

# **Rozvrh práce Okresního soudu ve Strakoncích od 1. 1. 2016**

**zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu  
pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků**

## **Okresní soud ve Strakoncích**

	<b>Pracovní doba:</b>	<b>Informační centrum, podatelna: Doba pro styk s veřejností:</b>
Pondělí	07:00 – 15:30 hod.	07:00 – 15:30 hod.
Úterý	07:00 – 15:30 hod.	07:00 – 15:30 hod.
Středa	07:00 – 16:30 hod.	07:00 – 16:30 hod.
Čtvrtek	07:00 – 15:00 hod.	07:00 – 15:00 hod.
Pátek	07:00 – 15:00 hod.	07:00 – 15:00 hod.

**Návštěvy u předsedy soudu:**

Pondělí 09:00 – 11:00 hod.  
po předchozím objednání

Předseda okresního soudu: JUDr. Roman WINKLER

vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 odst.1 z.č. 6/2002 Sb., odpovídá za hospodaření s majetkem státu dle § 8 z.č. 219/2000 Sb. a vyřizuje stížnosti dle § 127 odst.2c) z.č. 6/2002 Sb., to vše ve znění pozdějších předpisů

Ředitelka správy soudu: Ing. Blanka KUBELOVÁ

zastupuje: **Marie BRABCOVÁ**

**Stanislava LIŠKOVÁ** - ve věcech rozpočtových

řídí a kontroluje činnost správy soudu, vykonává veškeré práce na úseku správním a hospodářském, věci rejstříku V, D, Nt – utajované informace, Nc – vykázaní, bezpečnostní ředitel, administrátor informačních systémů OS

Personální agenda: Marie BRABCOVÁ

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

vykonává personální agendu, soudci, zaměstnanci, justiční čekatelé, přísedící, svědci, stážisté, rejstřík Spr, St, Si

Finanční kontrola – hlavní účetní: Ida HESSOVÁ

zastupuje: **Stanislava LIŠKOVÁ**

pro účely finanční kontroly zajišťuje funkci hlavní účetní

Účetní soudu: Stanislava LIŠKOVÁ

zastupuje: **Jaroslava DUNOVSKÁ**

vykonává odborné práce v oboru účetnictví, mzdovou agendu a správkyňi aplikace systému IRES

Informatik: Josef SÝKORA

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ, Dana ŠEDIVÁ**

vykonává správu počítačové sítě, zajišťuje chod a správné funkce počítačových aplikací a procesů, zpracování dat, správa databází ve víceuživatelských počítačových systémech

Správa národního majetku: Jaroslava DUNOVSKÁ

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

**Josef SÝKORA** – pro „Otevřená data“

správa budovy, správa majetku, materiálně technické zásobování, knihovna, práce v účetnictví, řídí pomocný a obslužný personál, výpravnu, doručné oddělení, autoprovoz, kurátor pro systém „Otevřená data“

Místopředseda okresního soudu: Mgr. Roman ŠUSTR

zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu a při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti nebo na základě jeho pověření

Dozorčí úřednice, správkyňe aplikace ISAS: Dana ŠEDIVÁ

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

**Jana KŘEMENOVÁ** - pro výkaznictví

**Josef SÝKORA** - správa aplikace ISAS

řídící, dozorčí a kontrolní činnost zaměstnanců ve výkonu, výkaznictví, seznamuje zaměstnance s legislativními předpisy

Vymáhání justičních pohledávek: Jitka ZDYCHYNOVÁ

zastupuje: **Ida HESSOVÁ**

vymáhá soudní a další poplatky, pohledávky soudu

Vyšší podatelna, tiskové oddělení, e-podatelna, e-výpravna:

**Pavlna RODOVÁ**

**Jana KŘEMENOVÁ** - věci rejstříku V, D, Nt – utajované informace

zastupuje: **Dana ŠEDIVÁ** – pro e-podatelnu

Zápisová činnost, provádění lustrací, tiskové oddělení.

Přijímání návrhů v elektronické podobě, datové schránky, vypravování zásilek z e-výpravy, konverze dokumentů z moci úřední.

