

Česká republika – Okresní soud v Uherském Hradišti

Spr: 992/2016

Rozvrh práce na rok 2017

Pracovní doba: pondělí – pátek 7.00 – 15.30 hod.

Úřední doba podatelny a Informačního centra:
pondělí, úterý, čtvrtek 7.00 – 15.00 hod.
středa 7.00 – 15.30 hod.
pátek 7.00 – 14.30 hod.

Podávání stížností a podání občanů:
pondělí – pátek 8.00 – 11:00 a 12:00 – 15.00 hod.
(č. dveří 132)

Úřední hodiny pro veřejnost u předsedy a místopředsedy soudu:
středa 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hod.

| | |
|--|---|
| <p>Předsedkyně okresního soudu Mgr. Hana Kurfiřtová</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Řídí a organizuje činnost trestního úseku okresního soudu - Je statutárním zástupcem okresního soudu - Vyřizuje stížnosti a jiná podání občanů v rámci dohledu nad trestním úsekem okresního soudu - Číní úkony správy trestního úseku soudu při podání návrhu na určení lhůty podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. - Organizuje a řídí činnost okresního soudu - Zajišťuje výchovu odborného aparátu okresního soudu - Řídí a organizuje činnost soudců přísedících - Řídí a organizuje činnost justiční stráže v rámci činnosti okresního soudu - Rozhoduje o prodloužení lhůty dle § 129 odst. 3 tr. řádu, § 181 odst. 3 tr. řádu, § 158 odst. 4 o.s.ř. |
| <p>Místopředseda okresního soudu Mgr. Petr Šťastný</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Řídí a organizuje činnost civilního úseku okresního soudu - Zastupuje předsedkyni okresního soudu v době její nepřítomnosti - Vyřizuje stížnosti a jiná podání občanů v rámci dohledu nad civilním úsekem okresního soudu - Číní úkony správy civilního úseku soudu při podání návrhu na určení lhůty podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. - Rozhoduje o prodloužení lhůty dle § 129 odst. 3 tr. řádu, § 181 odst. 3 tr. řádu, § 158 odst. 4 o.s.ř. - V rámci výkonu řídicí působnosti a činností předsedkyně okresního soudu na civilním úseku soudu podle § 15 odst. 2, § 16a o.s.ř., § 129 odst. 4 tr. řádu a § 44 odst. 1 a 2, § 88a zákona č. 6/2002 Sb. je pověřen jednáním a vyřizováním záležitostí předsedkyně okresního soudu na civilním úseku soudu, jakož i přijímáním opatření ve věcech spadajících do působnosti jím řízeného civilního úseku soudu, pokud si jednání, vyřizování či přijetí takového opatření nevyhradí předsedkyně okresního soudu nebo tímto nepověří jiného vedoucího zaměstnance soudu, případně soudce. |

Trestní úsek:

| Soud. odd. | Předseda senátu | Obor působnosti | Zastupování Senáty | Kancelář přidělení zaměstnanci |
|---------------|-----------------|-----------------|-----------------------|--|
| | | | | <p><u>Vedoucí kanceláře:</u> Edita Nedělová</p> <p><u>Zastupuje:</u> Iveta Juřenová</p> <p><u>Asistent soudce:</u></p> <p>Mgr. Martina Pazderská (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb.</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>předsedkyně senátu Mgr. Hana Kurfřřtová - Spr. 999/2016,</i>- <i>předsedkyně senátu Mgr. Eva Šišperová – Spr. 1035/2016,</i>- <i>předseda senátu Mgr. Jiří Příbyl - Spr. 1036/2016)</i> <p>Mgr. Jakub Drápal (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb.</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>předsedkyně senátu Mgr. Eva Šišperová - Spr. 1081/2016,</i>- <i>předseda senátu Mgr. Jiří Příbyl - Spr. 1080/2016)</i> <p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Alena Zlámalová (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb.</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>předsedkyně senátu Mgr.</i> |

| | | | | |
|---|--------------------|---|--|---|
| | | | | <p><i>Hana Kurfířtová – Spr. 1037/2016,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>předsedkyně senátu Mgr. Eva Šišperová - Spr. 1050/2016,</i> - <i>předseda senátu Mgr. Jiří Příbyl - Spr. 1049/2016)</i> <p><u>Soudní tajemnice:</u> Iveta Juřenová (pověření předsedkyně soudu Spr. 493/2015)</p> <p><u>Vedoucí rejstříku, protokolující úřednice:</u> Veronika Heinzová Romana Oslzlá</p> <p><u>Zapisovatelka</u> Pavλίna Měrková Silvie Králíčková, DiS. (a současně protokolující úřednice) Bc. Klára Koničková</p> <p>O zastupování vedoucích rejstříku, protokolujících úřednic a zapisovatelek rozhoduje vedoucí kanceláře, v případě neshody dozorcí úřednice Jana Chmelíková.</p> |
| 2 | Mgr. Vít Krchňáček | od 1.1.2017 do 30.6.2017 dočasné přidělení k výkonu funkce soudce - člena odvolacího trestního senátu - ke Krajskému soudu v Brně, pobočka ve Zlíně | | |

| | | | | |
|----|------------------|--|---|---|
| 13 | Mgr. Jiří Příbyl | <p>Rozhodování věcí rej. T, Td, Nt Věci dopravní kriminality Trestné činy vojenské Věci bankovní a finanční kriminality Korupce úředních osob Korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, veřejných dražbách Věci závažné organizované kriminality T – Obnova řízení – ve věcech, které soudce meritorně rozhodl a které meritorně rozhodl soudce, který ke dni nápadu nevykonává u Okresního soudu v Uherském Hradišti funkci trestního soudce Rozhodování věcí s cizím prvkem Věci vyřizované Mgr. Tomášem Kurfirtem – zastupování Rozhodování o uznání a výkonu rozhodnutí podle zákona č. 104/2013 Sb. mimo uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžitě plnění podle zákona č. 104/2013 Sb. Rozhoduje o návrzích státního zástupce na vyžádání osob z cizího státu podle § 78 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání žádosti a o návrzích státního zástupce na vydání evropského zatýkacího rozkazu podle § 190 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání EZR v Nt, Ntm přípravném řízení (ve věcech mládeže rozhoduje jako soudce pro mládež - okresní soud pro mládež) Rozhodování podle hlavy XXV oddílu devátého tr. řádu, účinného do 31.12.2013 (§ 460a a násl.) – zastupování Rozhodování podle hlavy VI díl 1 zákona č. 104/2013 Sb. (uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžitě plnění podle §§ 261 – 272) – zastupování</p> | <p>Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová</p> | <p><u>Vedoucí rejstříku, protokolující úřednice:</u> Romana Oslzlá</p> <p><u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku, protokolující úřednice, zapisovatelky a soudní tajemnice trestního úseku soudu</p> |
|----|------------------|--|---|---|

