

# **Rozvrh práce Okresního soudu ve Strakoncích od 1.1.2014**

**zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu  
pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků**

## **Okresní soud ve Strakoncích**

	<b>Pracovní doba:</b>	<b>Informační centrum, podatelna: Doba pro styk s veřejností:</b>
Pondělí	07:00 – 15:30 hod.	07:00 – 15:30 hod.
Úterý	07:00 – 15:30 hod.	07:00 – 15:30 hod.
Středa	07:00 – 16:30 hod.	07:00 – 16:30 hod.
Čtvrtek	07:00 – 15:00 hod.	07:00 – 15:00 hod.
Pátek	07:00 – 15:00 hod.	07:00 – 15:00 hod.

**Návštěvy u předsedy soudu:**

Pondělí 09:00 – 11:00 hod.  
po předchozím objednání

Předseda okresního soudu: **JUDr. Roman WINKLER**

vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 odst.1 z.č. 6/2002 Sb., odpovídá za hospodaření s majetkem státu dle § 8 z.č. 219/2000 Sb. a vyřizuje stížnosti dle § 127 odst.2c) z.č. 6/2002 Sb., to vše ve znění pozdějších předpisů

Ředitelka správy soudu: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

zastupuje: **Bc. Jana NEVAŘILOVÁ**

**Stanislava LIŠKOVÁ** - ve věcech rozpočtových

řídí a kontroluje činnost správy soudu, vykonává veškeré práce na úseku správním a hospodářském, věci rejstříku V, D, Nt – utajované informace, Nc – vykazání, bezpečnostní ředitel, administrátor informačních systémů OS

Personální agenda: **Bc. Jana NEVAŘILOVÁ**

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

vykonává personální agendu, soudci, zaměstnanci, justiční čekatelé, přísedící, svědci, rejstřík Spr, St, Si, Nc – vykazání

Finanční kontrola – hlavní účetní: **Ida HESSOVÁ**

zastupuje: **Stanislava LIŠKOVÁ**

pro účely finanční kontroly zajišťuje funkci hlavní účetní

Účetní soudu: **Stanislava LIŠKOVÁ**

zastupuje: **Jaroslava DUNOVSKÁ**

vykonává odborné práce v oboru účetnictví, mzdovou agendu a správkyňi aplikace systému IRES

Informatik: **Josef SÝKORA**

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ, Ilona TRTKOVÁ**

vykonává správu počítačové sítě, zajišťuje chod a správné funkce počítačových aplikací a procesů, zpracování dat, správa databází ve víceuživatelských počítačových systémech

Pokladna a prodej kolků: **Věra KŘIVANCOVÁ, Lucie MAXOVÁ**

zastupuje: **Jana KOZÁKOVÁ**

Správa národního majetku: **Jaroslava DUNOVSKÁ**

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

správa budovy, správa majetku, materiálně technické zásobování, práce v účetnictví, řídí pomocný a obslužný personál, výpravnu, doručné oddělení, autoprovoz

Místopředseda okresního soudu: **Mgr. Roman ŠUSTR**

zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu a při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti nebo na základě jeho pověření

Dozorčí úřednice: **Jana KŘEMENOVÁ**

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

**Ilona TRTKOVÁ** - pro výkaznictví

knihovna, řídicí, dozorčí a kontrolní činnost zaměstnanců ve výkonu, výkaznictví, seznamuje zaměstnance s legislativními předpisy, věci rejstříku V, D, Nt – utajované informace

Vymáhání justičních pohledávek: **Jitka ZDYCHYNCOVÁ**

zastupuje: **Ida HESSOVÁ**

vymáhá soudní a další poplatky, pohledávky soudu

Vyšší podatelna, tiskové oddělení: **Marie BRABCOVÁ, Ludmila KLUIBEROVÁ**

Zápisová činnost, provádění lustrací, tiskové oddělení

Infocentrum, podatelna, tel.ústředna: **Jana KOZÁKOVÁ**

zastupuje: **Věra KŘIVANCOVÁ, Lucie MAXOVÁ**

vyznačování právních mocí, nahlížení do spisů, lustrace CEO, poskytování informací o stavu řízení, evidence znalců

Výpravna: **Jana KŘEMENOVÁ**

zastupuje: **Pavčina RODOVÁ**

vypravování poštovních zásilek, evidence stravenek, závady v doručování, zveřejňování na ÚD a EÚD

Doručné oddělení: **Miloslav POLÍVKA**

zastupuje: **Radoslav KOUDELKA DiS.**

doručování zásilek jako soudní doručovatelé

E-podatelna, e-výpravna: **Pavčina RODOVÁ**

zastupuje: **Jana KŘEMENOVÁ, Ing. Blanka KUBELOVÁ**

Přijímání návrhů v elektronické podobě, datové schránky, vypravování zásilek z e-výpravny, konverze dokumentů z moci úřední.