Infocentrum, podatelna, tel.ústředna, výpravna, pokladna, prodej kolků:

**Jana KOZÁKOVÁ, Lucie MAXOVÁ**

vyznačování právních mocí, nahlížení do spisů, lustrace CEO, poskytování informací o stavu řízení, evidence znalců, vypravování poštovních zásilek, evidence stravenek, závady v doručování, zveřejňování na ÚD a EÚD

Doručné oddělení: Miloslav POLÍVKA

doručování zásilek jako soudní doručovatel

Spisový pracovník: František MAŠEK

zastupuje: **Jana KOZÁKOVÁ, Lucie MAXOVÁ**

Přebírá, zařazuje a kontroluje spisy předávané na spisovnu, organizuje jejich uložení v souladu se skartačním řádem. Vydává spisy na základě žádanek.

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisedící	
2	<b>JUDr. Roman WINKLER</b> soudce - senát č. 8	JUDr. Pavla Potužníková Mgr. Dana Chromá Mgr. Jana Myftari	Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy C, C-Ro, EC, EVC – 5/17 z nápadu. Specializace v agendě C: pracovní právo – celý nápad, ochrana osobnosti – celý nápad, prodej zástavy – celý nápad. Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. Rozhodování o prodloužení omezení svéprávnosti – 60 věcí. <b>Nc opatro: 1/3 z nápadu</b> - věci týkající se prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého či určení data smrti, - věci týkající se svěřenského fondu, návrhy na povolení uzavření manželství, - věci týkající se určování a popírání rodičovství. <b>Nc všeobecné: 1/3 z nápadu</b> - žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, - podání učiněná ústně do protokolu u nepřislušného soudu, - úřední záznamy o vykázaní dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, - návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce, - věci týkající se jmenování znalce a opatrovnictví u právnických osob, - věci týkající se návrhu na udělení předběžného souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže, - věci týkající se nahrazení souhlasu zástupce samosprávné komory k seznámení se s obsahem listin, - návrhy na doručení oznámení o výhradě, - věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva, - návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, - návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry, - návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, - prodloužení doby trvání předběžného opatření, - návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř., - návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení, - věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců, - věci týkající se předražků, - žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu, - věci týkající se rozhodování krajského soudu ohledně příkázání věci podle § 12 a § 105 odst. 3 o. s. ř., o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., o přenesení příslušnosti dle § 5 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř., - věci právní pomoci, opravné prostředky proti rozhodnutí soudu prvního stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně; v případě, bylo opraveno odůvodnění rozsudku, je předloženo soudu druhého stupně i odvolání druhého účastníka, zapíše se celá věc pouze do rejstříku Co, že návrh na opravu odůvodnění soudního rozhodnutí je obsažen v odvolání nebo že s návrhem jednoho účastníka řízení, aby věci týkající se ustanovování znalců podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). <b>Návrhy na určení lhůty u nepřislušného soudu – celý nápad.</b> E – prodej nemovitostí, vyklizení, prodej podniku, zřízení soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepeněžitého plnění - <b>celý nápad.</b> <b>EXE – exekuce – soudcovské</b> , EvET, dozorový soudce EXE – nařizování exekucí podle notářského zápisu – <b>celý nápad.</b> Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 zák.č. 292/2013 Sb. (mimo pracovní dobu) – dle rozpisu, předběžná opatření dle § 452 zák.č. 292/2013 Sb. – dle rozpisu dosažitelnosti C. <b>CEPR – soudcovské věci.</b> Poskytování informací podle z.č. 106/99 Sb. Za cizinu se nepovažují státy EU.	Seznam připojen jako příloha	
	<b>Lucie GRABMÜLLEROVÁ</b> rejstříková vedoucí	Jaroslava Smolová Šárka Smolová Jaroslava Preslová	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Vede rejstřík Cd. P a Nc – řízení o přezkumu ve věci nesvéprávných – celý nápad v senátu č. 8.		
	<b>Mgr. Hana ŘEZÁČOVÁ</b> VSÚ - senát č. 23	Olga Švihálková	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Ro, C, C-Ro – neskončené, porozsudková v senátech č. 7 a 8. Nc – všeobecné; Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 23. E – soudcovské věci v senátech č. 7 a 8. Dohled nad exekutory ve smyslu § 7 exekučního řádu.		
	<b>Mgr. Eva VYDROVÁ</b> VSÚ - senát č. 21	Ilona Trtková	Viz. náplň práce v minitýmu č. 4		

