</i></p> <p><u>Vedoucí úseku:</u> Hana Apoštolová</p>



				<p><u>Vedoucí rejstříku:</u>  Hana Apoštolová  Romana Červenková  Ing. Lenka Hofírková  Bc. Petra Vítková  Kateřina Burkoňová  Andrea Tomešková  Jana Šáchová</p> <p><u>Létající zapisovatelky:</u>  Ing. Radka Baumrukrová  Jana Machová  Scarlett Sušilová  Bc. Tereza Vaňková  <b>Jana Lundová</b>  <b>Natálie Náplavová</b></p> <p>O zastupování vedoucích rejstříku a létajících zapisovatelek rozhoduje vedoucí úseku, v případě neshody dozorčí úřednice Jana Chmelíková.</p>
4	JUDr. Jaroslava Hamadová	Rozhodování věcí rejstříků C + Cd + EC + Nc Rozhodování věcí rejstříku EVC Věci s cizím prvkem Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013 Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti Pracovněprávní věci vč. sporů	Mgr. Eliška Balážová  Mgr. Eliška Balážová Mgr. Eliška Balážová Mgr. Eliška Balážová  Mgr. Eliška Balážová  Mgr. Eliška Balážová  Mgr. Michal Tománek	<p><u>Vedoucí rejstříku:</u>  Jana Šáchová</p> <p><u>Zastupují:</u>  vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko-právního úseku soudu</p>

		<p>o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru dle § 18 odst. 2 zákona č. 451/1991 Sb. a návrhů ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti  Dokončení pracovněprávních věcí vč. sporů o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru dle § 18 odst. 2 zákona č. 451/1991 Sb. a návrhů ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, přidělených k 31.12.2014  Mgr. Iloně Miklové - zastupování  Dokončení věcí senátu 17C přidělovaných způsobem stanoveným pro věci C  Rozhodování v agendě EPR, v níž nemůže rozhodovat VSÚ</p> <p>Nt přípravné řízení  Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže  Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p>	<p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová  Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p>	
5	Mgr. Ivan Navrátil	<p>Rozhodování věcí rejstříků C + Cd + EC + Nc  Rozhodování věcí rejstříku EVC  Věci s cizím prvkem  Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského</p>	<p>Mgr. Pavlína Potomská</p> <p>Mgr. Pavlína Potomská  Mgr. Pavlína Potomská  Mgr. Pavlína Potomská</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku:</u>  Hana Apoštolová</p>

		<p>soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</p> <p>Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013</p> <p>Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti</p> <p>Věci dědické, o pozůstalosti, úschovy vč. úschov pravomocných rozhodčích nálezů – zastupování</p> <p>Dokončení věcí senátu 17C přidělovaných způsobem stanoveným pro věci C</p> <p>Soudce pro Vnitřní soudní síť pro spolupráci ve věcech občanských a obchodních ve znění instrukce č. 80/2004-MO-J</p> <p>Nt přípravné řízení</p> <p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže</p> <p>Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p>	<p>Mgr. Pavlína Potomská</p> <p>Mgr. Pavlína Potomská</p> <p>Mgr. Pavlína Potomská</p> <p>Mgr. Pavlína Potomská</p> <p>Mgr. Pavlína Potomská</p> <p>Mgr. Pavlína Potomská</p>	<p><u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko-právního úseku soudu</p>
6	Mgr. Eliška Balážová	<p>Rozhodování věcí rejstříků C + Cd + EC + Nc</p> <p>Rozhodování věcí rejstříku EVC</p> <p>Věci s cizím prvkem</p> <p>Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</p> <p>Bytové věci</p> <p>Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013</p>	<p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Pavlína Potomská</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku:</u> Ing. Lenka Hofírková</p> <p><u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko-právního úseku soudu</p>

		<p>Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti</p> <p>Věci ochrany jména a osobnosti člověka vč. ochrany práv třetích osob</p> <p>Věci náhrad škod, majetkové a nemajetkové újmy způsobené v souvislosti s ublížením na zdraví (ztížení společenského uplatnění, bolestné, nároky s tím spojené) – zastupování</p> <p>Dokončení věcí senátu 17C přidělovaných způsobem stanoveným pro věci C</p> <p>Mgr. Eliška Balážová projedná a rozhodne věci přidělené k 31.12.2013</p> <p>JUDr. Ingeborg Kohnerové</p> <p>Dokončení věcí C + Nc + EC vč. věcí s cizím prvkem přidělené Mgr. Petru Šťastnému – zastupování</p> <p>Nt přípravné řízení</p> <p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže</p> <p>Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p>	<p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p>	
9	Mgr. Michal Tománek	<p>Rozhodování věcí rejstříků C + Cd + EC + Nc</p> <p>Rozhodování věcí rejstříku EVC</p> <p>Věci s cizím prvkem</p> <p>Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</p> <p>Obchodní věci podle právní úpravy</p>	<p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku:</u> Romana Červenková</p> <p><u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko-právního úseku soudu</p>



		<p>Nc – oddíly exekuční agendy vč. rozvrhového řízení podle § 274 odst. 2 o.s.ř. a předražků – zastupování. Rozhodování o návrzích na potvrzení evropského exekučního titulu podle nařízení Rady ES č. 805/2004 – zastupování. Rozhodování o návrzích na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech – zastupování.</p> <p>Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p>	<p>JUDr. Iva Šáchová JUDr. Iva Šáchová</p> <p>JUDr. Iva Šáchová</p>	
11	Mgr. Ilona Miklová	<p>Rozhodování věcí rejstříků C + Cd + EC + Nc (opatření o zastavení nápadu nových věcí Spr 178/2017, Spr 1014/2016; Spr 850/2013, Spr 467/2011) Rozhodování věcí rejstříku EVC (opatření o zastavení nápadu nových věcí Spr 178/2017, Spr 1014/2016; Spr 850/2013, Spr 467/2011)</p> <p>Věci s cizím prvkem Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v</p>	<p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová JUDr. Jaroslava Hamadová</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku:</u> Andrea Tomešková</p> <p><u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko-právního úseku soudu</p>

		<p>o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.  Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013  Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti  Dokončení pracovněprávních věcí  vč. sporů o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru dle § 18 odst. 2 zákona č. 451/1991 Sb. a návrhů ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci  voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti  Dokončení věcí senátu 17C přidělovaných způsobem stanoveným pro věci C  Mgr. Ilona Miklová projedná a rozhodne věci, které byly do dne 10.10.2012 ve smyslu opatření z téhož dne (Spr 467/2011, bod 2.) přiděleny k vyřízení Mgr. Pavlíně Potomské</p> <p>Nt přípravné řízení  Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže  Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p>	<p>JUDr. Jaroslava Hamadová  JUDr. Jaroslava Hamadová  Mgr. Michal Tománek    JUDr. Jaroslava Hamadová    JUDr. Jaroslava Hamadová    JUDr. Pavla Štefaníková  JUDr. Pavla Štefaníková    JUDr. Pavla Štefaníková</p>	
14	Mgr. Pavlína Potomská	<p>Rozhodování věcí rejstříků C + Cd + Nc  Rozhodování věcí rejstříků EVC  Věci s cizím prvkem  Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského</p>	<p>Mgr. Ilona Miklová    Mgr. Ilona Miklová  Mgr. Ilona Miklová  Mgr. Ilona Miklová</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku:</u>  Bc. Petra Vítková</p>