Číslo minutýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisedící
1	<b>JUDr. Marie RYCHTÁŘOVÁ</b> soudce - senát č. 7	JUDr. Roman Winkler Mgr. Dana Chromá JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Miroslav Bažata	Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy <b>C, C-Ro, EC, EVC</b> – 12/39 z nápadu. Specializace v agendě C: pracovní právo – 1/2 z nápadu, ochrana osobnosti – 1/2 z nápadu, prodej zástavy – 1/2 z nápadu. Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. <b>Nc opatro:</b> 1/2 z nápadu - věci týkající se prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého či určení data smrti, věci týkající se svěřenského fondu, návrhy na povolení uzavření manželství, věci týkající se určování a popírání rodičovství. <b>Nc všeobecné:</b> 1/4 z nápadu - žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu, žádosti o vyvěšení usnesení o prohlášení konkursu na úřední desce okresního soudu, vyrozměření obecného soudu dlužníka dle insolvenčního zákona, úřední záznamy o vykazání dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce, věci týkající se jmenování znalce a opatrovnictví u právnických osob, věci týkající se návrhu na udělení předběžného souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže, věci týkající se nahrazení souhlasu zástupce samosprávné komory k seznámení se s obsahem listin, věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva, návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř., návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení, věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců a úschovy pravomocných rozhodčích nálezů; 1/2 z nápadu - návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu; 1/4 z nápadu - věci týkající se předražků, žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu, žádosti o poskytování údajů z CEO, věci týkající se rozhodování krajského soudu ohledně přikázání věci podle § 12 a § 105 odst. 3 o. s. ř., o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., o přenesení příslušnosti dle § 5 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř., věci právní pomoci, opravné prostředky proti rozhodnutí soudu prvního stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně; v případě, bylo opraveno odůvodnění rozsudku, je předloženo soudu druhého stupně i odvolání druhého účastníka, zapíše se celá věc pouze do rejstříku Co, že návrh na opravu odůvodnění soudního rozhodnutí je obsažen v odvolání nebo že s návrhem jednoho účastníka řízení, aby věci týkající se ustanovování znalců podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). <b>E</b> – prodej nemovitostí, vyklizení, prodej podniku, zřízení soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepeněžitelného plnění - 1/2 z nápadu. <b>EXE</b> – exekuce – soudcovské, EvET, dozorový soudce EXE – nařizování exekucí podle notářského zápisu – 1/2 z nápadu. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 76b) o.s.ř. (mimo pracovní dobu) – dle rozpisu, předběžná opatření dle § 76a) o.s.ř. – dle rozpisu dosažitelnosti C. Tisková mluvčí. Za cizinu se nepovažují státy EU.	Seznam připojen jako příloha
	<b>Eva BALOUŠKOVÁ</b> rejstříková vedoucí	Šárka Smolová Jaroslava Preslová Jaroslava Smolová Lucie Grabmüllerová Michaela Nováková	Pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Nc – insolvence. EXE – insolvence.	
	<b>Mgr. Martina MATĚJKOVÁ</b> VSÚ - senát č. 17	Mgr. Eva Vydrová – C Mgr. Jana Myftari – D	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Nc – všeobecné. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č.17. D; Cd – D; Nc – dědické; U – umoření listin – 1/2 z nápadu	
	<b>Jaroslava RABOVÁ</b> VSÚ - senát č. 10	Mgr. Hana Řezáčová	Viz. náplň práce v minutýmu č. 6	

