

Rozvrh práce Okresního soudu ve Strakoncích od 1.4.2012

**zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu
pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků**

Okresní soud ve Strakoncích

Pracovní doba :

| | |
|---------|--------------------|
| Pondělí | 07:00 – 15:30 hod. |
| Úterý | 07:00 – 15:30 hod. |
| Středa | 07:00 – 16:30 hod. |
| Čtvrtek | 07:00 – 15:00 hod. |
| Pátek | 07:00 – 15:00 hod. |

Informační centrum:

Doba pro styk s veřejností:

| | |
|---------------|--------------------|
| 07:00 – 11:00 | 12:00 – 15:30 hod. |
| 07:00 – 11:00 | 12:00 – 15:30 hod. |
| 07:00 – 11:00 | 12:00 – 16:30 hod. |
| 07:00 – 11:00 | 12:00 – 15:00 hod. |
| 07:00 – 11:00 | 12:00 – 15:00 hod. |

Návštěvy u předsedkyně soudu :

Pondělí 14:00 – 15:30 hod.
po předchozím objednání

Předsedkyně okresního soudu : **Mgr. Martina FLANDEROVÁ, Ph.D.**

vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 odst.1 z.č. 6/2002 Sb., odpovídá za hospodaření s majetkem státu dle § 8 z.č. 219/2000 Sb. a vyřizuje stížnosti dle § 127 odst.2c) z.č. 6/2002 Sb., to vše ve znění pozdějších předpisů

Místopředsedkyně okresního soudu : **JUDr. Pavla POTUŽNÍKOVÁ**

zastupuje předsedkyni okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu a při vyřizování stížností v době její nepřítomnosti nebo na základě jejího pověření

Ředitelka správy soudu : **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

zastupuje: **Jana KŘEMENOVÁ**

Stanislava LIŠKOVÁ - ve věcech rozpočtových

řídí a kontroluje činnost správy soudu, vykonává veškeré práce na úseku správním a hospodářském, věci rejstříku V, D, Nt – utajované informace, Nc – vykazání, bezpečnostní ředitel, administrátor informačních systémů OS

Účetní soudu : **Stanislava LIŠKOVÁ**

zastupuje: **Jaroslava DUNOVSKÁ**

vykonává odborné práce v oboru účetnictví, mzdovou agendu a správkyňi aplikace systému IRES

Informatik : **Josef SÝKORA**

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ, Ilona TRTKOVÁ**

vykonává správu počítačové sítě, zajišťuje chod a správné funkce počítačových aplikací a procesů, zpracování dat, správa databází ve víceuživatelských počítačových systémech

Pokladna a prodej kolků : **Věra KŘIVANCOVÁ**

zastupuje: **Jana KOZÁKOVÁ**

Správa národního majetku : **Jaroslava DUNOVSKÁ**

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

správa budovy, správa majetku, materiálně technické zásobování, práce v účetnictví, řídí pomocný a obslužný personál, podatelnu, doručné oddělení, autoprovaz

Vymáhání justičních pohledávek : **Radmila BRUŠÁKOVÁ**

zastupuje: **Ilona TRTKOVÁ**

vymáhá soudní a další poplatky, pohledávky soudu

Finanční kontrola – hlavní účetní : **Ida MLYNKOVÁ**

zastupuje: **Stanislava LIŠKOVÁ**

pro účely finanční kontroly zajišťuje funkci hlavní účetní

Dozorčí úřednice, personální agenda : **Jana KŘEMENOVÁ**

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

Ilona TRTKOVÁ - pro výkaznictví

vykonává personální agendu, soudci, zaměstnanci, justiční čekatelé, přísedící, svědci, rejstřík Spr, Si, St, knihovna, řídící, dozorčí a kontrolní činnost zaměstnanců ve výkonu, výkaznictví, seznamuje zaměstnance s legislativními předpisy

