

Rozvrh práce Okresního soudu ve Strakonících od 1. 4. 2018

**zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu
pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků**

Okresní soud ve Strakonících

	Pracovní doba:	Informační centrum, podatelna: Doba pro styk s veřejností:
Pondělí	07:00 – 15:30 hod.	07:00 – 11:45 , 12:45 – 15:30 hod.
Úterý	07:00 – 15:30 hod.	07:00 – 11:45 , 12:45 – 15:30 hod.
Středa	07:00 – 16:30 hod.	07:00 – 11:45 , 12:45 – 16:30 hod.
Čtvrtek	07:00 – 15:00 hod.	07:00 – 11:45 , 12:45 – 15:00 hod.
Pátek	07:00 – 15:00 hod.	07:00 – 11:45 , 12:45 – 15:00 hod.

Návštěvy u předsedy soudu:

po předchozím objednání

Předseda okresního soudu: JUDr. Roman WINKLER

vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 odst.1 z.č. 6/2002 Sb., odpovídá za hospodaření s majetkem státu dle § 8 z.č. 219/2000 Sb. a vyřizuje stížnosti dle § 127 odst.2c) z.č. 6/2002 Sb., poskytuje informace podle z.č. 106/99 Sb., to vše ve znění pozdějších předpisů

Ředitelka správy soudu: Ing. Blanka KUBELOVÁ

zastupuje: **Marie BRABCOVÁ**

Stanislava LIŠKOVÁ - ve věcech rozpočtových

řídí a kontroluje činnost správy soudu, vykonává veškeré práce na úseku správním a hospodářském, věci rejstříku V, D, Nt – utajované informace, Nc – vykazání, bezpečnostní ředitel, administrátor informačních systémů OS

Personální agenda: Marie BRABCOVÁ

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

vykonává personální agendu, soudci, zaměstnanci, justiční čekatelé, přísedící, svědci, stážisté, rejstřík Spr, St, Si

Finanční kontrola – hlavní účetní: Markéta NEMRAVOVÁ

zastupuje: **Stanislava LIŠKOVÁ**

pro účely finanční kontroly zajišťuje funkci hlavní účetní

Účetní soudu: Stanislava LIŠKOVÁ, Markéta NEMRAVOVÁ

zastupuje: **Jaroslava DUNOVSKÁ**

vykonává odborné práce v oboru účetnictví, mzdovou agendu a správkyňi aplikace systému IRES

Informatik: Josef SÝKORA

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ, Dana ŠEDIVÁ**

vykonává správu počítačové sítě, zajišťuje chod a správné funkce počítačových aplikací a procesů, zpracování dat, správa databází ve víceuživatelských počítačových systémech

Správa národního majetku: Jaroslava DUNOVSKÁ

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

Josef SÝKORA – pro „Otevřená data“

správa budovy, správa majetku, materiálně technické zásobování, knihovna, práce v účetnictví, řídí pomocný a obslužný personál, výpravnu, doručné oddělení, autoprovoz, kurátor pro systém „Otevřená data“

Místopředseda okresního soudu: Mgr. Roman ŠUSTR

zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu a při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti nebo na základě jeho pověření

Dozorčí úřednice, správkyňe aplikace ISAS: Dana ŠEDIVÁ

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

Jana KŘEMENOVÁ - pro výkaznictví

Josef SÝKORA - správa aplikace ISAS

řídící, dozorčí a kontrolní činnost zaměstnanců ve výkonu, výkaznictví, seznamuje zaměstnance s legislativními předpisy, věci rejstříku V, D, Nt – utajované informace

Vymáhání justičních pohledávek: Jitka ZDYCHYNCOVÁ

zastupuje: **Markéta NEMRAVOVÁ**

vymáhá soudní a další poplatky, pohledávky soudu

Vyšší podatelna, tiskové oddělení, e-podatelna, e-výpravna:

Pavlna RODOVÁ

Jana KŘEMENOVÁ

zastupuje: **Dana ŠEDIVÁ** – pro e-podatelnu

Zápisová činnost, provádění lustrací, tiskové oddělení.

Přijímání návrhů v elektronické podobě, datové schránky, vypravování zásilek z e-výpravny, konverze dokumentů z moci úřední.

Infocentrum, podatelna, tel.ústředna, výpravna, pokladna, prodej kolků:

Jana KOZÁKOVÁ, Lucie MAXOVÁ

vyznačování právních mocí, nahlížení do spisů, lustrace CEO, poskytování informací o stavu řízení, evidence znalců, vypravování poštovních zásilek, evidence stravenek, závady v doručování, zveřejňování na ÚD a EÚD

Doručné oddělení: Miloslav POLÍVKA

doručování zásilek jako soudní doručovatel

Spisový pracovník: František MAŠEK

zastupuje: **Jana KOZÁKOVÁ, Lucie MAXOVÁ**

Přebírá, zařazuje a kontroluje spisy předávané na spisovnu, organizuje jejich uložení v souladu se skartačním řádem. Vydává spisy na základě žádánek.

