

Česká republika – Okresní soud v Uherském Hradišti

Spr: 1700/2011

Rozvrh práce na rok 2012

Pracovní doba: pondělí - pátek 7.00 – 15.30 hod.

Úřední doba podatelny: pondělí - pátek 7.00 – 15.30 hod.

Doba pro styk s občany: pondělí 7.30 – 11:00 a 12:00 – 15.30 hod.
středa 7.30 – 11:00 a 12:00 – 15.30 hod.

Podávání stížností a podání občanů: pondělí - pátek 8.00 – 11:00 a 12:00 – 15.00 hod.
(č. dveří 132, 241, 243)

Úřední hodiny pro veřejnost u předsedy a místopředsedy soudu: středa 8:00 – 11:00 hod.
12:00 – 14:00 hod.

<p>Pověřená zastupováním předsedy okresního soudu Mgr. Hana Kurfířtová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Je předsedkyně senátu trestního úseku - Řídí a organizuje činnost civilního úseku okresního soudu - Je statutárním zástupcem okresního soudu - Vyřizuje stížnosti občanů - Organizuje a řídí činnost okresního soudu - Zajišťuje výchovu odborného aparátu okresního soudu - Řídí a organizuje činnost soudců přisedících - Řídí a organizuje činnost justiční stráže v rámci činnosti okresního soudu - Pověřuje justiční čekatele, vyšší soudní úředníky a vedoucí kanceláře jednoduchými úkony dle vyhl. č. 37/92 Sb. - Zajišťuje ochranu a obranu pracoviště dle zák. č. 148/98 Sb. - Rozhoduje o prostředcích státu - Je příkazcem operací dle zák. č. 320/2001 Sb. - Rozhoduje o prodloužení lhůty dle § 181 odst. 3 tr. řádu
<p>Místopředseda okresního soudu Mgr. Vít Krchňáček</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Je předsedou senátu trestního úseku - Řídí a organizuje činnost trestního úseku okresního soudu - Zastupuje předsedkyni okresního soudu - Vyřizuje stížnosti občanů - Rozhoduje o prostředcích státu - Zajišťuje ochranu a obranu pracoviště dle zák. č. 148/98 Sb. - Je příkazcem operací dle zák. č. 320/2001 Sb. - Rozhoduje o prodloužení lhůty dle § 181 odst. 3 tr. řádu

Trestní úsek:

Soud. odd.	Předseda senátu	Obor působnosti	Zastupování senáty	Kancelář přidělení zaměstnanci
				<p><u>Vedoucí kanceláře T:</u> Iveta Juřenová - rej. 2T, 18T, 2Tm, Td Edita Nedělová – rej.13T, 26T a Nt, přípr. říz., Nt, Td, Ntm Zastupování: navzájem <u>Asistent soudce:</u> Mgr. Pavla Štefaníková Mgr. Jakub Drápal <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Alena Zlámalová, zast. předsedové senátu <u>Zapisovatelka:</u> Kateřina Hřebejková</p>
2	Mgr. Vít Krchňáček	<p>Rozhodování věcí rej. T – 2/3 nápadu, Td, Nt Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – soudce pro mládež v řízení ve věcech mládeže podle zákona 218/2003 Sb. - věci rej. Tm, obecné Ntm s výjimkou ROD Rozhodování věcí s cizím prvkem – vše Rozhoduje o prostředcích státu Rozhoduje ve zjednoduř. řízení dle § 314b tr. ř. Trestné činy závažné organizované kriminality Zločinné spolčení Trestné činy spáchané organizovanou skupinou T – Obnova řízení – ve věcech, které soudce meritorně rozhodl a které meritorně rozhodl soudce, který ke dni nápadu nevykonává u Okresního soudu v Uherském Hradišti funkci trestního soudce</p>	<p>Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Hana Kurfiřtová</p> <p>Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Hana Kurfiřtová</p>	<p>Protokolující úřednice: Silvie Králíčková Zastupuje: Romana Oslzlá Bc. Lucie Křížová, DiS. Věra Hrošíková</p>

		<p>Nt – obnova řízení Nt ochranné léčení Nt přípravné řízení včetně rozhodování o návrzích státního zástupce na vydání mezinárodního zatýkacího rozkazu podle § 384 tr. řádu a evropského zatýkacího rozkazu podle § 404 tr. řádu Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Ntm přípravném řízení ve věcech mládeže včetně rozhodování o návrzích státního zástupce na vydání mezinárodního zatýkacího rozkazu podle § 384 tr. řádu a evropského zatýkacího rozkazu podle § 404 tr. řádu</p>	<p>Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Jiří Příbyl</p> <p>Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl</p>	
13	Mgr. Jiří Příbyl	<p>Rozhodování věcí rej. T, Td, Nt Věci dopravní kriminality Trestné činy vojenské Věci bankovní a finanční kriminality Rozhoduje o prostředcích státu Rozhoduje ve zjednoduř. řízení dle §314b tr.ř. Korupce veřejných činitelů Korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, dražbách Trestné činy závažné organizované kriminality Zločinné spolčení Trestné činy spáchané organizovanou skupinou T – Obnova řízení – ve věcech, které soudce meritorně rozhodl a které meritorně rozhodl soudce, který ke dni nápadu nevykonává u Okresního soudu v Uherském Hradišti funkci trestního soudce Nt ochranné léčení Rozhodování věcí s cizím prvkem - pouze Slovenská republika Nt – obnova řízení</p>	<p>Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová Mgr. Eva Šišperová</p> <p>Mgr. Eva Šišperová</p>	<p>Protokolující úřednice: Romana Oslzlá Zastupuje: Silvie Králíčková Bc. Lucie Křížová, DiS. Věra Hrošíková</p>

		<p>Věci vyřizované Mgr. Tomášem Kurfiřtem – zastupování Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Nt přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti Rozhodování o návrzích státního zástupce na vydání mezinárodního zatýkacího rozkazu podle § 384 tr. řádu a evropského zatýkacího rozkazu podle § 404 tr. řádu v Nt, Ntm přípravném řízení (ve věcech mládeže rozhoduje jako soudce pro mládež - okresní soud pro mládež) – zastupování</p>	<p>JUDr. Jaroslava Hamadová JUDr. Jaroslava Hamadová JUDr. Jaroslava Hamadová</p>	
18	Mgr. Eva Šišperová	<p>Rozhodování věcí rej. T, Td, Nt, Rozhodování věcí s cizím prvkem - vše Rozhoduje o prostředcích státu Bankovní a finanční kriminalita Rozhoduje ve zjednoduř. řízení dle §314b tr.ř. Trestné činy vojenské – zastupování Korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, dražbách Trestné činy závažné organizované kriminality Zločinné spolčení Trestné činy spáchané organizovanou skupinou T – Obnova řízení – ve věcech, které soudce meritorně rozhodl a které meritorně rozhodl soudce, který ke dni nápadu nevykonává u Okresního soudu v Uherském Hradišti funkci trestního soudce Nt - ochranná léčeni Věci dopravní kriminality –zastupování Korupce veřejných činitelů – zastupování Nt – obnova řízení</p>	<p>Mgr. Vít Krchňáček Mgr. Vít Krchňáček Mgr. Vít Krchňáček Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Vít Krchňáček Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Vít Krchňáček Mgr. Vít Krchňáček Mgr. Vít Krchňáček Mgr. Vít Krchňáček Mgr. Vít Krchňáček Mgr. Vít Krchňáček</p>	<p>Protokolující úřednice: Věra Hrošíková Zastupuje: Silvie Králíčková Bc. Lucie Křížová, DiS. Romana Oslzlá</p>

