

# Česká republika – Okresní soud v Uherském Hradišti

Spr: **355/2017**

Opatření č. **1/2017**

## Rozvrh práce na rok 2017 – **Změna k 12. 4. 2017**

Pracovní doba: pondělí – pátek 7.00 – 15.30 hod.

Úřední doba podatelny a Informačního centra:  
pondělí, úterý, čtvrtek 7.00 – 15.00 hod.  
středa 7.00 – 15.30 hod.  
pátek 7.00 – 14.30 hod.

Podávání stížností a podání občanů:  
pondělí – pátek 8.00 – 11:00 a 12:00 – 15.00 hod.  
(č. dveří 132)

Úřední hodiny pro veřejnost u předsedy a místopředsedy soudu:  
středa 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hod.

<p>Předsedkyně okresního soudu <b><i>Mgr. Hana Kurfiřtová</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Řídí a organizuje činnost trestního úseku okresního soudu</li> <li>- Je statutárním zástupcem okresního soudu</li> <li>- Vyřizuje stížnosti a jiná podání občanů v rámci dohledu nad trestním úsekem okresního soudu</li> <li>- Činí úkony správy trestního úseku soudu při podání návrhu na určení lhůty podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb.</li> <li>- Organizuje a řídí činnost okresního soudu</li> <li>- Zajišťuje výchovu odborného aparátu okresního soudu</li> <li>- Řídí a organizuje činnost soudců přísedících</li> <li>- Řídí a organizuje činnost justiční stráže v rámci činnosti okresního soudu</li> <li>- Rozhoduje o prodloužení lhůty dle § 129 odst. 3 tr. řádu, § 181 odst. 3 tr. řádu, § 158 odst. 4 o.s.ř.</li> </ul>
<p>Místopředseda okresního soudu <b><i>Mgr. Petr Št'astný</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Řídí a organizuje činnost civilního úseku okresního soudu</li> <li>- Zastupuje předsedkyni okresního soudu v době její nepřítomnosti</li> <li>- Vyřizuje stížnosti a jiná podání občanů v rámci dohledu nad civilním úsekem okresního soudu</li> <li>- Činí úkony správy civilního úseku soudu při podání návrhu na určení lhůty podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb.</li> <li>- Rozhoduje o prodloužení lhůty dle § 129 odst. 3 tr. řádu, § 181 odst. 3 tr. řádu, § 158 odst. 4 o.s.ř.</li> <li>- V rámci výkonu řídicí působnosti a činností předsedkyně okresního soudu na civilním úseku soudu podle § 15 odst. 2, § 16a o.s.ř., § 129 odst. 4 tr. řádu a § 44 odst. 1 a 2, § 88a zákona č. 6/2002 Sb. je pověřen jednáním a vyřizováním záležitostí předsedkyně okresního soudu na civilním úseku soudu, jakož i přijímáním opatření ve věcech spadajících do působnosti jím řízeného civilního úseku soudu, pokud si jednání, vyřizování či přijetí takového opatření nevyhradí předsedkyně okresního soudu nebo tímto nepověří jiného vedoucího zaměstnance soudu, případně soudce.</li> </ul>

## Trestní úsek:

Soud. odd.	Předseda senátu	Obor působnosti	Zastupování Senáty	Kancelář přidělení zaměstnanci
				<p><u>Vedoucí kanceláře:</u> Edita Nedělová</p> <p><u>Zastupuje:</u> Iveta Juřenová</p> <p><u>Asistent soudce:</u></p> <p>Mgr. Martina Pazderská (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>předsedkyně senátu Mgr. Hana Kurfířtová - Spr. 999/2016,</i></li><li>- <i>předsedkyně senátu Mgr. Eva Šišperová – Spr. 1035/2016,</i></li><li>- <i>předseda senátu Mgr. Jiří Příbyl - Spr. 1036/2016)</i></li></ul> <p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Alena Zlámalová (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>předsedkyně senátu Mgr. Hana Kurfířtová – Spr. 1037/2016,</i></li><li>- <i>předsedkyně senátu Mgr. Eva Šišperová - Spr. 1050/2016,</i></li><li>- <i>předseda senátu Mgr. Jiří Příbyl - Spr. 1049/2016)</i></li></ul>

				<p><b>Mgr. Denisa Veselá</b> (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>předsedkyně senátu</i> <b>Mgr. Eva Šišperová - Spr 47/2017,</b></li> <li>- <i>předseda senátu</i> <b>Mgr. Jiří Příbyl – Spr 46/2017)</b></li> </ul> <p><u>Soudní tajemnice:</u> Iveta Juřenová (pověření předsedkyně soudu Spr. 493/2015)</p> <p><u>Vedoucí rejstříku, protokolující úřednice:</u> Veronika Heinzová Romana Oslzlá</p> <p><u>Zapisovatelka</u> Bc. Klára Koničková <b>Bc. Hana Kočicová</b></p> <p>O zastupování vedoucích rejstříku, protokolujících úřednic a zapisovatelek rozhoduje vedoucí kanceláře, v případě neshody dozorcí úřednice Jana Chmelfková.</p>
2	Mgr. Vít Krchňáček	od 1.1.2017 do 30.6.2017 dočasné přidělení k výkonu funkce soudce - člena odvolacího trestního senátu - ke Krajskému soudu v Brně, pobočka ve Zlíně		
13	Mgr. Jiří Příbyl	Rozhodování věcí rej. T, Td, Nt Věci dopravní kriminality Trestné činy vojenské	Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová	<u>Vedoucí rejstříku, protokolující úřednice:</u> Romana Oslzlá

		<p>Věci bankovní a finanční kriminality  Korupce úředních osob  Korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, veřejných dražbách  Věci závažné organizované kriminality  T – Obnova řízení – ve věcech, které soudce meritorně rozhodl a které meritorně rozhodl soudce, který ke dni nápadu nevykonává u Okresního soudu v Uherském Hradišti funkci trestního soudce  Rozhodování věcí s cizím prvkem  Věci vyřizované Mgr. Tomášem Kurfírtem – zastupování  Rozhodování o uznání a výkonu rozhodnutí podle zákona č. 104/2013 Sb. mimo uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžitě plnění podle zákona č. 104/2013 Sb.  Rozhoduje o návrzích státního zástupce na vyžádání osob z cizího státu podle § 78 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání žádosti a o návrzích státního zástupce na vydání evropského zatýkacího rozkazu podle § 190 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání EZR v Nt, Ntm přípravném řízení (ve věcech mládeže rozhoduje jako soudce pro mládež - okresní soud pro mládež)  Rozhodování podle hlavy XXV oddílu devátého tr. řádu, účinného do 31.12.2013 (§ 460a a násl.) – zastupování  Rozhodování podle hlavy VI díl 1 zákona č. 104/2013 Sb. (uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžitě plnění podle §§ 261 – 272) – zastupování</p> <p>Nt přípravné řízení  Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve</p>	<p>Mgr. Eva Šišperová  Mgr. Eva Šišperová  Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová  Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová  JUDr. Jaroslava Hamadová</p>	<p><u>Zastupují:</u>  vedoucí rejstříku, protokolující úřednice, zapisovatelky a soudní tajemnice trestního úseku soudu</p>
--	--	--	---	---

		věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti	JUDr. Jaroslava Hamadová	
18	Mgr. Eva Šišperová	<p>Rozhodování věcí rej. T, Td, Nt  Rozhodování věcí s cizím prvkem  Bankovní a finanční kriminalita  Trestné činy vojenské – zastupování  Korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, veřejných dražbách  Věci závažné organizované kriminality  T – Obnova řízení – ve věcech, které soudce meritorně rozhodl a které meritorně rozhodl soudce, který ke dni nápadu nevykonává u Okresního soudu v Uherském Hradišti funkci trestního soudce  Věci dopravní kriminality – zastupování  Korupce úředních osob – zastupování  Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – soudce pro mládež v řízení ve věcech mládeže podle zákona 218/2003 Sb. - věci rej. Tm, obecné Ntm s výjimkou ROD – zastupování  Rozhodování o uznání a výkonu rozhodnutí podle zákona č. 104/2013 Sb. mimo uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžitě plnění podle zákona č. 104/2013 Sb.  Rozhoduje o návrzích státního zástupce na vyžádání osob z cizího státu podle § 78 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání žádosti a o návrzích státního zástupce na vydání evropského zatýkacího rozkazu podle § 190 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání EZR v Nt, Ntm přípravném řízení (ve věcech mládeže rozhoduje jako soudce pro mládež - okresní soud pro mládež)</p> <p>Nt přípravné řízení  Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení</p>	<p>Mgr. Hana Kurfiřtová  Mgr. Hana Kurfiřtová  Mgr. Hana Kurfiřtová</p> <p>Mgr. Hana Kurfiřtová</p> <p>Mgr. Hana Kurfiřtová  Mgr. Hana Kurfiřtová</p> <p>Mgr. Jiří Přebyl</p> <p>Mgr. Jiří Přebyl</p> <p>Mgr. Jiří Přebyl  Mgr. Jiří Přebyl</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku, protokolující úřednice:</u>  Veronika Heinzová</p> <p><u>Zastupují:</u>  vedoucí rejstříku, protokolující úřednice, zapisovatelky a soudní tajemnice trestního úseku soudu</p>

		ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti	Mgr. Jiří Příbyl	
26	Mgr. Hana Kurfířtová	Rozhodování věcí rej. T – ½ nápadu, Td, Nt Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – soudce pro mládež v řízení ve věcech mládeže podle zákona 218/2003 Sb. - věci rej. Tm, obecné Ntm s výjimkou ROD Rozhodování věcí s cizím prvkem Bankovní a finanční kriminalita Korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, veřejných dražbách Věci závažné organizované kriminality T – Obnova řízení – ve věcech, které soudce meritorně rozhodl a které meritorně rozhodl soudce, který ke dni nápadu nevykonává u Okresního soudu v Uherském Hradišti funkci trestního soudce Mgr. Hana Kurfířtová projedná a rozhodne věci přidělené k 30.9.2010 Mgr. Tomáši Kurfířtovi (vč. vykonávacího řízení) Rozhodování podle hlavy XXV oddílu devátého tr. řádu, účinného do 31.12.2013 (§ 460o a násl.) Rozhodování podle hlavy VI díl 1 zákona č. 104/2013 Sb. (uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle §§ 261 – 272) Rozhoduje o návrzích státního zástupce na vyžádání osob z cizího státu podle § 78 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání žádosti a o návrzích státního zástupce na vydání evropského zatýkacího rozkazu podle § 190 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání EZR v Nt, Ntm přípravném řízení (ve věcech mládeže rozhoduje jako soudce pro mládež - okresní soud pro mládež) – zastupování Rozhodování o uznání a výkonu rozhodnutí podle	Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Eva Šišperová  Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl  Mgr. Jiří Příbyl  Mgr. Jiří Příbyl  Mgr. Jiří Příbyl	<u>Zapisovatelka:</u> Bc. Klára Koničková  <u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku, protokolující úřednice, zapisovatelky a soudní tajemnice trestního úseku soudu

		zákona č. 104/2013 Sb. mimo uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle zákona č. 104/2013 Sb. – zastupování		
		Vyhrazené věci	Edita Nedělová Lukáš Machálek	
		Pověření předsedkyně soudu podle § 111a odst. 2 trestního řádu (Spr. 764/2016)	Mgr. Martina Pazderská	

### Občanskoprávní úsek:

Soud. odd.	Předseda senátu	Obor působnosti	Zastupování senáty	Kancelář přiděl. Zaměstnanci
				<p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jana Šuranská Mgr. Dagmar Foltová Zastupování: navzájem</p> <p>JUDr. Pavlína Červenková (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - předsedkyně senátu JUDr. Jaroslava Hamadová - Spr. 518/2016, - předseda senátu JUDr. Karel Šabata, PhD. – Spr. 1137/2016)</p> <p>Bc. Vendula Šťastná (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - předsedkyně senátu Mgr. Ilona Miklová - Spr. 516/2016)</p> <p>Mgr. Tereza Martincová (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - předseda senátu Mgr. Ivan</p>



				<p><i>Navrátil - Spr. 515/2016, - předseda senátu Mgr. Michal Tománek – Spr. 1157/2016)</i></p> <p>Mgr. Kristýna Juříková <i>(opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - předsedkyně senátu Mgr. Eliška Balážová - Spr. 1156/2016)</i></p> <p><u>Vedoucí úseku:</u> Petra Škrabalová</p> <p><b>Zastupuje:</b> <b><u>Hana Apoštolová</u></b></p> <p><u>Vedoucí rejstříku:</u> Hana Apoštolová Romana Červenková Ing. Lenka Hofírková Bc. Petra Vítková Kateřina Burkoňová Martina Basovníková Andrea Tomešková</p> <p><u>Létající zapisovatelky:</u> Jana Šáchová Jana Machová</p> <p>O zastupování vedoucích rejstříku a létajících zapisovatelek rozhoduje vedoucí úseku, v případě neshody dozorčí úřednice Jana Chmelíková.</p>
--	--	--	--	---

4	JUDr. Jaroslava Hamadová	<p>Rozhodování věcí rejstříků C + Cd + EC + Nc Rozhodování věcí rejstříku EVC Věci s cizím prvkem Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013 Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti Pracovněprávní věci vč. sporů o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru dle § 18 odst. 2 zákona č. 451/1991 Sb. a návrhů ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti Dokončení pracovněprávních věcí vč. sporů o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru dle § 18 odst. 2 zákona č. 451/1991 Sb. a návrhů ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, přidělených k 31.12.2014 Mgr. Iloně Miklové - zastupování Dokončení věcí senátu 17C přidělovaných způsobem stanoveným pro věci C Rozhodování v agendě EPR, v níž</p>	<p>Mgr. Eliška Balážová Mgr. Eliška Balážová Mgr. Eliška Balážová Mgr. Eliška Balážová Mgr. Eliška Balážová Mgr. Eliška Balážová Mgr. Eliška Balážová Mgr. Eliška Balážová Mgr. Eliška Balážová Mgr. Eliška Balážová</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku:</u> Martina Basovníková  <u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko-právního úseku soudu</p>
---	--------------------------	---	--	--

