

Rozvrh práce Okresního soudu ve Strakonících od 17.10.2015

**zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu
pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků**

Okresní soud ve Strakonících

Pracovní doba:

Pondělí	07:00 – 15:30 hod.
Úterý	07:00 – 15:30 hod.
Středa	07:00 – 16:30 hod.
Čtvrtek	07:00 – 15:00 hod.
Pátek	07:00 – 15:00 hod.

Informační centrum, podatelna: Doba pro styk s veřejností:

07:00 – 15:30 hod.
07:00 – 15:30 hod.
07:00 – 16:30 hod.
07:00 – 15:00 hod.
07:00 – 15:00 hod.

Návštěvy u předsedy soudu:

Pondělí 09:00 – 11:00 hod.
po předchozím objednání

Předseda okresního soudu: JUDr. Roman WINKLER

vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 odst.1 z.č. 6/2002 Sb., odpovídá za hospodaření s majetkem státu dle § 8 z.č. 219/2000 Sb. a vyřizuje stížnosti dle § 127 odst.2c) z.č. 6/2002 Sb., to vše ve znění pozdějších předpisů

Ředitelka správy soudu: Ing. Blanka KUBELOVÁ

zastupuje: **Bc. Jana NEVAŘILOVÁ**

Stanislava LIŠKOVÁ - ve věcech rozpočtových

řídí a kontroluje činnost správy soudu, vykonává veškeré práce na úseku správním a hospodářském, věci rejstříku V, D, Nt – utajované informace, Nc – vykazání, bezpečnostní ředitel, administrátor informačních systémů OS

Personální agenda: Bc. Jana NEVAŘILOVÁ, Marie BRABCOVÁ

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

vykonává personální agendu, soudci, zaměstnanci, justiční čekatelé, přísedící, svědci, stážisté, rejstřík Spr, St, Si

Finanční kontrola – hlavní účetní: Ida HESSOVÁ

zastupuje: **Stanislava LIŠKOVÁ**

pro účely finanční kontroly zajišťuje funkci hlavní účetní

Účetní soudu: Stanislava LIŠKOVÁ

zastupuje: **Jaroslava DUNOVSKÁ**

vykonává odborné práce v oboru účetnictví, mzdovou agendu a správkyňi aplikace systému IRES

Informatik: Josef SÝKORA

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ, Dana ŠEDIVÁ**

vykonává správu počítačové sítě, zajišťuje chod a správné funkce počítačových aplikací a procesů, zpracování dat, správa databází ve víceuživatelských počítačových systémech

Správa národního majetku: Jaroslava DUNOVSKÁ

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

Josef SÝKORA – pro „Otevřená data“

správa budovy, správa majetku, materiálně technické zásobování, knihovna, práce v účetnictví, řídí pomocný a obslužný personál, výpravnu, doručné oddělení, autoprovoz, kurátor pro systém „Otevřená data“

Místopředseda okresního soudu: Mgr. Roman ŠUSTR

zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu a při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti nebo na základě jeho pověření

Dozorčí úřednice, správkyňe aplikace ISAS: Dana ŠEDIVÁ

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

Jana KŘEMENOVÁ - pro výkaznictví

Josef SÝKORA - správa aplikace ISAS

řídící, dozorčí a kontrolní činnost zaměstnanců ve výkonu, výkaznictví, seznamuje zaměstnance s legislativními předpisy

Vymáhání justičních pohledávek: Jitka ZDYCHYNOVÁ

zastupuje: **Ida HESSOVÁ**

vymáhá soudní a další poplatky, pohledávky soudu

Vyšší podatelna, tiskové oddělení, e-podatelna, e-výpravna:

Pavčina RODOVÁ

Jana KŘEMENOVÁ - věci rejstříku V, D, Nt – utajované informace

zastupuje: **Dana ŠEDIVÁ** – pro e-podatelnu

Zápisová činnost, provádění lustrací, tiskové oddělení.

Přijímání návrhů v elektronické podobě, datové schránky, vypravování zásilek z e-výpravy, konverze dokumentů z moci úřední.

Infocentrum, podatelna, tel.ústředna, výpravna, pokladna, prodej kolků:

Jana KOZÁKOVÁ, Lucie MAXOVÁ

vyznačování právních mocí, nahlížení do spisů, lustrace CEO, poskytování informací o stavu řízení, evidence znalců, vypravování poštovních zásilek, evidence stravenek, závady v doručování, zveřejňování na ÚD a EÚD

Doručné oddělení: Miloslav POLÍVKA

doručování zásilek jako soudní doručovatelé

Spisový pracovník: František MAŠEK

zastupuje: **Jana KOZÁKOVÁ, Lucie MAXOVÁ**

Přebírá, zařazuje a kontroluje spisy předávané na spisovnu, organizuje jejich uložení v souladu se skartačním řádem. Vydává spisy na základě žádanek.