26	Mgr. Hana Kurfiřtová	Rozhodování věcí rej. T – ½ nápadu, Td, Nt Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – soudce pro mládež v řízení ve věcech mládeže podle zákona 218/2003 Sb. - věci rej. Tm, obecné Ntm s výjimkou ROD - zastupování Rozhodování věcí s cizím prvkem – vše Rozhoduje o prostředcích státu Bankovní a finanční kriminalita Rozhoduje ve zjednoduř. řízení dle §314b tr.ř. Korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, dražbách Trestné činy závažné organizované kriminality Zločinné spolčení Trestné činy spáchané organizovanou skupinou T – Obnova řízení – ve věcech, které soudce meritorně rozhodl a které meritorně rozhodl soudce, který ke dni nápadu nevykonává u Okresního soudu v Uherském Hradišti funkci trestního soudce Nt - ochranná léčení Mgr. Hana Kurfiřtová dále převezme věci, které vyřizoval před odchodem Mgr. Tomáš Kurfiřt Nt – obnova řízení	Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Eva Šišperová Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Jiří Příbyl	Protokolující úřednice: Bc. Lucie Křížová, DiS. Zastupuje: Romana Oslzlá Silvie Králíčková Věra Hrošíková O zastupování protokolujících úřednic rozhodují vedoucí kanceláře, v případě neshody ředitel správy soudu
	Vyhrazené věci	Edita Nedělová Alena Zlámalová		

Občanskoprávní úsek:

Soud. odd.	Předseda senátu	Obor působnosti	Zastupování senáty	Kancelář přiděl. zaměstnanci
				<p>Vedoucí kanceláře: Eva Frýzová pro senát 6, 9, 15,17, 20, 27, 37, 109, 206, 315, 327, 215, 227 Vedení rejstříku C,Cd, EC,Nc, EVC Petra Škrabalová pro senát 4, 5, 7, 12, 14, 17, 20, 22, 105, 314, 204, 212, 114 Vedení rejstříku C,EC,Nc, EVC, Cd zastupování: navzájem a Martina Basovníková Doruč. dle § 45 a násl. OSŘ. Asistent soudce: JUDr. Rostislav Pukl Mgr. Veronika Kovaříková Vyšší soudní úřednice: Marie Kierýková Mgr. Martina Kučerová Jana Snopková zast. předsedové senátu Postupuje dle §35 odst. 11 instrukce MS ze dne 14.6.04 č.j. 192/2004 a pokynu předsedy KS v Brně (Spr. 1543/2004) Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Zapisovatelka: Martina Basovníková Eva Hanusová</p>
3	Mgr. Martina Dohnalová	Rodičovská dovolená		

4	JUDr. Jaroslava Hamadová	Rozhodování věcí E + EXE Dokončení věcí E+Nc přidělených ze senátu 10 Dokončení přidělených věcí P a Nc Rozhodování věcí C+Nc Dokončení věcí C+Nc přidělených ze senátu 10 Věci s cizím prvkem - Slovensko Obchodní věci Pracovněprávní věci Rozhodování ve věcech soukromoprávních ve správním řízení Rozhoduje o prostředcích státu Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Nt přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanov. pro věci C Neskončené věci senátu 14C EVC/EVCm - Evropský platební rozkaz Rozhodování věcí EC Věci dědické a úschovy, v nichž nemůže rozhodovat VSÚ – zastupování	JUDr. Kohnerová Ingeborg JUDr. Kohnerová Ingeborg JUDr. Kohnerová Ingeborg JUDr. Kohnerová Ingeborg JUDr. Kohnerová Ingeborg JUDr. Kohnerová Ingeborg JUDr. Kohnerová Ingeborg JUDr. Kohnerová Ingeborg JUDr. Kohnerová Ingeborg JUDr. Kohnerová Ingeborg JUDr. Kohnerová Ingeborg JUDr. Kohnerová Ingeborg JUDr. Kohnerová Ingeborg	Zapisovatelka: Petra Šimková Zastupují: Zapisovatelky občansko-právního oddělení Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.
5	Mgr. Ivan Navrátil	Rozhodování věcí C+Nc Dokončení věcí E+Nc přidělených ze senátu 10 Dokončení přidělených věcí P a Nc Dokončení věcí C+Nc přidělených ze senátu 10	Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Jagošová	Zapisovatelka: Hana Apoštolová Zastupují: Zapisovatelky občansko-právního oddělení

	<p>Věci s cizím prvkem Obchodní věci Rozhodování ve věcech soukromoprávních ve správním řízení Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Nt přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti Rozhoduje o prostředcích státu Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Soudce pro Vnitřní soudní síť pro spolupráci ve věcech občanských a obchodních ve znění instrukce č. 80/2004-MO-J Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanov. pro věci C Rozhodování o potvrzení evropského exekučního titulu dle nařízení Rady ES č. 805/2004 EVC/EVCm - Evropský platební rozkaz Rozhodování věcí EC Dokončení přidělených věcí E + EXE Rozhoduje o návrzích na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech Rozhoduje o žádostech o vydání</p>	<p>Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Jagošová Mgr. Martina Jagošová</p>	<p>Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p>
--	---	--	--

		osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny vydané českým orgánem, která je exekucním titulem v České republice, pro účely výkonu v jiném členském státě Evropské unie podle čl. 58 nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech Vede řízení o plnění povinností z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř.	Mgr. Martina Jagošová	
6	JUDr. Ingeborg Kohnerová	Rozhodování věcí E + EXE Dokončení věcí E+Nc přidělených ze senátu 10 Dokončení přidělených věcí P a Nc Rozhodování věcí C+Nc Dokončení věcí C+Nc přidělených ze senátu 10 Věci s cizím prvkem - Slovensko Pracovněprávní věci Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Nt přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti Rozhodování ve věcech soukromoprávních ve správním řízení Rozhoduje o prostředcích státu Obchodní věci Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanov. pro věci C	JUDr. Marie Chmelařová JUDr. Iva Šáchová JUDr. Iva Šáchová JUDr. Marie Chmelařová JUDr. Iva Šáchová JUDr. Marie Chmelařová JUDr. Jaroslava Hamadová JUDr. Marie Chmelařová JUDr. Marie Chmelařová JUDr. Marie Chmelařová JUDr. Marie Chmelařová JUDr. Marie Chmelařová JUDr. Marie Chmelařová JUDr. Marie Chmelařová	Zapisovatelka: Bc. Lenka Jurčíková, DiS. Zastupují: Zapisovatelky občansko-právního oddělení Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.

		EVC/EVCm - Evropský platební rozkaz Rozhodování věcí EC Neskončené věci senátu 14C – zastupování	JUDr. Marie Chmelařová JUDr. Marie Chmelařová	
7	Mgr. Romana Doležálková	Rozhodování ve věcech P a Nc Věci s cizím prvkem – Slovensko Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Nt přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti Rozhoduje o prostředcích státu Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Dokončení věcí ze senátu 7C dle přidělení Detenční řízení – zastupování Dokončení věcí PaNC ze senátu 14 (Mgr. Potomská) – zastupování	JUDr. Rudolf Váňa JUDr. Rudolf Váňa JUDr. Rudolf Váňa JUDr. Rudolf Váňa JUDr. Rudolf Váňa JUDr. Rudolf Váňa JUDr. Rudolf Váňa	Zapisovatelka: Petra Náplavová Zastupují: Zapisovatelky občansko-právního oddělení Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.
8	JUDr. Rudolf Váňa	Rozhodování ve věcech P a Nc Věci s cizím prvkem – Slovensko Detenční řízení Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Nt přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti Rozhoduje o prostředcích státu Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Dokončení věcí PaNC ze senátu 14	Mgr. Romana Doležálková Mgr. Romana Doležálková Mgr. Romana Doležálková Mgr. Romana Doležálková Mgr. Romana Doležálková Mgr. Romana Doležálková Mgr. Romana Doležálková Mgr. Romana Doležálková	Zapisovatelka: Romana Hančíková Zastupují: Zapisovatelky občansko-právního oddělení Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.

