

## OKRESNÍ SOUD V TACHOVĚ

náměstí Republiky 71  
347 30 Tachov

17 Spr 1395 /2016

### Změna rozvrhu práce pro rok 2016 účinná od 1. 12. 2016

*str. 5*

*m ě n í s e*

u Infocentrum: Petra Marková

*zástup : Anna Mikušová*

**na**

*zástup : Jana Strnadová*

*str. 8*

u „Hospodářka“: Jana Biroščáková

**1. v y p o u š t í s e**

- zajišťuje chod budovy soudu po stránce odpovídajícího pracovního prostředí a funkčnosti technologií
- zajišťuje chod budovy soudu po stránce ostrahy a bezpečnosti práce

**2. d o p l ň u j e s e**

*zástup: František Matoušek*

*str. 10*

*d o p l ň u j e s e*

Investiční technik: František Matoušek

- připravuje podklady pro investiční akce, zajišťuje registraci investiční akce, zajišťuje výběr dodavatelů, řídí a kontroluje realizaci akce
- zpracovává investiční záměry
- zajišťuje chod budovy po technické stránce, včetně pravidelných revizí, po stránce odpovídajícího pracovního prostředí a funkčnosti technologií
- zajišťuje chod budovy soudu po stránce ostrahy a bezpečnosti práce
- zastupuje hospodářku soudu

*zástup: Jana Biroščáková, Roman Košvanec*

**str. 15**

### ***1. mění se***

„Vyšší soudní úřednice: Anna Mikušová

**na**

„Vyšší soudní úřednice: Miroslava Kočová

### ***2. vypouští se***

- vyžaduje podklady pro rozhodnutí podle § 64 odst.1 tr. zák. (§ 91 tr. zákoníku), § 45a odst. 4 tr. zák. (§ 65/2 tr. zákoníku) a § 49 tr. zák.(§ 73 tr. zákoníku)
- sleduje „PO“ lhůty a vyžaduje podklady pro rozhodnutí dle § 60 odst.1 tr. zák. (§ 83 a 86 tr. zákoníku)

**str. 16**

### ***vypouští se***

**u „Vyšší soudní úřednice: Miroslava Vávrová**

- vyžaduje podklady pro rozhodnutí podle § 64 odst.1 tr. zák. (§ 91 tr. zákoníku), § 45a odst. 4 tr. zák. (§ 65/2 tr. zákoníku) a § 49 tr. zák.(§ 73 tr. zákoníku)

- sleduje „PO“ lhůty a vyžaduje podklady pro rozhodnutí dle § 60 odst.1 tr. zák. (§ 83 a 86 tr. zákoníku)

*str. 17*

**1. mění se**

**u „Vyšší soudní úřednice: Miroslava Vávrová**

*zástup : Anna Mikušová*

**na**

*zástup : Miroslava Kočová*

**2. doplňuje se**

**Soudní tajemnice: Jana Strnadová**

- vyžaduje podklady pro rozhodnutí podle § 64 odst.1 tr. zák. (§ 91 tr. zákoníku), § 45a) odst. 4 tr. zák. (§ 65/2 tr. zákoníku) a § 49 tr. zák.(§ 73 tr. zákoníku) ve všech trestních senátech
- sleduje „PO“ lhůty a vyžaduje podklady pro rozhodnutí dle § 60 odst.1 tr. zák. (§ 83 a 86 tr. zákoníku) ve všech trestních senátech
- je pověřena vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutí (§ 23 JŘ) ve všech trestních senátech
- zastupuje pracovníci infocentra na trestním úseku
- zastupuje Miroslavu Vávrovou ve vyhotovování statistických listů v senátě 8T
- vyžaduje informace z IS „CESO“, „CEVO“, „CEO“
- vykonává další práce podle pokynu předsedů senátů, předsedkyně soudu a ředitelky správy soudu

*zástup: Miroslava Vávrová, Miroslava Kočová*

*soudci trestního úseku*

*protokolující úřednice – styk s veřejností*

*str. 19*

**vypouští se**

v předposledním odstavci

„vyšší soudní úřednice A. Mikušová nebo“

*str. 27*

*m ě n í s e*

**u** „Věci EXE-exekuce“ v prvním odstavci v druhém řádku

vyšší soudní úřednice Anna Mikušová (1/4)

