

# Česká republika – Okresní soud v Uherském Hradišti

Spr: 1273/2013

Opatření č.4/2013

## Rozvrh práce na rok 2013 - **Změna k 1. 11. 2013**

Pracovní doba: pondělí – pátek 7.00 – 15.30 hod.

Úřední doba podatelny: pondělí – pátek 7.00 – 15.30 hod.

Doba pro styk s občany (Informační centrum): pondělí až čtvrtek 7.00–11.00 12.00–15.00 hod.  
pátek 7.00–11.00 12.00–14.30 hod.

Podávání stížností a podání občanů:  
pondělí – pátek 8.00 – 11:00 a 12:00 – 15.00 hod.  
(č. dveří 132, 241, 243)

Úřední hodiny pro veřejnost u předsedy a místopředsedy soudu:  
středa 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hod.

<p>Předsedkyně okresního soudu <b>Mgr. Hana Kurfiřtová</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je předsedkyně senátu trestního úseku</li> <li>- Řídí a organizuje činnost civilního úseku okresního soudu</li> <li>- Je statutárním zástupcem okresního soudu</li> <li>- Vyřizuje stížnosti občanů</li> <li>- Organizuje a řídí činnost okresního soudu</li> <li>- Zajišťuje výchovu odborného aparátu okresního soudu</li> <li>- Řídí a organizuje činnost soudců přisedících</li> <li>- Řídí a organizuje činnost justiční stráže v rámci činnosti okresního soudu</li> <li>- Pověřuje justiční čekatele, vyšší soudní úředníky a vedoucí kanceláře jednoduchými úkony dle vyhl. č. 37/92 Sb.</li> <li>- Zajišťuje ochranu a obranu pracoviště dle zák. č. 148/98 Sb.</li> <li>- Rozhoduje o prostředcích státu</li> <li>- Je příkazcem operací dle zák. č. 320/2001 Sb.</li> <li>- Rozhoduje o prodloužení lhůty dle § 181 odst. 3 tr. řádu</li> </ul>
<p>Místopředseda okresního soudu <b>Mgr. Vít Krchňáček</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je předsedou senátu trestního úseku</li> <li>- Řídí a organizuje činnost trestního úseku okresního soudu</li> <li>- Zastupuje předsedkyni okresního soudu</li> <li>- Vyřizuje stížnosti občanů</li> <li>- Rozhoduje o prostředcích státu</li> <li>- Zajišťuje ochranu a obranu pracoviště dle zák. č. 148/98 Sb.</li> <li>- Je příkazcem operací dle zák. č. 320/2001 Sb.</li> <li>- Rozhoduje o prodloužení lhůty dle § 181 odst. 3 tr. řádu</li> </ul>

## Trestní úsek:

Soud. odd.	Předseda senátu	Obor působnosti	Zastupování Senáty	Kancelář přidělení zaměstnanci
				<u>Vedoucí kanceláře T:</u> Iveta Juřenová - rej. 2T, 18T, 2Tm, Td, 2Nt, 18Nt Edita Nedělová – rej.13T, 26T a Nt, přípr. říz., 13Nt a 26Nt, Td, Ntm Zastupování: navzájem <u>Asistent soudce:</u> Mgr. Martina Pazderská Mgr. Jakub Drápal <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Alena Zlámalová, zast. předsedové senátu <u>Zapisovatelka:</u> <b>Věra Hrošíková</b>
2	Mgr. Vít Krchňáček	Rozhodování věcí rej. T – 2/3 nápadu, Td, Nt Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – soudce pro mládež v řízení ve věcech mládeže podle zákona 218/2003 Sb. - věci rej. Tm, obecné Ntm s výjimkou ROD Rozhodování věcí s cizím prvkem – vše Rozhoduje o prostředcích státu Věci závažné organizované kriminality T – Obnova řízení – ve věcech, které soudce meritorně rozhodl a které meritorně rozhodl soudce, který ke dni nápadu nevykonává u Okresního soudu v Uherském Hradišti funkci trestního soudce Nt ochranné léčení Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako	Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Hana Kurfiřtová  Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Hana Kurfiřtová  Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl	<u>Protokolující úřednice:</u> Silvie Králíčková, DiS. <u>Zastupuje:</u> Romana Oslzlá Bc. Magdaléna Krčková <b>Veronika Heinzová</b> Věra Hrošíková

		<p>soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže  Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti  Rozhodování o návrzích státního zástupce na vydání mezinárodního zatýkacího rozkazu podle § 384 tr. řádu a evropského zatýkacího rozkazu podle § 404 tr. řádu v Nt, Ntm přípravném řízení (ve věcech mládeže rozhoduje jako soudce pro mládež - okresní soud pro mládež)  Rozhoduje podle oddílu devátého tr. řádu (§ 460o a násl.) – zastupování</p>	<p>Mgr. Jiří Příbyl  Mgr. Jiří Příbyl a  Mgr. Eva Šišperová</p>	
13	Mgr. Jiří Příbyl	<p>Rozhodování věcí rej. T, Td, Nt  Věci dopravní kriminality  Trestné činy vojenské  Věci bankovní a finanční kriminality  Rozhoduje o prostředcích státu  Korupce úředních osob  Korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, veřejných dražbách  Věci závažné organizované kriminality  T – Obnova řízení – ve věcech, které soudce meritorně rozhodl a které meritorně rozhodl soudce, který ke dni nápadu nevykonává u Okresního soudu v Uherském Hradišti funkci trestního soudce  Nt ochranné léčení  Rozhodování věcí s cizím prvkem - pouze Slovenská republika  Věci vyřizované Mgr. Tomášem Kurfírtem – zastupování  Nt přípravné řízení  Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže  Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti  Rozhodování o návrzích státního zástupce na</p>	<p>Mgr. Vít Krchňáček  Mgr. Eva Šišperová  Mgr. Eva Šišperová  Mgr. Eva Šišperová  Mgr. Eva Šišperová  Mgr. Eva Šišperová  Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová  Mgr. Vít Krchňáček  (dle specializace Mgr. Eva Šišperová)</p> <p>Mgr. Eva Šišperová  Mgr. Eva Šišperová</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová  JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p>	<p><u>Protokolující úřednice:</u>  Romana Oslzlá  <u>Zastupuje:</u>  Silvie Králíčková, DiS.  Bc. Magdaléna Krčková  <b>Veronika Heinzová</b>  Věra Hrošíková</p>

		vydání mezinárodního zatýkacího rozkazu podle § 384 tr. řádu a evropského zatýkacího rozkazu podle § 404 tr. řádu v Nt, Ntm přípravném řízení (ve věcech mládeže rozhoduje jako soudce pro mládež - okresní soud pro mládež) – zastupování		
18	Mgr. Eva Šišperová	<p>Rozhodování věcí rej. T, Td, Nt,  Rozhodování věcí s cizím prvkem - vše  Rozhoduje o prostředcích státu  Bankovní a finanční kriminalita  Trestné činy vojenské – zastupování  Korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, veřejných dražbách  Věci závažné organizované kriminality  T – Obnova řízení – ve věcech, které soudce meritorně rozhodl a které meritorně rozhodl soudce, který ke dni nápadu nevykonává u Okresního soudu v Uherském Hradišti funkci trestního soudce  Nt - ochranná léčeni  Věci dopravní kriminality – zastupování  Korupce úředních osob – zastupování  Nt přípravné řízení  Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže  Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti  Rozhodování o návrzích státního zástupce na vydání mezinárodního zatýkacího rozkazu podle § 384 tr. řádu a evropského zatýkacího rozkazu podle § 404 tr. řádu v Nt, Ntm přípravném řízení (ve věcech mládeže rozhoduje jako soudce pro mládež - okresní soud pro mládež) – zastupování</p>	<p>Mgr. Jiří Příbyl  Mgr. Vít Krchňáček  Mgr. Vít Krchňáček  Mgr. Hana Kurfiřtová</p> <p>Mgr. Hana Kurfiřtová</p> <p>Mgr. Vít Krchňáček  Mgr. Jiří Příbyl</p> <p>Mgr. Vít Krchňáček</p> <p>Mgr. Vít Krchňáček  Mgr. Vít Krchňáček</p> <p>Mgr. Vít Krchňáček</p>	<p><u>Protokolující úřednice:</u>  <b>Veronika Heinzová</b></p> <p><u>Zastupuje:</u>  Silvie Králíčková, DiS.  Bc. Magdaléna Krčková  Romana Oslzlá  Věra Hrošíková</p>