		(Mgr. Potomská) Dokončení přidělených věcí C Dokončení věcí ze senátu 7C dle přidělení – zastupování Rozhodování věcí L	Mgr. Romana Doležálková JUDr. Karel Šabata, PhD.	
9	JUDr. Marie Chmelařová	Rozhodování věcí C + Nc + EC Rozhodování věcí E + EXE Věci nájmu bytu a nebytových prostor Obchodní věci Rozhodování ve věcech soukromoprávních ve správním řízení Věci s cizím prvkem - Slovensko Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Nt přípravném řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti Rozhoduje o prostředcích státu Dokončení přidělených věcí ROD Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanov. pro věci C Dokončení přidělených věcí P a Nc EVC/EVCm - Evropský platební rozkaz Rozhodování věcí ROD - zastupování	JUDr. Iva Šáchová JUDr. Iva Šáchová Mgr. Martina Jagošová, Mgr. Pavlína Potomská JUDr. Iva Šáchová JUDr. Iva Šáchová JUDr. Iva Šáchová JUDr. Iva Šáchová JUDr. Iva Šáchová JUDr. Iva Šáchová JUDr. Iva Šáchová JUDr. Karel Šabata, PhD. JUDr. Iva Šáchová JUDr. Iva Šáchová JUDr. Iva Šáchová	Zapisovatelka: Bc. Tereza Výstupová, DiS. Zastupují: Zapisovatelky občansko- právního oddělení Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.
				<u>Vedoucí kanceláře</u> <u>opatrovnického oddělení:</u> Řezníčková Iveta Zastupuje: Irena Vítková Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. <u>Vyšší soudní úřednice:</u>

				Petra Ščuglíková <u>Zapisovatelky:</u> Romana Hančíková Petra Náplavová Irena Vítková Doruč. dle § 45 a násl. OSŘ
				<u>Vedoucí kanceláře</u> <u>exekučního oddělení:</u> Olga Rešlová Martina Hvoždová Zastupování: Navzájem <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Rašticová Renata Jarmila Grycová, DiS. Mgr. Martina Pazderská - dle pověření předs. senátu zast. předsedové senátu <u>Zapisovatelky:</u> Ivona Vondráčková Milena Vlachynská Helena Otrusínková Radka Dvořanová Jana Machová
				<u>Rejstříková tajemnice</u> <u>dědického oddělení, vedení</u> <u>knihy úschov (§ 223 VKŘ):</u> Lenka Turčínková Zastupuje: Monika Kucharovicová <u>Vyšší soudní úřednice:</u> Vendula Šťastná zast. předsedové senátu
12	JUDr. Iva Šáchová	Dokončení věcí E+Nc přidělených ze senátu 10 Dokončení přidělených věcí P a Nc Rozhodování věcí C+Nc	JUDr. Karel Šabata, PhD. JUDr. Karel Šabata, PhD. JUDr. Karel Šabata, PhD.	Zapisovatelka: Marcela Lapčíková Zastupují:

		<p>Dokončení věcí C+Nc přidělených ze senátu 10</p> <p>NT přípravné řízení</p> <p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v NT přípravné řízení ve věcech mládeže</p> <p>Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p> <p>Rozhodování ve věcech s cizím prvkem – Slovensko</p> <p>Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p> <p>Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanov. pro věci C</p> <p>EVC/EVCm - Evropský platební rozkaz</p> <p>Rozhodování věcí EC</p> <p>Rozhodování věcí E + EXE</p> <p>Obchodní věci</p> <p>Rozhodování ve věcech soukromoprávních ve správním řízení</p> <p>Rozhoduje o prostředcích státu</p> <p>Mgr. Pavlína Potomská</p>	<p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p> <p>JUDr. Karel Šabata, PhD.</p>	<p>Zapisovatelky občansko-právního oddělení</p> <p>Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p>
14	Mgr. Pavlína Potomská	<p>Rozhodování věcí C – ½ nápadu + Nc</p> <p>Rozhodování věcí E – ½ nápadu + EXE – ½ nápadu</p> <p>EVC/EVCm - Evropský platební rozkaz – ½ nápadu</p> <p>Rozhodování věcí EC – ½ nápadu</p> <p>Věci s cizím prvkem</p> <p>Obchodní věci</p> <p>Rozhodování ve věcech soukromoprávních ve správním řízení</p> <p>Rozhoduje o prostředcích státu</p> <p>Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p>	<p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>Mgr. Ivan Navrátil</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová</p>	<p>Zapisovatelka: Jana Machová</p> <p>Zastupují: Zapisovatelky občansko-právního oddělení</p> <p>Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p>

		<p>Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanov. pro věci C Rozvrhové řízení dle § 274 odst. 2 o.s.ř. Rozhodování o potvrzení evropského exekučního titulu dle nařízení Rady ES č. 805/2004 Dokončení věcí E+Nc přidělených ze senátu 10 – zastupování Dokončení přidělených věcí P a Nc – zastupování Dokončení věcí C+Nc přidělených ze senátu 10 – zastupování Věci nájmu bytu a nebytových prostor - zastupování NT přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v NT přípravné řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti Rozhoduje o návrzích na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech Rozhoduje o žádostech o vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny vydané českým orgánem, která je exekučním titulem v České republice, pro účely výkonu v jiném</p>	<p>JUDr. Jaroslava Hamadová Mgr. Martina Jagošová Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Vít Krchňáček Mgr. Vít Krchňáček Mgr. Vít Krchňáček Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Ivan Navrátil</p>	
--	--	---	--	--

		členském státě Evropské unie podle čl. 58 nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech Vede řízení o plnění povinností z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř.	Mgr. Ivan Navrátil	
15	Mgr. Martina Jagošová	Rozhodování věcí C + Nc Rozhodování věcí E + EXE EVC/EVCm - Evropský platební rozkaz Rozhodování věcí EC Věci s cizím prvkem Obchodní věci Rozhodování ve věcech soukromoprávních ve správním řízení Rozhoduje o prostředcích státu Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanov. pro věci C Rozvrhové řízení dle § 274 odst. 2 o.s.ř. Rozhodování o potvrzení evropského exekučního titulu dle nařízení Rady ES č. 805/2004 Dokončení věcí E+Nc přidělených ze senátu 10 – zastupování Dokončení přidělených věcí P a Nc – zastupování Dokončení věcí C+Nc přidělených ze senátu 10 – zastupování Věci nájmu bytu a nebytových prostor - zastupování NT přípravné řízení	Mgr. Pavlína Potomská Mgr. Pavlína Potomská Mgr. Pavlína Potomská Mgr. Pavlína Potomská Mgr. Pavlína Potomská Mgr. Pavlína Potomská Mgr. Pavlína Potomská Mgr. Pavlína Potomská Mgr. Pavlína Potomská Mgr. Pavlína Potomská Mgr. Pavlína Potomská Mgr. Pavlína Potomská	Zapisovatelka: Martina Kozáková Zastupují: Zapisovatelky občansko-právního oddělení Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.

