

OKRESNÍ SOUD V TACHOVĚ

náměstí Republiky 71
347 30 Tachov

17 Spr 748/2017

Změna rozvrhu práce pro rok 2017 účinná od 24. 7. 2017

str.17

v tabulce

a) u JUDr. Šárky Dvořákové

m ě n í se

v kolonce vyšší soudní úřednice

Mgr. Jana Zálišová **na Kateřina Čáchová**

b) u Mgr. Kateřiny Edlové

v y p o u š t í se

v kolonce rejstříková vedoucí

Kateřina Čáchová, (věci D)

c) u prom. práv. František Kříž

m ě n í se

v kolonce vyšší soudní úřednice

Mgr. Jana Zálišová **na Kateřina Čáchová**

str.18

v tabulce

a) u Mgr. Petra Kleina

m ě n í se

v kolonce vyšší soudní úřednice

Petra Hiclová **na Mgr. Jana Zálišová**

b) u Mgr. Patrika Kurze

v y p o u š t í se

v kolonce vyšší soudní úřednice

Kateřina Čáchová

c) u Mgr. Petry Psohlavcové

d o p l ň u j e se

v kolonce zapisovatelka

Michaela Janovská

str.20

u Pravidla pro přidělování :

v y p o u š t í se

„Pokud bude zapsána do senátu věc se specializací v rozporu s rozvrhem práce, bude, pod již zapsanou spisovou značkou, přidělena předsedkyní soudu soudci s příslušnou specializací (rovnoměrně rotačním způsobem, počínaje soudcem se senátem s nižším číselným označením). Soudce takto může předložit věc k přidělení předsedkyni soudu pouze do zahájení 1. jednání ve věci samé.“

str.29

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Jana Zálišová

a) n a h r a z u j e se

1. text

-činí úkony VSÚ a úkony na pokyn soudce ve všech civilních agendách vyřizovaných soudkyní JUDr. Dvořákovou a prom. práv. Křížem novým zněním :

„-činí úkony VSÚ a úkony na pokyn soudce ve všech civilních agendách vyřizovaných soudcem Mgr. Petrem Kleinem“

2. text

- zastupuje vyšší soudní úřednici Miroslavu Kočovou v agendě EPR, zastupuje vyšší soudní úřednice Miroslavu Kočovou, Petru Hiclovou a soudní tajemnice Zlatu Švandovou a Kateřinu Čáčovou

novým zněním :

- zastupuje vyšší soudní úřednici Miroslavu Kočovou v agendě EPR, zastupuje soudní tajemnici Zlatu Švandovou ve věcech přidělených oddělení Mgr. Kurze, zastupuje vyšší soudní úřednice Miroslavu Kočovou, a soudní tajemnice Zlatu Švandovou a Kateřinu Čáčovou

b) doplňuje se

- rozhoduje a provádí úkony ve věcech výkonu rozhodnutí prodejem movitých věcí, srážkami ze mzdy, odpisem z účtu a příkázáním pohledávky a úkony určené v pověření soudců rozhodujících v agendě „E“ – sudé spisové značky.

- sepisuje návrhy ve věcech „E“- sudý týden

- vyřizuje agendu „Cd“ ve věcech „E“ - sudé spisové značky

- je pověřena vydávat pověření soudního exekutora a pokyny soudnímu exekutorovi ve věcech „EXE-exekuce“ – mimo věcí, ve kterých je exekucním titulem exekutorský zápis a notářský zápis (1/2)

- provádí úkony dle § 260 OSŘ

- rozhoduje o svědečném, znalečném a tlumočném v agendě „E“

str.30

vypouští se

Vyšší soudní úřednice: Petra Hiclová

- činí úkony VSÚ a úkony na pokyn soudce ve všech civilních agendách vyřizovaných soudcem Mgr. Kleinem

- rozhoduje a provádí úkony ve věcech výkonu rozhodnutí prodejem movitých věcí, srážkami ze mzdy, odpisem z účtu a příkázáním pohledávky a úkony určené v pověření soudců rozhodujících v agendě „E“ – sudé spisové značky.

- sepisuje návrhy ve věcech „E“- sudý týden

- vyřizuje agendu „Cd“ ve věcech „E“ - sudé spisové značky

- je pověřena vydávat pověření soudního exekutora a pokyny soudnímu exekutorovi ve věcech „EXE-exekuce“ – mimo věcí, ve kterých je exekučním titulem exekutorský zápis a notářský zápis (1/2)
- provádí úkony dle § 260 OSŘ
- rozhoduje o svědečném, znalečném a tlumočném v agendě „E“
- rozhoduje o svědečném v agendě v agendě „C“, „P“, „Nc“, „T“ (výplata svědečného při jednání)
- zajišťuje výpisy z „IS CEO“
- zastupuje soudní tajemnici Zlatu Švandovou a Kateřinu Čáchovou ve věcech přidělených oddělení Mgr. Kurze, zastupuje vyšší soudní úřednice Miroslavu Kočovou, Mgr. Janu Zálišovou a soudní tajemnice Zlatu Švandovou a Kateřinu Čáchovou
- vykonává další práce podle pokynů předsedy senátu, předsedkyně soudu a ředitelky správy soudu

str.30

m ě n í s e

Soudní tajemnice: Kateřina Čáchová (úvazek 1/3)

