

Rozvrh práce Okresního soudu ve Strakoncích od 1.1.2015

**zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu
pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků**

Okresní soud ve Strakoncích

	Pracovní doba:	Informační centrum, podatelna: Doba pro styk s veřejností:
Pondělí	07:00 – 15:30 hod.	07:00 – 15:30 hod.
Úterý	07:00 – 15:30 hod.	07:00 – 15:30 hod.
Středa	07:00 – 16:30 hod.	07:00 – 16:30 hod.
Čtvrtek	07:00 – 15:00 hod.	07:00 – 15:00 hod.
Pátek	07:00 – 15:00 hod.	07:00 – 15:00 hod.

Návštěvy u předsedy soudu:

Pondělí 09:00 – 11:00 hod.
po předchozím objednání

Předseda okresního soudu: **JUDr. Roman WINKLER**

vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 odst.1 z.č. 6/2002 Sb., odpovídá za hospodaření s majetkem státu dle § 8 z.č. 219/2000 Sb. a vyřizuje stížnosti dle § 127 odst.2c) z.č. 6/2002 Sb., to vše ve znění pozdějších předpisů

Ředitelka správy soudu: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

zastupuje: **Bc. Jana NEVAŘILOVÁ**

Stanislava LIŠKOVÁ - ve věcech rozpočtových

řídí a kontroluje činnost správy soudu, vykonává veškeré práce na úseku správním a hospodářském, věci rejstříku V, D, Nt – utajované informace, Nc – vykazání, bezpečnostní ředitel, administrátor informačních systémů OS

Personální agenda: **Bc. Jana NEVAŘILOVÁ**

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

vykonává personální agendu, soudci, zaměstnanci, justiční čekatelé, přísedící, svědci, rejstřík Spr, St, Si, Nc – vykazání

Finanční kontrola – hlavní účetní: **Ida HESSOVÁ**

zastupuje: **Stanislava LIŠKOVÁ**

pro účely finanční kontroly zajišťuje funkci hlavní účetní

Účetní soudu: **Stanislava LIŠKOVÁ**

zastupuje: **Jaroslava DUNOVSKÁ**

vykonává odborné práce v oboru účetnictví, mzdovou agendu a správkyňi aplikace systému IRES

Informatik: **Josef SÝKORA**

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ, Iona TRTKOVÁ**

vykonává správu počítačové sítě, zajišťuje chod a správné funkce počítačových aplikací a procesů, zpracování dat, správa databází ve víceuživatelských počítačových systémech

Pokladna a prodej kolků: **Lucie MAXOVÁ**

zastupuje: **Jana KOZÁKOVÁ**

Správa národního majetku: **Jaroslava DUNOVSKÁ**

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

správa budovy, správa majetku, materiálně technické zásobování, práce v účetnictví, řídí pomocný a obslužný personál, výpravnu, doručné oddělení, autoprovoz

Místopředseda okresního soudu: **Mgr. Roman ŠUSTR**

zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu a při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti nebo na základě jeho pověření

Dozorčí úřednice: **Jana KŘEMENOVÁ**

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

Iona TRTKOVÁ - pro výkaznictví

knihovna, řídicí, dozorčí a kontrolní činnost zaměstnanců ve výkonu, výkaznictví, seznamuje zaměstnance s legislativními předpisy, věci rejstříku V, D, Nt – utajované informace

Vymáhání justičních pohledávek: **Jitka ZDYCHYNCOVÁ**

zastupuje: **Ida HESSOVÁ**

vymáhá soudní a další poplatky, pohledávky soudu

Vyšší podatelna, tiskové oddělení: **Marie BRABCOVÁ, Ludmila KLUIBEROVÁ**

Zápisová činnost, provádění lustrací, tiskové oddělení

Infocentrum, podatelna, tel.ústředna: **Jana KOZÁKOVÁ**

zastupuje: **Lucie MAXOVÁ**

vyznačování právních mocí, nahlížení do spisů, lustrace CEO, poskytování informací o stavu řízení, evidence znalců

Výpravna: **Jana KŘEMENOVÁ**

zastupuje: **Pavčina RODOVÁ**

vypravování poštovních zásilek, evidence stravenek, závady v doručování, zveřejňování na ÚD a EÚD

Doručné oddělení: **Miloslav POLÍVKA**

zastupuje: **Radoslav KOUDELKA DiS.**

doručování zásilek jako soudní doručovatelé

E-podatelna, e-výpravna: **Pavčina RODOVÁ**

zastupuje: **Jana KŘEMENOVÁ, Ing. Blanka KUBELOVÁ**

Přijímání návrhů v elektronické podobě, datové schránky, vypravování zásilek z e-výpravy, konverze dokumentů z moci úřední.

