

# Rozvrh práce Okresního soudu ve Strakonících od 28. 4. 2022

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23. 12. 1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu  
pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších změn a doplňků

## Okresní soud ve Strakonících

	<b>Pracovní doba:</b>	<b>Informační centrum, podatelna: Doba pro styk s veřejností:</b>
Pondělí	07:00 – 15:30 hod.	07:00 – 11:45 , 12:45 – 15:30 hod.
Úterý	07:00 – 15:30 hod.	07:00 – 11:45 , 12:45 – 15:30 hod.
Středa	07:00 – 16:30 hod.	07:00 – 11:45 , 12:45 – 16:30 hod.
Čtvrtek	07:00 – 15:00 hod.	07:00 – 11:45 , 12:45 – 15:00 hod.
Pátek	07:00 – 15:00 hod.	07:00 – 11:45 , 12:45 – 15:00 hod.

**Návštěvy u předsedy soudu:**

po předchozím objednání

Předseda okresního soudu: **Mgr. Bc. Roman ŠUSTR**

vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 odst.1 z. č. 6/2002 Sb., odpovídá za hospodaření s majetkem státu dle § 8 z. č. 219/2000 Sb. a vyřizuje stížnosti dle § 127 odst. 2c) z. č. 6/2002 Sb., poskytuje informace podle z. č. 106/99 Sb., to vše ve znění pozdějších předpisů. Žádosti – rejstřík Si. Kontaktní osoba pro GDPR. Je příkazcem operací podle zák.č. 320/2001 Sb., při výkonu státní správy soudu.

Ředitelka správy soudu: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

zastupuje: **Marie BRABCOVÁ**

**Ing. Michaela ŠANDAROVÁ** - ve věcech rozpočtových

**Dana ŠEDIVÁ** – ve věcech rejstříku V, D, Nt – utajované informace

řídí a kontroluje činnost správy soudu, vykonává veškeré práce na úseku správním a hospodářském, věci rejstříku V, D, Nt – utajované informace, bezpečnostní ředitel, administrátor informačních systémů OS

Personální agenda: **Marie BRABCOVÁ**

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

vykonává personální agendu, soudci, zaměstnanci, justiční čekatelé, přísedící, svědci, stážisté, rejstřík Spr, St, Si, registr smluv, evidence stravenek

Finanční kontrola – hlavní účetní: **Ing. Petra PLŠKOVÁ**

zastupuje: **Ing. Michaela ŠANDAROVÁ**

pro účely finanční kontroly zajišťuje funkci hlavní účetní

Účetní soudu: **Ing. Petra PLŠKOVÁ, Ing. Michaela ŠANDAROVÁ**

zastupuje: **vzájemně**

vykonává odborné práce v oboru účetnictví, mzdovou agendu a správkyň aplikace systému IRES

Informatik: **Josef SÝKORA**

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ, Dana ŠEDIVÁ**

vykonává správu počítačové sítě, zajišťuje chod a správné funkce počítačových aplikací a procesů, zpracování dat, správa databází ve víceuživatelských počítačových systémech

Správa národního majetku: **Ing. Andrea MAREŠOVÁ**

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

správa budovy, správa majetku, materiálně technické zásobování, knihovna, práce v účetnictví, řídí pomocný a obslužný personál, výpravnu, doručné oddělení, autoprovoz, registr smluv

Místopředsedkyně okresního soudu: **JUDr. Marie RYCHTÁŘOVÁ**

zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu a při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti nebo na základě jeho pověření. Zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák.č. 320/2001 Sb., při výkonu státní správy soudu.

Dozorčí úřednice, správkyň aplikace ISAS: **Dana ŠEDIVÁ**

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

**Lucie GRABMÜLLEROVÁ** - pro výkaznictví

**Josef SÝKORA** - správa aplikace ISAS, editace webových stránek

řídící, dozorčí a kontrolní činnost zaměstnanců ve výkonu, výkaznictví, seznamuje zaměstnance s legislativními předpisy, věci rejstříku V, D, Nt – utajované informace, editace webových stránek soudu, zveřejňování dokumentů

Vymáhání justičních pohledávek: **Jitka ZDYCHYNOVÁ**

zastupuje: **Dana ŠEDIVÁ, Ida HESSOVÁ**

vymáhá soudní a další poplatky, pohledávky soudu

Vyšší podatelna, tiskové oddělení, e-podatelna, e-výpravna:

**Pavlna RODOVÁ**

**Lucie GRABMÜLLEROVÁ**

zastupuje: **Dana ŠEDIVÁ** – pro e-podatelnu

Zápisová činnost, provádění lustrací, tiskové oddělení.

Přijímání návrhů v elektronické podobě, datové schránky, vypravování zásilek z e-výpravny, konverze dokumentů z moci úřední.

Infocentrum, podatelna, tel. ústředna, výpravna, pokladna, prodej kolků:

**Jana KOZÁKOVÁ, Lucie MAXOVÁ** - vzájemný zástup

vyznačování právních mocí, nahlížení do spisů, lustrace CEO, poskytování

informací o stavu řízení, vypravování poštovních zásilek,

závady v doručování, zveřejňování na ÚD a EÚD

Provádí administrativní úkony v CEPR.

Doručné oddělení: **Miloslav POLÍVKA**

zastupuje: **Václav BARTÍK**

doručování zásilek jako soudní doručovatel

Spisový pracovník, údržbář: **František MAŠEK**

zastupuje (spisový pracovník): **Jana KOZÁKOVÁ, Lucie MAXOVÁ**

zastupuje (údržbář): **Václav BARTÍK**

Přebírá, zařazuje a kontroluje spisy předávané na spisovnu, organizuje jejich uložení v souladu se skartačním řádem. Vydává spisy na základě žádanek.