| | | | | |
|----|--------------------|--|--|--|
| | | Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti | JUDr. Jaroslava Hamadová JUDr. Jaroslava Hamadová JUDr. Jaroslava Hamadová | |
| 18 | Mgr. Eva Šišperová | Rozhodování věcí rej. T, Td, Nt Rozhodování věcí s cizím prvkem Bankovní a finanční kriminalita Trestné činy vojenské – zastupování Korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, veřejných dražbách Věci závažné organizované kriminality T – Obnova řízení – ve věcech, které soudce meritorně rozhodl a které meritorně rozhodl soudce, který ke dni nápadu nevykonává u Okresního soudu v Uherském Hradišti funkci trestního soudce Věci dopravní kriminality – zastupování Korupce úředních osob – zastupování Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – soudce pro mládež v řízení ve věcech mládeže podle zákona 218/2003 Sb. - věci rej. Tm, obecné Ntm s výjimkou ROD – zastupování Rozhodování o uznání a výkonu rozhodnutí podle zákona č. 104/2013 Sb. mimo uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžitě plnění podle zákona č. 104/2013 Sb. Rozhoduje o návrzích státního zástupce na vyžádání osob z cizího státu podle § 78 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání žádosti a o návrzích státního zástupce na vydání evropského zatýkacího rozkazu podle § 190 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání EZR v Nt, Ntm přípravném řízení (ve věcech mládeže rozhoduje jako soudce pro mládež - okresní soud pro mládež) | Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl | <u>Vedoucí rejstříku, protokolující úřednice:</u> Veronika Heinzová <u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku, protokolující úřednice, zapisovatelky a soudní tajemnice trestního úseku soudu |

| | | | | |
|----|----------------------|---|--|--|
| | | Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti | Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl | |
| 26 | Mgr. Hana Kurfířtová | Rozhodování věcí rej. T – ½ nápadu, Td, Nt Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – soudce pro mládež v řízení ve věcech mládeže podle zákona 218/2003 Sb. - věci rej. Tm, obecné Ntm s výjimkou ROD Rozhodování věcí s cizím prvkem Bankovní a finanční kriminalita Korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, veřejných dražbách Věci závažné organizované kriminality T – Obnova řízení – ve věcech, které soudce meritorně rozhodl a které meritorně rozhodl soudce, který ke dni nápadu nevykonává u Okresního soudu v Uherském Hradišti funkci trestního soudce Mgr. Hana Kurfířtová projedná a rozhodne věci přidělené k 30.9.2010 Mgr. Tomáši Kurfířtovi (vč. vykonávacího řízení) Rozhodování podle hlavy XXV oddílu devátého tr. řádu, účinného do 31.12.2013 (§ 460o a násl.) Rozhodování podle hlavy VI díl 1 zákona č. 104/2013 Sb. (uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle §§ 261 – 272) Rozhoduje o návrzích státního zástupce na vyžádání osob z cizího státu podle § 78 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání žádosti a o návrzích státního zástupce na vydání evropského zatýkacího rozkazu podle § 190 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání EZR v Nt, Ntm přípravném řízení (ve věcech mládeže rozhoduje jako soudce pro mládež - | Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Eva Šišperová Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl | <u>Zapisovatelka:</u> Bc. Klára Koničková <u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku, protokolující úřednice, zapisovatelky a soudní tajemnice trestního úseku soudu |

| | | | | |
|--|--|---|----------------------------------|--|
| | | okresní soud pro mládež) – zastupování Rozhodování o uznání a výkonu rozhodnutí podle zákona č. 104/2013 Sb. mimo uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžitě plnění podle zákona č. 104/2013 Sb. – zastupování | | |
| | | Vyhrazené věci | Edita Nedělová Lukáš Machálek | |
| | | Pověření předsedkyně soudu podle § 111a odst. 2 trestního řádu (Spr. 764/2016) | Mgr. Martina Pazderská | |

Občanskoprávní úsek:

| Soud. odd. | Předseda senátu | Obor působnosti | Zastupování senáty | Kancelář přiděl. Zaměstnanci |
|-----------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|---|
| | | | | <p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jana Šuranská Mgr. Dagmar Foltová Zastupování: navzájem</p> <p>JUDr. Pavlína Červenková (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - předsedkyně senátu JUDr. Jaroslava Hamadová - Spr. 518/2016, - předseda senátu JUDr. Karel Šabata, PhD. – Spr. 1137/2016)</p> <p>Bc. Vendula Šťastná (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - předsedkyně senátu Mgr. Ilona Miklová - Spr. 516/2016)</p> <p>Mgr. Tereza Martincová (opatření podle § 4 odst. 2 zákona</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>č. 121/2008 Sb.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>předseda senátu Mgr. Ivan Navrátil - Spr. 515/2016,</i> - <i>předseda senátu Mgr. Michal Tománek – Spr. 1157/2016)</i> <p>Mgr. Kristýna Juříková (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - <i>předsedkyně senátu Mgr. Eliška Balážová - Spr. 1156/2016)</i></p> <p><u>Vedoucí úseku:</u> Petra Škrabalová</p> <p><u>Vedoucí rejstříku:</u> Hana Apoštolová Romana Červenková Ing. Lenka Hofírková Bc. Petra Vítková Kateřina Burkoňová Martina Basovníková Andrea Tomešková</p> <p><u>Létající zapisovatelky:</u> Jana Šáchová Jana Machová</p> <p>O zastupování vedoucích rejstříku a létajících zapisovatelek rozhoduje vedoucí úseku Petra Škrabalová, v případě neshody dozorčí úřednice Jana Chmelíková.</p> |
|--|--|--|---|

| | | | | |
|---|--------------------------|---|--|--|
| 4 | JUDr. Jaroslava Hamadová | <p>Rozhodování věcí rejstříků C + Cd + EC + Nc</p> <p>Rozhodování věcí rejstříku EVC</p> <p>Věci s cizím prvkem</p> <p>Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</p> <p>Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013</p> <p>Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti</p> <p>Pracovněprávní věci vč. sporů o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru dle § 18 odst. 2 zákona č. 451/1991 Sb. a návrhů ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti</p> <p>Dokončení pracovněprávních věcí vč. sporů o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru dle § 18 odst. 2 zákona č. 451/1991 Sb. a návrhů ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, přidělených k 31.12.2014</p> <p>Mgr. Iloně Miklové - zastupování</p> <p>Dokončení věcí senátu 17C přidělovaných způsobem stanoveným pro věci C</p> <p>Rozhodování v agendě EPR, v níž</p> | <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> | <p><u>Vedoucí rejstříku:</u> Martina Basovníková</p> <p><u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko-právního úseku soudu</p> |
|---|--------------------------|---|--|--|

| | | | | |
|---|--------------------|---|---|---|
| | | nemůže rozhodovat VSÚ Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti | Mgr. Eliška Balážová Mgr. Eliška Balážová Mgr. Eliška Balážová | |
| 5 | Mgr. Ivan Navrátil | Rozhodování věcí rejstříků C + Cd + EC + Nc Rozhodování věcí rejstříku EVC Věci s cizím prvkem Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013 Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti Věci dědické, o pozůstalosti, úschovy vč. úschov pravomocných rozhodčích nálezů – zastupování Dokončení věcí senátu 17C přidělovaných způsobem stanoveným pro věci C Soudce pro Vnitřní soudní síť pro spolupráci ve věcech občanských a obchodních ve znění instrukce č. 80/2004-MO-J Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech | Mgr. Pavlína Potomská Mgr. Pavlína Potomská Mgr. Pavlína Potomská Mgr. Pavlína Potomská Mgr. Pavlína Potomská Mgr. Pavlína Potomská Mgr. Pavlína Potomská | <u>Vedoucí rejstříku:</u> Hana Apoštolová <u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko-právního úseku soudu |

