

Česká republika – Okresní soud v Uherském Hradišti

Spr: 190/2016

Opatření č. 2/2016

Rozvrh práce na rok 2016 - Změna k 1. 3. 2016

Pracovní doba: pondělí – pátek 7.00 – 15.30 hod.

Úřední doba podatelny a Informačního centra:  
pondělí, úterý, čtvrtek 7.00 – 15.00 hod.  
středa 7.00 – 15.30 hod.  
pátek 7.00 – 14.30 hod.

Podávání stížností a podání občanů:  
pondělí – pátek 8.00 – 11:00 a 12:00 – 15.00 hod.  
(č. dveří 132)

Úřední hodiny pro veřejnost u předsedy a místopředsedy soudu:  
středa 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hod.

<p>Předsedkyně okresního soudu <b>Mgr. Hana Kurfiřtová</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Řídí a organizuje činnost trestního úseku okresního soudu</li> <li>- Je statutárním zástupcem okresního soudu</li> <li>- Vyřizuje stížnosti a jiná podání občanů v rámci dohledu nad trestním úsekem okresního soudu</li> <li>- Činí úkony správy trestního úseku soudu při podání návrhu na určení lhůty podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb.</li> <li>- Organizuje a řídí činnost okresního soudu</li> <li>- Zajišťuje výchovu odborného aparátu okresního soudu</li> <li>- Řídí a organizuje činnost soudců přísedících</li> <li>- Řídí a organizuje činnost justiční stráže v rámci činnosti okresního soudu</li> <li>- Rozhoduje o prodloužení lhůty dle § 129 odst. 3 tr. řádu, § 181 odst. 3 tr. řádu, § 158 odst. 4 o.s.ř.</li> </ul>
<p>Místopředseda okresního soudu <b>Mgr. Petr Št'astný</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Řídí a organizuje činnost civilního úseku okresního soudu</li> <li>- Zastupuje předsedkyni okresního soudu <b>v době její nepřítomnosti</b></li> <li>- Vyřizuje stížnosti a jiná podání občanů v rámci dohledu nad civilním úsekem okresního soudu</li> <li>- Činí úkony správy civilního úseku soudu při podání návrhu na určení lhůty podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb.</li> <li>- Rozhoduje o prodloužení lhůty dle § 129 odst. 3 tr. řádu, § 181 odst. 3 tr. řádu, § 158 odst. 4 o.s.ř.</li> <li>- <b>V rámci výkonu řídicí působnosti a činností předsedkyně okresního soudu na civilním úseku soudu podle § 15 odst. 2, § 16a o.s.ř., § 129 odst. 4 tr. řádu a § 44 odst. 1 a 2, § 88a zákona č. 6/2002 Sb. je pověřen jednáním a vyřizováním záležitostí předsedkyně okresního soudu na civilním úseku soudu, jakož i přijímáním opatření ve věcech spadajících do působnosti jím řízeného civilního úseku soudu, pokud si jednání, vyřizování či přijetí takového opatření nevyhradí předsedkyně okresního soudu nebo tímto nepověří jiného vedoucího zaměstnance soudu, případně soudce.</b></li> </ul>

## Trestní úsek:

Soud. odd.	Předseda senátu	Obor působnosti	Zastupování Senáty	Kancelář přidělení zaměstnanci
				<p><u>Vedoucí kanceláře:</u> Edita Nedělová</p> <p><u>Zastupuje:</u> Iveta Juřenová</p> <p><u>Asistent soudce:</u> Mgr. Martina Pazderská Mgr. Jakub Drápal</p> <p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Alena Zlámalová</p> <p><u>Soudní tajemnice:</u> Iveta Juřenová</p> <p><u>Vedoucí rejstříku, protokolující úřednice:</u> Veronika Heinzová Silvie Králíčková, DiS. Romana Oslzlá</p> <p><u>Zapisovatelka</u> Pavčina Měrková Alena Vychodilová</p> <p>O zastupování vedoucích rejstříku, protokolujících úřednic a zapisovatelek rozhoduje vedoucí kanceláře, v případě neshody dozorcí úřednice Jana Chmelíková.</p>



		okresní soud pro mládež) Rozhodování podle hlavy XXV oddílu devátého tr. řádu, účinného do 31.12.2013 (§ 460o a násl.) – zastupování Rozhodování podle hlavy VI díl 1 zákona č. 104/2013 Sb. (uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle §§ 261 – 272) – zastupování		
18	Mgr. Eva Šišperová	Rozhodování věcí rej. T, Td, Nt; Rozhodování věcí s cizím prvkem Bankovní a finanční kriminalita Trestné činy vojenské – zastupování Korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, veřejných dražbách Věci závažné organizované kriminality T – Obnova řízení – ve věcech, které soudce meritorně rozhodl a které meritorně rozhodl soudce, který ke dni nápadu nevykonává u Okresního soudu v Uherském Hradišti funkci trestního soudce Věci dopravní kriminality – zastupování Korupce úředních osob – zastupování Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – soudce pro mládež v řízení ve věcech mládeže podle zákona 218/2003 Sb. - věci rej. Tm, obecné Ntm s výjimkou ROD – zastupování Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti Rozhodování o uznání a výkonu rozhodnutí podle zákona č. 104/2013 Sb. mimo uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle zákona č. 104/2013 Sb. Rozhoduje o návrzích státního zástupce na vyžádání osob z cizího státu podle § 78 a násl.	Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Hana Kurfiřtová  Mgr. Hana Kurfiřtová  Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Hana Kurfiřtová  Mgr. Jiří Přibyl Mgr. Jiří Přibyl  Mgr. Jiří Přibyl Mgr. Jiří Přibyl  Mgr. Jiří Přibyl	<u>Vedoucí rejstříku, protokolující úřednice:</u> Veronika Heinzová  <u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku, protokolující úřednice, <b>zapisovatelky</b> a soudní tajemnice trestního úseku soudu

		<p>zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání žádosti a o návrzích státního zástupce na vydání evropského zatýkacího rozkazu podle § 190 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání EZR v Nt, Ntm přípravném řízení (ve věcech mládeže rozhoduje jako soudce pro mládež - okresní soud pro mládež)</p>		
26	Mgr. Hana Kurfířtová	<p>Rozhodování věcí rej. T – ½ nápadu, Td, Nt Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – soudce pro mládež v řízení ve věcech mládeže podle zákona 218/2003 Sb. - věci rej. Tm, obecné Ntm s výjimkou ROD</p> <p>Rozhodování věcí s cizím prvkem Bankovní a finanční kriminalita Korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, veřejných dražbách Věci závažné organizované kriminality T – Obnova řízení – ve věcech, které soudce meritorně rozhodl a které meritorně rozhodl soudce, který ke dni nápadu nevykonává u Okresního soudu v Uherském Hradišti funkci trestního soudce</p> <p>Mgr. Hana Kurfířtová projedná a rozhodne věci přidělené k 30.9.2010 Mgr. Tomáši Kurfířtovi (vč. vykonávacího řízení)</p> <p>Rozhodování podle hlavy XXV oddílu devátého tr. řádu, účinného do 31.12.2013 (§ 460o a násl.) Rozhodování podle hlavy VI díl 1 zákona č. 104/2013 Sb. (uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle §§ 261 – 272) Rozhoduje o návrzích státního zástupce na vyžádání osob z cizího státu podle § 78 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání žádosti a o návrzích státního zástupce na vydání evropského zatýkacího rozkazu podle § 190 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. vč. realizace a odvolání</p>	<p>Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl</p> <p>Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl</p> <p>Mgr. Jiří Příbyl</p> <p>Mgr. Jiří Příbyl</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku, protokolující úřednice:</u> Silvie Králíčková, DiS.</p> <p><u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku, protokolující úřednice, <b>zapisovatelky</b> a soudní tajemnice trestního úseku soudu</p>

		EZR v Nt, Ntm přípravném řízení (ve věcech mládeže rozhoduje jako soudce pro mládež - okresní soud pro mládež) – zastupování Rozhodování o uznání a výkonu rozhodnutí podle zákona č. 104/2013 Sb. mimo uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle zákona č. 104/2013 Sb. – zastupování		
	Vyhrazené věci	Edita Nedělová Lukáš Machálek		