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisedící
1	<p><b>JUDr. Marie RYCHTÁŘOVÁ</b> soudce – soudní oddělení č. 7</p> <p>pro Nc – všeobecné – soudní oddělení č. 107</p>	<p>JUDr. Lenka Bártová JUDr. Pavla Potužníková Mgr. Dana Chromá</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy <b>C, C-Ro, EC, EVC</b> – 5/16 z nápadu. Specializace v agendě C: pracovní právo – celý nápad, ochrana osobnosti – celý nápad, prodej zástavy – celý nápad. Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. <b>Nc všeobecné:</b> 1/4 z nápadu – soudní oddělení č. 107</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce,</li> <li>- podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu,</li> <li>- úřední záznamy o vykázání dle z. č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů,</li> <li>- návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce,</li> <li>- věci týkající se jmenování znalce a opatrovnictví u právnických osob,</li> <li>- věci týkající se návrhu na udělení předběžného souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže,</li> <li>- věci týkající se nahrazení souhlasu zástupce samosprávné komory k seznámení se s obsahem listin,</li> <li>- návrhy na doručení oznámení o výhradě,</li> <li>- věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva,</li> <li>- návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti,</li> <li>- návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry,</li> <li>- prodloužení doby trvání předběžného opatření,</li> <li>- návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř.,</li> <li>- návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení,</li> <li>- věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců,</li> <li>- věci týkající se předražků,</li> <li>- žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu,</li> <li>- věci týkající se rozhodování krajského soudu ohledně příkazání věci podle § 12 a § 105 odst. 3 o. s. ř., o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., o přenesení příslušnosti dle § 5 z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř.,</li> <li>- věci právní pomoci, opravné prostředky proti rozhodnutí soudu prvního stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně; v případě, bylo opraveno odůvodnění rozsudku, je předloženo soudu druhého stupně i odvolání druhého účastníka, zapíše se celá věc pouze do rejstříku Co, že návrh na opravu odůvodnění soudního rozhodnutí je obsažen v odvolání nebo že s návrhem jednoho účastníka řízení, aby věci týkající se ustanovování znalců podle z. č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).</li> </ul> <p><b>Cd</b> (bez ciziny) – 1/2 z nápadu <b>CEPR</b> – soudcovské věci. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá mimo pracovní dobu – dle rozpisu dosažitelnosti C. Předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá v pracovní době – 1/4 z nápadu, způsob přidělování: kolovaci.</p>	Seznam připojen jako příloha
	<b>Jaroslava PRESLOVÁ</b> rejstříková vedoucí	Jaroslava Smolová Šárka Smolová Marcela Kopecká	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorečí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.	
	<b>Ilona TRTKOVÁ</b> VSÚ - senát č. 11 <b>Olga ŠVIHÁLKOVÁ</b> VSÚ – senát č. 9	Ilona Trtková Olga Švihálková	CEPR – soudcovské věci	
	<b>JUDr. Hana JANDOVÁ</b> asistentka soudce - senát č. 23	Ida Hessová – Nc všeobecné Mgr. Isabela Pěronková – ostatní agendy	Úkoly dle § 11 z. č. 121/2008 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. Ro, C, C-Ro – neskončené, porozsudková v soudním odd. č. 7 a v zaniklých soudních odděleních. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 23. Cd – C – 1/2 z nápadu. C, C-Ro – pracovní právo – celý nápad. 16 Spr – bod 17. Přílohy č. 1 V.K.Ř. - žádosti o součinnost kromě žádostí o součinnost od PČR. Zařazování soudních rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury. Dohled nad exekutory ve smyslu § 7 exekučního řádu. Odpovědná osoba dle § 19c Instrukce č. 5/2020 MSP, č.j. 16/2020 – ODKA – MET z 8. 9. 2020.	

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisedící	
3	<p><b>JUDr. Pavla POTUŽNÍKOVÁ</b> soudce - soudní oddělení č. 6</p> <p>pro Nc – všeobecné – soudní oddělení č. 106</p>	<p>Mgr. Dana Chromá JUDr. Lenka Bártová JUDr. Marie Rychtářová</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy <b>C, C-Ro, EC, EVC</b> – 5/16 z nápadu. Specializace v agendě C: cizí prvek – 1/3 z nápadu, pozůstalosti – 1/2 z nápadu. Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. <b>Nc všeobecné:</b> 1/4 z nápadu – soudní oddělení č. 106</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce,</li> <li>- podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu,</li> <li>- úřední záznamy o vykázání dle z. č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů,</li> <li>- návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce,</li> <li>- věci týkající se jmenování znalce a opatrovnictví u právnických osob,</li> <li>- věci týkající se návrhu na udělení předběžného souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže,</li> <li>- věci týkající se nahrazení souhlasu zástupce samosprávné komory k seznámení se s obsahem listin,</li> <li>- návrhy na doručení oznámení o výhradě,</li> <li>- věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva,</li> <li>- návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti,</li> <li>- návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry,</li> <li>- prodloužení doby trvání předběžného opatření,</li> <li>- návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř.,</li> <li>- návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení,</li> <li>- věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců,</li> <li>- věci týkající se předražků,</li> <li>- žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu,</li> <li>- věci týkající se rozhodování krajského soudu ohledně příkazání věci podle § 12 a § 105 odst. 3 o. s. ř., o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., o přenesení příslušnosti dle § 5 z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř.,</li> <li>- věci právní pomoci, opravné prostředky proti rozhodnutí soudu prvního stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně; v případě, bylo opraveno odůvodnění rozsudku, je předloženo soudu druhého stupně i odvolání druhého účastníka, zapíše se celá věc pouze do rejstříku Co, že návrh na opravu odůvodnění soudního rozhodnutí je obsažen v odvolání nebo že s návrhem jednoho účastníka řízení, aby věci týkající se ustanovování znalců podle z. č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).</li> </ul> <p><b>Nc opatro:</b> celý nápad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prohlášení za mrtvého či určení data smrti,</li> <li>- věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte.</li> </ul> <p><b>D, Sd, U – dozorové věci</b> – 1/2 z nápadu.</p> <p><b>Cd - cizina</b> Věci rejstříku <b>EXE - § 260a o.s.ř.- prohlášení o majetku</b> – celý nápad. Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu – celý nápad. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá mimo pracovní dobu – dle rozpisu dosažitelnosti C. Předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá v pracovní době – 1/4 z nápadu, způsob přidělování: kolovací.</p>	Seznam připojen jako příloha	
	<p><b>Jaroslava SMOLOVÁ</b> rejstříková vedoucí</p>	<p>Jaroslava Preslová Šárka Smolová Marcela Kopecká</p>	<p>Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSU), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Záznamy do CEO.</p>		
	<p><b>Hana MRKVIČKOVÁ</b> rejstříková vedoucí</p>	<p>Jana Kozáková - D Šárka Smolová – Sd, U</p>	<p>D, Sd, U Viz náplň práce v minitýmu č. 6</p>		
	<p><b>Mgr. Dominika PAŠKOVÁ</b> VSÚ - senát č. 31</p>	<p>JUDr. Hana Jandová – Ro, C, C – Ro Mgr. Isabela Pěronková - ostatní agendy</p>	<p>Úkoly dle § 11 z. č. 121/2008 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. Ro, C, C-Ro – neskončené, porozsudková v senátu č. 6. C, C-Ro – cizí prvek – 1/3 z nápadu. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 31. E – soudcovské věci v soudním odd. č. 20. EXE – exekuce – soudcovské. Nc, EXE – návrhy na odklad a návrhy na zastavení, rozhodování o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce – 1/2 z nápadu. <b>Cd - cizina</b> <b>P a Nc nesvéprávní</b> (bez přezkumů) – 1/2 z nápadu. <b>Nc opatro</b> – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti – nápad JUDr. Moravce. <b>P</b> – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka – nápad JUDr. Moravce. Zařazování soudních rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury. Odpovědná osoba dle § 19c Instrukce č. 5/2020 MSp, č.j. 16/2020 – ODKA – MET z 8. 9. 2020.</p>		

