

OKRESNÍ SOUD V TACHOVĚ

náměstí Republiky 71
347 30 Tachov

17 Spr 1144/2016

Změna rozvrhu práce pro rok 2016 účinná od 1. 10. 2016

str. 2

se doplňuje

Místopředsedkyně

Mgr. Kateřina Edlová

Okresního soudu v Tachově:

- zastupuje předsedkyni soudu při výkonu státní správy soudu v době její nepřítomnosti
- vykonává další úkony státní správy okresního soudu na základě pověření předsedkyně soudu

Tiskový mluvčí:

Mgr. Patrik Kurz

str. 3

se doplňuje

u Příkazci operací dle zákona č. 320/2001 Sb. a vyhlášky č. 416/2004 Sb. jsou:

- místopředsedkyně Okresního soudu v Tachově

str. 4

vypouští se

u Ředitelka správy soudu:

Martina Graclíková

- zastupuje pracovníka zajišťujícího autoprovaz

str. 5

m ě n í s e

u Podatelna a pokladna: Ivana Danková

zástup : Petra Hiclová

na

zástup : Jana Biroščáková

str. 7

a) s e v y p o u š t í

Vymáhající úřednice: Miroslava Andrllová

- vymáhá justiční pohledávky soudu (pohledávky dlužníků v abecedním pořadí K - Ž)

- zajišťuje výpisy z „IS CEO“, „CEVO“

- vykonává další práce dle pokynu předsedkyně soudu a ředitelky správy soudu

zástup: Iveta Šimánková, Zdeňka Pašková

b) s e v y p o u š t í

U Vymáhající úřednice: Iveta Šimánková

v prvním řádku

-(pohledávky dlužníků v abecedním pořadí A - J)

v předposledním řádku

zástup: Miroslava Andrllová

str. 8

m ě n í s e

Hospodářka: Petra Hiclová

na
Hospodárka: Jana Biroščáková

str. 9

vypouští se

u Správce počítačové sítě: Roman Košvanec

- zastupuje hospodárku při nákupu na e-tržišti

str. 18

mění se

Protokolující úřednice: Michaela Kliková

na

Protokolující úřednice: Miroslava Andrllová

str. 20

se doplňuje

ve druhém řádku tabulky (u JUDr. Šárky Dvořákové)

a) prvním sloupci

„U“

b) druhém sloupci

„1/2 U, 1/2 Nc – protestace směnek a šeků“

str. 22

se doplňuje

v prvním řádku tabulky (u Františka Kříže)

a) prvním sloupci

„U“

b) druhém sloupci

„1/2 U, 1/2 Nc – protestace směnek a šeků“

str. 27

mění se

a)

1. odstavec u věci „EXE-exekuce“

„ Soudní exekutory pověřuje provedením exekuce a dává pokyn soudním exekutorům asistentka Mgr. Romana Negreová (1/4), vyšší soudní úřednice Anna Mikušová (1/4), vyšší soudní úřednice Miroslava Vávrová (1/4) a vyšší soudní úřednice Mgr. Lenka Horová (1/4) – mimo věcí, ve kterých je exekučním titulem exekutorský zápis a notářský zápis.“

na

„ Soudní exekutory pověřuje provedením exekuce a dává pokyn soudním exekutorům asistentka Mgr. Romana Negreová (1/4), vyšší soudní úřednice Anna Mikušová (1/4), vyšší soudní úřednice Petra Hiclová (1/4) a asistentka Mgr. Lenka Horová (1/4) – mimo věcí, ve kterých je exekučním titulem exekutorský zápis a notářský zápis.“

b)

ve 3. odstavci u věci „EXE-exekuce“

„vyšší soudní úřednice Mgr. Horová a Mgr. Romana Negreová, kterým se přidělují věci rovnoměrně rotačním způsobem počínaje Mgr. Horovou.“

na

„asistentka Mgr. Lenka Horová.“

str. 28

m ě n í s e

u vedlejší agendy
věci „Sd“, „Cd“ (mimo „Cd“ v „E“)