Číslo minutýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisědící
2	JUDr. Roman WINKLER soudce - senát č. 8	JUDr. Pavla Potužníková Mgr. Dana Chromá JUDr. Miroslav Bažata Mgr. Jana Myftari	Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy C, C-Ro, EC, EVC – 5/17 z nápadu. Specializace v agendě C: pracovní právo – celý nápad, ochrana osobnosti – celý nápad, prodej zástavy – celý nápad. Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. Nc opatro: 1/3 z nápadu - věci týkající se prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého či určení data smrti, věci týkající se svěřenského fondu, návrhy na povolení uzavření manželství, věci týkající se určování a popírání rodičovství. Nc všeobecné: 1/3 z nápadu - žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu, úřední záznamy o vykázání dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce, věci týkající se jmenování znalce a opatrovnictví u právnických osob, věci týkající se návrhu na udělení předběžného souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže, věci týkající se nahrazení souhlasu zástupce samosprávné komory k seznámení se s obsahem listin, návrhy na doručení oznámení o výhradě, věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva, návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, prodloužení doby trvání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř., návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení, věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců, věci týkající se předražků, žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu, věci týkající se rozhodování krajského soudu ohledně příkázání věci podle § 12 a § 105 odst. 3 o. s. ř., o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., o přenesení příslušnosti dle § 5 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř., věci právní pomoci, opravné prostředky proti rozhodnutí soudu prvního stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně; v případě, bylo opraveno odůvodnění rozsudku, je předloženo soudu druhého stupně i odvolání druhého účastníka, zapíše se celá věc pouze do rejstříku Co, že návrh na opravu odůvodnění soudního rozhodnutí je obsažen v odvolání nebo že s návrhem jednoho účastníka řízení, aby věci týkající se ustanovování znalců podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu – celý nápad. E – prodej nemovitostí, vyklizení, prodej podniku, zřízení soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepeněžitelného plnění - celý nápad. EXE – exekuce – soudcovské, EvET, dozorový soudce EXE – nařizování exekucí podle notářského zápisu – celý nápad. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 zák.č. 292/2013 Sb. (mimo pracovní dobu) – dle rozpisu, předběžná opatření dle § 452 zák.č. 292/2013 Sb. – dle rozpisu dosažitelnosti C. CEPR – soudcovské věci. Poskytování informací podle z.č. 106/99 Sb. Za cizinu se nepovažují státy EU.	Seznam připojen jako příloha
	Lucie GRABMÜLLEROVÁ rejstříková vedoucí	Jaroslava Smolová Šárka Smolová Jaroslava Preslová	Pro soudce minutýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Vede rejstřík Cd. P a Nc – řízení o přezkumu ve věci nesvéprávných – celý nápad v senátu č. 8.	
	Bc. Eliška LHOTOVÁ, Dis. stážistka - zapisovatelka		Pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní úkony dle pokynů soudce, asistentky (VSÚ) a RV, dále dozorčí úřednice a ředitelky správy.	
	Mgr. Markéta ČESÁNKOVÁ AS - senát č. 10			
	Mgr. Hana ŘEZÁČOVÁ VSÚ - senát č. 23	Olga Švihálková	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Ro, C, C-Ro – neskončené, porozsudková v senátech č. 7 a 8. Nc – všeobecné; Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 23. E – soudcovské věci v senátech č. 7 a 8. Dohled nad exekutory ve smyslu § 7 exekučního řádu.	
	Mgr. Eva VYDROVÁ VSÚ - senát č. 21	Ilona Trtková	Viz. náplň práce v minutýmu č. 4	