		<p>soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</p> <p>Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013</p> <p>Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti</p> <p>Bytové věci</p> <p>Dokončení věci senátu 17C přidělovaných způsobem stanoveným pro věci C</p> <p>Věci dědické, o pozůstalosti, úschovy vč. úschov pravomocných rozhodčích nálezů</p> <p>Rozhodování věci rejstříků EC – zastupování Mgr. Ivana Navrátila</p> <p>Dokončení věci C + EC + Cd + Nc + EVC, přidělených Mgr. Martině Jagošové k vyřízení ke dni 10.6.2016</p> <p>Nt přípravné řízení</p> <p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže</p> <p>Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti včetně úkonů soudce v dosažitelnosti za Mgr. Martinu Jagošovou</p>	<p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Ivan Navrátil</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Romana Doležálková</p> <p>Mgr. Romana Doležálková</p> <p>Mgr. Romana Doležálková</p>	<p><u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko-právního úseku soudu</p>
15	Mgr. Martina Jagošová	rodičovská dovolená		
27	JUDr. Karel Šabata, PhD.	<p>Rozhodování věci rejstříků C + Cd + EC + Nc</p> <p>Rozhodování věci rejstříku EVC</p> <p>Věci s cizím prvkem</p> <p>Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského</p>	<p>Mgr. Ivan Navrátil</p> <p>Mgr. Ivan Navrátil</p> <p>Mgr. Ivan Navrátil</p> <p>Mgr. Ivan Navrátil</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku:</u> Kateřina Burkoňová</p>



		<p>soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</p> <p>Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013</p> <p>Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti</p> <p>Dokončení věcí senátu 17C přidělovaných způsobem stanoveným pro věci C</p> <p>Dokončení věcí dědických, o pozůstalosti, úschov vč. úschov pravomocných rozhodčích nálezů</p> <p>Rozhodování věcí ROD</p> <p>Nt přípravné řízení</p> <p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže</p> <p>Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p>	<p>Mgr. Ivan Navrátil</p> <p>Mgr. Ivan Navrátil</p> <p>Mgr. Ivan Navrátil</p> <p>Mgr. Pavlína Potomská</p> <p>Mgr. Romana Doležálková</p> <p>Mgr. Ivan Navrátil</p> <p>Mgr. Ivan Navrátil</p> <p>Mgr. Ivan Navrátil</p>	<p><u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko-právního úseku soudu</p>
Si	bod 17a. přílohy č. 1 VKŘ		<p>Lenka Kaňovská</p> <p><u>Zastupují:</u> Eva Frýzová, Ing. Vratislav Janča</p>	
		<p>Protesty směnek a šeků dle pověření předsedkyně soudu</p>	<p>Mgr. Martina Kučerová</p>	<p>Mgr. Martina Pazderská</p>
		<p><b>Úschova rozhodčích nálezů a jiných listin podle § 29 odst. 2 zákona č. 216/1994 Sb., o mj. rozhodčím řízení</b></p>	<p><b>Bc. Vendula Šťastná</b></p>	<p><b>Mgr. Pavlína Potomská</b></p>

**Opatrovnický úsek:**

Soud. odd.	Předseda senátu	Obor působnosti	Zastupování senáty	<b>Kancelář přiděl. Zaměstnanci</b>
				<p><u>Vyšší soudní úředníci:</u> Mgr. Ludmila Chalupecká (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - <i>předsedkyně senátu Mgr. Romana Doležálková - Spr 1158/2016)</i></p> <p>Martina Hvoždová (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - <i>předseda senátu Mgr. Petr Šťastný - Spr 519/2016)</i></p> <p>JUDr. et Mgr. Richard Rozum (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - <i>předsedkyně senátu Mgr. Veronika Kovaříková - Spr 685/2017</i></p> <p>Mgr. Monika Dužíková (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - <i>předsedy senátu Mgr. Petr Šťastný - Spr 519/2016)</i> - <i>předsedkyně senátu Mgr. Veronika Kovaříková - Spr 685/2017</i></p> <p><u>Vedoucí úseku:</u> Jana Chmelíková</p>

				<u>Vedoucí rejstříku</u> <b>Květa Dosoudilová</b> Eva Ježová Markéta Svobodová  <u>Létající zapisovatelky:</u> Miroslava Marecká Radka Zapletalová  O zastupování vedoucích rejstříku, létajících zapisovatelek a vedoucí rejstříku senátu 6 P, Nc – opatro rozhoduje vedoucí úseku, v případě neshody ředitel správy Ing. Vratislav Janča.
6	Mgr. Eliška Balážová	Dokončení rozhodování o návrzích na schválení právního jednání za osoby omezené ve svéprávnosti v rej. P, Nc – opatro	Mgr. Romana Doležálková, Mgr. Petr Šťastný	<u>Vedoucí rejstříku:</u> Ing. Lenka Hofírková
7	Mgr. Romana Doležálková	Rozhodování věcí rej. P, Cd (opatro) Rozhodování věcí rej. Nc – opatro Rozhodování věcí rejstříku L Věci s cizím prvkem  Dokončení rozhodování o návrzích na schválení právního jednání za osoby omezené ve svéprávnosti v rej. P, Nc – opatro v senátu 6 Mgr. Elišky Balážové – zastupování  Rozhodování věcí ROD – zastupování  Dokončení věcí ze senátu 7 C dle přidělení Nt přípravné řízení	Mgr. Petr Šťastný Mgr. Petr Šťastný Mgr. Petr Šťastný Mgr. Petr Šťastný   JUDr. Jaroslava Hamadová  Mgr. Petr Šťastný	<u>Vedoucí rejstříku:</u> Markéta Svobodová  <u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky opatrovníckého úseku soudu

		Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti	Mgr. Petr Šťastný Mgr. Petr Šťastný	
8	JUDr. Pavla Štefaníková	materská dovolená		
10	Mgr. Petr Šťastný	Rozhodování věcí rej. P, Cd (opatro) – 2/3 nápadu  Rozhodování věcí rej. Nc – opatro – 2/3 nápadu  Rozhodování věcí rejstříku L  Věci s cizím prvkem  Dokončení rozhodování o návrzích na schválení právního jednání za osoby omezené ve svéprávnosti v rej. P, Nc – opatro v senátu 6 Mgr. Elišky Balážové – zastupování  Rozhodování věcí v agendě EPR přidělených k vyřízení ke dni 30.6.2016, v níž nemůže rozhodovat VSÚ. Rozhodování věcí v rej. Nc-civil pro potřeby CEPR přidělených k vyřízení ke dni 30.6.2016 Dokončení věcí C + Nc + EC vč. věcí s cizím prvkem  Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti	Mgr. Veronika Kovaříková  Mgr. Veronika Kovaříková  Mgr. Veronika Kovaříková Mgr. Veronika Kovaříková      Mgr. Ilona Miklová  Mgr. Ilona Miklová Mgr. Ilona Miklová  Mgr. Ilona Miklová	<u>Vedoucí rejstříku:</u> <b>Květa Dosoudilová</b>  <u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky opatrovnického úseku soudu

