Spr 1277/2021

Trutnov 29. listopadu 2021

**Rozvrh práce Okresního soudu v Trutnově pro rok 2022**

Rozvrhem práce se řídí rozdělení jednotlivých věcí, které mají být u soudu projednány a rozhodnuty, do soudních oddělení. Náplň práce zaměstnanců soudu obsaženou v rozvrhu práce konkretizuje vnitřní směrnice předsedkyně Okresního soudu v Trutnově Spr 808/2021 ze dne 6. srpna 2021 která stanoví konkrétní náplň práce jednotlivých pracovních míst, povinnosti pracovníků, jejich odpovědnost za vykonávanou práci a případné pravomoci související s náplní práce.

Pracovní doba: pondělí – pátek: 40 hodin

základní: pondělí – čtvrtek: 8.00 – 14.30 hod.

pátek: 8.00 – 14.00 hod.

volitelná: pondělí – čtvrtek: 6.30 – 8.00, 14.30 – 17.00 hod.

pátek: 6.30 – 8.00, 14.00 – 15.30 hod.

Provozní doba budovy: pondělí – čtvrtek: 6.30 – 17.00 hod.

pátek: 6.30 – 15.30 hod.

Provozní doba informačního centra a podatelny: pondělí, středa: 8.00 – 16.30 hod.

úterý, čtvrtek: 8.00 – 14.30 hod.

pátek: 8.00 – 14 hod.

Doba pro sepis jednoduchých podání včetně návrhů ve smyslu § 6 odst. 2 písm. a) vyhlášky č. 37/92 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších předpisů (dále jen „jednací řád“) a pro jednání vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků s veřejností ve věcech opatrovnických a ve věcech výkonu rozhodnutí:

pondělí, středa: 8.00 – 11.30 hod. a 12.30 – 16.30 hod.

Návštěvní hodiny u předsedkyně soudu: pondělí od 13.00 do 14.00 hodin po předchozím objednání.

Obsah

[Vedení soudu 3](#_Toc90016362)

[Správa soudu 4](#_Toc90016363)

[Výkon soudu 6](#_Toc90016364)

[**Obecná náplň práce soudců všech soudních oddělení** 6](#_Toc90016365)

[**Obecná náplň práce vyšších soudních úředníků všech oddělení** 6](#_Toc90016366)

[**Obecná pravidla pro přidělování nápadu** 7](#_Toc90016367)

[Trestní agenda 10](#_Toc90016368)

[**Obecné zásady pro přidělování a zápis trestní agendy** 10](#_Toc90016369)

[**Složení týmů** 11](#_Toc90016370)

[**Soudci trestní agendy** 11](#_Toc90016371)

[**Vyšší soudní úředníci trestní agendy** 13](#_Toc90016372)

[Soud pro mládež 14](#_Toc90016373)

[**Složení týmu** 14](#_Toc90016374)

[**Soudci soudu pro mládež** 14](#_Toc90016375)

[**Rejstříkářky soudu pro mládež** 17](#_Toc90016376)

[Občanskoprávní agenda 18](#_Toc90016377)

[**Obecné zásady pro přidělování a zápis občanskoprávní agendy** 18](#_Toc90016378)

[**Soudci občanskoprávní agendy** 19](#_Toc90016379)

[**Vyšší soudní úředníci a tajemníci občanskoprávní agendy** 22](#_Toc90016380)

[Opatrovnická agenda 25](#_Toc90016381)

[**Obecné zásady pro přidělování a zápis opatrovnické agendy** 25](#_Toc90016382)

[**Soudci opatrovnické agendy** 26](#_Toc90016383)

[**Asistent v soudním oddělení 10:** 27](#_Toc90016384)

[**Vyšší soudní úředníci opatrovnické agendy** 28](#_Toc90016385)

[Exekuční agenda 29](#_Toc90016386)

[**Obecné zásady pro přidělování a zápis exekuční agendy** 29](#_Toc90016387)

[**Soudci exekuční agendy** 29](#_Toc90016388)

[**Vyšší soudní úředníci exekuční agendy** 30](#_Toc90016389)

[Dědická agenda 32](#_Toc90016390)

[**Soudci dědické agendy** 32](#_Toc90016391)

[**Vyšší soudní úředníci dědické agendy** 32](#_Toc90016392)

[Příloha č. 1 33](#_Toc90016393)

[Rozdělení obvodů pro účely vyřizování opatrovnické agendy 33](#_Toc90016394)

[Příloha č. 2 34](#_Toc90016395)

[Rozdělení přísedících Okresního soudu v Trutnově 34](#_Toc90016396)

[**Trestní oddělení a soud pro mládež** 35](#_Toc90016397)

[**Občanskoprávní oddělení** 35](#_Toc90016398)

[Příloha č. 3 36](#_Toc90016399)

[Přístupy pracovníků do externích aplikací a informačních systémů 36](#_Toc90016400)

**Vedení soudu**

Předsedkyně soudu: **Mgr. Miroslava Purkertová**

* **vykonává státní správu** okresního soudu v rozsahu uvedeném v § 127 odst. 1, 2, 3 a § 128 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích
* **zajišťuje dohledovou činnost** na úseku trestním a na úseku soudnictví ve věcech mládeže a organizuje pracovní činnost
* **vyřizuje stížnosti** a podání fyzických a právnických osob na těchto úsecích
* **sleduje rozhodovací činnost** všech soudců
* v době jejich nepřítomnosti **zastupuje místopředsedy soudu**
* **kontroluje evidenci pracovní doby** soudců a asistentů soudců a provádí jejich kontrolu v době pracovní neschopnosti
* **vykonává vnitřní finanční kontrolu** v rozsahu Instrukce Okresního soudu v Trutnově ze dne 25. 6. 2020 Spr 654/2020 ve znění změn a doplňků, kterou se upravuje systém vnitřní finanční kontroly
* **udílí pokyny místní jednotce justiční stráže** dle § 3 odst. 1,3 a **provádí kontrolu** výkonu služby justiční stráže dle § 5 instrukce MS čj. IMS 395/2009-OBKŘ
* **rozhoduje o žádostech o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb.,**
* **zpracovává rozpis dosažitelnosti a příslužeb** soudců Okresního soudu v Trutnově (rozpis služeb mimo stanovenou základní pracovní dobu); rozpis je k nahlédnutí uložen v informační kanceláři soudu

I. místopředsedkyně soudu*:* **JUDr. Pavla Novotná**

* **zastupuje předsedkyni** soudu **a II. místopředsedkyni** soudu, pokud jsou nepřítomny současně na pracovišti
* **zajišťuje dohledovou činnost**, **organizuje** pracovní činnost a předsedkyni soudu dává návrhy a doporučení v personálních věcech na občanskoprávním oddělení v agendách opatrovnické a exekuční
* **vyřizuje stížnosti** a podání fyzických a právnických osob na těchto odděleních
* **vykonává dohled nad soudními exekutory**
* **rozhoduje o žádostech o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb.,** v době nepřítomnosti předsedkyně soudu na pracovišti
* **vykonává vnitřní finanční kontrolu** v rozsahu Instrukce Okresního soudu v Trutnově ze dne 25. 6. 2020 Spr 654/2020 ve znění změn a doplňků, kterou se upravuje systém vnitřní finanční kontroly

předsedkyně senátu pověřená výkonem všech činností II. místopředsedkyně soudu*:* **JUDr. Irena Šolínová**

* **zastupuje předsedkyni** soudu v době její nepřítomnosti na pracovišti **a I. místopředsedkyni**soudu, pokud je nepřítomnasoučasně s předsedkyní soudu
* **zajišťuje dohledovou činnost**, **organizuje** pracovní činnost a předsedkyni soudu dává návrhy a doporučení v personálních věcech na oddělení občanskoprávním a **dědickém**
* **vyřizuje stížnosti a podání fyzických a právnických osob na těchto úsecích**
* **rozhoduje o žádostech o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb.,** v době nepřítomnosti předsedkyně soudu a I. místopředsedkyně soudu, pokud je nepřítomnasoučasně s předsedkyní soudu
* **vykonává vnitřní finanční kontrolu v rozsahu Instrukce Okresního soudu v Trutnově ze** dne 25. 6. 2020 Spr 654/2020 ve znění změn a doplňků, kterou se upravuje systém vnitřní finanční kontroly

Tiskový mluvčí: **JUDr. Pavla Novotná**

**Správa soudu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Funkce** |  | **Zastupuje** |
| Ředitel správy soudu | **Ing. Vladimír Vízek** | *oblast ekonomiky*  - M. Hraničková  - L. Hájková  *oblast chodu kanceláří*  - Mgr. K. Macková  *- oblast správy budovy*  -L. Jankovičová |
| Hlavní účetní | **Monika Hraničková** | L. Hájková |
| Účetní | **Lucie Hájková** | M. Hraničková |
| Referentka správy soudu personalistka | **Jitka Štočková**  - v případě uzavření infocentra sepisuje stížnosti podávané do protokolu  - vede správní deník (Spr), rejstřík stížností (St) a rejstřík poskytování informací (Si), druh věci Žádost o informace | Mgr. K. Macková  *oblast personalistiky*  - Ing. V. Vízek |
| Správkyně aplikací, dozorčí úřednice | **Mgr. Kateřina Macková** | Michal Pavčo |
| Správce informační sítě | **Ing. Roman Týfa** |  |
| Referentka pro hospodářské věci | **Lenka Jankovičová** | - P. Hnyková  - L. Hanušová |
| Pracovnice vymáhání pohledávek státu | **Lucie Hanušová** (povinní začínající písmeny A–Ď, R-Ž)  **Pavlína** **Hnyková** (povinní začínající písmeny E-Q,X,Y) | vzájemné |
| Pověřená pracovnice správce daně | **Martina Poznarová** | P. Hnyková |
| Pracovnice doručného oddělení, podatelny, pracovnice spisovny | **Veronika Lokvencová**  **Michaela Suchánková** | - vzájemné  - Iveta Gregorová  - Dagmar Pokorná  - zastupování při příjmu osobních podání:  - Lenka Tobolková  - Šárka Špicarová |
| Pracovnice informačního centra | **Dagmar Pokorná**  **Iveta Gregorová** | - vzájemné  - vedoucí kanceláří  - pro sepis stížností  J. Štočková |
| Pracovnice vyšší podatelny (zápisového oddělení) | **Šárka Špicarová**  **Lenka Tobolková** | - vzájemné  - J. Štočková  - Mgr. K. Macková |
| Tiskové oddělení | **pracovníci určení ředitelem správy soudu** |  |
| Řidič, údržbář | **Petr Braun** | - S. Feik – řidič  - Jaroslav Hrdina – zastupující řidič pro výkon rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé a ve věcech domácího násilí |
| Soudní doručovatelé | **všichni zaměstnanci při doručování v budově soudu** |  |
| Pracovníci úklidu | **pracovníci určení ředitelem správy soudu** |  |