Infocentrum, tel.ústředna : **Jana KOZÁKOVÁ**

zastupuje: **Věra KŘIVANCOVÁ**

vyznačování právních mocí, nahlížení do spisů, lustrace CEO, poskytování informací o stavu řízení, evidence znalců, vede rejstřík D, Nc – dědické, Sd, U

Podatelna, doručné odd. : **Libuše SOUKUPOVÁ, Miloslav POLÍVKA**

pro podatelnu zastupuje: **Pavčina RODOVÁ**

doručování zásilek jako soudní doručovatelé a zabezpečení chodu pošty, evidence stravenek, elektronická podatelna, závady v doručování, zveřejňování na ÚD a EÚD

Vyšší podatelna, tiskové oddělení: **Marie BRABCOVÁ, Ludmila KLUIBEROVÁ**

Zápisová činnost, provádění lustrací, tiskové oddělení

E-podatelna, e-výpravna: **Pavčina RODOVÁ**

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ, Jana KŘEMENOVÁ** - datové schránky

Libuše SOUKUPOVÁ - ostatní

Přijímání návrhů v elektronické podobě, datové schránky, vypravování zásilek z e-výpravny, konverze dokumentů z moci úřední.

| Číslo minitýmu | Jméno / Funkce | Zastupuje | Obor a vymezení působnosti | Přisедící |
|----------------|---|---|--|------------------------------|
| 1 | Mgr. Martina FLANDEROVÁ, Ph.D. soudce - senát č. 2 | JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Ivana Kolářová JUDr. Miroslav Bažata Mgr. Tomáš Lis JUDr. Roman Winkler JUDr. Tomáš Uldrich Mgr. Dana Chromá JUDr. Lenka Bártová Mgr. Roman Šustr | Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy C, C-Ro, EC, EVC – 2/20 z nápadu se specializací C - nájem bytu a nebytových prostor, pokud není navrhováno vydání platebního rozkazu – 1/2 nápadu specializace, věci vyloučené z tohoto soudního oddělení k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. Za cizinu se nepovažují státy EU. Věci rejstříku Nc – předběžná opatření § 76, 76 b) o.s.ř. – 1/5 z nápadu (Je-li zároveň podán návrh ve věci samé, vyřizuje předběžné opatření soudce vyřizující tuto věc.). Poskytování informací podle z.č. 106/99 Sb. Cd – cizina. Věci rejstříku Nc – soudní smíry – § 67, 68 o.s.ř. – 1/5 z nápadu. Nc – všeobecné – dozorové věci – celý nápad. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 76b) o.s.ř. (mimo pracovní dobu) – dle rozpisu, předběžná opatření dle § 76a) o.s.ř. – dle rozpisu dosažitelnosti C. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č.2. P a Nc – nesvěprávní – specializace, včetně ustanovení opatrovníka pro jeden úkon. Věci oddílu L – soudcovské věci. | Seznam připojen jako příloha |
| | Jaroslava PRESLOVÁ rejstříková vedoucí | Šárka Smolová Marcela Kopecká Jaroslava Smolová Lucie Maxová Michaela Nováková | Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ, AS, soudní tajemnici, vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce, asistentky, VSÚ, soudní tajemnice, dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Nc– nejasná podání, EXE - §260, Nc – všeobecné | |