16	Mgr. Veronika Kovaříková	<p>Rozhodování věcí rej. P, Cd (opatro)  Rozhodování věcí rej. Nc – opatro  Rozhodování věcí rejstříku L  Věci s cizím prvkem</p> <p>Dokončení věcí rejstříků P, Nc – opatro, Cd (opatro), L, přidělených JUDr. Pavle Štefaníkové k vyřízení ke dni 31.7.2017</p> <p>Nt přípravné řízení  Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže  Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p>	<p>Mgr. Romana Doležálková  Mgr. Romana Doležálková  Mgr. Romana Doležálková  Mgr. Romana Doležálková</p> <p>Mgr. Romana Doležálková</p> <p>Mgr. Eva Šišperová  Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku:</u>  Eva Ježová</p> <p><u>Zastupují:</u>  vedoucí rejstříku a ostatní létající zapisovatelky opatrovnického úseku soudu</p>
----	--------------------------	--	--	--

### Úsek exekuční a výkonu rozhodnutí:

				<p><u>Vyšší soudní úřednice:</u>  Mgr. Barbora Šohajková  <i>(opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb.</i>  - <i>předsedkyně senátu JUDr. Iva Šáchová - Spr 683/2017)</i></p> <p><u>Vyšší soudní úřednice:</u>  Bc. Renata Rašticová  <i>(opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb.</i>  - <i>předsedkyně senátu JUDr. Iva Šáchová - Spr 1146/2016)</i></p> <p>Bc. Irena Vítková  <i>(opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb.</i></p>
--	--	--	--	--

			<p>- <i>předsedkyně senátu JUDr. Iva Šáňková - Spr 1147/2016)</i></p> <p>Mgr. Jana Kudelová  <i>(opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb.</i></p> <p>- <i>předsedkyně senátu JUDr. Iva Šáňková - Spr 712/2017)</i></p> <p><u>Vedoucí úseku:</u>  Jana Chmelíková</p> <p><u>Vedoucí rejstříku:</u>  Radka Dvořanová,  Marcela Lapčíková,  Olga Rešlová,  Vedení rejstříků E, EXE, Nc,  Cd. Kontrola odvodů  finančních prostředků, příprava  spisů pro výkony rozhodnutí,  příprava věcí pro vyšší soudní  úřednice a asistenta soudce,  realizace úkonů dle pokynů  vyšších soudních úřednic a  asistenta soudce.</p> <p><u>Soudní vykonavatelé</u>  Lenka Kaňovská,  Eva Frýzová  Vzájemné zastupování.  (mj. provádění dražeb a dalších  věcí spojených s výkonem  rozhodnutí, úschova  zabavených věcí, odesílání  peněžních prostředků  získaných z výkonu rozhodnutí  přímo na účet oprávněného)</p>
--	--	--	--

				<u>Létající zapisovatelky:</u> Michaela Hrošíková, DiS. O zastupování vedoucích rejstříku a létajících zapisovatelek rozhoduje vedoucí úseku, v případě neshody ředitel správy Ing. Vratislav Janča.
12	JUDr. Iva Šáchová	<p>Rozhodování věcí rejstříků E + EXE + Nc – oddíly exekuční agendy vč. rozvrhového řízení podle § 274 odst. 2 o.s.ř. a předražků. Věci s cizím prvkem. Rozhodování o návrzích na potvrzení evropského exekučního titulu podle nařízení Rady ES č. 805/2004. Rozhodování o návrzích na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech.</p> <p>Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p>	<p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD. JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p>	<u>Vedoucí rejstříku:</u> Marcela Lapčíková
		Na základě pověření místopředsedy okresního soudu a předsedkyně soudu (Spr 221/2015) provádí výkon státního dohledu nad exekuční činností ve smyslu ust. § 7 odst. 6 exekučního řádu.	<p>Mgr. Barbora Šohajková Bc. Renata Rašticová Bc. Irena Vítková</p>	

## Dědický úsek:

				<p><u>Vedoucí rejstříku, vedení knihy úschov (§ 222 a násl. VKŘ):</u> Lenka Turčínková Ivona Vondráčková</p> <p><u>Zastupování:</u> navzájem</p> <p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Martina Kučerová</p> <p><u>Vedoucí úseku:</u> Jana Chmelíková</p> <p>O zastupování vedoucích rejstříku rozhoduje vedoucí úseku, v případě neshody ředitel správy Ing. Vratislav Janča.</p>
	<p><b><u>Notáři – soudní komisaři:</u></b></p> <p>JUDr. Bičanová Gabriela Boháč Petr JUDr. Famfulíková Jitka Mgr. Kunc Bohumil Mgr. Ondrůšek Petr JUDr. Šimková Pavla</p>	<p>Provádí řízení o dědictví (mimo odnětí věci dle § 175zb o.s.ř.) a dále řízení o pozůstalosti dle zákona č. 292/2013 Sb., rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé. Činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání a dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném, provádí úkony v řízení o dědictví, činí úkony ohledně osob nepřítomných nebo neznámých s výjimkou jednání a rozhodování ve věci samé. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>		

Předsedkyně soudu, místopředseda soudu, soudci, vedoucí úseku, vedoucí kanceláře trestního úseku soudu, vedoucí rejstříku, létající zapisovatelky, zapisovatelky a zaměstnanci správy okresního soudu v souvislosti s návrhy na určení lhůty k provedení úkonu dle § 174a zák. č. 6/2002 Sb. postupují dle § 35 odst. 11 a 12 instr. MS č.j. 192/2004, kterou se mění a doplňuje KŘ a Pokyny předsedy KS v Brně pro postup okresních soudů (Spr: 1543/2004).



Žaloby pro zmatečnost projednává zastupující soudce.

Po podání obžaloby je vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení soudce, který v projednávané věci v přípravném řízení nařídil domovní prohlídku, vydal příkaz k zadržení nebo příkaz k zatčení nebo rozhodoval o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba, nebo byl v projednávané věci přítomen neodkladným nebo neopakovatelným úkonům před podáním obžaloby.

Příslušný soudce v dosažitelnosti rozhoduje:

- 1) věci přípravného řízení zapsané do rejstříků Nt, Ntm - mimo specializaci
- 2) o návrzích v souvislosti s volbami podle volebního zákona
- 3) o předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte podle § 452 až § 459 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních
- 4) o stížnosti proti rozhodnutí o zajištění osob a majetku podle § 146a trestního řádu
- 5) ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb. - v rámci přípravného řízení
- 6) o vazbě osob, zatčených na základě příkazu k zatčení vydaného po podání obžaloby, pokud k zatčení takové osoby dojde ve svátek či v den pracovního klidu nebo dojde-li k zatčení takové osoby v den uvedenému dni bezprostředně předcházejícímu po 15.30 hod., a v dalších případech, kdy z důvodu zachování lhůt nemůže o vazbě rozhodnout příslušný soudce
- 7) o předběžných opatřeních ve věcech ochrany proti domácímu násilí podle § 400 až § 409 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních

Dosažitelnost soudců nařizuje předsedkyně soudu. Do seznamu nařízených dosažitelností lze nahlédnout u ředitele správy soudu.