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisedící
4	<p><b>Mgr. Dana CHROMÁ</b> soudce - soudní oddělení č. 4</p> <p>pro Nc – všeobecné – soudní oddělení č. 104</p>	<p>JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Marie Rychtářová JUDr. Lenka Bártová</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy <b>C, C-Ro, EC, EVC</b> – 3/16 z nápadu. Specializace v agendě C: cizí prvek – 1/3 z nápadu, pozůstalosti – 1/2 z nápadu. Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. <b>Nc všeobecné:</b> 1/4 z nápadu – soudní oddělení č. 104</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce,</li> <li>- podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu,</li> <li>- úřední záznamy o vykázání dle z. č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů,</li> <li>- návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce,</li> <li>- věci týkající se jmenování znalce a opatrovnictví u právnických osob,</li> <li>- věci týkající se návrhu na udělení předběžného souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže,</li> <li>- věci týkající se nahrazení souhlasu zástupce samosprávné komory k seznámení se s obsahem listin,</li> <li>- návrhy na doručení oznámení o výhradě,</li> <li>- věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva,</li> <li>- návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti,</li> <li>- návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry,</li> <li>- prodloužení doby trvání předběžného opatření,</li> <li>- návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř.,</li> <li>- návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení,</li> <li>- věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců,</li> <li>- věci týkající se předražků,</li> <li>- žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu,</li> <li>- věci týkající se rozhodování krajského soudu ohledně přikázání věci podle § 12 a § 105 odst. 3 o. s. ř., o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., o přenesení příslušnosti dle § 5 z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř.,</li> <li>- věci právní pomoci, opravné prostředky proti rozhodnutí soudu prvního stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně; v případě, bylo opraveno odůvodnění rozsudku, je předloženo soudu druhého stupně i odvolání druhého účastníka, zapíše se celá věc pouze do rejstříku Co, že návrh na opravu odůvodnění soudního rozhodnutí je obsažen v odvolání nebo že s návrhem jednoho účastníka řízení, aby věci týkající se ustanovování znalců podle z. č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).</li> </ul> <p><b>D, Sd, U</b> – dozorové věci – 1/2 z nápadu. <b>Nc opatro:</b> celý nápad - věci týkající se určování a popírání rodičovství. <b>Nc opatro:</b> 1/2 z nápadu - věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví, věci týkající se osvojení nezletilých, řízení ve věcech péče soudu o nezletilé, věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, věci týkající zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu, věci týkající se specifických zdravotních služeb podle z. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě <b>P a Nc</b> – 1/2 z nápadu, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisějící, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí provede soudce, který rozhodnutí vydal.</p> <p><b>Nc nezletilí:</b> 1/2 z nápadu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- věci týkající se prohlášení za nezvěstného,</li> <li>- věci týkající se svěrenského fondu,</li> <li>- návrhy na povolení uzavření manželství.</li> </ul> <p>Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá mimo pracovní dobu – dle rozpisu dosažitelnosti C. Předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá v pracovní době – 1/4 z nápadu, způsob přidělování: kolovací.</p>	Seznam připojen jako příloha
	<b>Šárka SMOLOVÁ</b> rejstříková vedoucí	Jaroslava Smolová Jaroslava Preslová Marcela Kopecká	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSU), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.	
	<b>Hana MRKVIČKOVÁ</b> rejstříková vedoucí	Jana Kozáková - D Šárka Smolová – Sd, U	D, Sd, U. Viz náplň práce v minitýmu č. 6	
	<b>Lenka PETRÁŠKOVÁ</b> VSÚ – senát č. 17	Mgr. Isabela Pěronková	Viz náplň práce v minitýmu č. 7	
	<b>Olga ŠVIHÁLKOVÁ</b> VSÚ – senát č. 9	Mgr. Dominika Pašková – C Mgr. Isabela Pěronková – P a Nc	Viz náplň práce v minitýmu č. 9	