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Příseďící	
1	JUDr. Marie RYCHTÁŘOVÁ soudce - senát č. 7	JUDr. Roman Winkler JUDr. Pavla Potužníková Mgr. Dana Chromá	Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy C, C-Ro, EC, EVC – 2/7 z nápadu. Specializace v agendě C: pracovní právo – 1/2 z nápadu, ochrana osobnosti – 1/2 z nápadu, prodej zástavy – 1/2 z nápadu. Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. Nc všeobecné: 1/4 z nápadu - žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, - podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu, - úřední záznamy o vykázání dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, - návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce, - věci týkající se jmenování znalce a opatrovnictví u právnických osob, - věci týkající se návrhu na udělení předběžného souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže, - věci týkající se nahrazení souhlasu zástupce samosprávné komory k seznámení se s obsahem listin, - návrhy na doručení oznámení o výhradě, - věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva, - návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, - návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry, - prodloužení doby trvání předběžného opatření, - návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř., - návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení, - věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců, - věci týkající se předražků, - žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu, - věci týkající se rozhodování krajského soudu ohledně příkázání věci podle § 12 a § 105 odst. 3 o. s. ř., o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., o přenesení příslušnosti dle § 5 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř., - věci právní pomoci, opravné prostředky proti rozhodnutí soudu prvního stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně; v případě, bylo opraveno odůvodnění rozsudku, je předloženo soudu druhého stupně i odvolání druhého účastníka, zapíše se celá věc pouze do rejstříku Co, že návrh na opravu odůvodnění soudního rozhodnutí je obsažen v odvolání nebo že s návrhem jednoho účastníka řízení, aby věci týkající se ustanovování znalců podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). Nc exekuční: 1/2 z nápadu - věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb (souběh exekucí). E – prodej nemovitostí, vyklizení, prodej podniku, zřízení soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepeněžitých plnění - 1/2 z nápadu. EXE – exekuce – soudcovské, EvET, dozorový soudce EXE – nařizování exekucí podle notářského zápisu – 1/2 z nápadu. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 zák.č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 zák.č. 292/2013 Sb. napadlá mimo pracovní dobu – dle rozpisu dosažitelnosti C. Předběžná opatření dle § 405 zák.č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 zák.č. 292/2013 Sb. napadlá v pracovní době – 1/5 z nápadu, způsob přidělování: kolovací.	Seznam připojen jako příloha	
	Jana PRESLOVÁ rejstříková vedoucí	Jaroslava Smolová Lucie Grabmüllerová	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.		
	Mgr. Hana JANDOVÁ VSÚ - senát č. 23	Mgr. Markéta Česánková	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 23. Nc – všeobecné.		

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisedící	
2	JUDr. Roman WINKLER soudce - senát č. 8	JUDr. Marie Rychtářová JUDr. Pavla Potužníková Mgr. Dana Chromá	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy C, C-Ro, EC, EVC – 1/7 z nápadu. Specializace v agendě C: pracovní právo – 1/2 z nápadu, ochrana osobnosti – 1/2 z nápadu, prodej zástavy – 1/2 z nápadu. Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. Rozhodování o prodloužení omezení svéprávnosti – celý nápad. Nc všeobecné: 1/4 z nápadu - žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, - podání učiněná ústně do protokolu u nepřislušného soudu, - úřední záznamy o vykázání dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, - návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce, - věci týkající se jmenování znalce a opatrovnictví u právnických osob, - věci týkající se návrhu na udělení předběžného souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže, - věci týkající se nahrazení souhlasu zástupce samosprávné komory k seznámení se s obsahem listin, - návrhy na doručení oznámení o výhradě, - věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva, - návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, - návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry, - prodloužení doby trvání předběžného opatření, - návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř., - návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení, - věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců, - věci týkající se předražků, - žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu, - věci týkající se rozhodování krajského soudu ohledně příkázání věci podle § 12 a § 105 odst. 3 o. s. ř., o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., o přenesení příslušnosti dle § 5 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř., - věci právní pomoci, opravné prostředky proti rozhodnutí soudu prvního stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně; v případě, bylo opraveno odůvodnění rozsudku, je předloženo soudu druhého stupně i odvolání druhého účastníka, zapíše se celá věc pouze do rejstříku Co, že návrh na opravu odůvodnění soudního rozhodnutí je obsažen v odvolání nebo že s návrhem jednoho účastníka řízení, aby věci týkající se ustanovování znalců podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). Nc exekuční: 1/2 z nápadu - věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb (souběh exekucí). Návrhy na určení lhůty u nepřislušného soudu – celý nápad. E – prodej nemovitostí, vyklizení, prodej podniku, řízení soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepeněžitěho plnění - 1/2 z nápadu. EXE – exekuce – soudcovské, EvET, dozorový soudce EXE – nařizování exekucí podle notářského zápisu – 1/2 z nápadu. CEPR – soudcovské věci. Žádosti – rejstřík Si Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 zák.č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 zák.č. 292/2013 Sb. napadlá mimo pracovní dobu – dle rozpisu dosažitelnosti C. Předběžná opatření dle § 405 zák.č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 zák.č. 292/2013 Sb. napadlá v pracovní době – 1/5 z nápadu, způsob přidělování: kolovací.</p>	Seznam připojen jako příloha	
	Lucie GRABMÜLLEROVÁ rejstříková vedoucí	Jaroslava Smolová Jana Preslová Šárka Smolová	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Vede rejstřík Cd. P a Nc – řízení o přezkumu ve věci nesvéprávných – celý nápad v senátu č. 8. Záznamy do CEO.		
	Mgr. Monika KUBIČKOVÁ VSÚ - senát č. 22	Mgr. Markéta Česánková	Viz. náplň práce v minitýmu č. 3		
	Mgr. Eva VYDROVÁ asistentka soudce - senát č. 21	Mgr. Monika Kubičková - C Olga Švihálková – P a Nc	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Ro, C, C-Ro – neskončené, porozsudková v senátu č. 8. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 21. Cd - C – 1/2 z nápadu.		
	Olga ŠVIHÁLKOVÁ VSÚ - senát č. 9 Ilona TRTKOVÁ VSÚ - senát č. 11	Ilona Trtková Olga Švihálková	CEPR – soudcovské věci		