### **Občanskoprávní úsek:**

<b>Soud. odd.</b>	<b>Předseda senátu</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Zastupování senáty</b>	<b>Kancelář příděl. Zaměstnanci</b>
				<u>Asistent soudce:</u> Mgr. Barbora Vaculová  <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Jana Šuranská Bc. Irena Vítková Zastupování: navzájem  Mgr. Lenka Uherková JUDr. Pavlína Červenková Bc. Vendula Šťastná <b>Mgr. Tereza Martincová</b>  <b>Vedoucí úseku:</b> <b>Petra Škrabalová</b>  <u>Vedoucí rejstříku:</u> Hana Apoštolová Romana Červenková Ing. Lenka Hofírková Bc. Petra Vítková <b>Kateřina Hřebejková</b>

				<p>Martina Basovníková Andrea Tomešková</p> <p><u>Létající zapisovatelky:</u> Jana Šáchová Eva Ježová Bc. Klára Koničková</p> <p>O zastupování vedoucích rejstříku a létajících zapisovatelek rozhoduje vedoucí úseku Petra Škrabalová, v případě neshody dozorcí úřednice Jana Chmelíková.</p>
4	JUDr. Jaroslava Hamadová	<p>Rozhodování věcí rejstříků C + Cd + EC + Nc</p> <p>Rozhodování věcí rejstříku EVC</p> <p>Věci s cizím prvkem - Slovensko</p> <p>Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013</p> <p>Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti</p> <p>Pracovněprávní věci vč. sporů o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru dle § 18 odst. 2 zákona č. 451/1991 Sb. a návrhů ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti</p> <p>Dokončení pracovněprávních věcí vč. sporů o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru dle § 18 odst. 2 zákona č. 451/1991 Sb. a návrhů ve věcech voleb do rad</p>	<p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku:</u> Martina Basovníková</p> <p><u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko-právního úseku soudu</p>



		<p>zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, přidělených k 31.12.2014  Mgr. Iloně Miklové - zastupování  Nt přípravné řízení  Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže  Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti  Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanov. pro věci C</p>	<p>Mgr. Eliška Balážová  Mgr. Eliška Balážová    Mgr. Eliška Balážová  Mgr. Eliška Balážová</p>	
5	Mgr. Ivan Navrátil	<p>Věci s cizím prvkem  Rozhodování věcí rejstříků C + EC + Nc + Cd  Rozhodování věcí rejstříku EVC  Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013  Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti  Věci dědické, o pozůstalosti, úschovy vč. úschov pravomocných rozhodčích nálezů – zastupování  Nt přípravné řízení  Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže  Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti  Soudce pro Vnitřní soudní síť pro spolupráci ve věcech občanských a obchodních ve znění instrukce č. 80/2004-MO-J  Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanovené pro věci C</p>	<p>Mgr. Martina Jagošová  Mgr. Martina Jagošová    Mgr. Martina Jagošová  Mgr. Martina Jagošová    Mgr. Martina Jagošová    Mgr. Martina Jagošová    Mgr. Martina Jagošová</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku:</u>  Hana Apoštolová    <u>Zastupují:</u>  vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko-právního úseku soudu</p>

		Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.	Mgr. Martina Jagošová	
6	Mgr. Eliška Balážová	<p>Věci s cizím prvkem</p> <p>Rozhodování věcí rejstříků C + Nc + Cd + EC</p> <p>Bytové věci</p> <p>Rozhodování věcí rejstříku EVC</p> <p>Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013</p> <p>Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti</p> <p>Věci ochrany jména a osobnosti člověka vč. ochrany práv třetích osob</p> <p>Nt přípravné řízení</p> <p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže</p> <p>Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p> <p>Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanovené pro věci C</p> <p>Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</p> <p>Dokončení věcí C + Nc + EC vč. věcí s cizím prvkem přidělené Mgr. Petru Šťastnému - zastupování</p> <p>Mgr. Eliška Balážová projedná a rozhodne věci přidělené k 31.12.2013</p> <p>JUDr. Ingeborg Kohnerové</p>	<p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Martina Jagošová</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p> <p>Mgr. Michal Tománek</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku:</u> Ing. Lenka Hofírková</p> <p><u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko-právního úseku soudu</p>



		<p>způsobem stanovené pro věci C Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</p> <p>Mgr. Michal Tománek projedná a rozhodne věci přidělené k 31.8.2014 JUDr. Ivě Šáchové.</p> <p>Rozhodování věcí rejstříků E + EXE + Nc – oddíly exekuční agendy vč. rozvrhového řízení podle § 274 odst. 2 o.s.ř. a předražků – zastupování.</p> <p>Rozhodování o návrzích na potvrzení evropského exekučního titulu podle nařízení Rady ES č. 805/2004 – zastupování.</p> <p>Rozhodování o návrzích na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech – zastupování.</p>	<p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p>	
11	Mgr. Ilona Miklová	<p>Věci s cizím prvkem - Slovensko Rozhodování věcí rejstříků C + EC + Cd + Nc</p> <p>Rozhodování věcí rejstříku EVC Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013</p> <p>Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti Dokončení pracovněprávních věcí vč. sporů o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru</p>	<p>JUDr. Jaroslava Hamadová JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová Mgr. Michal Tománek</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku:</u> Andrea Tomešková</p> <p><u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko-právního úseku soudu</p>

		<p>dle § 18 odst. 2 zákona č. 451/1991 Sb. a návrhů ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti</p> <p>Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanoveným pro věci C</p> <p>Nt přípravné řízení</p> <p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže</p> <p>Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p> <p>Mgr. Ilona Miklová projedná a rozhodne věci přidělené k vyřízení Mgr. Pavlíně Potomské</p> <p>Dokončení věcí C + EC + Nc s cizím prvkem</p>	<p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>JUDr. Pavla Štefaníková</p> <p>JUDr. Pavla Štefaníková</p> <p>JUDr. Pavla Štefaníková</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová (věci s cizím prvkem s výjimkou Slovenska - Mgr. Eliška Balážová)</p> <p>Mgr. Eliška Balážová s výjimkou SR - JUDr. Jaroslava Hamadová</p>	
14	Mgr. Pavlína Potomská	rodičovská dovolená		
15	Mgr. Martina Jagošová	<p>Věci s cizím prvkem</p> <p>Rozhodování věcí rejstříků C + Nc + Cd</p> <p>Rozhodování věcí rejstříků EC + EVC</p> <p>Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013</p> <p>Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti</p> <p>Bytové věci</p> <p>Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanovým pro věci C</p> <p>Rozhodování o plnění povinnosti</p>	<p>Mgr. Eliška Balážová s výjimkou SR – Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Eliška Balážová</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku:</u> Bc. Petra Vítková</p> <p><u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko-právního úseku soudu</p>

		<p>z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</p> <p>Nt přípravné řízení</p> <p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže</p> <p>Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p>	<p>Mgr. Romana Doležálková</p> <p>Mgr. Romana Doležálková</p> <p>Mgr. Romana Doležálková</p>	
17	Žaloby ČT	<p>Od nápadu první věci ze strany ČT.</p> <p>Přidělování dle zásad přidělování věcí soudcům v C.</p>	<p>Zastupování v přidělených věcech senátu 17C provede soudce, který je určen rozvrhem práce k zastupování ve věcech agendy C.</p>	<p>O zastupování vedoucích rejstříku a létajících zapisovatelek rozhoduje <b>vedoucí úseku Petra Škrabalová</b>, v případě neshody dozorčí úřednice Jana Chmelíková.</p>
27	JUDr. Karel Šabata, PhD.	<p>Věci s cizím prvkem</p> <p>Rozhodování věcí rejstříků C + Cd + Nc + EC</p> <p>Rozhodování věcí ROD</p> <p>Rozhodování věcí rejstříku EVC</p> <p>Obchodní věci podle právní úpravy do 31.12.2013</p> <p>Věci týkající se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti</p> <p>Věci dědické, o pozůstalosti, úschovy vč. úschov pravomocných rozhodčích nálezů</p> <p>Rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř. a podle § 342 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</p> <p>Nt přípravné řízení</p>	<p>Mgr. Ivan Navrátil</p> <p>Mgr. Ivan Navrátil</p> <p>Mgr. Romana Doležálková</p> <p>Mgr. Ivan Navrátil</p> <p>Mgr. Ivan Navrátil</p> <p>Mgr. Ivan Navrátil</p> <p>Mgr. Ivan Navrátil</p> <p>Mgr. Ivan Navrátil</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku:</u> <b>Kateřina Hřebejková</b></p> <p><u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky občansko-právního úseku soudu</p>

		Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti Rozhodování věci s cizím prvkem - Slovensko Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanovým pro věci C	Mgr. Ivan Navrátil  Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Ivan Navrátil	
Si	bod 17a. přílohy č. 1 VKŘ		Lenka Kaňovská  <u>Zastupují:</u> Eva Frýzová Ing. Vratislav Janča	

### Opatrovnický úsek:

Soud. odd.	Předseda senátu	Obor působnosti	Zastupování senáty	Kancelář přiděl. Zaměstnanci
				<u>Vyšší soudní úředníci:</u> Mgr. Ludmila Chalupecká Martina Hvoždová Mgr. et Mgr. Richard Rozum <b>Mgr. Monika Dužíková</b>  <u>Vedoucí úseku:</u> <b>Petra Škrabalová</b>  <u>Vedoucí rejstříků:</u> Markéta Voráčová Markéta Svobodová Věra Hrošíková  <u>Létající zapisovatelky:</u> Lenka Kluková, DiS. Andrea Tomšů, DiS.

				O zastupování vedoucích rejstříku, létajících zapisovatelek a vedoucí rejstříku senátu 6 P, Nc – opatro rozhoduje <b>vedoucí úseku Petra Škrabalová</b> , v případě neshody dozorcí úřednice Jana Chmelíková.
6	Mgr. Eliška Balážová	Dokončení rozhodování o návrzích na schválení právního jednání za osoby omezené ve svéprávnosti v rej. P, Nc – opatro	Mgr. Romana Doležálková, Mgr. Petr Šťastný	<u>Vedoucí rejstříku:</u> Ing. Lenka Hofírková
7	Mgr. Romana Doležálková	Rozhodování věcí rej. P, Cd (opatro) Rozhodování věcí rej. Nc – opatro Rozhodování věcí rejstříku L Věci s cizím prvkem Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti Dokončení věcí ze senátu 7C dle přidělení Rozhodování věcí ROD – zastupování Dokončení rozhodování o návrzích na schválení právního jednání za osoby omezené ve svéprávnosti v rej. P, Nc – opatro v senátu 6 Mgr. Elišky Balážové – zastupování	Mgr. Petr Šťastný Mgr. Petr Šťastný Mgr. Petr Šťastný Mgr. Petr Šťastný Mgr. Petr Šťastný Mgr. Petr Šťastný  Mgr. Petr Šťastný JUDr. Jaroslava Hamadová	<u>Vedoucí rejstříku:</u> Markéta Svobodová  <u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky opatrovníckého úseku soudu
8	JUDr. Pavla Štefaníková	Rozhodování věcí rej. P, Cd (opatro) Rozhodování věcí rej. Nc – opatro Rozhodování věcí rejstříku L Věci s cizím prvkem Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro	Mgr. Romana Doležálková Mgr. Romana Doležálková Mgr. Romana Doležálková Mgr. Romana Doležálková Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová	<u>Vedoucí rejstříku:</u> Věra Hrošíková  <u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky opatrovníckého



		mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti		úseku soudu
10	Mgr. Petr Šťastný	Rozhodování věcí rej. P, Cd (opatro) – 2/3 nápadu Rozhodování věcí rej. Nc – opatro – 2/3 nápadu Rozhodování věcí rejstříku L Věci s cizím prvkem Rozhodování v agendě EPR, v níž nemůže rozhodovat VSÚ Rozhodování věcí rej. Nc – civil pro potřeby CEPR Dokončení věcí C + Nc + EC vč. věcí s cizím prvkem Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti Dokončení rozhodování o návrzích na schválení právního jednání za osoby omezené ve svéprávnosti v rej. P, Nc – opatro v senátu 6 Mgr. Elišky Balážové – zastupování	Mgr. Eva Šišperová JUDr. Pavla Štefaníková JUDr. Pavla Štefaníková JUDr. Pavla Štefaníková JUDr. Pavla Štefaníková Mgr. Eliška Balážová Mgr. Ilona Miklová Mgr. Ilona Miklová Mgr. Ilona Miklová	<u>Vedoucí rejstříku:</u> Markéta Voráčová  <u>Zastupují:</u> vedoucí rejstříku a létající zapisovatelky opatrovníckého úseku soudu

### Úsek exekuční a výkonu rozhodnutí:

				<u>Asistent soudce:</u> Mgr. Veronika Kovaříková  <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Jana Kudelová, Bc. Renata Rašticová, Bc. Irena Vítková
--	--	--	--	---

				<p><u>Vedoucí rejstříku:</u> Radka Dvořanová, Marcela Lapčíková, Olga Rešlová, Radka Zapletalová</p> <p>Vedení rejstříků E, EXE, Nc, Cd. Kontrola odvodů finančních prostředků, příprava spisů pro výkony rozhodnutí, příprava věcí pro vyšší soudní úřednice a asistenta soudce, realizace úkonů dle pokynů vyšších soudních úřednic a asistenta soudce.</p> <p><u>Soudní vykonavatelé</u> Lenka Kaňovská, Eva Frýzová Vzájemné zastupování. (mj. provádění dražeb a dalších věcí spojených s výkonem rozhodnutí, úschova zabavených věcí, odesílání peněžních prostředků získaných z výkonu rozhodnutí přímo na účet oprávněného)</p> <p><u>Létající zapisovatelky:</u> Eva Hanusová Milena Vlachynská Ivona Vondráčková</p> <p>O zastupování vedoucích rejstříku a létajících zapisovatelek rozhoduje v případě neshody dozorčí úřednice Jana Chmelíková.</p>
--	--	--	--	--

12	JUDr. Iva Šáchová	<p>Rozhodování věcí rejstříků E + EXE + Nc – oddíly exekuční agendy vč. rozvrhového řízení podle § 274 odst. 2 o.s.ř. a předražků.  Věci s cizím prvkem.  Rozhodování o návrzích na potvrzení evropského exekučního titulu podle nařízení Rady ES č. 805/2004.  Rozhodování o návrzích na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech.  Nt přípravné řízení  Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže  Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p>	<p>Mgr. Michal Tománek   Mgr. Michal Tománek  Mgr. Michal Tománek   Mgr. Michal Tománek   JUDr. Karel Šabata, PhD.  JUDr. Karel Šabata, PhD.   JUDr. Karel Šabata, PhD.</p>	<p><u>Vedoucí rejstříku:</u>  Marcela Lapčíková</p>
----	-------------------	---	---	---

### Dědický úsek:

				<p><u>Vedoucí rejstříku, vedení knihy úschov (§ 222 a násl. VKŘ):</u>  Lenka Turčínková   Zastupuje:  Ivona Vondráčková   <u>Vyšší soudní úřednice:</u>  Mgr. Magdaléna Salačová</p>
--	--	--	--	--

<p><b><u>Notáři – soudní komisaři:</u></b></p> <p>JUDr. Bičanová Gabriela  Boháč Petr  JUDr. Famfulíková Jitka  Mgr. Kunc Bohumil  Mgr. Ondrůšek Petr  JUDr. Šimková Pavla</p>	<p>Provádí řízení o dědictví (mimo odnětí věci dle § 175zb o.s.ř.) a dále řízení o pozůstalosti dle zákona č. 292/2013 Sb., rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé. Činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání a dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném, provádí úkony v řízení o dědictví, činí úkony ohledně osob nepřítomných nebo neznámých s výjimkou jednání a rozhodování ve věci samé. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>
--	--

Předsedkyně soudu, místopředseda soudu, soudci, vedoucí rejstříku/rejstříků, vedoucí kanceláře trestního úseku soudu, létající zapisovatelky, zapisovatelky a zaměstnanci správy okresního soudu v souvislosti s návrhy na určení lhůty k provedení úkonu dle § 174a zák. č. 6/2002 Sb. postupují dle § 35 odst. 11 a 12 instr. MS č.j. 192/2004, kterou se mění a doplňuje KŘ a Pokyny předsedy KS v Brně pro postup okresních soudů (Spr.: 1543/2004).