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisedící
2	<b>JUDr. Roman WINKLER</b> soudce - senát č. 8	JUDr. Marie Rychtářová JUDr. Pavla Potužníková Mgr. Dana Chromá JUDr. Miroslav Bažata	Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy <b>C, C-Ro, EC, EVC</b> – 9/39 z nápadu. Specializace v agendě C: pracovní právo – 1/4 z nápadu, ochrana osobnosti – 1/2 z nápadu, prodej zástavy – 1/2 z nápadu. Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. <b>Nc opatro:</b> 1/4 z nápadu - věci týkající se prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého či určení data smrti, věci týkající se svědeckého fondu, návrhy na povolení uzavření manželství, věci týkající se určování a popírání rodičovství. <b>Nc všeobecné:</b> 1/4 z nápadu - žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu, žádosti o vyvěšení usnesení o prohlášení konkursu na úřední desce okresního soudu, vyrozměření obecného soudu dlužníka dle insolvenčního zákona, úřední záznamy o vykázání dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce, věci týkající se jmenování znalce a opatrovnictví u právnických osob, věci týkající se návrhu na udělení předběžného souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže, věci týkající se nahrazení souhlasu zástupce samosprávné komory k seznámení se s obsahem listin, věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva, návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř., návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení, věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců a úschovy pravomocných rozhodčích nálezů; 1/2 z nápadu - návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu; 1/4 z nápadu - věci týkající se předražků, žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu, žádosti o poskytování údajů z CEO, věci týkající se rozhodování krajského soudu ohledně příkazání věci podle § 12 a § 105 odst. 3 o. s. ř., o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., o přenesení příslušnosti dle § 5 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř., věci právní pomoci, opravné prostředky proti rozhodnutí soudu prvního stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně; v případě, bylo opraveno odůvodnění rozsudku, je předloženo soudu druhého stupně i odvolání druhého účastníka, zapíše se celá věc pouze do rejstříku Co, že návrh na opravu odůvodnění soudního rozhodnutí je obsažen v odvolání nebo že s návrhem jednoho účastníka řízení, aby věci týkající se ustanovování znalců podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). <b>E</b> – prodej nemovitostí, vyklizení, prodej podniku, zřízení soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepeněžitelného plnění - 1/2 z nápadu. <b>EXE</b> – exekuce – soudcovské, EvET, dozorový soudce EXE – nařizování exekucí podle notářského zápisu – 1/2 z nápadu. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 76b) o.s.ř. (mimo pracovní dobu) – dle rozpisu, předběžná opatření dle § 76a) o.s.ř. – dle rozpisu dosažitelnosti C. CEPR – soudcovské věci. Poskytování informací podle z.č. 106/99 Sb. Za cizinu se nepovažují státy EU.	Seznam připojen jako příloha
	<b>Lucie GRABMÜLLEROVÁ</b> rejstříková vedoucí	Jaroslava Smolová Eva Baloušková Šárka Smolová Jaroslava Preslová Michaela Nováková	Pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy.	
	<b>Mgr. Eva VYDROVÁ</b> VSÚ - senát č. 21	Olga Švihálková Ilona Trtková – P a Nc	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Ro, C, C-Ro – neskončené, porozsudková v senátech č. 4, 8. Nc – všeobecné; Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 21. P a Nc – neskončené, porozsudková v senátu č. 4	
	<b>Jaroslava RABOVÁ</b> VSÚ - senát č. 10	Mgr. Hana Řezáčová	Viz. náplň práce v minitýmu č. 6	