| | | | | |
|---|----------------------|---|---|--|
| | | mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti | Mgr. Pavlína Potomská | |
| 6 | Mgr. Eliška Balážová | Rozhodování věcí rejstříků C + Cd + EC + Nc Rozhodování věcí rejstříku EVC Věci s cizím prvkem Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. Bytové věci Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013 Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti Věci ochrany jména a osobnosti člověka vč. ochrany práv třetích osob Věci náhrad škod, majetkové a nemajetkové újmy způsobené v souvislosti s ublížením na zdraví (ztížení společenského uplatnění, bolestné, nároky s tím spojené) – zastupování Dokončení věcí senátu 17C přidělovaných způsobem stanoveným pro věci C Mgr. Eliška Balážová projedná a rozhodne věci přidělené k 31.12.2013 JUDr. Ingeborg Kohnerové Dokončení věcí C + Nc + EC vč. věcí s cizím prvkem přidělené Mgr. Petru Šťastnému – zastupování Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro | Mgr. Michal Tománek Mgr. Michal Tománek Mgr. Michal Tománek Mgr. Michal Tománek Mgr. Pavlína Potomská Mgr. Michal Tománek Mgr. Michal Tománek Mgr. Michal Tománek Mgr. Michal Tománek Mgr. Michal Tománek Mgr. Michal Tománek Mgr. Michal Tománek Mgr. Michal Tománek | <u>Vedoucí rejstříku:</u> Ing. Lenka Hofírková <u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko-právního úseku soudu |

| | | | | |
|---|---------------------|--|--|--|
| | | mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti | Mgr. Michal Tománek | |
| 9 | Mgr. Michal Tománek | Rozhodování věcí rejstříků C + Cd + EC + Nc Rozhodování věcí rejstříku EVC Věci s cizím prvkem Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013 Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplyvajících z podnikatelské činnosti Věci ochrany jména a osobnosti člověka vč. ochrany práv třetích osob Věci náhrad škod, majetkové a nemajetkové újmy způsobené v souvislosti s ublížením na zdraví (ztížení společenského uplatnění, bolestné, nároky s tím spojené) Pracovněprávní věci vč. sporů o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru dle § 18 odst. 2 zákona č. 451/1991 Sb. a návrhů ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti Dokončení pracovněprávních věcí vč. sporů o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru dle § 18 odst. 2 zákona č. 451/1991 Sb. | JUDr. Karel Šabata, PhD. JUDr. Karel Šabata, PhD. JUDr. Karel Šabata, PhD. JUDr. Karel Šabata, PhD. JUDr. Karel Šabata, PhD. JUDr. Karel Šabata, PhD. Mgr. Eliška Balážová Mgr. Eliška Balážová JUDr. Jaroslava Hamadová | <u>Vedoucí rejstříku:</u> Romana Červenková <u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko- právního úseku soudu |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>a návrhů ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, přidělených k 31.12.2014 Mgr. Iloně Miklové - zastupování Dokončení věcí senátu 17C přidělovaných způsobem stanoveným pro věci C Mgr. Michal Tománek projedná a rozhodne věci přidělené k 31.8.2014 JUDr. Ivě Šáchové. Rozhodování věcí rejstříků E + EXE + Nc – oddíly exekuční agendy vč. rozvrhového řízení podle § 274 odst. 2 o.s.ř. a předražků – zastupování. Rozhodování o návrzích na potvrzení evropského exekučního titulu podle nařízení Rady ES č. 805/2004 – zastupování. Rozhodování o návrzích na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech – zastupování.</p> <p>Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p> | <p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Iva Šáchová JUDr. Iva Šáchová</p> <p>JUDr. Iva Šáchová</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|----|--------------------|---|---|---|
| 11 | Mgr. Ilona Miklová | <p>Rozhodování věcí rejstříků C + Cd + EC + Nc Rozhodování věcí rejstříku EVC Věci s cizím prvkem Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013 Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti Dokončení pracovněprávních věcí vč. sporů o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru dle § 18 odst. 2 zákona č. 451/1991 Sb. a návrhů ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti Dokončení věcí senátu 17C přidělovaných způsobem stanoveným pro věci C Mgr. Ilona Miklová projedná a rozhodne věci, které byly do dne 10.10.2012 ve smyslu opatření z téhož dne (Spr. 467/2011, bod 2.) přiděleny k vyřízení Mgr. Pavlíně Potomské</p> <p>Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p> | <p>JUDr. Jaroslava Hamadová JUDr. Jaroslava Hamadová JUDr. Jaroslava Hamadová JUDr. Jaroslava Hamadová JUDr. Jaroslava Hamadová Mgr. Michal Tománek JUDr. Jaroslava Hamadová JUDr. Jaroslava Hamadová JUDr. Pavla Štefaníková JUDr. Pavla Štefaníková JUDr. Pavla Štefaníková</p> | <p><u>Vedoucí rejstříku:</u> Andrea Tomešková</p> <p><u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko-právního úseku soudu</p> |
|----|--------------------|---|---|---|

| | | | | |
|----|-----------------------|---|--|--|
| 14 | Mgr. Pavlína Potomská | <p>Rozhodování věcí rejstříků C + Cd + Nc Rozhodování věcí rejstříků EVC Věci s cizím prvkem Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013 Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti Bytové věci Dokončení věcí senátu 17C přidělovaných způsobem stanoveným pro věci C Věci dědické, o pozůstalosti, úschovy vč. úschov pravomocných rozhodčích nálezů Rozhodování věcí rejstříků EC – zastupování Mgr. Ivana Navrátila Dokončení věcí C + EC + Cd + Nc + EVC, přidělených Mgr. Martině Jagošové k vyřízení ke dni 10.6.2016</p> <p>Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti včetně úkonů soudce v dosažitelnosti za Mgr. Martinu Jagošovou</p> | <p>Mgr. Ilona Miklová Mgr. Ilona Miklová Mgr. Ilona Miklová Mgr. Ilona Miklová Mgr. Eliška Balážová Mgr. Ilona Miklová Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Ilona Miklová Mgr. Romana Doležálková Mgr. Romana Doležálková Mgr. Romana Doležálková</p> | <p>Vedoucí rejstříku: Bc. Petra Vítková</p> <p>Zastupují: vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko-právního úseku soudu</p> |
| 15 | Mgr. Martina Jagošová | rodičovská dovolená | | |

| | | | | |
|----|---------------------------|---|--|---|
| 27 | JUDr. Karel Šabata, PhD. | <p>Rozhodování věcí rejstříků C + Cd + EC + Nc Rozhodování věcí rejstříku EVC Věci s cizím prvkem Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013 Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti Dokončení věcí senátu 17C přidělovaných způsobem stanoveným pro věci C Dokončení věcí dědických, o pozůstalosti, úschov vč. úschov pravomocných rozhodčích nálezů</p> <p>Rozhodování věcí ROD</p> <p>Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p> | <p>Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Pavlína Potomská Mgr. Romana Doležálková Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Ivan Navrátil</p> | <p><u>Vedoucí rejstříku:</u> Kateřina Burkoňová</p> <p><u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko-právního úseku soudu</p> |
| Si | bod 17a. přílohy č. 1 VKŘ | | <p>Lenka Kaňovská <u>Zastupují:</u> Eva Frýzová, Ing. Vratislav Janča</p> | |
| | | Protesty směnek a šeků dle pověření předsedkyně soudu | Mgr. Tereza Martincová | Mgr. Martina Pazderská |