**Výkon soudu**

**Obecná náplň práce soudců všech soudních oddělení**

1. **rozhodování v přidělených věcech**
2. **rozhodování o návrzích na předběžnou úpravu poměrů dítěte** dle hlavy V, oddílu 5, pododdílu 1 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen „z. ř. s“) v mimopracovní době, v pořadí určeném rozpisem dosažitelnosti a příslužeb soudců
3. **rozhodování o návrzích na neodkladné předběžné opatření** dle § 75c odst. 2 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád (dále jen „o. s. ř.“) a předběžné opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí dle § 404 z. ř. s. v mimopracovní době, v pořadí určeném rozpisem dosažitelnosti a příslužeb soudců
4. úkony a rozhodování ve věcech **přípravného řízení trestního v mimopracovní době** v pořadí určeném rozpisem dosažitelnosti a příslužeb soudců
5. **výkon vnitřní finanční kontroly** v rozsahu Instrukce Okresního soudu v Trutnově ze dne 25. 6. 2020 Spr 654/2020 ve znění změn a doplňků, kterou se upravuje systém vnitřní finanční kontroly
6. rozhodování o **nakládání s pohledávkami z peněžitých trestů a pořádkových pokut** v případech, kdy rozhodnutí zakládající pohledávku vydal soudce
7. **udílení pokynů místní jednotce justiční stráže** dle § 3 odst. 3 písm. e), odst. 4 instrukce MS čj. IMS 395/2009 – OBKŘ
8. v případě, že soudní oddělení **pracuje v týmu**, řídí jej soudce

**Obecná náplň práce vyšších soudních úředníků všech oddělení**

1. **samostatná rozhodovací činnost** v rozsahu zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství

**Obecná pravidla pro přidělování nápadu**

1. **Označení agend** v tomto rozvrhu práce **a zápis do rejstříků** se řídí Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. j. 505/2001- Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy v platném znění.
2. **Přidělování věcí** do jednotlivých soudních oddělení nastavené dle rozvrhu práce **se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním)** chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje soudním oddělením s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak.
3. Pokud je rejstřík členěn na oddíly, je nápad přidělován řešitelům obecným přidělováním v rámci jednotlivých oddílů samostatně dle přílohy, která je uložena ve správním deníku.
4. U **věcí doručených do elektronické podatelny** soudu se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do CePo (centrální podatelny) soudu.
5. U **věcí doručených do evidence přehledu importovaných věcí** se za okamžik nápadu považuje datum a hodina importu.
6. **Věci převedené z agendy do agendy** se zapíší dle data a hodiny, kdy byly předloženy vyššímu podacímu oddělení k zápisu. Datum a hodina předložení budou vždy zaevidovány u příslušného referátu.
7. Pro možnost prioritního zápisu do jednotlivého soudního oddělení dle pravidel určených rozvrhem práce je pro každého řešitele a agendu vytvořena **specializace s prioritou 0,** která je **předřazena** všem ostatním specializacím, a která zajistí v případě potřeby nápad odpovídajícímu řešiteli dle rozvrhu práce.
8. Pro **určení specializace** je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.
9. Za **věc s cizím prvkem** (specializace cizina) jsou považovány věci, v nichž alespoň jeden účastník má cizí státní příslušnost a bydliště nebo obvyklý pobyt v zahraničí (právnická osoba sídlo v zahraničí) za podmínky, že podle dostupných informačních registrů nemá v České republice adresu místa pobytu cizince (§46b písm. a) o. s. ř.), místo podnikání nebo organizační složku.
10. Pokud je věc ukončena vyznačením **mylného zápisu** z důvodu vrácení soudu, který vyslovil místní nepříslušnost, k opravě právní moci rozhodnutí, a následně znovu doručena zdejšímu soudu, věc se přidělí původnímu řešiteli. Pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v soudním oddělení shodného čísla soudního oddělení. Pokud toto soudní oddělení není obsazeno, pak bude řešitelem soudce působící v soudním oddělení nejblíže následujícího čísla shodného oddělení. Věc nebude zohledněna v nápadu.
11. **Věci obživlé** jsou přidělovány tomu soudci, který rozhodoval v původním řízení. Pokud takový soudce na soudu již nepůsobí, přiděluje se věc dle pravidel stanovených při přerozdělování věcí. V případě, že pravidlo nebylo v rozvrhu práce stanoveno, bude postupováno podle bodu 12. Věc nebude zohledněna v nápadu.
12. **Věci obživlé nepřidělené** podle bodu 11, se přidělují soudci rozhodujícímu v soudním oddělení shodného čísla. Pokud toto soudní oddělení není obsazeno, pak bude řešitelem soudce působící v soudním oddělení nejblíže následujícího čísla shodného oddělení. Věc nebude zohledněna v nápadu.
13. V případě, že soudce ze svého přiděleného spisu **vyloučí část k samostatnému projednání** a rozhodnutí, bude mu tento vyloučený spis přidělen a taková věc bude zohledněna v nápadu.
14. V případě, že ve věci bude rozhodnuto o **vyloučení z projednávání**, bude věc přidělena zastupujícímu soudci, vyššímu soudnímu úředníkovi příp. dalším soudním osobám v pořadí podle rozvrhu práce s přihlédnutím k případným specializacím. **Změna řešitele z důvodu vyloučení z projednávání a rozhodování ve věci** bude u dotčených soudců zohledněna změnou nápadu včetně specializace. O změně řešitele v konkrétní spisové značce je povinen soudce (v případě vydaného rozhodnutí) nebo člen vedení soudu (v ostatních případech), informovat písemně správce aplikací, aby provedl ruční dopočet věci u řešitele, kterému byla věc přidělena, a ruční odpočet u řešitele, kterému byla věc odebrána. Správce aplikací povede seznam věcí, u kterých byla změna provedena.
15. U věci, v níž Nejvyšší soud ČR nebo Ústavní soud ČR **zrušil rozhodnutí**, bude řešitelem soudce, který zrušené rozhodnutí v prvním stupni vydal. Pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v soudním oddělení shodného čísla soudního oddělení. Pokud toto soudní oddělení není obsazeno, pak bude řešitelem soudce působící v soudním oddělení nejblíže následujícího čísla shodného oddělení. Věc nebude zohledněna v nápadu.
16. U **žalob na obnovu řízení** (v občanskoprávním řízení) bude řešitelem soudce, který rozhodoval v původním řízení. Pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v soudním oddělení shodného čísla soudního oddělení. Pokud toto soudní oddělení není obsazeno, pak bude řešitelem soudce působící v soudním oddělení nejblíže následujícího čísla soudního oddělení. Věc nebude zohledněna v nápadu.
17. V případě nápadu návrhu na **vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského titulu, jedná-li se o veřejnou listinu** (nikoliv o soudní rozhodnutí či soudní smír) bude věc podle druhu exekučního titulu přidělena soudnímu oddělení s nejmenším počtem věcí se specializací EvETC (druh exekučního titulu civilní), EvETT (druh exekučního titulu trestní), EvETP (druh exekučního titulu opatrovnický) nebo EvETD (druh exekučního titulu dědický). Nápad do těchto oddílů bude přidělován průběžně podle pořadí soudních oddělení bez omezení kalendářním rokem.
18. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout zákonný soudce, nastupuje **zastupování soudců** v pořadí určeném rozvrhem práce u jednotlivých agend. Zastoupení se využívá také v případech nepřítomnosti soudce v případě potřeby učinit neodkladné úkony dle posouzení zastupujícího soudce.
19. V případě **dlouhodobější nepřítomnosti soudce** je předsedkyně soudu oprávněna rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení takového soudce. Obdobně lze v zájmu plynulého vyřizování věcí postupovat při nápadu mimořádně skutkově či právně obtížné věci.
20. Pokud soudce již na soudu nepůsobí, provádí **následné úkony ve věcech pravomocně skončených** (např. rozhodování o nahlížení do spisů) soudce zařazený v soudním oddělení shodného čísla. Pokud soudní oddělení shodného čísla není obsazeno, provádí následné úkony soudce působící v soudním oddělení nejblíže následujícího čísla shodného oddělení.
21. **Bezodkladnost rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření** ve smyslu dle § 75c odst. 2 o. s. ř (pro civilní oddělení) nebo § 452 z. ř. s. (pro opatrovnické oddělení) bude posuzovat soudce, kterému věc připadne podle rozvrhu práce.

V případě jeho okamžité nedosažitelnosti bezodkladnost rozhodnutí posoudí **zastupující soudci** v pořadí určeném rozvrhem práce.

V případě okamžité nedosažitelnosti zastupujících soudců a u věcí, kdy návrh na vydání předběžného opatření je podán v mimopracovní době, posoudí bezodkladnost rozhodnutí **soudce držící dosažitelnost** dle rozpisu dosažitelnosti a příslužeb soudců.

V případě okamžité nedosažitelnosti soudce držícího dosažitelnost v mimopracovní době posoudí **bezodkladnost soudci** ostatních agend v pořadí čísel soudních oddělení od nejnižšího.

Pokud posuzující soudce dospěje k názoru, že **o návrhu je třeba rozhodnout bezodkladně**, popř. během dnů pracovního volna či klidu uběhne lhůta pro rozhodnutí o předběžném opatření dle § 404 z. ř. s (civilní řízení) nebo dle § 456 z. ř. s (opatrovnické řízení), rozhodne.

**V ostatních případech** o návrhu rozhodne soudce, kterému věc připadá dle rozvrhu práce. Ve věcech, ve kterých bude podán návrh na vydání předběžného opatření, bude veden průvodní list návrhu na vydání předběžného opatření, který bude součástí spisu.

Při zastupování u předběžných opatření se **nepřihlíží ke specializaci**.

1. **Úkony ohledně evropského exekučního titulu** bude soudce provádět ve věcech, v nichž vydal rozhodnutí ve věci samé, a ve věcech vydaných v soudním oddělení, ve kterém je zařazen. Pokud soudce, který rozhodnutí ve věci samé vydal, již na soudu nepůsobí, nebo pokud do takového soudního oddělení není přidělován nápad, je podání přiděleno dle běžného pořadí.
2. Pokud je **věc již přidělena do jiného soudního oddělení** z důvodu podjatosti, stáže, ukončení soudního oddělení nebo z jiných zákonných důvodů, rozhoduje o ní soudce, kterému byla přidělena.
3. Má-li referent za to, že vyřizovaná **věc** byla do soudního oddělení **přidělena v rozporu s rozvrhem práce** (v důsledku omylu či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace), předloží bez zbytečného odkladu II. místopředsedkyni věci občanskoprávní a dědické, I.místopředsedkyni věci opatrovnické a exekuční a  předsedkyni soudu ostatní, které (pokud k nesprávnému k přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce skutečně došlo) předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně.

V případě, že místopředsedové soudu mají za to, že věc nebyla přidělena v rozporu s rozvrhem práce, předloží věc předsedkyni soudu, která s konečnou platností rozhodne.

1. **Ve sporných případech** rozhodne **o přidělení věci** s konečnou platností předsedkyně soudu nebo příslušní místopředsedové.
2. Soudce po pravomocném skončení přidělené věci dává pokyn kanceláři k předložení rozhodnutí navrhovaného k zařazení v kategoriích A, B, C nebo EU **evidenčnímu senátu Krajského soudu v Hradci Králové** dle Instrukce MS čj. 20/2002-SM ve znění změn a doplňků.
3. Soudce po pravomocném skončení přidělené věci dává pokyn kanceláři **ke zveřejnění** v rozsahudle části páté Instrukce MS čj. 20/2002-SM ve znění změn a doplňků.