		<p>nemůže rozhodovat VSÚ</p> <p>Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p>	<p>Mgr. Eliška Balážová Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p>	
5	Mgr. Ivan Navrátil	<p>Rozhodování věcí rejstříků C + Cd + EC + Nc Rozhodování věcí rejstříku EVC Věci s cizím prvkem Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013 Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti Věci dědické, o pozůstalosti, úschovy vč. úschov pravomocných rozhodčích nálezů – zastupování Dokončení věcí senátu 17C přidělovaných způsobem stanoveným pro věci C</p> <p>Soudce pro Vnitřní soudní síť pro spolupráci ve věcech občanských a obchodních ve znění instrukce č. 80/2004-MO-J</p> <p>Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech</p>	<p>Mgr. Pavlína Potomská</p> <p>Mgr. Pavlína Potomská Mgr. Pavlína Potomská Mgr. Pavlína Potomská</p> <p>Mgr. Pavlína Potomská</p> <p>Mgr. Pavlína Potomská</p> <p>Mgr. Pavlína Potomská</p> <p>Mgr. Pavlína Potomská Mgr. Pavlína Potomská</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku:</u> Hana Apoštolová</p> <p><u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapsavatelky občansko-právního úseku soudu</p>

		mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti	Mgr. Pavlína Potomská	
6	Mgr. Eliška Balážová	<p>Rozhodování věcí rejstříků C + Cd + EC + Nc</p> <p>Rozhodování věcí rejstříku EVC</p> <p>Věci s cizím prvkem</p> <p>Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</p> <p>Bytové věci</p> <p>Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013</p> <p>Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti</p> <p>Věci ochrany jména a osobnosti člověka vč. ochrany práv třetích osob</p> <p>Věci náhrad škod, majetkové a nemajetkové újmy způsobené v souvislosti s ublížením na zdraví (ztížení společenského uplatnění, bolestné, nároky s tím spojené) – zastupování</p> <p>Dokončení věcí senátu 17C přidělovaných způsobem stanoveným pro věci C</p> <p>Mgr. Eliška Balážová projedná a rozhodne věci přidělené k 31.12.2013 JUDr. Ingeborg Kohnerové</p> <p>Dokončení věcí C + Nc + EC vč. věcí s cizím prvkem přidělené Mgr. Petru Šťastnému – zastupování</p> <p>Nt přípravné řízení</p> <p>Rozhoduje jako okresní soud pro</p>	<p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Pavlína Potomská</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku:</u> Ing. Lenka Hofírková</p> <p><u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko-právního úseku soudu</p>

		mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti	Mgr. Michal Tománek	
9	Mgr. Michal Tománek	Rozhodování věcí rejstříků C + Cd + EC + Nc Rozhodování věcí rejstříku EVC Věci s cizím prvkem Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013 Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplyvajících z podnikatelské činnosti Věci ochrany jména a osobnosti člověka vč. ochrany práv třetích osob Věci náhrad škod, majetkové a nemajetkové újmy způsobené v souvislosti s ublížením na zdraví (ztížení společenského uplatnění, bolestné, nároky s tím spojené) Pracovněprávní věci vč. sporů o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru dle § 18 odst. 2 zákona č. 451/1991 Sb. a návrhů ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti Dokončení pracovněprávních věcí vč. sporů o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru dle § 18 odst. 2 zákona č. 451/1991 Sb.	JUDr. Karel Šabata, PhD.  JUDr. Karel Šabata, PhD. JUDr. Karel Šabata, PhD. JUDr. Karel Šabata, PhD.  JUDr. Karel Šabata, PhD.  JUDr. Karel Šabata, PhD.  Mgr. Eliška Balážová  Mgr. Eliška Balážová   JUDr. Jaroslava Hamadová	<u>Vedoucí rejstříku:</u> Romana Červenková  <u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko- právního úseku soudu

	<p>a návrhů ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, přidělených k 31.12.2014 Mgr. Iloně Miklové - zastupování Dokončení věcí senátu 17C přidělovaných způsobem stanoveným pro věci C Mgr. Michal Tománek projedná a rozhodne věci přidělené k 31.8.2014 JUDr. Ivě Šákové. Rozhodování věcí rejstříků E + EXE + Nc – oddíly exekuční agendy vč. rozvrhového řízení podle § 274 odst. 2 o.s.ř. a předražků – zastupování. Rozhodování o návrzích na potvrzení evropského exekučního titulu podle nařízení Rady ES č. 805/2004 – zastupování. Rozhodování o návrzích na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech – zastupování.</p> <p>Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p>	<p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Iva Šáková JUDr. Iva Šáková</p> <p>JUDr. Iva Šáková</p>	
--	--	--	--

11	Mgr. Ilona Miklová	<p>Rozhodování věcí rejstříků C + Cd + EC + Nc  Rozhodování věcí rejstříku EVC  Věci s cizím prvkem  Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.  Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013  Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti  Dokončení pracovněprávních věcí vč. sporů o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru dle § 18 odst. 2 zákona č. 451/1991 Sb. a návrhů ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti  Dokončení věcí senátu 17C přidělovaných způsobem stanoveným pro věci C  Mgr. Ilona Miklová projedná a rozhodne věci, které byly do dne 10.10.2012 ve smyslu opatření z téhož dne (Spr. 467/2011, bod 2.) přiděleny k vyřízení Mgr. Pavlíně Potomské</p> <p>Nt přípravné řízení  Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže  Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p>	<p>JUDr. Jaroslava Hamadová  JUDr. Jaroslava Hamadová  JUDr. Jaroslava Hamadová  JUDr. Jaroslava Hamadová  Mgr. Michal Tománek  JUDr. Jaroslava Hamadová  JUDr. Jaroslava Hamadová  JUDr. Pavla Štefaníková  JUDr. Pavla Štefaníková  JUDr. Pavla Štefaníková</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku:</u>  Andrea Tomešková</p> <p><u>Zastupují:</u>  vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko-právního úseku soudu</p>
----	--------------------	---	---	---

14	Mgr. Pavlína Potomská	<p>Rozhodování věcí rejstříků C + Cd + Nc  Rozhodování věcí rejstříků EVC  Věci s cizím prvkem  Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.  Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013  Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti  Bytové věci  Dokončení věcí senátu 17C přidělovaných způsobem stanoveným pro věci C  Věci dědické, o pozůstalosti, úschovy vč. úschov pravomocných rozhodčích nálezů  Rozhodování věcí rejstříků EC – zastupování Mgr. Ivana Navrátila  Dokončení věcí C + EC + Cd + Nc + EVC, přidělených Mgr. Martině Jagošové k vyřízení ke dni 10.6.2016</p> <p>Nt přípravné řízení  Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže  Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti včetně úkonů soudce v dosažitelnosti za Mgr. Martinu Jagošovou</p>	<p>Mgr. Ilona Miklová  Mgr. Ilona Miklová  Mgr. Ilona Miklová  Mgr. Ilona Miklová  Mgr. Eliška Balážová  Mgr. Ilona Miklová  Mgr. Ivan Navrátil  Mgr. Ilona Miklová  Mgr. Romana Doležálková  Mgr. Romana Doležálková  Mgr. Romana Doležálková</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku:</u>  Bc. Petra Vítková</p> <p><u>Zastupují:</u>  vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko-právního úseku soudu</p>
15	Mgr. Martina Jagošová	rodičovská dovolená		