Číslo minutýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přísedící
3	<b>JUDr. Pavla POTUŽNÍKOVÁ</b> soudce - senát č. 6	Mgr. Dana Chromá – C, EC, cizina, Cd - cizina  JUDr. Roman Winkler JUDr. Miroslav Bažata JUDr. Marie Rychtářová	Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy <b>C, C-Ro, EC, EVC</b> – 13/39 z nápadu. Specializace v agendě C: pracovní právo – 1/4 z nápadu, cizí prvek – celý nápad. Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. <b>Nc opatro:</b> 1/4 z nápadu - věci týkající se prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého či určení data smrti, věci týkající se svěťenského fondu, návrhy na povolení uzavření manželství, věci týkající se určování a popírání rodičovství. <b>Nc všeobecné:</b> 1/4 z nápadu - žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu, žádosti o vyvěšení usnesení o prohlášení konkursu na úřední desce okresního soudu, vyrozumění obecného soudu dlužníka dle insolvenčního zákona, úřední záznamy o vykázaní dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce, věci týkající se jmenování znalce a opatrovnictví u právnických osob, věci týkající se návrhu na udělení předběžného souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže, věci týkající se nahrazení souhlasu zástupce samosprávné komory k seznámení se s obsahem listin, věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva, návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců ve oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř., návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení, věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců a úschovy pravomocných rozhodčích nálezů, věci týkající se předražků, žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu, žádosti o poskytování údajů z CEO, věci týkající se rozhodování krajského soudu ohledně příkázání věci podle § 12 a § 105 odst. 3 o. s. ř., o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., o přenesení příslušnosti dle § 5 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř., věci právní pomoci, opravné prostředky proti rozhodnutí soudu prvního stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně; v případě, bylo opraveno odůvodnění rozsudku, je předloženo soudu druhého stupně i odvolání druhého účastníka, zapíše se celá věc pouze do rejstříku Co, že návrh na opravu odůvodnění soudního rozhodnutí je obsažen v odvolání nebo že s návrhem jednoho účastníka řízení, aby věci týkající se ustanovování znalců podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). Pozůstalosti, D, Sd, U – dozorové věci – 1/4 z nápadu. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 76b) o.s.ř. (mimo pracovní dobu) – dle rozpisu, předběžná opatření dle § 76a) o.s.ř. – dle rozpisu dosažitelnosti C. Za cizinu se nepovažují státy EU.	Seznam připojen jako příloha
	<b>Jaroslava SMOLOVÁ</b> rejstříková vedoucí	Lucie Grabmüllerová Eva Baloušková Šárka Smolová Jaroslava Preslová Michaela Nováková	Pro soudce minutýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.	
	<b>Olga ŠVIHÁLKOVÁ</b> VSÚ - senát č. 9	Mgr. Eva Vydrová Ilona Trtková - CEPR Jaroslava Rabová - L	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Ro, C, C-Ro – neskončené, porozsudková v senátech č. 2, 6. L – úkony při zahájení řízení dle § 191 b) odst.1 až 3 o.s.ř., samostatně včetně porozsudkové, z pověření předsedy senátu č.2, úkony při nařízení jednání a zadání znaleckých posudků – celý nápad. Nc – všeobecné. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č.9. CEPR - 1/2 nápadu	

Číslo minitymu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přísedící
4	Mgr. Dana CHROMÁ soudce - senát č. 4	JUDr. Pavla Potužníková - C, D  JUDr. Miroslav Bažata - PaNc  JUDr. Roman Winkler JUDr. Marie Rychtářová	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy C, C-Ro, EC, EVC – 5/39 z nápadu. Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC.</p> <p><b>Nc opatro:</b> 4/11 z nápadu - věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti, věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovřily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví, věci týkající se osvojení nezletilých, řízení ve věcech péče soudou o nezletilé, věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, věci týkající zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu, věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p><b>Nc všeobecné:</b> 1/4 z nápadu - žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu, žádosti o vyvěšení usnesení o prohlášení konkursu na úřední desce okresního soudu, vyrozměření obecného soudu dlužníka dle insolvenčního zákona, úřední záznamy o vykázaní dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce, věci týkající se jmenování znalce a opatrovnictví u právnických osob, věci týkající se návrhu na udělení předběžného souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže, věci týkající se nahrazení souhlasu zástupce samosprávné komory k seznámení se s obsahem listin, věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva, návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř., návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení, věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců a úschovy pravomocných rozhodčích nálezů, věci týkající se předražků, žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu, žádosti o poskytování údajů z CEO, věci týkající se rozhodování krajského soudu ohledně příkázání věci podle § 12 a § 105 odst. 3 o. s. ř., o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., o přenesení příslušnosti dle § 5 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř., věci právní pomoci, opravné prostředky proti rozhodnutí soudu prvního stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně; v případě, bylo opraveno odůvodnění rozsudku, je předloženo soudu druhého stupně i odvolání druhého účastníka, zapíše se celá věc pouze do rejstříku Co, že návrh na opravu odůvodnění soudního rozhodnutí je obsažen v odvolání nebo že s návrhem jednoho účastníka řízení, aby věci týkající se ustanovování znalců podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).</p> <p><b>P</b> – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka – 4/11 z nápadu. Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě <b>P a Nc</b> – 4/11 z nápadu, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisející, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezletilých provede soudce, který rozhodnutí vydal.</p> <p>Věci oddílu <b>L</b> – soudcovské věci – celý nápad. Pozůstalosti, D, Sd, U – dozorové věci – 3/4 z nápadu. Řízení ve věcech péče soudou o nezletilé. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 76b) o.s.ř. (mimo pracovní dobu) – dle rozpisu, předběžná opatření dle § 76a) o.s.ř. – dle rozpisu dosažitelnosti C. Za cizinu se nepovažují státy EU.</p>	Seznam připojen jako příloha
	Jaroslava PRESLOVÁ rejstříková vedoucí	Šárka Smolová Michaela Nováková Lucie Grabmüllerová Eva Baloušková Jaroslava Smolová Jana Kozáková - D	<p>Pro soudce minitymu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Cd – D Vede rejstřík Cd. P a Nc – nesvéprávní – pro senáty č. 1 a 4.</p>	
	Mgr. Eva VYDROVÁ VSÚ - senát č. 21	Olga Švihálková – C Ilona Trtková – Pa Nc	Viz. náplň práce v minitymu č. 2	