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisedící
5	<p><b>JUDr. Lenka BÁRTOVÁ</b> soudce – soudní oddělení č. 1</p> <p>pro Nc – exekuční a Nc - všeobecné – soudní oddělení č. 101</p>	<p>JUDr. Marie Rychtářová JUDr. Pavla Potužníková Mgr. Dana Chromá JUDr. David Moravec – E, EXE, P a Nc Mgr. Jana Myftari – P a Nc Mgr. Václav Volek – P a Nc</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy <b>C, C-Ro, EC, EVC</b> – 3/16 z nápadu. Specializace v agendě C: cizí prvek – 1/3 z nápadu Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. <b>Nc všeobecné:</b> 1/4 z nápadu – soudní oddělení č. 101</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce,</li> <li>- podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu,</li> <li>- úřední záznamy o vykázání dle z. č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů,</li> <li>- návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce,</li> <li>- věci týkající se jmenování znalce a opatrovnictví u právnických osob,</li> <li>- věci týkající se návrhu na udělení předběžného souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže,</li> <li>- věci týkající se nahrazení souhlasu zástupce samosprávné komory k seznámení se s obsahem listin,</li> <li>- návrhy na doručení oznámení o výhradě,</li> <li>- věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva,</li> <li>- návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti,</li> <li>- návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry,</li> <li>- prodloužení doby trvání předběžného opatření,</li> <li>- návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř.,</li> <li>- návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení,</li> <li>- věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců,</li> <li>- věci týkající se předražků,</li> <li>- žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu,</li> <li>- věci týkající se rozhodování krajského soudu ohledně příkazání věci podle § 12 a § 105 odst. 3 o. s. ř., o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., o přenesení příslušnosti dle § 5 z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř.,</li> <li>- věci právní pomoci, opravné prostředky proti rozhodnutí soudu prvního stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně; v případě, bylo opraveno odůvodnění rozsudku, je předloženo soudu druhého stupně i odvolání druhého účastníka, zapíše se celá věc pouze do rejstříku Co, že návrh na opravu odůvodnění soudního rozhodnutí je obsažen v odvolání nebo že s návrhem jednoho účastníka řízení, aby věci týkající se ustanovování znalců podle z. č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).</li> </ul> <p><b>Cd</b> (bez ciziny) – 1/2 z nápadu Věci oddílu <b>L</b> – soudcovské věci – celý nápad. <b>Nc opatro:</b> 1/2 z nápadu - věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví, věci týkající se osvojení nezletilých, řízení ve věcech péče soudu o nezletilé, věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, věci týkající zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu, věci týkající se specifických zdravotních služeb podle z. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů. Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě <b>P a Nc</b> – 1/2 z nápadu, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisející, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí provede soudce, který rozhodnutí vydal. <b>Nc nezletilí:</b> 1/2 z nápadu - věci týkající se prohlášení za nezvěstného, věci týkající se svěřenského fondu, návrhy na povolení uzavření manželství. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá mimo pracovní dobu – dle rozpisu dosažitelnosti C. Předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá v pracovní době – 1/4 z nápadu, způsob přidělování: kolovací.</p>	Seznam připojen jako příloha
	<p><b>Marcela KOPECKÁ</b> rejstříková vedoucí</p>	<p>Jaroslava Smolová Jaroslava Preslová Šárka Smolová</p>	<p>Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSU), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.</p>	
	<p><b>Mgr. Isabela PĚRONKOVÁ</b> AS – senát č. 28</p>	<p>Mgr. Dominika Pašková - EXE, Nc - exekuční JUDr. Hana Jandová - C Ilona Trtková – P a Nc nesvéprávní</p>	<p>Viz náplň práce v minitýmu č. 7</p>	
	<p><b>Mgr. Dominika PAŠKOVÁ</b> VSÚ - senát č. 31</p>	<p>Mgr. Isabela Pěronková</p>	<p>Viz náplň práce v minitýmu č. 3</p>	

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisedící
6	<b>Renata KADLECOVÁ</b> rejstříková vedoucí	Andrea Petříková Michaela Kašparová	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSU), dále dozorcí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. E – nový nápad i staré věci v senátu 12, 9, 19. 12E – prodej movitých věcí, příkázání pohledávky, sračky ze mzdy. EXE - 1/2 z celkového nového nápadu. E, EXE – soudcovské - 1/2 z nápadu.	Seznam připojen jako příloha
	<b>Andrea PETŘÍKOVÁ</b> rejstříková vedoucí	Renata Kadlecová Michaela Kašparová	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSU), dále dozorcí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.	
	<b>Hana MRKVIČKOVÁ</b> rejstříková vedoucí	Jaroslava Smolová Jana Kozáková - D	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ, AS, soudní tajemnici, vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce, asistentky, VSÚ, soudní tajemnice, dále dozorcí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Nc – nejasná podání. EXE - §260. Nc – všeobecné. Vede rejstřík D, Sd, U. Nc – dědické, Cd – D. Nc – insolvence. EXE – insolvence.	
	<b>Ida HESSOVÁ</b> VSÚ - senát č. 12	Mgr. Dominika Pašková – E JUDr. Hana Jandová - Nc, Spr, CEO, Nc - nejasná podání, EXE - §260 o.s.ř. Mgr. Isabela Pěronková - P - nespěprávní nesenátní, Cd – P a Nc	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 12. E – prodej movitých věcí; E – příkázání pohledávky. E– sračky ze mzdy, Nc– nejasná podání, EXE - §260 o.s.ř., Ro – neskončené, Cd – P a Nc. Vyrozumění obecného soudu dlužníka dle insolvenčního zákona, 16 Spr – bod 17. Přílohy č. 1 V.K.R. - žádosti o součinnost od PČR. Žádosti o poskytování údajů z CEO, žádosti o vyvěšení usnesení o prohlášení konkurzu na úřední desce soudu P – nespěprávní nesenátní – celý nápad.	
	<b>Václav BÁRTÍK</b> <b>Miloslav POLÍVKA</b> soudní vykonavatelé	Miloslav Polívka Václav Bártík	Provádí výkon rozhodnutí, doručuje soudní písemnosti, pořizuje záznam v jednací síni dle o.s.ř. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce, dozorcí úřednice a ředitelky správy.	
	<b>Mgr. Roman ŠUSTR</b> soudce -soudní odd.č. 5 <b>JUDr. Lenka BÁRTOVÁ</b> soudce - soudní odd.č. 1	JUDr. Lenka Bártová Mgr. Roman Šustr	Viz náplň práce v minitýmu č. 5 a soudním odd. č. 5	