Číslo minutýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přísedící
3	JUDr. Pavla POTUŽNÍKOVÁ soudce - senát č. 6	Mgr. Dana Chromá – C, EC, cizina, Cd - cizina JUDr. Roman Winkler JUDr. Miroslav Bažata Mgr. Jana Myftari	Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy C, C-Ro, EC, EVC – 7/17 z nápadu. Specializace v agendě C: cizí prvek – celý nápad, pozůstalosti – 1/2 z nápadu. Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. Nc opatro: 1/3 z nápadu - věci týkající se prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého či určení data smrti, věci týkající se svěřenského fondu, návrhy na povolení uzavření manželství, věci týkající se určování a popírání rodičovství. Nc všeobecné: 1/3 z nápadu - žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu, návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce, věci týkající se jmenování znalce a opatrovnictví u právnických osob, věci týkající se návrhu na udělení předběžného souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže, věci týkající se nahrazení souhlasu zástupce samosprávné komory k seznámení se s obsahem listin, návrhy na doručení oznámení o výhradě, věci týkající se rozhodování o plnění povinností z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva, návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, prodloužení doby trvání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř., návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení, věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců, věci týkající se předražků, žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu, věci týkající se rozhodování krajského soudu ohledně příkázání věci podle § 12 a § 105 odst. 3 o. s. ř., o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., o přenesení příslušnosti dle § 5 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř., věci právní pomoci, opravné prostředky proti rozhodnutí soudu prvního stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně; v případě, bylo opraveno odůvodnění rozsudku, je předloženo soudu druhého stupně i odvolání druhého účastníka, zapíše se celá věc pouze do rejstříku Co, že návrh na opravu odůvodnění soudního rozhodnutí je obsažen v odvolání nebo že s návrhem jednoho účastníka řízení, aby věci týkající se ustanovování znalců podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). D, Sd, U – dozorové věci – 1/2 z nápadu. Cd - cizina Věci rejstříku EXE - § 260a o.s.ř.- prohlášení o majetku – celý nápad. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 zák.č. 292/2013 Sb. (mimo pracovní dobu) – dle rozpisu, předběžná opatření dle § 452 zák.č. 292/2013 Sb. – dle rozpisu dosažitelnosti C. Za cizinu se nepovažují státy EU.	Seznam připojen jako příloha
	Jaroslava SMOLOVÁ rejstříková vedoucí	Lucie Grabmüllerová Šárka Smolová Jaroslava Preslová	Pro soudce minutýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.	
	Olga ŠVIHÁLKOVÁ VSÚ - senát č. 9	Mgr. Eva Vydrová Lenka Mužíková - L Ilona Trtková - CEPR	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Ro, C, C-Ro – neskončené, porozsudková v senátech č. 2, 6. Nc – všeobecné. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č.9. L – úkony při zahájení řízení dle § 191 b) odst.1 až 3 o.s.ř., samostatně včetně porozsudkové, z pověření předsedy senátu č.4, úkony při nařizení jednání a zadání znaleckých posudků – umístěný PL Lnáře. CEPR - 1/2 nápadu	

Číslo minutýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisedící
4	Mgr. Dana CHROMÁ soudce - senát č. 4	JUDr. Pavla Potužníková - C, D JUDr. Miroslav Bažata - PaNc JUDr. Roman Winkler Mgr. Jana Myftari	Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy C, C-Ro, EC, EVC – 5/17 z nápadu. Specializace v agendě C: pozůstalosti – 1/2 z nápadu. Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. Rozhodování o prodloužení omezení svéprávnosti – celý nápad. Nc opatro: 1/3 z nápadu - věci týkající se prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého či určení data smrti, věci týkající se svěřenského fondu, návrhy na povolení uzavření manželství, věci týkající se určování a popírání rodičovství. Nc všeobecné: 1/3 z nápadu - žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu, návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce, věci týkající se jmenování znalce a opatrovnictví u právnických osob, věci týkající se návrhu na udělení předběžného souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže, věci týkající se nahrazení souhlasu zástupce samosprávné komory k seznámení se s obsahem listin, návrhy na doručení oznámení o výhradě, věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva, návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, prodloužení doby trvání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř., návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení, věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců a úschovy pravomocných rozhodčích nálezů, věci týkající se předražků, žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu, věci týkající se rozhodování krajského soudu ohledně příkázání věci podle § 12 a § 105 odst. 3 o. s. ř., o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., o přenesení příslušnosti dle § 5 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř., věci právní pomoci, opravné prostředky proti rozhodnutí soudu prvního stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně; v případě, bylo opraveno odůvodnění rozsudku, je předloženo soudu druhého stupně i odvolání druhého účastníka, zapíše se celá věc pouze do rejstříku Co, že návrh na opravu odůvodnění soudního rozhodnutí je obsažen v odvolání nebo že s návrhem jednoho účastníka řízení, aby věci týkající se ustanovování znalců podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). Věci oddílu L – soudcovské věci – celý nápad. D, Sd, U – dozorové věci – 1/2 z nápadu. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 zák.č. 292/2013 Sb. (mimo pracovní dobu) – dle rozpisu, předběžná opatření dle § 452 zák.č. 292/2013 Sb. – dle rozpisu dosažitelnosti C. Za cizinu se nepovažují státy EU.	Seznam připojen jako příloha
	Jaroslava PRESLOVÁ rejstříková vedoucí	Šárka Smolová Marcela Kopecká Lucie Grabmüllerová Jaroslava Smolová Jana Kozáková - D	Pro soudce minutýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. P a Nc – řízení o přezkumu ve věci nespolečných – celý nápad v senátu č. 4.	
	Bc. Eliška LHOTOVÁ, Dis. stážistka - zapisovatelka			
	Mgr. Eva VYDROVÁ VSÚ - senát č. 21	Olga Švihálková – C Ilona Trtková – P a Nc	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Ro, C, C-Ro – neskončené, porozsudková v senátu č. 4. Nc – všeobecné; Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 21. P a Nc – neskončené, porozsudková v senátu č. 4 P a Nc – v opatrovnických věcech osob omezených ve svéprávnosti (přezkumy) – 1/2 z nápadu.	