		<p>Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v NT přípravné řízení ve věcech mládeže</p> <p>Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti</p> <p>Rozhoduje o návrzích na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech</p> <p>Rozhoduje o žádostech o vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny vydané českým orgánem, která je exekučním titulem v České republice, pro účely výkonu v jiném členském státě Evropské unie podle čl. 58 nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech</p> <p>Vede řízení o plnění povinností z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř.</p>	<p>Mgr. Pavlína Potomská</p> <p>Mgr. Pavlína Potomská</p> <p>Mgr. Pavlína Potomská</p> <p>Mgr. Pavlína Potomská</p> <p>Mgr. Pavlína Potomská</p>	
17	Žaloby ČT	<p>Od nápadu první věci ze strany ČT. Přidělování dle zásad přidělování věcí soudcům v C.</p>	<p>Zastupování v přidělených věcech senátu 17C provede soudce, který je určen rozvrhem práce k zastupování ve věcech agendy C.</p>	<p>O zastupování zapisovatelek mezi jednotlivými odděleními rozhodují vedoucí kanceláře, v případě neshody ředitel správy soudu.</p>

27	JUDr. Karel Šabata, PhD.	<p>Rozhodování věcí C+Nc Dokončení věcí E+Nc přidělených ze senátu 10 Dokončení přidělených věcí P a Nc Dokončení věcí C+Nc přidělených ze senátu 10 Věci dědické a úschovy, v nichž nemůže rozhodovat VSÚ Nt přípravné řízení Rozhoduje jako okresní soud pro mládež – jako soudce pro mládež v Nt přípravné řízení ve věcech mládeže Činí úkony jako soudce v dosažitelnosti Rozhoduje o prostředcích státu Rozhodování věcí s cizím prvkem- Slovensko Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Vyřizuje věci senátu 17C přidělované způsobem stanov. pro věci C Rozhodování věcí ROD EVC/EVCm - Evropský platební rozkaz Rozhodování věcí EC Obchodní věci Rozhodování ve věcech soukromoprávních ve správním řízení Rozhodování věcí L – zastupování Dokončení přidělených věcí E + EXE</p>	<p>Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Ivan Navrátil JUDr. Jaroslava Hamadová Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Ivan Navrátil JUDr. Marie Chmelařová Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Ivan Navrátil</p>	<p><u>Zapisovatelka:</u> Monika Kucharovicová Zastupují: Zapisovatelky občansko-právního oddělení Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p>
EvET	Soudci rozhodující věci EXE - Exekuce	Návrhy na potvrzení evropského exekučního titulu	Jako v návrzích na nařízení exekuce	

Si	bod 17a. přílohy č. 1 VKŘ	Si správa Si trestní Si civilní Si opatrovnické Si exekuční Si dědické	Mgr. Hana Kurfiřtová Mgr. Vít Krchňáček Ing. Vratislav Janča Edita Nedělová Iveta Juřenová Mgr. Veronika Kovaříková Petra Ščuglíková Renata Rašticová Mgr. Martina Pazderská Jarmila Grycová, DiS. Vendula Šťastná	
----	---------------------------	---	--	--

	Mgr. Ilona Miklová – justiční čekatelka Krajského soudu v Brně	Ve smyslu ust. § 116 odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb. rozhodování věcí rejstříků 314EC, 314C, 315EC, 315C, 327EC, 327C. Rozhoduje o návrzích na vydání platebního rozkazu a v těchto případech o opožděně podaných odporech a zrušení platebního rozkazu, který nelze doručit, rozhoduje ve věci osob nepřítomných nebo neznámých, kde není třeba nařídít jednání, sepisuje podání soudu včetně návrhů, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodnutí o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případu, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, zajišťuje důkazy před zahájením	Zastupují: soudci občanskoprávního oddělení JUDr. Jaroslava Hamadová JUDr. Ingeborg Kohnerová Mgr. Ivan Navrátil JUDr. Marie Chmelařová JUDr. Karel Šabata, PhD. JUDr. Iva Šáchová Mgr. Martina Jagošová Mgr. Pavlína Potomská	
--	--	--	---	--

		řízení, provádí přípravu jednání dle § 114 odst. 2 písm.a,c o.s.ř, činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání nebo dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Vyhotovuje statistické listy v rozkazním řízení. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.		
--	--	--	--	--

Předsedkyně, místopředseda soudu a předsedové senátu v souvislosti s návrhy na určení lhůty k provedení úkonu dle § 174a zák. č. 6/2002 Sb. postupují dle § 35 odst. 11 a 12 instr. MS č.j. 192/2004, kterou se mění a doplňuje KŘ a Pokyny předsedy KS v Brně pro postup okresních soudů (Spr.: 1543/2004).

Žaloby pro zmatečnost projednává zastupující soudce.

Po podání obžaloby je vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení soudce, který v projednávané věci v přípravném řízení nařídil domovní prohlídku, vydal příkaz k zatčení nebo rozhodoval o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba, nebo byl v projednávané věci přítomen neodkladných nebo neopakovatelných úkonů před podáním obžaloby.

Příslušný soudce v dosažitelnosti rozhoduje věci:

- 1) v přípravném řízení zapsané v rejstříku Nt, Ntm - mimo specializaci
- 2) o návrzích v souvislosti s volbami podle volebního zákona
- 3) o předběžných opatřeních podle § 76a o.s.ř. ve věci nezletilých dětí
- 4) o stížnosti proti rozhodnutí o zajištění osob a majetku dle § 146 a trestního řádu
- 5) ve věcech mládeže dle zákona 218/2003 Sb., a to v rámci přípravného řízení
- 6) o vazbě osob, zatčených na základě příkazu k zatčení vydaného po podání obžaloby, pokud k zatčení takové osoby dojde ve svátek či den pracovního klidu nebo dojde-li k zatčení takové osoby v den uvedenému dni bezprostředně předcházejícímu po 15.30 hod., a z důvodu zachování lhůt nemůže o vazbě rozhodnout příslušný soudce.
- 7) předběžného opatření dle § 76b o.s.ř., které vyhlásí na místě samém, bude-li to třeba

- 8) předběžného opatření dle § 273b o.s.ř., které provede a obnově řízení v civilních věcech rozhoduje vždy soudce, který rozhodoval věc v I. stupni.

Přidělování věcí trestních provádí - automaticky - systém ISAS podle času nápadu dle vymezených specializací .

O zastupování soudce určeným zástupcem, příp. jiným soudcem rozhoduje předsedkyně Okresního soudu v Uherském Hradišti podle dané potřeby soudu, předsedkyně soudu může pověřit jiného soudce k rozhodování zejména v případě výrazného pracovního zatížení soudce, jde-li o rozhodování podle § 71 trestního řádu, o žádostech dle § 72 odst. 2 trestního řádu a o úkony směřující k rozhodnutí věci dle § 181 odst. 3 trestního řádu.

Věci T zahájené na základě návrhu na potrestání v případech, kdy s návrhem na potrestání je předáván zadržený podezřelý vyřizují soudci T, přidělení podle systému ISAS.

Přidělování věcí civilních se provádí postupně podle následujícího pravidla:

Z nápadu se přidělí nejdříve specializované věci (bytové, pracovní, s cizím prvkem a VSÚ) ostatní věci došlého nápadu se přidělují postupně podle času nápadu. Tyto věci se pak rozdělují jednotlivě do senátů (číselně označených – po sobě jdoucích). Přitom se přihlíží k množství přidělených věcí specializované agendy tak, aby každý senát v tom, kterém měsíci obdržel stejný počet věcí. Je-li některý senát zatížen o jednu věc více, zohlední se to v následujícím měsíci při dodržení dříve uvedeného pravidla.

Dojde-li podle § 112 odst. 1 občanského soudního řádu ke spojení dvou či více věcí, přidělených k vyřízení různým předsedům senátu, jejich společné projednání a rozhodnutí provede předseda senátu, který koná úkony ve věci napadlé ze všech spojovaných věcí nejdříve a rozhodl podle citovaného zákonného ustanovení o spojení.

Nahlížení do spisu je možné výjimečně i mimo budovu soudu. Bude-li do spisu nahlíženo mimo budovu soudu, předseda senátu určí osobu, která bude na spis dohlížet. Bude-li Okresní soud v Uherském Hradišti zajišťovat nahlížení do spisu v rámci dožádání, předseda senátu pověří dohledem nad spisem konkrétního pracovníka zdejšího soudu.