Žaloby pro zmatečnost projednává zastupující soudce.

Po podání obžaloby je vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení soudce, který v projednávané věci v přípravném řízení nařídil domovní prohlídku, vydal příkaz k zadržení nebo příkaz k zatčení nebo rozhodoval o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba, nebo byl v projednávané věci přítomen neodkladným nebo neopakovatelným úkonům před podáním obžaloby.

Příslušný soudce v dosažitelnosti rozhoduje:

- 1) věci přípravného řízení zapsané do rejstříků Nt, Ntm - mimo specializaci
- 2) o návrzích v souvislosti s volbami podle volebního zákona
- 3) o předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte podle § 452 až § 459 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních
- 4) o stížnosti proti rozhodnutí o zajištění osob a majetku podle § 146a trestního řádu
- 5) ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb. - v rámci přípravného řízení
- 6) o vazbě osob, zatčených na základě příkazu k zatčení vydaného po podání obžaloby, pokud k zatčení takové osoby dojde ve svátek či v den pracovního klidu nebo dojde-li k zatčení takové osoby v den uvedenému dni bezprostředně předcházejícímu po 15.30 hod., a v dalších případech, kdy z důvodu zachování lhůt nemůže o vazbě rozhodnout příslušný soudce
- 7) o předběžných opatřeních ve věcech ochrany proti domácímu násilí podle § 400 až § 409 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních

Přidělování věcí trestních provádí - automaticky - systém ISAS podle času nápadu dle vymezených specializací.

Věci T zahájené na základě návrhu na potrestání v případech, kdy s návrhem na potrestání je předáván zadržovaný podezřelý vyřizují soudci T, přidělení podle systému ISAS.

O zastupování soudce určeným zástupcem, příp. jiným soudcem rozhoduje předsedkyně Okresního soudu v Uherském Hradišti podle dané potřeby soudu, předsedkyně soudu může pověřit jiného soudce k rozhodování zejména v případě výrazného pracovního zatížení soudce, jde-li o rozhodování podle § 71 a § 72 trestního řádu, o žádostech dle § 71a trestního řádu a o úkony směřující k rozhodnutí věci dle § 181 odst. 3 trestního řádu.

Přidělování věcí civilních provádí - automaticky - systém ISAS podle času nápadu dle vymezených specializací.

Dojde-li podle § 112 odst. 1 občanského soudního řádu ke spojení dvou či více věcí, přidělených k vyřízení různým předsedům senátu, jejich společné projednání a rozhodnutí provede předseda senátu, který koná úkony ve věci napadlé ze všech spojovaných věcí nejdříve a rozhodl podle citovaného zákonného ustanovení o spojení.

Dne 10.9.2012 **17:23 hodin** byl zastaven nápad agendy EC a spuštěn nápad do agendy EPR. Agendu EPR řeší tým č. 1 ve složení: Jana Šuranská, Mgr. Petr Šťastný a tým č. 3 ve složení Bc. Irena Vítková a Mgr. Petr Šťastný. Věci přepadlé do rejstříku C z agendy EPR se automaticky přidělují v systému ISAS, způsobem určeným pro civilní věci.

Nahlížení do spisu je možné výjimečně i mimo budovu soudu. Bude-li do spisu nahlíženo mimo budovu soudu, předseda senátu určí osobu, která bude na spis dohlížet. Bude-li Okresní soud v Uherském Hradišti zajišťovat nahlížení do spisu v rámci dožádání, předseda senátu pověří dohledem nad spisem konkrétního pracovníka zdejšího soudu.

### Asistenti soudců:

Trestní úsek:	Asistent soudce činí v trestním řízení veškeré úkony soudu prvního stupně s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zákona č. 121/2008 Sb. a s výjimkou rozhodování o vině a trestu ve smyslu ust. § 36a odst. 5 zákona č. 6/2002 Sb. a § 27a trestního řádu. Úkony činí v trestních věcech soudnictví ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb. Vykonává úkony podle pokynu soudce. Připravuje soudci podklady pro další postup ve věci, pro rozhodnutí ve věci. Opatřuje nebo vyžaduje podklady důležité pro řízení před soudem. Připravuje soudci podklady pro postup podle zákona č. 104/2013 Sb. a zákona č. 45/2013 Sb. Poskytuje informace podle zákona č. 45/2013 Sb. Vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou. Rozhoduje mj. o osvědčení odsouzeného ve zkušební době podmíněného odsouzení (vč. dohledu) či podmíněného upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti, o zahlazení odsouzení, o nároku na bezplatnou obhajobu/obhajobu za sníženou odměnu, o nároku na právní pomoc poskytovanou zmocněncem bezplatně, o výši odměny a náhradě hotových výdajů ustanoveného obhájce, o výši odměny a náhradě hotových výdajů ustanoveného či zvoleného zmocněnce, o svědečném, znalečném, tlumočném, o vrácení, vydání, popisu, prodeji a případně o zničení věci důležité pro trestní řízení podle § 80, § 81 trestního řádu, o opravném usnesení podle § 131 odst. 1 trestního řádu, a to i ve vazbě na ust. § 138 trestního řádu. Vydává opatření o ustanovení	Mgr. Martina Pazderská - asistentka soudkyně Mgr. Hany Kurfiřtové
---------------	---	--

	<p>obhájce, o ustanovení zmocněnce, o ustanovení tlumočnicka, o vyhlášení veřejného popisu věci. Protokolárně provádí výslechy účastníků trestního řízení mimo hlavní líčení, veřejné či neveřejné zasedání. V trestním řízení vyřizuje dotazy, připomínky a jiné podněty a podání účastníků trestního řízení, jejich právních zástupců a dalších osob. Vydává úřední potvrzení o skutečnostech známých ze spisu. Činí dotazy, vyžaduje zprávy ve věcech podmíněného odsouzení (vč. dohledu), podmíněného upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti, podmíněného zastavení trestního stíhání, zahlazení odsouzení, pátrání po účastnících trestního řízení, doručování účastníkům trestního řízení. Na základě pověření předsedy senátu obviněnému nebo poškozenému poskytuje poučení o náležitostech dohody o narovnání a úkonech potřebných k jejímu uzavření.</p> <p>Asistent soudce činí v trestním řízení veškeré úkony soudu prvního stupně s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zákona č. 121/2008 Sb. a s výjimkou rozhodování o vině a trestu ve smyslu ust. § 36a odst. 5 zákona č. 6/2002 Sb. a § 27a trestního řádu. Vykonává úkony podle pokynu soudce. Připravuje soudci podklady pro další postup ve věci. Opatřuje nebo vyžaduje podklady důležité pro řízení před soudem. Připravuje soudci podklady pro postup podle zákona č. 104/2013 Sb. Vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou. Rozhoduje o osvědčení odsouzeného ve zkušební době podmíněného odsouzení (vč. dohledu) či podmíněného upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti. Připravuje pro soudce rozhodnutí o nároku na bezplatnou obhajobu/obhajobu za sníženou odměnu, o nároku na právní pomoc poskytovanou zmocněncem bezplatně, o výši odměny a náhradě hotových výdajů ustanoveného obhájce, o výši odměny a náhradě hotových výdajů ustanoveného či zvoleného zmocněnce, o svědečném, znalečném, tlumočném, o vrácení, vydání, popisu, prodeji a případně o zničení věci důležité pro trestní řízení podle § 80, § 81 trestního řádu, o opravném usnesení podle § 131 odst. 1 trestního řádu, a to i ve vazbě na ust. § 138 trestního řádu. Připravuje pro soudce opatření o ustanovení obhájce, o ustanovení zmocněnce, o ustanovení tlumočnicka, o vyhlášení veřejného popisu věci. Protokolárně provádí výslechy účastníků trestního řízení mimo hlavní líčení, veřejné či neveřejné zasedání. V trestním řízení vyřizuje dotazy, připomínky a jiné podněty a podání účastníků trestního řízení, jejich právních zástupců a dalších osob. Vydává úřední potvrzení o skutečnostech známých ze spisu. Činí dotazy, vyžaduje zprávy ve věcech podmíněného odsouzení (vč. dohledu), podmíněného upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti, podmíněného zastavení trestního stíhání, zahlazení odsouzení, pátrání po účastnících trestního řízení, doručování účastníkům trestního řízení.</p>	<p>Mgr. Jakub Drápal - asistent soudkyně Mgr. Evy Šišperové</p> <p>Vedle činnosti dle pokynu Mgr. Evy Šišperové vykonává činnosti dle náplně práce pro Mgr. Jiřího Příbyla.</p>
<p>Úsek exekuční a výkonu rozhodnutí:</p>	<p>Činí úkony potřebné k pověřování soudního exekutora a nařizování exekuce k vymožení peněžitého plnění, je-li exekučním titulem exekutorský zápis nebo notářský zápis, a k nařizování výkonu rozhodnutí správou nemovitosti, prodejem nemovité věci, postižením obchodního závodu, zřízením soudcovského zástavního práva a výkonu rozhodnutí pro uspokojení</p>	<p>Mgr. Veronika Kovaříková - asistentka soudkyně JUDr. Ivy Šáchové.</p>