26	Mgr. Hana Kurfiřtová	<p>Rozhodování věcí rej. T – ½ nápadu, Td, Nt  Rozhoduje jako okresní soud pro mládež –  soudce pro mládež v řízení ve věcech mládeže  podle zákona 218/2003 Sb. - věci rej. Tm,  obecné Ntm s výjimkou ROD – zastupování  Rozhodování věcí s cizím prvkem – pouze  Slovenská republika  Rozhodování věcí s cizím prvkem – vše s  výjimkou Slovenské republiky  Rozhoduje o prostředcích státu  Bankovní a finanční kriminalita  Korupce při veřejných zakázkách, veřejných  soutěžích, veřejných dražbách  Věci závažné organizované kriminality  T – Obnova řízení – ve věcech, které soudce  meritorně rozhodl a které meritorně rozhodl  soudce, který ke dni nápadu nevykonává u  Okresního soudu v Uherském Hradišti funkci  trestního soudce  Nt - ochranná léčeni  Mgr. Hana Kurfiřtová dále převezme věci, které  vyřizoval před odchodem Mgr. Tomáš Kurfiřt  Rozhoduje podle oddílu devátého tr.řádu  (§ 460o a násl.)</p>	<p>Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Jiří Příbyl</p> <p>Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Jiří Příbyl  Mgr. Jiří Příbyl  Mgr. Jiří Příbyl</p> <p>Mgr. Jiří Příbyl  Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Jiří Příbyl  Mgr. Jiří Příbyl</p> <p>Mgr. Vít Krchňáček</p>	<p><u>Protokolující úřednice:</u>  Bc. Magdaléna Krčková  <u>Zastupuje:</u>  Romana Oslzlá  Silvie Králíčková, DiS.  <b>Veronika Heinzová</b>  Věra Hrošíková</p> <p>O zastupování protokolujících  úřednic rozhodují vedoucí  kanceláře, v případě neshody  ředitel správy soudu</p>
	Vyhrazené věci	Edita Nedělová Alena Zlámalová		

## Občanskoprávní úsek:

Soud. odd.	Předseda senátu	Obor působnosti	Zastupování senáty	Kancelář přiděl. Zaměstnanci
				<p><u>Vedoucí kanceláře:</u> Eva Frýzová pro senát 3, 6, 9, 15,17, 20, 27, 37, 103, 109, 206, 315, 327, 215, 227 Vedení rejstříku C,Cd, EC,Nc, EVC Petra Škrabalová pro senát 4, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 17, 20, 22, 105, 109, 110, 114, 314, 204, 211, 212, Vedení rejstříku C,EC,Nc, EVC, Cd zastupování: navzájem Doruč. dle § 45 a násl. OSŘ.</p> <p><u>Asistent soudce:</u> Mgr. Veronika Kovaříková <b>Mgr. Barbora Vaculová</b></p> <p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Marie Kieryková Bc. Renata Rašticová Jana Snopková Bc. Irena Vítková zast. předsedové senátu Postupuje dle §35 odst. 11 instrukce MS ze dne 14.6.04 č.j. 192/2004 a pokynu předsedy KS v Brně (Spr. 1543/2004) Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p> <p><u>Zapisovatelka:</u> Eva Hanusová</p>

				<p><u>Členové realizačního týmu vykonávající odborné činnosti související s rozhodovací činností soudu:</u> Mgr. Pavlína Červenková, Mgr. Lenka Kravčíková, <b>Mgr. Anežka Vasková</b></p> <p><u>Členové realizačního týmu vykonávající činnosti zapisovatelky:</u> Bc. Jana Suchotová, Barbora Šáchová</p>
3	Mgr. Martina Dohnalová	<p>Věci s cizím prvkem Rozhodování věcí C + Nc + Cd Rozhodování věcí E + EXE Rozhodování věcí EVC Obchodní věci Věci nájmu bytu a nebytových prostor Rozhodování ve věcech soukromoprávních ve správním řízení Rozhoduje o prostředcích státu Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanoveným pro věci C Rozvrhové řízení dle § 274 odst. 2 o.s.ř. Rozhodování o potvrzení evropského exekučního titulu dle nařízení Rady ES č. 805/2004 Rozhoduje o návrzích na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001</p>	<p>Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Ilona Miklová Mgr. Ilona Miklová Mgr. Ilona Miklová Mgr. Ilona Miklová Mgr. Martina Jagošová Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p>	<p><u>Zapisovatelka:</u> Romana Červenková</p> <p><u>Zastupují:</u> Zapisovatelky občansko-právního oddělení</p> <p>Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p>



		<p>o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech</p> <p>Rozhoduje o žádostech o vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny vydané českým orgánem, která je exekučním titulem v České republice, pro účely výkonu v jiném členském státě Evropské unie podle čl. 58 nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech</p> <p>Vede řízení o plnění povinností z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř.</p> <p>Nt přípravné řízení</p> <p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže</p> <p>Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p> <p>Rozhodování v agendě EPR, v níž nemůže rozhodovat vyšší soudní úředník – zastupování</p>	<p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová Mgr. Ilona Miklová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p>	
4	JUDr. Jaroslava Hamadová	<p>Rozhodování věcí E + EXE</p> <p>Dokončení přidělených věcí P a Nc</p> <p>Rozhodování věcí C+Nc</p> <p>Dokončení věcí C přidělených ze senátu 10</p> <p>Věci s cizím prvkem - Slovensko</p> <p>Obchodní věci</p> <p>Pracovněprávní věci</p> <p>Rozhodování ve věcech</p>	<p>JUDr. Kohnerová Ingeborg</p> <p>JUDr. Kohnerová Ingeborg</p> <p>JUDr. Kohnerová Ingeborg</p> <p>JUDr. Kohnerová Ingeborg</p> <p>JUDr. Kohnerová Ingeborg</p> <p>JUDr. Kohnerová Ingeborg</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>JUDr. Kohnerová Ingeborg</p>	<p><u>Zapisovatelka:</u> Petra Šimková</p> <p><u>Zastupují:</u> Zapisovatelky občansko-právního oddělení</p> <p>Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p>

		<p>soukromoprávních ve správním řízení Rozhoduje o prostředcích státu Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanov. pro věci C Neskončené věci senátu 14C Rozhodování věcí EC + EVC</p>	<p>JUDr. Kohnerová Ingeborg JUDr. Kohnerová Ingeborg JUDr. Kohnerová Ingeborg</p> <p>JUDr. Kohnerová Ingeborg</p> <p>JUDr. Kohnerová Ingeborg</p> <p>JUDr. Kohnerová Ingeborg JUDr. Kohnerová Ingeborg</p>	
5	Mgr. Ivan Navrátil	<p>Věci s cizím prvkem Rozhodování věcí C + Nc + Cd Rozhodování věcí EXE Dokončení věcí Nc přidělených ze senátu 10 Dokončení přidělených věcí P a Nc Dokončení věcí C přidělených ze senátu 10 Věci s cizím prvkem Obchodní věci Rozhodování ve věcech soukromoprávních ve správním řízení Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti Rozhoduje o prostředcích státu Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Soudce pro Vnitřní soudní síť pro spolupráci ve věcech občanských a</p>	<p>Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Jagošová</p> <p>Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Jagošová</p> <p>Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Jagošová</p> <p>Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Jagošová</p> <p>Mgr. Martina Jagošová</p> <p>Mgr. Martina Jagošová</p> <p>Mgr. Martina Jagošová</p>	<p><u>Zapisovatelka:</u> Hana Apoštolová</p> <p><u>Zastupují:</u> Zapisovatelky občansko-právního oddělení Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p>