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisedící	
3	<b>JUDr. Pavla POTUŽNÍKOVÁ</b> soudce - senát č. 6	Mgr. Dana Chromá – C, EC, cizina, Cd - cizina  JUDr. Roman Winkler Mgr. Jana Myftari	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy C, C-Ro, EC, EVC – 7/17 z nápadu.            Specializace v agendě C: cizí prvek – celý nápad, pozůstalosti – 1/2 z nápadu.            Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC.  <b>Nc opatro: 1/3 z nápadu</b>            - věci týkající se prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého či určení data smrti,            - věci týkající se svěřenského fondu, návrhy na povolení uzavření manželství, věci týkající se určování a popírání rodičovství.  <b>Nc všeobecné: 1/3 z nápadu</b>            - žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce,            - podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu,            - úřední záznamy o vykázaní dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů,            - návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce,            - věci týkající se jmenování znalce a opatrovnictví u právnických osob,            - věci týkající se návrhu na udělení předběžného souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže,            - věci týkající se nahrazení souhlasu zástupce samosprávné komory k seznámení se s obsahem listin,            - návrhy na doručení oznámení o výhradě,            - věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva,            - návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti,            - návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry,            - návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí,            - prodloužení doby trvání předběžného opatření,            - návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř.,            - návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení,            - věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců,            - věci týkající se předražků,            - žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu,            - věci týkající se rozhodování krajského soudu ohledně příkázání věci podle § 12 a § 105 odst. 3 o. s. ř., o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., o přenesení příslušnosti dle § 5 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř.,            - věci právní pomoci, opravné prostředky proti rozhodnutí soudu prvního stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně; v případě, bylo opraveno odůvodnění rozsudku, je předloženo soudu druhého stupně i odvolání druhého účastníka, zapíše se celá věc pouze do rejstříku Co, že návrh na opravu odůvodnění soudního rozhodnutí je obsažen v odvolání nebo že s návrhem jednoho účastníka řízení, aby věci týkající se ustanovování znalců podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).  <b>D, Sd, U – dozorové věci – 1/2 z nápadu.</b>  <b>Cd - cizina</b>            Věci rejstříku EXE - § 260a o.s.ř.- prohlášení o majetku – celý nápad.            Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 zák.č. 292/2013 Sb. (mimo pracovní dobu) – dle rozpisu, předběžná opatření dle § 452 zák.č. 292/2013 Sb. – dle rozpisu dosažitelnosti C.            Za cizinu se nepovažují státy EU.</p>	Seznam připojen jako příloha	
	<b>Jaroslava SMOLOVÁ</b> rejstříková vedoucí	Lucie Grabmüllerová Šárka Smolová Jaroslava Preslová	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.		
	<b>JUDr. David MORAVEC</b> VSÚ - senát č. 22	Lenka Mužíková Mgr. Markéta Česánková – P a Nc	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Sd – soudní úschovy. D; Cd – D; Nc – dědické; U – umoření listin – celý nápad. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č.22. P a Nc – v opatrovnických věcech osob omezených ve svéprávnosti (přezkumy) – 1/2 z nápadu. P – nesyprávní – 1/2 z nápadu (nesenátní)		
	<b>Olga ŠVIHÁLKOVÁ</b> VSÚ - senát č. 9	Mgr. Eva Vydrová Lenka Mužíková - L Ilona Trtková - CEPR	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Ro, C, C-Ro – neskončené, porozsudková v senátech č. 2, 6. Nc – všeobecné. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č.9. L – úkony při zahájení řízení dle § 191 b) odst.1 až 3 o.s.ř., samostatně včetně porozsudkové, z pověření předsedy senátu č.4, úkony při nařízení jednání a zadání znaleckých posudků – umístěný PL Lnáře. CEPR - 1/2 nápadu		