Spisový pracovník: **František MAŠEK**

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

Přebírá, zařazuje a kontroluje spisy předávané na spisovnu, organizuje jejich uložení v souladu se skartačním řádem. Zastupuje rejstříkové vedoucí dle pokynů ředitelky správy.

Číslo minutýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisedící
1	JUDr. Marie RYCHTÁŘOVÁ soudce - senát č. 7	JUDr. Roman Winkler Mgr. Dana Chromá JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Miroslav Bažata	Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy C, C-Ro, EC, EVC – 6/16 z nápadu. Specializace v agendě C: pracovní právo – 1/2 z nápadu, ochrana osobnosti – 1/2 z nápadu, prodej zástavy – 1/2 z nápadu. Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. Nc opatro: 1/2 z nápadu - věci týkající se prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého či určení data smrti, věci týkající se svěřenského fondu, návrhy na povolení uzavření manželství, věci týkající se určování a popírání rodičovství. Nc všeobecné: 1/4 z nápadu - žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu, návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce, věci týkající se jmenování znalce a opatrovnictví u právnických osob, věci týkající se návrhu na udělení předběžného souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže, věci týkající se nahrazení souhlasu zástupce samosprávné komory k seznámení se s obsahem listin, návrhy na doručení oznámení o výhradě, věci týkající se rozhodování o plnění povinností z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva, návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, prodloužení doby trvání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř., návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení, věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců; 1/2 z nápadu - návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu; 1/4 z nápadu - věci týkající se předražků, žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu, věci týkající se rozhodování krajského soudu ohledně příkázání věci podle § 12 a § 105 odst. 3 o. s. ř., o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., o přenesení příslušnosti dle § 5 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř., věci právní pomoci, opravné prostředky proti rozhodnutí soudu prvního stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně; v případě, bylo opraveno odůvodnění rozsudku, je předloženo soudu druhého stupně i odvolání druhého účastníka, zapíše se celá věc pouze do rejstříku Co, že návrh na opravu odůvodnění soudního rozhodnutí je obsažen v odvolání nebo že s návrhem jednoho účastníka řízení, aby věci týkající se ustanovování znalců podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). E – prodej nemovitostí, vyklizení, prodej podniku, zřízení soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepeněžitěho plnění - 1/2 z nápadu. EXE – exekuce – soudcovské, EvET, dozorový soudce EXE – nařizování exekucí podle notářského zápisu – 1/2 z nápadu. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 zák.č. 292/2013 Sb. (mimo pracovní dobu) – dle rozpisu, předběžná opatření dle § 452 zák.č. 292/2013 Sb. – dle rozpisu dosažitelnosti C. Tisková mluvčí. Za cizinu se nepovažují státy EU.	Seznam připojen jako příloha
	Dana ŠEDIVÁ rejstříková vedoucí	Šárka Smolová Jaroslava Preslová Jaroslava Smolová Lucie Grabmüllerová Michaela Nováková	Pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy.	
	Mgr. Hana ŘEZÁČOVÁ VSÚ - senát č. 23	Olga Švihálková	Viz. náplň práce v minutýmu č. 2	