27	JUDr. Karel Šabata, PhD.	<p>Rozhodování věcí rejstříků C + Cd + EC + Nc  Rozhodování věcí rejstříku EVC  Věci s cizím prvkem  Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.  Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013  Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti  Dokončení věcí senátu 17C přidělovaných způsobem stanoveným pro věci C  Dokončení věcí dědických, o pozůstalosti, úschov vč. úschov pravomocných rozhodčích nálezů</p> <p>Rozhodování věcí ROD</p> <p>Nt přípravné řízení  Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže  Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p>	<p>Mgr. Ivan Navrátil</p> <p>Mgr. Ivan Navrátil  Mgr. Ivan Navrátil  Mgr. Ivan Navrátil</p> <p>Mgr. Ivan Navrátil</p> <p>Mgr. Ivan Navrátil</p> <p>Mgr. Ivan Navrátil</p> <p>Mgr. Pavlína Potomská</p> <p>Mgr. Romana Doležálková</p> <p>Mgr. Ivan Navrátil  Mgr. Ivan Navrátil</p> <p>Mgr. Ivan Navrátil</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku:</u>  Kateřina Burkoňová</p> <p><u>Zastupují:</u>  vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko-právního úseku soudu</p>
Si	bod 17a. přílohy č. 1 VKŘ		<p>Lenka Kaňovská  <u>Zastupují:</u>  Eva Frýzová, Ing. Vratislav Janča</p>	
		<p>Protesty směnek a šeků dle pověření předsedkyně soudu</p>	<p>Mgr. Tereza Martincová</p>	<p>Mgr. Martina Pazderská</p>

**Opatrovnický úsek:**

Soud. odd.	Předseda senátu	Obor působnosti	Zastupování senáty	<b>Kancelář přiděl. Zaměstnanci</b>
				<p><u> Vyšší soudní úředníci:</u> Mgr. Ludmila Chalupecká (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - předsedkyně senátu Mgr. Romana Doležálková - Spr. 1158/2016)</p> <p>Martina Hvoždová (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - předseda senátu Mgr. Petr Šťastný - Spr. 519/2016)</p> <p>JUDr. et Mgr. Richard Rozum (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - předsedkyně senátu JUDr. Pavla Štefaníková - Spr. 517/2016)</p> <p>Mgr. Monika Dužíková (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - předsedkyně senátu JUDr. Pavla Štefaníková - Spr. 517/2016, - předsedy senátu Mgr. Petr Šťastný - Spr. 519/2016)</p> <p><u>Vedoucí úseku:</u> Petra Škrabalová</p> <p><u>Vedoucí rejstříku</u> Markéta Voráčová Markéta Svobodová</p>

				<p>Eva Ježová</p> <p><u>Létající zapisovatelky:</u> Lenka Kluková, DiS. <b>Květa Dosoudilová</b></p> <p>O zastupování vedoucích rejstříku, létajících zapisovatelek a vedoucí rejstříku senátu 6 P, Nc – opatro rozhoduje vedoucí úseku, v případě neshody dozorcí úřednice Jana Chmelíková.</p>
6	Mgr. Eliška Balážová	Dokončení rozhodování o návrzích na schválení právního jednání za osoby omezené ve svéprávnosti v rej. P, Nc – opatro	Mgr. Romana Doležálková, Mgr. Petr Šťastný	<u>Vedoucí rejstříku:</u> Ing. Lenka Hofírková
7	Mgr. Romana Doležálková	<p>Rozhodování věcí rej. P, Cd (opatro)</p> <p>Rozhodování věcí rej. Nc – opatro</p> <p>Rozhodování věcí rejstříku L</p> <p>Věci s cizím prvkem</p> <p>Dokončení rozhodování o návrzích na schválení právního jednání za osoby omezené ve svéprávnosti v rej. P, Nc – opatro v senátu 6 Mgr. Elišky Balážové – zastupování</p> <p>Rozhodování věcí ROD – zastupování</p> <p>Dokončení věcí ze senátu 7 C dle přidělení</p> <p>Nt přípravné řízení</p> <p>Rozhoduje jako okresní soud pro</p>	<p>Mgr. Petr Šťastný</p> <p>Mgr. Petr Šťastný</p> <p>Mgr. Petr Šťastný</p> <p>Mgr. Petr Šťastný</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>Mgr. Petr Šťastný</p> <p>Mgr. Petr Šťastný</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku:</u> Markéta Svobodová</p> <p><u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky opatrovníckého úseku soudu</p>

		mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti	Mgr. Petr Šťastný	
8	JUDr. Pavla Štefaníková	Rozhodování věcí rej. P, Cd (opatro) Rozhodování věcí rej. Nc – opatro Rozhodování věcí rejstříku L Věci s cizím prvkem  Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti	Mgr. Romana Doležálková Mgr. Romana Doležálková Mgr. Romana Doležálková Mgr. Romana Doležálková  Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová  Mgr. Eva Šišperová	<u>Vedoucí rejstříku:</u> Eva Ježová  <u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a ostatní létající zapisovatelky opatrovnického úseku soudu
10	Mgr. Petr Šťastný	Rozhodování věcí rej. P, Cd (opatro) – 2/3 nápadu Rozhodování věcí rej. Nc – opatro – 2/3 nápadu Rozhodování věcí rejstříku L Věci s cizím prvkem  Dokončení rozhodování o návrzích na schválení právního jednání za osoby omezené ve svéprávnosti v rej. P, Nc – opatro v senátu 6 Mgr. Elišky Balážové – zastupování  Rozhodování věcí v agendě EPR přidělených k vyřízení ke dni 30.6.2016, v níž nemůže rozhodovat VSÚ. Rozhodování věcí v rej. Nc-civil pro potřeby CEPR přidělených k vyřízení ke dni 30.6.2016 Dokončení věcí C + Nc + EC vč. věcí s cizím prvkem	JUDr. Pavla Štefaníková  JUDr. Pavla Štefaníková  JUDr. Pavla Štefaníková JUDr. Pavla Štefaníková        Mgr. Eliška Balážová	<u>Vedoucí rejstříku:</u> Markéta Voráčová  <u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky opatrovnického úseku soudu

		Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti	Mgr. Ilona Miklová Mgr. Ilona Miklová  Mgr. Ilona Miklová	
--	--	---	--	--

### Úsek exekuční a výkonu rozhodnutí:

				<p><u>Asistent soudce:</u> Mgr. Veronika Kovaříková (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - předsedkyně senátu JUDr. Iva Šáchová - Spr. 1144/2016)</p> <p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Bc. Renata Rašticová (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - předsedkyně senátu JUDr. Iva Šáchová - Spr. 1146/2016)</p> <p>Bc. Irena Vítková (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - předsedkyně senátu JUDr. Iva Šáchová - Spr. 1147/2016)</p> <p>Mgr. Veronika Grögerová (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - předsedkyně senátu JUDr. Iva Šáchová - Spr. 1145/2016)</p>
--	--	--	--	---

				<p><u>Vedoucí rejstříku:</u> Radka Dvořanová, Marcela Lapčíková, Olga Rešlová, Radka Zapletalová Vedení rejstříků E, EXE, Nc, Cd. Kontrola odvodů finančních prostředků, příprava spisů pro výkony rozhodnutí, příprava věcí pro vyšší soudní úřednice a asistenta soudce, realizace úkonů dle pokynů vyšších soudních úřednic a asistenta soudce.</p> <p><u>Soudní vykonavatelé</u> Lenka Kaňovská, Eva Frýzová Vzájemné zastupování. (mj. provádění dražeb a dalších věcí spojených s výkonem rozhodnutí, úschova zabavených věcí, odesílání peněžních prostředků získaných z výkonu rozhodnutí přímo na účet oprávněného)</p> <p><u>Létající zapisovatelky:</u> Michaela Hrošíková, DiS.</p> <p>O zastupování vedoucích rejstříku a létajících zapisovatelek rozhoduje v případě neshody dozorcí úřednice Jana Chmelíková.</p>
12	JUDr. Iva Šáchová	Rozhodování věcí rejstříků E + EXE + Nc – oddíly exekuční agendy vč. rozvrhového řízení podle § 274 odst. 2	Mgr. Michal Tománek	<p><u>Vedoucí rejstříku:</u> Marcela Lapčíková</p>