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisedící
7	<b>Michaela KAŠPAROVÁ</b> rejstříková vedoucí	Renata Kadlecová Andrea Petříková Marcela Kopecká – PaNc	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSU), dále dozorcí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst. 5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. EXE - 1/2 z celkového nového nápadu. E, EXE – soudcovské - 1/2 z nápadu. P a Nc nespěprávní – přezkumy, vedení evidence lhůt, zprávy o majetku (pro I. Hessovou).	Seznam připojen jako příloha
	<b>Lenka PETRÁŠKOVÁ</b> VSÚ - senát č. 17	Lenka Mužíková – Exe, Nc - exekuční Ilna Trtková – D, Cd-D, U, Sd	Úkoly dle § 11 z. č. 121/2008 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 17. Nc exekuční - nesoudcovské: 1/2 z nápadu. EXE – exekuce – 1/2 z nápadu, mimo návrhy na odklad a návrhy na zastavení a rozhodování o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce. D; Cd – D; Nc – dědické; Sd – soudní úschovy; U – umoření listin; DPD - vše 1/2 z nápadu.	
	<b>Mgr. Isabela PĚRONKOVÁ</b> AS – senát č. 28	Mgr. Dominika Pašková – EXE, Nc - exekuční JUDr. Hana Jandová - Cd - C	Úkoly dle § 11 z. č. 121/2008 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. Nc, EXE – návrhy na odklad a návrhy na zastavení, rozhodování o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce – 1/2 z nápadu. Nc exekuční - věci týkající se rozhodování podle z. č. 119/2001 Sb (souběh exekucí) - 1/2 z nápadu. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 28. Cd - C - 1/2 z nápadu. Ro, C, C-Ro – neskončené, porozsudková v soudním odd. č. 1. C, C-Ro – cizí prvek – 1/3 z nápadu. E – soudcovské věci v soudním odd. č. 1. <b>P a Nc nespěprávní</b> (bez přezkumů) – 1/2 z nápadu. <b>Nc opatro</b> – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti – nápad Mgr. Myftari. <b>P</b> – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka – nápad Mgr. Myftari. Zařazování soudních rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury. Odpovědná osoba dle § 19c Instrukce č. 5/2020 MSp, č.j. 16/2020 – ODKA – MET z 8. 9. 2020.	
	<b>Mgr. Dominika PAŠKOVÁ</b> VSÚ - senát č. 31	Mgr. Isabela Pěronková	Viz náplň práce v minitýmu č. 3	
	<b>Lenka MUŽÍKOVÁ</b> VSÚ - senát č. 15	Lenka Petrášková – EXE, Nc - exekuční Zuzana Adamcová – T, L	Viz náplň práce v senátu č. 15	
	<b>Mgr. Roman ŠUSTR</b> soudce -soudní odd.č. 5 <b>JUDr. Lenka BÁRTOVÁ</b> soudce - soudní odd.č. 1	JUDr. Lenka Bártová Mgr. Roman Šustr	Viz náplň práce v minitýmech č. 5 a soudním odd. č. 5	

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisedící
8	Mgr. Jana MYFTARI soudce - soudní oddělení č. 2	Mgr. Václav Volek JUDr. David Moravec JUDr. Lenka Bártová Mgr. Dana Chromá JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Marie Rychtářová	Celý nápad zastaven. Od 1. 1. 2022 stáž u Krajského soudu v Českých Budějovicích	Seznam připojen jako příloha
	Mgr. Václav VOLEK soudce – soudní oddělení č. 32	JUDr. David Moravec JUDr. Lenka Bártová Mgr. Dana Chromá JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Marie Rychtářová	<p><b>Nc opatro:</b> nápad zastaven, vyjma situace, kdy napadne nová věc mezi týmiž účastníky, kteří jsou účastníky probíhajícího řízení - věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví, věci týkající se osvojení nezletilých, řízení ve věcech péče soudou o nezletilé, věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, věci týkající zdravotnické dokumentace v případech utajeného porodu, věci týkající se specifických zdravotních služeb podle z. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě <b>P a Nc</b> – nápad zastaven, vyjma situace, kdy napadne nová věc mezi týmiž účastníky, kteří jsou účastníky probíhajícího řízení, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisějící, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí provede soudce, který rozhodnutí vydal.</p> <p>Rozhodování ve věcech rejstříku <b>Rod</b> (soudnictví ve věcech mládeže) – celý nápad.</p> <p><b>P a Nc nespěprávní</b> (včetně přezkumů) – celý nápad.</p> <p><b>Nc opatro</b> – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti – celý nápad.</p> <p><b>P</b> – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka – celý nápad.</p> <p><b>Nc nezletilí:</b> nápad zastaven, vyjma situace, kdy napadne nová věc mezi týmiž účastníky, kteří jsou účastníky probíhajícího řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- věci týkající se prohlášení za nezvěstného,</li> <li>- věci týkající se svěřenského fondu,</li> <li>- návrhy na povolení uzavření manželství.</li> </ul> <p>Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu.</p>	
	Markéta ČTVRTNÍKOVÁ rejstříková vedoucí	Michaela Čejková	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy – po dobu zastupování. Dle §1 odst. 5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Záznamy do CEO. Vedení rejstříku Rod.	
	Diana NĚMCOVÁ rejstříková vedoucí	Markéta Čtvrtníková Michaela Čejková Jaroslava Preslová – Cd, CEO	Vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorcí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Rejstříková vedoucí v agendě C a P a Nc dle pokynů dozorcí úřednice a ředitelky správy – 1/2 z náplně práce. P a Nc nespěprávní – přezkumy v soudních odd. č. 2, 20 a 32. P – nezletilí nesenátní P – nespěprávní nesenátní Vede rejstřík Cd. Záznamy do CEO.	
	Mgr. Isabela PĚRONKOVÁ AS – senát č. 28	Mgr. Dominika Pašková – P a Nc nespěprávní	Viz náplň práce v minitýmu č. 7	
	Iiona TRTKOVÁ VSÚ - senát č. 11	Olga Švihálková – CEPR, P a Nc, Nc - opatro, P a Nc – nezletilí. Zuzana Adamcová – Rod Lenka Petrášková – D, Cd- D, U, Sd	Úkoly dle § 11 z. č. 121/2008 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. Nápad dle soudce daného minitýmu. P – nezletilí – nesenátní – celý nápad. Ro – neskončené. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č.11. CEPR - 1/2 nápadu. Rod D; Cd – D; Nc – dědické; Sd – soudní úschovy; U – umoření listin; DPD - vše 1/2 z nápadu.	