„vyšší soudní úřednice Mgr. Romana Negreová“
na
„asistentka Mgr. Romana Negreová“

str. 29

s e d o p l ň u j e

věci „U“, Nc – protestace směnek a šeků

- Věci jsou rozdělovány vedoucí kanceláře soudcům JUDr. Šárce Dvořákové a Františku Křížovi rovnoměrně rotačním způsobem podle abecedního pořadí.
- Věci s cizím prvkem jsou přidělovány rovnoměrně rotačním způsobem soudcům Mgr. Kleinovi a Mgr. Kurzovi, podle abecedního pořadí.

str. 31 - 34

u Soudní kancelář „C“ a „P a Nc“

a) d o p l ň u j e s e

Asistentka soudce: Mgr. Lenka Horová

- je pověřena vydávat pověření soudního exekutora a pokyny soudnímu exekutorovi ve věcech „EXE-exekuce“ (mimo věcí, ve kterých je exekucním titulem exekutorský zápis a notářský zápis) –1/4
- rozhoduje a provádí úkony ve věcech „Nc-exekutor“ a „EXE-exekuce“ ve věcech, ve kterých bylo vydáno pověření asistentkou, vyšší soudní úřednicí, soudcem a ve věcech, které byly přiděleny dle předchozích rozvrhů práce (mimo věcí, ve kterých je exekucním titulem exekutorský zápis a notářský zápis)
- připravuje podklady pro úkony a rozhodnutí soudce ve věcech Nc – exekuce a EXE – exekuce
- je pověřena vyznačováním právní moci na rozhodnutích „Nc-exekutor“, „EXE-exekuce“ (liché spisové značky)
- provádí úkony spojené s vyměřením soudního poplatku včetně rozhodnutí o osvobození od soudního poplatku a ustanovení zástupce, úkony spojené se závadou v doručení ve věcech „C“ vyřizovaných soudci Mgr. Kleinem a Mgr. Kurzem, „EVC“
- rozhoduje o svědečném, znalečném, tlumočném a o odměně ustanoveného zástupce ve věcech „C“ vyřizovaných soudci Mgr. Kleinem a Mgr. Kurzem, „EVC“
- činí úkony na základě pokynu soudce Mgr. Kleina a Mgr. Kurze
- rozhoduje o svědečném v agendě „C“, „EC“, „P“, „Nc“, „T“ (výplata svědečného při jednání)
- vyžaduje výpisy z „IS CEO, CEV“.
- sepisuje návrhy ve věcech „E“ v době nepřítomnosti vyšší soudní úřednice Petry Hiclové
- vykonává další práce dle pokynu předsedkyně soudu a ředitelky správy soudu

zástup: Mgr. Negreová

Petra Hiclová

Anna Mikušová

Jana Tkáčová

Petra Kuncová

Miroslava Kočová“

b) m ě n í s e

b.1.

„Vyšší soudní úřednice: Mgr. Romana Negreová

- vyřizuje věci „Sd“ a „Cd“ (mimo „Cd“ v „E“)
- rozhoduje o svědečném v agendě „C“, „EC“, „P“, „Nc“, „T“ (výplata svědečného při jednání)
- vyžaduje výpisy z „IS CEO“.

