

OKRESNÍ SOUD V TACHOVĚ

náměstí Republiky 71
347 30 Tachov

17 Spr 565/2016

Změna rozvrhu práce pro rok 2016 účinná od 8. 5. 2016

str. 1

m ě n í s e

Pracovní doba:

pondělí	od 7.30 do 17.00 hod
úterý	od 7.30 do 16.00 hod
středa	od 7.30 do 17.00 hod
čtvrtek	od 7.30 do 16.00 hod
pátek	od 7.30 do 15.00 hod

Polední přestávka:

od 11.00 do 13.00 hod. po dobu 30 minut

Doba pro styk s veřejností:

pondělí + středa	od 8.00 do 16.30 hod
úterý + čtvrtek	od 8.00 do 15.00 hod
pátek	od 8.00 do 14.00 hod

sepis podání pouze ve středu

na

Doba pro styk s veřejností:

pondělí od 8.00 do 15.00 hod

úterý od 8.00 do 15.00 hod
středa od 8.00 do 17.00 hod
čtvrtek od 8:00 do 15:00 hod
pátek od 8:00 do 15:00 hod
sepis podání pouze ve středu

Zaměstnanci mají pružnou pracovní dobu v trvání 40 hodin týdně s pevnou částí od 8 hodin do 14:00 hodin, se zajištěním provozu infocentra, podatelny a trestního oddělení v době pro styk s veřejností.

str. 2

m ě n í s e

Pověřena výkonem státní

správy Okresního soudu v Tachově: Mgr. Michaela Řezníčková

na

Předsedkyně Okresního soudu v Tachově: Mgr. Michaela Řezníčková

str. 4

m ě n í s e

Ředitelka správy soudu: Milada Malínská

na

Ředitelka správy soudu: Martina Graclíková

str. 5

u Infocentrum: Petra Marková

1. m ě n í s e

- vyřizuje „Spr“ žádosti o součinnost podávané podle jiných právních předpisů než podle zákona o svobodném přístupu k informacím a žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě, pokud se nejedná o žádost podle zákona o svobodném přístupu k informacím, a to včetně mundáže

na

- zastupuje pracovníci vyřizující „Spr“ žádosti o součinnost podávané podle jiných právních předpisů než podle zákona o svobodném přístupu k informacím a žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě, pokud se nejedná o žádost podle zákona o svobodném přístupu k informacím, a to včetně mundáže

1. se doplňuje

zástup infocentra: Zlata Švandová

str. 8

u Hospodárka: Petra Hiclová

m ě n í s e

- zastupuje pracovníci infocentra při vyřizování „Spr“ žádosti o součinnost podávané podle jiných právních předpisů než podle zákona o svobodném přístupu k informacím a žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě, pokud se nejedná o žádost podle zákona o svobodném přístupu k informacím, a to včetně mundáže

na

- vyřizuje „Spr“ žádosti o součinnost podávané podle jiných právních předpisů než podle zákona o svobodném přístupu k informacím a žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě, pokud se nejedná o žádost podle zákona o svobodném přístupu k informacím, a to včetně mundáže

str. 9

u Dozorčí úřednice

Správce aplikace: Zlata Švandová

d o p l ň u j e s e

- zastupuje pracovníci infocentra

str. 11

v druhém řádku tabulky

m ě n í s e

Kateřina Čáchová
na
Michaela Kliková

str. 17

u Vyšší soudní úřednice: Miroslava Vávrová

d o p l ň u j e s e

- vede rejstřík „1 T“, „1 Tm“, měsíční přehled vyřízených věcí „1 T“ a „1 Tm“ a přehled vazebních lhůt ve věcech „1 T, 1 Tm“

str. 18

v y p o u š t í s e

Protokolující úřednice: **Kateřina Čáchová**

- vede rejstřík „1 T“, „1 Tm“, měsíční přehled vyřízených věcí „1 T“ a „1 Tm“ a přehled vazebních lhůt ve věcech „1 T, 1 Tm“
- v senátě „1 T“, „1 Tm“, „Rod“ pořizuje zvukové záznamy a úkony navazující (§ 55 tr. ř.)
- provádí mundáž a přepisuje rozhodnutí ve věcech „1 T“, „1 Tm“, „Rod“, „Nt“ a „NTm“
- pořizuje zvukové záznamy a provádí úkony navazující (§ 55 tr. ř.) a provádí mundáž v ostatních trestních senátech
- vykonává další práce dle pokynu předsedy senátu, předsedkyně soudu a ředitelky správy soudu

str. 27

m ě n í s e

ve třetím řádku

vyšší soudní úřednice Martina Graclíková (1/4)

na

vyšší soudní úřednice **Mgr. Lenka Horová (1/4)**

str. 32

u Vyšší soudní úřednice:

Petra Kuncová

d o p l ň u j e s e

ve 3.,4.a 6. řádku

ve věcech „L“

str. 35

m ě n í s e

1. první řádka

Vedoucí kanceláře:

Věra Daňková

na

Vedoucí kanceláře:

Kateřina Čáchová

2. čtrnáctá řádka

zástup: Darina Bujdošová

na:

zástup: Věra Daňková

3. sedmnáctá řádka

Vedoucí kanceláře:

Darina Bujdošová

na

Vedoucí kanceláře:

Věra Daňková

str. 36

m ě n í s e

osmá řádka

zástup: Věra Daňková

na:

zástup: Kateřina Čáchová

str. 39

m ě n í s e

devatenáctá řádka

zástup: Darina Bujdošová

na:

zástup: Kateřina Čáchová

str. 40

1. v y p o u š t í s e

Vyšší soudní úřednice:

Martina Graclíková

- je pověřena vydávat pověření soudního exekutora a pokyny soudnímu exekutorovi ve věcech „EXE-exekuce“ – mimo věcí, ve kterých je exekučním titulem exekutorský zápis a notářský zápis (1/4)

zástup : Mgr. Romana Negreová, Anna Mikušová, Miroslava Vávrová – „EXE-exekuce“ – pověření soudního exekutora

Mgr. Lenka Horová, soudci– rozhodování ve věcech „EXE“

2. d o p l ň u j e s e

u Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Lenka Horová

- je pověřena vydávat pověření soudního exekutora a pokyny soudnímu exekutorovi ve věcech „EXE-exekuce“ – mimo věcí, ve kterých je exekučním titulem exekutorský zápis a notářský zápis (1/4)

zástup : Mgr. Romana Negreová, Anna Mikušová, Miroslava Vávrová – „EXE-exekuce“ – pověření soudního exekutora

str. 41

m ě n í s e

1. sedmá řádka

zástup: Martina Graclíková

na:

zástup: Mgr. Lenka Horová

2. čtrnáctá řádka

zástup: Martina Graclíková

na:

zástup: Mgr. Lenka Horová

str. 42

m ě n í s e

šestá řádka

zástup: Darina Bujdošová

na:

zástup: Kateřina Čáchová

Tato změna rozvrhu práce byla projednána se shromážděním soudců Okresního soudu v Tachově dne 16. 5. 2016.

V Tachově dne 16. 5. 2016

Mgr. Michaela Řezníčková
předsedkyně Okresního soudu v Tachově

Tato změna rozvrhu práce byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních, jedno vyhotovení je založeno u Okresního soudu v Tachově, druhé vyhotovení je založeno u Krajského soudu v Plzni.