Číslo minutému	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisědící
5	JUDr. Miroslav BAŽATA soudce - senát č. 1	Mgr. Jana Myftari Mgr. Dana Chromá JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Roman Winkler	<p>Nc opatro: k 16.10.2015 nový nápad zastaven - věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabývaly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví, věci týkající se osvojení nezletilých, řízení ve věcech péče soudu o nezletilé, věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, věci týkající zdravotnické dokumentace v případech utajeného porodu, věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě P a Nc – k 16.10.2015 nový nápad zastaven, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisející, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí provede soudce, který rozhodnutí vydal.</p> <p>Specializace v agendě P a Nc: cizina – veškerý nápad ze států mimo EU. Cd – P a Nc – cizina. Řízení ve věcech péče soudu o nezletilé. Za cizinu se nepovažují státy EU.</p>	Seznam připojen jako příloha
	Marcela KOPECKÁ rejstříková vedoucí	Markéta Čtvrtníková Jaroslava Preslová Šárka Smolová Jaroslava Smolová Lucie Grabmüllerová	Pro soudce minutému a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.	
	Ilona TRTKOVÁ VSÚ - senát č. 11	Mgr. Eva Vydrová – P a Nc Olga Švihálková - CEPR	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. P a Nc – neskončené, porozsudková v senátu č. 1. Děti mimo manželství. Ro – neskončené. Nc – všeobecné. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č.11. CEPR - 1/2 nápadu.	

Číslo minutýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisedící
6	Radoslava HOUSKOVÁ rejstříková vedoucí	Ludmila Klüberová Šárka Smolová Renata Kadlecová	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. E – nový nápad i staré věci v senátu 12. 12E – prodej movitých věcí, odpisy. EXE - 1/2 z celkového nového nápadu. Staré věci v senátu 10EXE, 15EXE, 23EXE – pouze rok 2012.	Seznam připojen jako příloha
	Ludmila KLUIBEROVÁ rejstříková vedoucí	Radoslava Housková Šárka Smolová Renata Kadlecová	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. E – nový nápad i staré věci v senátech 9 a 19. 12E – srážky ze mzdy. Staré věci v senátech 7Nc, 8Nc, 9Nc, 18Nc, 20Nc.	
	Ida HESSOVÁ soudní tajemnice - senát č. 12	Mgr. Hana Řezáčová Ilona Trtková - Ro, ERO	Úkoly dle § 6 odst. 2 z.č. 37/1992 Sb. – samostatně, ostatní dle pověření předsedy senátu. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 12. E – prodej movitých věcí; E – přikázání pohledávky. E– srážky ze mzdy, Nc– nejasná podání, EXE - §260, Ro – neskončené, Cd – P a Nc, Cd – C. Nc – všeobecné. Vyrozumění obecného soudu dlužníka dle insolvenčního zákona. Žádosti o poskytování údajů z CEO, žádosti o vyvěšení usnesení o prohlášení konkurzu na úřední desce soudu	
	Václav BÁRTÍK Miloslav POLÍVKA soudní vykonavatelé	Miloslav Polívka Václav Bártík	Provádí výkon rozhodnutí, doručuje soudní písemnosti, pořizuje záznam v jednací síni dle o.s.ř. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce, dozorčí úřednice a ředitelky správy.	
	JUDr. Roman WINKLER soudce - senát č. 8		Viz. náplň práce v minitýmu č. 2	

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisedící
7	Renata KADLECOVÁ rejstříková vedoucí	Ludmila Kluiberová Radoslava Housková Šárka Smolová	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. EXE - 1/2 z celkového nového nápadu. Staré věci v senátech 17Nc, 9EXE, 17EXE, 21EXE, 23 EXE – mimo rok 2012.	Seznam připojen jako příloha
	Šárka SMOLOVÁ rejstříková vedoucí	Jaroslava Preslová Jaroslava Smolová Lucie Grabmüllerová Jana Kozáková - D	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ, AS, soudní tajemnici, vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce, asistentky, VSÚ, soudní tajemnice, dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Nc- nejasná podání, EXE - §260, Nc – všeobecné, Vede rejstřík D, Nc – dědické, Sd, U, Cd – D. Nc – insolvence. EXE – insolvence.	
	Mgr. Hana ŘEZÁČOVÁ VSÚ - senát č. 23	Mgr. Eva Vydrová Olga Švihálková	Viz. náplň práce v minitýmu č. 2	
	Lenka PETRÁŠKOVÁ VSÚ - senát č. 17	Lenka Mužíková	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Nc – všeobecné; Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 17. EXE – exekuce – 1/2 z nápadu.	
	JUDr. Roman WINKLER soudce - senát č. 8		Viz. náplň práce v minitýmu č. 2	