Číslo minitymu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisedící
5	<b>JUDr. Miroslav BAŽATA</b> soudce - senát č. 1	Mgr. Dana Chromá JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Roman Winkler JUDr. Marie Rychtářová	<p><b>Nc opatro:</b> 7/11 z nápadu - věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti, věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví, věci týkající se osvojení nezletilých, řízení ve věcech péče soudou o nezletilé, věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, věci týkající zdravotnické dokumentace v případech utajeného porodu, věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p><b>P</b> – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka – 7/11 z nápadu.</p> <p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě <b>P a Nc</b> – 7/11 z nápadu, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisející, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí provede soudce, který rozhodnutí vydal.</p> <p>Rozhodování věcí agendy <b>P a Nc</b> – 7/11 z nápadu, včetně návrhů na předběžné opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisející, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí provede soudce, který rozhodnutí vydal.</p> <p>Specializace v agendě P a Nc: cizina – veškerý nápad ze států mimo EU.</p> <p>Cd – P a Nc – cizina.</p> <p>Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení napadlé mimo pracovní dobu. Věci napadlé v pracovní době vyřizují 1/3 Mgr. Šustr, 1/3 JUDr. Kolářová, 1/3 JUDr. Uldrich.</p> <p>Věci rejstříku Nt, zkrácené řízení T (bez specializace) – napadlé mimo pracovní dobu.</p> <p>Řízení ve věcech péče soudou o nezletilé.</p> <p>Za cizinu se nepovažují státy EU.</p>	Seznam připojen jako příloha
	<b>Michaela NOVÁKOVÁ</b>  <b>Marcela KOPECKÁ</b> rejstříkové vedoucí	Jaroslava Preslová Šárka Smolová Eva Baloušková Jaroslava Smolová Lucie Grabmüllerová	Pro soudce minitymu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.	
	<b>Ilna TRTKOVÁ</b> VSÚ - senát č. 11	Mgr. Eva Vydrová – P a Nc Olga Švihálková - CEPR Josef Sýkora – správa apl.	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. P a Nc – neskončené, porozsudková v senátu č. 1. Ro – neskončené. Nc – všeobecné. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č.11. CEPR - 1/2 nápadu. Správkyně aplikace ISAS.	

Číslo minutýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přísedící
<b>6</b>	<b>Radoslava HOUSKOVÁ</b> rejstříková vedoucí	Markéta Čtvrtníková Šárka Smolová	Pro soudce minutýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. E – nový nápad i staré věci v senátu 10. EXE - 3/4 z celkového nového nápadu (10 EXE). Staré věci v senátu 10EXE, 1/2 z 23EXE.	Seznam připojen jako příloha
	<b>Markéta ČTVRTNÍKOVÁ</b> rejstříková vedoucí	Radoslava Housková Šárka Smolová	Pro soudce minutýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. E – nový nápad i staré věci v senátech 9, 12, 19. Staré věci v senátech 7Nc, 8Nc, 9Nc, 1/2 z 23EXE.	
	<b>Jaroslava RABOVÁ</b> VSÚ - senát č. 10	Ida Hessová – E Mgr. Hana Řezáčová - EXE	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. E – prodej movitých věcí; E – příkázání pohledávky; Nc – všeobecné; Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č.10. EXE – exekuce – 3/4 z nápadu.	
	<b>Ida HESSOVÁ</b> soudní tajemnice - senát č. 12	Jaroslava Rabová Ilona Trtková - Ro, ERo	Úkoly dle § 6 odst. 2 z.č. 37/1992 Sb. – samostatně, ostatní dle pověření předsedy senátu. E– srážky ze mzdy, Nc– nejasná podání, EXE - §260, Ro – neskončené, Cd – P a Nc, Cd – C. Nc – všeobecné. P a Nc – v opatrovnických věcech osob omezených ve svéprávnosti.	
	<b>Radoslav KOUDELKA</b> DiS. soudní vykonavatel	Miloslav Polívka	Provádí výkon rozhodnutí, doručuje soudní písemnosti, pořizuje záznam v jednací síni dle o.s.ř. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce, dozorčí úřednice a ředitelky správy.	
	<b>JUDr. Roman WINKLER</b> <b>JUDr. Marie RYCHTÁŘOVÁ</b> soudce - senáty č. 7 a 8	JUDr. Marie Rychtářová JUDr. Roman Winkler	Viz. náplň práce v minutýmů č. 1 a 2	