**Trestní agenda**

**Obecné zásady pro přidělování a zápis trestní agendy**

1. **Specializace** stanovené v trestní agendě:

* **Korupce** – řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách
* **Dopravní** **–** rozhodování ve věcech dopravní kriminality
* **Vazba –** rozhodování ve věcech vazebních, budou přidělovány průběžně podle pořadí soudních oddělení bez omezení druhu věci
* **Váha –** rozhodování v trestních věcech o obsahu nad 1.000 stran při nápadu věci (rozhodující je poslední číslo listu obžaloby či návrhu na potrestání) budou přidělovány průběžně podle pořadí soudních oddělení bez omezení druhu věci
* **Váha II –** rozhodování v trestních věcech o obsahu nad 5.000 stran při nápadu věci (rozhodující je poslední číslo listu obžaloby či návrhu na potrestání) budou přidělovány průběžně podle pořadí soudních oddělení bez omezení druhu věci
* **Cizina –** rozhodování v trestních věcech s cizím prvkem, budou přidělovány průběžně podle pořadí soudních oddělení;
* **ZKROBV** – rozhodování ve věcech zkráceného přípravného řízení se zadrženým obviněným
* **ZMJST** – rozhodování ve věcech dle § 241 odst. 1 a následující, § 263 odst. 1 a následující, § 280 odst. 1 a následující a § 325 odst. 1 a následující zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních

Priority specializací jsou v následujícím pořadí: 1. korupce, 2. vazba, 3. váha, váha II 4. cizina, 5. dopravní, 6. ZKROBV, 7. ZMJST.

1. **Nápad specializací** KORUPCE,VAZBA, VÁHA, VÁHA II a CIZINA a do rejstříku Td, specializace VÝSLECH A CIZINA budou přidělovány průběžně podle pořadí soudních oddělení bez omezení kalendářním rokem.
2. **Úkony,** které lze ve věcech specializovaných soudců **přípravného řízení** provést **v pracovní době**, budou provedeny specializovaným soudcem, a to i v případě, že věc bude převzata mimo pracovní dobu službu konajícím soudcem.
3. **Věc ve zkráceném přípravném řízení** se zadrženým dle § 314b) zákona č. 141/1961 Sb., trestní řád (dále jen „trestní řád“), napadlá v pátek, popř. v jiný den přede dnem pracovního volna nebo pracovního klidu, se přiděluje soudci, který má příslužbu dle rozpisu dosažitelnosti a příslužeb soudců.
4. **Věc návrhu na zabrání věci** (oddíl Ochranná opatření) napadne v případě, že bude v návrhu uvedena trestní spisová značka, tomu soudci, který rozhodoval v trestním řízení. Pokud tento soudce již na soudu nepůsobí nebo v návrhu na zabrání věci nebude spisová značka uvedena, bude věc přidělena podle pořadí nápadu věcí postupně počínaje soudním oddělením s nejnižším počtem věcí v rejstříku Nt v oddílu Zabrání věci.
5. **Věc zkráceného přípravného řízení se zadrženým** (specializace ZKROBV) dle § 314b trestního řádunapadlá během pracovního týdne se v případě absence soudce na úseku T, jemuž by dle rozvrhu práce měla být přidělena k vyřízení, přiděluje k vyřízení soudci, který má v daném týdnu příslužbu dle rozpisu dosažitelnosti a příslužeb soudců. Takové přidělení nebude u obou soudců zohledněno v nápadu.
6. V případě, že soudce činil **úkony přípravného řízení po sdělení obvinění** ve věcech zapsaných do oddílů Zatykače/Zadržení, Vzetí do vazby, Prodloužení vazby, Propuštění z vazby nebo Domovní prohlídky, informační systém automaticky zajistí vyloučení takového soudce takového soudce z vykonávání úkonů trestního řízení.
7. Podaná obžaloba nebo návrh na potrestání a s tím zároveň podaný návrh na schválení dohody o vině a trestu, které státní zastupitelství eviduje pod jednou spisovou značkou, se zapíše pod dvě samostatné spisové značky. K vyřízení se přidělí jednomu soudci.
8. U návrhu na povolení obnovy řízení bude řešitelem zastupující soudce. Pokud bude rozhodnuto o povolení obnovy řízení, bude o věci rozhodovat řešitel, který ve věci rozhodoval v původním řízení.

**TRESTNÍ ODDĚLENÍ**

**Složení týmů**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tým** | **Soudní oddělení** | **Soudce, který tým řídí** | **Vyšší soudní úředník** | **Rejstříkářka, protokolující úřednice** |
| 1. tým | 2 T, 2 Nt | Mgr. Veronika Tomanová | Jiřina Stehlíková | Kristýna Valchová |
| 2. tým | 3 T, 3 Nt | Mgr. Tereza Teršová | Dagmar Kroupová | Jana Vlášková |
| 3. tým | 4 T, 4 Nt | JUDr. Marcela Horváthová | Veronika Horniaková | Jana Janatová |
| 4. tým | 17 T, 17 Nt | Mgr. Miroslava Purkertová | Michal Pavčo | Veronika Jobová |

**Soudci trestní agendy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Soudní oddělení | Výše  nápadu v % | Upřesnění | **Soudce/**zástupci/ přísedící |
| **0 Nt** | 100 | všechny oddíly přípravného řízení | **Mgr. Marek Řezníček**  - sudé týdny kalendářního roku v základní pracovní době  přísedící dle přílohy č. 2  **Mgr. Miloslava Mervartová**  - liché týdny kalendářního roku v základní pracovní době  přísedící dle přílohy č. 2  **zástup**  -vzájemný  - soudci dle rozpisu dosažitelnosti a příslužeb soudců  - soudci T v pořadí čísel soudních oddělení  - ostatní soudci v pořadí čísel soudních oddělení |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2 T** | 70 | ostatní věci T do celkově stanoveného rozsahu včetně specializací | **Mgr. Veronika Tomanová**  Mgr. Tereza Teršová  JUDr. Marcela Horváthová  Mgr. Miroslava Purkertová  přísedící dle přílohy č. 2 |
| 50 | specializace KORUPCE |
| 70 | specializace DOPRAVNÍ |
| 70 | specializace VAZBA |
| 70 | specializace VÁHA, VÁHA II |
| 70 | specializace CIZINA |
| 70 | specializace ZMJST |
| 70 | specializace ZKROBV |
| **2 Nt** | 70 | všechny oddíly bez přípravného řízení mimo oddílu PP – jiné osoby a Výkon trestu |
| **2 Td** | 70 | specializace CIZINA, VÝSLECH |
| **2 Nc** | **70** | **oddíl EvET, specializace EvETT** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3 T** | **65** | **ostatní věci T do celkově stanoveného rozsahu včetně specializací** | **Mgr. Tereza Teršová**  JUDr. Marcela Horváthová  Mgr. Miroslava Purkertová  Mgr. Veronika Tomanová  Mgr. Miroslava Purkertová pro agendu PP  přísedící dle přílohy č. 2 |
| 65 | specializace DOPRAVNÍ |
| 65 | specializace VAZBA |
| 65 | specializace VÁHA, VÁHA II |
| 65 | specializace CIZINA |
| 65 | specializace ZMJST |
| 65 | specializace ZKROBV |
| **3 Nt** | 65 | všechny oddíly bez přípravného řízení mimo oddílu PP – jiné osoby a Výkon trestu |
|  | 50 | oddíl PP – jiné osoby a Výkon trestu |
| **3 Td** | 65 | specializace CIZINA, VÝSLECH |
| **3 Nc** | 65 | oddíl EvET, specializace EvETT |
| **3 PP** | **50** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4 T** | **70** | **ostatní věci T do celkově stanoveného rozsahu včetně specializací** | **JUDr. Marcela Horváthová**  Mgr. Miroslava Purkertová  Mgr. Veronika Tomanová  Mgr. Tereza Teršová  přísedící dle přílohy č. 2 |
| 70 | specializace DOPRAVNÍ |
| 70 | specializace VAZBA |
| 70 | specializace VÁHA, VÁHA II |
| 70 | specializace CIZINA |
| 70 | specializace ZMJST |
| 70 | specializace ZKROBV |
| **4 Nt** | 70 | všechny oddíly bez přípravného řízení mimo oddílu PP – jiné osoby a Výkon trestu |
| **4 Td** | 70 | specializace CIZINA, VÝSLECH |
| **4 Nc** | 70 | oddíl EvET, specializace EvETT |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **17 T** | 25 | ostatní věci T do celkově stanoveného rozsahu včetně specializací | **Mgr. Miroslava Purkertová**  Mgr. Veronika Tomanová  Mgr. Tereza Teršová  JUDr. Marcela Horváthová  Mgr. Tereza Teršová pro agendu PP  přísedící dle přílohy č. 2 |
| 25 | specializace DOPRAVNÍ |
| 50 | specializace KORUPCE |
| 25 | specializace VAZBA |
| 25 | specializace VÁHA, VÁHA II |
| 25 | specializace CIZINA |
| 25 | specializace ZMJST |
|  | 25 | specializace ZKROBV |
| **17 Nt** | 25 | všechny oddíly bez přípravného řízení mimo oddílu PP – jiné osoby a Výkon trestu |
| 50 | oddíl PP – jiné osoby a Výkon trestu |
| **17 PP** | 50 |  |
| **17 Td** | 25 | specializace CIZINA, VÝSLECH |
| **17 Cd** | 100 | specializace Odolov (dožádání cizina) |
| **17 Nc** | 25 | oddíl EvET, specializace EvETT |

**Vyšší soudní úředníci trestní agendy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funkce** | **Jméno a příjmení** | **Nadřízený řešitel** | **Náplň práce** |
| vyšší soudní úřednice | **Dagmar Kroupová**  *zástup:*  M. Pavčo  J. Stehlíková  V. Horniaková | Mgr. T. Teršová | - provádí úkony ve věcech 3 T, 3 Nt,  - provádí úkony ve věcech 1 T, 1 Nt |
| vyšší soudní úřednice | **Jiřina Stehlíková**  *zástup*: V. Horniaková  D. Kroupová  M. Pavčo | Mgr. V. Tomanová | - provádí úkony ve věcech 2 T, 2 Nt  - provádí úkony ve věcech 16 T, 16 Nt |
| vyšší soudní úředník | **Michal Pavčo**  *zástup:* J. Stehlíková  V. Horniaková  D. Kroupová –  l. zastupující v agendě PP  *zástup pro úkony v přípravném řízení:*  V. Horniaková | Mgr. M. Purkertová  Mgr. T. Teršová | - provádí úkony ve věcech 17 T, 17 Nt, 17 PP, 3 PP, 3 Nt Odolov  - sleduje plnění podmínek podmíněného propuštění z VTOS,  - rejstřík 29 Td 100 % mimo věcí vyřizovaných soudci,  - provádí výslechy trestního dožádání ve věznici Odolov  - provádí úkony pro přípravné řízení  - provádí na pokyn soudce úkony dle instrukce MSp č. 20/2002-Sm v platném znění |
| vyšší soudní úřednice | **Veronika Horniaková**  *zástup*: D. Kroupová  M. Pavčo  J. Stehlíková | JUDr. M. Horváthová | * provádí úkony ve věcech 4 T, 4 Nt |

Vyšší soudní úředníci zastupují rejstříkářku ve svém minitýmu. Zároveň mohou v případě potřeby vykonávat funkci protokolujícího úředníka či úřednice

**Rejstříkářky**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jméno a příjmení** | **Zástup** | **Soudní oddělení** |
| **Kristýna Valchová** | J. Hirmerová  J. Vlášková  J. Janatová  V. Jobová | 2 T, 2 Nt  16 T, 16 Nt |
| **Jana Vlášková** | J. Hirmerová  J. Janatová  V. Jobová  K. Valchová | 3 T, 3 Nt (mimo oddílů PP – jiné osoby, výkon trestu)  1 T, 1 Nt |
| **Jana Janatová** | J. Hirmerová  V. Jobová  K. Valchová  J. Vlášková | 4 T, 4 Nt |
| **Veronika Jobová** | L. Hirmerová  K. Valchová  J. Vlášková  J. Janatová | 17 T, 17 Nt, 17 PP  3 PP, 3 Nt (oddíl PP – jiné osoby, výkon trestu) |
| **Lenka Hirmerová** | K. Valchová  J. Vlášková  J. Janatová  V. Jobová | - dotazy PO, PP, PUZČ pro všechna soudní oddělení  - zkrácené přípravné řízení se zadrženým pro všechna soudní oddělení v pracovní době  - organizace trestní příruční spisovny  - práce zapisovatelky v přípravném řízení |