Opatrovnický úsek:

| Soud. odd. | Předseda senátu | Obor působnosti | Zastupování senáty | Kancelář přiděl. Zaměstnanci |
|---------------|-----------------|-----------------|--------------------|--|
| | | | | <p><u> Vyšší soudní úředníci:</u> Mgr. Ludmila Chalupecká (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - předsedkyně senátu Mgr. Romana Doležálková - Spr. 1158/2016)</p> <p>Martina Hvoždová (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - předseda senátu Mgr. Petr Šťastný - Spr. 519/2016)</p> <p>JUDr. et Mgr. Richard Rozum (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - předsedkyně senátu JUDr. Pavla Štefaníková - Spr. 517/2016)</p> <p>Mgr. Monika Dužíková (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - předsedkyně senátu JUDr. Pavla Štefaníková - Spr. 517/2016, - předsedy senátu Mgr. Petr Šťastný - Spr. 519/2016)</p> <p><u>Vedoucí úseku:</u> Petra Škrabalová</p> <p><u>Vedoucí rejstříku</u> Markéta Voráčová Markéta Svobodová</p> |

| | | | | |
|---|-------------------------|---|--|---|
| | | | | <p>Eva Ježová</p> <p><u>Létající zapisovatelky:</u> Lenka Kluková, DiS. Zuzana Kludová, DiS. Bc. Hana Kočicová</p> <p>O zastupování vedoucích rejstříku, létajících zapisovatelek a vedoucí rejstříku senátu 6 P, Nc – opatro rozhoduje vedoucí úseku Petra Škrabalová, v případě neshody dozorcí úřednice Jana Chmelíková.</p> |
| 6 | Mgr. Eliška Balážová | Dokončení rozhodování o návrzích na schválení právního jednání za osoby omezené ve svéprávnosti v rej. P, Nc – opatro | Mgr. Romana Doležálková, Mgr. Petr Šťastný | <u>Vedoucí rejstříku:</u> Ing. Lenka Hofírková |
| 7 | Mgr. Romana Doležálková | <p>Rozhodování věcí rej. P, Cd (opatro)</p> <p>Rozhodování věcí rej. Nc – opatro</p> <p>Rozhodování věcí rejstříku L</p> <p>Věci s cizím prvkem</p> <p>Dokončení rozhodování o návrzích na schválení právního jednání za osoby omezené ve svéprávnosti v rej. P, Nc – opatro v senátu 6 Mgr. Elišky Balážové – zastupování</p> <p>Rozhodování věcí ROD – zastupování</p> <p>Dokončení věcí ze senátu 7 C dle přidělení</p> <p>Nt přípravné řízení</p> | <p>Mgr. Petr Šťastný</p> <p>Mgr. Petr Šťastný</p> <p>Mgr. Petr Šťastný</p> <p>Mgr. Petr Šťastný</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>Mgr. Petr Šťastný</p> | <p><u>Vedoucí rejstříku:</u> Markéta Svobodová</p> <p><u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky opatrovnického úseku soudu</p> |

| | | | | |
|----|-------------------------|--|--|---|
| | | Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti | Mgr. Petr Šťastný Mgr. Petr Šťastný | |
| 8 | JUDr. Pavla Štefaníková | Rozhodování věcí rej. P, Cd (opatro) Rozhodování věcí rej. Nc – opatro Rozhodování věcí rejstříku L Věci s cizím prvkem Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti | Mgr. Romana Doležálková Mgr. Romana Doležálková Mgr. Romana Doležálková Mgr. Romana Doležálková Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová | Vedoucí rejstříku: Eva Ježová <u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a ostatní létající zapisovatelky opatrovnického úseku soudu |
| 10 | Mgr. Petr Šťastný | Rozhodování věcí rej. P, Cd (opatro) – 2/3 nápadu Rozhodování věcí rej. Nc – opatro – 2/3 nápadu Rozhodování věcí rejstříku L Věci s cizím prvkem Dokončení rozhodování o návrzích na schválení právního jednání za osoby omezené ve svéprávnosti v rej. P, Nc – opatro v senátu 6 Mgr. Elišky Balážové – zastupování Rozhodování věcí v agendě EPR přidělených k vyřízení ke dni 30.6.2016, v níž nemůže rozhodovat VSÚ. Rozhodování věcí v rej. Nc-civil pro potřeby CEPR přidělených k vyřízení ke dni 30.6.2016 Dokončení věcí C + Nc + EC vč. věcí | JUDr. Pavla Štefaníková JUDr. Pavla Štefaníková JUDr. Pavla Štefaníková JUDr. Pavla Štefaníková Mgr. Eliška Balážová | <u>Vedoucí rejstříku:</u> Markéta Voráčová <u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky opatrovnického úseku soudu |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | s cizím prvkem Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti | Mgr. Ilona Miklová Mgr. Ilona Miklová Mgr. Ilona Miklová | |
|--|--|---|--|--|

Úsek exekuční a výkonu rozhodnutí:

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p><u>Asistent soudce:</u> Mgr. Veronika Kovaříková (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - předsedkyně senátu JUDr. Iva Šábová - Spr. 1144/2016)</p> <p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Bc. Renata Rašticová (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - předsedkyně senátu JUDr. Iva Šábová - Spr. 1146/2016)</p> <p>Bc. Irena Vítková (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - předsedkyně senátu JUDr. Iva Šábová - Spr. 1147/2016)</p> <p>Mgr. Veronika Grögerová (opatření podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. - předsedkyně senátu JUDr. Iva Šábová - Spr. 1145/2016)</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p><u>Vedoucí rejstříku:</u> Radka Dvořanová, Marcela Lapčíková, Olga Rešlová, Radka Zapletalová Vedení rejstříků E, EXE, Nc, Cd. Kontrola odvodů finančních prostředků, příprava spisů pro výkony rozhodnutí, příprava věcí pro vyšší soudní úřednice a asistenta soudce, realizace úkonů dle pokynů vyšších soudních úřednic a asistenta soudce.</p> <p><u>Soudní vykonavatelé</u> Lenka Kaňovská, Eva Frýzová Vzájemné zastupování. (mj. provádění dražeb a dalších věcí spojených s výkonem rozhodnutí, úschova zabavených věcí, odesílání peněžních prostředků získaných z výkonu rozhodnutí přímo na účet oprávněného)</p> <p><u>Létající zapisovatelky:</u> Milena Vlachynská Michaela Hrošíková, DiS.</p> <p>O zastupování vedoucích rejstříku a létajících zapisovatelek rozhoduje v případě neshody dozorcí úřednice Jana Chmelíková.</p> |
|--|--|--|---|

| | | | | |
|----|-------------------|--|---|--|
| 12 | JUDr. Iva Šachová | <p>Rozhodování věcí rejstříků E + EXE + Nc – oddíly exekuční agendy vč. rozvrhového řízení podle § 274 odst. 2 o.s.ř. a předražků. Věci s cizím prvkem. Rozhodování o návrzích na potvrzení evropského exekučního titulu podle nařízení Rady ES č. 805/2004. Rozhodování o návrzích na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech.</p> <p>Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p> | <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD. JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> | <p><u>Vedoucí rejstříku:</u> Marcela Lapčíková</p> |
| | | <p>Na základě pověření místopředsedy okresního soudu a předsedkyně soudu (Spr. 221/2015) provádí výkon státního dohledu nad exekuční činností ve smyslu ust. § 7 odst. 6 exekučního řádu.</p> | <p>Mgr. Veronika Kovaříková Bc. Renata Rašticová Bc. Irena Vítková</p> | |