| | Mgr. Jana MYFTARI asistentka soudce - senát č. 22 | Mgr. Markéta Česánková | Úkoly dle § 12 z.č. 121/2008 Sb –samostatně, další úkony z pověření předsedy senátu č. 18. T, Td, Nt; Úschovy a protestace smének. Úkoly dle § 10 s výjimkou úkonů dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. C, C-Ro, EC – porozsudková v senátech č. 2, 4; Nc – všeobecné; Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 22. | |
| | Olga ŠVIHÁLKOVÁ VSÚ - senát č. 9 | Mgr. Markéta Česánková | Viz. náplň práce v minitýmu č. 2 | |
| | Ida MLYNKOVÁ soudní tajemnice - senát č. 12 | Jaroslava Rabová | Viz. náplň práce v minitýmu č. 10 | |
| 2 | Mgr. Tomáš LIS soudce - senát č. 7 | Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Ivana Kolářová JUDr. Miroslav Bažata JUDr. Roman Winkler JUDr. Tomáš Uldrich Mgr. Dana Chromá JUDr. Lenka Bártová Mgr. Roman Šustr | Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy C, C-Ro, EC, EVC – 5/20 z nápadu se specializací C - pracovněprávní – 1/2 nápadu specializace, věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. Věci oddílu E – prodej nemovitostí, vyklizení, prodej podniku, zřízení soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepeněžitých plnění - 1/2 z nápadu. Věci rejstříku Nc – předběžná opatření § 76, 76 b) o.s.ř. – 1/5 z nápadu (Je-li zároveň podán návrh ve věci samé, vyřizuje předběžné opatření soudce vyřizující tuto věc.) Za cizinu se nepovažují státy EU. Tiskový mluvčí. Věci rejst. Nc – prodej zástav § 200y o.s.ř., prodej majetku z návrhu správce konkurzní podstaty, osvobození od soudních poplatků, žádosti o ustanovení opatrovníka (zástupce z řad advokátů) – 1/2 z nápadu. Věci rejstříku EXE - § 260a o.s.ř.- prohlášení o majetku – celý nápad. Věci rejstříku EXE – exekuce – soudcovské, EvET, dozorový soudce EXE – nařizování exekucí podle notářského zápisu – 1/2 z nápadu. Věci rejstříku Nc – soudní smíry – § 67, 68 o.s.ř. – 1/5 z nápadu. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 76b) o.s.ř. (mimo pracovní dobu) – dle rozpisu, předběžná opatření dle § 76a) o.s.ř. – dle rozpisu dosažitelnosti C. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č.7. Nc – rozhod.soudu o výtěžku dražby z daň.exek. podle daň.řádu – 1/2 z nápadu. | Seznam připojen jako příloha |
| | Šárka SMOLOVÁ rejstříková vedoucí | Marcela Kopecká Jaroslava Preslová Jaroslava Smolová Lucie Maxová Michaela Nováková | Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. | |
| | Olga ŠVIHÁLKOVÁ VSÚ - senát č. 9 | Mgr.M.Česánková Lenka Petrášková – L JUDr. Jana Boukalová - L | Úkoly dle § 10 s výjimkou úkonů dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Ro, ERo – neskončené, C, C–Ro, EC – porozsudková v senátech č. 6, 7; L – úkony při zahájení řízení dle § 191 b) odst.1 až 3 o.s.ř., samostatně včetně porozsudkové, z pověření předsedy senátu č.2, úkony při nařízení jednání a zadání znaleckých posudků – celý nápad. Nc – všeobecné. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č.9. | |
| | Jaroslava RABOVÁ VSÚ - senát č. 10 | JUDr. Jana Boukalová | Viz. náplň práce v minitýmu č. 10 | |