Vedoucí kanceláře: **Lucie Havlíková**

zástup: V. Jobová

vede rejstříky a pomocné evidence PP a Nt (mimo agendy přidělené rejstříkářkám)

Zapisovatelky: **dle určení ředitelem správy soudu**

**Soud pro mládež**

**Složení týmu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tým** | **Soudní oddělení** | **Soudce, který tým řídí** | **Vyšší soudní úředník** | **Rejstříkářka** |
| 1. | 2 Tm, 2 Ntm (mimo oddílů PP - jiné osoby, výkon trestního opatření)  16 Tm, 16 Ntm | Mgr. Veronika Tomanová | Jiřina Stehlíková | Kristýna Valchová |
| 2. | 4 Tm, 4 Ntm (mimo oddílů PP - jiné osoby, výkon trestního opatření) | JUDr. Marcela Horváthová | Veronika Horniaková | Jana Janatová |
| 3. | 17 Ntm (oddíly PP - jiné osoby, výkon trestního opatření)  17 PP  17 Rod | Mgr. Miroslava Purkertová | Michal Pavčo | Veronika Jobová |
| 4. | 3 Tm (vykonávací řízení) 3 Ntm (oddíly PP – jiné osoby, výkon trestního opatření)  3 PP | Mgr. Tereza Teršová | Michal Pavčo  Dagmar Kroupová | Jana Vlášková |

**Soudci soudu pro mládež**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Soudní oddělení | Výše  nápadu v % | Upřesnění | **Soudce/**zástupci/ přísedící |
| **0 Ntm** | 100 | všechny oddíly přípravného řízení | **Mgr. Marek Řezníček**  - sudé týdny kalendářního roku v základní pracovní době  přísedící dle přílohy č. 2  **Mgr. Miloslava Mervartová**  - liché týdny kalendářního roku v základní pracovní době  přísedící dle přílohy č. 2  **zástup**  **-** vzájemný  - soudci dle rozpisu dosažitelnosti a příslužeb soudců  - soudci T v pořadí čísel  - ostatní soudci v pořadí čísel soudních oddělení |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2 Tm** | 50 | ostatní věci Tm do celkově stanoveného rozsahu včetně specializací | **Mgr. Veronika Tomanová**  JUDr. Marcela Horváthová  Mgr. Miroslava Purkertová  Mgr. Tereza Teršová  přísedící dle přílohy č. 2 |
| 50 | specializace VAZBA |
| **2 Ntm** | 50 | všechny oddíly bez přípravného řízení mimo oddílů Výkon trestního opatření a PP – jiné osoby (výkon trestního opatření ve věznici Odolov) |
| **2 Td** | 50 | specializace MLADISTVÍ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3 Tm** | 50 | oddíl Výkon trestního opatření a oddíl PP – jiné osoby (výkon trestního opatření ve věznici Odolov) | **Mgr. Tereza Teršová**  Mgr. Veronika Tomanová  Mgr. Miroslava Purkertová  JUDr. Marcela Horváthová  Mgr. Miroslava Purkertová  jako první zastupující pro soudní oddělení 3 PP, 3 Ntm, 3 Cd (výkon trestního opatření ve věznici Odolov)  přísedící dle přílohy č. 2 |
| **3Ntm** | 50 | výkon trestního opatření ve věznici Odolov |
| **3 PP** | 50 | pouze výkon trestního opatření ve věznici Odolov |
| **3 Cd** | 100 | Specializace Odolov (dožádání cizina) |
|  |  |  |  |
| **4 Tm** | 50 | ostatní věci Tm do celkově stanoveného rozsahu včetně specializací | **JUDr. Marcela Horváthová**  Mgr. Veronika Tomanová  Mgr. Tereza Teršová  Mgr. Miroslava Purkertová  přísedící dle přílohy č. 2 |
| **4 Tm** | 50 | specializace VAZBA |
| 50 | všechny oddíly bez přípravného řízení mimo oddílů Výkon trestního opatření a PP – jiné osoby (výkon trestního opatření ve věznici Odolov) |
| **4 Ntm** | 50 | specializace MLADISTVÍ |
| **4 Td** | 50 | specializace MLADISTVÍ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **16 Rod** | - |  | **JUDr. Pavla Novotná**  Mgr. Miroslava Purkertová |
| **17 Rod** | 100 |  | **Mgr. Miroslava Purkertová**  JUDr. Pavla Novotná |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **17 Ntm** | 50 | oddíl Výkon trestního opatření a oddíl PP – jiné osoby (výkon trestního opatření ve věznici Odolov) | **Mgr. Miroslava Purkertová**  Mgr. Tereza Teršová  Mgr. Veronika Tomanová  JUDr. Marcela Horváthová  Mgr. Tereza Teršová  jako první zastupující pro soudní oddělení 17 PP, 17 Ntm, 17 Cd (výkon trestního opatření ve věznici Odolov)  přísedící dle přílohy č. 2 |
| **17 PP** | 50 | výkon trestního opatření ve věznici Odolov |
| **17 Cd** | 100 | specializace Odolov (dožádání cizina) |

**Vyšší soudní úředníci a tajemnice soudu pro mládež**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funkce** | **Jméno a příjmení** | **Nadřízený řešitel** | **Náplň práce** |
| vyšší soudní úřednice | **Dagmar Kroupová**  *zástup*: J. Stehlíková  V. Horniaková  M. Pavčo  - l. zástupce v agendě PP | Mgr. T. Teršová | * provádí úkony ve věcech 3 Tm, 3 Ntm |
| vyšší soudní úřednice | **Jiřina Stehlíková**  *zástup*: V. Horniaková  D. Kroupová  M. Pavčo | Mgr. V. Tomanová | * provádí úkony ve věcech 2 Tm, 2 Ntm * vyřizuje porozsudkovou agendu v soudním oddělení 16 Tm, 16 Ntm |
| vyšší soudní úředník | **Michal Pavčo**  *zástup*: J. Stehlíková  V. Horniaková  D. Kroupová  - l. zástupce v agendě PP  *Zástup pro agendu Rod:*  J. Stehlíková  V. Horniaková | Mgr. M. Purkertová  Mgr. T. Teršová | * provádí úkony ve věcech 17 Ntm a 17 PP, 3PP, 3 Ntm (pouze pro výkon trestu ve věznici Odolov) * ve věcech 17 Rod provádí porozsudkovou agendu a přípravné práce v rozsahu dle vyhlášky č. 37/1992 Sb., dle pokynu soudce * ve věcech 16 Rod provádí porozsudkovou agendu |
| vyšší soudní úřednice | **Veronika Horniaková**  *zástup*: D. Kroupová  M. Pavčo  J. Stehlíková | JUDr. M. Horváthová | * provádí úkony ve věcech 4 Tm, 4 Ntm |

Vyšší soudní úředníci zastupují rejstříkářku ve svém minitýmu. Zároveň mohou v případě potřeby vykonávat funkci protokolujícího úředníka či úřednice.

**Rejstříkářky soudu pro mládež**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jméno a příjmení** | **Zástup** | **Soudní oddělení** |
| **Jana Vlášková** | L. Hirmerová  J. Janatová  V. Jobová  K. Valchová | 3 Tm, 3 Ntm (mimo oddílů Výkon trestního opatření a PP – jiné osoby (výkon trestního opatření ve věznici Odolov) |
| **Kristýna Valchová** | L. Hirmerová  J. Vlášková  J. Janatová  V. Jobová | 2 Tm, 2 Ntm (mimo oddílů Výkon trestního opatření a PP – jiné osoby (výkon trestního opatření ve věznici Odolov)  16 Tm, 16 Ntm (mimo oddílů Výkon trestního opatření a PP – jiné osoby (výkon trestního opatření ve věznici Odolov) |
| **Jana Janatová** | L. Hirmerová  V. Jobová  K. Valchová  J. Vlášková | 4 Tm, 4 Ntm (mimo oddílů Výkon trestního opatření a PP – jiné osoby (výkon trestního opatření ve věznici Odolov), |
| **Veronika Jobová** | J. Vlášková  J. Janatová  K. Valchová  L. Hirmerová | 3 PP, 3 Ntm (oddíly Výkon trestního opatření a PP – jiné osoby (výkon trestního opatření ve věznici Odolov)  17 PP a 17 Ntm (oddíly Výkon trestního opatření a PP – jiné osoby (výkon trestního opatření ve věznici Odolov)  16 Rod, 17 Rod |
| **Lenka Hirmerová** | K. Valchová  J. Vlášková  J. Janatová  V. Jobová | porozsudková agenda v soudních odděleních 2Tm a 4 Tm  dotazy PO, PP PUZČ pro všechna soudní oddělení  organizace příruční spisovny soudu pro mládež  práce zapisovatelky v přípravném řízení  zkrácené přípravné řízení se zadrženým pro všechna soudní oddělení v pracovní době |

Vedoucí kanceláře: **Lucie Havlíková**

zástup: V. Jobová

* vede rejstřík Ntm (pododdíl přípravné řízení), vede kalendář a lhůtník v této agendě

Zapisovatelky: **dle určení ředitelem správy soudu**

a) pro úsek řízení proti mladistvým zajišťuje trestní oddělení

**Občanskoprávní agenda**

**Obecné zásady pro přidělování a zápis občanskoprávní agendy**

1. **Specializace** využívané výhradně v civilní agendě:

* **Pracovní** – věci napadlé dle § 36 a odst. 1 písmeno a) o. s. ř.
* **Správní soudnictví** (SPR.SOUD.) **–** řízení o žalobách dle části páté o. s. ř., u nichž je soudem l. stupně okresní soud
* **Ochrana osobnosti** (OCHR.OSOB.) **–** rozhodování ve věcech o nárocích podle § 78, § 82 a § 83 občanského zákoníku
* **Evropská unie** (EVROP.UNIE) **–** rozhodování o uznání rozhodnutí dle § 18 zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém na žádost strany dle přímo použitelného předpisu Evropské unie nebo mezinárodní smlouvy ve zvláštním řízení
* **Cizina –** rozhodování v občanskoprávních věcech s cizím prvkem. Za věc s cizím prvkem se nepovažují spory ze smluv o úvěru a ze smluv o běžném a vkladovém účtu včetně jejich zajištění, i když je žalobcem právnická osoba se sídlem nebo fyzická osoba s bydlištěm mimo ČR
* **Platební rozkaz** (PR) – rozhodování ve věcech návrhu na vydání platebního rozkazu (mimo agendy EPR  úkony dle § 6 odst. 2 písm. e), j.) vyhlášky č. 37/1992 Sb. – viz bod 1 Obecné zásady pro přidělování a zápis občanskoprávní agendy)
* **Zástava** – rozhodování ve věcech prodeje zástavy
* **Evropský příkaz k obstavení účtu** (EPOU) – rozhodování příkazů k obstavení účtu v souladu s Nařízením Evropské unie č. 655/2014 – evropský příkaz k obstavení účtů

Priority specializací jsou v následujícím pořadí: 1. pracovní, 2. správní soudnictví 3. ochrana osobnosti, 4. Evropská unie 5. cizina, 6. platební rozkaz.