Číslo minitymu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisídící
2	JUDr. Roman WINKLER soudce - senát č. 8	JUDr. Marie Rychtářová JUDr. Pavla Potužníková Mgr. Dana Chromá JUDr. Miroslav Bažata	Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy C, C-Ro, EC, EVC – 2/16 z nápadu. Specializace v agendě C: pracovní právo – 1/2 z nápadu, ochrana osobnosti – 1/2 z nápadu, prodej zástavy – 1/2 z nápadu. Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. Nc opatro: 1/4 z nápadu - věci týkající se prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého či určení data smrti, věci týkající se svěřenského fondu, návrhy na povolení uzavření manželství, věci týkající se určování a popírání rodičovství. Nc všeobecné: 1/4 z nápadu - žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu, úřední záznamy o vykázání dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce, věci týkající se jmenování znalce a opatrovnictví u právnických osob, věci týkající se návrhu na udělení předběžného souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže, věci týkající se nahrazení souhlasu zástupce samosprávné komory k seznámení se s obsahem listin, návrhy na doručení oznámení o výhradě, věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva, návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, prodloužení doby trvání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř., návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení, věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců; 1/2 z nápadu - návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu; 1/4 z nápadu - věci týkající se předražků, žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu, věci týkající se rozhodování krajského soudu ohledně příkázání věci podle § 12 a § 105 odst. 3 o. s. ř., o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., o přenesení příslušnosti dle § 5 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř., věci právní pomoci, opravné prostředky proti rozhodnutí soudu prvního stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně; v případě, bylo opraveno odůvodnění rozsudku, je předloženo soudu druhého stupně i odvolání druhého účastníka, zapíše se celá věc pouze do rejstříku Co, že návrh na opravu odůvodnění soudního rozhodnutí je obsažen v odvolání nebo že s návrhem jednoho účastníka řízení, aby věci týkající se ustanovování znalců podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). E – prodej nemovitostí, vyklizení, prodej podniku, zřízení soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepeněžitěho plnění - 1/2 z nápadu. EXE – exekuce – soudcovské, EvET, dozorový soudce EXE – nařizování exekucí podle notářského zápisu – 1/2 z nápadu. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 zák.č. 292/2013 Sb. (mimo pracovní dobu) – dle rozpisu, předběžná opatření dle § 452 zák.č. 292/2013 Sb. – dle rozpisu dosažitelnosti C. P a Nc nespěprávní – celý nápad. Nc opatro – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti – celý nápad. P – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka – celý nápad. CEPR – soudcovské věci. Poskytování informací podle z.č. 106/99 Sb. Za cizinu se nepovažují státy EU.	Seznam připojen jako příloha
	Lucie GRABMÜLLEROVÁ rejstříková vedoucí	Jaroslava Smolová Šárka Smolová Jaroslava Preslová Michaela Nováková Dana Šedivá	Pro soudce minitymu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Vede rejstřík Cd. P a Nc – nespěprávní – 1/2 nápadu ze senátu č. 8.	
	Jaroslava PRESLOVÁ rejstříková vedoucí	Jaroslava Smolová Šárka Smolová Lucie Grabmüllerová Michaela Nováková Dana Šedivá	Viz. náplň práce v minitymu č. 4	
	Mgr. Hana ŘEZÁČOVÁ VSÚ - senát č. 23	Olga Švihálková Lenka Mužíková - EXE	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Ro, C, C-Ro – neskončené, porozsudková v senátech č. 7 a 8. Nc – všeobecné; Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 23. E – soudcovské věci v senátech č. 7 a 8. EXE – exekuce – 1/4 z nápadu.	
	Mgr. Eva VYDROVÁ VSÚ - senát č. 21	Mgr. Jana Myftari	Viz. náplň práce v minitymu č. 4	
	Mgr. Jana MYFTARI AS – senát č. 22	Mgr. Eva Vydrová	Viz. náplň práce v senátu č. 22	