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přísedící	
3	JUDr. Pavla POTUŽNÍKOVÁ soudce - senát č. 6	Mgr. Dana Chromá JUDr. Roman Winkler JUDr. Marie Rychtářová	Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy C, C-Ro, EC, EVC – 2/7 z nápadu. Specializace v agendě C: cizí prvek – celý nápad, pozůstalosti – 1/2 z nápadu. Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. Nc všeobecné: 1/4 z nápadu - žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, - podání učiněná ústně do protokolu u nepřislušného soudu, - úřední záznamy o vykázání dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, - návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce, - věci týkající se jmenování znalce a opatrovnictví u právnických osob, - věci týkající se návrhu na udělení předběžného souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže, - věci týkající se nahrazení souhlasu zástupce samosprávné komory k seznámení se s obsahem listin, - návrhy na doručení oznámení o výhradě, - věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva, - návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, - návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry, - prodloužení doby trvání předběžného opatření, - návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř., - návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení, - věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců, - věci týkající se předražků, - žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu, - věci týkající se rozhodování krajského soudu ohledně příkázání věci podle § 12 a § 105 odst. 3 o. s. ř., o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., o přenesení příslušnosti dle § 5 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř., - věci právní pomoci, opravné prostředky proti rozhodnutí soudu prvního stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně; v případě, bylo opraveno odůvodnění rozsudku, je předloženo soudu druhého stupně i odvolání druhého účastníka, zapíše se celá věc pouze do rejstříku Co, že návrh na opravu odůvodnění soudního rozhodnutí je obsažen v odvolání nebo že s návrhem jednoho účastníka řízení, aby věci týkající se ustanovování znalců podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). Nc opatro: celý nápad - prohlášení za mrtvého či určení data smrti, - věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte. D, Sd, U – dozorové věci – 1/2 z nápadu. Cd - cizina Věci rejstříku EXE - § 260a o.s.ř.- prohlášení o majetku – celý nápad. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 zák.č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 zák.č. 292/2013 Sb. napadlá mimo pracovní dobu – dle rozpisu dosažitelnosti C. Předběžná opatření dle § 405 zák.č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 zák.č. 292/2013 Sb. napadlá v pracovní době – 1/5 z nápadu, způsob přidělování: kolovací.	Seznam připojen jako příloha	
	Jaroslava SMOLOVÁ rejstříková vedoucí	Lucie Grabmüllerová Jana Preslová Šárka Smolová	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle § 1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Záznamy do CEO.		
	Šárka SMOLOVÁ rejstříková vedoucí	Jana Kozáková	Sd, U		
	Michaela ČEJKOVÁ rejstříková vedoucí	Jana Kozáková	D, viz náplň minitýmu č. 6		
	Mgr. Monika KUBIČKOVÁ VSÚ - senát č. 22	Mgr. Markéta Česánková	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Ro, C, C-Ro – neskončené, porozsudková v senátu č. 6. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 22. E – soudcovské věci v senátech č. 7 a 8. EXE – exekuce – soudcovské. Žádosti – rejstřík Si. Rozhodování o prodloužení omezení svépřávnosti – celý nápad. Dohled nad exekutory ve smyslu § 7 exekučního řádu. Nc, EXE – návrhy na odklad a návrhy na zastavení – 1/2 z nápadu.		