Asistenti:

Trestní:	<p>Sepisování podání včetně návrhů a opravných prostředků, opatřování nebo vyžadování podkladů určených předsedou senátu důležitých pro řízení před soudem, doručování písemností osobám ve vazbě nebo ve výkonu trestu odnětí svobody a sepisování protokolů o výsledku k tomuto úkonu, vyřizování dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, rozhoduje o vrácení věci důležité pro trestní řízení po právní moci rozhodnutí ve věci samé, rozhoduje o výši odměny a náhradě hotových výdajů ustanoveného obhájce, rozhoduje o svědečném, znalečném a tlumočném, o povinnosti odsouzeného hradit náklady trestního řízení a náklady spojené s výkonem vazby a o povinnosti nahradit odměnu a hotové výdaje uhrazené ustanovenému obhájci státem, rozhoduje o zápočtu vazby a trestu, plní zákonnou oznamovací povinnost ve vykonávacím řízení prováděním opatření, která směřují k výkonu uložených trestů, ochranných opatření nebo pořádkové pokuty a rozhoduje o způsobu jejich výkonu s výjimkou rozhodování o přerušení výkonu trestu, upuštění od výkonu trestu nebo jeho zbytku, o podmíněném propuštění z výkonu trestu, změně způsobu výkonu trestu propuštění z ochranného léčení a z ochranné výchovy nebo upuštění od jejich výkonu, účastní se při návštěvách obviněných ve vazbě a kontroluje korespondenci obviněných.</p> <p>Na základě pověření senátu obviněnému nebo poškozenému poskytuje poučení o náležitostech dohody o narovnání a úkonech potřebných k jejímu uzavření. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Zpracovává statistiku, vede trestní úschovy. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p>	<p>Mgr. Pavla Štefaníková Asistentka soudce Mgr. Víta Krchňáčka</p> <p>Vedle činnosti dle pokynu soudce Mgr. Víta Krchňáčka, vykonává činnosti dle náplně práce pro Mgr. Hanu Kurfířtovou Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p> <p>Mgr. Jakub Drápal – Asistent Mgr. Evy Šišperové Vedle činnosti dle pokynu soudkyně Mgr. Evy Šišperové, vykonává činnosti dle náplně práce pro Mgr. Jiřího Příbyla Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>
Odd. C	<p>Rozhoduje o návrzích na vydání platebního rozkazu a v těchto případech o opožděně podaných odporech a zrušení platebního rozkazu, který nelze doručit, rozhoduje o úschovách, o umoření listin, rozhoduje ve věci osob nepřítomných nebo neznámých, kde není třeba nařídít jednání, sepisuje podání soudu včetně návrhů, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodnutí o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případu, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, zajišťuje důkazy před zahájením řízení, provádí přípravu jednání dle § 114 odst. 2 písm.a,c o.s.ř, činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání nebo dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p>	<p>JUDr. Rostislav Pukl – asistent JUDr. Marie Chmelařové. Vedle činnosti dle pokynu soudce JUDr. Chmelařové vykonává činnosti dle náplně práce pro JUDr. Ivu Šachovou.</p> <p>Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>

	<p>Rozhoduje o návrzích na vydání platebního rozkazu a v těchto případech o opožděně podaných odporech a zrušení platebního rozkazu, který nelze doručit, rozhoduje o úschovách, o umoření listin, rozhoduje ve věci osob nepřítomných nebo neznámých, kde není třeba nařídít jednání, sepisuje podání soudu včetně návrhů, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodnutí o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případu, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, zajišťuje důkazy před zahájením řízení, provádí přípravu jednání dle § 114 odst. 2 písm.a,c o.s.ř, činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání nebo dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p> <p>Rozhodování věcí v rejstříku 22 Nc. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>	<p>Mgr. Veronika Kovaříková Asistentka Mgr. Ivana Navrátila. Vedle činnosti dle pokynu soudce Mgr. Ivana Navrátila vykonává činnosti dle náplně práce pro JUDr. Karla Šabatu, Ph.D. v agendě E+EXE</p>
--	--	--

Vyšší soudní úřednice:

		VSÚ	Zastupuje:
Trestní:	Sepisování podání včetně návrhů a opravných prostředků, opatřování nebo vyžadování podkladů určených předsedou senátu důležitých pro řízení před soudem, doručování písemností osobám ve vazbě nebo ve výkonu trestu odnětí svobody a sepisování protokolů o výslechu k tomuto úkonu, vyřizování dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, rozhoduje o vrácení věci důležité pro trestní řízení po právní moci rozhodnutí ve věci samé, rozhoduje o výši odměny a náhradě hotových výdajů ustanoveného obhájce, rozhoduje o svědečném, znalečném a tlumočném, o povinnosti odsouzeného hradit náklady trestního řízení a náklady spojené s výkonem vazby a o povinnosti nahradit odměnu a hotové výdaje uhrazené ustanovenému obhájci státem, rozhoduje o zápočtu vazby a trestu, plní zákonnou oznamovací povinnost ve vykonávacím řízení prováděním opatření, která směřují k výkonu uložených trestů, ochranných opatření, nebo pořádkové pokuty a rozhoduje o způsobu jejich výkonu s výjimkou rozhodování o přerušení výkonu trestu, upuštění od výkonu trestu nebo jeho zbytku, o podmíněném propuštění z výkonu trestu, změně způsobu výkonu trestu, propuštění z ochranného léčení a z ochranné výchovy nebo upuštění od jejich výkonu, účastní se při návštěvách obviněných ve vazbě a kontroluje korespondenci obviněných. Na základě pověření senátu obviněnému nebo poškozenému poskytuje poučení o náležitostech dohody o narovnání a úkonech potřebných k jejímu uzavření. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Zpracovává statistiku, vede úschovy u soudu v trestním řízení. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.	23T - Alena Zlámalová	soudci trestního oddělení: Mgr. Hana Kurfířtová Mgr. Jiří Příbyl Mgr. Vít Krchňáček Mgr. Eva Šišperová
Dědické:	Provádí řízení o dědictví, v němž není třeba naříditi jednání u soudu a v němž nejde o postup dle § 175k odst. 1 a 2 o.s.ř., o odnětí věci dle § 175zb o.s.ř., o vrácení věci dle § 175zd o.s.ř., o dědictví, v němž se tvrdí, že obecná cena je vyšší než 10 mil. Kč, o dědictví, které se nachází v cizině, nebo o dědictví po zůstaviteli, který byl cizím státním příslušníkem, nebo který zemřel v cizině. Vede řízení o úschovách, řízení o umoření listin, sepisuje podání soudu včetně návrhu, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, vede řízení o odstranění vad podání, rozhoduje o vrácení složených záloh,	21D – Vendula Šťastná	JUDr. Karel Šabata, Ph.D.

	<p>rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Zajišťuje důkazy před zahájením řízení a provádí přípravu jednání dle § 114 odst. 2 písm. a,c o.s.ř., činí úkony soudu prvního soudu před předložením odvolání a dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném, provádí úkony v řízení o dědictví, které nejsou uvedeny v § 9 odst. 1 písm. b o.s.ř. s výjimkou jednání u soudu a rozhodování ve věci samé, činí úkony ohledně osob nepřítomných nebo neznámých s výjimkou jednání a rozhodování ve věci samé. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p> <p>Kontroluje výši částek přiznávaných v rozhodnutích soudního komisaře, jakožto příkazce finanční operace v návaznosti na § 38, odst. 3 o.s.ř.</p> <p>Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>		
Exekuční	<p>Rozhoduje v řízení o výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo prodejem movitých věcí, v němž není třeba nařídit jednání, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh a ve věcech soudních poplatků včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání nebo dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném, činí úkony ohledně osob nepřítomných nebo neznámých s výjimkou rozhodování ve věci samé, rozhoduje o úschovách. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p> <p>Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>	<p>32E, 34E-Renata Rašticová 35E, 36E – Jarmila Grycová, DiS. 31E, 33E – Mgr. Martina Pazderská</p>	<p>JUDr. Marie Chmelařová JUDr. Karel Šabata, PhD. JUDr. Iva Šáchová JUDr. Jaroslava Hamadová JUDr. Ingeborg Kohnerová Mgr. Ivan Navrátil Mgr. Martina Jagošová Mgr. Pavlína Potomská</p>
Odd. C:	<p>Rozhoduje o návrzích na vydání platebního rozkazu a v těchto případech o opožděně podaných odporech a zrušení platebního rozkazu, který nelze doručit, rozhoduje ve věci osob nepřítomných nebo neznámých, kde není třeba nařídit jednání, sepisuje podání soudu včetně návrhů, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodnutí o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení</p>	<p>Marie Kieryková</p>	<p>soudci občanskoprávního oddělení</p> <p>JUDr. Jaroslava Hamadová JUDr. Ingeborg</p>