Číslo mínitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přísedící
3	JUDr. Pavla POTUŽNÍKOVÁ soudce - senát č. 6	Mgr. Dana Chromá – C, EC, cizina, Cd - cizina JUDr. Roman Winkler JUDr. Miroslav Bažata JUDr. Marie Rychtářová	Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy C, C-Ro, EC, EVC – 6/16 z nápadu. Specializace v agendě C: cizí prvek – celý nápad, pozůstalosti – 1/2 z nápadu. Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. Nc opatro: 1/4 z nápadu - věci týkající se prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého či určení data smrti, věci týkající se svěfenského fondu, návrhy na povolení uzavření manželství, věci týkající se určování a popírání rodičovství. Nc všeobecné: 1/4 z nápadu - žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu, návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce, věci týkající se jmenování znalce a opatrovnictví u právnických osob, věci týkající se návrhu na udělení předběžného souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže, věci týkající se nahrazení souhlasu zástupce samosprávné komory k seznámení se s obsahem listin, návrhy na doručení oznámení o výhradě, věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva, návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry, návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř., návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení, věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců, věci týkající se předražků, žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu, věci týkající se rozhodování krajského soudu ohledně příkázání věci podle § 12 a § 105 odst. 3 o. s. ř., o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., o přenesení příslušnosti dle § 5 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř., věci právní pomoci, opravné prostředky proti rozhodnutí soudu prvního stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně; v případě, bylo opraveno odůvodnění rozsudku, je předloženo soudu druhého stupně i odvolání druhého účastníka, zapíše se celá věc pouze do rejstříku Co, že návrh na opravu odůvodnění soudního rozhodnutí je obsažen v odvolání nebo že s návrhem jednoho účastníka řízení, aby věci týkající se ustanovování znalců podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). D, Sd, U – dozorové věci – 1/2 z nápadu. Cd - cizina Věci rejstříku EXE - § 260a o.s.ř.- prohlášení o majetku – celý nápad. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 zák.č. 292/2013 Sb. (mimo pracovní dobu) – dle rozpisu, předběžná opatření dle § 452 zák.č. 292/2013 Sb. – dle rozpisu dosažitelnosti C. Za cizinu se nepovažují státy EU.	Seznam připojen jako příloha
	Jaroslava SMOLOVÁ rejstříková vedoucí	Lucie Grabmüllerová Šárka Smolová Jaroslava Preslová Michaela Nováková Dana Šedivá	Pro soudce mínitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.	
	Olga ŠVIHÁLKOVÁ VSÚ - senát č. 9	Mgr. Eva Vydrová Lenka Mužíková - L Ilona Trtková - CEPR	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Ro, C, C-Ro – neskončené, porozsudková v senátech č. 2, 6. Nc – všeobecné. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č.9. L – úkony při zahájení řízení dle § 191 b) odst.1 až 3 o.s.ř., samostatně včetně porozsudkové, z pověření předsedy senátu č.4, úkony při nařizení jednání a zadání znaleckých posudků – umístěný PL Lnáře. CEPR - 1/2 nápadu	

Číslo minutýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisedící
4	Mgr. Dana CHROMÁ soudce - senát č. 4	JUDr. Pavla Potužníková - C, D JUDr. Miroslav Bažata - PaNc JUDr. Roman Winkler JUDr. Marie Rychtářová	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy C, C-Ro, EC, EVC – 2/16 z nápadu. Specializace v agendě C: pozůstalosti – 1/2 z nápadu. Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. Nc opatro: 4/11 z nápadu - věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví, věci týkající se osvojení nezletilých, řízení ve věcech péče soudou o nezletilé, věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, věci týkající zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu, věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů. Nc všeobecné: 1/4 z nápadu - žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, podání učiněná ústně do protokolu u nepřislušného soudu, návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce, věci týkající se jmenování znalce a opatrovnictví u právnických osob, věci týkající se návrhu na udělení předběžného souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže, věci týkající se nahrazení souhlasu zástupce samosprávné komory k seznámení se s obsahem listin, návrhy na doručení oznámení o výhradě, věci týkající se rozhodování o plnění povinností z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva, návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, prodloužení doby trvání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř., návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení, věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců a úschovy pravomocných rozhodčích nálezů, věci týkající se předražků, žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu, věci týkající se rozhodování krajského soudu ohledně příkazání věci podle § 12 a § 105 odst. 3 o. s. ř., o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., o přenesení příslušnosti dle § 5 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř., věci právní pomoci, opravné prostředky proti rozhodnutí soudu prvního stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně; v případě, bylo opraveno odůvodnění rozsudku, je předloženo soudu druhého stupně i odvolání druhého účastníka, zapíše se celá věc pouze do rejstříku Co, že návrh na opravu odůvodnění soudního rozhodnutí je obsažen v odvolání nebo že s návrhem jednoho účastníka řízení, aby věci týkající se ustanovování znalců podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě P a Nc – 4/11 z nápadu, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisející, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí provede soudce, který rozhodnutí vydal. Věci oddílu L – soudcovské věci – celý nápad. D, Sd, U – dozorové věci – 1/2 z nápadu. Řízení ve věcech péče soudou o nezletilé. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 zák.č. 292/2013 Sb. (mimo pracovní dobu) – dle rozpisu, předběžná opatření dle § 452 zák.č. 292/2013 Sb. – dle rozpisu dosažitelnosti C. Za cizinu se nepovažují státy EU.</p>	Seznam připojen jako příloha
	Jaroslava PRESLOVÁ rejstříková vedoucí	Šárka Smolová Michaela Nováková Marcela Kopecká Lucie Grabmüllerová Jaroslava Smolová Dana Šedivá Jana Kozáková - D	Pro soudce minutýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. P a Nc – nespolečné – 1/2 nápadu ze senátu č. 8.	
	Mgr. Eva VYDROVÁ VSÚ - senát č. 21	Olga Švihálková – C Ilona Trtková – Pa Nc	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Ro, C, C-Ro – neskončené, porozsudková v senátu č. 4. Nc – všeobecné; Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 21. P a Nc – neskončené, porozsudková v senátu č. 4 P a Nc – v opatrovnických věcech osob omezených ve svéprávnosti – 1/2 z nápadu.	