		<p>obchodních ve znění instrukce č. 80/2004-MO-J</p> <p>Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanovené pro věci C</p> <p>Rozhodování věcí EC+EVC</p> <p>Dokončení přidělených věcí E.</p> <p>Rozhoduje o žádostech o vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny vydané českým orgánem, která je exekucním titulem v České republice, pro účely výkonu v jiném členském státě Evropské unie podle čl. 58 nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech</p> <p>Vede řízení o plnění povinností z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř.</p>	<p>Mgr. Martina Jagošová</p> <p>Mgr. Martina Jagošová</p> <p>Mgr. Martina Jagošová</p> <p>Mgr. Martina Jagošová</p> <p>Mgr. Martina Jagošová</p>	
6	JUDr. Ingeborg Kohnerová	<p>Rozhodování věcí E + EXE</p> <p>Dokončení věcí Nc přidělených ze senátu 10</p> <p>Rozhodování věcí C+Nc</p> <p>Dokončení věcí C přidělených ze senátu 10</p> <p>Věci s cizím prvkem - Slovensko</p> <p>Pracovněprávní věci - dokončení</p> <p>Nt přípravné řízení</p> <p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže</p> <p>Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p>	<p>JUDr. Iva Šáchová</p> <p>JUDr. Iva Šáchová</p> <p>JUDr. Iva Šáchová</p> <p>JUDr. Iva Šáchová</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>Mgr. Ilona Miklová</p> <p>JUDr. Iva Šáchová</p> <p>JUDr. Iva Šáchová</p> <p>JUDr. Iva Šáchová</p>	<p><u>Zapisovatelka:</u> Bc. Lenka Hofírková</p> <p><u>Zastupují:</u> Zapisovatelky občansko-právního oddělení</p> <p>Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p>

		<p>Rozhodování ve věcech soukromoprávních ve správním řízení  Rozhoduje o prostředcích státu  Obchodní věci  Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.  Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanovené pro věci C  Rozhodování věcí EC+EVC  Neskončené věci senátu 14C – zastupování</p>	<p>JUDr. Iva Šáchová  JUDr. Iva Šáchová  JUDr. Iva Šáchová  JUDr. Iva Šáchová  JUDr. Iva Šáchová</p>	
7	Mgr. Romana Doležálková	<p>Rozhodování věcí P a Nc  Věci s cizím prvkem – Slovensko  Nt přípravné řízení  Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže  Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti  Rozhoduje o prostředcích státu  Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.  Dokončení věcí ze senátu 7C dle přidělení  Rozhodování věcí rejstříku L, v nichž nemůže rozhodovat VSÚ – zastupování  Rozhodování věcí ROD – zastupování</p>	<p>Mgr. Petr Šťastný  Mgr. Petr Šťastný  JUDr. Rudolf Váňa  JUDr. Rudolf Váňa    JUDr. Rudolf Váňa    Mgr. Petr Šťastný    Mgr. Petr Šťastný</p>	<p><u>Zapisovatelka:</u>  Petra Náplavová    <u>Zastupují:</u>  Zapisovatelky občansko-právního oddělení    Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p>
8	JUDr. Rudolf Váňa	<p>Dokončení věcí P a Nc.  Dokončení věcí s cizím prvkem (Slovensko).  Nt přípravné řízení  Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže  Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p>	<p>Mgr. Petr Šťastný  Mgr. Petr Šťastný    Mgr. Petr Šťastný  Mgr. Petr Šťastný    Mgr. Petr Šťastný</p>	<p><u>Zapisovatelka:</u>  Romana Hančíková    <u>Zastupují:</u>  Zapisovatelky občansko-právního oddělení    Doručování dle § 45 a násl. OSŘ</p>

		Rozhoduje o prostředcích státu Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.	Mgr. Petr Šťastný	
10	Mgr. Petr Šťastný	Věci s cizím prvkem Rozhodování věcí P a Nc Rozhodování věcí rejstříku L, v nichž nemůže rozhodovat VSÚ Věci dědické a úschovy – zastupování Dokončení rozhodování věcí C + Nc + Cd + E + EXE + EC + EVC. Rozhoduje o prostředcích státu. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti	Mgr. Martina Dohnalová Mgr. Romana Doležálková Mgr. Romana Doležálková  Mgr. Martina Dohnalová  Mgr. Martina Dohnalová  Mgr. Martina Dohnalová Mgr. Martina Dohnalová  Mgr. Martina Dohnalová	<u>Zapisovatelka:</u> Bc. Zuzana Popelková  <u>Zastupují:</u> Zapisovatelky občansko- právního oddělení  Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.
				<u>Vedoucí kanceláře</u> <u>opatrovnického oddělení:</u> Sukupová Iveta Zastupuje: Petra Cibulcová Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.  <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Kristýna Daňková  <u>Zapisovatelky:</u> Petra Cibulcová Romana Hančíková Petra Náplavová Doruč. dle § 45 a násl. OSŘ

				<p><u>Vedoucí kanceláře exekučního oddělení:</u> Olga Rešlová Radka Zapletalová Zastupování: Radka Dvořanová a navzájem</p> <p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Jana Kudelová Zastupování: jednotlivými vzájemně se zastupujícími předsedy senátu, počínaje předsedou senátu nejnižšího číslo senátu s přidělenou specializací</p> <p><u>Zapisovatelky:</u> Radka Dvořanová, Lenka Kluková, DiS. Milena Vlachynská Ivona Vondráčková</p>
				<p><u>Rejstříková tajemnice dědického oddělení, vedení knihy úschov (§ 222 a násl. VKŘ):</u> Lenka Turčínková</p> <p><u>Zastupuje:</u> Monika Kucharovicová</p> <p><u>Vyšší soudní úřednice:</u> Mgr. Magdaléna Salačová</p>

11	Mgr. Ilona Miklová	<p>Věci s cizím prvkem - Slovensko  Rozhodování věcí C + Nc + Cd  Rozhodování věcí E + EXE  Rozhodování věcí EVC  Obchodní věci  Rozhodování v agendě EPR, v níž nemůže rozhodovat vyšší soudní úředník  Pracovněprávní věci  Rozhodování ve věcech soukromoprávních ve správním řízení  Rozhoduje o prostředcích státu  Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.  Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanoveným pro věci C  Rozvrhové řízení dle § 274 odst. 2 o.s.ř.  Rozhodování o potvrzení evropského exekučního titulu dle nařízení Rady ES č. 805/2004  Rozhoduje o návrzích na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech  Rozhoduje o žádostech o vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny vydané českým orgánem, která je exekučním titulem v České republice, pro účely výkonu v jiném členském státě Evropské unie podle čl. 58 nařízení Rady č. 44/2001</p>	<p>JUDr. Jaroslava Hamadová  JUDr. Jaroslava Hamadová  JUDr. Jaroslava Hamadová  JUDr. Jaroslava Hamadová  JUDr. Jaroslava Hamadová  Mgr. Martina Dohnalová   JUDr. Jaroslava Hamadová  JUDr. Jaroslava Hamadová   JUDr. Jaroslava Hamadová   JUDr. Jaroslava Hamadová   Mgr. Martina Jagošová   Mgr. Martina Jagošová   Mgr. Martina Jagošová   Mgr. Ivan Navrátil</p>	<p><u>Zapisovatelka:</u>  Eva Hanusová   <u>Zastupují:</u>  Zapisovatelky občansko-právního oddělení   Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p>
----	--------------------	---	---	---

		<p>o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech</p> <p>Vede řízení o plnění povinností z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř.</p> <p>Nt přípravné řízení</p> <p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže</p> <p>Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p> <p>Dokončení věcí C + EC + Cd + E + EXE + Nc, přidělených ze senátu 14 počínaje dnem 19.11.2012</p> <p>Věci s cizím prvkem - dokončení</p>	<p>Mgr. Ivan Navrátil</p> <p>Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>Mgr. Ivan Navrátil</p>	
12	JUDr. Iva Šachová	<p>Rozhodování věcí C+Nc</p> <p>Dokončení věcí C přidělených ze senátu 10</p> <p>Nt přípravné řízení</p> <p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže</p> <p>Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p> <p>Rozhodování ve věcech s cizím prvkem – Slovensko</p> <p>Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p> <p>Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanov. pro věci C</p> <p>Rozhodování věcí EC+EVC</p> <p>Rozhodování věcí E + EXE</p> <p>Obchodní věci</p>	<p>JUDr. Karel Šabata, PhD. JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD. JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD. JUDr. Karel Šabata, PhD. JUDr. Karel Šabata, PhD.</p>	<p><u>Zapisovatelka:</u> Marcela Lapčíková</p> <p><u>Zastupují:</u> Zapisovatelky občansko-právního oddělení Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p>