	<p>uvedeného rozhodnutí s výjimkou případu, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, zajišťuje důkazy před zahájením řízení, provádí přípravu jednání dle § 114 odst. 2 písm.a,c o.s.ř, činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání nebo dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném.Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Vyřizuje rozhodcovská dožádání a vyhotovuje statistické listy v rozkazním řízení. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Rozhodování věcí rejstříků 20Nc, 204EC, 204C, 206EC, 206C, 212EC, 212C Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>		<p>Kohnerová Mgr. Ivan Navrátil JUDr. Marie Chmelařová JUDr. Karel Šabata, PhD. JUDr. Iva Šáchová Mgr. Martina Jagošová Mgr. Pavlína Potomská</p>
	<p>Rozhoduje o návrzích na vydání platebního rozkazu a v těchto případech o opožděně podaných odporech a zrušení platebního rozkazu, který nelze doručit, rozhoduje ve věci osob nepřítomných nebo neznámých, kde není třeba nařídit jednání, sepisuje podání soudu včetně návrhů, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodnutí o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případu, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, zajišťuje důkazy před zahájením řízení, provádí přípravu jednání dle § 114 odst. 2 písm.a,c o.s.ř, činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání nebo dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném znalečném a tlumočném.Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Osoba oprávněná ověřovat totožnost svědka nebo znalce vyslýchaného prostřednictvím videotelefonu – na základě dožádání. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>	<p>Mgr. Martina Kučerová</p>	<p>Vedle činnosti dle pokynu soudce JUDr. Jaroslavy Hamadové vykonává činnosti dle náplně práce pro JUDr. Ingeborg Kohnerovou</p> <p>Zastupují: Mgr. Veronika Kovaříková</p>
	<p>Rozhoduje o návrzích na vydání platebního rozkazu a v těchto případech o opožděně podaných odporech a zrušení platebního rozkazu, který nelze doručit, rozhoduje ve věci osob nepřítomných nebo neznámých, kde není třeba nařídit jednání, sepisuje podání soudu včetně návrhů, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodnutí o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případu, kdy uložení povinnosti zaplatit</p>	<p>Jana Snopková</p>	<p>Zastupují: soudci občanskoprávního oddělení Mgr. Ivan Navrátil JUDr. Jaroslava Hamadová JUDr. Ingeborg</p>

	<p>poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé, zajišťuje důkazy před zahájením řízení, provádí přípravu jednání dle § 114 odst. 2 § 114a odst. 2 písm. a), c) OSŘ, činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání nebo dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném znalečném a tlumočném. Na základě pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Vyhotovuje statistické listy v rozkazním řízení. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ.</p> <p>Rozhodování věcí rejstříků 105EC, 105C, 109EC, 109C (dokončení věcí 37Nc).</p> <p>Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>		<p>Kohnerová JUDr. Marie Chmelařová JUDr. Karel Šabata, PhD. JUDr. Iva Šáchová Mgr. Pavlína Potomská Mgr. Martina Jagošová</p>
Odd. Pa Nc:	<p>Rozhoduje ve věcech péče soudu o nezletilé a v opatrovnických věcech osob zbavených způsobilosti k právním úkonům, nebo omezených ve způsobilosti k právním úkonům a osob nepřítomných, nebo neznámých (ustanovení opatrovníka) v nichž není třeba nařídít jednání, sepisuje podání soudu včetně návrhů, vyřizuje dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou, odstraňuje vady podání, rozhoduje o vrácení složených záloh a ve věcech soudních poplatků včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé. Dle pokynu předsedy senátu zajišťuje důkazy, provádí přípravu jednání dle § 114 odst. 2 písm.a,c o.s.ř, provádí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání a dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném.</p> <p>Na zákl. pověření předsedy senátu může provádět úkony v jiné činnosti soudu uvedené v § 352 o.s.ř. Doruč. dle § 45 a násl. OSŘ.</p> <p>Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.</p>	Petra Ščuglíková	<p>soudci opatrovnického oddělení</p> <p>JUDr. Rudolf Váňa Mgr. Romana Doležalková</p>
	Protesty směnek a šeků dle pověření předsedkyně soudu	Jarmila Grycová, DiS.	Mgr. Martina Pazderská

Všichni soudci Okresního soudu v Uherském Hradišti uvedení v rozvrhu práce a vyšší soudní úředníci a asistenti v rozsahu jejich pověření, jsou p ř í k a z c i, rozhodují-li o příkázání nákladů placených státem vyplývajících ze soudního řízení.

Úsek exekuční:

Soudní vykonavatelé:	Bc. Ludmila Chalupecká – dle stanoveného obvodu Lenka Kaňovská - dle stanoveného obvodu Vzájemné zastupování, včetně provádění dražeb a dalších věcí spojených s výkonem rozhodnutí, úschova zabavených věcí, doručování dle § 45 a násl. OSŘ, odesílá peněžní prostředky získané z VR přímo na účet oprávněného.
Vedoucí kancelářů:	Olga Rešlová Martina Hvoždová Vzájemné zastupování, vedení rejstříků E, EXE, Nc, kontrolují odvody finančních prostředků, příprava spisů pro výkony, příprava pro vyšší soudní úřednice a úkony dle pokynů vyšších soudních úřednic, řídí a organizuje práci exekučního oddělení, vystupují jako doručující orgán dle § 45 a násl. OSŘ.
Zapisovatelky:	Ivona Vondráčková Milena Vlachynská Helena Otrusínková Radka Dvořanová Jana Machová Vystupují jako doručující orgán dle § 45 a násl. OSŘ.

Úsek dědický:

D	JUDr. Bičanová Gabriela Boháč Petr JUDr. Famfulíková Jitka JUDr. Růžičková Vlasta JUDr. Trutnová Jana JUDr. Váňová Jarmila	Provádí řízení o dědictví mimo odnětí věci dle § 175zb o.s.ř, rozhoduje o vrácení složených záloh, rozhoduje ve věcech soudních poplatků včetně rozhodování o zastavení řízení z důvodu nezaplacení poplatku a zrušení uvedeného rozhodnutí s výjimkou případů, kdy uložení povinnosti zaplatit poplatek souvisí s rozhodnutím ve věci samé. Činí úkony soudu prvního stupně před předložením odvolání a dovolání, rozhoduje o pořádkové pokutě, o svědečném, znalečném a tlumočném, provádí úkony v řízení o dědictví, činí úkony ohledně osob nepřítomných nebo neznámých s výjimkou jednání a rozhodování ve věci samé. Doručování dle § 45 a násl. OSŘ. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.
---	---	---

Správa okresního soudu:

Ing. Bc. Vratislav Janča – ředitel správy o. s.
zastupuje – Jaroslava Rašticová

Řídí a odpovídá za činnosti správy okresního soudu, řídí a provádí kontrolu činnosti jednotlivých oddělení (ve spolupráci s vyšší soudní úřednicí T-Zlámalovou, C-Kierykovou, C-Snopkovou, C-Mgr. Kučerovou, D-Šťastnou, E-R.Rašticovou, E-Mgr. Pazderskou, E-Grycovou, DiS. a PaNc-Ščuglíkovou), rozhoduje otázky ekonomického charakteru, řídí a organizuje činnost odborného a administrativního aparátu, zpracovává rozbor hospodaření soudu, vykonává práce na úseku správy – plán práce – čtvrtletní přehledy, měsíční přehledy o počtech pracovníků a soudců, vyřizuje personální záležitosti, platová opatření, náhrady za pracovní pohotovosti, vede evidenci nemocí, zpracovává roční hlášení o nemocnosti, rozpočet, rozpočet FKSP, hodnocení plnění rozpočtu, kontroluje vymáhání pohledávek – měsíční kontrola, hospodářská agenda, agenda přisedících, agenda znalců a tlumočnicků, sepisuje stížnosti občanů, vede agendu stravování pracovníků, admin. práce spojené s výběrovým řízením apod. (stat. výkazy, prop. výkonnosti soudců). Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb. v rozsahu „instrukce“ k zabezpečení vnitřní finanční kontroly, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkazaných operací.