Číslo minitymu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přísedící
5	JUDr. Miroslav BAŽATA soudce - senát č. 1	Mgr. Dana Chromá JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Roman Winkler JUDr. Marie Rychtářová	<p>Nc opatro: 7/11 z nápadu - věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví, věci týkající se osvojení nezletilých, řízení ve věcech péče soudu o nezletilé, věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, věci týkající zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu, věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě P a Nc – 7/11 z nápadu, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisející, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí provede soudce, který rozhodnutí vydal.</p> <p>Rozhodování věcí agendy P a Nc – 7/11 z nápadu, včetně návrhů na předběžné opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisející, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí provede soudce, který rozhodnutí vydal.</p> <p>Specializace v agendě P a Nc: cizina – veškerý nápad ze států mimo EU.</p> <p>Cd – P a Nc – cizina.</p> <p>Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení napadlé mimo pracovní dobu. Věci napadlé v pracovní době vyřizují 1/3 Mgr. Šustr, 1/3 JUDr. Kolářová, 1/3 JUDr. Uldrich.</p> <p>Věci rejstříku Nt, zkrácené řízení T (bez specializace) – napadlé mimo pracovní dobu.</p> <p>Řízení ve věcech péče soudu o nezletilé.</p> <p>Za cizinu se nepovažují státy EU.</p>	Seznam připojen jako příloha
	Michaela NOVÁKOVÁ Marcela KOPECKÁ rejstříkové vedoucí	Jaroslava Preslová Šárka Smolová Jaroslava Smolová Lucie Grabmüllerová Dana Šedivá	Pro soudce minitymu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.	
	Ihona TRTKOVÁ VSÚ - senát č. 11	Mgr. Eva Vydrová – P a Nc Olga Švihálková - CEPR Josef Sýkora – správa apl.	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. P a Nc – neskončené, porozsudková v senátu č. 1. Děti mimo manželství. Ro – neskončené. Nc – všeobecné. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č.11. CEPR - 1/2 nápadu. Správkyně aplikace ISAS.	

Číslo minutýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisídící
6	Radoslava HOUSKOVÁ rejstříková vedoucí	Markéta Čtvrtníková Šárka Smolová	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. E – nový nápad i staré věci v senátu 10. EXE - 3/4 z celkového nového nápadu (10 EXE). Staré věci v senátu 10EXE, 1/2 z 23EXE.	Seznam připojen jako příloha
	Markéta ČTVRTNÍKOVÁ rejstříková vedoucí	Radoslava Housková Šárka Smolová	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. E – nový nápad i staré věci v senátech 9, 12, 19. Staré věci v senátech 7Nc, 8Nc, 9Nc, 1/2 z 23EXE.	
	Ida HESOVÁ soudní tajemnice - senát č. 12	Mgr. Hana Řezáčová Ilona Trtková - Ro, ERO	Úkoly dle § 6 odst. 2 z.č. 37/1992 Sb. – samostatně, ostatní dle pověření předsedy senátu. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 12. E – prodej movitých věcí; E – přikázání pohledávky. E– srážky ze mzdy, Nc– nejasná podání, EXE - §260, Ro – neskončené, Cd – P a Nc, Cd – C. Nc – všeobecné. Vyrozumění obecného soudu dlužníka dle insolvenčního zákona. Žádosti o poskytování údajů z CEO, žádosti o vyvěšení usnesení o prohlášení konkurzu na úřední desce soudu	
	Radoslav KOUDELKA DiS. soudní vykonavatel	Miloslav Polívka	Provádí výkon rozhodnutí, doručuje soudní písemnosti, pořizuje záznam v jednací síni dle o.s.ř. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce, dozorčí úřednice a ředitelky správy.	
	JUDr. Roman WINKLER JUDr. Marie RYCHTÁŘOVÁ soudce - senáty č. 7 a 8	JUDr. Marie Rychtářová JUDr. Roman Winkler	Viz. náplň práce v minitýmů č. 1 a 2	