		Rozhodování ve věcech soukromoprávních ve správním řízení Rozhoduje o prostředcích státu	JUDr. Karel Šabata, PhD. JUDr. Karel Šabata, PhD.	
14	Mgr. Pavlína Potomská	mateřská a rodičovská dovolená		
15	Mgr. Martina Jagošová	Věci s cizím prvkem Rozhodování věcí C + Nc + Cd Rozhodování věcí E + EXE Rozhodování věcí EC + EVC Obchodní věci Rozhodování ve věcech soukromoprávních ve správním řízení Rozhoduje o prostředcích státu Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanov. pro věci C Rozvrhové řízení dle § 274 odst. 2 o.s.ř. Rozhodování o potvrzení evropského exekučního titulu dle nařízení Rady ES č. 805/2004 Rozhoduje o návrzích na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech Rozhoduje o žádostech o vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny vydané českým orgánem, která je exekučním titulem v České republice, pro účely výkonu v jiném členském státě Evropské unie podle	Mgr. Martina Dohnalová Mgr. Martina Dohnalová Mgr. Martina Dohnalová Mgr. Martina Dohnalová Mgr. Martina Dohnalová  Mgr. Martina Dohnalová  Mgr. Martina Dohnalová  Mgr. Martina Dohnalová  Mgr. Martina Dohnalová  Mgr. Martina Dohnalová	<u>Zapisovatelka:</u> Martina Kozáková  <u>Zastupují:</u> Zapisovatelky občansko-právního oddělení  Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.

		<p>čl. 58 nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech</p> <p>Vede řízení o plnění povinností z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř.</p> <p>Dokončení věcí Nc přidělených ze senátu 10 – zastupování</p> <p>Dokončení přidělených věcí P a Nc – zastupování</p> <p>Dokončení věcí C+Nc přidělených ze senátu 10 – zastupování</p> <p>Věci nájmu bytu a nebytových prostor</p> <p>Nt přípravné řízení</p> <p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže</p> <p>Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p>	<p>Mgr. Martina Dohnalová</p> <p>Mgr. Martina Dohnalová Mgr. Romana Doležálková Mgr. Romana Doležálková</p> <p>Mgr. Romana Doležálková</p>	
17	Žaloby ČT	<p>Od nápadu první věci ze strany ČT.</p> <p>Přidělování dle zásad přidělování věcí soudcům v C.</p>	<p>Zastupování v přidělených věcech senátu 17C provede soudce, který je určen rozvrhem práce k zastupování ve věcech agendy C.</p>	<p>O zastupování zapisovatelek mezi jednotlivými odděleními rozhodují vedoucí kanceláře, v případě neshody ředitel správy soudu.</p>
27	JUDr. Karel Šabata, PhD.	<p>Rozhodování věcí C+Nc</p> <p>Rozhodování věcí EXE.</p> <p>Věci dědické a úschovy</p> <p>Nt přípravné řízení</p> <p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže</p> <p>Činí úkony jako soudce</p>	<p>Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Petr Šťastný Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Ivan Navrátil</p> <p>Mgr. Ivan Navrátil</p>	<p><u>Zapisovatelka:</u> Monika Kucharovicová</p> <p><u>Zastupují:</u> Zapisovatelky občansko-právního oddělení</p> <p>Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p>

		<p>v dosažitelnosti  Rozhoduje o prostředcích státu  Rozhodování věcí s cizím prvkem-  Slovensko  Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.  Vyřizuje věci senátu 17C přidělované  způsobem stanov. pro věci C  Rozhodování věcí ROD  Rozhodování věcí EC + EVC  Obchodní věci  Rozhodování ve věcech  soukromoprávních ve správním řízení  Dokončení přidělených věcí E</p>	<p>Mgr. Ivan Navrátil  Mgr. Ivan Navrátil    Mgr. Ivan Navrátil    Mgr. Romana Doležálková  Mgr. Ivan Navrátil  Mgr. Ivan Navrátil  Mgr. Ivan Navrátil    Mgr. Ivan Navrátil</p>	
EvET	Soudci rozhodující věci EXE - Exekuce	Návrhy na potvrzení evropského exekučního titulu	Jako v návrzích na nařízení exekuce	
Si	bod 17a. přílohy č. 1 VKŘ	<p>Si správa</p> <p>Si trestní</p> <p>Si civilní</p> <p>Si agendy EPR</p> <p>Si opatrovnické  Si exekuční  Si dědické</p>	<p>Mgr. Hana Kurfiřtová  Mgr. Vít Krchňáček  Ing. Vratislav Janča  Edita Nedělová  Iveta Juřenová  Mgr. Jakub Drápal  Mgr. Veronika Kovaříková  <b>Mgr. Barbora Vaculová</b>  Jana Snopková - lichá  Bc. Irena Vítková - sudá  Mgr. Kristýna Daňková  Mgr. Jana Kudelová  Mgr. Magdaléna Salačová</p>	

Předsedkyně, místopředseda soudu a předsedové senátu v souvislosti s návrhy na určení lhůty k provedení úkonu dle § 174a zák. č. 6/2002 Sb. postupují dle § 35 odst. 11 a 12 instr. MS č.j. 192/2004, kterou se mění a doplňuje KŘ a Pokyny předsedy KS v Brně pro postup okresních soudů (Spr.: 1543/2004).

Žaloby pro zmatečnost projednává zastupující soudce.

Po podání obžaloby je vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení soudce, který v projednávané věci v přípravném řízení nařídil domovní prohlídku, vydal příkaz k zatčení nebo rozhodoval o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba, nebo byl v projednávané věci přítomen neodkladných nebo neopakovatelných úkonů před podáním obžaloby.

Příslušný soudce v dosažitelnosti rozhoduje věci:

- 1) v přípravném řízení zapsané v rejstříku Nt, Ntm - mimo specializaci
- 2) o návrzích v souvislosti s volbami podle volebního zákona
- 3) o předběžných opatřeních podle § 76a o.s.ř. ve věci nezletilých dětí
- 4) o stížnosti proti rozhodnutí o zajištění osob a majetku dle § 146 a trestního řádu
- 5) ve věcech mládeže dle zákona 218/2003 Sb., a to v rámci přípravného řízení
- 6) o vazbě osob, zatčených na základě příkazu k zatčení vydaného po podání obžaloby, pokud k zatčení takové osoby dojde ve svátek či den pracovního klidu nebo dojde-li k zatčení takové osoby v den uvedenému dni bezprostředně předcházejícímu po 15.30 hod., a z důvodu zachování lhůt nemůže o vazbě rozhodnout příslušný soudce.
- 7) předběžného opatření dle § 76b o.s.ř., které vyhlásí na místě samém, bude-li to třeba
- 8) předběžného opatření dle § 273b o.s.ř., které provede a obnově řízení v civilních věcech rozhoduje vždy soudce, který rozhodoval věc v I. stupni.

Přidělování věcí trestních provádí - automaticky - systém ISAS podle času nápadu dle vymezených specializací.

Věci T zahájené na základě návrhu na potrestání v případech, kdy s návrhem na potrestání je předáván zadržený podezřelý vyřizují soudci T, přidělení podle systému ISAS.

O zastupování soudce určeným zástupcem, příp. jiným soudcem rozhoduje předsedkyně Okresního soudu v Uherském Hradišti podle dané potřeby soudu, předsedkyně soudu může pověřit jiného soudce k rozhodování zejména v případě výrazného pracovního zatížení soudce, jde-li o rozhodování podle § 71 a § 72 trestního řádu, o žádostech dle § 71a trestního řádu a o úkony směřující k rozhodnutí věci dle § 181 odst. 3 trestního řádu.

Přidělování věcí civilních provádí - automaticky - systém ISAS podle času nápadu dle vymezených specializací.

Dojde-li podle § 112 odst. 1 občanského soudního řádu ke spojení dvou či více věcí, přidělených k vyřízení různým předsedům senátu, jejich společné projednání a rozhodnutí provede předseda senátu, který koná úkony ve věci napadlé ze všech spojovaných věcí nejdříve a rozhodl podle citovaného zákonného ustanovení o spojení.