Číslo minitymu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přísedící	
8	Mgr. Jana MYFTARI soudce - senát č. 2	JUDr. Miroslav Bažata Mgr. Dana Chromá JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Roman Winkler	<p>Nc opatro: celý nápad - věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví, věci týkající se osvojení nezletilých, řízení ve věcech péče soudu o nezletilé, věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, věci týkající zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu, věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě P a Nc – celý nápad, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisějící, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí provede soudce, který rozhodnutí vydal.</p> <p>P a Nc nesvéprávní – nový nápad.</p> <p>Nc opatro – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti – celý nápad.</p> <p>P – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka – celý nápad.</p> <p>Za cizinu se nepovažují státy EU.</p> <p>Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např. vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu.</p> <p>Věci rejstříku Nt, zkrácené řízení v T (bez specializace) – podle rozpisu dosažitelnosti T.</p> <p>Tisková mluvčí.</p>	Seznam připojen jako příloha	
	Markéta ČTVRTNÍKOVÁ rejstříková vedoucí	Marcela Kopecká Jaroslava Preslová Šárka Smolová Jaroslava Smolová Lucie Grabmüllerová	<p>Pro soudce minitymu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy.</p> <p>Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy.</p> <p>Dle § 1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.</p> <p>P a Nc nezletilí – 3/7 z nápadu; P a Nc nesvéprávní – celý nápad.</p>		
	JUDr. David MORAVEC VSÚ - senát č. 22	Ilona Trtková – P a Nc Mgr. Eva Vydrová – P a Nc Lenka Mužíková – D, Sd, U, Nc	<p>Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně.</p> <p>Sd – soudní úschovy.</p> <p>Nc – kniha protestů.</p> <p>Nc – všeobecné;</p> <p>Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 22.</p> <p>EC – neskončené.</p> <p>D; Cd – D; Nc – dědické; U – umoření listin – celý nápad.</p> <p>P a Nc – v opatrovnických věcech osob omezených ve svéprávnosti (přezkumy) – 1/2 z nápadu.</p> <p>P a Nc – neskončené, porozsudková v senátu č. 2</p> <p>P a Nc nezletilí – 3/7 z nápadu; P a Nc nesvéprávní – nové návrhy – celý nápad.</p>		
	Marcela KOPECKÁ rejstříková vedoucí	Markéta Čvrtníková Jaroslava Preslová Šárka Smolová Jaroslava Smolová Lucie Grabmüllerová	<p>Viz. náplň práce v minitymu č. 5 + P a Nc nezletilí – 4/7 z nápadu.</p>		
	Ilona TRTKOVÁ VSÚ - senát č. 11	Mgr. Eva Vydrová – P a Nc Olga Švihálková - CEPR	<p>Viz. náplň práce v minitymu č. 5 + P a Nc nezletilí – 4/7 z nápadu.</p>		

Číslo senátu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisídící
3	JUDr. Ivana KOLÁŘOVÁ soudce	Mgr. Roman Šustr JUDr. Tomáš Uldrich	Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T – 7/20 z nápadu. Specializace v agendě T: vojenské trestné činy, korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a při dražbách. T – cizina – 7/20 z nápadu. Vazební věci (podle počtu osob) – 7/20 z nápadu. Td – 7/20 z nápadu. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Věci rejstříku Nt – přípravné řízení. Nt – vlastní věci, ostatní – 7/20 z nápadu. Zkrácené řízení v T (bez specializace) – podle rozpisu dosažitelnosti T. Věci rejstříku Rt. Porozsudková T ve skončených věcech senátu 1T, 18T, 5T, 5Tm a 20T. Rozhodování podle § 307 senátu 1T, 18T, 5T, 5Tm a 20T.	Seznam připojen jako příloha
18	JUDr. Tomáš ULDRICH soudce	JUDr. Ivana Kolářová Mgr. Roman Šustr	Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T – 7/20 z nápadu. Specializace v agendě T: finanční a bankovní kriminalita. T – cizina – 7/20 z nápadu. Vazební věci (podle počtu osob) – 7/20 z nápadu. Td – 7/20 z nápadu. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Věci rejstříku Nt – přípravné řízení. Nt – vlastní věci, ostatní – 7/20 z nápadu. Zkrácené řízení v T (bez specializace) – podle rozpisu dosažitelnosti T.	
5	Mgr. Roman ŠUSTR soudce	JUDr. Tomáš Uldrich JUDr. Ivana Kolářová	Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T – 6/20 z nápadu. Specializace v agendě T: dopravní kriminalita. T – cizina – 6/20 z nápadu. Vazební věci (podle počtu osob) – 6/20 z nápadu. Td – 6/20 z nápadu. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Věci rejstříku Nt – přípravné řízení. Nt – vlastní věci, ostatní – 6/20 z nápadu. Zkrácené řízení v T (bez specializace) – podle rozpisu dosažitelnosti T. Rozhodování ve věcech rejstříku Tm (soudnictví ve věcech mládeže) – specializace mladiství - celý nápad. Rozhodování ve věcech rejstříku Rod (soudnictví ve věcech mládeže) – celý nápad.	