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Příseďící
9	<p><b>JUDr. David MORAVEC</b> soudce - soudní oddělení č. 20</p> <p>pro Nc – exekuční – soudní oddělení č. 120</p>	<p>JUDr. Marie Rychtářová – L</p> <p>JUDr. Lenka Bártová – L</p> <p>Mgr. Roman Šustr – Nc exe., E, EXE</p> <p>Mgr. Václav Volek</p> <p>Mgr. Jana Myftari</p> <p>Mgr. Dana Chromá</p> <p>JUDr. Pavla Požužníková</p>	<p><b>Nc opatro:</b> nový nápad zastaven - věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví, věci týkající se osvojení nezletilých, řízení ve věcech péče soudu o nezletilé, věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, věci týkající zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu, věci týkající se specifických zdravotních služeb podle z. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě <b>P a Nc</b> – nový nápad zastaven, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisející, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí provede soudce, který rozhodnutí vydal.</p> <p><b>Nc nezletilí:</b> nový nápad zastaven</p> <p>- věci týkající se prohlášení za nezvěstného,</p> <p>- věci týkající se svěřenského fondu,</p> <p>- návrhy na povolení uzavření manželství.</p> <p><b>P a Nc nesvéprávní</b> (včetně přezkumů) – nový nápad zastaven.</p> <p><b>Nc opatro</b> – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti – nový nápad zastaven.</p> <p><b>P</b> – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka – nový nápad zastaven.</p> <p><b>Nc exekuční:</b> 1/2 z nápadu - věci týkající se rozhodování podle z. č. 119/2001 Sb (souběh exekucí) – soudní oddělení č. 120</p> <p>Věci oddílu <b>L</b> – soudcovské věci – nový nápad zastaven.</p> <p><b>E</b> – prodej nemovitostí, vyklizení, prodej podniku, zřízení soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepeněžitého plnění - 1/2 z nápadu.</p> <p><b>EXE – exekuce – soudcovské,</b> EvET, dozorový soudce EXE – nařizování exekucí podle notářského a exekutorského zápisu – 1/2 z nápadu.</p> <p>Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá mimo pracovní dobu – dle rozpisu dosažitelnosti C.</p> <p>Předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá v pracovní době – nový nápad zastaven, způsob přidělování: kolovací.</p>	
	<p><b>Michaela ČEJKOVÁ</b> rejstříková vedoucí</p>	<p>Markéta Čtvrtníková</p> <p>Jaroslava Smolová – L</p>	<p>Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSU), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst. 5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.</p>	Seznam připojen jako příloha
	<p><b>Radoslava HOUSKOVÁ</b> rejstříková vedoucí</p>		<p>Dlouhodobá PN</p>	
	<p><b>Zuzana ADAMCOVÁ</b> VSÚ - senát č. 14</p>	<p>Lenka Mužíková</p>	<p>Viz náplň práce v senátu č. 14</p>	
	<p><b>Lenka MUŽÍKOVÁ</b> VSÚ - senát č. 15</p>	<p>Zuzana Adamcová</p>	<p>Viz náplň práce v senátu č. 15</p>	
	<p><b>Mgr. Isabela PĚRONKOVÁ</b> AS – senát č. 28</p>	<p>Mgr. Dominika Pašková</p>	<p>Viz náplň práce v minitýmu č. 7</p>	
	<p><b>Mgr. Dominika PAŠKOVÁ</b> VSÚ - senát č. 31</p>	<p>Mgr. Isabela Pěronková</p>	<p>Viz náplň práce v minitýmu č. 3</p>	
	<p><b>Olga ŠVIHÁLKOVÁ</b> VSÚ - senát č. 9</p>	<p>Mgr. Dominika Pašková - Ro, C, C - Ro</p> <p>Mgr. Isabela Pěronková – P a Nc, přezkumy</p> <p>Ilona Trtková – CEPR</p>	<p>Úkoly dle § 11 z. č. 121/2008 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky.</p> <p>Nápad dle soudce daného minitýmu.</p> <p>Nc – určení lhůty – ve věci v soudním odd. č. 9.</p> <p>Ro, C, C–Ro – neskončené, porozsudková v senátu č. 4.</p> <p>C, C-Ro – cizí prvek – 1/3 z nápadu.</p> <p>CEPR - 1/2 nápadu.</p> <p>Zařazování soudních rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury.</p> <p>Odpovědná osoba dle § 19c Instrukce č. 5/2020 MSP, č.j. 16/2020 – ODKA – MET z 8. 9. 2020.</p>	