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisedící
4	Mgr. Dana CHROMÁ soudce - senát č. 4	JUDr. Pavla Potužníková – C, D JUDr. Roman Winkler Mgr. Jana Myftari	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy C, C-Ro, EC, EVC – 5/17 z nápadu. Specializace v agendě C: pozůstalosti – 1/2 z nápadu. Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. Rozhodování o prodloužení omezení svéprávnosti – celý nápad.</p> <p><b>Nc opatro: 1/3 z nápadu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- věci týkající se prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého či určení data smrti,</li> <li>- věci týkající se svěřenského fondu,</li> <li>- návrhy na povolení uzavření manželství,</li> <li>- věci týkající se určování a popírání rodičovství.</li> </ul> <p><b>Nc všeobecné: 1/3 u nápadu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce,</li> <li>- podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu,</li> <li>- úřední záznamy o vykázání dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů,</li> <li>- návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce,</li> <li>- věci týkající se jmenování znalce a opatrovnictví u právnických osob,</li> <li>- věci týkající se návrhu na udělení předběžného souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže,</li> <li>- věci týkající se nahrazení souhlasu zástupce samosprávné komory k seznámení se s obsahem listin,</li> <li>- návrhy na doručení oznámení o výhradě,</li> <li>- věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva,</li> <li>- návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti,</li> <li>- návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry,</li> <li>- návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí,</li> <li>- prodloužení doby trvání předběžného opatření,</li> <li>- návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř.,</li> <li>- návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení,</li> <li>- věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců,</li> <li>- věci týkající se předražků,</li> <li>- žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu,</li> <li>- věci týkající se rozhodování krajského soudu ohledně příkázání věci podle § 12 a § 105 odst. 3 o. s. ř., o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., o přenesení příslušnosti dle § 5 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř.,</li> <li>- věci právní pomoci, opravné prostředky proti rozhodnutí soudu prvního stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně; v případě, bylo opraveno odůvodnění rozsudku, je předloženo soudu druhého stupně i odvolání druhého účastníka, zapíše se celá věc pouze do rejstříku Co, že návrh na opravu odůvodnění soudního rozhodnutí je obsažen v odvolání nebo že s návrhem jednoho účastníka řízení, aby věci týkající se ustanovování znalců podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).</li> </ul> <p>Věci oddílu L – soudcovské věci – celý nápad. <b>D, Sd, U</b> – dozorové věci – 1/2 z nápadu. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 zák.č. 292/2013 Sb. (mimo pracovní dobu) – dle rozpisu, předběžná opatření dle § 452 zák.č. 292/2013 Sb. – dle rozpisu dosažitelnosti C. Za cizinu se nepovažují státy EU.</p>	Seznam připojen jako příloha
	Jaroslava PRESLOVÁ rejstříková vedoucí	Šárka Smolová Marcela Kopecká Lucie Grabmüllerová Jaroslava Smolová Jana Kozáková - D	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. P a Nc – řízení o přezkumu ve věci nesvéprávných – celý nápad v senátu č. 4.	
	JUDr. David MORAVEC VSÚ - senát č. 22	Lenka Mužíková Mgr. Markéta Česánková – P a Nc	Viz. náplň práce v minitýmu č. 3	
	Mgr. Eva VYDROVÁ VSÚ - senát č. 21	Olga Švihálková – C JUDr. David Moravec P a Nc ?	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Ro, C, C-Ro – neskončené, porozsudková v senátu č. 4. Nc – všeobecné; Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 21. P a Nc – neskončené, porozsudková v senátu č. 4 P – nesvéprávní – 1/2 z nápadu (nesenátní)	

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisedící
6	<b>Radoslava HOUSKOVÁ</b> rejstříková vedoucí	Ludmila Kluiberová Šárka Smolová Renata Kadlecová	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. E – nový nápad i staré věci v senátu 12. 12E – prodej movitých věcí, odpisy. EXE - 1/2 z celkového nového nápadu. Staré věci v senátu 10EXE, 15EXE, 23EXE – pouze rok 2012.	Seznam připojen jako příloha
	<b>Ludmila KLUIBEROVÁ</b> rejstříková vedoucí	Radoslava Housková Šárka Smolová Renata Kadlecová	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. E – nový nápad i staré věci v senátech 9 a 19. 12E – srážky ze mzdy. Staré věci v senátech 7Nc, 8Nc, 9Nc, 18Nc, 20Nc.	
	<b>Ida HESOVÁ</b> soudní tajemnice - senát č. 12	Mgr. Hana Řezáčová Ilona Trtková - Ro, ERO	Úkoly dle § 6 odst. 2 z.č. 37/1992 Sb. – samostatně, ostatní dle pověření předsedy senátu. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 12. E – prodej movitých věcí; E – přikázání pohledávky. E– srážky ze mzdy, Nc– nejasná podání, EXE - §260, Ro – neskončené, Cd – P a Nc, Cd – C. Nc – všeobecné. Vyrozumění obecného soudu dlužníka dle insolvenčního zákona. Žádosti o poskytování údajů z CEO, žádosti o vyvěšení usnesení o prohlášení konkurzu na úřední desce soudu	
	<b>Václav BÁRTÍK</b> <b>Miloslav POLÍVKA</b> soudní vykonavatelé	Miloslav Polívka Václav Bártík	Provádí výkon rozhodnutí, doručuje soudní písemnosti, pořizuje záznam v jednacím síni dle o.s.ř. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce, dozorčí úřednice a ředitelky správy.	
	<b>JUDr. Roman WINKLER</b> soudce - senát č. 8		Viz. náplň práce v minitýmu č. 2	