Číslo minutýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisedící
7	Renata KADLECOVÁ rejstříková vedoucí	Markéta Čtvrtníková Radoslava Housková Šárka Smolová	Pro soudce minutýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. EXE - 1/4 z celkového nového nápadu (23 EXE). Staré věci v senátech 17Nc, 18Nc, 20Nc, 21Nc, 9EXE, 17EXE.	Seznam připojen jako příloha
	Šárka SMOLOVÁ rejstříková vedoucí	Jaroslava Preslová Jaroslava Smolová Lucie Grabmüllerová Dana Šedivá Jana Kozáková - D	Pro soudce minutýmu a příslušnou VSÚ, AS, soudní tajemnici, vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce, asistentky, VSÚ, soudní tajemnice, dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Nc- nejasná podání, EXE - §260, Nc – všeobecné, Vede rejstřík D, Nc – dědické, Sd, U, Cd – D. Nc – insolvence. EXE – insolvence.	
	Mgr. Hana ŘEZÁČOVÁ VSÚ - senát č. 23	Mgr. Jana Myftari Mgr. Eva Vydrová Olga Švihálková	Viz. náplň práce v minutýmu č. 2	
	JUDr. Roman WINKLER JUDr. Marie RYCHTÁŘOVÁ soudce - senáty č. 7 a 8	JUDr. Marie Rychtářová JUDr. Roman Winkler	Viz. náplň práce v minutýmů č. 1 a 2	

Číslo senátu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisídící
3	JUDr. Ivana KOLÁŘOVÁ soudce	Mgr. Roman Šustr JUDr. Tomáš Uldrich	Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T – 7/20 z nápadu. Specializace v agendě T: vojenské trestné činy, korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a při dražbách. T – cizina – 7/20 z nápadu. Vazební věci (podle počtu osob) – 7/20 z nápadu. Td – 7/20 z nápadu. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Věci rejstříku Nt – přípravné řízení. Nt – vlastní věci, ostatní – 7/20 z nápadu. Zkrácené řízení v T (bez specializace) – podle rozpisu dosažitelnosti T. Věci rejstříku Rt. Porozsudková T ve skončených věcech senátu 1T, 18T, 5T, 5Tm a 20T. Rozhodování podle § 307 senátu 1T, 18T, 5T, 5Tm a 20T.	Seznam připojen jako příloha
18	JUDr. Tomáš ULDRICH soudce	JUDr. Ivana Kolářová Mgr. Roman Šustr	Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T – 7/20 z nápadu. Specializace v agendě T: finanční a bankovní kriminalita. T – cizina – 7/20 z nápadu. Vazební věci (podle počtu osob) – 7/20 z nápadu. Td – 7/20 z nápadu. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Věci rejstříku Nt – přípravné řízení. Nt – vlastní věci, ostatní – 7/20 z nápadu. Zkrácené řízení v T (bez specializace) – podle rozpisu dosažitelnosti T.	
5	Mgr. Roman ŠUSTR soudce	JUDr. Tomáš Uldrich JUDr. Ivana Kolářová	Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T – 6/20 z nápadu. Specializace v agendě T: dopravní kriminalita. T – cizina – 6/20 z nápadu. Vazební věci (podle počtu osob) – 6/20 z nápadu. Td – 6/20 z nápadu. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Věci rejstříku Nt – přípravné řízení. Nt – vlastní věci, ostatní – 6/20 z nápadu. Zkrácené řízení v T (bez specializace) – podle rozpisu dosažitelnosti T. Rozhodování ve věcech rejstříku Tm (soudnictví ve věcech mládeže) – specializace mladiství - celý nápad. Rozhodování ve věcech rejstříku Rod (soudnictví ve věcech mládeže) – celý nápad.	