- je pověřena vydávat pověření soudního exekutora a pokyny soudnímu exekutorovi ve věcech „EXE-exekuce“ (mimo věcí, ve kterých je exekučním titulem exekutorský zápis a notářský zápis) – ¼
- Rozhoduje a provádí úkony ve věcech „Nc-exekutor“ a „EXE-exekuce“, (ve věcech, ve kterých bylo vydáno pověření asistentkou, vyšší soudní úřednicí, soudce a ve věcech, které byly přiděleny dle předchozích rozvrhů práce) mimo věcí, ve kterých je exekučním titulem exekutorský zápis a notářský zápis
- je pověřena vyznačováním právní moci na rozhodnutích „Nc-exekutor“, „EXE-exekuce“
- provádí úkony spojené s vyměřením soudního poplatku včetně rozhodnutí o osvobození od soudního poplatku a ustanovení zástupce, úkony spojené se závadou v doručení ve věcech 3C , 4C, 5C „7C“,
- rozhoduje o svědečném, znalečném, tlumočném a o odměně ustanoveného zástupce ve věcech „3C , 4C, 5C a 7C“
- sepisuje návrhy ve věcech „P a Nc“ v době nepřítomnosti vyšší soudní úřednice P. Kuncové
- sepisuje návrhy ve věcech „E“ v době nepřítomnosti vyšší soudní úřednice Mgr. Horové
- vykonává další práce dle pokynu předsedkyně soudu a ředitelky správy soudu

zástup: Anna Mikušová

Miroslava Vávrová

Mgr. Horová

Jana Tkáčová

Petra Kuncová

Miroslava Kočová“

na

„Asistentka soudce:

Mgr. Romana Negreová

- vyřizuje věci „Sd“ a „Cd“ (mimo „Cd“ v „E“)
- je pověřena vydávat pověření soudního exekutora a pokyny soudnímu exekutorovi ve věcech „EXE-exekuce“ (mimo věcí, ve kterých je exekučním titulem exekutorský zápis a notářský zápis) – 1/4
- rozhoduje o svědečném v agendě „C“, „EC“, „P“, „Nc“, „T“ (výplata svědečného při jednání)
- vyžaduje výpisy z „IS CEO“.
- provádí úkony spojené s vyměřením soudního poplatku včetně rozhodnutí o osvobození od soudního poplatku a ustanovení zástupce, úkony spojené se závadou v doručení ve věcech „6C , 26C“,
- rozhoduje o svědečném, znalečném, tlumočném a o odměně ustanoveného zástupce ve věcech „6C a 26C“
- ve věcech „6C“ a „26C“ zpracovává porozsudkovou agendu, vyhotovuje statistické listy a je pověřena vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích

- je pověřena vyznačováním právní moci na rozhodnutích „Nc-exekutor“, „EXE-exekuce“ (sudé spisové značky)
- sepisuje návrhy ve věcech „P a Nc“ v době nepřítomnosti vyšší soudní úřednice P. Kuncové a J. Tkáčové
- sepisuje návrhy ve věcech „E“ v době nepřítomnosti vyšší soudní úřednice P. Hiclové
- vykonává úkony dle pokynu soudkyně JUDr. Kratochvílové a Mgr. Mužikové
- vykonává další práce dle pokynu předsedkyně soudu a ředitelky správy soudu

zástup: Mgr. Horová

Petra Hiclová

Jana Tkáčová

Petra Kuncová

Anna Mikušová“

b. 2.

„Vyšší soudní úřednice: Petra Kuncová

- rozhoduje a provádí úkony ve věcech „22C“ - do obživení věci (nápad od 1.4.2013 do 31.12.2014)) - liché spisové značky
- provádí úkony spojené s vyměřením soudního poplatku včetně rozhodnutí o osvobození od soudního poplatku a ustanovení zástupce, úkony spojené se závadou v doručení ve věcech „6C“, „7C“, „P a Nc“, „Rod“ a „L“
- ve věcech „6C“, „7C“, „P a Nc“, „Rod“ a „L“ zpracovává porozsudkovou agendu, vyhotovuje statistické listy a je pověřena vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích
- rozhoduje o svědečném, znalečném, tlumočném a o odměně ustanoveného zástupce ve věcech „6C“, „7C“, „P a Nc“, „Rod“ a „L“
- provádí úkony ve věcech souhlasného prohlášení rodičů
- rozhoduje ve věcech „P a Nc“ /§ 11 písm. c) bod 4. zák. č. 121/2008 Sb./
- sepisuje návrhy ve věcech „P a Nc“
- provádí úkony ve spisech „P a Nc“, „Rod“ umístěných v živé spisovně
- rozhoduje o svědečném v agendě „C“, „EC“, „P“, „Nc“, „T“ (výplata svědečného při jednání)
- sepisuje návrhy ve věcech „E“ v době nepřítomnosti vyšší soudní úřednice Mgr. L.Horové
- zastupuje vyšší soudní úřednici Mgr. R. Negreovou ve věcech „Cd“
- zastupuje vyšší soudní úřednice ve věcech „EPR“
- zajišťuje výpisy z IS „CEO“ a „CEV“
- vykonává další práce dle pokynu předsedkyně soudu a ředitelky správy soudu