Číslo minutýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisídící
7	<b>Renata KADLECOVÁ</b> rejstříková vedoucí	Markéta Čtvrtníková Radoslava Housková Šárka Smolová	Pro soudce minutýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. EXE - 1/4 z celkového nového nápadu (23 EXE). Staré věci v senátech 17Nc, 18Nc, 20Nc, 21Nc, 9EXE, 17EXE.	Seznam připojen jako příloha
	<b>Šárka SMOLOVÁ</b> rejstříková vedoucí	Jaroslava Preslová Jaroslava Smolová Eva Baloušková Lucie Grabmüllerová Jana Kozáková - D	Pro soudce minutýmu a příslušnou VSÚ, AS, soudní tajemnici, vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce, asistentky, VSÚ, soudní tajemnice, dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Nc- nejasná podání, EXE - §260, Nc – všeobecné, Vede rejstřík D, Nc – dědické, Sd, U.	
	<b>Mgr. Hana ŘEZÁČOVÁ</b> VSÚ - senát č. 23	Jaroslava Rabová	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. EXE – exekuce – 1/4 z nápadu. Nc – všeobecné. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č.23.	
	<b>JUDr. Roman WINKLER JUDr. Marie RYCHTÁŘOVÁ</b> soudce - senáty č. 7 a 8	JUDr. Marie Rychtářová JUDr. Roman Winkler	Viz. náplň práce v minutýmů č. 1 a 2	
8	<b>Mgr. Tomáš LIS</b> soudce		Od 1.9.2013 nápad zastaven ve všech agendách z důvodu stáže u Krajského soudu v Českých Budějovicích.	

Číslo senátu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisedící	
3	JUDr. Ivana KOLÁŘOVÁ soudce	Mgr. Roman Šustr JUDr. Tomáš Uldrich	Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T – 7/20 z nápadu. Specializace v agendě T: vojenské trestné činy, korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a při dražbách. T – cizina – 7/20 z nápadu. Vazební věci (podle počtu osob) – 7/20 z nápadu. Td – 7/20 z nápadu. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Věci rejstříku Nt – přípravné řízení. Nt – vlastní věci, ostatní – 7/20 z nápadu. Zkrácené řízení v T (bez specializace) – podle rozpisu dosažitelnosti T. Věci rejstříku Rt. Porozsudková T ve skončených věcech senátu 1T, 18T, 5T, 5Tm a 20T. Rozhodování podle § 307 senátu 1T, 18T, 5T, 5Tm a 20T.	Seznam připojen jako příloha	
18	JUDr. Tomáš ULDRICH soudce	JUDr. Ivana Kolářová Mgr. Roman Šustr	Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T – 7/20 z nápadu. Specializace v agendě T: finanční a bankovní kriminalita. T – cizina – 7/20 z nápadu. Vazební věci (podle počtu osob) – 7/20 z nápadu. Td – 7/20 z nápadu. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Věci rejstříku Nt – přípravné řízení. Nt – vlastní věci, ostatní – 7/20 z nápadu. Zkrácené řízení v T (bez specializace) – podle rozpisu dosažitelnosti T.		
5	Mgr. Roman ŠUSTR soudce	JUDr. Tomáš Uldrich JUDr. Ivana Kolářová	Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T – 6/20 z nápadu. Specializace v agendě T: dopravní kriminalita. T – cizina – 6/20 z nápadu. Vazební věci (podle počtu osob) – 6/20 z nápadu. Td – 6/20 z nápadu. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Věci rejstříku Nt – přípravné řízení. Nt – vlastní věci, ostatní – 6/20 z nápadu. Zkrácené řízení v T (bez specializace) – podle rozpisu dosažitelnosti T. Rozhodování ve věcech rejstříku Tm (soudnictví ve věcech mládeže) – specializace mladiství - celý nápad. Rozhodování ve věcech rejstříku Rod (soudnictví ve věcech mládeže) – celý nápad.		