	<p>o.s.ř. a předražků. Věci s cizím prvkem. Rozhodování o návrzích na potvrzení evropského exekučního titulu podle nařízení Rady ES č. 805/2004. Rozhodování o návrzích na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech.</p> <p>Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p>	<p>Mgr. Michal Tománek Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD. JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p>	
	<p>Na základě pověření místopředsedy okresního soudu a předsedkyně soudu (Spr. 221/2015) provádí výkon státního dohledu nad exekuční činností ve smyslu ust. § 7 odst. 6 exekučního řádu.</p>	<p>Mgr. Veronika Kovaříková Bc. Renata Rašticová Bc. Irena Vítková</p>	

### **Dědický úsek:**

			<p><u>Vedoucí rejstříku, vedení knihy úschov (§ 222 a násl. VKŘ):</u> Lenka Turčínková Ivona Vondráčková</p> <p><u>Zastupování:</u> navzájem</p> <p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Magdaléna Salačová</p>
--	--	--	---

<p><b><u>Notáři – soudní komisaři:</u></b></p> <p>JUDr. Bičanová Gabriela  Boháč Petr  JUDr. Famfulíková Jitka  Mgr. Kunc Bohumil  Mgr. Ondrůšek Petr  JUDr. Šimková Pavla</p>	<p>Provádí řízení o dědictví (mimo odnětí věci dle § 175zb o.s.ř.) a dále řízení o pozůstalosti dle zákona č. 292/2013 Sb., rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé. Činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání a dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném, provádí úkony v řízení o dědictví, činí úkony ohledně osob nepřítomných nebo neznámých s výjimkou jednání a rozhodování ve věci samé. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>
--	--

Předsedkyně soudu, místopředseda soudu, soudci, vedoucí úseku, vedoucí kanceláře trestního úseku soudu, vedoucí rejstříku, létající zapisovatelky, zapisovatelky a zaměstnanci správy okresního soudu v souvislosti s návrhy na určení lhůty k provedení úkonu dle § 174a zák. č. 6/2002 Sb. postupují dle § 35 odst. 11 a 12 instr. MS č.j. 192/2004, kterou se mění a doplňuje KŘ a Pokyny předsedy KS v Brně pro postup okresních soudů (Spr.: 1543/2004).

Žaloby pro zmatečnost projednává zastupující soudce.

Po podání obžaloby je vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení soudce, který v projednávané věci v přípravném řízení nařídil domovní prohlídku, vydal příkaz k zadržení nebo příkaz k zatčení nebo rozhodoval o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba, nebo byl v projednávané věci přítomen neodkladným nebo neopakovatelným úkonům před podáním obžaloby.

Příslušný soudce v dosažitelnosti rozhoduje:

- 1) věci přípravného řízení zapsané do rejstříků Nt, Ntm - mimo specializaci
- 2) o návrzích v souvislosti s volbami podle volebního zákona
- 3) o předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte podle § 452 až § 459 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních
- 4) o stížnosti proti rozhodnutí o zajištění osob a majetku podle § 146a trestního řádu
- 5) ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb. - v rámci přípravného řízení
- 6) o vazbě osob, zatčených na základě příkazu k zatčení vydaného po podání obžaloby, pokud k zatčení takové osoby dojde ve svátek či v den pracovního klidu nebo dojde-li k zatčení takové osoby v den uvedenému dni bezprostředně předcházejícímu po 15.30 hod., a v dalších případech, kdy z důvodu zachování lhůt nemůže o vazbě rozhodnout příslušný soudce
- 7) o předběžných opatřeních ve věcech ochrany proti domácímu násilí podle § 400 až § 409 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních

Dosažitelnost soudců nařizuje předsedkyně soudu. Do seznamu nařízených dosažitelností lze nahlédnout u ředitele správy soudu.

Přidělování věcí trestních provádí - automaticky - systém ISAS podle času nápadu dle vymezených specializací (viz Spr. 1519/2011, Spr. 1056/2016).

Věci T zahájené na základě návrhu na potrestání v případech, kdy s návrhem na potrestání je předáván zadržený podezřelý vyřizují soudci T, přidělení podle systému ISAS dle vymezených specializací (viz Spr. 1519/2011).



O zastupování soudce určeným zástupcem, příp. jiným soudcem rozhoduje předsdkyně Okresního soudu v Uherském Hradišti podle dané potřeby soudu, předsdkyně soudu může pověřit jiného soudce k rozhodování zejména v případě výrazného pracovního zatížení soudce, jde-li o rozhodování podle § 71 a § 72 trestního řádu, o žádostech dle § 71a trestního řádu a o úkony směřující k rozhodnutí věci dle § 181 odst. 3 trestního řádu.

Přidělování věcí civilních provádí - automaticky - systém ISAS podle času nápadu dle vymezených specializací stanovených v rozvrhu práce podle pravidel pro přidělování věcí (viz. Spr. 1056/2016) ve spojení s případnými mimořádnými opatřeními předsdkyně soudu.

Dojde-li podle § 112 odst. 1 občanského soudního řádu ke spojení dvou či více věcí, přidělených k vyřízení různým předsedům senátu, jejich společné projednání a rozhodnutí provede předseda senátu, který koná úkony ve věci napadlé ze všech spojovaných věcí nejdříve a rozhodl podle citovaného zákonného ustanovení o spojení.

Pro opatrovnický úsek dále platí:

- dojde-li k situaci, kdy bude soudu doručen nový návrh do věci, ve které je vedeno dosud pravomocně neskončené řízení, tento nový návrh bude přidělen předsedovi senátu, který projednává a rozhoduje danou věc, stran které řízení před soudem nebylo doposud pravomocně skončeno,
- dojde-li k situaci, že řízení o svéprávnosti nebo řízení o přezkumu svéprávnosti bude pravomocně skončeno tak, že posuzovaná osoba bude i nadále omezena ve své svéprávnosti, je věc této posuzované osoby stále přidělena předsedovi senátu, který o svéprávnosti nebo přezkumu svéprávnosti naposled rozhodoval,
- dohled nad činností opatrovníka u osoby omezené ve svéprávnosti nebo osoby opatrované provádí vyšší soudní úředník/úřednice předsedy senátu, který naposledy rozhodoval o svéprávnosti či opatrovnictví této osoby,
- dojde-li k situaci, kdy bude soudu doručeno podání, které není návrhem na zahájení nového řízení, ale nové řízení může být z tohoto podání zahájeno (např. podnět), příp. které se vztahuje k věci, ve které již není vedeno žádné pravomocně neskončené řízení, věc s tímto podáním bude předložena předsedovi senátu podle opatření předsdkyně soudu (Spr. 1066/2016).

Dne 10. 9. 2012 v 17:23 hodin byl zastaven nápad agendy EC a spuštěn nápad do agendy EPR. Agendu EPR řeší tým č. 1 ve složení: Jana Šuranská, JUDr. Jaroslava Hamadová a tým č. 4 ve složení Mgr. Dagmar Foltová, JUDr. Jaroslava Hamadová. Věci přeapadlé do rejstříku C z agendy EPR se automaticky přidělují v systému ISAS, způsobem určeným pro civilní věci.