1. **Elektronické platební rozkazy** (EPR) napadají automaticky rovnoměrně podle počtu vytvořených týmů, počínaje označením týmu s nejnižším číslem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Řešitelský tým** | **Vyšší soudní úřednice/soudní tajemník, vedoucí kanceláře zapisovatelka** | **Nadřízený soudce** |
| 1. | Mgr. Eliška Hanušová | JUDr. Tomáš Suchánek |
| 2. | Bc. Radka Řezníčková | JUDr. Tomáš Suchánek |
| 3. | Bc. Monika Syrová | JUDr. Tomáš Suchánek |
| 4. | Jan Ildža | JUDr. Tomáš Suchánek |

**Společný člen týmů** Jana Borůvková

Petra Schmiedová

– vede sběrné spisy, provádí skenování a další podpůrné úkony pro jmenované týmy.

1. V případě, že bude proti elektronickému platebnímu rozkazu (EPR) **podán včas a řádně odpor, bude zrušen či nebude vůbec vydán**, věc bude převedena do agendy C dle pravidel pro přidělování nápadu, přičemž se zapíše chronologicky v pořadí od věci s nejstarším datem a časem uvedeným v evidenci přehledu importovaných věcí a zároveň chronologicky s ostatními věcmi agendy C napadlými k soudu.
2. Do soudních oddělení 109 C, 114 C, 115 C, 116 C, 119 C a 130 C napadají výhradně věci, u kterých je navrhováno **vydání platebního rozkazu**, mimo věcí pracovních, které napadají do specializovaných soudních oddělení 109 C a 130 C, mimo věcí se specializací cizina, které napadají do specializovaných soudních oddělení 114 C, 115 C, 116 C a 119 C a mimo věcí napadlých v agendě EPR. V případě nevydání, zrušení platebního rozkazu nebo podání odporu, bude věc předložena příslušnému soudci dle čísla soudního oddělení C po odečtení „100“.
3. **Nápad do oddílů** SOUDNÍ SMÍRY, PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ, PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN, PRODLOUŽENÍ PO DN a ZAJIŠŤĚNÍ DŮKAZŮ budou přidělovány průběžně podle pořadí soudních oddělení bez omezení kalendářním rokem.
4. **Žaloby pro zmatečnost** jsou po vyznačení věci obživlé přiděleny prvému zastupujícímu soudci původně vyřizujícího soudce. Pokud původně vyřizující soudce již na soudě nepůsobí a nelze tak určit aktuálně zastupujícího soudce, jsou přidělovány soudcům v pořadí zastupování při posledním zařazení původně vyřizujícího soudce. Pokud dojde ke spojení věcí dle § 235b odst. 1 o. s. ř., rozhoduje ve spojené věci soudce rozhodující o žalobě pro zmatečnost.
5. **Žaloby** dle § 91a o. s. ř. (**hlavní intervence**) jsou přidělovány tomu soudci, který rozhoduje spor mezi žalovanými o tomtéž předmětu řízení.

**Soudci občanskoprávní agendy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7 C** | - | ostatní věci C do celkově stanoveného rozsahu včetně specializací | **JUDr. Jiří Vošvrda**  JUDr. Irena Šolínová  JUDr. Pavla Novotná  JUDr. Tomáš Suchánek  JUDr. Michaela Koblasová  Mgr. Gabriela Řezníčková  Mgr. Pavla Ondráčková |
| - | specializace CIZINA |
| **107 C** | - | specializace PR |
| - | specializace CIZINA |
| **7 EVC** | 100 | ostatní věci EVC do celkově stanoveného rozsahu včetně specializací |
| **7 Nc** | - | specializace NEJ C CIZ (nejasná podání s cizinou) |
| - | oddíl Soudní smíry |
| - | oddíl Předběžná opatření |
| - | oddíl Zajištění důkazů |
| - | oddíl Předběžná opatření DN |
| - | oddíl Předběžná opatření - DN prodloužení |
| - | oddíl EvET, specializace EvETC |
| **7 Cd** | - | specializace CIZINA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9 C** | 100 | ostatní věci C do celkově stanoveného rozsahu včetně specializací | **JUDr. Tomáš Suchánek**  Mgr. Gabriela Řezníčková  JUDr. Michaela Koblasová  - (pro správní věci 1. zastupující)  JUDr. Irena Šolínová  JUDr. Pavla Novotná  Mgr. Pavla Ondráčková  JUDr. Jiří Vošvrda  přísedící dle přílohy č. 2 |
| 100 | specializace PRACOVNÍ |
| 100 | specializace SPR.SOUD |
| **109 C** | 100 | specializace PR |
| 100 | specializace PRACOVNÍ |
| **9 Nc** | 100 | oddíl Soudní smíry |
| 100 | oddíl Předběžná opatření |
| 100 | oddíl Zajištění důkazů |
| 100 | oddíl Předběžná opatření DN |
| 100 | oddíl Předběžná opatření - DN prodloužení |
| 100 | oddíl EvET, specializace EvETC |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **13Nc** | 100 | oddíl Všeobecný, specializace ZÁSTAVA | **Mgr. Marek Řezníček**  Mgr. Miloslava Mervartová  JUDr. Irena Šolínová  JUDr. Pavla Novotná |
| 100 | oddíl Všeobecný, specializace EPOU (Evropský příkaz k obstavení účtu) |
| **13 C** | - | žaloby pro zmatečnost, pokud bylo ve věci rozhodováno v soudním oddělení 26 včetně věcí podřízených VSÚ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14 C** | 60 | ostatní věci C do celkově stanoveného rozsahu včetně specializací | **JUDr. Irena Šolínová**  JUDr. Pavla Novotná  Mgr. Gabriela Řezníčková  JUDr. Tomáš Suchánek  Mgr. Pavla Ondráčková  JUDr. Michaela Koblasová  JUDr. Jiří Vošvrda |
| 60 | specializace CIZINA |
| **114 C** | 60 | specializace PR |
| 60 | specializace CIZINA |
| **14 Nc** | 60 | specializace NEJ C CIZ (nejasná podání s cizinou) |
| 60 | oddíl Soudní smíry |
| 60 | oddíl Předběžné opatření |
| 60 | oddíl Zajištění důkazů |
| 60 | oddíl Předběžná opatření DN |
| 60 | oddíl Předběžná opatření – DN prodloužení |
| 60 | oddíl EvET, specializace EvETC |
| **0 Nc** | 100 | oddíl Insolvence |
| 100 | oddíl Rozhodčí nálezy |
| 100 | oddíl Záznamy o vykázání |
| **14 Cd** | 60 | specializace CIZINA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **15 C** | 100 | ostatní věci C do celkově stanoveného rozsahu včetně specializací | **JUDr. Michaela Koblasová**  Mgr. Pavla Ondráčková  JUDr. Tomáš Suchánek  - (pro správní věci 1. zastupující)  JUDr. Pavla Novotná  JUDr. Irena Šolínová  Mgr. Gabriela Řezníčková  JUDr. Jiří Vošvrda |
| 100 | specializace CIZINA |
| 100 | specializace SPR.SOUD |
| **115 C** | 100 | specializace PR |
| 100 | specializace CIZINA |
| **15 Nc** | 100 | specializace NEJ C CIZ (nejasná podání s cizinou) |
| 100 | oddíl Soudní smíry |
| 100 | oddíl Předběžná opatření |
| 100 | oddíl Zajištění důkazů |
| 100 | oddíl Předběžná opatření DN |
| 100 | oddíl Předběžná opatření - DN prodloužení |
| 100 | oddíl EvET, specializace EvETC |
| **15 Cd** | 100 | specializace CIZINA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **16 C** | 60 | ostatní věci C do celkově stanoveného rozsahu včetně specializací | **JUDr. Pavla Novotná**  JUDr. Irena Šolínová  Mgr. Pavla Ondráčková  JUDr. Michaela Koblasová  Mgr. Gabriela Řezníčková  JUDr. Tomáš Suchánek  JUDr. Jiří Vošvrda |
| 60 | specializace CIZINA |
| **116 C** | 60 | specializace PR |
| 60 | specializace CIZINA |
| **16 Nc** | 60 | specializace NEJ C CIZ (nejasná podání s cizinou) |
| 60 | oddíl Soudní smíry |
| 60 | oddíl Předběžná opatření |
| 60 | oddíl Zajištění důkazů |
| 60 | oddíl Předběžná opatření DN |
| 60 | oddíl Předběžná opatření - DN prodloužení |
| 60 | oddíl EvET, specializace EvETC |
| **16 Cd** | 60 | specializace CIZINA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **19 C** | 100 | ostatní věci C do celkově stanoveného rozsahu včetně specializací | **Mgr. Pavla Ondráčková**  JUDr. Michaela Koblasová  JUDr. Pavla Novotná  Mgr. Gabriela Řezníčková  JUDr. Tomáš Suchánek  JUDr. Irena Šolínová  JUDr. Jiří Vošvrda |
| 100 | specializace CIZINA |
| 100 | specializace OCHR.OSOB. |
| **119 C** | 100 | specializace PR |
| 100 | specializace CIZINA |
| **19 Nc** | 100 | specializace NEJ C CIZ (nejasná podání s cizinou) |
| 100 | oddíl Soudní smíry |
| 100 | oddíl Předběžná opatření |
| 100 | oddíl Zajištění důkazů |
| 100 | oddíl Předběžná opatření DN |
| 100 | oddíl Předběžná opatření - DN prodloužení |
| 100 | oddíl EvET, specializace EvETC |
| **19 Cd** | 100 | specializace CIZINA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **26 Nc** | 100 | oddíl Všeobecný, specializace ZÁSTAVA | **Mgr. Miloslava Mervartová**  Mgr. Marek Řezníček  JUDr. Irena Šolínová  JUDr. Pavla Novotná |
| **26 C** | 100 | žaloby na vyloučení věci z výkonu rozhodnutí či exekuce, specializace VVzVR |
| - | žaloby pro zmatečnost, pokud bylo ve věci rozhodováno v soudním oddělení 13 včetně věcí podřízených VSÚ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **30 C** | 100 | ostatní věci C do celkově stanoveného rozsahu včetně specializací | **Mgr. Gabriela Řezníčková**  JUDr. Tomáš Suchánek  JUDr. Irena Šolínová  Mgr. Pavla Ondráčková  JUDr. Michaela Koblasová  JUDr. Pavla Novotná  JUDr. Jiří Vošvrda  přísedící dle přílohy č. 2 |
| 100 | specializace PRACOVNÍ |
| **130 C** | 100 | specializace PR |
| 100 | specializace PRACOVNÍ |
| **30 Nc** | 100 | oddíl Soudní smíry |
| 100 | oddíl Předběžná opatření |
| 100 | oddíl Zajištění důkazů |
| 100 | oddíl Předběžná opatření DN |
| 100 | oddíl Předběžná opatření - DN prodloužení |
| 100 | oddíl EvET, specializace EvETC |