| Číslo minitymu | Jméno / Funkce | Zastupuje | Obor a vymezení působnosti | Přisídící |
|----------------|---|--|--|------------------------------|
| 3 | JUDr. Roman WINKLER soudce - senát č. 8 | Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Ivana Kolářová JUDr. Miroslav Bažata Mgr. Tomáš Lis JUDr. Tomáš Uldrich Mgr. Dana Chromá JUDr. Lenka Bártová Mgr. Roman Šustr | Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy C, C-Ro, EC, EVC – 5/20 z nápadu se specializací C - pracovní právní – 1/2 nápadu specializace, věci vyloučené z tohoto soudního oddělení k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. Věci oddílu E – prodej nemovitostí, vyklizení, prodej podniku, zřízení soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepeněžitelného plnění – 1/2 z nápadu. Věci rejstříku Nc – předběžná opatření § 76, 76 b) o.s.ř. – 1/5 z nápadu (Je-li zároveň podán návrh ve věci samé, vyřizuje předběžná opatření soudce vyřizující tuto věc.). Za cizinu se nepovažují státy EU. Věci rejst. Nc – prodej zástav § 200y o.s.ř., prodej majetku z návrhu správce konkurzní podstaty, osvobození od soudních poplatků, žádosti o ustanovení opatrovníka (zástupce z řad advokátů) – 1/2 z nápadu. Věci rejstříku EXE – exekuce – soudcovské, dozorový soudce EXE – nařizování exekucí podle notářského zápisu – 1/2 z nápadu. Věci rejstříku Nc – soudní smíry – § 67, 68 o.s.ř. – 1/5 z nápadu. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 76b) o.s.ř. (mimo pracovní dobu) – dle rozpisu, předběžná opatření dle § 76a) o.s.ř. – dle rozpisu dosažitelnosti C. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č.8. Nc – rozhod.soudu o výtěžku dražby z daň.exek. podle daň.řádu – 1/2 z nápadu. | Seznam připojen jako příloha |
| | Marcela KOPECKÁ rejstříková vedoucí | Jaroslava Preslová Šárka Smolová Jaroslava Smolová Lucie Maxová Michaela Nováková | Pro soudce minitymu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. | |
| | Mgr. Markéta ČESÁNKOVÁ asistentka soudce - senát č. 21 | Olga Švihálková Mgr. Jana Myftari | Úkoly dle § 10 s výjimkou úkonů dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. C, C-Ro, EC – porozsudková v senátu č. 8; Nc – všeobecné; Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 21. Úkoly dle § 12 z.č. 121/2008 Sb –samostatně, další úkony z pověření předsedy senátu č. 20. T, Td, Nt | |
| | Jaroslava RABOVÁ VSÚ - senát č. 10 | JUDr. Jana Boukalová | Viz. náplň práce v minitymu č. 10 | |
| 4 | JUDr. Pavla POTUŽNÍKOVÁ soudce - senát č. 6 | Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. JUDr. Ivana Kolářová JUDr. Miroslav Bažata Mgr. Tomáš Lis JUDr. Roman Winkler JUDr. Tomáš Uldrich Mgr. Dana Chromá JUDr. Lenka Bártová Mgr. Roman Šustr | Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy C, C-Ro, EC, EVC – 5/20 z nápadu se specializací C - nájem bytu a nebytových prostor, pokud není navrhováno vydání platebního rozkazu – 1/2 nápadu specializace, věci vyloučené z tohoto soudního oddělení k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC, cizina – veškerý nápad ze států mimo EU. Věci rejstříku Nc – předběžná opatření § 76, 76 b) o.s.ř. – 1/5 z nápadu (Je-li zároveň podán návrh ve věci samé, vyřizuje předběžná opatření soudce vyřizující tuto věc.) Za cizinu se nepovažují státy EU. Věci rejstříku Nc – soudní smíry – § 67, 68 o.s.ř. – 1/5 z nápadu. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 76b) o.s.ř. (mimo pracovní dobu) – dle rozpisu, předběžná opatření dle § 76a) o.s.ř. – dle rozpisu dosažitelnosti C. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č.6. | Seznam připojen jako příloha |
| | Jaroslava SMOLOVÁ rejstříková vedoucí | Marcela Kopecká Šárka Smolová Jaroslava Preslová Lucie Maxová Michaela Nováková | Pro soudce minitymu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. | |
| | Olga ŠVIHÁLKOVÁ VSÚ - senát č. 9 | Mgr. Markéta Česánková | Viz. náplň práce v minitymu č. 2 | |