Nahlížení do spisu je možné výjimečně i mimo budovu soudu. Bude-li do spisu nahlíženo mimo budovu soudu, předseda senátu určí osobu, která bude na spis dohlížet. Bude-li Okresní soud v Uherském Hradišti zajišťovat nahlížení do spisu v rámci dožádání, předseda senátu pověří dohledem nad spisem konkrétního pracovníka zdejšího soudu.

### Asistenti soudců:

Trestní úsek:		Mgr. Martina Pazderská - asistentka soudkyně Mgr. Hany Kurfiřtové Vedle činnosti dle opatření Mgr. Hany Kurfiřtové vykonává činnosti podle opatření Mgr. Evy Šišperové a opatření Mgr. Jiřího Příbyla.
Úsek exekuční a výkonu rozhodnutí:		Mgr. Veronika Kovaříková - asistentka soudkyně JUDr. Ivy Šachové. <b>- senior asistentka</b>

### Vyšší soudní úředníci:

		VSÚ	Zastupuje:
Trestní úsek:		23T - Alena Zlámalová	Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Eva Šišperová
		<b>Mgr. Denisa Veselá</b>	<b>Mgr. Jiří Příbyl</b> <b>Mgr. Eva Šišperová</b>
Dědický úsek:		Mgr. Magdaléna Salačová	Mgr. Pavlína Potomská Mgr. Ivan Navrátil JUDr. Karel Šabata, PhD.
Úsek exekuční a výkonu rozhodnutí:		Bc. Renata Rašticová Bc. Irena Vítková Mgr. Veronika Grögerová	JUDr. Iva Šachová JUDr. Iva Šachová JUDr. Iva Šachová
Občanskoprávní úsek:	Rozhodování věcí agendy EPR (tým č. 1).	Jana Šuranská	JUDr. Jaroslava Hamadová
	Dokončení věcí agendy EPR (tým č. 3).	Bc. Irena Vítková	JUDr. Jaroslava Hamadová

	Rozhodování věcí agendy EPR.(tým č. 4).	Mgr. Dagmar Foltová	JUDr. Jaroslava Hamadová
		Mgr. Kristýna Juříková	Mgr. Pavlína Potomská Mgr. Eliška Balážová
		JUDr. Pavlína Červenková	JUDr. Jaroslava Hamadová JUDr. Karel Šabata, PhD.
		Bc. Vendula Šťastná	Mgr. Ilona Miklová
		Mgr. Tereza Martincová	Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Michal Tománek
Opatrovnický úsek:		Mgr. Ludmila Chalupecká	Mgr. Romana Doležálková
		Martina Hvoždová	Mgr. Petr Šťastný
		JUDr. et Mgr. Richard Rozum	JUDr. Pavla Štefaníková
		Mgr. Monika Dužíková	Mgr. Romana Doležálková – 1/3 Mgr. Petr Šťastný – 1/3 JUDr. Pavla Štefaníková – 1/3

## Soudní tajemníci

Trestní úsek:	Vykonává úkony v trestním řízení na základě pověření předsedkyně soudu podle vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve smyslu ust. § 34 odst. 3 zákona č. 6/2002 Sb.	Iveta Juřenová	Alena Zlámalová
---------------	---	----------------	-----------------

Předsedkyně soudu a místopředseda soudu **jsou příkazy operací v celém rozsahu. Soudci**, asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci v rozsahu jejich pověření jsou příkazy operací, pokud rozhodují o přikázání nákladů placených státem vyplývajících ze soudního řízení. Soudci a zaměstnanci soudu vystupují jako doručující orgán ve smyslu příslušných ustanovení o.s.ř. a trestního řádu.

## **Informační centrum a Podatelna**

*Helena Otrusínková, Pavla Latinová Mičulková  
Ivona Vondráčková, Michaela Hrošíková, DiS.*

Zastupování: navzájem

Podávání informací o soudních řízeních, vyznačování doložky právních mocí a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí, zajišťování nahlížení do spisů oprávněným osobám a pořizování kopií listin ze spisu.

Vykonává práci podatelny a obsluhuje telefonní ústřednu, rozděljuje došlou poštu, zpracovává poštu z jednotlivých oddělení.

## **Správa okresního soudu:**

*Ing. Bc. Vratislav Janča – ředitel správy o. s.*  
zastupuje – Jaroslava Rašticová, Lukáš Machálek

Řídí a odpovídá za činnosti správy okresního soudu, řídí a provádí kontrolu činnosti jednotlivých oddělení (ve spolupráci s vyššími soudními úředníky, asistenty soudců a soudní tajemnicí), rozhoduje otázky ekonomického charakteru, řídí a organizuje činnost odborného a administrativního aparátu, zpracovává rozbor hospodaření soudu, vykonává práce na úseku správy – plán práce – čtvrtletní přehledy, měsíční přehledy o počtech pracovníků a soudců, vyřizuje personální záležitosti, platová opatření, náhrady za pracovní pohotovosti, podílí se na zpracování výběrových řízení, navrhuje rozpočet, rozpočet FKSP, hodnocení plnění rozpočtu, řídí zpracování střednědobého výhledu investičních a neinvestičních akcí v rámci programu financování, zabezpečuje aktualizaci programu reprodukce majetku soudu a jejich realizaci, podílí se na kontrole vymáhání pohledávek – měsíční kontrola, sepisuje stížnosti občanů, vede agendu stravování pracovníků, administrativní práce spojené s výběrovým řízením apod. (statistické výkazy, propočty výkonnosti soudců). Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb. v rozsahu „instrukce“ k zabezpečení vnitřní finanční kontroly, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Zajišťuje evidenci správního deníku a deníku evidenčních pomůcek. Zajišťuje úkoly související s připraveností na mimořádné události a krizové stavy.

## **Účtárna okresního soudu:**

*Jaroslava Rašticová – finanční účtárna, správce rozpočtu a hlavní účetní  
Alena Němcová – mzdová účetní*

Zastupování: navzájem

Vykonávají odborné práce na úseku účetní agendy, mzdové agendy,

Němcová A. – rejstřík pohledávek, styk s bankou, evidence došlých faktur znalců a tlumočnicků, advokátů, notářů, provádí výplaty odměn advokátů, notářů a tlumočnicků, veškerá mzdová agenda, zúčtování daně ze mzdy, vede mzdové a evidenční listy, likviduje dávky nemocenského pojištění, evidenční pomůcky o době zaměstnání a výdělích.

Vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní v rozsahu „instrukce“ k zabezpečení vnitřní finanční kontroly, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Rašticová J. – styk s bankou, rozpočet, rozpočet FKSP, účtování bankovních výpisů, sleduje správnou evidenci majetku státu, provádí inventarizace, vede pasportizaci objektů, zpracovává účetní výkazy, zpracovává hlášení finančním úřadům o výplatách znalců, tlumočnicků apod., sestavuje výkaz pohledávek, rozhoduje o prostředcích státu, provádí zaúčtování pokladny, úpravu cestovních dokladů. Vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní v rozsahu „instrukce“ k zabezpečení vnitřní finanční kontroly, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

## **Hospodářské oddělení – správa majetku:**

### ***Lukáš Machálek - správce majetku – správce budov***

Zastupují: Ing. Vratislav Janča, p. Marika Bischelová

Vykonává funkci bezpečnostního ředitele.

Je správcem budov okresního soudu.