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisedící
7	<b>Renata KADLECOVÁ</b> rejstříková vedoucí	Ludmila Kluiberová Radoslava Housková Šárka Smolová	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. EXE - 1/2 z celkového nového nápadu. Staré věci v senátech 17Nc, 9EXE, 17EXE, 21EXE, 23 EXE – mimo rok 2012.	Seznam připojen jako příloha
	<b>Šárka SMOLOVÁ</b> rejstříková vedoucí	Jaroslava Preslová Jaroslava Smolová Lucie Grabmüllerová Jana Kozáková - D	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ, AS, soudní tajemnici, vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce, asistentky, VSÚ, soudní tajemnice, dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Nc – nejasná podání, EXE - §260, Nc – všeobecné, Vede rejstřík D, Nc – dědické, Sd, U, Cd – D. Nc – insolvence. EXE – insolvence.	
	<b>Mgr. Hana ŘEZÁČOVÁ</b> VSÚ - senát č. 23	Mgr. Eva Vydrová Olga Švihálková	Viz. náplň práce v minitýmu č. 2	
	<b>Lenka PETRÁŠKOVÁ</b> VSÚ - senát č. 17	Lenka Mužíková	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Nc – všeobecné; Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 17. EXE – exekuce – 1/2 z nápadu.	
	<b>JUDr. Roman WINKLER</b> soudce - senát č. 8		Viz. náplň práce v minitýmu č. 2	

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisídící
5	JUDr. Lenka BÁRTOVÁ soudce - senát č. 1	Mgr. Jana Myftari Mgr. Dana Chromá JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Roman Winkler	<p><b>Nc opatro:</b> 1/2 z nápadu - věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví, věci týkající se osvojení nezletilých, řízení ve věcech péče soudu o nezletilé, věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, věci týkající zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu, věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě <b>P a Nc</b> – 1/2 z nápadu, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisějící, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí provede soudce, který rozhodnutí vydal.</p> <p><b>P a Nc nesvéprávní</b> – nový nápad.</p> <p><b>Nc opatro</b> – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti – 1/2 z nápadu.</p> <p><b>P</b> – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka – 1/2 z nápadu.</p> <p>Za cizinu se nepovažují státy EU.</p> <p>Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např. vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu.</p> <p>Věci rejstříku Nt, zkrácené řízení v T (bez specializace) – podle rozpisu dosažitelnosti T.</p>	Seznam připojen jako příloha
	Marcela KOPECKÁ rejstříková vedoucí	Markéta Čtvrtníková Jaroslava Preslová Šárka Smolová Jaroslava Smolová Lucie Grabmüllerová	<p>Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy.</p> <p>Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy.</p> <p>Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.</p> <p><b>P a Nc nezletilí</b> – 1/2 z nápadu; <b>P a Nc nesvéprávní</b> – 1/2 z nápadu.</p>	
	Ilona TRTKOVÁ VSÚ - senát č. 11	Mgr. Markéta Česánková – P a Nc Olga Švihálková - CEPR	<p>Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně.</p> <p>P a Nc – neskončené, porozsudková. <b>P a Nc nezletilí</b> – 1/2 z nápadu; <b>P a Nc nesvéprávní</b> – nové návrhy – 1/2 z nápadu.</p> <p>Děti mimo manželství. Ro – neskončené. Nc – všeobecné. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č.11. CEPR - 1/2 nápadu.</p>	