Číslo senátu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti
T	Jana PEŠKOVÁ vedoucí kanceláře	Marie Kozlíková	Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Evidence a předvolávání přisedících. Zapisovatelka ve věcech utajovaných informací V a D. Vedení soudního rejstříku oddělení T, vedení rejstříků Nt, Td, Tm. Ukládání spisů na spisovnu, provádění dohledu nad dodržováním spisových norem. Činnost na úseku statistiky a výkaznictví. Rozdělování a kontrola práce protokolujících úřednic. Řízení oběhu spisů v oddělení T.
	Marie KOZLÍKOVÁ protokolující úřednice	Marta Petrovcová Hedvika Chalupová	Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Porozsudková v T.
	Hedvika CHALUPOVÁ protokolující úřednice	Marta Petrovcová Marie Kozlíková	Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Porozsudková v T.
	Marta PETROVCOVÁ protokolující úřednice	Marie Kozlíková Hedvika Chalupová	Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Vedení rejstříku Rod. Porozsudková v T.
15	Lenka MUŽÍKOVÁ VSÚ	Zuzana Adamcová Olga Švihálková – L Mgr. Hana Řezáčová -EXE	Úkoly dle § 12 z.č. 121/2008 Sb – samostatně, další úkony z pověření předsedy senátu č. 20. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 15. L – úkony při zahájení řízení dle § 191 b) odst.1 až 3 o.s.ř., samostatně včetně porozsudkové, z pověření předsedy senátu č.4, úkony při nařízení jednání a zadání znaleckých posudků – umístěný Nemocnice Strakonice a.s. EXE – exekuce – 3/4 z nápadu.
14	Zuzana ADAMCOVÁ VSÚ	Lenka Mužíková	Úkoly dle § 12 z.č. 121/2008 Sb – samostatně, další úkony z pověření předsedy senátu č. 3 a 5. T, Nt, Rt, Tm, Rod, NTm.
22	Mgr. Jana MYFTARI asistentka soudce	Lenka Mužíková - D Zuzana Adamcová Mgr. Eva Vydrová –P a Nc	Úkoly dle § 12 z.č. 121/2008 Sb – samostatně, další úkony z pověření předsedy senátu č. 18. Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. T, Td, Nt, Sd – soudní úschovy. Nc – kniha protestů. Nc – všeobecné; Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 22. EC – neskončené. D; Cd – D; Nc – dědické; U – umoření listin – celý nápad. P a Nc – v opatrovnických věcech osob omezených ve svéprávnosti – 1/2 z nápadu.

Justiční čekatelé:

Osoby odborně způsobilé:

OZO Richard VONDRES – technicko-organizační činnost v oblasti pož.ochrany

OZO Vlastimil ŠKANTA – oblast bezpečnosti práce

Tisková mluvčí – JUDr. Marie Rychtářová, č. dv. 40 v přízemí.

Informace dle z. č. 106/99 Sb. podává JUDr. Roman WINKLER, č. dv. 8 v 1. patře.

Pořadí zastupování se řídí dle pořadí zastupujících osob od shora dolů.

Rozdělování spisů pro agendy C, T, Tm, Rod, EXE, D, Sd, E, L, Cd a CEPR se do jednotlivých senátů provádí v databázi automaticky dle rozvrhu práce.

Rozhodoval-li soudce v přípravném řízení (rejstřík Nt) o vazbě, domovní prohlídce nebo příkazu k zatčení, je příslušný k rozhodování i o dalších těchto úkonech v téže trestní věci.

Rozhodl-li soudce o místní nepříslušnosti Okresního soudu ve Strakonících a krajský soud následně rozhodl, že místně příslušný je Okresní soud ve Strakonících, napadne věc soudci, který ve věci rozhodoval o místní nepříslušnosti soudu.

Rozhodl-li soudce o předběžném opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí a byl-li podán návrh na prodloužení předběžného opatření, napadne věc soudci, který rozhodoval ve věci samé.

Návrh na prodloužení předběžného opatření proti domácímu násilí rozhodne soudce, který předběžné opatření proti domácímu násilí vydal, vyjma případu, kdy mezi účastníky je před soudem vedeno jiné řízení. V tomto případě o prodloužení předběžného opatření proti domácímu násilí rozhodne soudce, který má danou věc k vyřízení.