**Vyšší soudní úředníci a tajemníci občanskoprávní agendy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funkce** | **Jméno a příjmení** | **Nadřízený řešitel** | **Náplň práce** |
| vyšší soudní úřednice | **Mgr. Eliška Hanušová**  *zástup:*  *pro CEPR*  Bc. Monika Syrová  Bc. Radka Řezníčková  Jan Ildža  *pro ostatní agendy*  Bc. Monika Syrová  Bc. Radka Řezníčková | *pro CEPR, oznámení výhrady a Nc-nejasná podání*  JUDr. T. Suchánek  *pro ostatní agendy*  soudci, pro které jsou činěny úkony | * provádí úkony v soudních odděleních 9 C, 13 C a 30 C, * 100% úkony dle § 354 o. s. ř. – oznámení výhrady * řeší agendu EPR 1. tým včetně statistiky * 33 % nejasných podání Nc * provádí na pokyn soudce úkony dle instrukce MSp č. 20/2002-Sm v platném znění v soudních odděleních 9 C, 13 C, 30 C mimo věcí prováděných soudními tajemníky |
| vyšší soudní úřednice | **Bc. Monika Syrová**  *zástup:*  *pro CEPR*  Mgr. Eliška Hanušová  Bc. Radka Řezníčková  Jan Ildža    *pro ostatní agendy*  Bc. Radka Řezníčková  Mgr. Eliška Hanušová | *pro CEPR a Nc-nejasná podání*  JUDr. T. Suchánek  *pro ostatní agendy*  soudci, pro které jsou činěny úkony | * provádí úkony v soudních odděleních 16 C, 19 C, 26 C * řeší agendu EPR 3. tým včetně statistiky * 33 % nejasných podání Nc   provádí na pokyn soudce úkony dle instrukce MSp č. 20/2002-Sm v platném znění v soudních odděleních 16 C, 19 C, 26 C mimo věcí prováděných soudními tajemníky |
| vyšší soudní úřednice | **Bc. Radka Řezníčková**  *zástup:*  *pro CEPR*  Mgr. Eliška Hanušová  Jan Ildža  Bc. Monika Syrová  *pro ostatní agendy*  Mgr. Eliška Hanušová  Bc. Monika Syrová | *pro CEPR a Nc-nejasná podání*  JUDr. T. Suchánek  *pro ostatní agendy*  soudci, pro které jsou činěny úkony | * provádí úkony v soudních odděleních 7 C, 14 C, 15 C * řeší agendu EPR 2. tým včetně statistiky * 33 % nejasných podání Nc * provádí na pokyn soudce úkony dle instrukce MSp č. 20/2002-Sm v platném znění v soudních odděleních 7 C, 14 C, 15 C, mimo věcí prováděných soudními tajemníky |
| soudní tajemnice | **Romana Kumstová**  *zástup*:  *pro agendu Cd*  Jan Ildža  *pro ostatní agendy*  Jan Ildža  Mgr. Eliška Hanušová  Bc. Radka Řezníčková  Bc. Monika Syrová | *pro agendu Cd*  JUDr. I. Šolínová  *pro ostatní agendy*  soudci, pro které jsou činěny úkony | * řeší 50 % výslechů civilního dožádání agendy 0 Cd (mimo dožádání v exekučních, opatrovnických a dědických věcech) s výjimkou věcí s cizím prvkem, pokud nejsou výslovně svěřeny justičním čekatelům nebo jinému zaměstnanci * řeší 100 % výslechů občanskoprávního dožádání ve věznici Odolov, pokud nejsou výslovně svěřeny jinému zaměstnanci * rozhoduje a provádí úkony ve věcech 109 C, 114 C, 115 C do doby podání včasného odporu oprávněnou osobou, zrušení platebního rozkazu či v případě, že nebude možné platební rozkaz vydat * provádí úkony dle § 6 odst. 2 písm. a-c), e), g-i) vyhlášky č. 37/1992 Sb., ve všech soudních odděleních agendy C * eviduje insolvenční řízení   - zapisuje rozhodčí agendu  - provádí na pokyn soudce úkony dle instrukce MSp č. 20/2002-Sm v platném znění v soudních odděleních 107 C, 109 C, 114 C, 115 C v celém rozsahu a v soudních odděleních 7 C, 9 C, 14 C, 15 C u věcí, kde je předmětem řízení zaplacení částky |
| soudní tajemník | **Jan Ildža**  *zástup*:  *pro CEPR*  Mgr. Eliška Hanušová  Bc. Monika Syrová  Bc. Radka Řezníčková  *pro agendu Cd*  Romana Kumstová  *pro ostatní agendy*  Romana Kumstová  Mgr. Eliška Hanušová  Bc. Monika Syrová  Bc. Radka Řezníčková | *pro CEPR*  JUDr. Tomáš Suchánek  *pro agendu Cd*  JUDr. I. Šolínová  *pro ostatní agendy*  soudci, pro které jsou činěny úkony | - řeší agendu EPR 4. tým včetně statistiky  - řeší 50 % výslechů civilního dožádání agendy 0 Cd (mimo dožádání v exekučních, opatrovnických a dědických věcech) s výjimkou věcí s cizím prvkem, pokud nejsou výslovně svěřeny justičním čekatelům nebo jinému zaměstnanci  - rozhoduje a provádí úkony ve věcech 116 C, 119 C, 130 C do doby podání včasného odporu oprávněnou osobou, zrušení platebního rozkazu či v případě, že nebude možné platební rozkaz vydat |
| soudní tajemník | **Stanislav Feik**  *zástup:*  Romana Kumstová  Jan Ildža | JUDr. Irena Šolínová *pro agendu statistiky*  soudci, pro které jsou činěny úkony | - provádí statistiku ve všech soudních odděleních agendy C  - provádí na pokyn soudce úkony dle instrukce MSp č. 20/2002-Sm v platném znění v soudních odděleních 116 C, 119 C, 130 C v celém rozsahu a v soudních odděleních 16 C, 19 C a 30 C u věcí, kde je předmětem řízení zaplacení částky |

zástup: - vzájemný pro agendu EPR mezi řešiteli jednotlivých týmů

- vzájemný pro vyšší soudní úředníky konající úkony v civilních věcech a za tajemníky

- vzájemný pro soudní tajemníky

Vedoucí kanceláře: **Petra Schmiedová**

zástup: J. Borůvková

Bc. A. Šormová

* vede občanskoprávní rejstříky a pomocné evidence v soudních odděleních:

5 C, 6 C, 106 C, 9 C, 109 C, 11 C, 13 C,14 C, 114 C, 15 C, 115 C včetně ostatních věcí přidělených do těchto soudních oddělení a Nc oddíly řešené soudci uvedených soudních oddělení

Vedoucí kanceláře: **Jana Borůvková**

zástup: P. Schmiedová

M. Kopecká

* vede občanskoprávní rejstříky a pomocné evidence v soudních odděleních:

7 C, 107 C, 7 EVC, 8 C, 108 C, 16 C, 116 C, 19 C, 119 C, 26 C, 30 C, 130 C včetně ostatních věcí přidělených do těchto soudních oddělení a Nc oddíly řešené soudci uvedených soudních oddělení

Zapisovatelky: **dle určení ředitelem správy**

**Opatrovnická agenda**

**Obecné zásady pro přidělování a zápis opatrovnické agendy**

1. **Specializace** využívané výhradně v opatrovnické agendě:

* **Svéprávnost**
* **Cizina** – rozhodování v opatrovnických věcech s cizím prvkem
* **Podnět** – evidence podnětů a dalších řízení, která jsou zahajována na základě rozhodnutí soudu z úřední povinnosti (podnět, schválení právního jednání na nezletilého podané notářem, přezkumy omezených ve svéprávnosti aj.)
* **Cizina P** – dožádání s cizím prvkem
* **Zhlédnutí** – dožádání se žádostí o zhlédnutí provedené soudcem

Priority specializací pro druh věci P a Nc jsou v následujícím pořadí:

1. svéprávnost, 2. cizina, 3. podnět.

Přidělování specializací bude průběžné podle pořadí soudních oddělení bez omezení kalendářním rokem.

1. **Nové podněty** ohledně nezletilého dítěte, které dosud není v evidenci soudu, a podněty, kde v době nápadu neprobíhá ohledně dítěte opatrovnické řízení, budou zapisovány v pořadí dle algoritmu programu ISAS dle časové posloupnosti podle pořadí nápadu podnětu. Podněty napadlé během dosud neskončeného řízení, týkající se shodného dítěte, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci (věc je považována za neskončenou do vyznačení PM v ISASu). Podněty týkající se podpůrných opatření a svéprávnosti a podněty ke schválení právního úkonu za osoby nesvéprávné se přidělují do specializovaných soudních oddělení podle jejich pořadí s ohledem na výši nápadu od nejnižšího čísla soudního oddělení.
2. **Nové návrhy** (včetně návrhů na předběžné opatření podle § 76 o. s. ř. a 452 z. ř. s.) a usnesení, kterými se zahajuje řízení ve věci samé, ohledně nezletilého dítěte **napadlé během doposud neskončeného řízení** (včetně řízení o předběžném opatření) týkající se shodného dítěte se do vyznačení právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci a to i v případě, že je do soudního oddělení zastaven nápad. To se týká i dalších sourozenců zapsaných v jednom spisu a polorodých sourozenců tj. sourozenců, kteří mají společného jednoho z rodičů.
3. **Podání ve věci, ve které neprobíhá řízení** (např. nejasné podání apod.), které nebude vyřízeno vyšším soudním úředníkem, bude přiděleno soudci, který rozhodoval v posledním řízení. Pokud tento soudce již není na oddělení zařazen, je podání přiděleno do soudního oddělení shodného čísla. Pokud do takového soudního oddělení není přidělován nápad, je podání přiděleno dle běžného pořadí.
4. **Návrh ve věci samé** týkající se dítěte, ohledně kterého **bylo vydáno předběžné opatření** dle hlavy V, díl 1, oddíl 5, pododdíl 1 z. ř. s. jiným než opatrovnickým soudcem (v rámci dosažitelnosti), se přiděluje podle běžných pravidel s tím, že opatrovnický soudce, kterému je přidělena věc sama, rozhoduje rovněž o případném prodloužení trvání tohoto předběžného opatření.
5. V případě **nápadu předběžného opatření mimo pracovní dobu** je předběžné opatření přidělováno do jednotlivých soudních oddělení opatrovnické agendy po jedné věci postupně podle pořadí nápadu počínaje soudním oddělením s nejnižším číslem. Výše nápadu předběžných opatření je automaticky vyrovnávána nápadem předběžných opatření v pracovní době nastaveným algoritmem ISAS dle výše nápadu stanoveného rozvrhem práce.
6. **Nápad věcí týkajících se osvojení** bude přidělován soudci, který vede dosud neskončené řízení ohledně nezletilého, případně soudci,kterému napadl první návrh týkající se osvojení téhož nezletilého zapsaného do oddílu OSVOJENÍ NEZLETILÝCH.
7. **Návrhy na schválení právního jednání**, které podává soudní komisař a které se týkají nezletilých dětí rodičů, kteří jsou sourozenci, se přidělují jednomu soudci. To se týká i polorodých sourozenců.
8. **Nápad do všech opatrovnických oddílů rejstříku Nc** bude přidělován průběžně podle pořadí soudních oddělení bez omezení kalendářním rokem.
9. **Nové návrhy týkající se výkonu rozhodnutí** v opatrovnickém řízení jsou považovány za návrh na zahájení řízení.