Účtárna okresního soudu:

Jaroslava Rašticová – finanční účtárna, správce rozpočtu a hlavní účetní
Alena Němcová – mzdová účetní
vzájemné zastupování

Vykonávají odborné práce na úseku účetní agendy, mzdové agendy,

Němcová A. – rejstřík pohledávek, styk s bankou, evidence došlých faktur znalců a tlumočnicků, advokátů, notářů, provádí výplaty odměn advokátů, notářů a tlumočnicků, veškerá mzdová agenda, zúčtování daně ze mzdy, vede mzdové a evidenční listy, likviduje dávky nemocenského pojištění, evidenční pomůcky o době zaměstnání a výdělčích.

Vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní v rozsahu „instrukce“ k zabezpečení vnitřní finanční kontroly, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkazaných operací.

Rašticová J. – styk s bankou, rozpočet, rozpočet FKSP, účtování bankovních výpisů, sleduje správnou evidenci majetku státu, provádí inventarizace, vede pasportizaci objektů, zpracovává účetní výkazy, zpracovává hlášení finančním úřadům o výplatách znalců, tlumočnicků apod., sestavuje výkaz pohledávek, rozhoduje o prostředcích státu, provádí zaúčtování pokladny, úpravu cestovních dokladů.

Vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní v rozsahu „instrukce“ k zabezpečení vnitřní finanční kontroly, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkazaných operací.

Vymáhání pohledávek okresního soudu:

Dana Nožičková – vymáhající úřednice

Libuše Stuchlíková – vymáhající úřednice

vzájemné zastupování

Vede evidenci daňových a nedaňových pohledávek v systému IRES, vymáhá je a nakládá s nimi dle platných předpisů, provádí inventarizaci pohledávek, podává návrhy na řízení výkonu rozhodnutí i přihlášky pohledávek do řízení o konkursu a vyrovnání a insolvenčního řízení, oznamuje pohledávky do dědického řízení. Sjednává splátky s dlužníky, zapisuje úhrady splátek do jednotlivých spisů, provádí rozmnožovací práce na úseku vymáhání. Zmocnění k vymáhání pohledávek státu pro p. Danu Nožičkovou a Libuši Stuchlíkovou, vystupují jako doručující orgán dle § 45 a násl. OSŘ.

Hospodářské oddělení – správa majetku:

Marika Bischelová - správce majetku – budovy

Zastupují: Ing. Vratislav Janča, p. Jaroslava Rašticová

Provádí kontrolu neporušenosti a technického stavu objektu, dále provádí admin. práce spojené s vyúčtováním výběr. řízení, zajišťuje materiál pro plynulý chod okr. soudu, vede evidenci motorových vozidel, vyplňuje příkazy k jízdě, vede knihu dispečera a knihu jízd, zajišťuje záznamy o úrazech, vede agendu stravování, úsek majetku státu, návrhy na vyřazování nepotřebného majetku státu. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.

Marika Bischelová - hospodářka

Zastupují: Ing. Vratislav Janča, p. Jaroslava Rašticová

Věcné očištěné přezkoušení dokladů, dále provádí admin. práce spojené s vyúčtováním výběr. řízení, vede evidenci majetku státu, zajišťuje materiál pro plynulý chod okr. soudu, úsek majetku státu, návrhy na vyřazování nepotřebného majetku státu. Je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.

Pokladna okresního soudu:

Marika Bischelová - pokladní

Zastupuje: Libuše Stuchlíková

Vede pokladnu okr. soudu, evidenci úvěrových proužků, prodává ceniny – kolkové známky pro potřeby okr. soudu.

Vyšší soudní podatelna a tiskové oddělení:

Marie Vojáčková – vyšší podatelna, tiskové oddělení

Mgr. Martina Šlosarová – vyšší podatelna, tiskové oddělení

Michaela Hrošíková, DiS. – tiskové oddělení, vyšší podatelna

vzájemné zastupování

Další zastupování: Vyšší soudní podatelna – S. Stehlinský, J. Chmelíková, D. Nožičková

Vyšší podatelna provádí přípravné práce se spisem, tj. od zápisu došlých návrhů, jejich rozřídění dle jednotlivých agend, senátů a specializací, zapsání návrhu do systému ISAS, vylustrování jednotlivých účastníků v systému ISAS a vytvoření obalu spisu. Tiskové oddělení provádí tisk dokumentů a obálek, jejich rozřídění pro jednotlivá oddělení.

Vyšší podatelna také nahrazuje podatelnu a obsluhuje telefonní ústřednu, provádí donášku pošty, rozděljuje došlou poštu, zpracovává poštu z jednotlivých oddělení, vystupují jako doručující orgán dle § 45 a násl. OSŘ.

ePodatelna a eVýpravna, autorizovaná konverze dokumentů z moci úřední

Adéla Krupová

Zastupování: Jana Chmelíková, Stanislav Stehlinský

Provádí přijímání elektronických zpráv přes rozhraní systému datových schránek, jejich rozřídění podle obsahu a provedené lustrace buď k zápisu na vyšší soudní podatelnu nebo do konkrétních spisových značek jednotlivých oddělení soudu, výtisk a uložení jednotlivých zpráv do systému ISAS ke konkrétním spisovým značkám a distribuce k dalšímu zpracování, dále kontrola a odeslání elektronických zpráv odesílaných ze soudu z lokální eVýpravny Provádí autorizovanou konverzi dokumentů z moci úřední z listinné do elektronické verze dokumentu a opačně. Provádí změny v Centrální evidenci obyvatel.

Soudní doručovatel:

Lukáš Machálek

zastupuje – Jiří Hruboš

Provádí roznášku pošty v místě okr. soudu dle určení a mimo okr. soudu dle požadavku jednotlivých oddělení, vystupují jako doručující orgán dle § 45 a násl. OSŘ.

Spisovna, skartace:

Jiří Hruboš

Zastupují – Lukáš Machálek, Zdeněk Slezák

Vede spisovny, které má zdejší soud umístěny mimo budovy okr. soudu, ve spolupráci s vedoucími kanceláří provádí skartace, ukládání spisů na spisovny (přes knihu odevzdaných spisů na spisovny), objednává publikace a knihy do úřední knihovny dle pokynu ředitele správy, provádí rozmnožovací a mundační práce na úseku správy soudu. Vede úřední knihovnu – přírůstky, výpůjční evidenci.

Vystupuje jako doručující orgán dle § 45 a násl. OSŘ.

Správce počítačové sítě:

Stanislav Stehlinský

Zastupuje: Adéla Krupová - pro případ přijímání elektronických zpráv přes rozhraní aplikace ISAS a jejich další zpracování

Zabezpečuje funkci počítačové sítě na pracovišti okresního soudu, zajišťuje údržbu a opravy, dává požadavky na nákup materiálu pro výpočetní techniku, instalace verzí.