Soudními doručovateli dle §13c) v.k.ř. jsou všichni zaměstnanci soudu kromě údržbáře a uklízeček.

Rozvrh práce pro rok 2015 byl schválen shromážděním soudců, které se konalo dne 12.12.2014

Drobné změny v rozvrhu práce jsou soudcům dávány na vědomí při pracovních poradách.

Ve Strakonících dne 15.12.2014

**Předseda okresního soudu:
JUDr. Roman WINKLER**

Jmenný seznam soudních přísedících

Harantová Hana Ing.	Krch Jan Ing.	Novotný Josef	Švecová Jana Ing.
Holínová Milena	Kubátová Miluše Ing.	Ondřišová Ivana	Vacíková Miloslava
Holub Václav	Kubíček Josef	Parkosová Ivana Mgr.	Valíček Radek Ing.
Chvostová Zdeňka	Langer Jiří	Pašavová Miloslava	Vaňáč Vítězslav Ing.
Járová Ivana Mgr.	Lípová Alena Mgr.	Piherová Eva Ing.	Vaněk Petr
Jeništová Ivana	Malečková Kateřina Bc.	Rychtářová Eva Ing.	Vejdovová Marta
Kapounová Zuzana	Mašková Jiřina	Sova Milan	Vondrysková Miroslava
Karlíková Jiřina Mgr.	Matoušek František	Škabroud Miloslav	Vrbská Věra Ing.
Kopka Václav	Mondeková Ivana	Šulc Ivan	

Příloha č.2 k rozvrhu práce

Pravidla pro předvolávání přísedících k soudním jednáním:

1. Přísedící okresního soudu jsou vedeni abecedně ve jmenném seznamu. Přísedící na pokyn soudců k jednání předvolává vedoucí trestní kanceláře, případně její zástupkyně a to i pro civilní řízení. Předvolání se provádí tzv. „kolečkem.“
2. Vedoucí trestní kanceláře vede seznam přísedících a četnost jejich účasti u soudních jednání. S ohledem na nutnost přihlašování ke zdravotní pojišťovně, zdanění a vyplácení odměn přísedícím další evidenci včetně mzdového listu pro kalendářní rok vede účetní soudu.
3. Ředitelka správy soudu vede evidenci přísedících jako takovou včetně platnosti mandátů přísedících. Upozorňuje v dostatečném předstihu vedoucí trestní kanceláře na vypršení platnosti mandátu přísedících, oznamuje vzdání se mandátu apod. Zajišťuje změny přísedících v rozvrhu práce. Personální pracovnice vede osobní spisy přísedících.
4. Vedoucí trestní kanceláře předvolává přísedící
 - a) kolečkem
 - b) v případě, že se bude jednat o dlouhodobou kauzu, tak předvolá přísedící s dostatečně dlouhým volebním mandátem, aby nemuselo být opakováno celé řízení
 - c) v případě vícenásobné účasti přísedících ve stejné kauze se toto zohlední při dalších předvoláních přísedících, aby bylo předvolávání rovnoměrné, případně se dorovná během kalendářního roku
 - d) v případě požadavku soudce na určitou odbornost – specializaci přísedícího v civilním životě, předvolá přísedící splňující tyto podmínky
 - e) v případě omluvy přísedícího z účasti u soudního jednání předvolá vedoucí kanceláře přísedícího následujícího v pořadí
 - f) v případě omluvy přísedícího těsně před soudním jednáním, kdy již není možné z technických důvodů (doručení předvolání) předvolat dalšího přísedícího v pořadí (např. vzdálenost od soudu), předvolá kteréhokoliv dalšího přísedícího, který potvrdí svoji účast např. telefonicky a dostaví se obratem k soudu, aby nebylo zmařeno soudní jednání a nezvyšovaly se další náklady soudu
 - g) v případě, že nebudou přiděleny, nebo budou vyčerpány přidělené rozpočtové prostředky na náhrady ušlého výdělku přísedícím a na cestovné pro přísedící, budou přednostně předvolávání přísedící, kterým nepožadují náhradu mzdy a přísedící z místa sídla soudu, aby byl zajištěný plynulý průběh soudních jednání.

Strakonice 7.8.2012

Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.
předsedkyně okresního soudu