	<p>nepenežitých plnění.  Opatřuje nebo vyžaduje podklady nutné pro rozhodnutí o návrhu na zastavení exekuce, který nebyl podán oprávněným nebo soudním exekutorem, pro rozhodnutí o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce a pro rozhodnutí o návrhu povinného na zastavení výkonu rozhodnutí.  Rozhoduje o návrzích na odklad exekuce. Rozhoduje o změně exekutora.  Provádí přípravu jednání.  Rozhoduje o zastavení řízení pro zpětvzetí návrhu nebo pro překážku řízení.  Rozhoduje o vyslovení místní nepříslušnosti.  Rozhoduje ve věcech soudních poplatků, včetně rozhodování o osvobození od povinnosti platit soudní poplatek, rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení soudního poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí.  Rozhoduje o ustanovení opatrovníka účastníku řízení dle § 29 občanského soudního řádu (o.s.ř.) a o ustanovení zástupce účastníku dle § 30 o.s.ř.  Rozhoduje o ustanovení tlumočnicků, znalců včetně rozhodování o složení zálohy na náklady důkazu. Rozhoduje o vrácení složených záloh.  Rozhoduje o svědečném, tlumočném a znalečném.  Nařizuje předvedení osoby prostřednictvím Policie ČR, rozhoduje o uložení pořádkové pokuty.  Odstraňuje vady podání a odmítá podání pro neodstranění vad.  Činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání nebo dovolání.  Vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou mimo Slovenskou republiku.  Na základě pověření pověřeného místopředsedy okresního soudu provádí výkon státního dohledu nad exekuční činností ve smyslu ust. § 7 odst. 6 exekučního řádu.</p>	
<p>Občanskoprávní úsek:</p>	<p>Rozhoduje o návrzích na vydání platebního rozkazu a v těchto případech o opožděně podaných odporech a zrušení platebního rozkazu, který nelze doručit, rozhoduje o úschovách, o umožnění listin, rozhoduje ve věci osob nepřítomných nebo neznámých, kde není třeba nařídit jednání, sepisuje podání soudu včetně návrhů, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou mimo Slovenskou republiku, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodnutí o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případu, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, zajišťuje důkazy před zahájením řízení, provádí přípravu jednání, činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání nebo dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném.  Vyřizuje dožádání rozhodců.  Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř.</p>	<p>Mgr. Barbora Vaculová  - asistentka soudce Mgr. Ivana Navrátila.    Vedle činnosti dle pokynu soudce Mgr. Ivana Navrátila vykonává činnosti dle náplně práce pro Mgr. Michala Tománka.</p>

## Vyšší soudní úřednice:

Trestní úsek:	Sepisování podání včetně návrhů a opravných prostředků, opatrování nebo vyžadování podkladů určených předsedou senátu důležitých pro řízení před soudem, doručování písemností osobám ve vazbě nebo ve výkonu trestu odnětí svobody a sepisování protokolů o výslechu k tomuto úkonu, vyřizování dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, rozhoduje o vrácení/vydání věci důležité pro trestní řízení po právní moci rozhodnutí ve věci samé, rozhoduje o výši odměny a náhradě hotových výdajů ustanoveného obhájce, rozhoduje o svědečném, znalečném a tlumočném, o povinnosti odsouzeného hradit náklady trestního řízení a náklady spojené s výkonem vazby a o povinnosti nahradit odměnu a hotové výdaje uhrazené ustanovenému obhájci státem, rozhoduje o zápočtu vazby a trestu, plní zákonnou oznamovací povinnost ve vykonávacím řízení prováděním opatření, která směřují k výkonu uložených trestů, ochranných opatření, nebo pořádkové pokuty a rozhoduje o způsobu jejich výkonu s výjimkou rozhodování o přerušení výkonu trestu, upuštění od výkonu trestu nebo jeho zbytku, o podmíněném propuštění z výkonu trestu, změně způsobu výkonu trestu, propuštění z ochranného léčení a z ochranné výchovy nebo upuštění od jejich výkonu, kontroluje korespondenci obviněných. Na základě pověření předsedy senátu obviněnému nebo poškozenému poskytuje poučení o náležitostech dohody o narovnání a úkonech potřebných k jejímu uzavření. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Zpracovává statistiku, vede knihu úschov v trestním řízení.	VSÚ 23T - Alena Zlámalová	Zastupuje: Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Jirí Příbyl Mgr. Eva Šišperová
Dědický úsek:	Provádí řízení o dědictví, v němž není třeba nařídít jednání u soudu a v němž nejde o postup dle § 175k odst. 1 a 2 o.s.ř, o odnětí věci dle § 175zb o.s.ř., o vrácení věci dle § 175zd o.s.ř, o dědictví, v němž se tvrdí, že obecná cena je vyšší než 10 mil. Kč, o dědictví, které se nachází v cizině, nebo o dědictví po zůstaviteli, který byl cizím státním příslušníkem, nebo který zemřel v cizině. Podle zákona upravujícího zvláštní řízení soudní provádí veškeré úkony soudu prvního stupně s výjimkou rozhodování ve věci samé formou usnesení. Vede řízení o úschovách, řízení o umoření listin, sepisuje podání soudu včetně návrhu, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou mimo Slovenskou republiku, vede řízení o odstranění vad podání, rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí	Mgr. Magdaléna Salačová	JUDr. Karel Šabata, PhD. Mgr. Ivan Navrátil





	<p>dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném, činí úkony ohledně osob nepřítomných nebo neznámých s výjimkou rozhodování ve věci samé, rozhoduje o úschovách. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř.</p> <p>Na základě pověření pověřeného místopředsedy okresního soudu provádí výkon státního dohledu nad exekuční činností ve smyslu ust. § 7 odst. 6 exekučního řádu.</p> <p>Rozhoduje v exekučním řízení a v řízení o výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo prodejem movitých věcí, v němž není třeba naříditi jednání, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou mimo Slovenskou republiku, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh a ve věcech soudních poplatků včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání nebo dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném, činí úkony ohledně osob nepřítomných nebo neznámých s výjimkou rozhodování ve věci samé, rozhoduje o úschovách. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř.</p> <p>Na základě pověření pověřeného místopředsedy okresního soudu provádí výkon státního dohledu nad exekuční činností ve smyslu ust. § 7 odst. 6 exekučního řádu.</p>	Bc. Irena Vítková	JUDr. Iva Šáchová
Občanskoprávní úsek:	<p>Rozhodování věcí agendy EPR. (tým č. 1)</p> <p>Vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou mimo Slovenskou republiku.</p> <p>Vyhotovuje statistické listy.</p>	Jana Šuranská	Mgr. Petr Šťastný
	<p>Rozhodování věcí agendy EPR. (tým č. 3)</p> <p>Vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou mimo Slovenskou republiku.</p> <p>Vyhotovuje statistické listy.</p>	Bc. Irena Vítková	Mgr. Petr Šťastný
	<p>Rozhoduje ve věci osob nepřítomných nebo neznámých, kde není třeba naříditi jednání, sepisuje podání soudu včetně návrhů, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení</p>	Mgr. Lenka Uherková	Mgr. Martina Jagošová Mgr. Eliška Balážová

