

OKRESNÍ SOUD V TACHOVĚ

náměstí Republiky 71

347 30 Tachov

17 Spr 1236/2017

Změna rozvrhu práce pro rok 2017

účinná od 1. 12. 2017

str.18

v tabulce

I. u Mgr. Kateřiny Edlové

1. doplňuje se

v kolonce rejstříková vedoucí

- a) za slova Monika Jakovcová text : **(věci D)**
- b) **Michaela Janovská (věci C, Cd, EPR, Nc, 13P a Nc)**

2. vypouští se

v kolonce zapisovatelka

text : Michaela Janovská

II. u Mgr. Petry Psohlavcové

vypouští se

v kolonce zapisovatelka

text : Michaela Janovská

III. u JUDr. Ilony Kratochvílové

vypouští se

v kolonce zapisovatelka

text: Alena Lešková

IV. u Mgr. Lenky Mužíkové

1. nahrazuje se

v kolonce rejstříková vedoucí text: „Markéta Terčová“

novým zněním : „**Alena Lešková**“

2. vypouští se

v kolonce zapisovatelka

text: Alena Lešková

str. 41

u Rejstříková vedoucí:

Monika Jakovcová

vypouští se

1. ve třetím řádku text : „Mgr. Kateřiny Edlové“
2. v pátém řádku text : „Mgr. Kateřinou Edlovou“
3. text : - vede zapisovatelku Michaelu Janovskou

str. 42

I. nahrazuje se

1. nadpis u rejstříkové vedoucí pro oddělení soudkyně Mgr. Lenky Mužíkové

Rejstříková vedoucí: Markéta Terčová

Novým zněním :

Rejstříková vedoucí: Alena Lešková

2. text : - vede zapisovatelku Alenu Leškovou

Novým zněním :

- vede zapisovatelku Denisu Čechovou

II. doplňuje se

Rejstříková vedoucí: Michaela Janovská

- vede veškeré evidenční pomůcky, tj. rejstříky, seznamy jmen, výkazy o vyřizování a další evidenční pomůcky dle vnitřního a kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy a provádí mundážní a zapisovatelské práce ve všech věcech vyřizovaných oddělením soudkyně Mgr. Mgr. Kateřiny Edlové

- zajišťuje v době nepřítomnosti pracovnice infocentra styk s veřejností ve věcech vyřizovaných soudkyní Mgr. Kateřinou Edlovou
- zastupuje rejstříkové vedoucí Denisu Karáskovou, Evu Sulíkovou, Michaelu Klikovou, Denisu Hoidarovou, Moniku Jakovcovou
- vykonává další práce dle pokynu předsedkyně soudu a ředitelky správy soudu

str. 43

u Rejstříková vedoucí: Markéta Terčová

n a h r a z u j e s e

1. text : - vede zapisovatelku Alenu Leškovou

Novým zněním :

- vede zapisovatelku Denisu Čěčovou

2. text : - zastupuje rejstříkovou vedoucí Věru Daňkovou

Novým zněním :

- zastupuje rejstříkovou vedoucí Alenu Leškovou

str. 44

v y p o u š t í s e

Zapisovatelka: Alena Lešková

- provádí mundážní a zapisovatelské práce ve věcech – „C“, „EC“, „EVC“, „P“, „Nc“, „E“, „EXE“, „L“, „Cd“, „D“, „Rod“

- vykonává další práce dle pokynu předsedkyně senátu, předsedkyně soudu a ředitelky správy soudu

str. 45

vypouští se

Zapisovatelka: **Michaela Janovská**

- provádí mundážní a zapisovatelské práce ve věcech – „C“, „EC“, „EVC“, „P“, „Nc“, „E“, „EXE“, „L“, „Cd“, „D“, „Rod“

- vykonává další práce dle pokynu předsedkyně senátu, předsedkyně soudu a ředitelky správy soudu

Tato změna rozvrhu práce byla projednána se shromážděním soudců Okresního soudu v Tachově dne 30. 11. 2017.

V Tachově dne 30. 11. 2017

Mgr. Michaela Řezníčková

předsedkyně

Okresního soudu v Tachově

Tato změna rozvrhu práce byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních, jedno vyhotovení je založeno u Okresního soudu v Tachově, druhé vyhotovení je založeno u Krajského soudu v Plzni.