Číslo senátu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti
T	Jana PEŠKOVÁ vedoucí kanceláře	Marie Kozlíková	Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Evidence a předvolávání přísedících. Zapisovatelka ve věcech utajovaných informací V a D. Vedení soudního rejstříku oddělení T, vedení rejstříků Nt, Td, Tm. Ukládání spisů na spisovnu, provádění dohledu nad dodržováním spisových norem. Činnost na úseku statistiky a výkaznictví. Rozdělování a kontrola práce protokolujících úřednic. Řízení oběhu spisů v oddělení T.
	Marie KOZLÍKOVÁ protokolující úřednice	Marta Petrovcová Hedvika Chalupová	Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Zapisovatelka ve věcech utajovaných informací V a D. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Porozsudková v T.
	Hedvika CHALUPOVÁ protokolující úřednice	Marta Petrovcová Marie Kozlíková	Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Porozsudková v T.
	Marta PETROVCOVÁ protokolující úřednice	Marie Kozlíková Hedvika Chalupová	Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Vedení rejstříku Rod. Porozsudková v T.
	Romana DEVEROVÁ stážistka - zapisovatelka		1/2 nápadu zapisovatelka T. Zpracování agendy soudního doručovatele.
15	Lenka MUŽÍKOVÁ VSÚ	Zuzana Adamcová Olga Švihálková – L Lenka Petrášková - EXE	Úkoly dle § 12 z.č. 121/2008 Sb – samostatně, další úkony z pověření předsedy senátu č. 18 a 20. T, Td, Nt. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 15. L – úkony při zahájení řízení dle § 191 b) odst.1 až 3 o.s.ř., samostatně včetně porozsudkové, z pověření předsedy senátu č.4, úkony při nařízení jednání a zadání znaleckých posudků – umístěný Nemocnice Strakonice a.s. EXE – exekuce – 1/2 z nápadu.
14	Zuzana ADAMCOVÁ VSÚ	Lenka Mužíková	Úkoly dle § 12 z.č. 121/2008 Sb – samostatně, další úkony z pověření předsedy senátu č. 3 a 5. T, Nt, Rt, Tm, Rod, NTm.

Justiční čekatelé:

Osoby odborně způsobilé:

OZO Richard VONDRES – technicko-organizační činnost v oblasti pož.ochrany

OZO Vlastimil ŠKANTA – oblast bezpečnosti práce

Tisková mluvčí – Mgr. Jana MYFTARI, č. dv. 39 v přízemí.

Informace dle z. č. 106/99 Sb. podává JUDr. Roman WINKLER, č. dv. 8 v 1. patře.

Pořadí zastupování se řídí dle pořadí zastupujících osob od shora dolů.

Rozdělování spisů pro agendy C, T, Tm, Rod, EXE, D, Sd, E, L, Cd a CEPR se do jednotlivých senátů provádí v databázi automaticky dle rozvrhu práce.

Rozhodoval-li soudce v přípravném řízení (rejstřík Nt) o vazbě, domovní prohlídce nebo příkazu k zatčení, je příslušný k rozhodování i o dalších těchto úkonech v téže trestní věci.

Rozhodl-li soudce o místní nepříslušnosti Okresního soudu ve Strakonících a krajský soud následně rozhodl, že místně příslušný je Okresní soud ve Strakonících, napadne věc soudci, který ve věci rozhodoval o místní nepříslušnosti soudu.

Rozhodl-li soudce o předběžném opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí a byl-li podán návrh na prodloužení předběžného opatření, napadne věc soudci, který rozhodoval ve věci samé.

Návrh na prodloužení předběžného opatření proti domácímu násilí rozhodne soudce, který předběžné opatření proti domácímu násilí vydal, vyjma případu, kdy mezi účastníky je před soudem vedeno jiné řízení. V tomto případě o prodloužení předběžného opatření proti domácímu násilí rozhodne soudce, který má danou věc k vyřízení.

Soudními doručovateli dle §13c) v.k.ř. jsou všichni zaměstnanci soudu kromě údržbáře a uklízeček.

Rozvrh práce pro rok 2015 byl schválen shromážděním soudců, které se konalo dne **9.10.2015**

Drobné změny v rozvrhu práce jsou soudcům dávány na vědomí při pracovních poradách.