Soudní oddělení	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Přisedící
3	JUDr. Ivana KOLÁŘOVÁ soudce	Mgr. Roman Šustr JUDr. Tomáš Uldrich	Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T – 2/5 z nápadu. Specializace v agendě T: vojenské trestné činy, korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěží a při dražbách. T – cizina – 2/5 z nápadu. Vazební věci (podle počtu osob) – 2/5 z nápadu. Td – 2/5 z nápadu. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Věci rejstříku Nt – přípravné řízení. Nt – vlastní věci, ostatní – 2/5 z nápadu. Zkrácené řízení v T (bez specializace) – podle rozpisu dosažitelnosti T. Věci rejstříku Rt. Porozsudková T ve skončených věcech a rozhodování podle § 307 a § 308 tr. řádu v zaniklých soudních odděleních.	Seznam připojen jako příloha
5	Mgr. Roman ŠUSTR soudce	JUDr. Tomáš Uldrich JUDr. Ivana Kolářová JUDr. Marie Rychtářová - Si	Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T – 1/5 z nápadu. Specializace v agendě T: dopravní kriminalita. T – cizina – 1/5 z nápadu. Vazební věci (podle počtu osob) – 1/5 z nápadu. Td – 1/5 z nápadu. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Věci rejstříku Nt – přípravné řízení. Nt – vlastní věci, ostatní – 1/5 z nápadu. Zkrácené řízení v T (bez specializace) – podle rozpisu dosažitelnosti T. Rozhodování ve věcech rejstříku Tm (soudnictví ve věcech mládeže) – specializace mladiství – celý nápad. Žádosti – rejstřík Si <b>Nc exekuční:</b> 1/2 z nápadu - věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb (souběh exekucí) – soudní oddělení č. 101 <b>E</b> – prodej nemovitostí, vyklizení, prodej podniku, zřízení soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepeněžitého plnění - 1/2 z nápadu. <b>EXE – exekuce – soudcovské,</b> EvET, dozorový soudce EXE – nařizování exekucí podle notářského a exekutorského zápisu – 1/2 z nápadu.	
18	JUDr. Tomáš ULDRICH soudce	JUDr. Ivana Kolářová Mgr. Roman Šustr	Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T – 2/5 z nápadu. Specializace v agendě T: finanční a bankovní kriminalita. T – cizina – 2/5 z nápadu. Vazební věci (podle počtu osob) – 2/5 z nápadu. Td – 2/5 z nápadu. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Věci rejstříku Nt – přípravné řízení. Nt – vlastní věci, ostatní – 2/5 z nápadu. Zkrácené řízení v T (bez specializace) – podle rozpisu dosažitelnosti T.	

Číslo senátu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	
T	Jana PEŠKOVÁ vedoucí kanceláře	Marie Kozlíková	Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Evidence a předvolávání přisedících. Zapisovatelka ve věcech utajovaných informací V a D. Vedení soudního rejstříku oddělení T, vedení rejstříků Nt, Td, Tm. Ukládání spisů na spisovnu, provádění dohledu nad dodržováním spisových norem. Činnost na úseku statistiky a výkaznictví. Rozdělování a kontrola práce protokolujících úřednic. Řízení oběhu spisů v oddělení T.	
	Marie KOZLÍKOVÁ protokolující úřednice	Marta Petrovcová Hedvika Chalupová Zdeňka Honsová	Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Zapisovatelka ve věcech utajovaných informací V a D. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Porozsudková v T.	
	Hedvika CHALUPOVÁ protokolující úřednice	Marta Petrovcová Marie Kozlíková Zdeňka Honsová	Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Porozsudková v T.	
	Marta PETROVCOVÁ protokolující úřednice	Marie Kozlíková Hedvika Chalupová Zdeňka Honsová	Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Porozsudková v T.	
	Zdeňka HONSOVÁ protokolující úřednice	Marie Kozlíková Marta Petrovcová Hedvika Chalupová	Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Porozsudková v T.	
14	Zuzana ADAMCOVÁ VSÚ	Lenka Mužíková	Úkoly dle § 12 z. č. 121/2008 Sb – samostatně, další úkony z pověření předsedy senátu č. 3 a 5. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. T, Nt, Rt, Tm, NTm. L – úkony při zahájení řízení dle § 191 b) odst. 1 až 3 o.s.ř., samostatně včetně porozsudkové, z pověření předsedy senátu č. 20, úkony při nařízení jednání a zadání znaleckých posudků – 1/2 z nápadu. Zařazování soudních rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury. Odpovědná osoba dle § 19c Instrukce č. 5/2020 MSp, č.j. 16/2020 – ODKA – MET z 8. 9. 2020.	
15	Lenka MUŽÍKOVÁ VSÚ	Zuzana Adamcová – T, L Lenka Petrášková – EXE, Nc - exekuční	Úkoly dle § 12 z. č. 121/2008 Sb – samostatně, další úkony z pověření předsedy senátu č. 18. T, Td, Nt. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 15. EXE – exekuce – 1/2 z nápadu, mimo návrhy na odklad a návrhy na zastavení a rozhodování o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce. Nc exekuční - nesoudcovské: 1/2 z nápadu. L – úkony při zahájení řízení dle § 191 b) odst. 1 až 3 o.s.ř., samostatně včetně porozsudkové, z pověření předsedy senátu č. 20, úkony při nařízení jednání a zadání znaleckých posudků – 1/2 z nápadu. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. Zařazování soudních rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury. Odpovědná osoba dle § 19c Instrukce č. 5/2020 MSp, č.j. 16/2020 – ODKA – MET z 8. 9. 2020.	
23	JUDr. Hana JANDOVÁ asistentka soudce	Zuzana Adamcová	Úkoly dle § 12 z. č. 121/2008 Sb – samostatně, další úkony z pověření předsedy senátu. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. T, Nt, Tm - zahlazení odsouzení, osvědčení v PO, osvědčení v PUZČ – soudní odd. č. 5 a 18. Odpovědná osoba dle § 19c Instrukce č. 5/2020 MSp, č.j. 16/2020 – ODKA – MET z 8. 9. 2020. Zajišťování dožadovaných konferencí na pokyn soudce.	