**Soudci opatrovnické agendy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Soudní oddělení | Výše  nápadu v % | Upřesnění | **Soudce/**zástupci |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2 Nc** | 25 | ostatní věci Nc do celkově stanoveného rozsahu včetně specializací | **Mgr. Veronika Tomanová**  Mgr. Tereza Teršová  JUDr. Marcela Horváthová  JUDr. Jiří Vošvrda  Mgr. Adéla Hálová  Mgr. Monika Petráčková |
| 25 | oddíl OSTATNÍ OPATRO, specializace PODNĚT |
| 25 | oddíl EvET, specializace EvETP |
| **2 P a Nc** | 25 | ostatní věci P a Nc do celkově stanoveného rozsahu včetně specializací |
| 25 | specializace CIZINA |
| 25 | specializace SVÉPRÁVNOST |
| **0 P** | - | nápad při převodu z agendy 2 Nc |
| **2 Cd** | 25 | specializace CIZINA P |
| 25 | specializace ZHLÉDNUTÍ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3 Nc** | 25 | ostatní věci Nc do celkově stanoveného rozsahu včetně specializací | **Mgr. Tereza Teršová**  JUDr. Marcela Horváthová  Mgr. Veronika Tomanová  Mgr. Adéla Hálová  Mgr. Monika Petráčková  JUDr. Jiří Vošvrda |
| 25 | oddíl OSTATNÍ OPATRO, specializace PODNĚT |
| 25 | oddíl EvET, specializace EvETP |
| **3 P a Nc** | 25 | ostatní věci P a Nc do celkově stanoveného rozsahu včetně specializací |
| 25 | specializace CIZINA |
| 25 | specializace SVÉPRÁVNOST |
| **0 P** | - | nápad při převodu z agendy 3 Nc |
| **3 Cd** | 25 | specializace CIZINA P |
| 25 | specializace ZHLÉDNUTÍ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4 Nc** | 25 | ostatní věci Nc do celkově stanoveného rozsahu včetně specializací | **JUDr. Marcela Horváthová**  Mgr. Veronika Tomanová  Mgr. Tereza Teršová  Mgr. Monika Petráčková  JUDr. Jiří Vošvrda  Mgr. Adéla Hálová |
| 25 | oddíl OSTATNÍ OPATRO, specializace PODNĚT |
| 25 | oddíl EvET, specializace EvETP |
| **4 P a Nc** | 25 | ostatní věci P a Nc do celkově stanoveného rozsahu včetně specializací |
| 25 | specializace CIZINA |
| 25 | specializace SVÉPRÁVNOST |
| **0 P** | - | nápad při převodu z agendy 4 Nc |
| **4 Cd** | 25 | specializace CIZINA P |
| 25 | specializace ZHLÉDNUTÍ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7 Nc** | 100 | ostatní věci Nc do celkově stanoveného rozsahu včetně specializací | **JUDr. Jiří Vošvrda**  Mgr. Adéla Hálová  Mgr. Monika Petráčková  Mgr. Veronika Tomanová  Mgr. Tereza Teršová  JUDr. Marcela Horváthová |
| 100 | oddíl OSTATNÍ OPATRO, specializace PODNĚT |
| 100 | oddíl EvET, specializace EvETP |
| **7 P a Nc** | 100 | ostatní věci P a Nc do celkově stanoveného rozsahu včetně specializací |
| 100 | specializace CIZINA |
| 100 | specializace SVÉPRÁVNOST |
| **0 P** | - | nápad při převodu z agendy 7 Nc |
| **7 Cd** | 100 | specializace CIZINA P |
| 100 | specializace ZHLÉDNUTÍ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10 Nc** | 110 | ostatní věci Nc do celkově stanoveného rozsahu včetně specializací | **Mgr. Adéla Hálová**  Mgr. Monika Petráčková  JUDr. Jiří Vošvrda  Mgr. Tereza Teršová  JUDr. Marcela Horváthová  Mgr. Veronika Tomanová |
| 110 | oddíl OSTATNÍ OPATRO, specializace PODNĚT |
| 110 | oddíl EvET, specializace EvETP |
| 100 | oddíl PROTESTY SMĚNEK (šeků) |
| **10 P a Nc** | 110 | ostatní věci P a Nc do celkově stanoveného rozsahu včetně specializací |
| 110 | specializace CIZINA |
| 110 | specializace SVÉPRÁVNOST |
| **0 P** | - | nápad při převodu z agendy 10 Nc |
| **10 Cd** | 110 | specializace CIZINA P |
| 110 | specializace ZHLÉDNUTÍ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **28 Nc** | 100 | ostatní věci Nc do celkově stanoveného rozsahu včetně specializací | **Mgr. Monika Petráčková**  JUDr. Jiří Vošvrda  Mgr. Adéla Hálová  JUDr. Marcela Horváthová  Mgr. Veronika Tomanová  Mgr. Tereza Teršová |
| 100 | oddíl OSTATNÍ OPATRO, specializace PODNĚT |
| 100 | oddíl EvET, specializace EvETP |
| **28 P a Nc** | 100 | ostatní věci P a Nc do celkově stanoveného rozsahu včetně specializací |
| 100 | specializace CIZINA |
| 100 | specializace SVÉPRÁVNOST |
| **0 P** | - | nápad při převodu z agendy 28 Nc |
| **28 Cd** | 100 | specializace CIZINA P |
| 100 | specializace ZHLÉDNUTÍ |

**Asistent v soudním oddělení 10:**

**JUDr. Věra Žďárská Veselá**

Vykonává jednotlivé úkony soudního řízení z pověření soudkyně Mgr. Adély Hálové v rozsahu stanoveném v ust. § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích.

**Vyšší soudní úředníci opatrovnické agendy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funkce** | **Jméno a příjmení** | **Nadřízený řešitel** | **Poznámka** |
| vyšší soudní úřednice | **Eva Jandová**  *zástup*:  K. Šrámková  G. Bulawová | JUDr. Jiří Vošvrda | * úkony ve věcech podle obvodů dle přílohy č. l, pokud jimi nejsou pověřeni jiní zaměstnanci * výslechy civilního dožádání agendy 0 Cd ve věcech péče o nezl. děti a ve věcech svéprávnosti, v výjimkou dožádání ve věznici Odolov, věcí s cizím prvkem a zhlédnutí soudce, pokud jimi nejsou pověřeni jiní zaměstnanci (kolovací způsob přidělování dle abecedního pořadí vyšších soudních úředníků bez omezení kalendářním rokem) |
| vyšší soudní úřednice | **Kateřina Šrámková**  *zástup:*  E. Jandová  G. Bulawová | Mgr. Adéla Hálová |
| vyšší soudní úřednice | **Gabriela Bulawová**  *zástup:*  K. Šrámková  E. Jandová | Mgr. Monika Petráčková |

Vedoucí kanceláře **Eva Kozáková**

- vede rejstříky a pomocné evidence pro soudní oddělení 2, 3, 4, 10, 11, 27 agendy Nc (opatrovnické oddíly) a P a Nc a přidělené věci v soudním oddělení 12 P, 0 P

*zástup:* V. Večeřová

R. Paulů

Vedoucí kanceláře **Veronika Večeřová**

**-** vede rejstříky a pomocné evidence pro soudní oddělení 7*,* 28 agendy Nc (opatrovnické oddíly) a P a Nc a přidělené věci v soudním oddělení 12 P, 0 P

*zástup:* E. Kozáková

B. Volfová

Zapisovatelky: **dle určení ředitelem správy**

**Exekuční agenda**

**Obecné zásady pro přidělování a zápis exekuční agendy**

1. **Specializace** stanovené v exekuční agendě:

* **Soudce** – návrhy agendy E
* **Cizina** **E** – věci právního dožádání s cizím prvkem

1. Návrhy na pověření soudního exekutora budou přidělovány k vyřízení a následným úkonům počínaje soudním oddělením s nejnižším číslem takto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Výše nápadu v %** | **Pověření soudního exekutora** | **Nadřízený řešitel / úkony provádí** |
| 20 EXE | 33 | Mgr. Gabriela Bakočová | Mgr. Miloslava Mervartová |
| 21 EXE | 33 | Jaroslav Hrdina | Mgr. Miloslava Mervartová  Mgr. Marek Řezníček |
| 23 EXE | 33 | Alena Zahrádková | Mgr. Marek Řezníček |

1. V případě, že exekučním titulem v agendě EXE bude exekutorský zápis sepsaný do 31. prosince 2012 či notářský zápis, řešitel předloží věc nadřízenému řešiteli, který ve věci rozhodne.

**Soudci exekuční agendy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Soudní oddělení | Výše  nápadu v % | Upřesnění | **Soudce/**zástupci |
| **13 E** | 100 | specializace SOUDCE | **Mgr. Marek Řezníček**  Mgr. Miloslava Mervartová  JUDr. Pavla Novotná  (u agendy L jako první zastupující) |
| - | rozhodování v neskončených a obživlých věcech původně přidělených soudcům, kteří na oddělení již nepůsobí včetně následných úkonů |
| **13 Nc** | 100 | specializace NEJ E CIZ (nejasná podání s cizinou) |
| 100 | oddíl Předražky |
| 100 | oddíl Souběh exekucí |
| **13 Cd** | 100 | specializace CIZINA E |
| **13 EXE** | 100 | oddíl Prohlášení o vykonatelnosti |
| 100 | oddíl Prohlášení o majetku |
| - | úkony v oddíle Exekuce, které neprovádí vyšší soudní úředník, a to v soudních odděleních 18 EXE a 21 EXE, v nichž již byly učiněny úkony Mgr. Řezníčkem a v soudních odděleních 21 EXE (sudé sp. zn.), 23 EXE a 31 EXE včetně následných úkonů |
| **13 L** | 100 | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **26 EXE** | - | úkony v oddíle Exekuce, které neprovádí vyšší soudní úředník, a to v soudních odděleních 18 EXE, 20 EXE a 21 EXE (liché sp. zn.), a dále ve spisech, v nichž již byly učiněny úkony Mgr. Mervartovou | **Mgr. Miloslava Mervartová**  Mgr. Marek Řezníček  JUDr. Pavla Novotná |
| **26 Nc** | - | úkony, které neprovádí vyšší soudní úředník nebo tajemník |
| - | rozhodování v neskončených a obživlých věcech původně přidělených soudcům, kteří na oddělení již nepůsobí včetně následných úkonů |
| **26 Cd** | 100 | specializace CIZINA E |

**Vyšší soudní úředníci exekuční agendy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funkce** | **Jméno příjmení** | **Nadřízený pracovník** | **Náplň práce** |
| vyšší soudní úřednice | **Mgr. Gabriela Bakočová**  *zástup:*  J. Hrdina  A. Zahrádková | Mgr. M. Mervartová pro agendu EXE  Mgr. M. Řezníček pro agendu E | - řeší agendu 20 EXE, oddíl Exekuce 33%  - řeší agendu 20 E 50 % - výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy, přikázáním pohledávky, mimo věcí, v nichž bylo nařízeno jednání  - sepisování návrhů na výkon rozhodnutí výživného pro nezletilé děti |
| vyšší soudní úředník | **Jaroslav Hrdina**  *zástup:*  A. Zahrádková  Mgr. Bakočová | Mgr. M. Mervartová pro agendu EXE -liché sp. zn.  Mgr. M. Řezníček pro agendu EXE -  sudé sp. zn. a pro agendu E | - řeší agendu 21 EXE, oddíl Exekuce 33%  - řeší agendu 21 E 50 % - výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy, přikázáním pohledávky, mimo věcí, v nichž bylo nařízeno jednání  - sepisování návrhů na výkon rozhodnutí výživného pro nezletilé děti  - provádí následné úkony v dříve napadlých věcech 18 EXE |
| vyšší soudní úřednice | **Alena Zahrádková**  *zástup včetně agendy L*  Mgr. Bakočová  J. Hrdina | Mgr. M. Řezníček | - řeší agendu 23 EXE, oddíl Exekuce 33%  - řeší agendu 23 EXE, oddíl Pomoc před VR - § 259 a § 260, specializace POMOC DĚTI 100 % a specializace POMOC DOSP 100%  - řeší agendu 23 E, specializace PMV (prodej movitých věcí) 100 % včetně rozhodování o návrzích na povolení odkladu výkonu rozhodnutí prodeje movitých věcí a návrzích na zastavení výkonu rozhodnutí s výjimkou věcí, v nichž bylo nařízeno jednání  - řeší agendu Nc, oddíl Všeobecný 100 % pro nejasná podání v exekučním řízení  - provádí úkony z pověření nadřízeného soudce v agendě L  - provádí následné úkony v dříve napadlých věcech 31 EXE |
| soudní tajemník | **Stanislav Feik** |  | - vyřizuje agendu 0 Cd v exekučních věcech s výjimkou doručování platebních rozkazů |

**Soudní vykonavatelé**

|  |  |
| --- | --- |
| Vykonavatel/ka | nadřízený soudce |
| * pro výkon rozhodnutí v exekučních věcech   Stanislav Feik  *zástup*: Iveta Gregorová   * pro výkon rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé a ve věcech domácího násilí   Stanislav Feik  Iveta Gregorová  *zástup*: vzájemný | Mgr. Marek Řezníček |

Vykonavatelé a vyšší soudní úředníci exekučního oddělení realizují v mimopracovní době výkon rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé a ve věcech domácího násilí dle rozpisu pro výkon rozhodnutí ve věcech domácího násilí a péče o nezletilé.

