

OKRESNÍ SOUD V TACHOVĚ

náměstí Republiky 71

347 30 Tachov

17 Spr 685/2022

Změna rozvrhu práce pro rok 2023

účinná od 1. 1. 2023

str. 9

se doplňuje

do tabulky do třetího sloupce (pod text Mgr. Kateřina Edlová) text:

„Mgr. Petra Heřmanová“.

str. 11

se doplňuje

do dvanáctého řádku ze text Mgr. Edlová text:

„Mgr. Heřmanová“.

Str. 15

Doplňuje se nový řádek tabulky ve znění:

7C, Sd, Cd ostatní,	Mgr. Petra	Petra Hiclová	Denisa Karásková (C, Cd,	-	č. dv. 134/přízemí
---------------------	------------	---------------	--------------------------	---	--------------------

U, Nc – protestace směnek a šeků, Nc – ostatní, EVC	Heřmanová		U, Nc, EVC) Monika Jakovcová (Sd)		
---	-----------	--	--------------------------------------	--	--

tak, že tvoří třetí řádek na této stránce.

Str. 16

I. Doplnuje se nový řádek tabulky ve znění:

P a Nc jen v rámci pracovní pohotovosti	Mgr. Petra Heřmanová	Petra Kuncová	Denisa Čečová		
---	----------------------	---------------	---------------	--	--

tak, že tvoří první řádek na této stránce.

II. U „Rozdělení specializací“ se doplňuje poslední řádek ve znění:

Mgr. Heřmanová (7C) - správní věci, restituční věci, věci dle obchodního zákoníku, věci mezi podnikateli související s podnikatelskou činností,

III. U „Pravidla pro přidělování“, „Věci C“ se mění první věta tak, že nově zní:

Věci jsou přidělovány automaticky v systému „ISAS“ do oddělení 3C, 4C, 7C, 10C, 19C, - počínaje 3C, v poměru 1:1:2:1:1 (do oddělení 7C napadá dvojnásobný počet věcí oproti ostatním senátům).

IV. U „Věci EC“

se doplňuje

do třetího řádku ze text Mgr. Edlová text:

„Mgr. Heřmanová“.

str. 17

U „Věci EVC“

se doplňuje

do prvního řádku za text 4C text:

„7C“.

str. 18

U „Vedlejší agendy“,

I. U Věci „Sd“

se doplňuje

do prvního řádku za text JUDr. Dvořákové text:

„(sudé spisové značky) a Mgr. Heřmanové (liché spisové značky).“

II. U věci „Cd“ ostatní

se doplňuje

do prvního řádku za text Mgr. Edlové text:

„Mgr. Heřmanové“.

str. 19

U „Vedlejší agendy“,

I. U „Nc-předběžná opatření dle § 74 o.s.ř. a § 12 z. č. 292/2013 Sb. – mimo věcí nezletilých dětí“, „Nc-neúplná podání“

se doplňuje

do prvního řádku za text Mgr. Edlové text:

„Mgr. Heřmanové“

**II. U věci věci „U“, Nc – protestace směnek a šeků“
se nahrazuje**

celý odstavec novým zněním tak, že zní:

„Věci jsou přidělovány automaticky v systému „ISAS“ do oddělení 3C a 7C, a to po jedné věci od data 1. 1. 2023 bez časového omezení pro jednotlivé roky, kdy první věc bude zapsána po tomto datu do senátu, jež pořadovým číslem následuje po senátu, kterému věc „U“ (resp. „Nc-protestace směnek a šeků“) jako poslednímu byla přidělena v roce 2022, pokud žádná taková nenapadla, tak v roce 2021, et cetera.“

**III. U věci „Nc“ ostatní
se doplňuje**

do prvního řádku za text Mgr. Edlové text:

„Mgr. Heřmanové“

str. 23

**U Vyšší soudní úřednice: Patra Hiclová
se nahrazuje**

první a druhá řádka novým zněním:

**„-činí úkony VSÚ a úkony na pokyn soudce ve všech věcech vyřizovaných soudkyní Mgr. Petrou Heřmanovou
- činí úkony ve věcech vyřizovaných soudkyní Mgr. Heřmanovou ve věci evidence a zařazování některých rozhodnutí okresních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury (dle instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM)“**

vypouští se text:

„Soudní tajemnice: Iveta Šimánková, DiS.

- zajišťuje realizaci participačních práv dětí v opatrovnickém řízení
- zajišťuje podklady pro rozhodnutí v opatrovnickém řízení, včetně šetření na místě
- sepisuje tzv. rodičovské plány s rodiči (účastníky opatrovnického řízení)
- realizuje společné schůzky rodičů, kteří chtějí upravit poměry svých nezletilých dětí
- vyřizuje Cd v P
- zajišťuje agendu ústavních výchov a agendu pěstounské péče
- činí úkony ve věci uložených zvláštních opatření při výchově dítěte
- provádí úkony ve věcech souhlasného prohlášení rodičů
- sepisuje návrhy ve věcech P a Nc
- vykonává další práce dle pokynu předsedkyně a místopředsedkyně soudu a ředitelky správy soudu“

U Rejstříková vedoucí:

Denisa Karásková

se nahrazují

první tři řádky novým zněním:

- vede veškeré evidenční pomůcky, tj. rejstříky, seznamy jmen, výkazy o vyřizování a další evidenční pomůcky dle vnitřního a kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy a provádí mundážní a zapisovatelské práce ve všech věcech vyřizovaných oddělením Mgr. **Petry Heřmanové**
- zajišťuje v době nepřítomnosti pracovnice infocentra styk s veřejností ve věcech vyřizovaných oddělením Mgr. **Heřmanové**

U **Přisedící Okresního soudu v Tachově**

1. u **Senát 9T – Mgr. Michaela Řezníčková**

Se doplňuje (za 8) Štefan Kuhn) text:

9) Monika Stuchlová

2. u **Senát 4C - Mgr. Kateřina Edlová**

Vypouští se text:

9) Ebelová Věra

3. u **Senát 19C – JUDr. Ing. Patrik Kurtégl**

Nahrazuje se

Pátá řádka novým zněním: 5) Ebelová Věra

Tato změna rozvrhu práce byla projednána se shromážděním soudců Okresního soudu v Tachově dne 8. 12. 2022.

V Tachově dne 8. 12. 2022

Mgr. Michaela Řezníčková

Předsedkyně Okresního soudu v Tachově

Tato změna rozvrhu práce byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních, jedno vyhotovení je založeno u Okresního soudu v Tachově, druhé vyhotovení je založeno u Krajského soudu v Plzni.