zástup: Miroslava Kočová

Jana Tkáčová

Mgr. Lenka Horová
Mgr. Romana Negreová“

na

Vyšší soudní úřednice: **Petra Kuncová**

- ve věcech „PaNc“, „L“ vyřizovaných soudkyní Mgr. Mužíkovou, P a Nc a L vyřizovaných ostatními soudci (liché sp.zn), ve věcech „Rod“, „3C, 4C, 5C a 10C“ zpracovává porozsudkovou agendu, vyhotovuje statistické listy a je pověřena vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích
- provádí úkony spojené s vyměřením soudního poplatku včetně rozhodnutí o osvobození od soudního poplatku a ustanovení zástupce, úkony spojené se závadou v doručení ve věcech „3C, 4C a 5C“, „P a Nc“ a „L“ vyřizovaných soudkyní Mgr. Lenkou Mužíkovou, „P a Nc“ a „L“ vyřizovaných ostatními soudci (liché sp.zn.), „Rod“
- rozhoduje o svědečném, znalečném, tlumočném a o odměně ustanoveného zástupce ve věcech „3C, 4C a 5C“, „Rod“, „P a Nc a L – vyřizované soudkyní Mgr. Mužíkovou“ a „P a Nc a L – vyřizované ostatními soudci (liché sp.zn.)
- provádí úkony ve věcech souhlasného prohlášení rodičů (liché spisové značky)
- rozhoduje ve věcech „P a Nc“ /§ 11 písm. c) bod 4. zák. č. 121/2008 Sb./ - liché spisové značky
- sepisuje návrhy ve věcech „P a Nc“ (liché týdny)
- provádí úkony ve spisech „P a Nc“, „Rod“ umístěných v živé spisovně (liché spisové značky)
- rozhoduje o svědečném v agendě „C“, „EC“, „P“, „Nc“, „T“ (výplata svědečného při jednání)
- vyřizuje věci „Nc“ – žádosti o poskytnutí údajů z „IS CEO“ (liché spisové značky)
- zastupuje vyšší soudní úřednici Janu Tkáčovou ve věcech „P a Nc“ a „L“
- sepisuje návrhy ve věcech „E“ v době nepřítomnosti vyšší soudní úřednice P. Hiclové
- zastupuje asistentku Mgr. R. Negreovou ve věcech „Cd“
- zastupuje vyšší soudní úřednice ve věcech „EPR“
- zajišťuje výpisy z IS „CEO“ a „CEV“
- vykonává další práce dle pokynu předsedkyně soudu a ředitelky správy soudu

zástup: Jana Tkáčová

Miroslava Kočová

Mgr. Romana Negreová

Petra Hiclová“

b. 3.