Vedoucí kanceláře: **Hana Šírová**

zástup: Magdaléna Pompová

Anna Eliášová

- vede exekuční rejstříky

- vede rejstřík Cd, L a Nc mimo soudcovských, opatrovnických a dědických oddílů

Zapisovatelky: **dle určení ředitelem správy**

**Dědická agenda**

**Soudci dědické agendy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Soudní oddělení | Výše  nápadu v % | Upřesnění | **Soudce/**zástupci |
| **10 D** | 100 | - | **Mgr. Adéla Hálová**  Mgr. Monika Petráčková  JUDr. Jiří Vošvrda |
| **10 Nc** | 100 | oddíl EvET, specializace EvETD |
| **10 Cd** | 100 | specializace CIZINA |

**Vyšší soudní úředníci dědické agendy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funkce** | **Jméno a příjmení** | **Nadřízený pracovník** | **Náplň práce** |
| vyšší soudní úřednice | **Martina Poznarová**  *zástup*:  Mgr. E. Hanušová | Mgr. A. Hálová | - samostatně rozhoduje v rozsahu dle § 11 zák. č.121/2008 Sb.  *-* řešitelka agendy 24 Sd 100 %  - řešitelka agendy 24 U 100%  - pověřování soudních komisařů v dědické agendě 100 %  - řešitelka agendy 24 Nc   * oddíl Pozůstalosti, úschovy, umoření 100 % * oddíl Osvobození od SOP a ustanovení zástupce před zahájením řízení 100% * oddíl Ústní podání 100 % * oddíl Žádosti CEO 100 % v případě žádosti externí osoby (např. rozhodce, soudní exekutor apod.), pokud jsou jako dožádání zapsány v rejstříku Cd * provádí úkony a rozhodování v řízení o umořování listin dle § 6 odst. 2 písm. n) jednacího řádu * vyřizuje dožádání v dědických věcech 0 Cd (mimo věcí s cizím prvkem s výjimkou SR), pokud jimi nejsou pověřeni jiní pracovníci * provádí úkony v dědické agendě * provádí úkony před zahájením řízení o dodatečném projednání dědictví a pověřování notářů v rozsahu celého nápadu * řešitelka agendy EP |

Vedoucí kanceláře: **Martina Nyklíčková** - v rozsahu ½

zástup: J. Borůvková

P. Schmiedová

* vede rejstřík D, Sd, U, Nc dědické oddíly

Zapisovatelky: **dle určení ředitele správy**

Mgr. Miroslava Purkertová

předsedkyně okresního soudu

**Příloha č. 1**

**Rozdělení obvodů pro účely vyřizování opatrovnické agendy**

Přidělení obvodu je rozhodující dle místa bydliště nezletilého.

**Kateřina Šrámková**

Trutnov Batňovice

Havlovice Malé Svatoňovice

Rtyně v Podkrkonoší Velké Svatoňovice

Zlatá Olešnice Libňatov

**Eva Jandová**

Horní Maršov Dolní Branná

Hostinné Dolní Dvůr

Chotěvice Janské Lázně

Dolní Kalná Dolní Olešnice

Dolní Lánov Malá Úpa

Horní Kalná Mladé Buky

Horní Olešnice Lánov

Klášterská Lhota Pec pod Sněžkou

Kunčice nad Labem Špindlerův Mlýn

Prosečné Vrchlabí

Strážné Svoboda nad Úpou

Rudník Vlčkovice v Podkrkonoší

Čermná Vlčice

Černý Důl

**Gabriela Bulawová**

Choustníkovo Hradiště Kocbeře

Kohoutov Mostek

Borovnice Borovnička

Hajnice Dvůr Králové nad Labem

Bílá Třemešná Dolní Brusnice

Bernartice Bílé Poličany

Chvaleč Doubravice

Jívka Dubenec

Staré Buky Horní Brusnice

Hřibojedy Kuks

Maršov u Úpice Lanžov

Radvanice Libotov

Pilníkov Litič

Suchovršice Nemojov

Úpice Stanovice

Trotina Lampertice

Velký Vřešťov Žacléř

Třebihošt Královec

Vítězná Zábřezí – Řečice

Vilantice Zdobín

**Příloha č.** **2**

**Rozdělení přísedících Okresního soudu v Trutnově**

**Pravidla pro určování, přidělování a zastupování přísedících pro nařízená soudní jednání, hlavní líčení, veřejná zasedání a neveřejná zasedání**

* + - 1. Pro účely určování a **přidělování přísedících** do jednotlivých soudních oddělení včetně přípravného řízení je veden průběžně aktualizovaný pořadník přísedících uspořádaný abecedně dle počátečního písmene příjmení přísedícího pro jednotlivé soudní oddělení.
      2. **Noví přísedící** jsou přidělováni do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby soudu s přihlédnutím k nejnižšímu počtu přísedících v soudním oddělení.
      3. **Opakovaně zvolení přísedící** se zařazují do shodného soudního oddělení, kde byli zařazeni původně. Nově zvolení přísedící se zařazují do soudního oddělení přednostně za přísedící, kteří svou činnost ukončili, následně do soudního oddělení dle aktuální potřeby a rozhodnutí předsedkyně soudu.
      4. Přísedící uvedení v pořadníku **jsou určováni a přidělováni** jako přísedící v soudním oddělení pro nařizovaná soudní jednání, hlavní líčení, veřejná zasedání a neveřejná zasedání v příslušném počtu s ohledem na problematiku projednávané věci a ekonomická hlediska tak, aby byli stejnoměrně vytíženi.
      5. Při **určování a přidělování přísedících** se vždy vychází z přílohy č. 3 rozvrhu práce. Do spisu se vždy učiní záznam o postupu při výběru přísedících pro konkrétní jednání soudu.
      6. Pokud nemůže z důvodů uvedených v bodě 3. svoji funkci v době konání nařízeného soudního jednání vykonávat potřebný počet přísedících zařazených do konkrétního soudního oddělení, přidělí se pro toto soudní jednání podle shodných pravidel **přísedící ze zastupujících soudních oddělení.**
      7. Nemůže-li dle pořadí určený přísedící svoji funkci v době konání nařízeného soudního jednání z důležitých důvodů vykonávat, přidělí se pro toto soudní jednání v pořadí první následný, popř. v pořadí další přísedící z pořadníku soudního oddělení. O výběru **náhradního přísedícího** se založí do spisu úřední záznam.
      8. Pokud je na příslušný jednací den senátu nařízeno **více soudních jednání**, zasedá senát vždy ve stejném složení u všech jednání v tento den nařízených, pokud to umožňuje povinnost zachování totožného senátu.
      9. V případě odročených jednání se postupuje při obsazení senátu podle zákonného **pravidla totožného senátu**.
      10. **Určování, přidělování a obesílání přísedících** vykonávají pro nařízená soudní jednání dle shora uvedených pravidel vedoucí kanceláře a rejstříkářky příslušného soudního oddělení.

**Trestní oddělení a soud pro mládež**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **soudní oddělení**  **2 T, 2 Tm, (16)** | **soudní oddělení**  **3 T, 3 Tm, 3 PP** | **soudní oddělení**  **4 T, 4 Tm** | **soudní oddělení**  **17 T, 17 PP** | **soudní oddělení**  **0 Nt, 0 Ntm** |
|  | Iva Holzknechtová | Mgr. Jitka Dvořáková | Magdalena Bucharová | Petr Bejr | Petr Bejr |
|  | Kateřina Kusá | Mgr. Jiří Horáček | Jaroslav Chalupník | Věra Bejrová | Věra Bejrová |
|  | Václav Maršík | Květoslava Kasnarová | Jana Hejzlarová | Marie Fejfarová | Marie Fejfarová |
|  | Renata Mašková | Marie Kühnová | Helena Kosinková | Ing. Jiří Hanuš | Ing. Jiří Hanuš |
|  | Ivona Plecháčová | Petr Minář | RNDr. Ing. Lukáš Petr | Zdeňka Hartmanová | Zdeňka Hartmanová |
|  | Luisa Polešovská | Ivana Pavlíková | Mgr. Petr Sobotka | Danuše Holubová | Danuše Holubová |
|  | Violeta Rusová | Pavlína Rejzková | Jiří Šeda | Ing. František Matějka | Ing. František Matějka |
|  | Jitka Šírová | Alena Sedláčková | Mgr. Martina Šmídová, M.A. | Ing. Ivo Trpkovič | Ing. Ivo Trpkovič |
|  | Mgr. Jiří Žďárský | Zdeněk Souček | Marie Tylová | Lucie Vladovičová | Lucie Vladovičová |
|  |  | Helena Šmejkalová | Blanka Vítová |  |  |
|  |  | Dagmar Schmiedová |  |  |  |

**Občanskoprávní oddělení**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **soudní oddělení 9 C, 109 C** | **soudní oddělení 30 C, 130 C** |
|  | Milan Fejks | Libuše Blažková |
|  | Jiří Lanta | Václav Hornych |
|  | Zdeněk Navrátil | Jana Josífková |
|  | Zuzana Růžičková | Dobroslava Mečířová |
|  | Veronika Strnádková | Ivana Reichová |
|  | Stanislava Zívrová | Petr Šmíd |
|  | Ing. Jiří Žďárský | Marie Trojanová |
|  |  | Jan Volkov |

**zastupování: vzájemné v rámci jednotlivých soudních oddělení**

**Příloha č. 3**

**Přístupy pracovníků do externích aplikací a informačních systémů**

**Soud eviduje přístupy do externích aplikací a informačních systémů** dle Vnitřní směrnice Okresního soudu v Trutnově 35Spr 641/2019, která upravuje užívání informačních systémů a aplikací.

Dle přílohy č. 2 je udělen přístup do CEO:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Soudci** | **Vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci** | **Ostatní administrativní personál** |
| Mgr. Marek Řezníček | Mgr. Eliška Hanušová | Mgr. Kateřina Macková |
| Mgr. Miloslava Mervartová | Alena Zahrádková | Pavlína Hnyková |
| JUDr. Jiří Vošvrda | Mgr. Gabriela Bakočová | Lucie Hanušová |
| JUDr. Pavla Novotná | Romana Kumstová |  |
| Mgr. Pavla Ondráčková | Gabriela Bulawová |  |
|  | Martina Poznarová |  |
|  | Dagmar Kroupová |  |
|  | Kateřina Šrámková |  |
|  | Jiřina Stehlíková |  |
|  | Eva Jandová |  |
|  | Michal Pavčo |  |
|  | Bc. Monika Syrová |  |
|  | Jaroslav Hrdina |  |
|  | Veronika Horniaková |  |
|  | Bc. Radka Řezníčková |  |
|  | Jan Ildža |  |