Zajišťuje technický provoz budov, předkládá podklady pro smlouvy na veškeré opravárenské a údržbové práce pro budovy, kontroluje jejich provádění. Sjednává diagramy odběru energií, kontroluje dodržování odběrů.

Zabezpečuje revize elektro, EPS, EZS a hromosvodů v budovách spravovaných okresním soudem.

Rozděluje práci uklízečkám a kontroluje její provádění.

Řídí služební referentské motorové vozidlo.

Vede evidenci motorových vozidel, vyplňuje příkazy k jízdě, vede knihu dispečera a knihu jízd, předkládá návrhy na vyřazení nepotřebného majetku státu.

### ***Marika Bichelová - hospodářka***

Zastupují: Ing. Vratislav Janča, p. Jaroslava Rašticová

Vede evidenci skladu kancelářského a ostatního spotřebního materiálu, zajišťuje nákup a zásobování uvedeným materiálem dle potřeby, při respektování rozpočtu a předpisů o zadávání veřejných zakázek, podílí se na provádění inventarizace zásob, zajišťuje výdej kancelářského a spotřebního materiálu, provádí věcné číselné přezkoušení dokladů, dále provádí administrativní práce spojené s realizací výběrových řízení, vede

evidenci majetku státu, zajišťuje realizaci programu reprodukce majetku soudu. Realizuje provoz služebních mobilních telefonů. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.

### **Pokladna okresního soudu:**

***Marika Bisichelová - pokladní***

Zastupuje: Libuše Stuchlíková

Vede pokladnu soudu, evidenci úvěrových proužků, prodává ceniny – kolkové známky pro potřeby soudu.

### **Vymáhání pohledávek okresního soudu:**

***Dana Nožičková – vymáhající úřednice***

***Libuše Stuchlíková – vymáhající úřednice***

Zastupování: navzájem

Vede evidenci daňových a nedaňových pohledávek v systému IRES, vymáhá je a nakládá s nimi dle platných předpisů, provádí inventarizaci pohledávek, podává návrhy na řízení výkonu rozhodnutí i přihlášky pohledávek do řízení o konkursu a vyrovnání a insolvenčního řízení, oznamuje pohledávky do dědického řízení. Sjednává splátky s dlužníky, zapisuje úhrady splátek do jednotlivých spisů, provádí rozmnožovací práce na úseku vymáhání. Zmocnění k vymáhání pohledávek státu pro p. Danu Nožičkovou a Libuši Stuchlíkovou.

### **Vyšší soudní podatelna a tiskové oddělení:**

***Marie Vojáčková, Pavlína Měrková***

Zastupování: navzájem

Vyšší soudní podatelna provádí zápis nových návrhů podaných prostřednictvím podatelny, E-podatelny a datové schránky do informačního systému soudu, rozhoduje o třídění podání do konkrétní agendy soudu na základě jeho obsahu a rozvrhu práce soudu, provádí zápis nových osob a jejich aktualizaci v seznamu jmen, provádí přípravné práce se spisem (lustrace účastníků, žurnalizace spisu). Tiskové oddělení zajišťuje tisk a třídění dokumentů a obálek dle požadavků a potřeb ostatních zaměstnanců organizace.

## ePodatelna a eVýpravna, autorizovaná konverze dokumentů z moci úřední

### *Petra Škrabalová*

Zastupování: Jana Chmelíková

Stanislav Stehlinský (pro případ přijímání elektronických zpráv přes rozhraní aplikace ISAS a jejich další zpracování)

Provádí přijímání elektronických zpráv přes rozhraní systému datových schránek včetně systému CEPR, jejich roztrídění podle obsahu a provedené lustrace buď k zápisu na vyšší soudní podatelnu nebo do konkrétních spisových značek jednotlivých oddělení soudu, výtisk a uložení jednotlivých zpráv do systému ISAS, IRES a CEPR ke konkrétním spisovým značkám a distribuce k dalšímu zpracování. Provádí autorizovanou konverzi dokumentů z moci úřední z listinné do elektronické verze dokumentu a opačně. Provádí změny v Centrální evidenci obyvatel. Vede sběrné spisy pro CEPR v listinné podobě a provádí úkony v systému CEPR.

## Spisovna, skartace:

### *Jiří Hruboš, Alena Vychodilová*

Zastupování: navzájem

Provádí výdej a příjem spisů do spisovny, vede spisovou evidenci, provádí přípravné práce ke skartaci, spolupracuje při skartačním řízení. Jiří Hruboš - objednává publikace a knihy do úřední knihovny dle pokynu ředitele správy, vede úřední knihovnu – přírůstky, výpůjční evidenci.

## Správce počítačové sítě:

### *Stanislav Stehlinský*

Zastupuje: **Petra Škrabalová**- pro případ přijímání elektronických zpráv přes rozhraní aplikace ISAS a jejich další zpracování

Zabezpečuje funkci počítačové sítě na pracovišti okresního soudu, zajišťuje údržbu a opravy, předkládá požadavky na nákup materiálu pro výpočetní techniku, podílí se na zajišťování nákupu a zásobování uvedeným materiálem dle potřeby, při respektování rozpočtu a předpisů o zadávání veřejných zakázek, zajišťuje instalace verzí software.

Provádí přijímání elektronických zpráv přes rozhraní aplikace ISAS, jejich roztrídění a distribuce k dalšímu zpracování.

Vykonává funkci bezpečnostního a požárního preventisty.

## **Dozorčí úřednice – Správkyňe aplikací (ISAS, IRES, CEPR):**

***Jana Chmelíková***

Zastupuje: Stanislav Stehlinský – pro případ správce aplikace po technické stránce

Provádí kontrolu a vedení všech soudních kanceláří po metodické stránce. Provádí kontrolu výkazů a statistických listů v CSLAV. Provádí zaškolení pracovníků a poskytuje poradenskou činnost pro uživatele aplikací Okresního soudu v Uherském Hradišti.

Dále zajišťuje správu aplikací – zodpovídá za výchozí i průběžné nastavení systémů, tzn. číselníky, definování uživatelů a jejich přístupových práv, zakládání senátů, rejstříků, oddílů, nastavování automatického přidělování nápadu, vytváří a upravuje šablony dokumentů. Přiděluje přístupová práva pro přístup uživatelů do aplikací, spolupracuje se správcem sítě. Provádí změny v Centrální evidenci obyvatel. Vykonává funkci vedoucí úseku CEPR a tzv. ostatních agend (informační centrum, vyšší podatelna, podatelna, e-podatelna, tiskové oddělení).

## **Údržbář - řidič okresního soudu:**

***Ing. Tomáš Khun***

zastupuje: Lukáš Machálek

Provádí služební jízdy dle plánu jízd, provádí drobné údržbářské práce vodo-elektro, opravy zámků, drobné opravy nábytku, služebních vozidel.

Ing. Tomáš Khun a Lukáš Machálek zajišťují potřebné kontroly služebních vozidel.