| Číslo minitýmu | Jméno / Funkce | Zastupuje | Obor a vymezení působnosti | Přisídící |
|----------------|--|---|---|------------------------------|
| 5 | Mgr. Dana CHROMÁ soudce - senát č. 4 | Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Ivana Kolářová JUDr. Miroslav Bažata Mgr. Tomáš Lis JUDr. Roman Winkler JUDr. Tomáš Uldrich JUDr. Lenka Bártová Mgr. Roman Šustr | Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy C, C-Ro, EC, EVC – 3/20 z nápadu, věci vyloučené z tohoto soudního oddělení k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. Věci rejstříku Nc – předběžná opatření § 76, 76 b) o.s.ř. – 1/5 z nápadu (Je-li zároveň podán návrh ve věci samé, vyřizuje předběžné opatření soudce vyřizující tuto věc); Za cizinu se nepovažují státy EU. Nc – opatro – návrh na určení data narození dítěte a určení data úmrtí osoby - 3/11 z nápadu. Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě P a Nc – 3/11 z nápadu, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisející, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí provede soudce, který rozhodnutí vydal. D – dozorové věci; Věci rejstříku Nc – soudní smíry – § 67, 68 o.s.ř. – 1/5 z nápadu; Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 76b) o.s.ř. (mimo pracovní dobu) – dle rozpisu, předběžná opatření dle § 76a) o.s.ř. – dle rozpisu dosažitelnosti C. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č.4. | Seznam připojen jako příloha |
| | Lucie MAXOVÁ rejstříková vedoucí | Marcela Kopecká Šárka Smolová Jaroslava Preslová Jaroslava Smolová Michaela Nováková | Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Cd - D | |
| | Mgr. Jana MYFTARI asistentka soudce - senát č. 22 | Mgr. Markéta Česánková | Viz. náplň práce v minitýmu č. 1 | |
| | Ilona TRTKOVÁ VSÚ - senát č. 11 | Jaroslava Rabová | Viz. náplň práce v minitýmu č. 6 | |
| 6 | JUDr. Miroslav BAŽATA soudce - senát č. 1 | Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Ivana Kolářová Mgr. Tomáš Lis JUDr. Roman Winkler JUDr. Tomáš Uldrich Mgr. Dana Chromá JUDr. Lenka Bártová Mgr. Roman Šustr | Rozhodování věcí agendy P a Nc – 8/11 z nápadu, včetně návrhů na předběžné opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisející, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí provede soudce, který rozhodnutí vydal, cizina – veškerý nápad ze států mimo EU. Cd – P a Nc – cizina. Za cizinu se nepovažují státy EU. Nc – opatro – návrh na určení data narození dítěte a určení data úmrtí osoby - 8/11 z nápadu. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravě řízení napadlé mimo pracovní dobu. Věci napadlé v pracovní době vyřizují 1/4 Mgr. Šustr, 1/4 JUDr. Bártová, 1/4 JUDr. Kolářová, 1/4 JUDr. Uldrich. Věci rejstříku Nt, zkrácené řízení T (bez specializace) – napadlé mimo pracovní dobu. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č.1. | Seznam připojen jako příloha |
| | Michaela NOVÁKOVÁ rejstříková vedoucí | Marcela Kopecká Šárka Smolová Jaroslava Preslová Jaroslava Smolová Lucie Maxová | Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Vede rejstřík Cd. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. | |
| | Ilona TRTKOVÁ VSÚ - senát č. 11 | Jaroslava Rabová Josef Sýkora – správa apl. | Úkoly dle § 10 s výjimkou úkonů dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. P a Nc; Porožsudková v senátech č. 1 a 4; Ro, ERo – neskončené; Nc – všeobecné; Správkyně aplikace ISAS. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č.11 | |