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisídící
8	Mgr. Jana MYFTARI soudce - senát č. 2	JUDr. Lenka Bártová Mgr. Dana Chromá JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Roman Winkler	<p><b>Nc opatro:</b> 1/2 z nápadu - věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví, věci týkající se osvojení nezletilých, řízení ve věcech péče soudu o nezletilé, věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, věci týkající zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu, věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě <b>P a Nc</b> – 1/2 z nápadu, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisějící, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí provede soudce, který rozhodnutí vydal.</p> <p><b>P a Nc nesvéprávní</b> – nový nápad.</p> <p><b>Nc opatro</b> – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti – 1/2 z nápadu.</p> <p><b>P</b> – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka – 1/2 z nápadu.</p> <p>Za cizinu se nepovažují státy EU.</p> <p>Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např. vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu.</p> <p>Věci rejstříku Nt, zkrácené řízení v T (bez specializace) – podle rozpisu dosažitelnosti T.</p> <p>Tisková mluvčí.</p>	Seznam připojen jako příloha
	Markéta ČTVRTNÍKOVÁ rejstříková vedoucí	Marcela Kopecká Jaroslava Preslová Šárka Smolová Jaroslava Smolová Lucie Grabmüllerová	<p>Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy.</p> <p>Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy.</p> <p>Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.</p> <p><b>P a Nc nezletilí</b> – 1/2 z nápadu; <b>P a Nc nesvéprávní</b> – 1/2 z nápadu.</p>	
	Mgr. Markéta ČESÁNKOVÁ AS - senát č. 10	Ilona Trtková – P a Nc JUDr. David Moravec – P a Nc Lenka Mužíková – Nc	<p>Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně.</p> <p>Nc – kniha protestů.</p> <p>Nc – všeobecné;</p> <p>Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 10.</p> <p>EC – neskončené.</p> <p>P a Nc – v opatrovnických věcech osob omezených ve svéprávnosti (přezkumy) – 1/2 z nápadu.</p> <p>P a Nc – neskončené, porozsudková v senátu č. 2</p> <p><b>P a Nc nezletilí</b> – 1/2 z nápadu; <b>P a Nc nesvéprávní</b> – nové návrhy – 1/2 z nápadu.</p>	

Číslo senátu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisedící
<b>3</b>	<b>JUDr. Ivana KOLÁŘOVÁ</b> soudce	Mgr. Roman Šustr JUDr. Tomáš Uldrich	Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T – 7/20 z nápadu. Specializace v agendě T: vojenské trestné činy, korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěží a při dražbách. T – cizina – 7/20 z nápadu. Vazební věci (podle počtu osob) – 7/20 z nápadu. Td – 7/20 z nápadu. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Věci rejstříku Nt – přípravné řízení. Nt – vlastní věci, ostatní – 7/20 z nápadu. Zkrácené řízení v T (bez specializace) – podle rozpisu dosažitelnosti T. Věci rejstříku Rt. Porozsudková T ve skončených věcech senátu 1T, 18T, 5T, 5Tm a 20T. Rozhodování podle § 307 senátu 1T, 18T, 5T, 5Tm a 20T.	Seznam připojen jako příloha
<b>18</b>	<b>JUDr. Tomáš ULDRICH</b> soudce	JUDr. Ivana Kolářová Mgr. Roman Šustr	Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T – 7/20 z nápadu. Specializace v agendě T: finanční a bankovní kriminalita. T – cizina – 7/20 z nápadu. Vazební věci (podle počtu osob) – 7/20 z nápadu. Td – 7/20 z nápadu. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Věci rejstříku Nt – přípravné řízení. Nt – vlastní věci, ostatní – 7/20 z nápadu. Zkrácené řízení v T (bez specializace) – podle rozpisu dosažitelnosti T.	
<b>5</b>	<b>Mgr. Roman ŠUSTR</b> soudce	JUDr. Tomáš Uldrich JUDr. Ivana Kolářová	Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T – 6/20 z nápadu. Specializace v agendě T: dopravní kriminalita. T – cizina – 6/20 z nápadu. Vazební věci (podle počtu osob) – 6/20 z nápadu. Td – 6/20 z nápadu. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Věci rejstříku Nt – přípravné řízení. Nt – vlastní věci, ostatní – 6/20 z nápadu. Zkrácené řízení v T (bez specializace) – podle rozpisu dosažitelnosti T. Rozhodování ve věcech rejstříku Tm (soudnictví ve věcech mládeže) – specializace mladiství – celý nápad. Rozhodování ve věcech rejstříku Rod (soudnictví ve věcech mládeže) – celý nápad.	