Provádí přijímání elektronických zpráv přes rozhraní aplikace ISAS, jejich rozřídění a distribuce k dalšímu zpracování.

Vykonává funkci bezpečnostního a požárního preventisty.

Dozorčí úřednice - Správce aplikace:

Jana Chmelíková

Zastupuje: Stanislav Stehlinský – pro případ správce aplikace po technické stránce

Provádí kontrolu a vedení všech soudních kanceláří po metodické stránce. Provádí kontrolu výkazů a statistických listů v CSLAV. Provádí zaškolení pracovníků a poskytuje poradenskou činnost pro uživatele aplikací Okresního soudu v Uherském Hradišti.

Dále zajišťuje správu aplikace ISAS – zodpovídá za výchozí i průběžné nastavení systému, tzn. číselníky, definování uživatelů a jejich přístupových práv, zakládání senátů, rejstříků, oddílů, nastavování automatického přidělování nápadu, vytváří a upravuje šablony dokumentů. Přiděluje přístupová práva pro přístup uživatelů do aplikace ISAS, spolupracuje se správcem sítě. Provádí změny v Centrální evidenci obyvatel.

Údržbář - řidič okresního soudu:

Zdeněk Slezák

zastupuje – Lukáš Machálek

Provádí služební jízdy dle plánu jízd (většina jízd pro soudní vykonavatele ve věcech E a dále ve věcech PaNc), provádí drobné údržbářské práce vodo-elektro, opravy zámků, drobné opravy nábytku, služebních vozidel.

Jak Zdeněk Slezák, tak i Lukáš Machálek zajišťují potřebné kontroly služebních vozidel

Objekt bývalé věznice:

Marika Bischelová – kontrola objektu

Zastupuje: Ing. Vratislav Janča, p. Jaroslava Rašticová

Provádí kontrolu neporušenosti a technického stavu objektu.

Vyřizování stížností:

Mgr. Hana Kurfířtová, pověřená zastupováním předsedy okresního soudu

Mgr. Vít Krchňáček, místopředseda okresního soudu

přidělení pracovníci: **Ing. Vratislav Janča**, ředitel správy

Bc. Lucie Křížová, DiS., protokolující úřednice

Funkci opatrovníka vykonávají:

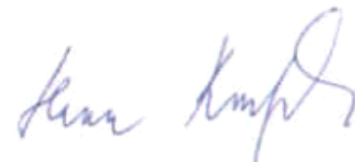
Libuše Stuchlíková – vymáhající úřednice

Dana Nožičková – vymáhající úřednice

Správní kancelář:

Evidence správního deníku a deníku evid. pomůcek Ing. V. Janča, ředitel správy soudu; administrativní práce spojené s činností předsedkyně okr. soudu a místopředsedy okr. soudu, útvaru obrany a ochrany – A. Zlámalová (VSÚ), Ing. V. Janča, ředitel správy soudu; administrativní práce spojené s činností pověřené předsedkyně okresního soudu – Bc. Lucie Křížová, DiS.

V Uherském Hradišti dne: 15. 12. 2011



Mgr. Hana Kurfiřtová
pověřená předsedkyně
Okresního soudu v Uherském Hradišti

Příloha: Rozdělení jednacích síní a seznam přísedících

Den	Jednací síň 115	Jednací síň 120	Jednací síň 125	Jednací síň 128	Jednací síň 135	Jednací síň 138	Jednací síň 139	Velká jednací síň
PO	Mgr. Vít Krchňáček	Mgr. Jiří Příbyl	výslechy	Mgr. Eva Šišperová	Mgr. Ivan Navrátil		Mgr. Hana Kurfiřtová	Dražební místnost
ÚT	JUDr. Iva Šáchová		JUDr. Rudolf Váňa		Mgr. Romana Doležálková	výslechy	Mgr. Pavlína Potomská	Úschovy
ST	JUDr. Jaroslava Hamadová	JUDr. Ingeborg Kohnerová	JUDr. Marie Chmelařová	Mgr. Martina Jagošová	Mgr. Ivan Navrátil	JUDr. Karel Šabata, PhD.		
ČT	Mgr. Vít Krchňáček	Mgr. Jiří Příbyl	JUDr. Rudolf Váňa	Mgr. Eva Šišperová	JUDr. Iva Šáchová	Mgr. Romana Doležálková	Mgr. Hana Kurfiřtová	
PÁ	JUDr. Jaroslava Hamadová		JUDr. Marie Chmelařová	Mgr. Martina Jagošová		JUDr. Karel Šabata, PhD.	JUDr. Ingeborg Kohnerová	

Seznam přisedících

Senát 2T			Senát 13T		Senát 18T			Senát 26T			
	Oldřich	Chaloupka		Blažena	Bartošová	Mgr.	Marie	Bělková	Ludmila	Čapková	
	Stanislava	Garžíková	Ing.	František	Bezděk	Ing.	Jitka	Botková	Věra	Kočicová	
	Jiří	Horsák		Věra	Buráňová		Ludmila	Čapková	Vlasta	Merková	
	Dagmar	Jouklová		Marie	Černíková		Marie	Číhalíková	Jarmila	Podškubková	
	Milada	Kandrnálová	Ing.	Hana	Dvorníková		Anna	Dufková	Monika	Hořáková	
	Jiří	Kohutič	Bc.	Lenka	Dvořáčková	Ing.	František	Dvořáček	Hana	Jančová	
	Milada	Krátká		Monika	Hořáková	Dr.	Blanka	Ježková	Pavla	Koničková	
	Pavla	Kučerová		Jiřina	Hrušková		Věra	Kočicová	Jaroslav	Matuš	
JUDr.	Ludmila	Kuncová		Hana	Jančová		Irena	Koutná	Milada	Kandrnálová	
	Jana	Kuřimská	Mgr.	Jaroslav	Jurák		Jaroslav	Křeháček	Karin	Švehlíková	
Ing.Bc.	Tomáš	Pazderský		Pavla	Koničková		Marie	Ledabylová	Mgr.	Magda	Tichá
PhDr.	Pavel	Reigl	Mgr.	Ivana	Manclová		Petr	Matoušek			
Ing.	Irena	Slintáková		Jarmila	Martínková		Vlasta	Merková			
JUDr.	Jaroslav	Sochůrek		Jaroslav	Matuš		Milada	Mičková			
	Antonín	Soška	Mgr.	Věra	Vyhlídová		Věra	Pěchová			
	Petra	Ščuglíková					Jarmila	Podškubková			
	Karin	Švehlíková				Ing.	Ladislav	Polách			
Mgr.	Magda	Tichá					Hynek	Pres			
	Metoděj	Tvrdoň					Bohumila	Teplá			
Ing.	František	Viceník					Helena	Vaňková			

Senát 4C**Senát 6C**

	Věra	Benešová		Magda	Blahová
	Eva	Chovancová		Štěpánka	Blahová
Ing.	Marie	Haničincová		Marie	Borková
RNDr.	Věra	Hriceňáková		Jarmila	Buchtíková
Ing. Bc.	Vratislav	Janča	Ing.	Marie	Gejdošová
	Eva	Jurásková	Ing.	Libuše	Habartová
	Jana	Kolářová		Jarmila	Hájková
Ing.	Marie	Kománková	JUDr.	Marie	Kluzová
	Zdenka	Lapčíková		Marie	Macků
	Marie	Macháňová	Ing.	Iva	Mošťková
	Josef	Pavlík		Renata	Nesázalová
	Věra	Peterková		Marta	Oprailová
	Ivana	Rathůská	JUDr.	Pavčina	Pančochová
	Libuše	Stuchlíková	Bc.	Petr	Paníček
	Miroslav	Zatloukal		Jana	Skuciusová
			JUDr.	Dana	Šilhavíková
			Mgr.Bc.	Květoslava	Zlatušková