**na**

**vyšší soudní úřednice Mgr. Jana Zálišová (1/4)**

*str. 31*

*m ě n í s e*

**u** „Asistentka soudce:“ Mgr. Romana Negreová

*zástup : Anna Mikušová*

**na**

*zástup : Mgr. Jana Zálišová*

*str. 32*

**u** „Vyšší soudní úřednice“: Petra Kuncová

*v y p o u š t í s e*

ve druhém, pátém a sedmém řádku

„4C, 5C a 10C“

*str. 32 - 33*

**u „Vyšší soudní úřednice“:**

Miroslava Kočová

*v y p o u š t í   s e*

1. v pátém, šestém až sedmém řádku

„a ve věcech 20C“

2. v osmém řádku

„20C, 19C“

*str. 34*

*d o p l ň u j e   s e*

**Vyšší soudní úřednice:**

Mgr. Jana Zálišová

- je pověřena vydávat pověření soudního exekutora a pokyny soudnímu exekutorovi ve věcech „EXE-exekuce“ (mimo věcí, ve kterých je exekucním titulem exekutorský zápis a notářský zápis) – 1/4
- provádí úkony spojené s vyměřením soudního poplatku včetně rozhodnutí o osvobození od soudního poplatku a ustanovení zástupce, úkony spojené se závadou v doručení ve věcech „4C, 5C, 20C“,
- rozhoduje o svědečném, znalečném, tlumočném a o odměně ustanoveného zástupce ve věcech „4C, 5C, 20C“,
- ve věcech „4C, 5C, 10C, 19C a 20C“, zpracovává porozsudkovou agendu, vyhotovuje statistické listy a je pověřena vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích
- rozhoduje o svědečném v agendě „C“, „EC“, „P“, „Nc“, „T“ (výplata svědečného při jednání)
- zastupuje asistentku Mgr. R. Negreovou ve věcech „Cd“
- sepisuje návrhy ve věcech „E“ v době nepřítomnosti vyšší soudní úřednice Petry Hiclové
- sepisuje návrhy ve věcech „P a Nc“ v době nepřítomnosti vyšší soudní úřednice P. Kuncové a J. Tkáčové
- zajišťuje výpisy z IS „CEO“ a „CEV“
- vykonává další práce dle pokynu předsedkyně soudu a ředitelky správy soudu

*zástup: Jana Tkáčová*

*Petra Kuncová*

*Petra Hiclová*

*Mgr. Lenka Horová*

*Mgr. Romana Negreová*

*str. 35*

**u „Vedoucí kanceláře“:** Kateřina Čáchová

***vypouští se***  
v druhém a sedmém řádku  
**„20C“**

***str. 36***

***doplňuje se***

**Vedoucí kanceláře:** Markéta Terčová

- vede veškeré evidenční pomůcky, tj. rejstříky, seznamy jmen a další evidenční pomůcky dle vnitřního a kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy v senátě „20C“
  - provádí spisovou manipulaci a řídí činnost občanskoprávní kanceláře
  - provádí mundáž ve věcech „C“ po právní moci
  - zajišťuje v době nepřítomnosti pracovnice infocentra styk s veřejností ve věcech „C“
  - vyhotovuje výkazy o vyřizování v senátu „20C“
  - vykonává další práce dle pokynu předsedkyně soudu a ředitelky správy soudu
- zástup: Kateřina Čáchová, Věra Daňková, Jitka Němečková*

***str. 38***

***mění se***

1. **„Zapisovatelka“:** Monika Nodžáková

**na**

**„Zapisovatelka“:** **Monika Jakovcová**

2. **„Zapisovatelka“:** Anna Vlachová

**na**

**„Zapisovatelka“:** **Michaela Jankovská**

***str. 40***

**1. m ě n í s e**

**u „Vyšší soudní úřednice: Petra Hiclová**

*zástup : Anna Mikušová*

**na**

*zástup : Mgr. Jana Zálišová*

**2. v y p o u š t í s e**

**„Vyšší soudní úřednice: Anna Mikušová**

- je pověřena vydávat pověření soudního exekutora a pokyny soudnímu exekutorovi ve věcech „EXE-exekuce“ (mimo věcí, ve kterých je exekučním titulem exekutorský zápis a notářský zápis) – 1/4

- je pověřena vyznačováním právní moci na rozhodnutích „Nc-exekutor“ a „EXE-exekuce“ v době nepřítomnosti Mgr. Negreové

*zástup: Mgr. Romana Negreová*

*Petra Hiclová*

*Mgr. Lenka Horová“*

Tato změna rozvrhu práce byla projednána se Soudcovskou radou Okresního soudu v Tachově dne 25. 11. 2016.

V Tachově dne 30. 11. 2016

Mgr. Michaela Řezníčková

předsedkyně  
Okresního soudu v Tachově

*Tato změna rozvrhu práce byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních, jedno vyhotovení je založeno u Okresního soudu v Tachově, druhé vyhotovení je založeno u Krajského soudu v Plzni.*