Číslo senátu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisedící
<b>T</b>	<b>Jana PEŠKOVÁ</b> vedoucí kanceláře	Marie Kozlíková	Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Evidence a předvolávání přisedících. Zapisovatelka ve věcech utajovaných informací V a D. Vedení soudního rejstříku oddělení T, vedení rejstříků Nt, Td, Tm. Ukládání spisů na spisovnu, provádění dohledu nad dodržováním spisových norem. Činnost na úseku statistiky a výkaznictví. Rozdělování a kontrola práce protokolujících úřednic. Řízení oběhu spisů v oddělení T.	
	<b>Marie KOZLÍKOVÁ</b> protokolující úřednice	Marta Petrovcová Hedvika Chalupová	Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Zapisovatelka ve věcech utajovaných informací V a D. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Porozsudková v T.	
	<b>Hedvika CHALUPOVÁ</b> protokolující úřednice	Marta Petrovcová Marie Kozlíková	Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Porozsudková v T.	
	<b>Marta PETROVCOVÁ</b> protokolující úřednice	Marie Kozlíková Hedvika Chalupová	Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Vedení rejstříku Rod. Porozsudková v T.	
	<b>Romana DEVEROVÁ</b> stážistka - zapisovatelka		1/2 nápadu zapisovatelka T. Zpracování agendy soudního doručovatele.	
<b>15</b>	<b>Lenka MUŽÍKOVÁ</b> VSÚ	Zuzana Adamcová Olga Šviháková – L Lenka Petrášková - EXE	Úkoly dle § 12 z.č. 121/2008 Sb – samostatně, další úkony z pověření předsedy senátu č. 18 a 20. T, Td, Nt. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 15. L – úkony při zahájení řízení dle § 191 b) odst.1 až 3 o.s.ř., samostatně včetně porozsudkové, z pověření předsedy senátu č.4, úkony při nařízení jednání a zadání znaleckých posudků – umístěný Nemocnice Strakonice a.s. EXE – exekuce – 1/2 z nápadu.	
<b>14</b>	<b>Zuzana ADAMCOVÁ</b> VSÚ	Lenka Mužíková	Úkoly dle § 12 z.č. 121/2008 Sb – samostatně, další úkony z pověření předsedy senátu č. 3 a 5. T, Nt, Rt, Tm, Rod, NTm.	



**Justiční čekatelé:**

**Osoby odborně způsobilé:**

**OZO Richard VONDRES** – technicko-organizační činnost v oblasti pož.ochrany

**OZO Vlastimil ŠKANTA** – oblast bezpečnosti práce

**Tisková mluvčí – Mgr. Jana MYFTARI, č. dv. 39 v přízemí.**

**Informace dle z. č. 106/99 Sb. podává JUDr. Roman WINKLER, č. dv. 8 v 1. patře.**

**Pořadí zastupování se řídí dle pořadí zastupujících osob od shora dolů.**

**Rozdělování spisů pro agendy C, T, Tm, Rod, EXE, D, Sd, E, L, Cd a CEPR se do jednotlivých senátů provádí v databázi automaticky dle rozvrhu práce.**

**Rozhodoval-li soudce v přípravném řízení (rejstřík Nt) o vazbě, domovní prohlídce nebo příkazu k zatčení, je příslušný k rozhodování i o dalších těchto úkonech v téže trestní věci.**

**Rozhodl-li soudce o místní nepřislušnosti Okresního soudu ve Strakonících a krajský soud následně rozhodl, že místně příslušný je Okresní soud ve Strakonících, napadne věc soudci, který ve věci rozhodoval o místní nepřislušnosti soudu.**

**Rozhodl-li soudce o předběžném opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí a byl-li podán návrh na prodloužení předběžného opatření, napadne věc soudci, který rozhodoval ve věci samé.**

**Návrh na prodloužení předběžného opatření proti domácímu násilí rozhodne soudce, který předběžné opatření proti domácímu násilí vydal, vyjma případu, kdy mezi účastníky je před soudem vedeno jiné řízení. V tomto případě o prodloužení předběžného opatření proti domácímu násilí rozhodne soudce, který má danou věc k vyřízení.**

**Soudními doručovateli dle §13c) v.k.ř. jsou všichni zaměstnanci soudu kromě údržbáře a uklízeček.**

Rozvrh práce pro rok 2015 byl schválen shromážděním soudců, které se konalo dne 11. 12. 2015

Drobné změny v rozvrhu práce jsou soudcům dávány na vědomí při pracovních poradách.