„Vyšší soudní úřednice:

Miroslava Kočová

- rozhoduje a provádí úkony ve věcech „22C“ - do obživnutí věci (nápad od 1.4.2015) - sudé spisové značky
- rozhoduje a provádí úkony ve věcech „22C“ (nápad od 1. 4. 2013 do 31. 12. 2014 sudé spisové značky, nápad od 1. 1. 2015 do 31.3.2015 všechny spisové značky) a „23EC“ do obživnutí věci
- provádí úkony spojené s vyměřením soudního poplatku včetně rozhodnutí o osvobození od soudního poplatku a ustanovení zástupce, úkony spojené se závadou v doručení ve věcech „22C“ a „23EC“ (sudé spisové značky a věci vyřizované Mgr. Mužíkovou) a ve věcech „26C“, „C“, „EVC“, „P,Nc“ vyřizovaných Mgr. Mužíkovou a „19C“, „20C“
- rozhoduje o svědečném, znalečném, tlumočném a o odměně ustanoveného zástupce ve věcech „22C“ a „23EC“ (sudé spisové značky a věci vyřizované Mgr. Mužíkovou) a ve věcech „26C“, „C“, „EVC“, „P, Nc“ vyřizovaných Mgr. Mužíkovou a „19C“, „20C“
- ve věcech „22C“ a „23EC“ (sudé spisové značky a věci vyřizené Mgr. Mužíkovou) a „26C“, „C“, „EVC“, „P, Nc“ vyřizovaných Mgr. Mužíkovou a „19C“, „20C“ zpracovává porozsudkovou agendu, vyhotovuje statistické listy a je pověřena vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích
- provádí úkony dle pokynu soudce ve věcech vyřizovaných Mgr. Mužíkovou
- rozhoduje a provádí úkony ve věcech „EPR“ včetně vyhotovení statistických listů – 1/2
- ve věcech „EPR“ je pověřena vyznačováním právní moci a vykonatelnosti – 1/2
- ve věcech „EPR“ zajišťuje elektronickou podatelnu
- je pověřena vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích ve věcech „D“ – sudé spisové značky
- je pověřena vyhotovováním platebních poukazů ve věcech „D“ – sudé spisové značky
- provádí úkony ve věcech „D“ po právní moci rozhodnutí a úkony ve věcech Nc – dědické věci (mimo úkonů, které může činit pouze soudce) – sudé spisové značky
- provádí úkony ve věcech oznámení o výhradě (sudé spisové značky)
- vyřizuje věci „Nc“ – žádosti o poskytnutí údajů z „IS CEO“ (sudé spisové značky)
- rozhoduje o svědečném v agendě „C“, „EC“, „P“, „Nc“, „T“ (výplata svědečného při jednání)
- zastupuje vyšší soudní úřednici Mgr. R. Negreovou ve věcech „Cd“
- sepisuje návrhy ve věcech „P a Nc“ v době nepřítomnosti vyšší soudní úřednice P. Kuncové
- sepisuje návrhy ve věcech „E“ v době nepřítomnosti vyšší soudní úřednice Mgr. L. Horové
- zajišťuje výpisy z IS „CEO“ a „CEV“
- vykonává další práce dle pokynu předsedkyně soudu a ředitelky správy soudu