Číslo senátu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti
<b>T</b>	<b>Jana PEŠKOVÁ</b> vedoucí kanceláře	Marie Kozlíková	Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Evidence a předvolávání přísedících. Zapisovatelka ve věcech utajovaných informací V a D. Vedení soudního rejstříku oddělení T, vedení rejstříků Nt, Td, Tm. Ukládání spisů na spisovnu, provádění dohledu nad dodržováním spisových norem. Činnost na úseku statistiky a výkaznictví. Rozdělování a kontrola práce protokolujících úřednic. Řízení oběhu spisů v oddělení T.
	<b>Marie KOZLÍKOVÁ</b> protokolující úřednice	Marta Petrovcová Lenka Mužíková Hedvika Chalupová	Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Porozsudková v T.
	<b>Hedvika CHALUPOVÁ</b> protokolující úřednice	Marta Petrovcová Lenka Mužíková Marie Kozlíková	Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Porozsudková v T.
	<b>Marta PETROVCOVÁ</b> protokolující úřednice	Marie Kozlíková Lenka Mužíková Hedvika Chalupová	Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Vedení rejstříku Rod. Porozsudková v T.
<b>15</b>	<b>Lenka MUŽÍKOVÁ</b> VSÚ, protokolující úřednice	Marie Kozlíková Marta Petrovcová Hedvika Chalupová	Úkoly dle § 12 z.č. 121/2008 Sb – samostatně, další úkony z pověření předsedy senátu č. 20. Úkoly dle § 10 s výjimkou úkonů dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně; Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 15; Pro soudce pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy.
<b>14</b>	<b>Zuzana ADAMCOVÁ</b> VSÚ	Mgr. Jana Myftari	Úkoly dle § 12 z.č. 121/2008 Sb – samostatně, další úkony z pověření předsedy senátu č. 3 a 5. T, Nt, Rt, Tm, Rod, NTm.
<b>22</b>	<b>Mgr. Jana MYFTARI</b> asistentka soudce	Zuzana Adamcová JUDr. Marie Rychtářová - D	Úkoly dle § 12 z.č. 121/2008 Sb – samostatně, další úkony z pověření předsedy senátu č. 18. T, Td, Nt; Sd – soudní úschovy. Nc – kniha protestů. Nc – všeobecné; Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 22. EC – neskončené. D; Cd – D; Nc – dědické; U – umoření listin – 1/2 z nápadu.

### Justiční čekatelé:

### Osoby odborně způsobilé:

**OZO Richard VONDRES** – technicko-organizační činnost v oblasti pož.ochrany  
**OZO Vlastimil ŠKANTA** – oblast bezpečnosti práce

**Tisková mluvčí – JUDr. Marie Rychtářová, č. dv. 40 v přízemí**

**Informace dle z. č. 106/99 Sb. podává JUDr. Roman WINKLER, č. dv. 8 v 1. patře**

**Pořadí zastupování se řídí dle pořadí zastupujících osob od shora dolů.**

**Rozdělování spisů pro agendy C, T, Tm, Rod, EXE, D, Sd, E, L, Cd a CEPR se do jednotlivých senátů provádí v databázi automaticky dle rozvrhu práce.**

**Rozhodoval-li soudce v přípravném řízení (rejstřík Nt) o vazbě, domovní prohlídce nebo příkazu k zatčení, je příslušný k rozhodování i o dalších těchto úkonech v téže trestní věci.**

**Rozhodl-li soudce o místní nepříslušnosti Okresního soudu ve Strakonících a krajský soud následně rozhodl, že místně příslušný je Okresní soud ve Strakonících, napadne věc soudci, který ve věci rozhodoval o místní nepříslušnosti soudu.**

**Soudními doručovateli dle §13c) v.k.ř. jsou všichni zaměstnanci soudu kromě údržbáře a uklízeček.**

Rozvrh práce pro rok 2014 byl schválen shromážděním soudců, které se konalo dne 13.12.2013.