Přidělování věcí trestních provádí - automaticky - systém ISAS podle času nápadu dle vymezených specializací (viz Spr 1519/2011, Spr 1056/2016).

Věci T zahájené na základě návrhu na potrestání v případech, kdy s návrhem na potrestání je předáván zadržený podezřelý vyřizují soudci T, přidělení podle systému ISAS dle vymezených specializací (viz Spr 1519/2011).

O zastupování soudce určeným zástupcem, příp. jiným soudcem rozhoduje předsedkyně Okresního soudu v Uherském Hradišti podle dané potřeby soudu, předsedkyně soudu může pověřit jiného soudce k rozhodování zejména v případě výrazného pracovního zatížení soudce, jde-li o rozhodování podle § 71 a § 72 trestního řádu, o žádostech dle § 71a trestního řádu a o úkony směřující k rozhodnutí věci dle § 181 odst. 3 trestního řádu.

Přidělování věcí civilních provádí - automaticky - systém ISAS podle času nápadu dle vymezených specializací stanovených v rozvrhu práce podle pravidel pro přidělování věcí (viz. Spr 1056/2016) ve spojení s případnými mimořádnými opatřeními předsedkyně soudu.

Dojde-li podle § 112 odst. 1 občanského soudního řádu ke spojení dvou či více věcí, přidělených k vyřízení různým předsedům senátu, jejich společné projednání a rozhodnutí provede předseda senátu, který koná úkony ve věci napadlé ze všech spojovaných věcí nejdříve a rozhodl podle citovaného zákonného ustanovení o spojení.

Pro opatrovnický úsek dále platí:

- dojde-li k situaci, kdy bude soudu doručen nový návrh do věci, ve které je vedeno dosud pravomocně neskončené řízení, tento nový návrh bude přidělen předsedovi senátu, který projednává a rozhoduje danou věc, stran které řízení před soudem nebylo doposud pravomocně skončeno,

- dojde-li k situaci, že řízení o svéprávnosti nebo řízení o přezkumu svéprávnosti bude pravomocně skončeno tak, že posuzovaná osoba bude i nadále omezena ve své svéprávnosti, je věc této posuzované osoby stále přidělena předsedovi senátu, který o svéprávnosti nebo přezkumu svéprávnosti naposled rozhodoval,
- dohled nad činností opatrovníka u osoby omezené ve svéprávnosti nebo osoby opatrované provádí vyšší soudní úředník/úřednice předsedy senátu, který naposledy rozhodoval o svéprávnosti či opatrovnictví této osoby,
- dojde-li k situaci, kdy bude soudu doručeno podání, které není návrhem na zahájení nového řízení, ale nové řízení může být z tohoto podání zahájeno (např. podnět), příp. které se vztahuje k věci, ve které již není vedeno žádné pravomocně neskončené řízení, věc s tímto podáním bude předložena předsedovi senátu podle opatření předsedkyně soudu (Spr 1066/2016).

Dne 10. 9. 2012 v 17:23 hodin byl zastaven nápad agendy EC a spuštěn nápad do agendy EPR. Agendu EPR řeší tým č. 1 ve složení: Jana Šuranská, JUDr. Jaroslava Hamadová a tým č. 4 ve složení Mgr. Dagmar Foltová, JUDr. Jaroslava Hamadová. Věci přepadlé do rejstříku C z agendy EPR se automaticky přidělují v systému ISAS, způsobem určeným pro civilní věci.

Nahlížení do spisu je možné výjimečně i mimo budovu soudu. Bude-li do spisu nahlíženo mimo budovu soudu, předseda senátu určí osobu, která bude na spis dohlížet. Bude-li Okresní soud v Uherském Hradišti zajišťovat nahlížení do spisu v rámci dožadání, předseda senátu pověří dohledem nad spisem konkrétního pracovníka zdejšího soudu.

### **Asistenti soudců:**

Trestní úsek:		Mgr. Martina Pazderská - asistentka soudkyně Mgr. Hany Kurfiřtové Vedle činnosti dle opatření Mgr. Hany Kurfiřtové vykonává činnosti podle opatření Mgr. Evy Šišperové a opatření Mgr. Jiřího Příbyla.
---------------	--	--

### **Vyšší soudní úředníci:**

Trestní úsek:		VSÚ 23T - Alena Zlámalová	Zastupuje: Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Eva Šišperová
		Mgr. Denisa Veselá	Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Eva Šišperová

Dědický úsek:		Mgr. Martina Kučerová	Mgr. Pavlína Potomská Mgr. Ivan Navrátil JUDr. Karel Šabata, PhD.
Úsek exekuční a výkonu rozhodnutí:		Bc. Renata Rašticová Bc. Irena Vítková Mgr. Jana Kudelová Mgr. Barbora Šohajková	JUDr. Iva Šáchová JUDr. Iva Šáchová JUDr. Iva Šáchová JUDr. Iva Šáchová
Občanskoprávní úsek:	Rozhodování věcí agendy EPR (tým č. 1).	Jana Šuranská	JUDr. Jaroslava Hamadová
	Dokončení věcí agendy EPR (tým č. 3).	Bc. Irena Vítková	JUDr. Jaroslava Hamadová
	Rozhodování věcí agendy EPR.(tým č. 4).	Mgr. Dagmar Foltová	JUDr. Jaroslava Hamadová
		Bc. Jitka Polehňová	Mgr. Pavlína Potomská Mgr. Eliška Balážová
		JUDr. Pavlína Červenková	JUDr. Jaroslava Hamadová JUDr. Karel Šabata, PhD.
		Bc. Vendula Šťastná	Mgr. Ilona Miklová
Opatrovnický úsek:		Mgr. Ludmila Chalupecká	Mgr. Romana Doležálková
		Martina Hvoždová	Mgr. Petr Šťastný
		JUDr. et Mgr. Richard Rozum	JUDr. Pavla Štefaníková Mgr. Veronika Kovaříková

		Mgr. Monika Dužíková	Mgr. Romana Doležálková – 1/3 Mgr. Petr Šťastný – 1/3 Mgr. Veronika Kovaříková – 1/3
--	--	----------------------	--

### **Soudní tajemníci**

Trestní úsek:	Vykonává úkony v trestním řízení na základě pověření předsedkyně soudu podle vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve smyslu ust. § 34 odst. 3 zákona č. 6/2002 Sb.	Iveta Juřenová	Alena Zlámalová
---------------	---	----------------	-----------------

Předsedkyně soudu a místopředseda soudu jsou p ř í k a z c í operací v celém rozsahu. Soudci, asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci v rozsahu jejich pověření jsou p ř í k a z c í operací, pokud rozhodují o příkázání nákladů placených státem vyplývajících ze soudního řízení. Soudci a zaměstnanci soudu vystupují jako doručující orgán ve smyslu příslušných ustanovení o.s.ř. a trestního řádu.