Dne 10.9.2012 **17:23 hodin** byl zastaven nápad agendy EC a spuštěn nápad do agendy EPR. Agendu EPR řeší tým č. 1 ve složení: Jana Snopková, Mgr. Ilona Miklová a od 12. 8. 2013 také tým č. 3 ve složení Bc. Irena Vítková, Mgr. Ilona Miklová. Věci přepadlé do rejstříku C z agendy EPR se automaticky přidělují v systému ISAS, způsobem uvedeným v prvním odstavci tohoto bloku.

Nahlížení do spisu je možné výjimečně i mimo budovu soudu. Bude-li do spisu nahlíženo mimo budovu soudu, předseda senátu určí osobu, která bude na spis dohlížet. Bude-li Okresní soud v Uherském Hradišti zajišťovat nahlížení do spisu v rámci dožádání, předseda senátu pověří dohledem nad spisem konkrétního pracovníka zdejšího soudu.

## Asistenti:

Trestní:	<p>Sepisování podání včetně návrhů a opravných prostředků, opatřování nebo vyžadování podkladů určených předsedou senátu důležitých pro řízení před soudem, doručování písemností osobám ve vazbě nebo ve výkonu trestu odnětí svobody a sepisování protokolů o výsledku k tomuto úkonu, vyřizování dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, rozhoduje o vrácení věci důležité pro trestní řízení po právní moci rozhodnutí ve věci samé, rozhoduje o výši odměny a náhradě hotových výdajů ustanoveného obhájce, rozhoduje o svědečném, znalečném a tlumočném, o povinnosti odsouzeného hradit náklady trestního řízení a náklady spojené s výkonem vazby a o povinnosti nahradit odměnu a hotové výdaje uhrazené ustanovenému obhájci státem, rozhoduje o zápočtu vazby a trestu, plní zákonnou oznamovací povinnost ve vykonávacím řízení prováděním opatření, která směřují k výkonu uložených trestů, ochranných opatření nebo pořádkové pokuty a rozhoduje o způsobu jejich výkonu s výjimkou rozhodování o přerušení výkonu trestu, upuštění od výkonu trestu nebo jeho zbytku, o podmíněném propuštění z výkonu trestu, změně způsobu výkonu trestu propuštění z ochranného léčení a z ochranné výchovy nebo upuštění od jejich výkonu, účastní se při návštěvách obviněných ve vazbě a kontroluje korespondenci obviněných.</p> <p>Na základě pověření senátu obviněnému nebo poškozenému poskytuje poučení o náležitostech dohody o narovnání a úkonech potřebných k jejímu uzavření. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Zpracovává statistiku. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p>	<p>Mgr. Martina Pazderská Asistentka soudce Mgr. Víta Krchňáčka</p> <p>Vedle činnosti dle pokynu soudce Mgr. Víta Krchňáčka, vykonává činnosti dle náplně práce pro Mgr. Hanu Kurfířtovou Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p> <p>Mgr. Jakub Drápal – Asistent soudkyně Mgr. Evy Šišperové</p> <p>Vedle činnosti dle pokynu Mgr. Evy Šišperové vykonává činnosti dle náplně práce pro Mgr. Jiřího Příbyla. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>
Odd. C	<p>Rozhoduje o návrzích na vydání platebního rozkazu a v těchto případech o opožděně podaných odporech a zrušení platebního rozkazu, který nelze doručit, rozhoduje o úschovách, o umoření listin, rozhoduje ve věci osob nepřítomných nebo neznámých, kde není třeba nařídit jednání, sepisuje podání soudu včetně návrhů, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodnutí o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případu, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, zajišťuje důkazy před zahájením řízení, provádí přípravu jednání dle § 114 odst. 2 písm.a,c o.s.ř, činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání nebo dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p> <p>Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>	<p>Mgr. Veronika Kovaříková Asistentka soudce Mgr. Ivana Navrátila.</p> <p>Vedle činnosti dle pokynu soudce Mgr. Ivana Navrátila vykonává činnosti dle náplně práce pro JUDr. Karla Šabatu, PhD. a Mgr. Martinu Dohnalovou</p>

	<p>Rozhoduje o návrzích na vydání platebního rozkazu a v těchto případech o opožděně podaných odporech a zrušení platebního rozkazu, který nelze doručit, rozhoduje o úschovách, o umoření listin, rozhoduje ve věci osob nepřítomných nebo neznámých, kde není třeba nařídit jednání, sepisuje podání soudu včetně návrhů, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodnutí o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případu, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, zajišťuje důkazy před zahájením řízení, provádí přípravu jednání dle § 114 odst. 2 písm.a,c o.s.ř, činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání nebo dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>	<p>Mgr. Barbora Vaculová – asistentka JUDr. Ivy Šáchové.</p> <p>Vedle činnosti dle pokynu soudce JUDr. Ivy Šáchové vykonává činnosti dle náplně práce pro Mgr. Ilonu Miklovou</p>
--	---	---

### **Vyšší soudní úřednice:**

		VSÚ	Zastupuje:
Trestní:	<p>Sepisování podání včetně návrhů a opravných prostředků, opatrování nebo vyžadování podkladů určených předsedou senátu důležitých pro řízení před soudem, doručování písemností osobám ve vazbě nebo ve výkonu trestu odnětí svobody a sepisování protokolů o výslechu k tomuto úkonu, vyřizování dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, rozhoduje o vrácení věci důležité pro trestní řízení po právní moci rozhodnutí ve věci samé, rozhoduje o výši odměny a náhradě hotových výdajů ustanoveného obhájce, rozhoduje o svědečném, znalečném a tlumočném, o povinnosti odsouzeného hradit náklady trestního řízení a náklady spojené s výkonem vazby a o povinnosti nahradit odměnu a hotové výdaje uhrazené ustanovenému obhájci státem, rozhoduje o zápočtu vazby a trestu, plní zákonnou oznamovací povinnost ve vykonávacím řízení prováděním opatření, která směřují k výkonu uložených trestů, ochranných opatření, nebo pořádkové pokuty a rozhoduje o způsobu jejich výkonu s výjimkou rozhodování o přerušení výkonu trestu, upuštění od výkonu trestu nebo jeho zbytku, o podmíněném propuštění z výkonu trestu, změně způsobu výkonu trestu, propuštění z ochranného léčení a z ochranné výchovy nebo upuštění</p>	23T - Alena Zlámalová	<p>Mgr. Hana Kurfířtová Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Vít Krchňáček Mgr. Eva Šišperová</p>

	od jejich výkonu, účastní se při návštěvách obviněných ve vazbě a kontroluje korespondenci obviněných. Na základě pověření senátu obviněnému nebo poškozenému poskytuje poučení o náležitostech dohody o narovnání a úkonech potřebných k jejímu uzavření. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Zpracovává statistiku, vede knihu úschov v trestním řízení. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.		
Dědické:	Provádí řízení o dědictví, v němž není třeba nařídít jednání u soudu a v němž nejde o postup dle § 175k odst. 1 a 2 o.s.ř., o odnětí věci dle § 175zb o.s.ř., o vrácení věci dle § 175zd o.s.ř., o dědictví, v němž se tvrdí, že obecná cena je vyšší než 10 mil. Kč, o dědictví, které se nachází v cizině, nebo o dědictví po zůstaviteli, který byl cizím státním příslušníkem, nebo který zemřel v cizině. Vede řízení o úschovách, řízení o umoření listin, sepisuje podání soudu včetně návrhu, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, vede řízení o odstranění vad podání, rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Zajišťuje důkazy před zahájením řízení a provádí přípravu jednání dle § 114 odst. 2 písm. a,c o.s.ř., činí úkony soudu prvního soudu před předložením odvolání a dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném, provádí úkony v řízení o dědictví, které nejsou uvedeny v § 9 odst. 1 písm. b o.s.ř. s výjimkou jednání u soudu a rozhodování ve věci samé, činí úkony ohledně osob nepřítomných nebo neznámých s výjimkou jednání a rozhodování ve věci samé. Evidence došlých směnek(šeků) dle § 173 odst. 1 VKŘ. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Kontroluje výši částek přiznávaných v rozhodnutích soudního komisaře, jakožto příkazce finanční operace v návaznosti na § 38, odst. 3 o.s.ř. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.	Mgr. Magdaléna Salačová	JUDr. Karel Šabata, PhD. Mgr. Petr Šťastný
Exekuční	Rozhoduje v řízení o výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy, přikázáním pohledávky nebo prodejem movitých věcí, v němž není třeba nařídít jednání, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh a ve věcech soudních poplatků včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a	Bc. Renata Rašticová - dokončení věcí rejstříků 31E (sudé), 33E(sudé), 32E, 34E	JUDr. Karel Šabata, PhD. JUDr. Iva Šáchová JUDr. Jaroslava Hamadová