Dědický úsek:

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p><u>Vedoucí rejstříku, vedení knihy úschov (§ 222 a násl. VKŘ):</u> Lenka Turčínková Ivona Vondráčková</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | | | | Zastupování: navzájem <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Magdaléna Salačová |
| | <u>Notáři – soudní komisaři:</u> JUDr. Bičanová Gabriela Boháč Petr JUDr. Famfulíková Jitka Mgr. Kunc Bohumil Mgr. Ondrůšek Petr JUDr. Šimková Pavla | Provádí řízení o dědictví (mimo odnětí věci dle § 175zb o.s.ř.) a dále řízení o pozůstalosti dle zákona č. 292/2013 Sb., rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé. Činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání a dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném, provádí úkony v řízení o dědictví, činí úkony ohledně osob nepřítomných nebo neznámých s výjimkou jednání a rozhodování ve věci samé. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb. | | |

Předsedkyně soudu, místopředseda soudu, soudci, vedoucí úseku, vedoucí kanceláře trestního úseku soudu, vedoucí rejstříku, létající zapisovatelky, zapisovatelky a zaměstnanci správy okresního soudu v souvislosti s návrhy na určení lhůty k provedení úkonu dle § 174a zák. č. 6/2002 Sb. postupují dle § 35 odst. 11 a 12 instr. MS č.j. 192/2004, kterou se mění a doplňuje KŘ a Pokyny předsedy KS v Brně pro postup okresních soudů (Spr.: 1543/2004).

Žaloby pro zmatečnost projednává zastupující soudce.

Po podání obžaloby je vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení soudce, který v projednávané věci v přípravném řízení nařídil domovní prohlídku, vydal příkaz k zadržení nebo příkaz k zatčení nebo rozhodoval o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba, nebo byl v projednávané věci přítomen neodkladným nebo neopakovatelným úkonům před podáním obžaloby.

Příslušný soudce v dosažitelnosti rozhoduje:

- 1) věci přípravného řízení zapsané do rejstříků Nt, Ntm - mimo specializaci
- 2) o návrzích v souvislosti s volbami podle volebního zákona
- 3) o předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte podle § 452 až § 459 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních
- 4) o stížnosti proti rozhodnutí o zajištění osob a majetku podle § 146a trestního řádu
- 5) ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb. - v rámci přípravného řízení
- 6) o vazbě osob, zatčených na základě příkazu k zatčení vydaného po podání obžaloby, pokud k zatčení takové osoby dojde ve svátek či v den pracovního klidu nebo dojde-li k zatčení takové osoby v den uvedenému dni bezprostředně předcházejícímu po 15.30 hod., a v dalších případech, kdy z důvodu zachování lhůt nemůže o vazbě rozhodnout příslušný soudce
- 7) o předběžných opatřeních ve věcech ochrany proti domácímu násilí podle § 400 až § 409 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních

Dosažitelnost soudců nařizuje předsedkyně soudu. Do seznamu nařízených dosažitelností lze nahlédnout u ředitele správy soudu. Přidělování věcí trestních provádí - automaticky - systém ISAS podle času nápadu dle vymezených specializací (viz Spr. 1519/2011, Spr. 1056/2016). Věci T zahájené na základě návrhu na potrestání v případech, kdy s návrhem na potrestání je předáván zadržovaný podezřelý vyřizují soudci T, přidělení podle systému ISAS dle vymezených specializací (viz Spr. 1519/2011). O zastupování soudce určeným zástupcem, příp. jiným soudcem rozhoduje předsedkyně Okresního soudu v Uherském Hradišti podle dané potřeby soudu, předsedkyně soudu může pověřit jiného soudce k rozhodování zejména v případech výrazného pracovního zatížení soudce, jde-li o rozhodování podle § 71 a § 72 trestního řádu, o žádostech dle § 71a trestního řádu a o úkony směřující k rozhodnutí věci dle § 181 odst. 3 trestního řádu.

Přidělování věcí civilních provádí - automaticky - systém ISAS podle času nápadu dle vymezených specializací stanovených v rozvrhu práce podle pravidel pro přidělování věcí (viz. Spr. 1056/2016) ve spojení s případnými mimořádnými opatřeními předsedkyně soudu. Dojde-li podle § 112 odst. 1 občanského soudního řádu ke spojení dvou či více věcí, přidělených k vyřízení různým předsedům senátu, jejich společné projednání a rozhodnutí provede předseda senátu, který koná úkony ve věci napadlé ze všech spojovaných věcí nejdříve a rozhodl podle citovaného zákonného ustanovení o spojení.

Pro opatrovnícký úsek dále platí:

- dojde-li k situaci, kdy bude soudu doručen nový návrh do věci, ve které je vedeno dosud pravomocně neskončené řízení, tento nový návrh bude přidělen předsedovi senátu, který projednává a rozhoduje danou věc, stran které řízení před soudem nebylo doposud pravomocně skončeno,
- dojde-li k situaci, že řízení o svéprávnosti nebo řízení o přezkumu svéprávnosti bude pravomocně skončeno tak, že posuzovaná osoba bude i nadále omezena ve své svéprávnosti, je věc této posuzované osoby stále přidělena předsedovi senátu, který o svéprávnosti nebo přezkumu svéprávnosti naposled rozhodoval,
- dohled nad činností opatrovníka u osoby omezené ve svéprávnosti nebo osoby opatrované provádí vyšší soudní úředník/úřednice předsedy senátu, který naposledy rozhodoval o svéprávnosti či opatrovnictví této osoby,
- dojde-li k situaci, kdy bude soudu doručeno podání, které není návrhem na zahájení nového řízení, ale nové řízení může být z tohoto podání zahájeno (např. podnět), příp. které se vztahuje k věci, ve které již není vedeno žádné pravomocně neskončené řízení, věc s tímto podáním bude předložena předsedovi senátu podle opatření předsedkyně soudu (Spr. 1066/2016).

Dne 10. 9. 2012 v 17:23 hodin byl zastaven nápad agendy EC a spuštěn nápad do agendy EPR. Agendu EPR řeší tým č. 1 ve složení: Jana Šuranská, JUDr. Jaroslava Hamadová a tým č. 4 ve složení Mgr. Dagmar Foltová, JUDr. Jaroslava Hamadová. Věci přeapadlé do rejstříku C z agendy EPR se automaticky přidělují v systému ISAS, způsobem určeným pro civilní věci.

Nahlížení do spisu je možné výjimečně i mimo budovu soudu. Bude-li do spisu nahlíženo mimo budovu soudu, předseda senátu určí osobu, která bude na spis dohlížet. Bude-li Okresní soud v Uherském Hradišti zajišťovat nahlížení do spisu v rámci dožádání, předseda senátu pověří dohledem nad spisem konkrétního pracovníka zdejšího soudu.