### **Informační centrum a Podatelna**

*Helena Otrusíňková, Pavla Latinová Mičulková  
Ivona Vondráčková, Michaela Hrošíková, DiS.*

Zastupování: navzájem

Podávání informací o soudních řízeních, vyznačování doložky právních mocí a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí, zajišťování nahlížení do spisů oprávněným osobám a pořizování kopií listin ze spisu.

Vykonává práci podatelny a obsluhuje telefonní ústřednu, rozděljuje došlou poštu, zpracovává poštu z jednotlivých oddělení.

## **Správa okresního soudu:**

***Ing. Bc. Vratislav Janča – ředitel správy o. s.***  
zastupuje – Jaroslava Rašticová, Lukáš Machálek

Řídí a odpovídá za činnosti správy okresního soudu, řídí a provádí kontrolu činnosti jednotlivých oddělení (ve spolupráci s vyššími soudními úředníky, asistenty soudců a soudní tajemnicí), rozhoduje otázky ekonomického charakteru, řídí a organizuje činnost odborného a administrativního aparátu, zpracovává rozbor hospodaření soudu, vykonává práce na úseku správy – plán práce – čtvrtletní přehledy, měsíční přehledy o počtech pracovníků a soudců, vyřizuje personální záležitosti, platová opatření, náhrady za pracovní pohotovosti, podílí se na zpracování výběrových řízení, navrhuje rozpočet, rozpočet FKSP, hodnocení plnění rozpočtu, řídí zpracování střednědobého výhledu investičních a neinvestičních akcí v rámci programu financování, zabezpečuje aktualizaci programu reprodukce majetku soudu a jejich realizaci, podílí se na kontrole vymáhání pohledávek – měsíční kontrola, sepisuje stížnosti občanů, vede agendu stravování pracovníků, administrativní práce spojené s výběrovým řízením apod. (statistické výkazy, propočty výkonnosti soudců). Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb. v rozsahu „instrukce“ k zabezpečení vnitřní finanční kontroly, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací. Zajišťuje evidenci správního deníku a deníku evidenčních pomůcek. Zajišťuje úkoly související s připraveností na mimořádné události a krizové stavy.

## **Účtárna okresního soudu:**

***Jaroslava Rašticová – finanční účtárna, správce rozpočtu a hlavní účetní***

***Alena Němcová – mzdová účetní***

Zastupování: navzájem

Vykonávají odborné práce na úseku účetní agendy, mzdové agendy,

Němcová A. – rejstřík pohledávek, styk s bankou, evidence došlých faktur znalců a tlumočnicků, advokátů, notářů, provádí výplaty odměn advokátů, notářů a tlumočnicků, veškerá mzdová agenda, zúčtování daně ze mzdy, vede mzdové a evidenční listy, likviduje dávky nemocenského pojištění, evidenční pomůcky o době zaměstnání a výdělích.

Vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní v rozsahu „instrukce“ k zabezpečení vnitřní finanční kontroly, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Rašticová J. – styk s bankou, rozpočet, rozpočet FKSP, účtování bankovních výpisů, sleduje správnou evidenci majetku státu, provádí inventarizace, vede pasportizaci objektů, zpracovává účetní výkazy, zpracovává hlášení finančním úřadům o výplatách znalců, tlumočnicků apod., sestavuje výkaz pohledávek, rozhoduje o prostředcích státu, provádí zaúčtování pokladny, úpravu cestovních dokladů. Vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní v rozsahu „instrukce“ k zabezpečení vnitřní finanční kontroly, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

## **Hospodářské oddělení – správa majetku:**

### ***Lukáš Machálek - správce majetku – správce budov***

Zastupují: Ing. Vratislav Janča, p. Marika Bisichelová

Vykonává funkci bezpečnostního ředitele.

Je správcem budov okresního soudu.

Zajišťuje technický provoz budov, předkládá podklady pro smlouvy na veškeré opravárenské a údržbové práce pro budovy, kontroluje jejich provádění. Sjednává diagramy odběru energií, kontroluje dodržování odběrů.

Zabezpečuje revize elektro, EPS, EZS a hromosvodů v budovách spravovaných okresním soudem.

Rozděluje práci uklízečkám a kontroluje její provádění.

Řídí služební referentské motorové vozidlo.

Vede evidenci motorových vozidel, schvaluje, popřípadě vyplňuje příkazy k jízdě, vede knihu dispečera a knihu jízd, předkládá návrhy na vyřazování nepotřebného majetku státu.

### ***Marika Bisichelová - hospodářka***

Zastupují: Ing. Vratislav Janča, p. Jaroslava Rašticová

Vede evidenci skladu kancelářského a ostatního spotřebního materiálu, zajišťuje nákup a zásobování uvedeným materiálem dle potřeby, při respektování rozpočtu a předpisů o zadávání veřejných zakázek, podílí se na provádění inventarizace zásob, zajišťuje výdej kancelářského a spotřebního materiálu, provádí věcné číselné přezkoušení dokladů, dále provádí administrativní práce spojené s realizací výběrových řízení, vede evidenci majetku státu, zajišťuje realizaci programu reprodukce majetku soudu. Realizuje provoz služebních mobilních telefonů.

## **Pokladna okresního soudu:**

### ***Marika Bisichelová - pokladní***

Zastupuje: Libuše Stuchlíková

Vede pokladnu soudu, evidenci úvěrových proužků, prodává ceniny – kolkové známky pro potřeby soudu.

## **Vymáhání pohledávek okresního soudu:**

### ***Dana Nožičková – vymáhající úřednice***

***Libuše Stuchlíková – vymáhající úřednice***

Zastupování: navzájem

Vede evidenci daňových a nedaňových pohledávek v systému IRES, vymáhá je a nakládá s nimi dle platných předpisů, provádí inventarizaci pohledávek, podává návrhy na řízení výkonu rozhodnutí i přihlášky pohledávek do řízení o konkursu a vyrovnání a insolvenčního řízení, oznamuje pohledávky do dědického řízení. Sjednává splátky s dlužníky, zapisuje úhrady splátek do jednotlivých spisů, provádí rozmnožovací práce na úseku vymáhání. Zmocnění k vymáhání pohledávek státu pro p. Danu Nožičkovou a Libuši Stuchlíkovou.

## **Vyšší soudní podatelna a tiskové oddělení:**

***Marie Vojáčková, Pavlína Měrková***

Zastupování: navzájem

Vyšší soudní podatelna provádí zápis nových návrhů podaných prostřednictvím podatelny, E-podatelny a datové schránky do informačního systému soudu, rozhoduje o třídění podání do konkrétní agendy soudu na základě jeho obsahu a rozvrhu práce soudu, provádí zápis nových osob a jejich aktualizaci v seznamu jmen, provádí přípravné práce se spisem (lustrace účastníků, žurnalizace spisu). Tiskové oddělení zajišťuje tisk a třídění dokumentů a obálek dle požadavků a potřeb ostatních zaměstnanců organizace.