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Příseďící	
4	Mgr. Dana CHROMÁ soudce - senát č. 4	JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Roman Winkler JUDr. Marie Rychtářová	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy C, C-Ro, EC, EVC – 2/7 z nápadu. Specializace v agendě C: pozůstalosti – 1/2 z nápadu. Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. Nc všeobecné: 1/4 z nápadu - žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, - podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu, - úřední záznamy o vykázání dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, - návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce, - věci týkající se jmenování znalce a opatrovnictví u právnických osob, - věci týkající se návrhu na udělení předběžného souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže, - věci týkající se nahrazení souhlasu zástupce samosprávné komory k seznámení se s obsahem listin, - návrhy na doručení oznámení o výhradě, - věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva, - návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, - návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry, - prodloužení doby trvání předběžného opatření, - návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř., - návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení, - věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců, - věci týkající se předražků, - žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu, - věci týkající se rozhodování krajského soudu ohledně přikázání věci podle § 12 a § 105 odst. 3 o. s. ř., o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., o přenesení příslušnosti dle § 5 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř., - věci právní pomoci, opravné prostředky proti rozhodnutí soudu prvního stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně; v případě, bylo opraveno odůvodnění rozsudku, je předloženo soudu druhého stupně i odvolání druhého účastníka, zapíše se celá věc pouze do rejstříku Co, že návrh na opravu odůvodnění soudního rozhodnutí je obsažen v odvolání nebo že s návrhem jednoho účastníka řízení, aby věci týkající se ustanovování znalců podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). Věci oddílu L – soudcovské věci – celý nápad. D, Sd, U – dozorové věci – 1/2 z nápadu. Nc opatro: celý nápad - věci týkající se určování a popírání rodičovství. Nc opatro: nový nápad zastaven - věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví, věci týkající se osvojení nezletilých, řízení ve věcech péče soudu o nezletilé, věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, věci týkající zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu, věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů. Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě P a Nc – nový nápad zastaven, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisející, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí provede soudce, který rozhodnutí vydal. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 zák.č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 zák.č. 292/2013 Sb. napadlá mimo pracovní dobu – dle rozpisu dosažitelnosti C. Předběžná opatření dle § 405 zák.č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 zák.č. 292/2013 Sb. napadlá v pracovní době – 1/5 z nápadu, způsob přidělování: kolovaci.</p>	Seznam příložen jako příloha	
	Šárka SMOLOVÁ rejstříková vedoucí	Lucie Grabmüllerová Jaroslava Smolová Jana Preslová Jana Kozáková	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKR nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle § 1 odst.5) VKR plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Sd, U		
	Jaroslava SMOLOVÁ rejstříková vedoucí	Jana Preslová - L Jana Kozáková - D	L, viz náplň minitýmu č. 3		
	Michaela ČEJKOVÁ rejstříková vedoucí	Jana Kozáková	D, viz náplň minitýmu č. 6		
	Lenka Petrášková VSÚ – senát č. 17	Lenka Mužíková	L – úkony při zahájení řízení dle § 191 b) odst.1 až 3 o.s.ř., samostatně včetně porozsudkové, z pověření předsedy senátu č.4, úkony při nařízení jednání a zadání znaleckých posudků – 1/2 z nápadu.		
	Mgr. Markéta ČESÁNKOVÁ AS - senát č. 10	Mgr. Monika Kubičková	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Nápad dle soudce daného minitýmu, kromě D, Sd, U, C - Ro. Nc – kniha protestů. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 10. EC – neskončené. Cd - C – 1/2 z nápadu.		
	Mgr. Radka JELÍNKOVÁ VSÚ – senát č. 19	Ida Hessová	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. D; Cd – D; Nc – dědicke; Sd – soudní úschovy; U – umoření listin; DPD -vše celý nápad. P – nesvěprávní nesenátní – 1/2 z nápadu. C – Ro – senáty č. 4 a 8. Nc, EXE – návrhy na odklad a návrhy na zastavení – 1/2 z nápadu. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 19.		

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisedící
6	Renata KADLECOVÁ rejstříková vedoucí	Lenka Pavlíková Jana Kozáková - D	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. E – nový nápad i staré věci v senátu 12, 9, 19. 12E – prodej movitých věcí, příkázání pohledávky, srážky ze mzdy. EXE - 1/2 z celkového nového nápadu.	Seznam připojen jako příloha
	Michaela ČEJKOVÁ rejstříková vedoucí	Jaroslava Smolová Lucie Grabmüllerová Jana Preslová Jana Kozáková - D	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ, AS, soudní tajemnici, vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce, asistentky, VSÚ, soudní tajemnice, dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Nc – nejasná podání, EXE - §260, Nc – všeobecné, Vede rejstřík D, Nc – dědické, Cd – D. Nc – insolvence. EXE – insolvence.	
	Ida HESSOVÁ VSÚ - senát č. 12	Mgr. Monika Kubičková Mgr. Radka Jelínková – nesvěprávní nesenátní	Úkoly dle § 6 odst. 2 z.č. 37/1992 Sb. – samostatně, ostatní dle pověření předsedy senátu. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 12. E – prodej movitých věcí; E – příkázání pohledávky. E– srážky ze mzdy, Nc– nejasná podání, EXE - §260, Ro – neskončené, Cd – P a Nc. Vyrozměnění obecného soudu dlužníka dle insolvenčního zákona, 16 Spr – žádosti o součinnost od PČR. Žádosti o poskytování údajů z CEO, žádosti o vyvěšení usnesení o prohlášení konkurzu na úřední desce soudu P – nesvěprávní nesenátní – 1/2 z nápadu.	
	Václav BÁRTÍK Miloslav POLÍVKA soudní vykonavatelé	Miloslav Polívka Václav Bártík	Provádí výkon rozhodnutí, doručuje soudní písemnosti, pořizuje záznamy v jednacím síni dle o.s.ř. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce, dozorčí úřednice a ředitelky správy.	
	JUDr. Roman WINKLER soudce - senát č. 8 JUDr. Marie RYCHTÁŘOVÁ soudce - senát č. 7	JUDr. Marie Rychtářová JUDr. Roman Winkler	Viz. náplň práce v minitýmech č. 1 a 2	