- činí úkony na pokyn soudce ve všech civilních agendách vyřizovaných soudcem Mgr. Kurzem
- rozhoduje a provádí úkony ve věcech výkonu rozhodnutí prodejem movitých věcí, srážkami ze mzdy, odpisem z účtu a příkázáním pohledávky a úkony určené v pověření soudců rozhodujících v agendě „E“ – liché spisové značky
- je pověřena vydávat pověření soudního exekutora a pokyny soudnímu exekutorovi ve věcech „EXE-exekuce“ – mimo věcí, ve kterých je exekučním titulem exekutorský zápis a notářský zápis - liché spisové značky – každá třetí věc (1/6)
- zastupuje Zlatu Švandovou při sepisování návrhů ve věcech „E“- lichý týden
- zastupuje soudní tajemnici Zlatu Švandovou ve věcech přidělených oddělení Mgr. Kurze, zastupuje vyšší soudní úřednici Petru Hiclovou ve věcech přidělených do oddělení Mgr. Kleina, zastupuje vyšší soudní úřednice Miroslavu Kočovou, Mgr. Janu Zálišovou
- vykonává další práce podle pokynu předsedů senátů, předsedkyně soudu a ředitelky správy soudu

na

Soudní tajemnice: Kateřina Čáchová

-činí úkony VSÚ a úkony na pokyn soudce ve všech civilních agendách vyřizovaných soudkyní JUDr. Dvořákovou a prom. práv. Křížem

- rozhoduje o svědečném v agendě „C“, „EC“, „P“, „Nc“, „T“ (výplata svědečného při jednání)
- zastupuje vyšší soudní úřednice Mgr. Zálišovou, Miroslavu Kočovou a soudní tajemnici Zlatu Švandovou
- zajišťuje výpisy z IS „CEO“ a „CEV“
- vykonává další práce dle pokynu předsedkyně soudu a ředitelky správy soudu

str.31

u **Soudní tajemnice:** Zlata Švandová

a) v y p o u š t í s e

v sedmém řádku text :

– první dvě věci ze tří (2/6)

b) m ě n í s e

v jedenáctém řádku text

Petru Hiclovou na Mgr. Janu Zálišovou

str.32

v y p o u š t í s e

Rejstříková vedoucí: Kateřina Čáchová

- vede veškeré evidenční pomůcky, tj. rejstříky, seznamy jmen, výkazy o vyřizování a další evidenční pomůcky dle vnitřního a kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy ve všech věcech vyřizovaných oddělením soudkyně Mgr. Kateřiny Edlové (s výjimkou věcí D), senátu 22C (sudé spisové značky) ve věcech vyřizovaných VSÚ do obživnutí věci
- zajišťuje v době nepřítomnosti pracovnice infocentra styk s veřejností ve věcech vyřizovaných soudkyní Mgr. Edlovou (s výjimkou věcí D), 22C (sudé spisové značky) ve věcech vyřizovaných VSÚ do obživnutí věci
- zajišťuje výpisy z „IS CEO“ a katastru nemovitostí
- vede zapisovatelku Michaelu Janovskou

- vede knihu úschov včetně mundáže
- vede evidenci závětí včetně publikací
- zastupuje rejstříkovou vedoucí Moniku Jakovcovou, resp. rejstříkové vedoucí Denisu Karáskovou, Evu Sulíkovou, Michaelu Klikovou a Denisu Hoidarovou
- vykonává další práce dle pokynu předsedkyně soudu a ředitelky správy soudu

str.34

u Rejstříková vedoucí:

Monika Jakovcová

a) *d o p l ň u j e s e*

1. ve třetí a čtvrté řádce

„Mgr. Kateřiny Edlové a senátu 22C (sudé spisové značky) ve věcech vyřizovaných VSÚ do obživení věci

2.

- vede zapisovatelku Michaelu Janovskou

b) *v y p o u š t í s e*

1. v pátém a šestém řádku text

(lichý týden)

2. v sedmém řádku text

rejstříkovou vedoucí Kateřinu Čáchovou, resp.

Tato změna rozvrhu práce byla projednána se shromážděním soudců Okresního soudu v Tachově dne 21. 6. 2017.

V Tachově dne 21. 6. 2017

Mgr. Michaela Řezníčková

předsedkyně
Okresního soudu v Tachově

Tato změna rozvrhu práce byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních, jedno vyhotovení je založeno u Okresního soudu v Tachově, druhé vyhotovení je založeno u Krajského soudu v Plzni.