	<p>složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodnutí o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případu, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, zajišťuje důkazy před zahájením řízení, provádí přípravu jednání dle § 114 odst. 2 písm. a), c) o.s.ř., připravuje spisy – schválení právního jednání, činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání nebo dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Zpracovává civilní statistiku.</p>		
	<p>Rozhoduje ve věci osob nepřítomných nebo neznámých, kde není třeba nařídít jednání, sepisuje podání soudu včetně návrhů, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodnutí o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případu, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, zajišťuje důkazy před zahájením řízení, provádí přípravu jednání dle § 114 odst. 2 písm. a), c) o.s.ř., činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání nebo dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Zpracovává civilní statistiku.</p>	<p>JUDr. Pavlína Červenková</p>	<p>JUDr. Jaroslava Hamadová JUDr. Karel Šabata, PhD.</p>
	<p>Rozhoduje ve věci osob nepřítomných nebo neznámých, kde není třeba nařídít jednání, sepisuje podání soudu včetně návrhů, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodnutí o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případu, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, zajišťuje důkazy před zahájením řízení, provádí přípravu jednání dle § 114 odst. 2 písm. a), c) o.s.ř., činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání nebo dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Zpracovává civilní statistiku.</p>	<p>Bc. Vendula Šťastná</p>	<p>Mgr. Ilona Miklová</p>
	<p>Rozhoduje o návrzích na vydání platebního rozkazu a v těchto případech o opožděně podaných odporech a zrušení platebního rozkazu, který nelze doručit, rozhoduje o úschovách, o umoření listin, rozhoduje ve věci osob nepřítomných</p>	<p>Mgr. Tereza Martincová</p>	<p>Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Michal Tománek</p>



			Mgr. Eliška Balážová Mgr. Michal Tománek
	<p>Rozhoduje ve věcech péče soudu o nezletilé, <b>ve věcech osob omezených ve svéprávnosti, ve věcech</b> opatrovnických, <b>ve věcech</b> osob, o jejichž svéprávnosti je vedeno řízení, <b>ve věcech</b> osob nepřítomných nebo neznámých, <b>ve věcech</b> osob, jimž zdravotní stav působí obtíže při správě jmění nebo hájení práv, v nichž není třeba nařídit jednání, ve věcech určení otcovství souhlasným prohlášením, dále sepisuje podání soudu včetně návrhů, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou mimo Slovenskou republiku, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh a ve věcech soudních poplatků včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé. Dle pokynu předsedy senátu zajišťuje důkazy, provádí přípravu jednání, provádí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání a dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném, zpracovává statistiku v přidělených agendách.</p> <p>Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř.</p>	Martina Hvoždová	Mgr. Petr Šťastný
Opatrovnický úsek:	<p>Rozhoduje ve věcech péče soudu o nezletilé, <b>ve věcech osob omezených ve svéprávnosti, ve věcech</b> opatrovnických, <b>ve věcech</b> osob, o jejichž svéprávnosti je vedeno řízení, <b>ve věcech</b> osob nepřítomných nebo neznámých, <b>ve věcech</b> osob, jimž zdravotní stav působí obtíže při správě jmění nebo hájení práv, v nichž není třeba nařídit jednání, ve věcech určení otcovství souhlasným prohlášením, dále sepisuje podání soudu včetně návrhů, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou mimo Slovenskou republiku, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh a ve věcech soudních poplatků včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé. Dle pokynu předsedy senátu zajišťuje důkazy, provádí přípravu jednání, provádí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání a dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném, zpracovává statistiku v přidělených agendách.</p> <p>Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř.</p>	Mgr. et Mgr. Richard Rozum	JUDr. Pavla Štefaníková

	<p>Připravuje koncepty rozhodnutí ve věci samé a rozhodnutí procesní povahy dle pokynů předsedy senátu, rozhoduje ve věcech péče soudu o nezletilé, ve věcech osob omezených ve svéprávnosti, ve věcech opatrovnických, ve věcech osob, o jejichž svéprávnosti je vedeno řízení, ve věcech osob nepřítomných nebo neznámých, ve věcech osob, jimž zdravotní stav působí obtíže při správě jmění nebo hájení práv, v nichž není třeba nařídít jednání, ve věcech určení otcovství souhlasným prohlášením, dále sepisuje podání soudu včetně návrhů, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou mimo Slovenskou republiku, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh a ve věcech soudních poplatků včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé. Dle pokynu předsedy senátu zajišťuje důkazy, provádí přípravu jednání, provádí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání a dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném, zpracovává statistiku v přidělených agendách.</p> <p>Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř.</p>	Mgr. Monika Dužíková	Mgr. Romana Doležalková – 1/3 Mgr. Petr Šťastný – 1/3 JUDr. Pavla Štefaníková – 1/3
	Protesty směnek a šeků dle pověření předsedkyně soudu	Mgr. Jana Kudelová	Mgr. Martina Pazderská

### **Soudní tajemníci**

Trestní úsek:	<p>Vykonává úkony v trestním řízení v jeho vykonávací části po právní moci meritorního rozhodnutí (zejména tzv. porozsudkovou agendu) na základě pověření předsedy soudu podle vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve smyslu ust. § 34 odst. 3 zákona č. 6/2002 Sb.</p> <p>Zpracovává statistiku.</p>	Iveta Juřenová	Alena Zlámalová
---------------	---	----------------	-----------------

Předsedkyně soudu, místopředseda soudu, soudci, asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci v rozsahu jejich pověření jsou p ř í k a z c í operací, pokud rozhodují o prikázání nákladů placených státem vyplývajících ze soudního řízení.

Soudci a zaměstnanci soudu vystupují jako doručující orgán ve smyslu příslušných ustanovení o.s.ř. a trestního řádu.

## Informační centrum a Podatelna

*Helena Otrusínková, Pavla Latinová Mičulková*

Ivona Vondráčková, Lenka Kluková, DiS.

Zastupování: navzájem

Podávání informací o soudních řízeních, vyznačování doložky právních mocí a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí, zajišťování nahlížení do spisů oprávněným osobám a pořizování kopií listin ze spisu.

Vykonává práci podatelny a obsluhuje telefonní ústřednu, rozděljuje došlou poštu, zpracovává poštu z jednotlivých oddělení.

## Správa okresního soudu:

*Ing. Bc. Vratislav Janča – ředitel správy o. s.*

zastupuje – Jaroslava Rašticová, Lukáš Machálek

Řídí a odpovídá za činnosti správy okresního soudu, řídí a provádí kontrolu činnosti jednotlivých oddělení (ve spolupráci s vyššími soudními úředníky, asistenty soudců a soudní tajemnicí), rozhoduje otázky ekonomického charakteru, řídí a organizuje činnost odborného a administrativního aparátu, zpracovává rozbor hospodaření soudu, vykonává práce na úseku správy – plán práce – čtvrtletní přehledy, měsíční přehledy o počtech pracovníků a soudců, vyřizuje personální záležitosti, platová opatření, náhrady za pracovní pohotovosti, vede evidenci nemocí, zpracovává roční hlášení o nemocnosti, rozpočet, rozpočet FKSP, hodnocení plnění rozpočtu, kontroluje vymáhání pohledávek – měsíční kontrola, hospodářská agenda, agenda přisedících, agenda znalců a tlumočnicků, sepisuje stížnosti občanů, vede agendu stravování pracovníků, administrativní práce spojené s výběrovým řízením apod. (statistické výkazy, propočty výkonnosti soudců). Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb. v rozsahu „instrukce“ k zabezpečení vnitřní finanční kontroly, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Zajišťuje evidenci správního deníku a deníku evidenčních pomůcek Zajišťuje úkoly související s připraveností na mimořádné události a krizové stavy.