*zástup: Jana Tkáčová
Petra Kuncová
Mgr. Lenka Horová
Mgr. Romana Negreová“*

na

Vyšší soudní úřednice: Miroslava Kočová

- rozhoduje a provádí úkony ve věcech „22C“ - do obživnutí věci (nápad od 1.4.2015) - sudé spisové značky
- rozhoduje a provádí úkony ve věcech „22C“ (nápad od 1. 4. 2013 do 31. 12. 2014 sudé spisové značky, nápad od 1. 1. 2015 do 31.3.2015 všechny spisové značky) a „23EC“ do obživnutí věci
- provádí úkony spojené s vyměřením soudního poplatku včetně rozhodnutí o osvobození od soudního poplatku a ustanovení zástupce, úkony spojené se závadou v doručení ve věcech „22C“ a „23EC“ (sudé spisové značky) a ve věcech „20C“,
- rozhoduje o svědečném, znalečném, tlumočném a o odměně ustanoveného zástupce ve věcech „22C“ a „23EC“(sudé spisové značky) a ve věcech „20C“
- ve věcech „22C“ a „23EC“ (sudé spisové značky) a „20C“, „19C“ zpracovává porozsudkovou agendu, vyhotovuje statistické listy a je pověřena vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích
- rozhoduje a provádí úkony ve věcech „EPR“ včetně vyhotovení statistických listů – 1/2
- ve věcech „EPR“ je pověřena vyznačováním právní moci a vykonatelnosti – 1/2
- ve věcech „EPR“ zajišťuje elektronickou podatelnu
- je pověřena vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích ve věcech „D“ – sudé spisové značky
- je pověřena vyhotovováním platebních poukazů ve věcech „D“ – sudé spisové značky
- provádí úkony ve věcech „D“ po právní moci rozhodnutí a úkony ve věcech Nc – dědické věci (mimo úkonů, které může činit pouze soudce) – sudé spisové značky
- provádí úkony ve věcech oznámení o výhradě (sudé spisové značky)
- rozhoduje o svědečném v agendě „C“, „EC“, „P“, „Nc“, „T“ (výplata svědečného při jednání)
- zastupuje asistentku Mgr. R. Negreovou ve věcech „Cd“
- sepisuje návrhy ve věcech „E“ v době nepřítomnosti vyšší soudní úřednice Petry Hiclové
- zajišťuje výpisy z IS „CEO“ a „CEV“
- vykonává další práce dle pokynu předsedkyně soudu a ředitelky správy soudu

zástup: Jana Tkáčová

Petra Kuncová
Petra Hiclová
Mgr. Lenka Horová
Mgr. Romana Negreová

b. 4.

„Vyšší soudní úřednice: Jana Tkáčová

- rozhoduje a provádí úkony ve věcech „22C“ - do obživnutí věci (nápad od 1.4.2015) - liché spisové značky
- provádí úkony spojené s vyměřením soudního poplatku včetně rozhodnutí o osvobození od soudního poplatku a ustanovení zástupce, úkony spojené se závadou v doručení ve věcech „22C“ a „23EC“ (liché spisové značky a věci vyřizované Mgr. Kleinem) a ve věcech „10C“, „C“, „EVC“, „P, Nc“ vyřizovaných Mgr. Kleinem
- rozhoduje o svědečném, znalečném, tlumočném a o odměně ustanoveného zástupce ve věcech „22C“ a „23EC“ (liché spisové značky a věci vyřizované Mgr. Kleinem) a ve věcech „10C“, „C“, „EVC“, „P, Nc“ vyřizovaných Mgr. Kleinem
- ve věcech „22C“ a „23EC“ (liché spisové značky a věci vyřizené Mgr. Kleinem) a „10C“, „C“, „EVC“, „P, Nc“ vyřizovaných Mgr. Kleinem zpracovává porozsudkovou agendu, vyhotovuje statistické listy a je pověřena vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích
- provádí úkony dle pokynu soudce ve věcech vyřizovaných Mgr. Kleinem
- rozhoduje a provádí úkony ve věcech „EPR“ včetně vyhotovení statistických listů – 1/2
- ve věcech „EPR“ je pověřena vyznačováním právní moci a vykonatelnosti – 1/2
- ve věcech „EPR“ zajišťuje převod podání a jiných písemností z listinné podoby do elektronické podoby a tyto vkládá do elektronického spisu
- je pověřena vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích ve věcech „D“ – liché spisové značky
- je pověřena vyhotovováním platebních poukazů ve věcech „D“ – liché spisové značky
- provádí úkony ve věcech „D“ po právní moci rozhodnutí a úkony ve věcech Nc – dědické věci (mimo úkonů, které může činit pouze soudce) – liché spisové značky
- provádí úkony ve věcech oznámení o výhradě (liché spisové značky)
- vyřizuje věci „Nc“ – žádosti o poskytnutí údajů z „IS CEO“ (liché spisové značky)
- rozhoduje o svědečném v agendě „C“, „EC“, „P“, „Nc“, „T“ (výplata svědečného při jednání)
- sepisuje návrhy ve věcech „P a Nc“ v době nepřítomnosti vyšší soudní úřednice P. Kuncové
- sepisuje návrhy ve věcech „E“ v době nepřítomnosti vyšší soudní úřednice Mgr. L. Horové
- zastupuje vyšší soudní úřednici Mgr. R. Negreovou ve věcech „Cd“