## **ePodatelna a eVýpravna, autorizovaná konverze dokumentů z moci úřední**

***Petra Škrabalová***

Zastupování: Jana Chmelíková

Stanislav Stehlínský (pro případ přijímání elektronických zpráv přes rozhraní aplikace ISAS a jejich další zpracování)

Provádí přijímání elektronických zpráv přes rozhraní systému datových schránek včetně systému CEPR, jejich rozřídění podle obsahu a provedené lustrace buď k zápisu na vyšší soudní podatelnu nebo do konkrétních spisových značek jednotlivých oddělení soudu, výtisk a uložení jednotlivých zpráv do systému ISAS, IRES a CEPR ke konkrétním spisovým značkám a distribuce k dalšímu zpracování. Provádí autorizovanou konverzi dokumentů z moci úřední z listinné do elektronické verze dokumentu a opačně. Provádí změny v Centrální evidenci obyvatel. Vede sběrné spisy pro CEPR v listinné podobě a provádí úkony v systému CEPR. Vykonává funkci vedoucí oddělení podpůrných agend (informační centrum, vyšší soudní podatelna, podatelna, e-podatelna, tiskové oddělení, spisovna).

## **Spisovna, skartace, knihovna:**

*Jiří Hruboš, Alena Vychodilová*

Zastupování: navzájem

Provádí výdej a příjem spisů do spisovny, vede spisovou evidenci, provádí přípravné práce ke skartaci, spolupracuje při skartačním řízení. Objednává publikace a knihy do úřední knihovny dle pokynu ředitele správy, vede úřední knihovnu – přírůstky, výpůjční evidenci.

## **Správce počítačové sítě:**

*Stanislav Stehlinský*

Zastupuje: Petra Škrabalová - pro případ přijímání elektronických zpráv přes rozhraní aplikace ISAS a jejich další zpracování

Zabezpečuje funkci počítačové sítě na pracovišti okresního soudu, zajišťuje údržbu a opravy, předkládá požadavky na nákup materiálu pro výpočetní techniku, podílí se na zajišťování nákupu a zásobování uvedeným materiálem dle potřeby, při respektování rozpočtu a předpisů o zadávání veřejných zakázek, zajišťuje instalace verzí software.

Provádí přijímání elektronických zpráv přes rozhraní aplikace ISAS, jejich roztrídění a distribuce k dalšímu zpracování.

Vykonává funkci bezpečnostního a požárního preventisty.

## **Dozorčí úřednice – Správkyně aplikací (ISAS, IRES, CEPR):**

*Jana Chmelíková*

Zastupuje: Stanislav Stehlinský – pro případ správce aplikace po technické stránce

Provádí kontrolu a vedení všech soudních kanceláří po metodické stránce. Provádí kontrolu výkazů a statistických listů v CSLAV. Provádí zaškolení pracovníků a poskytuje poradenskou činnost pro uživatele aplikací Okresního soudu v Uherském Hradišti.

Dále zajišťuje správu aplikací – zodpovídá za výchozí i průběžné nastavení systémů, tzn. číselníky, definování uživatelů a jejich přístupových práv, zakládání senátů, rejstříků, oddílů, nastavování automatického přidělování nápadu, vytváří a upravuje šablony dokumentů. Přiděluje přístupová práva pro přístup uživatelů do aplikací, spolupracuje se správcem sítě. Provádí změny v Centrální evidenci obyvatel. Vykonává funkci vedoucí oddělení CEPR.



## Údržbář - řidič okresního soudu:

*Ing. Tomáš Khun*

zastupuje: Lukáš Machálek

Provádí služební jízdy dle plánu jízd, provádí drobné údržbářské práce vodo-elektro, opravy zámků, drobné opravy nábytku, služebních vozidel.  
Ing. Tomáš Khun a Lukáš Machálek zajišťují potřebné kontroly služebních vozidel.

## Uklízečky okresního soudu :

*Marcela Bičanová – uklízečka*

*Zdeňka Kropáčková – uklízečka*

vzájemné zastupování

## Vyřizování stížností:

**Mgr. Hana Kurfirťová**, předsedkyně okresního soudu

**Mgr. Petr Šťastný**, místopředseda okresního soudu

přidělení pracovníci: Ing. Vratislav Janča, ředitel správy  
**Květa Dosoudilová, vedoucí rejstříku**

## Funkci opatrovníka vykonávají:

Libuše Stuchlíková – vymáhající úřednice

Dana Nožičková – vymáhající úřednice

**Mluvčí soudu:**

Mgr. Michal Tománek, soudce

V Uherském Hradišti dne 15. 12. 2016

Mgr. Hana Kurfiřtová  
předsedkyně  
Okresního soudu v Uherském Hradišti

Rozdělení jednacích síní a seznam přisedících

Den	Jednací síň 115	Jednací síň 120	Jednací síň 125	Jednací síň 128	Jednací síň 135	Jednací síň 138	Jednací síň 139
<b>PO</b>		Mgr. Jiří Příbyl	Výslechy	Mgr. Eva Šišperová	Mgr. Ivan Navrátil		Mgr. Hana Kurfiřtová
<b>ÚT</b>	JUDr. Iva Šáchová	Mgr. Petr Šťastný	Mgr. Eliška Balážová	Mgr. Michal Tománek	Mgr. Romana Doležálková	Mgr. Veronika Kovaříková	
<b>ST</b>	JUDr. Jaroslava Hamadová		Mgr. Ilona Miklová	Mgr. Pavlína Potomská	Mgr. Ivan Navrátil	JUDr. Karel Šabata, PhD.	
<b>ČT</b>	Mgr. Veronika Kovaříková	Mgr. Jiří Příbyl	Mgr. Eliška Balážová	Mgr. Eva Šišperová	Mgr. Romana Doležálková	Mgr. Petr Šťastný	Mgr. Hana Kurfiřtová
<b>PÁ</b>	JUDr. Jaroslava Hamadová	Mgr. Michal Tománek	Mgr. Ilona Miklová	Mgr. Pavlína Potomská		JUDr. Karel Šabata, PhD.	