## Účtárna okresního soudu:

*Jaroslava Rašticová – finanční účtárna, správce rozpočtu a hlavní účetní*

*Alena Němcová – mzdová účetní*

Zastupování: navzájem

Vykonávají odborné práce na úseku účetní agendy, mzdové agendy,

Němcová A. – rejstřík pohledávek, styk s bankou, evidence došlých faktur znalců a tlumočnicků, advokátů, notářů, provádí výplaty odměn advokátů, notářů a tlumočnicků, veškerá mzdová agenda, zúčtování daně ze mzdy, vede mzdové a evidenční listy, likviduje dávky nemocenského pojištění, evidenční pomůcky o době zaměstnání a výdělčích.

Vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní v rozsahu „instrukce“ k zabezpečení vnitřní finanční kontroly, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Rašticová J. – styk s bankou, rozpočet, rozpočet FKSP, účtování bankovních výpisů, sleduje správnou evidenci majetku státu, provádí inventarizace, vede pasportizaci objektů, zpracovává účetní výkazy, zpracovává hlášení finančním úřadům o výplatách znalců, tlumočnicků apod., sestavuje výkaz pohledávek, rozhoduje o prostředcích státu, provádí zaúčtování pokladny, úpravu cestovních dokladů. Vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní v rozsahu „instrukce“ k zabezpečení vnitřní finanční kontroly, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

## Vymáhání pohledávek okresního soudu:

*Dana Nožičková – vymáhající úřednice*

*Libuše Stuchlíková – vymáhající úřednice*

Zastupování: navzájem

Vede evidenci daňových a nedaňových pohledávek v systému IRES, vymáhá je a nakládá s nimi dle platných předpisů, provádí inventarizaci pohledávek, podává návrhy na řízení výkonu rozhodnutí i přihlášky pohledávek do řízení o konkursu a vyrovnání a insolvenčního řízení, oznamuje pohledávky do dědického řízení. Sjednává splátky s dlužníky, zapisuje úhrady splátek do jednotlivých spisů, provádí rozmnožovací práce na úseku vymáhání. Zmocnění k vymáhání pohledávek státu pro p. Danu Nožičkovou a Libuši Stuchlíkovou.

## Pokladna okresního soudu:

*Marika Bisichelová - pokladní*

Zastupuje: Libuše Stuchlíková

Vede pokladnu soudu, evidenci úvěrových proužků, prodává ceniny – kolkové známky pro potřeby soudu.



## **Hospodářské oddělení – správa majetku:**

***Lukáš Machálek - správce majetku – správce budov***

Zastupují: Ing. Vratislav Janča, p. Marika Bischelová

Vykonává funkci bezpečnostního ředitele.

Je správcem budov okresního soudu.

Zajišťuje technický provoz budov, předkládá podklady pro smlouvy na veškeré opravárenské a údržbové práce pro budovy, kontroluje jejich provádění. Sjednává diagramy odběru energií, kontroluje dodržování odběrů.

Zabezpečuje revize elektro, EPS, EZS a hromosvodů v budovách spravovaných okresním soudem.

Rozděluje práci uklízečkám a kontroluje její provádění.

Řídí služební referentské motorové vozidlo.

Vede evidenci motorových vozidel, vyplňuje příkazy k jízdě, vede knihu dispečera a knihu jízd, předkládá návrhy na vyřazování nepotřebného majetku státu.

***Marika Bischelová - hospodářka***

Zastupují: Ing. Vratislav Janča, p. Jaroslava Rašticová

Věcné očíslené přezkoušení dokladů, dále provádí administrativní práce spojené s vyúčtováním výběrových řízení, vede evidenci majetku státu, zajišťuje materiál pro plynulý chod okr. soudu, úsek majetku státu, návrhy na vyřazování nepotřebného majetku státu. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.

## **Vyšší soudní podatelna a tiskové oddělení:**

***Marie Vojáčková, Bc. Petra Stratilová***

Zastupování: navzájem

Vyšší soudní podatelna provádí zápis nových návrhů podaných prostřednictvím podatelny, E-podatelny a datové schránky do informačního systému soudu, rozhoduje o třídění podání do konkrétní agendy soudu na základě jeho obsahu a rozvrhu práce soudu, provádí zápis nových osob a jejich aktualizaci v seznamu jmen, provádí přípravné práce se spisem (lustrace účastníků, žurnalizace spisu). Tiskové oddělení zajišťuje tisk a třídění dokumentů a obálek dle požadavků a potřeb ostatních zaměstnanců organizace.

## **ePodatelna a eVýpravna, autorizovaná konverze dokumentů z moci úřední**

### ***Adéla Kubičiková***

Zastupování: Jana Chmelíková,

Stanislav Stehlinský (pro případ přijímání elektronických zpráv přes rozhraní aplikace ISAS a jejich další zpracování)

Provádí přijímání elektronických zpráv přes rozhraní systému datových schránek včetně systému CEPR, jejich roztrídění podle obsahu a provedené lustrace buď k zápisu na vyšší soudní podatelnu nebo do konkrétních spisových značek jednotlivých oddělení soudu, výtisk a uložení jednotlivých zpráv do systému ISAS, IRES a CEPR ke konkrétním spisovým značkám a distribuce k dalšímu zpracování. Provádí autorizovanou konverzi dokumentů z moci úřední z listinné do elektronické verze dokumentu a opačně. Provádí změny v Centrální evidenci obyvatel. Vede sběrné spisy pro CEPR v listinné podobě a provádí úkony v systému CEPR.

## **Spisovna, skartace:**

### ***Jiří Hruboš***

Zastupují – Eva Frýzová, ve věcech skartace

Lukáš Machálek

Vede spisovny, které má zdejší soud umístěny mimo budovy okr. soudu, ve spolupráci s vedoucími kanceláří a vedoucími rejstříku provádí skartace, ukládání spisů na spisovny (přes knihu odevzdaných spisů na spisovny), objednává publikace a knihy do úřední knihovny dle pokynu ředitele správy. Vede úřední knihovnu – přírůstky, výpůjční evidenci.

## **Správce počítačové sítě:**

### ***Stanislav Stehlinský***

Zastupuje: **Adéla Kubičiková** - pro případ přijímání elektronických zpráv přes rozhraní aplikace ISAS a jejich další zpracování

Zabezpečuje funkci počítačové sítě na pracovišti okresního soudu, zajišťuje údržbu a opravy, dává požadavky na nákup materiálu pro výpočetní techniku, instalace verzí.

Provádí přijímání elektronických zpráv přes rozhraní aplikace ISAS, jejich roztrídění a distribuce k dalšímu zpracování.

Vykonává funkci bezpečnostního a požárního preventisty.

## **Dozorčí úřednice – Správkyňe aplikací (ISAS, IRES, CEPR):**

***Jana Chmelíková***

Zastupuje: Stanislav Stehlnský – pro případ správce aplikace po technické stránce

Provádí kontrolu a vedení všech soudních kanceláří po metodické stránce. Provádí kontrolu výkazů a statistických listů v CSLAV. Provádí zaškolení pracovníků a poskytuje poradenskou činnost pro uživatele aplikací Okresního soudu v Uherském Hradišti.

Dále zajišťuje správu aplikací – zodpovídá za výchozí i průběžné nastavení systémů, tzn. číselníky, definování uživatelů a jejich přístupových práv, zakládání senátů, rejstříků, oddílů, nastavování automatického přidělování nápadu, vytváří a upravuje šablony dokumentů. Přiděluje přístupová práva pro přístup uživatelů do aplikací, spolupracuje se správcem sítě. Provádí změny v Centrální evidenci obyvatel. Vykonává funkci vedoucí úseku CEPR, a tzv. ostatních agend (informační centrum, vyšší podatelna, podatelna, e-podatelna, tiskové oddělení).

## **Údržbář - řidič okresního soudu:**

***Ing. Tomáš Khun***

zastupuje – Lukáš Machálek

Provádí služební jízdy dle plánu jízd, provádí drobné údržbářské práce vodo-elektro, opravy zámků, drobné opravy nábytku, služebních vozidel.