Ve Strakonících dne **15.10.2015**

Předseda okresního soudu:
JUDr. Roman WINKLER

Jmenný seznam soudních přisedících

Harantová Hana Ing.	Kubátová Miluše Ing.	Parkosová Ivana Mgr.	Valíček Radek Ing.
Holínová Milena	Kubíček Josef	Pašavová Miloslava	Vaňáč Vítězslav Ing.
Holub Václav	Lípová Alena Mgr.	Piherová Eva Ing.	Vaněk Petr
Chvostová Zdeňka	Malečková Kateřina Bc.	Rabová Jaroslava	Vejvodová Marta
Járová Ivana Mgr.	Mašková Jiřina	Sova Milan	Vondrysková Miroslava
Jeništová Ivana	Matoušek František	Škabroud Miloslav	Vrbská Věra Ing.
Kapounová Zuzana	Mondeková Ivana	Šulc Ivan	
Karlíková Jiřina Mgr.	Novotný Josef	Švecová Jana Ing.	
Kopka Václav	Ondřišová Ivana	Vacíková Miloslava	

Příloha č.2 k rozvrhu práce

Pravidla pro předvolávání přísedících k soudním jednáním:

1. Přísedící okresního soudu jsou vedeni abecedně ve jmenném seznamu. Přísedící na pokyn soudců k jednání předvolává vedoucí trestní kanceláře, případně její zástupkyně a to i pro civilní řízení. Předvolání se provádí tzv. „kolečkem.“
2. Vedoucí trestní kanceláře vede seznam přísedících a četnost jejich účasti u soudních jednání. S ohledem na nutnost přihlašování ke zdravotní pojišťovně, zdanění a vyplácení odměn přísedícím další evidenci včetně mzdového listu pro kalendářní rok vede účetní soudu.
3. Ředitelka správy soudu vede evidenci přísedících jako takovou včetně platnosti mandátů přísedících. Upozorňuje v dostatečném předstihu vedoucí trestní kanceláře na vypršení platnosti mandátu přísedících, oznamuje vzdání se mandátu apod. Zajišťuje změny přísedících v rozvrhu práce. Personální pracovnice vede osobní spisy přísedících.
4. Vedoucí trestní kanceláře předvolává přísedící
 - a) kolečkem
 - b) v případě, že se bude jednat o dlouhodobou kauzu, tak předvolá přísedící s dostatečně dlouhým volebním mandátem, aby nemuselo být opakováno celé řízení
 - c) v případě vícenásobné účasti přísedících ve stejné kauze se toto zohlední při dalších předvoláních přísedících, aby bylo předvolávání rovnoměrné, případně se dorovná během kalendářního roku
 - d) v případě požadavku soudce na určitou odbornost – specializaci přísedícího v civilním životě, předvolá přísedící splňující tyto podmínky
 - e) v případě omluvy přísedícího z účasti u soudního jednání předvolá vedoucí kanceláře přísedícího následujícího v pořadí
 - f) v případě omluvy přísedícího těsně před soudním jednáním, kdy již není možné z technických důvodů (doručení předvolání) předvolat dalšího přísedícího v pořadí (např. vzdálenost od soudu), předvolá kteréhokoliv dalšího přísedícího, který potvrdí svoji účast např. telefonicky a dostaví se obratem k soudu, aby nebylo zmařeno soudní jednání a nezvyšovaly se další náklady soudu
 - g) v případě, že nebudou přiděleny, nebo budou vyčerpány přidělené rozpočtové prostředky na náhrady ušlého výdělku přísedícím a na cestovné pro přísedící, budou přednostně předvolávání přísedící, kterým nepožadují náhradu mzdy a přísedící z místa sídla soudu, aby byl zajištěn plynulý průběh soudních jednání.

Strakonice 7.8.2012

Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.
předsedkyně okresního soudu

1/ Změny k 19. 3. 2015

- z důvodu jmenování soudkyně Mgr. Jany Myftari došlo k přerozdělení nápadu občanskoprávní agendy C, C-Ro, EC, EVC, a to:
 - JUDr. Marie Rychtářová 5/17 z nápadu
 - JUDr. Roman Winkler 3/17 nápadu + řízení o přezkumu nesvéprávných
 - JUDr. Pavla Potužníková 5/17 z nápadu
 - Mgr. Dana Chromá 4/17 z nápadu + řízení o přezkumu nesvéprávných
 - JUDr. Miroslav Bažata – od 19. 3. 2015 do 31. 3. 2015 – zastaven nápad ve všech agendách, následně rozdělení nápadu: Nc – opatro 4/7 z nápadu, P a Nc – 4/7 z nápadu
 - Mgr. Jana Myftari – nově vzniklý minitym č. 8 a senát č. 2 od 19. 3. 2015 – od 19. 3. 2015 do 31. 3. 2015 celý nápad JUDr. Bažaty, od 1. 4. 2015: Nc opatro 3/7 z nápadu + věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti – celý nápad, P a Nc 3/7 z nápadu, P a Nc nesvéprávní – nový nápad, P – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka – celý nápad
 - do minitymu č. 8 nově přidělena rejstříková vedoucí Markéta Čtvrtníková
- protokolující úřednici Marii Kozlíkové doplněna činnost – zapisovatelka ve věcech utajovaných informací stupně V a D,
- VSÚ Lence Mužíkové přidělen ke zpracování senát č. 18