Drobné změny v rozvrhu práce jsou soudcům dávány na vědomí při pracovních poradách.

**Ve Strakonících dne 17.12.2013**

**Předseda okresního soudu:  
JUDr. Roman WINKLER**

**Jmenný seznam soudních přísedících**

<b>Harantová Hana Ing.</b>	<b>Krch Jan Ing.</b>	<b>Novotný Josef</b>	<b>Vacíková Miloslava</b>
<b>Holínová Milena</b>	<b>Kubátová Miluše Ing.</b>	<b>Ondřišová Ivana</b>	<b>Valíček Radek Ing.</b>
<b>Holub Václav</b>	<b>Kubíček Josef</b>	<b>Parkosová Ivana Mgr.</b>	<b>Vaňáč Vítězslav Ing.</b>
<b>Chvostová Zdeňka</b>	<b>Langer Jiří</b>	<b>Pašavová Miloslava</b>	<b>Vaněk Petr</b>
<b>Járová Ivana Mgr.</b>	<b>Lípová Alena Mgr.</b>	<b>Piherová Eva Ing.</b>	<b>Vondrysková Miroslava</b>
<b>Jeništová Ivana</b>	<b>Malečková Kateřina Bc.</b>	<b>Rychtářová Eva Ing.</b>	<b>Vrbská Věra Ing.</b>
<b>Kapounová Zuzana</b>	<b>Mašková Jiřina</b>	<b>Sova Milan</b>	
<b>Karlíková Jiřina Mgr.</b>	<b>Matoušek František</b>	<b>Škabroud Miloslav</b>	
<b>Kopka Václav</b>	<b>Mondeková Ivana</b>	<b>Šulc Ivan</b>	

## **Příloha č.2 k rozvrhu práce**

Pravidla pro předvolávání přísedících k soudním jednáním:

1. Přísedící okresního soudu jsou vedeni abecedně ve jmenném seznamu. Přísedící na pokyn soudců k jednání předvolává vedoucí trestní kanceláře, případně její zástupkyně a to i pro civilní řízení. Předvolání se provádí tzv. „kolečkem.“
2. Vedoucí trestní kanceláře vede seznam přísedících a četnost jejich účasti u soudních jednání. S ohledem na nutnost přihlašování ke zdravotní pojišťovně, zdanění a vyplácení odměn přísedícím další evidenci včetně mzdového listu pro kalendářní rok vede účetní soudu.
3. Ředitelka správy soudu vede evidenci přísedících jako takovou včetně platnosti mandátů přísedících. Upozorňuje v dostatečném předstihu vedoucí trestní kanceláře na vypršení platnosti mandátu přísedících, oznamuje vzdání se mandátu apod. Zajišťuje změny přísedících v rozvrhu práce. Personální pracovnice vede osobní spisy přísedících.
4. Vedoucí trestní kanceláře předvolává přísedící
  - a) kolečkem
  - b) v případě, že se bude jednat o dlouhodobou kauzu, tak předvolá přísedící s dostatečně dlouhým volebním mandátem, aby nemuselo být opakováno celé řízení
  - c) v případě vícenásobné účasti přísedících ve stejné kauze se toto zohlední při dalších předvoláních přísedících, aby bylo předvolávání rovnoměrné, případně se dorovná během kalendářního roku
  - d) v případě požadavku soudce na určitou odbornost – specializaci přísedícího v civilním životě, předvolá přísedící splňující tyto podmínky
  - e) v případě omluvy přísedícího z účasti u soudního jednání předvolá vedoucí kanceláře přísedícího následujícího v pořadí
  - f) v případě omluvy přísedícího těsně před soudním jednáním, kdy již není možné z technických důvodů (doručení předvolání) předvolat dalšího přísedícího v pořadí (např. vzdálenost od soudu), předvolá kteréhokoliv dalšího přísedícího, který potvrdí svoji účast např. telefonicky a dostaví se obratem k soudu, aby nebylo zmařeno soudní jednání a nezvyšovaly se další náklady soudu
  - g) v případě, že nebudou přiděleny, nebo budou vyčerpány přidělené rozpočtové prostředky na náhrady ušlého výdělku přísedícím a na cestovné pro přísedící, budou přednostně předvolávání přísedící, kterým nepožadují náhradu mzdy a přísedící z místa sídla soudu, aby byl zajištěn plynulý průběh soudních jednání.

Strakonice 7.8.2012

Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.  
předsedkyně okresního soudu