Ing. Tomáš Khun a Lukáš Machálek zajišťují potřebné kontroly služebních vozidel.

## **Vyřizování stížností:**

**Mgr. Hana Kurfirťová**, předsedkyně okresního soudu

**Mgr. Petr Šťastný**, místopředseda okresního soudu

přidělení pracovníci: Ing. Vratislav Janča, ředitel správy  
Silvie Králíčková, DiS., vedoucí rejstříku, protokolující úřednice  
Markéta Voráčková, vedoucí rejstříku

## **Funkci opatrovníka vykonávají:**

Libuše Stuchlíková – vymáhající úřednice  
Dana Nožičková – vymáhající úřednice

## **Mluvčí soudu:**

Mgr. Michal Tománek, soudce

V Uherském Hradišti dne 26. 11. 2015

Mgr. Hana Kurfířtová  
předsedkyně  
Okresního soudu v Uherském Hradišti

Rozdělení jednacích síní a seznam přisedících

Den	Jednací síň 115	Jednací síň 120	Jednací síň 125	Jednací síň 128	Jednací síň 135	Jednací síň 138	Jednací síň 139
PO		Mgr. Jiří Příbyl	Výslechy	Mgr. Eva Šišperová	Mgr. Ivan Navrátil		Mgr. Hana Kurfířtová
ÚT	JUDr. Iva Šáchová	Mgr. Petr Šťastný	Mgr. Eliška Balážová	Mgr. Michal Tománek	Mgr. Romana Doležálková	JUDr. Pavla Štefaníková	Mgr. Ilona Miklová
ST	JUDr. Jaroslava Hamadová			Mgr. Martina Jagošová	Mgr. Ivan Navrátil	JUDr. Karel Šabata, PhD.	
ČT		Mgr. Jiří Příbyl	Mgr. Eliška Balážová	Mgr. Eva Šišperová	Mgr. Romana Doležálková	Mgr. Petr Šťastný	Mgr. Hana Kurfířtová
PÁ	JUDr. Jaroslava Hamadová	Mgr. Michal Tománek	Mgr. Ilona Miklová	Mgr. Martina Jagošová		JUDr. Karel Šabata, PhD.	JUDr. Pavla Štefaníková

Seznam přísedících pro trestní úsek soudu

Senát 2			Senát 13			Senát 18			Senát 26		
	Zdenka	Burdová		Blažena	Bartošová	Mgr.	Marie	Bělková		Jana	Nohalová
	Stanislava	Garžíková	Ing.	František	Bezděk	Ing.	Jitka	Botková		Jarmila	Podškubková
	Jiří	Horsák		Věra	Buráňová		Marie	Huspeninová		Monika	Hořáková
	Dagmar	Jouklová		Zdenka	Burdová	JUDr.	Blanka	Ježková		Hana	Jančová
	Jiří	Kohutič		Lubomír	Cibulka		Kateřina	Kodrlová		Marcela	Jurková
	Milada	Krátká		Marie	Černíková		Irena	Koutná	PaeDr.	Josef	Koudela
JUDr.	Ludmila	Kuncová	Ing.	Hana	Dvorníková		Jiřina	Plevová		Jaroslav	Matuš
	Jana	Kuřimská	Ing.Mgr.	Lenka	Dvořáčková		Jarmila	Podškubková	Bc.	Jarmila	Korbelová
Bc.	Dušan	Mikulec		Monika	Hořáková		Ladislav	Polách		Jaroslava	Vlková
	Antonín	Soška	Mgr.	Jaroslav	Jurák	Ing.	Ludmila	Tvrdoňová		Ludmila	Čapková
	Metoděj	Tvrdoň		Martina	Jurkovičová		Anna	Dufková		Věra	Kočicová
Ing.	František	Viceník		Jarmila	Martínková		Milada	Mičková			
	Pavla	Kučerová		Věra	Máčalová		Jaroslav	Křeháček			
Ing.Bc.	Vratislav	Janča	JUDr.	Petra	Koníčková	Ing. Bc.	Vratislav	Janča			
	Alena	Němcová		Marie	Tomanová		Dana	Nožičková			
	Libuše	Stuchlíková		Jarmila	Hájková		Libuše	Stuchlíková			
			Ing.Bc.	Vratislav	Janča		Milena	Vlachynská			

**Seznam přísedících pro civilní úsek soudu**

	Senát 4		Senát 6			Senát 9			Senát 11		
	Věra	Benešová		Marie	Macků		Magda	Blahová		Marie	Borková
	Božena	Dostálková	Mgr.	Petr	Paníček		Štěpánka	Blahová	Ing.	Marie	Gejdošová
	Eva	Chovancová	Ing.Bc.	Tomáš	Pazderský	Ing.	Libuše	Habartová	JUDr.	Marie	Kluzová
RNDr.	Věra	Hricenářková	JUDr.	Dana	Šilhavíková		Josef	Lesá		Renata	Nesázalová
	Ludmila	Kašparovská				Ing.Bc.	Tomáš	Pazderský	JUDr.	Pavčina	Pančochová
	Jana	Kolářová					Věra	Peterková	PhDr.	Květoslava	Zlatušková
Ing.	Marie	Kománková					Miroslav	Zatloukal		Alena	Němcová
	Zdenka	Lapčíková					Ivan	Šišák	Bc.	Renata	Rašticová
Ing.Bc.	Vratislav	Janča				Bc.	Magdaléna	Krčková		Libuše	Stuchlíková
	Dana	Nožičková									
Bc.	Renata	Rašticová									
	Libuše	Stuchlíková									

**Seznam přísedících pro úkony přípravného řízení v rámci tzv. dosažitelnosti soudce**

Mgr.	Ludmila	Chalupecká
Ing. Bc.	Vratislav	Janča
	Alena	Němcová
	Dana	Nožičková
Bc.	Renata	Rašticová
	Libuše	Stuchlíková
	Petra	Ščuglíková
	Milena	Vlachynská

## PRAVIDLA

### pro přidělování přísedících k projednání a rozhodnutí jednotlivých věcí před soudem

Zákonným přísedícím pro konkrétní věc je přísedící, který je na řadě podle „seznamu přísedících pro trestní úsek soudu“, „seznamu přísedících pro civilní úsek soudu“ nebo „seznamu přísedících pro úkony přípravného řízení v rámci tzv. dosažitelnosti soudce“ (dále jen „seznam“).

V případě, že přísedící nemůže z jakýchkoliv důvodů ve věci zasedat, vybere se přísedící, který neustanoveného přísedícího v seznamu následuje. O důvodu/důvodech neustanovení přísedícího, který je podle seznamu na řadě, se sepíše úřední záznam s uvedením spisové značky věci, v níž byl k jednání povolán senát, den konání tohoto senátního jednání, den a hodinu neustanovení přísedícího. Správnost údajů stvrdí svým podpisem příslušná administrativní pracovnice, která přísedícího na zasedání senátu povolala.

Pokud nastane, že všichni přísedící zařazení v „seznamu přísedících pro trestní úsek soudu“ nebo „seznamu přísedících pro civilní úsek soudu“ (dále jen „seznam přísedících“) jednoho předsedy senátu nebudou moci ve smyslu předchozího odstavce zasedat, vybere se přísedící, který je na řadě v seznamu přísedících toho předsedy senátu, jež je jeho zastupujícím soudcem - předsedou senátu podle rozvrhu práce.

Nebudou-li moci zasedat všichni přísedící zařazení v „seznamu přísedících pro úkony přípravného řízení v rámci tzv. dosažitelnosti soudce“, vybere se přísedící, který je na řadě v seznamu přísedících předsedy senátu, který vykonává úkony přípravného řízení v rámci dosažitelnosti, event. v seznamu přísedících toho předsedy senátu, který soudce v dosažitelnosti svým číselným označením senátu nejbližší následuje a současně má rozvrhem práce do svého senátu určeny přísedící (viz jmenovité přehledy v seznamech přísedících).



**ORGANIZACE SOUDU MIMO JEHO ROZHODOVACÍ ČINNOST**