	<p>zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání nebo dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném, činí úkony ohledně osob nepřítomných nebo neznámých s výjimkou rozhodování ve věci samé, rozhoduje o úschovách. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p> <p>Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>	<p>Mgr. Jana Kudelová - dokončení věcí rejstříků 31E (liché), 33E (liché) a rozhodování věcí rejstříků 35E, 36E</p> <p>Mgr. Ludmila Chalupecká – soudní tajemnice</p>	<p>JUDr. Ingeborg Kohnerová Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Dohnalová Mgr. Ilona Miklová</p>
Odd. C:	<p>I. rozhodování věcí rejstříků 20Nc, 103C, 105C, 110C, 204C, 206C, 211C, 212C, 315C, 327C.</p> <p>II. dokončení věcí rejstříků 105EC, 109EC, 110EC, 114EC, 204EC, 206EC, 212EC, 314EC, 315EC, 327EC, 314C, 315C, 327C, 5EC, 5C, 9C, 109C, 114C.</p> <p>Rozhoduje o návrzích na vydání platebního rozkazu a v těchto případech o opožděně podaných odporech a zrušení platebního rozkazu, který nelze doručit, rozhoduje ve věci osob nepřítomných nebo neznámých, kde není třeba nařídit jednání, sepisuje podání soudu včetně návrhů, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodnutí o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případu, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, zajišťuje důkazy před zahájením řízení, provádí přípravu jednání dle § 114 odst. 2 písm. a, c, o.s.ř, činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání nebo dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Vyřizuje rozhodcovská dožádání a vyhotovuje statistické listy v rozkazním řízení. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p> <p>Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>	<p>Marie Kieryková</p>	<p>JUDr. Jaroslava Hamadová JUDr. Ingeborg Kohnerová Mgr. Ivan Navrátil JUDr. Karel Šabata, PhD. JUDr. Iva Šáchová Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Dohnalová Mgr. Ilona Miklová</p>
	<p>Rozhoduje o návrzích na vydání platebního rozkazu a v těchto případech o opožděně podaných odporech a zrušení platebního rozkazu, který nelze doručit, rozhoduje ve věci osob nepřítomných nebo neznámých, kde není třeba nařídit jednání, sepisuje podání soudu včetně návrhů, vyřizuje dožádání</p>	<p>Bc. Renata Rašticová</p>	<p>Vedle činnosti dle pokynu soudce JUDr. Jaroslavy Hamadové vykonává</p>

	<p>s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodnutí o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případu, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, zajišťuje důkazy před zahájením řízení, provádí přípravu jednání dle § 114 odst. 2 písm.a,c o.s.ř, činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání nebo dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném znalečném a tlumočném. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p> <p>Osoba oprávněná ověřovat totožnost svědka nebo znalce vyslýchaného prostřednictvím videotelefonu – na základě dožádání.</p> <p>Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>		<p>činnosti dle náplně práce pro JUDr. Ingeborg Kohnerovou a Mgr. Martinu Jagošovou</p>
	<p>I. Rozhodování věcí agendy EPR.</p> <p>II. Rozhoduje o návrzích na vydání platebního rozkazu a v těchto případech o opožděně podaných odporech a zrušení platebního rozkazu, který nelze doručit, rozhoduje ve věci osob nepřítomných nebo neznámých, kde není třeba nařídit jednání, sepisuje podání soudu včetně návrhů, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodnutí o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případu, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, zajišťuje důkazy před zahájením řízení, provádí přípravu jednání dle § 114 odst. 2 § 114a odst. 2 písm. a), c) OSŘ, činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání nebo dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném znalečném a tlumočném. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Vyhotovuje statistické listy v rozkazním řízení. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p> <p>Dokončení věcí rejstříků 105EC, 105C, 109EC, 109C, 110C, 110EC, 37Nc.</p> <p>Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>	<p>Jana Snopková</p>	<p>Mgr. Ivan Navrátil  JUDr. Jaroslava Hamadová  JUDr. Ingeborg Kohnerová  JUDr. Karel Šabata, PhD.  JUDr. Iva Šáchová  Mgr. Martina Jagošová  Mgr. Martina Dohnalová  Mgr. Ilona Miklová</p>

	Rozhodování věcí agendy EPR. Vyhotovuje statistické listy. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.	Bc. Irena Vítková	Mgr. Ivan Navrátil JUDr. Jaroslava Hamadová JUDr. Ingeborg Kohnerová JUDr. Karel Šabata, PhD. JUDr. Iva Šáchová Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Dohnalová Mgr. Ilona Miklová
Odd. Pa Nc:	Rozhoduje ve věcech péče soudu o nezletilé a v opatrovnických věcech osob zbavených způsobilosti k právním úkonům, nebo omezených ve způsobilosti k právním úkonům a osob nepřítomných, nebo neznámých (ustanovení opatrovníka) v nichž není třeba nařídít jednání, sepisuje podání soudu včetně návrhů, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh a ve věcech soudních poplatků včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé. Dle pokynu předsedy senátu zajišťuje důkazy, provádí přípravu jednání dle § 114 odst. 2 písm.a,c o.s.ř, provádí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání a dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném, zpracovává statistiku v přidělených agendách, rozhodování věcí rejstříku 24L. Na zákl. pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Doruč. dle § 45 a násl. OSŘ. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.	Mgr. Kristýna Daňková	JUDr. Rudolf Váňa, Mgr. Romana Doležalková, Mgr. Petr Šťastný
	Protesty směnek a šeků dle pověření předsedkyně soudu	Mgr. Jana Kudelová	Mgr. Martina Pazderská

Všichni soudci Okresního soudu v Uherském Hradišti uvedení v rozvrhu práce a vyšší soudní úředníci a asistenti v rozsahu jejich pověření, jsou p ř í k a z c i, rozhodují-li o přikázání nákladů placených státem vyplývajících ze soudního řízení.

## Úsek exekuční:

Soudní vykonavatelé, soudní tajemníci:	Mgr. Ludmila Chalupecká – dle stanoveného obvodu Lenka Kaňovská - dle stanoveného obvodu Vzájemné zastupování, včetně provádění dražeb a dalších věcí spojených s výkonem rozhodnutí, úschova zabavených věcí, doručování dle § 45 a násl. OSŘ, odesílá peněžní prostředky získané z VR přímo na účet oprávněného.
Vedoucí kanceláří:	Olga Rešlová Radka Zapletalová Zastupuje: Radka Dvořanová Vzájemné zastupování, vedení rejstříků E, EXE, Nc, kontrolují odvody finančních prostředků, příprava spisů pro výkony, příprava pro vyšší soudní úřednice a úkony dle pokynů vyšších soudních úřednic, řídí a organizuje práci exekučního oddělení, vystupují jako doručující orgán dle § 45 a násl. OSŘ.
Zapisovatelky:	Ivona Vondráčková Milena Vlachynská Lenka Kluková, DiS. Radka Dvořanová <b>Kateřina Hřebejková</b> <u>Člen realizačního týmu vykonávající činnosti zapisovatelky:</u> Bc. Petra Stratilová Vystupují jako doručující orgán dle § 45 a násl. OSŘ.

## Úsek dědický:

D	JUDr. Bičanová Gabriela Boháč Petr JUDr. Jitka Famfulíková JUDr. Růžičková Vlasta JUDr. Šimková Pavla JUDr. Váňová Jarmila	Provádí řízení o dědictví mimo odnětí věci dle § 175zb o.s.ř, rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé. Činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání a dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném, provádí úkony v řízení o dědictví, činí úkony ohledně osob nepřítomných nebo neznámých s výjimkou jednání a rozhodování ve věci samé. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.
---	---	---

## **Informační centrum**

***Helena Otrusíniková, Martina Hvoždová***

zástup vzájemný

podávání informace o soudních řízeních, vyznačování doložky právních mocí a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí, zajišťování nahlížení do spisů oprávněným osobám a pořizování kopií listin ze spisu.