| Číslo minitýmu | Jméno / Funkce | Zastupuje | Obor a vymezení působnosti | Přisídící |
|----------------|---|---|--|------------------------------|
| 10 | Radoslava HOUSKOVÁ Eva BALOUŠKOVÁ rejstříková vedoucí | Eva Baloušková Radoslava Housková | Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. | Seznam připojen jako příloha |
| | Edita LUKEŠOVÁ zapisovatelka | | Plní úkoly dle pokynů rejstříkové vedoucí a soudní tajemnice | |
| | Jaroslava RABOVÁ VSÚ - senát č. 10 | JUDr. Jana Boukalová | Úkoly dle § 10 s výjimkou úkonů dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. E – prodej movitých věcí; E – příkázání pohledávky; Nc – všeobecné; Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č.10. | |
| | Ida MLYNKOVÁ soudní tajemnice - senát č. 12 | Jaroslava Rabová Ilona Trtková - Ro, ERO | Úkoly dle § 27 z.č. 121/2008 Sb –samostatně, ostatní dle pověření předsedy senátu. E– srážky ze mzdy, Nc– nejasná podání, EXE - §260, Nc – všeobecné; Ro, ERO – neskončené, Cd – P a Nc, Cd – C, Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č.12. P a Nc – nesvéprávní. Porozsudková v senátech 2 a 5. | |
| | Jaroslav KOVANDA Radoslav KOUDELKA DiS. soudní vykonavatelé | Radoslav Koudelka DiS. Jaroslav Kovanda | Provádí výkon rozhodnutí, doručuje soudní písemnosti, pořizuje záznam v jednacím síni dle o.s.ř. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce, dozorčí úřednice a ředitelky správy. | |
| | Mgr. Tomáš LIS JUDr. Roman WINKLER soudce - senáty č. 7 a 8 | JUDr. Roman Winkler Mgr. Tomáš Lis | Viz. náplň práce v minitýmu č. 2 a 3 | |
| 11 | Renata KADLECOVÁ rejstříková vedoucí | Věra Polanová | Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. | Seznam připojen jako příloha |
| | JUDr. Jana BOUKALOVÁ VSÚ - senát č. 23 | Lenka Petrášková | Úkoly dle § 10 s výjimkou úkonů dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. EXE – exekuce – 1/2 z nápadu; Nc – všeobecné; Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č.23. | |
| | Mgr. Tomáš LIS JUDr. Roman WINKLER soudce - senáty č. 7 a 8 | JUDr. Roman Winkler Mgr. Tomáš Lis | Viz. náplň práce v minitýmu č. 2 a 3 | |
| 12 | Věra POLANOVÁ rejstříková vedoucí | Renata Kadlecová | Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. | Seznam připojen jako příloha |
| | Lenka PETRÁŠKOVÁ VSÚ - senát č. 17 | JUDr. Jana Boukalová | Úkoly dle § 10 s výjimkou úkonů dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. EXE – exekuce – 1/2 z nápadu; Nc – všeobecné; Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č.17. | |
| | Mgr. Tomáš LIS JUDr. Roman WINKLER soudce - senáty č. 7 a 8 | JUDr. Roman Winkler Mgr. Tomáš Lis | Viz. náplň práce v minitýmu č. 2 a 3 | |