**Ve Strakonících dne 11. 12. 2015**

**Předseda okresního soudu:**

**JUDr. Roman WINKLER**

**Jmenný seznam soudních přísedících**

<b>Harantová Hana Ing.</b>	<b>Kopka Václav</b>	<b>Parkosová Ivana Mgr.</b>	<b>Valíček Radek Ing.</b>
<b>Holínová Milena</b>	<b>Kubátová Miluše Ing.</b>	<b>Pašavová Miloslava</b>	<b>Vaňáč Vítězslav Ing.</b>
<b>Holub Václav</b>	<b>Kubíček Josef</b>	<b>Piherová Eva Ing.</b>	<b>Vaněk Petr</b>
<b>Chvostová Zdeňka</b>	<b>Lípová Alena Mgr.</b>	<b>Rabová Jaroslava</b>	<b>Vejvodová Marta</b>
<b>Járová Ivana Mgr.</b>	<b>Malečková Kateřina Bc.</b>	<b>Sova Milan</b>	<b>Vondrysková Miroslava</b>
<b>Jeništová Ivana</b>	<b>Mašková Jiřina</b>	<b>Škabroud Miloslav</b>	<b>Vrbská Věra Ing.</b>
<b>Kapounová Zuzana</b>	<b>Mondeková Ivana</b>	<b>Šulec Ivan</b>	
<b>Karlíková Jiřina Mgr.</b>	<b>Novotný Josef</b>	<b>Švecová Jana Ing.</b>	
<b>Karlovcová Andrea Mgr.</b>	<b>Ondřišová Ivana</b>	<b>Vacíková Miloslava</b>	

## **Příloha č.2 k rozvrhu práce**

Pravidla pro předvolávání přísedících k soudním jednáním:

1. Přísedící okresního soudu jsou vedeni abecedně ve jmenném seznamu. Přísedící na pokyn soudců k jednání předvolává vedoucí trestní kanceláře, případně její zástupkyně a to i pro civilní řízení. Předvolání se provádí tzv. „kolečkem.“
2. Vedoucí trestní kanceláře vede seznam přísedících a četnost jejich účasti u soudních jednání. S ohledem na nutnost přihlašování ke zdravotní pojišťovně, zdanění a vyplacení odměn přísedícím další evidenci včetně mzdového listu pro kalendářní rok vede účetní soudu.
3. Ředitelka správy soudu vede evidenci přísedících jako takovou včetně platnosti mandátů přísedících. Upozorňuje v dostatečném předstihu vedoucí trestní kanceláře na vypršení platnosti mandátu přísedících, oznamuje vzdání se mandátu apod. Zajišťuje změny přísedících v rozvrhu práce. Personální pracovnice vede osobní spisy přísedících.
4. Vedoucí trestní kanceláře předvolává přísedící
  - a) kolečkem
  - b) v případě, že se bude jednat o dlouhodobou kauzu, tak předvolá přísedící s dostatečně dlouhým volebním mandátem, aby nemuselo být opakováno celé řízení
  - c) v případě vícenásobné účasti přísedících ve stejné kauze se toto zohlední při dalších předvoláních přísedících, aby bylo předvolávání rovnoměrné, případně se dorovná během kalendářního roku
  - d) v případě požadavku soudce na určitou odbornost – specializaci přísedícího v civilním životě, předvolá přísedící splňující tyto podmínky
  - e) v případě omluvy přísedícího z účasti u soudního jednání předvolá vedoucí kanceláře přísedícího následujícího v pořadí
  - f) v případě omluvy přísedícího těsně před soudním jednáním, kdy již není možné z technických důvodů (doručení předvolání) předvolat dalšího přísedícího v pořadí (např. vzdálenost od soudu), předvolá kteréhokoliv dalšího přísedícího, který potvrdí svoji účast např. telefonicky a dostaví se obratem k soudu, aby nebylo zmařeno soudní jednání a nezvyšovaly se další náklady soudu
  - g) v případě, že nebudou přiděleny, nebo budou vyčerpány přidělené rozpočtové prostředky na náhrady ušlého výdělku přísedícím a na cestovné pro přísedící, budou přednostně předvolávání přísedící, kterým nepožadují náhradu mzdy a přísedící z místa sídla soudu, aby byl zajištěn plynulý průběh soudních jednání.

Strakonice 7.8.2012

Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.  
předsedkyně okresního soudu