- zajišťuje výpisy z IS „CEO“ a „CEV“
- vykonává další práce dle pokynu předsedkyně soudu a ředitelky správy soudu

zástup: Miroslava Kočová

Petra Kuncová

Mgr. Lenka Horová

Mgr. Romana Negreová“

na

Vyšší soudní úřednice:

Jana Tkáčová

- rozhoduje a provádí úkony ve věcech „22C“ - do obživnutí věci - liché spisové značky
- provádí úkony spojené s vyměřením soudního poplatku včetně rozhodnutí o osvobození od soudního poplatku a ustanovení zástupce, úkony spojené se závadou v doručení ve věcech „22C“ a „23EC“ (liché spisové značky), „P,Nc a L – vyřizované soudkyní JUDr. Kratochvílovou“, „P,Nc a L – vyřizované ostatními soudci (sudé spis. značky)“
- rozhoduje o svědečném, znalečném, tlumočném a o odměně ustanoveného zástupce ve věcech „22C“ a „23EC“ (liché spisové značky), ve věcech „P, Nc a L – vyřizovaných soudkyní JUDr. Kratochvílovou“, ve věcech „P,Nc a L – vyřizované ostatními soudci (sudé spis. značky)“
- ve věcech „22C“ a „23EC“ (liché spisové značky), „P,Nc a L“ – vyřizovaných soudkyní JUDr. Kratochvílovou a „P,Nc a L – vyřizované ostatními soudci (sudé spis. značky)“ zpracovává porozsudkovou agendu, vyhotovuje statistické listy a je pověřena vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích
- provádí úkony ve věcech souhlasného prohlášení rodičů (sudé spisové značky)
- rozhoduje ve věcech „P a Nc“ /§ 11 písm. c) bod 4. zák. č. 121/2008 Sb./ - sudé spisové značky
- sepisuje návrhy ve věcech „P a Nc“ (sudé týdny)
- provádí úkony ve spisech „P a Nc“ umístěných v živé spisovně (sudé spisové značky)
- zastupuje vyšší soudní úřednici Petru Kuncovou ve věcech „P a Nc“ a „L“
- rozhoduje a provádí úkony ve věcech „EPR“ včetně vyhotovení statistických listů – 1/2
- ve věcech „EPR“ je pověřena vyznačováním právní moci a vykonatelnosti – 1/2
- ve věcech „EPR“ zajišťuje převod podání a jiných písemností z listinné podoby do elektronické podoby a tyto vkládá do elektronického spisu
- je pověřena vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích ve věcech „D“ – liché spisové značky
- je pověřena vyhotovováním platebních poukazů ve věcech „D“ – liché spisové značky
- provádí úkony ve věcech „D“ po právní moci rozhodnutí a úkony ve věcech Nc – dědické věci (mimo úkonů, které může činit pouze soudce) – liché spisové značky

- provádí úkony ve věcech oznámení o výhradě (liché spisové značky)
- vyřizuje věci „Nc“ – žádosti o poskytnutí údajů z „IS CEO“ (sudé spisové značky)
- rozhoduje o svědečném v agendě „C“, „EC“, „P“, „Nc“, „T“ (výplata svědečného při jednání)
- sepisuje návrhy ve věcech „E“ v době nepřítomnosti vyšší soudní úřednice P. Hiclové
- zastupuje asistentku Mgr. R. Negreovou ve věcech „Cd“
- zajišťuje výpisy z IS „CEO“ a „CEV“
- vykonává další práce dle pokynu předsedkyně soudu a ředitelky správy soudu

zástup: Miroslava Kočová

Petra Kuncová

Mgr. Lenka Horová

Mgr. Romana Negreová

Petra Hiclová

str. 35

se doplňuje
u Vedoucí kanceláře:

Kateřina Čáchová

a) v druhém řádku

„19C, 20C“

b) v sedmém řádku

„19C, 20C“

str. 35 - 36

se vypouští
u Vedoucí kanceláře:

Věra Daňková

a) v druhém řádku

„U“

b) v třetím řádku

„U“

c) v osmém řádku

„U“

d) v desátém řádku

„U“

str. 36

m ě n í s e

Zapisovatelka: Jana Biroščáková

na

Zapisovatelka: Michaela Kliková

str. 39

u Vedoucí kanceláře: Markéta Terčová

1. s e d o p l ň u j e

a) v prvním řádku

„U“, 14Nc – protestace směnek a šeků, kniha protestů“

b) v devátém řádku

„U“, 14Nc – protestace směnek a šeků, kniha protestů“

c) v jedenáctém řádku

„U“, 14Nc – protestace směnek a šeků, kniha protestů“

d) další řádek

- zastupuje pracovníci zajišťující obsluhu elektronické podatelny

- zastupuje pracovníci zajišťující vyšší podatelnu občanskoprávního úseku

2. s e m ě n í

třináctý řádek

- vede zapisovatelku J. Biroščákovou, D. Karáskovou

na

- vede zapisovatelku **M. Klikovou, D. Karáskovou**

str. 40

m ě n í s e

Vyšší soudní úřednice: Mgr. Lenka Horová

na

Vyšší soudní úřednice: Petra Hiclová

a u této

a) s e v y p o u š t í

- rozhoduje a provádí úkony ve věcech „Nc-exekutor“ a „EXE-exekuce“ ve věcech, ve kterých bylo vydáno pověření asistentkou, vyšší soudní úřednicí, soudcem a ve věcech, které byly přiděleny dle předchozích rozvrhů práce (mimo věcí, ve kterých je exekučním titulem exekutorský zápis a notářská zápis)

- sepisuje návrhy ve věcech „PaNc“ v době nepřítomnosti vyšší soudní úřednice P. Kuncové

b) d o p l ň u j e s e

- provádí úkony spojené s vyměřením soudního poplatku včetně rozhodnutí o osvobození od soudního poplatku a ustanovení zástupce, úkony spojené se závadou v doručení ve věcech „7C“, „U“ a 14Nc – protestace směnek a šeků“

- ve věcech „7C“, „U“ a 14Nc – protestace směnek a šeků“ zpracovává porozsudkovou agendu, vyhotovuje statistické listy a je pověřena vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích

c) m ě n í s e

zástup: Miroslava Vávrová

na

zástup : Mgr. Lenka Horová

str. 41

v y p o u š t í s e

Vyšší soudní úřednice: Miroslava Vávrová

str. 42

u Soudní vykonavatelka : Iveta Šimánková

m ě n í s e

zástup: Mgr. Lenka Horová

na

zástup : Petra Hiclová

str. 43

u Údržbář, topič : Petr Hicl

m ě n í s e

zástup: Petra Hiclová - kotelna

na

zástup : Jana Biroščáková - kotelna

str. 50

v y p o u š t í s e

u Senát 8T – Mgr. Ing. Miroslav Vajgant

3) Čepeláková Jarmila

7) Hermannová Hana

8) Koktová Marie

u **Senát 9T – Mgr. Michaela Řezníčková**

15) Ing. Ľupová Helena

Tato změna rozvrhu práce byla projednána se Soudcovskou radou Okresního soudu v Tachově dne 30. 9. 2016.

V Tachově dne 30. 9. 2016

Mgr. Michaela Řezníčková

předsedkyně
Okresního soudu v Tachově

Tato změna rozvrhu práce byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních, jedno vyhotovení je založeno u Okresního soudu v Tachově, druhé vyhotovení je založeno u Krajského soudu v Plzni.