| Číslo senátu | Jméno / Funkce | Zastupuje | Obor a vymezení působnosti | Přisedící |
|--------------|--------------------------------|---|--|------------------------------|
| 3 | JUDr. Ivana KOLÁŘOVÁ soudce | Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Miroslav Bažata Mgr. Tomáš Lis JUDr. Roman Winkler JUDr. Tomáš Uldrich Mgr. Dana Chromá JUDr. Lenka Bártová Mgr. Roman Šustr | Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T – 1/3 z nápadu. Specializace na trestné činy vojenské a korupci veřejných činitelů. Specializace na korupci při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a při dražbách. T – cizina – 1/3 z nápadu. Vazební věci (podle počtu osob) – 1/3 z nápadu. Td – 1/3 z nápadu. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Věci rejstříku Nt – přípravné řízení. Nt – vlastní věci, ostatní – 1/3 z nápadu. Zkrácené řízení v T (bez specializace) – podle rozpisu dosažitelnosti T. Věci rejstříku Rt. Porozsudková T ve skončených věcech senátu 1T, 18T, 5T a 5Tm. Rozhodování podle § 307 senátu 1T, 18T, 5T a 5Tm. | Seznam připojen jako příloha |
| 18 | JUDr. Tomáš ULDRICH soudce | Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Ivana Kolářová JUDr. Miroslav Bažata Mgr. Tomáš Lis JUDr. Roman Winkler Mgr. Dana Chromá JUDr. Lenka Bártová Mgr. Roman Šustr | Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T – 1/3 z nápadu. Rozhodování ve věcech rejstříků Tm + Rod (soudnictví ve věcech mládeže) -specializace mladiství -celý nápad. T – cizina – 1/3 z nápadu. Vazební věci (podle počtu osob) – 1/3 z nápadu. Td – 1/3 z nápadu. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Věci rejstříku Nt – přípravné řízení. Nt – vlastní věci, ostatní – 1/3 z nápadu. Zkrácené řízení v T (bez specializace) – podle rozpisu dosažitelnosti T. | |
| 20 | JUDr. Lenka BÁRTOVÁ soudce | Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Ivana Kolářová JUDr. Miroslav Bažata Mgr. Tomáš Lis JUDr. Roman Winkler JUDr. Tomáš Uldrich Mgr. Dana Chromá Mgr. Roman Šustr | Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T – 1/3 z nápadu. Specializace na dopravní kriminalitu. Specializace finanční a bankovní kriminalita. T – cizina – 1/3 z nápadu. Vazební věci (podle počtu osob) – 1/3 z nápadu. Td – 1/3 z nápadu. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Věci rejstříku Nt – přípravné řízení. Nt – vlastní věci, ostatní – 1/3 z nápadu. Zkrácené řízení v T (bez specializace) – podle rozpisu dosažitelnosti T. | |
| 5 | Mgr. Roman ŠUSTR soudce | Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Ivana Kolářová JUDr. Miroslav Bažata Mgr. Tomáš Lis JUDr. Roman Winkler JUDr. Tomáš Uldrich Mgr. Dana Chromá JUDr. Lenka Bártová | Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T – od 16.12.2011 nápad zastaven. Specializace na dopravní kriminalitu – od 16.12.2011 nápad zastaven. Rozhodování ve věcech rejstříků Tm + Rod (soudnictví ve věcech mládeže) – specializace mladiství - od 16.12.2011 nápad zastaven. Vazební věci (podle počtu osob) – od 16.12.2011 nápad zastaven. T – cizina – od 16.12.2011 nápad zastaven. Td – od 16.12.2011 nápad zastaven. Nt – vlastní věci, ostatní – od 16.12.2011 nápad zastaven. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Věci rejstříku Nt – přípravné řízení. Zkrácené řízení v T (bez specializace) – podle rozpisu dosažitelnosti T. | |