Úřední hodiny pro veřejnost: Pondělí	7:00 – 11:00	12:00 – 15:00
Úterý	7:00 – 11:00	12:00 – 15:00
Středa	7:00 – 11:00	12:00 – 15:00
Čtvrtek	7:00 – 11:00	12:00 – 15:00
Pátek	7:00 – 11:00	12:00 – 14:30

## **Správa okresního soudu:**

***Ing. Bc. Vratislav Janča – ředitel správy o. s.***

zastupuje – Jaroslava Rašticová

Řídí a odpovídá za činnosti správy okresního soudu, řídí a provádí kontrolu činnosti jednotlivých oddělení (ve spolupráci s vyšší soudní úřednicí T-Zlámalovou, C-Kierykovou, C-Snopkovou, C-Bc. Rašticovou, C-Bc. Vítkovou, E-Mgr. Kudelovou, D -Mgr. Salačovou, PaNc-Mgr. Daňkovou), rozhoduje otázky ekonomického charakteru, řídí a organizuje činnost odborného a administrativního aparátu, zpracovává rozborů hospodaření soudu, vykonává práce na úseku správy – plán práce – čtvrtletní přehledy, měsíční přehledy o počtech pracovníků a soudců, vyřizuje personální záležitosti, platová opatření, náhrady za pracovní pohotovosti, vede evidenci nemocí, zpracovává roční hlášení o nemocnosti, rozpočet, rozpočet FKSP, hodnocení plnění rozpočtu, kontroluje vymáhání pohledávek – měsíční kontrola, hospodářská agenda, agenda přisedících, agenda znalců a tlumočnicků, sepisuje stížnosti občanů, vede agendu stravování pracovníků, admin. práce spojené s výběrovým řízením apod. (stat. výkazy, prop. výkonnosti soudců). Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb. v rozsahu „instrukce“ k zabezpečení vnitřní finanční kontroly, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

## **Účtárna okresního soudu:**

*Jaroslava Rašticová – finanční účtárna, správce rozpočtu a hlavní účetní*

*Alena Němcová – mzdová účetní*

vzájemné zastupování

Vykonávají odborné práce na úseku účetní agendy, mzdové agendy,

Němcová A. – rejstřík pohledávek, styk s bankou, evidence došlých faktur znalců a tlumočnicků, advokátů, notářů, provádí výplaty odměn advokátů, notářů a tlumočnicků, veškerá mzdová agenda, zúčtování daně ze mzdy, vede mzdové a evidenční listy, likviduje dávky nemocenského pojištění, evidenční pomůcky o době zaměstnání a výdělcích.

Vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní v rozsahu „instrukce“ k zabezpečení vnitřní finanční kontroly, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

Rašticová J. – styk s bankou, rozpočet, rozpočet FKSP, účtování bankovních výpisů, sleduje správnou evidenci majetku státu, provádí inventarizace, vede pasportizaci objektů, zpracovává účetní výkazy, zpracovává hlášení finančním úřadům o výplatách znalců, tlumočnicků apod., sestavuje výkaz pohledávek, rozhoduje o prostředcích státu, provádí zaúčtování pokladny, úpravu cestovních dokladů.

Vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní v rozsahu „instrukce“ k zabezpečení vnitřní finanční kontroly, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací.

## **Vymáhání pohledávek okresního soudu:**

*Dana Nožičková – vymáhající úřednice*

*Libuše Stuchlíková – vymáhající úřednice*

vzájemné zastupování

Vede evidenci daňových a nedaňových pohledávek v systému IRES, vymáhá je a nakládá s nimi dle platných předpisů, provádí inventarizaci pohledávek, podává návrhy na řízení výkonu rozhodnutí i přihlášky pohledávek do řízení o konkursu a vyrovnání a insolvenčního řízení, oznamuje pohledávky do dědického řízení. Sjednává splátky s dlužníky, zapisuje úhrady splátek do jednotlivých spisů, provádí rozmnožovací práce na úseku vymáhání. Zmocnění k vymáhání pohledávek státu pro p. Danu Nožičkovou a Libuši Stuchlíkovou, vystupují jako doručující orgán dle § 45 a násl. OSŘ.

## **Hospodářské oddělení – správa majetku:**

***Lukáš Machálek - správce majetku – správce budov***

Zastupují: Ing. Vratislav Janča, p. Marika Bisichelová

Vykonává funkci bezpečnostního ředitele.

Je správcem budov okresního soudu.

Zajišťuje technický provoz budov, předkládá podklady pro smlouvy na veškeré opravárenské a údržbové práce pro budovy, kontroluje jejich provádění. Sjednává diagramy odběru energií, kontroluje dodržování odběrů.

Zabezpečuje revize elektro, EPS, EZS a hromosvodů v budovách spravovaných okresním soudem.

Rozděluje práci uklízečkám a kontroluje její provádění.

Řídí služební referentské motorové vozidlo.

Vede evidenci motorových vozidel, vyplňuje příkazy k jízdě, vede knihu dispečera a knihu jízd, předkládá návrhy na vyřazování nepotřebného majetku státu. Vystupuje jako doručující orgán dle § 45 a násl. OSŘ.

***Marika Bisichelová - hospodářka***

Zastupují: Ing. Vratislav Janča, p. Jaroslava Rašticová

Věcné očištěné přezkoušení dokladů, dále provádí admin. práce spojené s vyúčtováním výběr. řízení, vede evidenci majetku státu, zajišťuje materiál pro plynulý chod okr. soudu, úsek majetku státu, návrhy na vyřazování nepotřebného majetku státu. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.

## **Pokladna okresního soudu:**

***Marika Bisichelová - pokladní***

Zastupuje: Libuše Stuchlíková

Vede pokladnu okr. soudu, evidenci úvěrových proužků, prodává ceniny – kolkové známky pro potřeby okr. soudu.

## **Vyšší soudní podatelna a tiskové oddělení:**

*Marie Vojáčková – vyšší podatelna, tiskové oddělení*

Zastupuje: *Vyšší soudní podatelna – V.Mrlinová, L. Kluková, S. Stehlinský, J. Chmelíková.*  
*Tiskové oddělení – V.Mrlinová, stáž.*

Vyšší podatelna provádí přípravné práce se spisem, tj. od zápisu došlých návrhů, jejich roztřídění dle jednotlivých agend, senátů a specializací, zapsání návrhu do systému ISAS, vylustrování jednotlivých účastníků v systému ISAS a vytvoření obalu spisu. Tiskové oddělení provádí tisk dokumentů a obálek, jejich roztřídění pro jednotlivá oddělení. Vyšší podatelna také nahrazuje podatelnu a obsluhuje telefonní ústřednu, provádí donášku pošty, rozděluje došlou poštu, zpracovává poštu z jednotlivých oddělení, vystupují jako doručující orgán dle § 45 a násl. OSŘ.

## **ePodatelna a eVýpravna, autorizovaná konverze dokumentů z moci úřední**

*Adéla Kubičiková*

Zastupování: Jana Chmelíková,  
Stanislav Stehlinský (pro případ přijímání elektronických zpráv přes rozhraní aplikace ISAS a jejich další zpracování)

Provádí přijímání elektronických zpráv přes rozhraní systému datových schránek včetně systému CEPR, jejich roztřídění podle obsahu a provedené lustrace buď k zápisu na vyšší soudní podatelnu nebo do konkrétních spisových značek jednotlivých oddělení soudu, výtisk a uložení jednotlivých zpráv do systému ISAS ke konkrétním spisovým značkám a distribuce k dalšímu zpracování. Provádí autorizovanou konverzi dokumentů z moci úřední z listinné do elektronické verze dokumentu a opačně. Provádí změny v Centrální evidenci obyvatel + úkony v systému CEPR.