Asistenti soudců:

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| Trestní úsek: | | Mgr. Martina Pazderská - asistentka soudkyně Mgr. Hany Kurfirťové Vedle činnosti dle opatření Mgr. Hany Kurfirťové vykonává činnosti podle opatření Mgr. Evy Šišperové a opatření Mgr. Jiřího Příbyla. Mgr. Jakub Drápal - asistent soudkyně Mgr. Evy Šišperové Vedle činnosti dle pokynu Mgr. Evy Šišperové vykonává činnosti dle náplně práce pro Mgr. Jiřího Příbyla. |
| Úsek exekuční a výkonu rozhodnutí: | | Mgr. Veronika Kovaříková - asistentka soudkyně JUDr. Ivy Šachové. |

Vyšší soudní úředníci:

| | | VSÚ | Zastupuje: |
|------------------------------------|--|--|---|
| Trestní úsek: | | 23T - Alena Zlámalová | Mgr. Hana Kurfirťová Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Eva Šišperová |
| Dědický úsek: | | Mgr. Magdaléna Salačová | Mgr. Pavlína Potomská Mgr. Ivan Navrátil JUDr. Karel Šabata, PhD. |
| Úsek exekuční a výkonu rozhodnutí: | | Bc. Renata Rašticová Bc. Irena Vítková Mgr. Veronika Grögerová | JUDr. Iva Šachová JUDr. Iva Šachová JUDr. Iva Šachová |

| | | | |
|----------------------|---|-----------------------------|---|
| Občanskoprávní úsek: | Rozhodování věcí agendy EPR (tým č. 1). | Jana Šuranská | JUDr. Jaroslava Hamadová |
| | Dokončení věcí agendy EPR (tým č. 3). | Bc. Irena Vítková | JUDr. Jaroslava Hamadová |
| | Rozhodování věcí agendy EPR.(tým č. 4). | Mgr. Dagmar Foltová | JUDr. Jaroslava Hamadová |
| | | Mgr. Kristýna Juříková | Mgr. Pavlína Potomská Mgr. Eliška Balážová |
| | | JUDr. Pavlína Červenková | JUDr. Jaroslava Hamadová JUDr. Karel Šabata, PhD. |
| | | Bc. Vendula Šťastná | Mgr. Ilona Miklová |
| | | Mgr. Tereza Martinová | Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Michal Tománek |
| Opatrovnický úsek: | | Mgr. Ludmila Chalupecká | Mgr. Romana Doležálková |
| | | Martina Hvoždová | Mgr. Petr Šťastný |
| | | JUDr. et Mgr. Richard Rozum | JUDr. Pavla Štefaníková |
| | | Mgr. Monika Dužíková | Mgr. Romana Doležálková – 1/3 Mgr. Petr Šťastný – 1/3 JUDr. Pavla Štefaníková – 1/3 |

Soudní tajemníci

| | | | |
|---------------|---|----------------|-----------------|
| Trestní úsek: | Vykonává úkony v trestním řízení na základě pověření předsedkyně soudu podle vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve smyslu ust. § 34 odst. 3 zákona č. 6/2002 Sb. | Iveta Juřenová | Alena Zlámalová |
|---------------|---|----------------|-----------------|

Předsedkyně soudu, místopředseda soudu, soudci, asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci v rozsahu jejich pověření jsou p ř í k a z c i operací, pokud rozhodují o příkázání nákladů placených státem vyplývajících ze soudního řízení. Soudci a zaměstnanci soudu vystupují jako doručující orgán ve smyslu příslušných ustanovení o.s.ř. a trestního řádu.

Informační centrum a Podatelna

***Helena Otrusíňková, Pavla Latinová Mičulková
Ivona Vondráčková, Michaela Hrošíková, DiS.***

Zastupování: navzájem

Podávání informací o soudních řízeních, vyznačování doložky právních mocí a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí, zajišťování nahlížení do spisů oprávněným osobám a pořizování kopií listin ze spisu.

Vykonává práci podatelny a obsluhuje telefonní ústřednu, rozděljuje došlou poštu, zpracovává poštu z jednotlivých oddělení.

Správa okresního soudu:

Ing. Bc. Vratislav Janča – ředitel správy o. s.
zastupuje – Jaroslava Rašticová, Lukáš Machálek

Řídí a odpovídá za činnosti správy okresního soudu, řídí a provádí kontrolu činnosti jednotlivých oddělení (ve spolupráci s vyššími soudními úředníky, asistenty soudců a soudní tajemnicí), rozhoduje otázky ekonomického charakteru, řídí a organizuje činnost odborného a administrativního aparátu, zpracovává rozbor hospodaření soudu, vykonává práce na úseku správy – plán práce – čtvrtletní přehledy, měsíční přehledy o počtech pracovníků a soudců, vyřizuje personální záležitosti, platová opatření, náhrady za pracovní pohotovosti, podílí se na zpracování výběrových řízení, navrhuje rozpočet, rozpočet FKSP, hodnocení plnění rozpočtu, řídí zpracování střednědobého výhledu investičních a neinvestičních akcí v rámci programu financování, zabezpečuje aktualizaci programu reprodukce majetku soudu a jejich realizaci, podílí se na kontrole vymáhání pohledávek – měsíční kontrola, sepisuje stížnosti občanů, vede agendu stravování pracovníků, administrativní práce spojené s výběrovým řízením apod. (statistické výkazy, propočty výkonnosti soudců). Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb. v rozsahu „instrukce“ k zabezpečení vnitřní finanční kontroly, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Zajišťuje evidenci správního deníku a deníku evidenčních pomůcek. Zajišťuje úkoly související s připraveností na mimořádné události a krizové stavy.

Účtárna okresního soudu:

Jaroslava Rašticová – finanční účtárna, správce rozpočtu a hlavní účetní

Alena Němcová – mzdová účetní

Zastupování: navzájem

Vykonávají odborné práce na úseku účetní agendy, mzdové agendy,

Němcová A. – rejstřík pohledávek, styk s bankou, evidence došlých faktur znalců a tlumočnicků, advokátů, notářů, provádí výplaty odměn advokátů, notářů a tlumočnicků, veškerá mzdová agenda, zúčtování daně ze mzdy, vede mzdové a evidenční listy, likviduje dávky nemocenského pojištění, evidenční pomůcky o době zaměstnání a výdělích.

Vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní v rozsahu „instrukce“ k zabezpečení vnitřní finanční kontroly, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Rašticová J. – styk s bankou, rozpočet, rozpočet FKSP, účtování bankovních výpisů, sleduje správnou evidenci majetku státu, provádí inventarizace, vede pasportizaci objektů, zpracovává účetní výkazy, zpracovává hlášení finančním úřadům o výplatách znalců, tlumočnicků apod., sestavuje výkaz pohledávek, rozhoduje o prostředcích státu, provádí zaúčtování pokladny, úpravu cestovních dokladů. Vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní v rozsahu „instrukce“ k zabezpečení vnitřní finanční kontroly, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Hospodářské oddělení – správa majetku:

Lukáš Machálek - správce majetku – správce budov

Zastupují: Ing. Vratislav Janča, p. Marika Bisichelová

Vykonává funkci bezpečnostního ředitele.

Je správcem budov okresního soudu.

Zajišťuje technický provoz budov, předkládá podklady pro smlouvy na veškeré opravárenské a údržbové práce pro budovy, kontroluje jejich provádění. Sjednává diagramy odběru energií, kontroluje dodržování odběrů.

Zabezpečuje revize elektro, EPS, EZS a hromosvodů v budovách spravovaných okresním soudem.

Rozděluje práci uklízečkám a kontroluje její provádění.

Řídí služební referentské motorové vozidlo.

Vede evidenci motorových vozidel, vyplňuje příkazy k jízdě, vede knihu dispečera a knihu jízd, předkládá návrhy na vyřazování nepotřebného majetku státu.