| Číslo senátu | Jméno / Funkce | Zastupuje | Obor a vymezení působnosti |
|--------------|---|---|--|
| T | Jana PEŠKOVÁ vedoucí kanceláře | Marie Kozlíková | Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Evidence a předvolávání přísedících. Zapisovatelka ve věcech utajovaných informací V a D. Vedení soudního rejstříku oddělení T, vedení rejstříků Nt, Td, Tm. Ukládání spisů na spisovnu, provádění dohledu nad dodržováním spisových norem. Činnost na úseku statistiky a výkaznictví. Rozdělování a kontrola práce protokolujících úřednic. Řízení oběhu spisů v oddělení T. |
| | Marie KOZLÍKOVÁ protokolující úřednice | Marta Petrovcová Lenka Mužíková | Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. |
| | Marta PETROVCOVÁ protokolující úřednice | Marie Kozlíková Lenka Mužíková | Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Vedení rejstříku Rod. |
| | Markéta ČTVRTNÍKOVÁ zapisovatelka | Marta Petrovcová Marie Kozlíková | Porozsudková činnost v senátech 20T a 3T. Dotazy PO. Činí další administrativní a organizační úkony dle pokynů vedoucí kanceláře. |
| 15 | Lenka MUŽÍKOVÁ VSÚ, protokolující úřednice | Marie Kozlíková Marta Petrovcová Mgr. Markéta Česánková - D | Úkoly dle § 10 s výjimkou úkonů dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně; Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 15; D; Cd – D; Nc – dědické; Umoření listin; Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. |
| 14 | Zuzana ADAMCOVÁ VSÚ | Mgr. Jana Myftari | Úkoly dle § 12 z.č. 121/2008 Sb – samostatně, další úkony z pověření předsedy senátu č. 3 a 5. T, Nt, Rt, Tm, Rod, NTm. |
| 21 | Mgr. Markéta ČESÁNKOVÁ asistentka soudce | Mgr. Jana Myftari | Úkoly dle § 10 s výjimkou úkonů dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. C, C-Ro, EC – porozsudková v senátu č. 8; Nc – všeobecné; Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 21. Úkoly dle § 12 z.č. 121/2008 Sb – samostatně, další úkony z pověření předsedy senátu č. 20. T, Td, Nt |
| 22 | Mgr. Jana MYFTARI asistentka soudce | Zuzana Adamcová | Úkoly dle § 12 z.č. 121/2008 Sb – samostatně, další úkony z pověření předsedy senátu č. 18. T, Td, Nt; Úschovy a protestace směnek. Úkoly dle § 10 s výjimkou úkonů dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. C, C-Ro, EC – porozsudková v senátech č. 2, 4; Nc – všeobecné; Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 22. |

Justiční čekatelé:

Osoby odborně způsobilé:

OZO Richard VONDRES – technicko-organizační činnost v oblasti pož.ochrany

OZO Vlastimil ŠKANTA – oblast bezpečnosti práce

Tiskový mluvčí - Mgr. Tomáš LIS, č. dv. 40 v přízemí

Informace dle z. č. 106/99 Sb. podává Mgr. Martina FLANDEROVÁ, Ph.D., č. dv. 8 v 1. patře

Rozdělování spisů pro agendy C, T, Tm, Rod, EXE, D, E, L, Cd a EC se do jednotlivých senátů provádí v databázi automaticky dle rozvrhu práce. Rozhodoval-li soudce v přípravném řízení (rejstřík Nt) o vazbě, domovní prohlídce nebo příkazu k zatčení, je příslušný k rozhodování i o dalších těchto úkonech v téže trestní věci.

Soudními doručovateli dle §13c) v.k.ř. jsou všichni zaměstnanci soudu kromě údržbáře a uklízeček.

Rozvrh práce pro rok 2012 byl schválen shromážděním soudců, které se konalo dne 9.12.2011.

Drobné změny v rozvrhu práce jsou soudcům dávány na vědomí při pracovních poradách.

Ve Strakonicih dne 30.3.2012

**Předsedkyně okresního soudu :
Mgr. Martina FLANDEROVÁ, Ph.D.**

Jmenný seznam soudních přisedících

| | | | |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Fontán Miroslav Ing. | Kapounová Zuzana | Matoušek František | Škabroud Miloslav |
| Gajerová Eva | Karlíková Jiřina Mgr. | Mondeková Ivana | Šulc Ivan |
| Harantová Hana Ing. | Kopka Václav | Nováková Jana | Valíček Radek Ing. |
| Hocková Jana | Krch Jan Ing. | Novotný Josef | Vaňáč Vítězslav Ing. |
| Holínová Milena | Kubíček Josef | Parkosová Ivana Mgr. | Vondrysková Miroslava |
| Holub Václav | Langer Jiří | Pašavová Miloslava | Votavová Anna |
| Chvostová Zdeňka | Lípová Alena Mgr. | Piherová Eva Ing. | Vrbská Věra Ing. |
| Járová Ivana Mgr. | Marčalová Marta | Rychtářová Eva Ing. | Zajíčková Jana |
| Jeništová Ivana | Maříková Věra Mgr. | Sova Milan | |
| Kabát Václav Ing. | Mašková Jiřina | Sýbek František | |