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisedící
7	Renata KADLECOVÁ rejstříková vedoucí	Lenka Pavlíková	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. EXE - 1/2 z celkového nového nápadu.	Seznam připojen jako příloha
	Lenka PAVLÍKOVÁ rejstříková vedoucí	Renata Kadlecová	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.	
	Jana PRESLOVÁ rejstříková vedoucí	Renata Kadlecová Lenka Pavlíková	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.	
	Lenka PETRÁŠKOVÁ VSÚ - senát č. 17	Lenka Mužíková	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 17. Nc exekuční - nesoudcovské: 1/2 z nápadu - věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb (souběh exekucí). EXE – exekuce – 1/2 z nápadu, mimo návrhy na odklad a návrhy na zastavení. L – úkony při zahájení řízení dle § 191 b) odst.1 až 3 o.s.ř., samostatně včetně porozsudkové, z pověření předsedy senátu č.4, úkony při nařízení jednání a zadání znaleckých posudků – 1/2 z nápadu.	
	Lenka MUŽÍKOVÁ VSÚ - senát č. 15	Lenka Petrášková – EXE Zuzana Adamcová - T	Viz. náplň práce v senátu č. 15	
	JUDr. Roman WINKLER soudce - senát č. 8 JUDr. Marie RYCHTÁŘOVÁ soudce - senát č. 7	JUDr. Marie Rychtářová JUDr. Roman Winkler	Viz. náplň práce v minitýmech č. 1 a 2	

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisedící
8	Mgr. Jana MYFTARI soudce - senát č. 2	JUDr. David Moravec Mgr. Dana Chromá JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Roman Winkler JUDr. Marie Rychtářová	Nc opatro: 1/2 z nápadu - věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví, věci týkající se osvojení nezletilých, řízení ve věcech péče soudu o nezletilé, věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, věci týkající zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu, věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů. Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě P a Nc – 1/2 z nápadu, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisející, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezlet. dětí provede soudce, který rozhodnutí vydal. P a Nc nesvéprávní – nový nápad – 1/2 z nápadu. Nc opatro – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti – 1/2 z nápadu. P – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka – 1/2 z nápadu. Za cizinu se nepovažují státy EU. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např. vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu.	Seznam připojen jako příloha
	Marcela KOPECKÁ rejstříková vedoucí	Radoslava Housková Markéta Čtvrtníková	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle § 1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.	
	Markéta ČTVRTNÍKOVÁ rejstříková vedoucí	Marcela Kopecká Radoslava Housková	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy – po dobu zastupování. Dle § 1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Záznamy do CEO. P – nezletilí nesenátní. P – nesvéprávní nesenátní. Rejstříková vedoucí v agendě C dle pokynů dozorčí úřednice a ředitelky správy – 1/2 z náplně práce.	
	Ilona TRTKOVÁ VSÚ - senát č. 11	Olga Švihálková	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Nápad dle soudce daného minitýmu. P – nezletilí – nesenátní – celý nápad. Ro – neskončené. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č.11. CEPR - 1/2 nápadu. Porozsudková senátu č. 1.	

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisedící
9	JUDr. David MORAVEC soudce - senát č. 20	Mgr. Jana Myftari Mgr. Dana Chromá JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Roman Winkler JUDr. Marie Rychtářová	Nc opatro: 1/2 z nápadu - věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví, věci týkající se osvojení nezletilých, řízení ve věcech péče soudu o nezletilé, věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, věci týkající zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu, věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů. Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě P a Nc – 1/2 z nápadu, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisející, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezlet. dětí provede soudce, který rozhodnutí vydal. Nc opatro: celý nápad - věci týkající se prohlášení za nezvěstného, - věci týkající se svěfenského fondu, - návrhy na povolení uzavření manželství. P a Nc nesvéprávní – nový nápad – 1/2 z nápadu. Nc opatro – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti – 1/2 z nápadu. P – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka – 1/2 z nápadu. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např. vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu.	Seznam připojen jako příloha
	Radoslava HOUSKOVÁ rejstříková vedoucí	Marcela Kopecká Markéta Čtvrtníková	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle § 1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.	
	Markéta ČTVRTNÍKOVÁ rejstříková vedoucí	Radoslava Housková Marcela Kopecká	Viz náplň práce v minitýmu č. 8	
	Olga ŠVIHÁLKOVÁ VSÚ - senát č. 9	Ilona Trtková	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Nápad dle soudce daného minitýmu. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č.9. CEPR - 1/2 nápadu	

