

OKRESNÍ SOUD V TACHOVĚ

náměstí Republiky 71

347 30 Tachov

17 Spr 132/2018

Změna rozvrhu práce pro rok 2018

účinná od 13. 2. 2018

str.2

u Příkazci operací dle zákona č. 320/2001 Sb. a vyhlášky č. 416/2004 Sb. jsou:
se doplňuje

za text „ředitelka správy okresního soudu“

text: „asistent soudce“

str. 3

vypouští se text :

Zápisové oddělení, vyšší podatelna, podatelna, pokladna:

Hana Lazorková, Ivana Danková, Pavla Štěpánová

- Ivana Danková zajišťuje pokladní službu
- všechny tři zajišťují chod podatelny, vyšší podatelny, zápisového oddělení pro veškerou civilní (kromě věcí P) a správní agendu
- Ivana Danková zajišťuje obsluhu telefonní ústředny
- všechny tři zajišťují provoz a obsluhu datové schránky, e-výpravny, konverzi dokumentů, zápisy do IS „CEO“
- Ivana Danková objednává a rozděljuje stravenky
- všechny tři zajišťují výpisy z IS „CEO“ a „Czechpoint (cizinci)“
- všechny tři zajišťují výpisy ze seznamu znalců a tlumočnicků
- všechny tři vykonávají další práce dle pokynu předsedkyně a místopředsedkyně soudu a ředitelky správy soudu a zastupují se navzájem
zástup: Jana Biroščáková

a nahrazuje se novým zněním :

Podatelna, pokladna:

Ivana Danková

- zajišťuje pokladní službu, chod fyzické podatelny, obsluhu telefonní ústředny
- objednává a rozděljuje stravenky
- zajišťuje výpisy z IS „CEO“ a „Czechpoint (cizinci)“
- zajišťuje výpisy ze seznamu znalců a tlumočnicků
- všechny tři vykonávají další práce dle pokynu předsedkyně a místopředsedkyně soudu a ředitelky správy soudu
zástup: Hana Lazorková, Jana Biroščáková

Zápisové oddělení, vyšší (elektronická) podatelna:

Hana Lazorková, Pavla Štěpánová, Ivana Danková

- Ivana Danková a Hana Lazorková zajišťují chod zápisového oddělení pro veškerou civilní (kromě věcí P) a správní agendu
- Pavla Štěpánová zajišťuje chod elektronické podatelny, zapisuje nové návrhy EXE exekuce a prodej kolků
- všechny tři vykonávají další práce dle pokynu předsedkyně a místopředsedkyně soudu a ředitelky správy soudu a zastupují se navzájem

Str. 4

U Infocentrum:

Monika Jakovcová

1. V prvním řádku se vypouští text : „a zajišťuje prodej kolků“

2. Ve třetím řádku se doplňuje za text „a žádosti“ text : „**Si**“

str. 5

u **Vedoucí účtárny:** **Monika Stuchlová**
a u **Účetní:** **Zdeňka Pašková**

doplňuje se nový řádek:

- zajišťuje přes aplikaci VTS odvod majetkových trestních sankcí dle zákona č. 59/2017 Sb. na zvláštní účet

str. 6

u **Referent správy:** **Jana Biroščáková**

v šesté řádce se nahrazuje text : „pracovnice vyšší podatelny občanskoprávního úseku“ novým zněním : „**pracovníci infocentra**“

v osmé řádce se za text : „o svobodném přístupu k informacím a žádosti“ doplňuje výraz : „**Si**“

str. 9

u **Spisovna a knihovna:** **Hana Lazorková**

v doplňuje se pod třetí řádek nový čtvrtý řádek s textem : „- zajišťuje provoz a obsluhu datové schránky, e-výpravny, konverzi dokumentů, zápisy do „IS CEO“

v poslední řádce za konec textu se doplňuje na konec text : „**Ivana Danková**“

str. 11 - 12

u **Vyšší soudní úřednice:** **Miroslava Vávrová**
a u **Soudní tajemnice:** **Jana Strnadová**

doplňuje se nový řádek:

- činí úkony v aplikaci VTS ohledně majetkových trestních sankcí dle zákona č. 59/2017 Sb.

str. 15

v tabulce

1. u JUDr. Šárky Dvořákové, prom. Práv Františka Kříže

doplňuje se

v kolonce zapisovatelka

text : **Monika Jakovcová (Sd)**

2. u Mgr. Petra Kleina

v kolonce zapisovatelka

a) u Evy Sulíkové se vypouští ze závorky text : **Sd**

b) doplňuje se

text : **Monika Jakovcová (Sd)**

3. u Mgr. Patrika Kurze

v kolonce zapisovatelka

a) u Denisy Karáskové se vypouští ze závorky text : **Sd**

b) doplňuje se

text : **Monika Jakovcová (Sd)**

4. u JUDr. Ilony Kratochvílové a Mgr. Lenky Mužikové

doplňuje se

v kolonce zapisovatelka

text : **Eva Dobiášová**

str. 17.

U věci „EXE-exekuce“

Ve čtvrté řádce se doplňuje za slova „rozhodnutí o“ před slova „zastavení exekuce“

text: „**odkladu a**“

str. 22.

U Rejstříková vedoucí: **Monika Jakovcová**

Ve druhé a třetí řádce se doplňuje za slova „věcech D“ text : „**a Sd**“

str. 24.

U Rejstříková vedoucí: **Markéta Terčová**

Za text

zastupuje rejstříkovou vedoucí Alenu Leškovou,

se doplňuje

„**zastupuje rejstříkovou vedoucí Moniku Jakovcovou ve věcech D**“

str. 24.

Doplňuje se

Zapisovatelka:

Eva Dobiášová

- provádí mundáží a zapisovatelské práce ve věcech – „C“, „EC“, „EVC“, „P“, „Nc“, „E“, „EXE“, „L“, „Cd“, „D“, „Rod“
- vykonává další práce dle pokynu předsedkyně senátu, předsedkyně a místopředsedkyně soudu a ředitelky správy soudu

Tato změna rozvrhu práce byla projednána se shromážděním soudců Okresního soudu v Tachově dne 12. 2. 2018.

V Tachově dne 12. 2. 2018

Mgr. Michaela Řezníčková

předsedkyně

Okresního soudu v Tachově

Tato změna rozvrhu práce byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních, jedno vyhotovení je založeno u Okresního soudu v Tachově, druhé vyhotovení je založeno u Krajského soudu v Plzni.