## **Spisovna, skartace:**

*Jiří Hruboš*

Zastupují – Lukáš Machálek, Zdeněk Slezák

Vede spisovny, které má zdejší soud umístěny mimo budovy okr. soudu, ve spolupráci s vedoucími kanceláří provádí skartace, ukládání spisů na spisovny (přes knihu odevzdaných spisů na spisovny), objednává publikace a knihy do úřední knihovny dle pokynu ředitele správy, provádí rozmnožovací a mundační práce na úseku správy soudu. Vede úřední knihovnu – přírůstky, výpůjční evidenci. Vystupuje jako doručující orgán dle § 45 a násl. OSŘ.



## **Správce počítačové sítě:**

*Stanislav Stehlinský*

Zastupuje: **Adéla Kubičiková** - pro případ přijímání elektronických zpráv přes rozhraní aplikace ISAS a jejich další zpracování

Zabezpečuje funkci počítačové sítě na pracovišti okresního soudu, zajišťuje údržbu a opravy, dává požadavky na nákup materiálu pro výpočetní techniku, instalace verzí.

Provádí přijímání elektronických zpráv přes rozhraní aplikace ISAS, jejich rozřídění a distribuce k dalšímu zpracování.

Vykonává funkci bezpečnostního a požárního preventisty.

## **Dozorčí úřednice - Správce aplikace – Společný člen týmu CEPR:**

*Jana Chmelíková*

Zastupuje: Stanislav Stehlinský – pro případ správce aplikace po technické stránce

Provádí kontrolu a vedení všech soudních kanceláří po metodické stránce. Provádí kontrolu výkazů a statistických listů v CSLAV. Provádí zaškolení pracovníků a poskytuje poradenskou činnost pro uživatele aplikací Okresního soudu v Uherském Hradišti.

Dále zajišťuje správu aplikace ISAS a CEPR – zodpovídá za výchozí i průběžné nastavení obou systémů, tzn. číselníky, definování uživatelů a jejich přístupových práv, zakládání senátů, rejstříků, oddílů, nastavování automatického přidělování nápadu, vytváří a upravuje šablony dokumentů. Přiděluje přístupová práva pro přístup uživatelů do aplikace ISAS a CEPR, spolupracuje se správcem sítě. Provádí změny v Centrální evidenci obyvatel.

## **Údržbář - řidič okresního soudu:**

*Zdeněk Slezák*

zastupuje – Lukáš Machálek

Provádí služební jízdy dle plánu jízd (většina jízd pro soudní vykonavatele ve věcech E a dále ve věcech PaNc), provádí drobné údržbářské práce vodo-elektro, opravy zámků, drobné opravy nábytku, služebních vozidel.

Jak Zdeněk Slezák, tak i Lukáš Machálek zajišťují potřebné kontroly služebních vozidel

## **Vyřizování stížností:**

**Mgr. Hana Kurfířtová**, předsedkyně okresního soudu

**Mgr. Vít Krchňáček**, místopředseda okresního soudu

přidělení pracovníci: **Ing. Vratislav Janča**, ředitel správy

**Bc. Magdaléna Krčková**, protokolující úřednice

## **Funkci opatrovníka vykonávají:**

Libuše Stuchlíková – vymáhající úřednice

Dana Nožičková – vymáhající úřednice

## **Mluvčí soudu:**

**Mgr. Petr Šťastný**, předseda senátu

## **Správní kancelář:**

Evidence správního deníku a deníku evid. pomůcek Ing. V. Janča, ředitel správy soudu; administrativní práce spojené s činností předsedkyně okr. soudu a místopředsedy okr. soudu, útvaru obrany a ochrany – A. Zlámalová (VSÚ), Ing. V. Janča, ředitel správy soudu; administrativní práce spojené s činností předsedkyně okresního soudu – Bc. Magdaléna Krčková.

V Uherském Hradišti dne 18. září 2013



Mgr. Hana Kurfířtová  
předsedkyně  
Okresního soudu v Uherském Hradišti

## Příloha: Rozdělení jednacích síní a seznam přisedících

Den	Jednací síň 115	Jednací síň 120	Jednací síň 125	Jednací síň 128	Jednací síň 135	Jednací síň 138	Jednací síň 139
PO	Mgr. Vít Krchňáček	Mgr. Jiří Příbyl	výslechy	Mgr. Eva Šišperová	Mgr. Ivan Navrátil	Mgr. Martina Dohnalová	Mgr. Hana Kurfiřtová
ÚT	JUDr. Iva Šáchová	Mgr. Petr Šťastný	JUDr. Rudolf Váňa		Mgr. Romana Doležálková	výslechy	Mgr. Ilona Miklová
ST	JUDr. Jaroslava Hamadová	JUDr. Ingeborg Kohnerová		Mgr. Martina Jagošová	Mgr. Ivan Navrátil	JUDr. Karel Šabata, PhD.	Mgr. Martina Dohnalová
ČT	Mgr. Vít Krchňáček	Mgr. Jiří Příbyl	JUDr. Rudolf Váňa	Mgr. Eva Šišperová	JUDr. Iva Šáchová	Mgr. Romana Doležálková	Mgr. Hana Kurfiřtová
PÁ	JUDr. Jaroslava Hamadová	Mgr. Petr Šťastný	Mgr. Ilona Miklová	Mgr. Martina Jagošová		JUDr. Karel Šabata, PhD.	JUDr. Ingeborg Kohnerová

## Seznam předsedících

### Senát 2T

Zdenka Burdová  
Stanislava Garžíková  
Jiří Horský  
Dagmar Jouklová  
Jiří Kohutič  
Milada Krátká  
JUDr. Ludmila Kuncová  
Jana Kuřimská  
Dana Nožičková  
Bc. Dušan Mikulec  
Antonín Soška  
Petra Ščuglíková  
Metoděj Tvrdoň  
Ing. František Viceník  
Bc. Magdaléna Krčková  
Pavla Kučerová

### Senát 13T

Blažena Bartošová  
Ing. František Bezděk  
Věra Buráňová  
Zdenka Burdová  
Lubomír Cibulka  
Marie Černíková  
Ing. Hana Dvorníková  
Ing.Mgr. Lenka Dvořáčková  
Monika Hořáková  
Mgr. Jaroslav Jurák  
Martina Jurkovičová  
Jarmila Martínková  
Věra Máčalová  
JUDr. Petra Koničková  
Marie Tomanová  
Mgr. Věra Vyhlídková

### Senát 18T

Mgr. Marie Bělková  
Ing. Jitka Botková  
Marie Huspeninová  
Mgr. Ludmila Chalupecká  
JUDr. Blanka Ježková  
Kateřina Kodrlová  
Irena Koutná  
Vlasta Merková  
Alena Němcová  
Jiřina Plevová  
Jarmila Podškubková  
Ing. Ladislav Polách  
Ludmila Tvrdoňová  
Milena Vlachynská

### Senát 26T

Vlasta Merková  
Jana Nohalová  
Jarmila Podškubková  
Monika Hořáková  
Hana Jančová  
PaeDr. Marcela Jurková  
Josef Koudela  
Jaroslav Matuš  
Bc. Renata Rašticová  
Jarmila Korbelová  
Jaroslava Vlková  
Ludmila Čapková  
Věra Kočicová

### Senát 4C

	Věra	Benešová
	Božena	Dostálková
	Eva	Chovancová
RNDr.	Věra	Hriceňáková
Ing. Bc.	Vratislav	Janča
	Ludmila	Kašparovská
	Jana	Kolářová
Ing.	Marie	Kománková
	Zdenka	Lapčíková
Ing. Bc.	Tomáš	Pazderský
	Josef	Lesá
	Věra	Peterková
	Ivan	Šišák
	Libuše	Stuchlíková
	Miroslav	Zatloukal

### Senát 6C/11C

	Magda	Blahová
	Štěpánka	Blahová
	Marie	Borková
Ing.	Marie	Gejdošová
Ing.	Libuše	Habartová
	Jarmila	Hájková
JUDr.	Marie	Kluzová
	Marie	Macků
	Renata	Nesázalová
JUDr.	Pavčina	Pančochová
Mgr.	Petr	Paníček
Ing. Bc.	Tomáš	Pazderský
JUDr.	Dana	Šilhavíková
PhDr.	Květoslava	Zlatušková