Číslo senátu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přísedící
3	JUDr. Ivana KOLÁŘOVÁ soudce	Mgr. Roman Šustr JUDr. Tomáš Uldrich	Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T – 7/20 z nápadu. Specializace v agendě T: vojenské trestné činy, korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a při dražbách. T – cizina – 7/20 z nápadu. Vazební věci (podle počtu osob) – 7/20 z nápadu. Td – 7/20 z nápadu. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Věci rejstříku Nt – přípravné řízení. Nt – vlastní věci, ostatní – 7/20 z nápadu. Zkrácené řízení v T (bez specializace) – podle rozpisu dosažitelnosti T. Věci rejstříku Rt. Porozsudková T ve skončených věcech senátu 1T, 18T, 5T, 5Tm a 20T. Rozhodování podle § 307 senátu 1T, 18T, 5T, 5Tm a 20T.	Seznam připojen jako příloha
18	JUDr. Tomáš ULDRICH soudce	JUDr. Ivana Kolářová Mgr. Roman Šustr	Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T – 7/20 z nápadu. Specializace v agendě T: finanční a bankovní kriminalita. T – cizina – 7/20 z nápadu. Vazební věci (podle počtu osob) – 7/20 z nápadu. Td – 7/20 z nápadu. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Věci rejstříku Nt – přípravné řízení. Nt – vlastní věci, ostatní – 7/20 z nápadu. Zkrácené řízení v T (bez specializace) – podle rozpisu dosažitelnosti T.	
5	Mgr. Roman ŠUSTR soudce	JUDr. Tomáš Uldrich JUDr. Ivana Kolářová	Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T – 6/20 z nápadu. Specializace v agendě T: dopravní kriminalita. T – cizina – 6/20 z nápadu. Vazební věci (podle počtu osob) – 6/20 z nápadu. Td – 6/20 z nápadu. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Věci rejstříku Nt – přípravné řízení. Nt – vlastní věci, ostatní – 6/20 z nápadu. Zkrácené řízení v T (bez specializace) – podle rozpisu dosažitelnosti T. Rozhodování ve věcech rejstříku Tm (soudnictví ve věcech mládeže) – specializace mladiství – celý nápad. Rozhodování ve věcech rejstříku Rod (soudnictví ve věcech mládeže) – celý nápad.	

Číslo senátu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	
T	Jana PEŠKOVÁ vedoucí kanceláře	Marie Kozlíková	Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Evidence a předvolávání přísedících. Zapisovatelka ve věcech utajovaných informací V a D. Vedení soudního rejstříku oddělení T, vedení rejstříků Nt, Td, Tm. Ukládání spisů na spisovnu, provádění dohledu nad dodržováním spisových norem. Činnost na úseku statistiky a výkaznictví. Rozdělování a kontrola práce protokolujících úřednic. Řízení oběhu spisů v oddělení T.	
	Marie KOZLÍKOVÁ protokolující úřednice	Marta Petrovcová Hedvika Chalupová Ludmila Kluiberová	Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Zapisovatelka ve věcech utajovaných informací V a D. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Porozsudková v T.	
	Hedvika CHALUPOVÁ protokolující úřednice	Marta Petrovcová Marie Kozlíková Ludmila Kluiberová	Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Porozsudková v T.	
	Marta PETROVCOVÁ protokolující úřednice	Marie Kozlíková Hedvika Chalupová Ludmila Kluiberová	Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Vedení rejstříku Rod. Porozsudková v T.	
	Ludmila KLUIBEROVÁ protokolující úřednice	Marie Kozlíková Marta Petrovcová Hedvika Chalupová	Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Porozsudková v T.	
15	Lenka MUŽÍKOVÁ VSÚ	Zuzana Adamcová – T Lenka Petrášková – EXE, L	Úkoly dle § 12 z.č. 121/2008 Sb – samostatně, další úkony z pověření předsedy senátu č. 18 a 20 – běžná porozsudková činnost. T, Td, Nt. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 15. EXE – exekuce – 1/2 z nápadu, mimo návrhy na odklad a návrhy na zastavení. Ne exekuční - nesoudcovské: 1/2 z nápadu - věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb (souběh exekucí). L – úkony při zahájení řízení dle § 191 b) odst.1 až 3 o.s.ř., samostatně včetně porozsudkové, z pověření předsedy senátu č.4, úkony při nařízení jednání a zadání znaleckých posudků – 1/2 z nápadu.	
14	Zuzana ADAMCOVÁ VSÚ	Lenka Mužíková	Úkoly dle § 12 z.č. 121/2008 Sb – samostatně, další úkony z pověření předsedy senátu č. 3 a 5. T, Nt, Rt, Tm, Rod, NTm.	
21	Mgr. Eva VYDROVÁ AS	Zuzana Adamcová	Úkoly dle § 12 z.č. 121/2008 Sb – samostatně, další úkony z pověření předsedy senátu. T, Nt, Rt, Tm, Rod, NTm. Zahlazení odsouzení, osvědčení v PO, osvědčení v PUZČ – senát č. 5 – odborná porozsudková činnost.	
10	Mgr. Markéta ČESÁNKOVÁ - AS	Mgr. Eva VYDROVÁ	Úkoly dle § 12 z.č. 121/2008 Sb – samostatně, další úkony z pověření předsedy senátu. T, Nt, Rt, Tm, Rod, NTm. Zahlazení odsouzení, osvědčení v PO, osvědčení v PUZČ – senát č. 18 – odborná porozsudková činnost.	