Seznam přísedících pro trestní úsek soudu

Senát 2			Senát 13			Senát 18			Senát 26		
	Stanislava	Garžíková		Blažena	Bartošová	Mgr.	Marie	Bělková		Jana	Nohalová
	Jiří	Horsák	Ing.	František	Bezděk	Ing.	Jitka	Botková		Jarmila	Podškubková
	Dagmar	Jouklová		Věra	Buráňová		Marie	Huspeninová	PaeDr.	Marcela	Jurková
	Milada	Krátká		Lubomír	Cibulka	JUDr.	Blanka	Ježková		Josef	Koudela
JUDr.	Ludmila	Kuncová		Marie	Černíková		Kateřina	Kodrlová		Jaroslav	Matůš
	Jana	Kuřimská	Ing.	Hana	Dvorníková		Irena	Koutná		Jarmila	Korbelová
Bc.	Dušan	Mikulec	Ing.Mgr.	Lenka	Dvořáčková		Jiřina	Plevová		Jaroslava	Vlková
	Antonín	Soška	Mgr.	Jaroslav	Jurák		Jarmila	Podškubková		Ludmila	Čapková
	Metoděj	Tvrdoň		Martina	Jurkovičová		Ladislav	Polách		Věra	Kočicová
	Libuše	Stuchlíková		Věra	Máčalová	Ing.	Ludmila	Tvrdoňová	Mgr.	Petra	Zálešáková
			JUDr.	Petra	Koníčková		Jaroslav	Křeháček			
				Marie	Tomanová		Dana	Nožičková			
				Jarmila	Hájková		Libuše	Stuchlíková			
			Ing.	František	Viceník		Milena	Vlachynská			
			<b>JUDr.</b>	<b>Rudolf</b>	<b>Váňa</b>		<b>Ludvík</b>	<b>Husek</b>			

**Seznam přísedících pro civilní úsek soudu**

	Senát 4		Senát 6		Senát 9		Senát 11				
	Věra	Benešová		Marie	Macků		Magda	Blahová		Marie	Borková
	Božena	Dostálková	Mgr.	Petr	Paníček		Josef	Lesá	Ing.	Marie	Gejdošová
RNDr.	Věra	Hriceňáková	JUDr.	Dana	Šilhavíková		Věra	Peterková	JUDr.	Marie	Kluzová
	Ludmila	Kašparovská		Stanislava	Garžíková		Miroslav	Zatloukal		Renata	Nesázalová
	Jana	Kolářová		Jiří	Horsák		Ivan	Šišák	JUDr.	Pavčina	Pančochová
	Zdenka	Lapčíková		Dagmar	Jouklová	Bc.	Magdaléna	Krčková	Bc.	Renata	Rašticová
	Dana	Nožičková				Bc.	Dušan	Mikulec		Libuše	Stuchlíková
Bc.	Renata	Rašticová					Metoděj	Tvrdoň	Ing.	František	Viceník
	Libuše	Stuchlíková					Antonín	Soška			
<b>JUDr.</b>	<b>Rudolf</b>	<b>Váňa</b>					Milada	Krátká			
	<b>Zdeňka</b>	<b>Vávrová</b>				JUDr.	Ludmila	Kuncová			
							Jana	Kuřimská			

**Seznam přísedících pro úkony přípravného řízení v rámci tzv. dosažitelnosti soudce**

Ing. Bc.	Vratislav	Janča
	Alena	Němcová
	Dana	Nožičková
Bc.	Renata	Rašticová

## PRAVIDLA

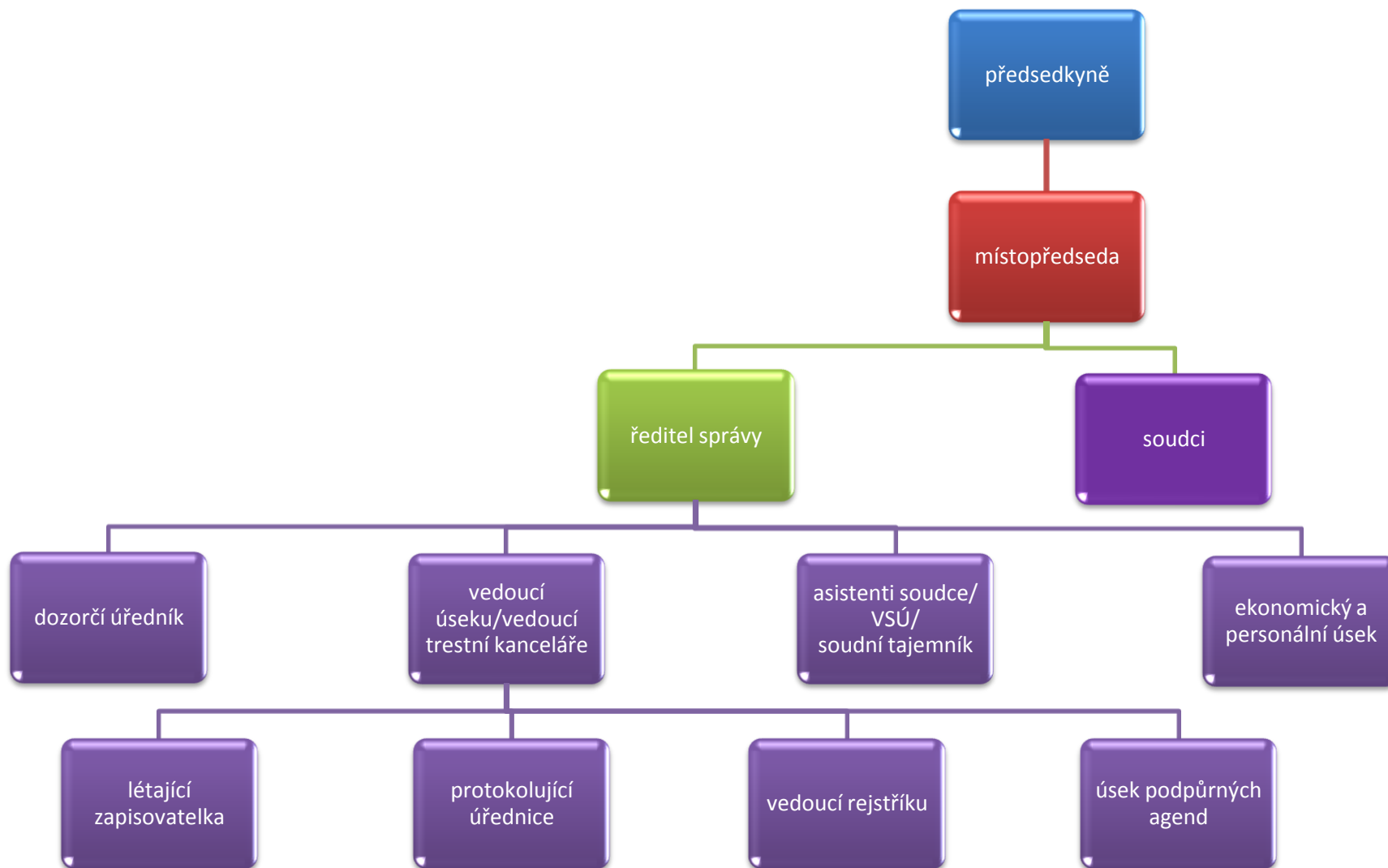
### pro přidělování přísedících k projednání a rozhodnutí jednotlivých věcí před soudem

Zákonným přísedícím pro konkrétní věc je přísedící, který je na řadě podle „seznamu přísedících pro trestní úsek soudu“, „seznamu přísedících pro civilní úsek soudu“ nebo „seznamu přísedících pro úkony přípravného řízení v rámci tzv. dosažitelnosti soudce“ (dále jen „seznam“).