Marika Bischelová - hospodářka

Zastupují: Ing. Vratislav Janča, p. Jaroslava Rašticová

Vede evidenci skladu kancelářského a ostatního spotřebního materiálu, zajišťuje nákup a zásobování uvedeným materiálem dle potřeby, při respektování rozpočtu a předpisů o zadávání veřejných zakázek, podílí se na provádění inventarizace zásob, zajišťuje výdej kancelářského a spotřebního materiálu, provádí věcné číselné přezkoušení dokladů, dále provádí administrativní práce spojené s realizací výběrových řízení, vede evidenci majetku státu, zajišťuje realizaci programu reprodukce majetku soudu. Realizuje provoz služebních mobilních telefonů. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.

Pokladna okresního soudu:

Marika Bischelová - pokladní

Zastupuje: Libuše Stuchlíková

Vede pokladnu soudu, evidenci úvěrových proužků, prodává ceniny – kolkové známky pro potřeby soudu.

Vymáhání pohledávek okresního soudu:

Dana Nožičková – vymáhající úřednice

Libuše Stuchlíková – vymáhající úřednice

Zastupování: navzájem

Vede evidenci daňových a nedaňových pohledávek v systému IRES, vymáhá je a nakládá s nimi dle platných předpisů, provádí inventarizaci pohledávek, podává návrhy na řízení výkonu rozhodnutí i přihlášky pohledávek do řízení o konkursu a vyrovnání a insolvenčního řízení, oznamuje pohledávky do dědického řízení. Sjednává splátky s dlužníky, zapisuje úhrady splátek do jednotlivých spisů, provádí rozmnožovací práce na úseku vymáhání. Zmocnění k vymáhání pohledávek státu pro p. Danu Nožičkovou a Libuši Stuchlíkovou.

Vyšší soudní podatelna a tiskové oddělení:

Marie Vojáčková, Bc. Petra Jarošová

Zastupování: navzájem

Vyšší soudní podatelna provádí zápis nových návrhů podaných prostřednictvím podatelny, E-podatelny a datové schránky do informačního systému soudu, rozhoduje o třídění podání do konkrétní agendy soudu na základě jeho obsahu a rozvrhu práce soudu, provádí zápis nových osob a jejich aktualizaci v seznamu jmen, provádí přípravné práce se spisem (lustrace účastníků, žurnalizace spisu). Tiskové oddělení zajišťuje tisk a třídění dokumentů a obálek dle požadavků a potřeb ostatních zaměstnanců organizace.

ePodatelna a eVýpravna, autorizovaná konverze dokumentů z moci úřední

Adéla Kubičková

Zastupování: Jana Chmelíková,

Stanislav Stehlínský (pro případ přijímání elektronických zpráv přes rozhraní aplikace ISAS a jejich další zpracování)

Provádí přijímání elektronických zpráv přes rozhraní systému datových schránek včetně systému CEPR, jejich rozřídění podle obsahu a provedené lustrace buď k zápisu na vyšší soudní podatelnu nebo do konkrétních spisových značek jednotlivých oddělení soudu, výtisk a uložení jednotlivých zpráv do systému ISAS, IRES a CEPR ke konkrétním spisovým značkám a distribuce k dalšímu zpracování. Provádí autorizovanou konverzi dokumentů z moci úřední z listinné do elektronické verze dokumentu a opačně. Provádí změny v Centrální evidenci obyvatel. Vede sběrné spisy pro CEPR v listinné podobě a provádí úkony v systému CEPR.

Spisovna, skartace:

Jiří Hruboš, Alena Vychodilová

Zastupování: navzájem

Provádí výdej a příjem spisů do spisovny, vede spisovou evidenci, provádí přípravné práce ke skartaci, spolupracuje při skartačním řízení. Jiří Hruboš - objednává publikace a knihy do úřední knihovny dle pokynu ředitele správy, vede úřední knihovnu – přírůstky, výpůjční evidenci.

Správce počítačové sítě:

Stanislav Stehlinský

Zastupuje: Adéla Kubičiková - pro případ přijímání elektronických zpráv přes rozhraní aplikace ISAS a jejich další zpracování

Zabezpečuje funkci počítačové sítě na pracovišti okresního soudu, zajišťuje údržbu a opravy, předkládá požadavky na nákup materiálu pro výpočetní techniku, podílí se na zajišťování nákupu a zásobování uvedeným materiálem dle potřeby, při respektování rozpočtu a předpisů o zadávání veřejných zakázek, zajišťuje instalace verzí software.

Provádí přijímání elektronických zpráv přes rozhraní aplikace ISAS, jejich roztrídění a distribuce k dalšímu zpracování.

Vykonává funkci bezpečnostního a požárního preventisty.

Dozorčí úřednice – Správkyňe aplikací (ISAS, IRES, CEPR):

Jana Chmelíková

Zastupuje: Stanislav Stehlinský – pro případ správce aplikace po technické stránce

Provádí kontrolu a vedení všech soudních kanceláří po metodické stránce. Provádí kontrolu výkazů a statistických listů v CSLAV. Provádí zaškolení pracovníků a poskytuje poradenskou činnost pro uživatele aplikací Okresního soudu v Uherském Hradišti.

Dále zajišťuje správu aplikací – zodpovídá za výchozí i průběžné nastavení systémů, tzn. číselníky, definování uživatelů a jejich přístupových práv, zakládání senátů, rejstříků, oddílů, nastavování automatického přidělování nápadu, vytváří a upravuje šablony dokumentů. Přiděluje přístupová práva pro přístup uživatelů do aplikací, spolupracuje se správcem sítě. Provádí změny v Centrální evidenci obyvatel. Vykonává funkci vedoucí úseku CEPR a tzv. ostatních agend (informační centrum, vyšší podatelna, podatelna, e-podatelna, tiskové oddělení).

Údržbář - řidič okresního soudu:

Ing. Tomáš Khun

zastupuje: Lukáš Machálek

Provádí služební jízdy dle plánu jízd, provádí drobné údržbářské práce vodo-elektro, opravy zámků, drobné opravy nábytku, služebních vozidel.

Ing. Tomáš Khun a Lukáš Machálek zajišťují potřebné kontroly služebních vozidel.

Vyřizování stížností:

Mgr. Hana Kurfířtová, předsedkyně okresního soudu

Mgr. Petr Šťastný, místopředseda okresního soudu

přidělení pracovníci: Ing. Vratislav Janča, ředitel správy
Silvie Králíčková, DiS., vedoucí rejstříku, protokolující úřednice
Markéta Voráčová, vedoucí rejstříku

Funkci opatrovníka vykonávají:

Libuše Stuchlíková – vymáhající úřednice

Dana Nožičková – vymáhající úřednice

Mluvčí soudu:

Mgr. Michal Tománek, soudce

V Uherském Hradišti dne 15. 12. 2016

Mgr. Hana Kurfířtová
předsedkyně
Okresního soudu v Uherském Hradišti

Rozdělení jednacích síní a seznam přisedících

| Den | Jednací síň 115 | Jednací síň 120 | Jednací síň 125 | Jednací síň 128 | Jednací síň 135 | Jednací síň 138 | Jednací síň 139 |
|-----|-----------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| PO | | Mgr. Jiří Příbyl | Výslechy | Mgr. Eva Šišperová | Mgr. Ivan Navrátil | | Mgr. Hana Kurfírtová |
| ÚT | JUDr. Iva Šáchová | Mgr. Petr Šťastný | Mgr. Eliška Balážová | Mgr. Michal Tománek | Mgr. Romana Doležálková | JUDr. Pavla Štefaníková | Mgr. Ilona Miklová |
| ST | JUDr. Jaroslava Hamadová | | | Mgr. Pavlína Potomská | Mgr. Ivan Navrátil | JUDr. Karel Šabata, PhD. | |
| ČT | JUDr. Pavla Štefaníková | Mgr. Jiří Příbyl | Mgr. Eliška Balážová | Mgr. Eva Šišperová | Mgr. Romana Doležálková | Mgr. Petr Šťastný | Mgr. Hana Kurfírtová |
| PÁ | JUDr. Jaroslava Hamadová | Mgr. Michal Tománek | Mgr. Ilona Miklová | Mgr. Pavlína Potomská | | JUDr. Karel Šabata, PhD. | |

Seznam přisedících pro trestní úsek soudu

| Senát 2 | | | Senát 13 | | | Senát 18 | | | Senát 26 | | |
|---------|------------|-------------|----------|-----------|-------------|----------|-----------|-------------|----------|-----------|-------------|
| | Zdenka | Burdová | | Blažena | Bartošová | Mgr. | Marie | Bělková | | Jana | Nohalová |
| | Stanislava | Garžíková | Ing. | František | Bezděk | Ing. | Jitka | Botková | | Jarmila | Podškubková |
| | Jiří | Horsák | | Věra | Buráňová | | Marie | Huspeninová | | Monika | Hořáková |
| | Dagmar | Jouklová | | Zdenka | Burdová | JUDr. | Blanka | Ježková | PaeDr. | Marcela | Jurková |
| | Jiří | Kohutič | | Lubomír | Cibulka | | Kateřina | Kodrlová | | Josef | Koudela |
| | Milada | Krátká | | Marie | Černíková | | Irena | Koutná | | Jaroslav | Matuš |
| JUDr. | Ludmila | Kuncová | Ing. | Hana | Dvorníková | | Jiřina | Plevová | | Jarmila | Korbelová |
| | Jana | Kuřimská | Ing.Mgr. | Lenka | Dvořáčková | | Jarmila | Podškubková | | Jaroslava | Vlková |
| Bc. | Dušan | Mikulec | | Monika | Hořáková | | Ladislav | Polách | | Ludmila | Čapková |
| | Antonín | Soška | Mgr. | Jaroslav | Jurák | Ing. | Ludmila | Tvrdoňová | | Věra | Kočicová |
| | Metoděj | Tvrdoň | | Martina | Jurkovičová | | Anna | Dufková | | | |
| Ing. | František | Viceník | | Jarmila | Martínková | | Milada | Mičková | | | |
| | Pavla | Kučerová | | Věra | Máčalová | | Jaroslav | Křeháček | | | |
| Ing.Bc. | Vratislav | Janča | JUDr. | Petra | Koničková | Ing. Bc. | Vratislav | Janča | | | |
| | Alena | Němcová | | Marie | Tomanová | | Dana | Nožičková | | | |
| | Libuše | Stuchlíková | | Jarmila | Hájková | | Libuše | Stuchlíková | | | |
| | | | Ing.Bc. | Vratislav | Janča | | Milena | Vlachynská | | | |

Seznam přísedících pro civilní úsek soudu

| | Senát 4 | | Senát 6 | | Senát 9 | | Senát 11 | | | | |
|---------|-----------|-------------|---------|-------|-------------|---------|-----------|-----------|-------|------------|-------------|
| | Věra | Benešová | | Marie | Macků | | Magda | Blahová | | Marie | Borková |
| | Božena | Dostálková | Mgr. | Petr | Paníček | | Štěpánka | Blahová | Ing. | Marie | Gejdošová |
| | Eva | Chovancová | Ing.Bc. | Tomáš | Pazderský | Ing. | Libuše | Habartová | JUDr. | Marie | Kluzová |
| RNDr. | Věra | Hricenáková | JUDr. | Dana | Šilhavíková | | Josef | Lesá | | Renata | Nesázalová |
| | Ludmila | Kašparovská | | | | Ing.Bc. | Tomáš | Pazderský | JUDr. | Pavčina | Pančochová |
| | Jana | Kolářová | | | | | Věra | Peterková | PhDr. | Květoslava | Zlatušková |
| Ing. | Marie | Kománková | | | | | Miroslav | Zatloukal | | Alena | Němcová |
| | Zdenka | Lapčíková | | | | | Ivan | Šišák | Bc. | Renata | Rašticová |
| Ing.Bc. | Vratislav | Janča | | | | Bc. | Magdaléna | Krčková | | Libuše | Stuchlíková |
| | Dana | Nožičková | | | | | | | | | |
| Bc. | Renata | Rašticová | | | | | | | | | |
| | Libuše | Stuchlíková | | | | | | | | | |

Seznam přísedících pro úkony přípravného řízení v rámci tzv. dosažitelnosti soudce

| | | |
|----------|-----------|-------------|
| Mgr. | Ludmila | Chalupecká |
| Ing. Bc. | Vratislav | Janča |
| | Alena | Němcová |
| | Dana | Nožičková |
| Bc. | Renata | Rašticová |
| | Libuše | Stuchlíková |
| | Petra | Ščuglíková |
| | Milena | Vlachynská |

PRAVIDLA

pro přidělování přísedících k projednání a rozhodnutí jednotlivých věcí před soudem

Zákonným přísedícím pro konkrétní věc je přísedící, který je na řadě podle „seznamu přísedících pro trestní úsek soudu“, „seznamu přísedících pro civilní úsek soudu“ nebo „seznamu přísedících pro úkony přípravného řízení v rámci tzv. dosažitelnosti soudce“ (dále jen „seznam“).

V případě, že přísedící nemůže z jakýchkoliv důvodů ve věci zasedat, vybere se přísedící, který neustanoveného přísedícího v seznamu následuje. O důvodu/důvodech neustanovení přísedícího, který je podle seznamu na řadě, se sepíše úřední záznam s uvedením spisové značky věci, v níž byl k jednání povolán senát, den konání tohoto senátního jednání, den a hodinu neustanovení přísedícího. Správnost údajů stvrdí svým podpisem příslušná administrativní pracovnice, která přísedícího na zasedání senátu povolala.

Pokud nastane, že všichni přísedící zařazení v „seznamu přísedících pro trestní úsek soudu“ nebo „seznamu přísedících pro civilní úsek soudu“ (dále jen „seznam přísedících“) jednoho předsedy senátu nebudou moci ve smyslu předchozího odstavce zasedat, vybere se přísedící, který je na řadě v seznamu přísedících toho předsedy senátu, jež je jeho zastupujícím soudcem - předsedou senátu podle rozvrhu práce.

Nebudou-li moci zasedat všichni přísedící zařazení v „seznamu přísedících pro úkony přípravného řízení v rámci tzv. dosažitelnosti soudce“, vybere se přísedící, který je na řadě v seznamu přísedících předsedy senátu, který vykonává úkony přípravného řízení v rámci dosažitelnosti, event. v seznamu přísedících toho předsedy senátu, který soudce v dosažitelnosti svým číselným označením senátu nejbližší následuje a současně má rozvrhem práce do svého senátu určeny přísedící (viz jmenovité přehledy v seznamech přísedících).

ORGANIZACE SOUDU MIMO JEHO ROZHODOVACÍ ČINNOST