2/ Změny k 1. 4. 2015

- sloučena vyšší podatelna, tiskové oddělení s e-podatelnou, e-výpravnou
- sloučeno infocentrum, podatelna, tel. ústředna, pokladna s výpravnou, konverzí dokumentů, zveřejňování ÚD, EÚD
- Mgr. Hana Řezáčová vyšší soudní úřednice – doplněna činnost dohled nad exekutory dle § 7 exekučního řádu
- minitym č. 6 – nově zařazena rejstříková vedoucí Ludmila Kluiberová
- minitym č. 8 – soudkyni Mgr. Janě Myftari přidělena dosažitelnost T, věci rejstříku Nt, zkrácené řízení v T (bez specializace) – podle rozpisu dosažitelnosti (přesunuto od soudce JUDr. Miroslava Bažaty)
- minitym č. 8 – nově zařazen JUDr. David Moravec jako vyšší soudní úředník – přiděleny agendy Sd – soudní úschovy, Nc – kniha protestů, Nc – všeobecné, Nc určení lhůty v senátu č. 22, EC – neskončené, D, Cd – dědické, U – umoření listin – celý nápad, Pa Nc v opatrovnických věcech osob omezených ve svéprávnosti – 1/2 z nápadu, P a Nc – neskončené, porozsudková činnost v senátu č. 2
- nově je tiskovou mluvčí okresního soudu Mgr. Jana Myftari

3/ Změny k 1. 6. 2015

- zcela zastaven nápad soudkyni JUDr. Marii Rychtářové
- změněny poměry nápadu agendy C, a to: Mgr. Dana Chromá 5/17 nápadu, JUDr. Pavla Potužníková 7/17 nápadu, 5/17 JUDr. Roman Winkler, specializace pracovní právo, ochrana osobnosti a prodej zástavy zůstává JUDr. Romanu Winklerovi, E- prodej nemovitostí, vyklizení, prodej podniku, zřízení soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepeněžního plnění a EXE – exekuce – soudcovské, EvET, dozorový soudce EXE – nařizování exekucí podle notářského zápisu zůstává JUDr. Winklerovi, nápad NC opatro a Nc všeobecné se rozděluje JUDr. Romanu Winklerovi, JUDr. Pavle Potužníkové a Mgr. Daně Chromé – každému 1/3 z nápadu
- zrušeno zastupování soudců JUDr. Marii Rychtářovou
- vykonavatel od 1. 6. 2015 – Miloslav Polívka
- u rejstříkových vedoucích E – rozdělena agenda na 12 E prodej movitých a nemovitých věcí – Radoslava Housková, 12 E – srážky ze mzdy – Ludmila Kluiberová
- RV EXE Renata Kadlecová – doplněn senát 21EXE
- personální agenda Marie Brabcová
- zástup informatika ve věcech EÚD Dana Šedivá
- Jaroslava Dunovská – správa národního majetku – nově přidělena knihovna
- dozorčí úřednice a správkyňe aplikace – Dana Šedivá + zastupuje pro výkaznictví Jana Křemenová, pro správu aplikace ISAS zastupuje Josef Sýkora
- e-podatelna – zastupuje Dana Šedivá
- spisový pracovník – zastupuje Jana Kozáková, Lucie Maxová
- doplněny stážistky na pozici zapisovatelek Bc. Eliška Lhotová, Dis. a Romana Deverová
- změna v zastupování rejstříkových vedoucích u minitymu č. 5 doplněna Markéta Čtvrtníková, u minitymu č. 8 doplněna Marcela Kopecká, v minitymu č. 6 doplněna Renata Kadlecová

3/ Změny k 1. 7. 2015

- u Jaroslavy Dunovské doplněna činnost - kurátor pro otevřená data, zastupuje Josef Sýkora
- doplněna náplň práce stážistky Bc. Elišky Lhotové, Dis.
- zrušen mimitým č. 1

4/ Změny k 1. 9. 2015

- nastoupil vykonavatel – řidič Václav Bártík
- po rodičovské dovolené nastoupila asistentka soudce Mgr. Markéta Česánková³

5/ Změny k 5. 10. 2015

- nastoupila VSÚ Lenka Petrášková – senát č. 17
- změněn nápad EXE – exekuce – odejmut nápad Mgr. Haně Řezáčové, snížen nápad z 3/4 na 1/2 VSÚ Lence Mužíkové, přidělena 1/2 z nápadu VSÚ Lence Petráškové

6/ Změny k 17. 10. 2015

- k 16. 10. 2015 byl zastaven nápad agendy Nc opatro a agendy občanskoprávní P a Nc soudci JUDr. Miroslavovi Bažatovi, nápad přidělen Mgr. Janě Myftari
- z důvodu zastavení nápadu JUDr. Bažatovi bylo nově přerozděleno zpracování navazujících činností mezi VSÚ a rejstříkové vedoucí