V případě, že přísedící nemůže z jakýchkoliv důvodů ve věci zasedat, vybere se přísedící, který neustanoveného přísedícího v seznamu následuje. O důvodu/důvodech neustanovení přísedícího, který je podle seznamu na řadě, se sepíše úřední záznam s uvedením spisové značky věci, v níž byl k jednání povolán senát, den konání tohoto senátního jednání, den a hodinu neustanovení přísedícího. Správnost údajů stvrdí svým podpisem příslušná administrativní pracovnice, která přísedícího na zasedání senátu povolala.

Pokud nastane, že všichni přísedící zařazení v „seznamu přísedících pro trestní úsek soudu“ nebo „seznamu přísedících pro civilní úsek soudu“ (dále jen „seznam přísedících“) jednoho předsedy senátu nebudou moci ve smyslu předchozího odstavce zasedat, vybere se přísedící, který je na řadě v seznamu přísedících toho předsedy senátu, jež je jeho zastupujícím soudcem - předsedou senátu podle rozvrhu práce.

Nebudou-li moci zasedat všichni přísedící zařazení v „seznamu přísedících pro úkony přípravného řízení v rámci tzv. dosažitelnosti soudce“, vybere se přísedící, který je na řadě v seznamu přísedících předsedy senátu, který vykonává úkony přípravného řízení v rámci dosažitelnosti, event. v seznamu přísedících toho předsedy senátu, který soudce v dosažitelnosti svým číselným označením senátu nejbližší následuje a současně má rozvrhem práce do svého senátu určeny přísedící (viz jmenovité přehledy v seznamech přísedících).

**ORGANIZACE SOUDU MIMO JEHO ROZHODOVACÍ ČINNOST**

**ČESKÁ REPUBLIKA**  
**OKRESNÍ SOUD V UHERSKÉM HRADIŠTI**  
Svatováclavská 568, 686 69 Uherské Hradiště

---

TELEFON: 57 57 54 101

FAX: 57 57 54 307

e-mail: [podatelna@osoud.uhr.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.uhr.justice.cz)

ID DS: znxabgr

sp. zn. : Spr 467/2011  
souvisí se sp. zn. : Spr 850/2013  
Spr 1014/2016  
Spr 178/2017

V Uherském Hradišti dne 20. dubna 2017

**Věc:** Opatření - zastavení nápadu ve všech agendách soudkyně Mgr. Iloně Miklové ode dne 1. 5. 2017 včetně

Předsedkyni senátu Mgr. Iloně Miklové se od 1. 5. 2017 zastavuje nápad (přidělování) věcí v agendách rejstříků C + Cd + Nc a rejstříku EVC, a to až do odvolání tohoto opatření.

K tomuto opatření dochází z těchto důvodů:

- v senátu soudkyně Mgr. Ilony Miklové byla provedena kontrola (prověrka) nevyřízených věcí, které napadly v roce 2016, 2015, 2014, 2013 a v další dřívější době,
- výsledkem provedené kontroly bylo udělení výtky soudkyni Mgr. Iloně Miklové důvodu zjištěných průtahů v jí projednávaných věcech,
- soudkyně Mgr. Ilona Miklová požádala vedení soudu o pomoc se stavem jejího senátu, když navrhla částečné či úplné zastavení nápadu nových věcí,
- opatření spočívající v zastavení nápadu bylo projednáno se soudci občanskoprávního oddělení soudu,
- opatření spočívající v zastavení nápadu bylo projednáno se Soudcovskou radou.

Průběh opatření:

- ve své práci bude soudkyně Mgr. Ilona Miklová i nadále spolupracovat v rámci svého minitýmu s vyšší soudní úřednicí Bc. Vendulou Šťastnou a rejstříkovou vedoucí Andreou Tomeškovou,
- v měsíci listopad 2017 provede místopředseda soudu pro civilní úsek kontrolu senátu Mgr. Ilony Miklové, včetně srovnání údajů o počtu nevyřízených věcí starších pěti a více let, tří a více let, a to ke dnu 1. 11. 2017 a ke dnu 1. 11. 2016, a zajištění vyjádření všech členů týmu Mgr. Ilony Miklové,
- po provedené kontrole senátu dojde k vyhodnocení opatření a k učinění dalších úkonů.



Očekávaný výsledek opatření:

- snížení počtu nevyřízených věcí starších tří let (vyjma věcí přerušovaných z důvodu vedeného insolvenčního řízení) alespoň o 30%,
- snížení celkového počtu nevyřízených věcí, který činil v agendě C - ke dni 1. 11. 2016 350 věcí, - ke dni 20. 4. 2017 322 věcí.

Mgr. Hana Kurfířtová  
předsedkyně soudu

**ČESKÁ REPUBLIKA**  
**OKRESNÍ SOUD V UHERSKÉM HRADIŠTI**  
Svatováclavská 568, 686 69 Uherské Hradiště

---

TELEFON: 575 754 101

FAX: 575 754 307

e-mail: [podatelna@osoud.uhr.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.uhr.justice.cz)

ID DS: znxabgr

sp.zn. Spr 467/2011  
Spr 731/2017

V Uherském Hradišti dne 27. července 2017

**Věc:** Věci přidělené k vyřízení JUDr. Pavly Štefaníkové - přidělení podle § 44 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. od 1. 8. 2017

Z důvodů

- odchodu soudkyně JUDr. Pavly Štefaníkové na mateřskou dovolenou dne 1. 8. 2017,
- stavu senátu JUDr. Pavly Štefaníkové (viz příloha tohoto opatření – přehled nevyřízených věcí JUDr. Pavly Štefaníkové k 31. 7. 2017),
- zatížení a stavů senátů ostatních soudců opatrovnického úseku soudu - Mgr. Romany Doležálkové a Mgr. Petra Šťastného (viz přílohy tohoto opatření – přehled nevyřízených věcí Mgr. Romany Doležálkové k 31. 7. 2017, přehled nevyřízených věcí Mgr. Petra Šťastného k 31. 7. 2017),

se věci rejstříků P, Nc – opatro, Cd (opatro), L, přidělené JUDr. Pavle Štefaníkové (senát 8) k vyřízení ke dni 31. 7. 2017,

podle § 44 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. přidělují dnem 1. 8. 2017 k projednání a rozhodnutí vč. provedení dalších úkonů v soudním řízení soudkyni Mgr. Veronice Kovaříkové (senát 16).

Hana Kurfírtová  
předsedkyně soudu

Přílohy:

- přehled nevyřízených věcí JUDr. Pavly Štefaníkové k 31. 7. 2017,
- přehled nevyřízených věcí Mgr. Romany Doležálkové k 31. 7. 2017,
- přehled nevyřízených věcí Mgr. Petra Šťastného k 31. 7. 2017.

Na vědomí:

- Soudcovská rada – předseda JUDr. Karel Šabata, PhD.
- soudkyně – JUDr. Pavla Štefaníková,
- soudkyně – Mgr. Veronika Kovaříková,
- místopředseda soudu – Mgr. Petr Šťastný,
- správce aplikace, dozorčí úřednice - Jana Chmelíková,
- rejstříková vedoucí senátů 8 a 16 – Eva Ježová.