## **Uklízečky okresního soudu :**

***Marcela Bičanová– uklízečka***

***Zdeňka Kropáčková – uklízečka***

vzájemné zastupování



## Vyřizování stížností:

Mgr. Hana Kurfířtová, předsedkyně okresního soudu

Mgr. Petr Šťastný, místopředseda okresního soudu

přidělení pracovníci: Ing. Vratislav Janča, ředitel správy  
**Bc. Klára Koničková, zapisovatelka**  
Markéta Voráčová, vedoucí rejstříku

## Funkci opatrovníka vykonávají:

Libuše Stuchlíková – vymáhající úřednice

Dana Nožičková – vymáhající úřednice

## Mluvčí soudu:

Mgr. Michal Tománek, soudce

V Uherském Hradišti dne 15. 12. 2016

Mgr. Hana Kurfířtová  
předsedkyně  
Okresního soudu v Uherském Hradišti

Rozdělení jednacích síní a seznam přisedících

Den	Jednací síň 115	Jednací síň 120	Jednací síň 125	Jednací síň 128	Jednací síň 135	Jednací síň 138	Jednací síň 139
PO		Mgr. Jiří Příbyl	Výslechy	Mgr. Eva Šišperová	Mgr. Ivan Navrátil		Mgr. Hana Kurfiřtová
ÚT	JUDr. Iva Šáchová	Mgr. Petr Šťastný	Mgr. Eliška Balážová	Mgr. Michal Tománek	Mgr. Romana Doležálková	JUDr. Pavla Štefaníková	
ST	JUDr. Jaroslava Hamadová		<b>Mgr. Ilona Miklová</b>	Mgr. Pavlína Potomská	Mgr. Ivan Navrátil	JUDr. Karel Šabata, PhD.	
ČT	JUDr. Pavla Štefaníková	Mgr. Jiří Příbyl	Mgr. Eliška Balážová	Mgr. Eva Šišperová	Mgr. Romana Doležálková	Mgr. Petr Šťastný	Mgr. Hana Kurfiřtová
PÁ	JUDr. Jaroslava Hamadová	Mgr. Michal Tománek	Mgr. Ilona Miklová	Mgr. Pavlína Potomská		JUDr. Karel Šabata, PhD.	

Seznam přísedících pro trestní úsek soudu

Senát 2			Senát 13			Senát 18			Senát 26		
	Zdenka	Burdová		Blažena	Bartošová	Mgr.	Marie	Bělková		Jana	Nohalová
	Stanislava	Garžíková	Ing.	František	Bezděk	Ing.	Jitka	Botková		Jarmila	Podškubková
	Jiří	Horsák		Věra	Buráňová		Marie	Huspeninová		Monika	Hořáková
	Dagmar	Jouklová		Zdenka	Burdová	JUDr.	Blanka	Ježková	PaeDr.	Marcela	Jurková
	Jiří	Kohutič		Lubomír	Cibulka		Kateřina	Kodrlová		Josef	Koudela
	Milada	Krátká		Marie	Černíková		Irena	Koutná		Jaroslav	Matuš
JUDr.	Ludmila	Kuncová	Ing.	Hana	Dvorníková		Jiřina	Plevová		Jarmila	Korbelová
	Jana	Kuřimská	Ing.Mgr.	Lenka	Dvořáčková		Jarmila	Podškubková		Jaroslava	Vlková
Bc.	Dušan	Mikulec		Monika	Hořáková		Ladislav	Polách		Ludmila	Čapková
	Antonín	Soška	Mgr.	Jaroslav	Jurák	Ing.	Ludmila	Tvrdoňová		Věra	Kočicová
	Metoděj	Tvrdoň		Martina	Jurkovičová		Anna	Dufková			
Ing.	František	Viceník		Jarmila	Martínková		Milada	Mičková			
	Pavla	Kučerová		Věra	Máčalová		Jaroslav	Křeháček			
Ing.Bc.	Vratislav	Janča	JUDr.	Petra	Koníčková	Ing. Bc.	Vratislav	Janča			
	Alena	Němcová		Marie	Tomanová		Dana	Nožičková			
	Libuše	Stuchlíková		Jarmila	Hájková		Libuše	Stuchlíková			
			Ing.Bc.	Vratislav	Janča		Milena	Vlachynská			

### Seznam přísedících pro civilní úsek soudu

	Senát 4		Senát 6			Senát 9			Senát 11		
	Věra	Benešová		Marie	Macků		Magda	Blahová		Marie	Borková
	Božena	Dostálková	Mgr.	Petr	Paníček		Štěpánka	Blahová	Ing.	Marie	Gejdošová
	Eva	Chovancová	Ing.Bc.	Tomáš	Pazderský	Ing.	Libuše	Habartová	JUDr.	Marie	Kluzová
RNDr.	Věra	Hricenářková	JUDr.	Dana	Šilhavíková		Josef	Lesá		Renata	Nesázalová
	Ludmila	Kašparovská				Ing.Bc.	Tomáš	Pazderský	JUDr.	Pavčina	Pančochová
	Jana	Kolářová					Věra	Peterková	PhDr.	Květoslava	Zlatušková
Ing.	Marie	Kománková					Miroslav	Zatloukal		Alena	Němcová
	Zdenka	Lapčíková					Ivan	Šišák	Bc.	Renata	Rašticová
Ing.Bc.	Vratislav	Janča				Bc.	Magdaléna	Krčková		Libuše	Stuchlíková
	Dana	Nožičková									
Bc.	Renata	Rašticová									
	Libuše	Stuchlíková									

### Seznam přísedících pro úkony přípravného řízení v rámci tzv. dosažitelnosti soudce

Mgr.	Ludmila	Chalupecká
Ing. Bc.	Vratislav	Janča
	Alena	Němcová
	Dana	Nožičková
Bc.	Renata	Rašticová
	Libuše	Stuchlíková
	Petra	Ščuglíková
	Milena	Vlachynská

## PRAVIDLA

### pro přidělování přísedících k projednání a rozhodnutí jednotlivých věcí před soudem

Zákonným přísedícím pro konkrétní věc je přísedící, který je na řadě podle „seznamu přísedících pro trestní úsek soudu“, „seznamu přísedících pro civilní úsek soudu“ nebo „seznamu přísedících pro úkony přípravného řízení v rámci tzv. dosažitelnosti soudce“ (dále jen „seznam“).

V případě, že přísedící nemůže z jakýchkoliv důvodů ve věci zasedat, vybere se přísedící, který neustanoveného přísedícího v seznamu následuje. O důvodu/důvodech neustanovení přísedícího, který je podle seznamu na řadě, se sepíše úřední záznam s uvedením spisové značky věci, v níž byl k jednání povolán senát, den konání tohoto senátního jednání, den a hodinu neustanovení přísedícího. Správnost údajů stvrdí svým podpisem příslušná administrativní pracovnice, která přísedícího na zasedání senátu povolala.

Pokud nastane, že všichni přísedící zařazení v „seznamu přísedících pro trestní úsek soudu“ nebo „seznamu přísedících pro civilní úsek soudu“ (dále jen „seznam přísedících“) jednoho předsedy senátu nebudou moci ve smyslu předchozího odstavce zasedat, vybere se přísedící, který je na řadě v seznamu přísedících toho předsedy senátu, jež je jeho zastupujícím soudcem - předsedou senátu podle rozvrhu práce.

Nebudou-li moci zasedat všichni přísedící zařazení v „seznamu přísedících pro úkony přípravného řízení v rámci tzv. dosažitelnosti soudce“, vybere se přísedící, který je na řadě v seznamu přísedících předsedy senátu, který vykonává úkony přípravného řízení v rámci dosažitelnosti, event. v seznamu přísedících toho předsedy senátu, který soudce v dosažitelnosti svým číselným označením senátu nejbližší následuje a současně má rozvrhem práce do svého senátu určeny přísedící (viz jmenovité přehledy v seznamech přísedících).

ORGANIZACE SOUDU MIMO JEHO ROZHODOVACÍ ČINNOST