Justiční čekatelé:

Osoby odborně způsobilé:

OZO Richard VONDRES – technicko-organizační činnost v oblasti pož.ochrany
OZO Vlastimil ŠKANTA – oblast bezpečnosti práce

Tiskový mluvčí – JUDr. Roman WINKLER, č. dv. 8 v 1. patře.

Za cizinu se nepovažují státy EU.

Pořadí zastupování u soudců se řídí dle pořadí zastupujících osob od shora dolů, u zaměstnanců je zastupování vzájemné bez ohledu na pořadí.

Rozdělování spisů pro agendy C, T, Tm, Rod, EXE, D, Sd, E, L, Cd a CEPR se do jednotlivých senátů provádí v databázi automaticky obecným způsobem přidělování dle rozvrhu práce. Ostatní agendy se rozdělují ručně kolovacím způsobem.

Rozhodoval-li soudce v přípravném řízení (rejstřík Nt) o vazbě, domovní prohlídce nebo příkazu k zatčení, je příslušný k rozhodování i o dalších těchto úkonech v téže trestní věci.

Napadne-li návrh na zkrácené řízení v T (bez specializace) v době, kdy dosažitelnost připadá na soudce, kteří nemají specializaci na agendu zkrácené řízení v T (bez specializace), bude tento návrh přidělen na základě pověření předsedy Okresního soudu ve Strakonících.

Rozhodl-li soudce o místní nepříslušnosti Okresního soudu ve Strakonících a krajský soud následně rozhodl, že místně příslušný je Okresní soud ve Strakonících, napadne věc soudci, který ve věci rozhodoval o místní nepříslušnosti soudu.

Rozhodl-li soudce o předběžném opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí a byl-li podán návrh na prodloužení předběžného opatření, napadne věc soudci, který rozhodoval ve věci samé.

Návrh na prodloužení předběžného opatření proti domácímu násilí rozhodne soudce, který předběžné opatření proti domácímu násilí vydal, vyjma případu, kdy mezi účastníky je před soudem vedeno jiné řízení. V tomto případě o prodloužení předběžného opatření proti domácímu násilí rozhodne soudce, který má danou věc k vyřízení.

Napadne-li v agendách P a Nc nebo T nová věc mezi týmiž účastníky, kteří jsou účastníky probíhajícího řízení, přidělí se soudci, který toto řízení vede, pokud tento soudce nemá zastavený nápad.

Soudními doručovateli dle §13c) v.k.ř. jsou všichni zaměstnanci soudu kromě údržbáře a uklízeček.

Rozvrh práce pro rok 2018 byl schválen shromážděním soudců, které se konalo dne 29. 11. 2017

Drobné změny v rozvrhu práce jsou soudcům dávány na vědomí při pracovních poradách.

Ve Strakonících dne 29. 3. 2018

Předseda okresního soudu:
JUDr. Roman WINKLER

Jmenný seznam soudních přísedících

Fornbaumová Jaroslava	Malečková Kateřina Bc.
Harantová Hana Ing.	Mašek Pavel
Holínová Milena	Mondeková Ivana
Chvostová Zdeňka	Novotný Josef
Járová Ivana Mgr.	Ondřišová Ivana Bc.
Jeništová Ivana	Piherová Eva Ing.
Kapounová Zuzana	Rabová Jaroslava
Karlíková Jiřina Mgr.	Sova Milan
Karlovcová Andrea Mgr.	Škabroud Miloslav
Krýslová Ivana	Vaňáč Vítězslav Ing.
Kubátová Miluše Ing.	Vaněk Petr
Kubíček Josef	Vondryšková Miroslava
Lípová Alena Mgr.	Vrbská Věra Ing.

Příloha č.2 k rozvrhu práce

Pravidla pro předvolávání přísedících k soudním jednáním:

1. Přísedící okresního soudu jsou vedeni abecedně ve jmenném seznamu. Přísedící na pokyn soudců k jednání předvolává vedoucí trestní kanceláře, případně její zástupkyně a to i pro civilní řízení. Předvolání se provádí tzv. „kolečkem.“
2. Vedoucí trestní kanceláře vede seznam přísedících a četnost jejich účasti u soudních jednání. S ohledem na nutnost přihlašování ke zdravotní pojišťovně, zdanění a vyplácení odměn přísedícím další evidenci včetně mzdového listu pro kalendářní rok vede účetní soudu.
3. Ředitelka správy soudu vede evidenci přísedících jako takovou včetně platnosti mandátů přísedících. Upozorňuje v dostatečném předstihu vedoucí trestní kanceláře na vypršení platnosti mandátu přísedících, oznamuje vzdání se mandátu apod. Zajišťuje změny přísedících v rozvrhu práce. Personální pracovnice vede osobní spisy přísedících.
4. Vedoucí trestní kanceláře předvolává přísedící
 - a) kolečkem
 - b) v případě, že se bude jednat o dlouhodobou kauzu, tak předvolá přísedící s dostatečně dlouhým volebním mandátem, aby nemuselo být opakováno celé řízení
 - c) v případě vícenásobné účasti přísedících ve stejné kauze se toto zohlední při dalších předvoláních přísedících, aby bylo předvolávání rovnoměrné, případně se dorovná během kalendářního roku
 - d) v případě požadavku soudce na určitou odbornost – specializaci přísedícího v civilním životě, předvolá přísedící splňující tyto podmínky
 - e) v případě omluvy přísedícího z účasti u soudního jednání předvolá vedoucí kanceláře přísedícího následujícího v pořadí
 - f) v případě omluvy přísedícího těsně před soudním jednáním, kdy již není možné z technických důvodů (doručení předvolání) předvolat dalšího přísedícího v pořadí (např. vzdálenost od soudu), předvolá kteréhokoliv dalšího přísedícího, který potvrdí svoji účast např. telefonicky a dostaví se obratem k soudu, aby nebylo zmařeno soudní jednání a nezvyšovaly se další náklady soudu
 - g) v případě, že nebudou přiděleny, nebo budou vyčerpány přidělené rozpočtové prostředky na náhrady ušlého výdělku přísedícím a na cestovné pro přísedící, budou přednostně předvolávání přísedící, kterým nepožadují náhradu mzdy a přísedící z místa sídla soudu, aby byl zajištěn plynulý průběh soudních jednání.

Strakonice 7.8.2012

Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.
předsedkyně okresního soudu

1/ Změny k 15. 1. 2018

- nově ustanoven tiskovým mluvčím JUDr. Roman Winkler
- nově zařazena do minitýmů č. 3, 4 a 6 rejstříková vedoucí Michaela Čejková – přiděleny agendy Nc - nejasná podání, EXE - § 260, Nc – všeobecné, D, Nc – dědické, Cd – D, Nc – insolvence, EXE – insolvence

2/ Změny k 26. 2. 2018

- od soudce JUDr. Davida Moravce nově přesunut nápad Nc optaro – celý nápad – věci týkající se určování a popírání otcovství soudkyni Mgr. Daně Chromé a JUDr. Pavle Potužníkové Nc opatro – celý nápad – prohlášení za mrtvého, či určení data úmrtí, věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte
- JUDr. Davidu Moravcovi nově přidělena dosažitelnost T dle rozpisu – přípravné řízení
- do obecných pravidel přidělování nápadu přidáno pravidlo: Napadne-li návrh na zkrácené řízení v T (bez specializace) v době, kdy dosažitelnosti připadá na doušce, kteří nemají specializaci na agendu zkrácené řízení v T (bez specializace), bude tento návrh přidělen na základě pověření předsedy Okresního soudu ve Strakonících.

3/ Změny k 1. 3. 2018

- asistentkám soudců Mgr. Česánkové a Mgr. Vydrové přidělen nápad Cd-C každé ½
- Mgr. Vydrové v T senát č.5 – odborná porozsudková činnost
- Mgr. Česánkové – senát č. 18 – odborná porozsudková činnost a T, Nt, Rt, Tm, Rod, NTm, zahlazení odsouzení, osvědčení v PO, osvědčení PUZČ, C-Ro
- Mgr. Kubičková – přidělen nápad Nc, EXE – návrhy na odklad a návrhy na zastavení – ½ z nápadu
- Mgr. Jeřínková - přidělen nápad Nc, EXE – návrhy na odklad a návrhy na zastavení – ½ z nápadu, C-Ro senáty č. 4 a 8
- Lenka Petrášková - změna u EXE – exekuce -1/ 2 z nápadu mimo návrhy na odklad a návrhy na zastavení
- Lenka Petrášková – změna u L – ½ z nápadu
- Lenka Mužíková - změna u EXE – exekuce -1/ 2 z nápadu mimo návrhy na odklad a návrhy na zastavení
- Lenka Mužíková - změna u L – ½ z nápadu
- Ludmila Kluiberová – přeřazena na pozici protokolující úřednice v T
- rejstříková vedoucí Marcela Kopecká přidělena do minitýmů č. 8 a 9

4/ Změny k 12. 3. 2018

- nově nastoupila VSÚ Mgr. Hana Jandová – přidělena do minitýmu č. 1 – zrušeno přidělení Mgr. Česánkové, dále přidělena agenda Nc- všeobecné

5/ Změny k 1. 4. 2018

- rejstříková vedoucí Marcela Kopecká přidělena jako rejstříková vedoucí do minitýmu č. 8 k soudkyni Mgr. Janě Myftari
- rejstříkové vedoucí Markétě Čtvrtníkové změněny zpracovávané agendy – odejmuto činnost rejstříkové vedoucí v senátu č. 2, nově přidělena agenda P-nesvéprávní nesenátní – odejmuto rejstříkové vedoucí Radce Houskové, dále přidělen výkon rejstříkové vedoucí v agendě C - ½ objemu z náplně práce dle pokynů dozorcí úřednice a ředitelky správy soudu