## Justiční čekatelé:

nejsou

## Osoby odborně způsobilé:

**OZO Richard VONDRES** – technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany

**OZO Vlastimil ŠKANTA** – oblast bezpečnosti práce

## **PRÁVIDLA PŘIDĚLOVÁNÍ NÁPADU**

Tiskový mluvčí: Mgr. Bc. Roman ŠUSTR , č. dv. 91 v 2. patře.

Označení agend v rozvrhu práce a zápis do rejstříků se řídí dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. 12. 2001, č.j. 505/2001-Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy (dále jen „v.k.ř.“).

Přidělování věcí do jednotlivých senátů v agendě C vč. předběžných opatření, T, Tm, Rod, P a Nc, Nc – opatro EXE, D, Sd, E, L, Cd a CEPR se provádí automaticky dle algoritmu databáze ISAS obecným přidělováním dle rozvrhu práce (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle časové posloupnosti, s ohledem na výši nápadu a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem.

Ostatní agendy vč. předběžných opatření se rozdělují ručně kolovacím způsobem.

Pořadí zastupování u soudců se řídí dle pořadí zastupujících osob od shora dolů, u zaměstnanců je zastupování vzájemné, bez ohledu na pořadí.

Specializace „věc s cizím prvkem“ je věc, kdy účastníkem právního vztahu je cizí státní příslušník nebo zahraniční právnická osoba, kdy jeho předmětem je movitá nebo nemovitá věc v zahraničí, kdy ke vzniku, změně nebo zániku právního vztahu došlo v zahraničí, popřípadě i tehdy, když účastník má bydliště v cizině. O věc s cizím prvkem nejde, pokud vystupuje jako účastník řízení za právnickou osobu (se sídlem v zahraničí) její organizační složka, která má sídlo na území ČR. Při souběhu specializace „věc s cizím prvkem“ s další specializací, bude věc přidělena soudci s touto další specializací bez ohledu na skutečnost, že se jedná o věc s cizím prvkem.

Specializace „pracovněprávní věc“ je věc posuzovaná podle z. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát. Při souběhu specializace na úseku C má přednost specializace „pracovněprávní věc“, pokud se nejedná o věc pracovněprávní, má přednost specializace „věc s cizím prvkem“.

Věci vrácené po neúspěšném vyslovení místní nepřislušnosti nebo vrácené místně nepřislušným soudem po dopracování spisu (řádné vyznačení právní moci, předložení odvolání, apod.) a věci vrácené po neúspěšném vyslovení věcné nepřislušnosti budou přiděleny do soudního oddělení, v němž bylo o nepřislušnosti rozhodnuto. Věc nebude zohledněna v nápadu.

Věci vyloučené k samostatnému projednání dle § 112 odst. 2 z. č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád (dále jen „o.s.ř.“) se zapisují a rozhodují v soudním oddělení, ze kterého byly vyloučeny, vyjma případů, které patří do specializovaného soudního oddělení.

Věci rejstříku Nt – řízení o návrhu na povolení obnovy řízení, řeší ve věci soudce vyloučeného podle § 30 odst. 4 trestního řádu zastupující soudce podle rozvrhu práce, v případě vyloučení všech soudců trestního úseku, přidělí věc předseda soudu.

Při spojování věcí podle §112 o.s.ř. napadlých do různých soudních oddělení, se věci spojí ke společnému řízení u nejstarší napadlé věci, vyjma případů, které patří do specializovaného soudního oddělení.

Návrhy (žaloby) na obnovu řízení nebo žaloby pro zmatečnost se nově nezapisují, ale vedou se pod stejnými spisovými značkami, pod kterými byly vedeny a ke kterým se tyto návrhy (žaloby) vztahují. Věc nebude zohledněna v nápadu.

U žalob na obnovu řízení bude řešitelem soudce, který rozhodoval v původním řízení. Pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude věc přidělena soudci rozhodujícímu v soudním oddělení stejného čísla; pokud do takového soudního oddělení není přidělován nápad, bude věc přidělena do soudního oddělení nejblíže vyššího číselného označení, ledaže by se jednalo o agendu, pro kterou je rozvrhem práce stanovena specializace jiného soudního oddělení. V tomto případě bude věc přidělena do specializovaného soudního oddělení s nejnižším číselným označením k nejvyššímu (pokud takové není, postupuje se od soudního oddělení s nejnižším číselným označením k nejvyššímu).

Žaloby pro zmatečnost jsou po vyznačení věci „obživlé“ přiděleny prvému zastupujícímu soudci původně vyřizujícího soudce. Pokud původně vyřizující soudce již na soudě nepůsobí, bude věc přidělena soudci rozhodujícímu v soudním oddělení stejného čísla, v jakém původně vyřizující soudce; pokud do takového soudního oddělení není přidělován nápad, bude věc přidělena do soudního oddělení nejblíže vyššího číselného označení, ledaže by se jednalo o agendu, pro kterou je rozvrhem práce stanovena specializace jiného soudního oddělení. V tomto případě bude věc přidělena do specializovaného soudního oddělení s nejnižším vyšším číselným označením (pokud takové není, postupuje se od soudního oddělení s nejnižším číselným označením k nejvyššímu). To neplatí, byla-li při zrušení konkrétního soudního oddělení přijata jiná opatření ve formě změny rozvrhu práce.

Rozhodl-li soudce o předběžném opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí a byl-li podán návrh na prodloužení předběžného opatření, napadne věc soudci, který rozhodoval ve věci samé.

Návrh na prodloužení předběžného opatření proti domácímu násilí rozhodne soudce, který předběžné opatření proti domácímu násilí vydal, vyjma případu, kdy mezi účastníky je před soudem vedeno jiné řízení. V tomto případě o prodloužení předběžného opatření proti domácímu násilí rozhodne soudce, který má danou věc k vyřízení.

Rozhodoval-li soudce v přípravném řízení (rejstřík Nt) o vazbě, domovní prohlídce nebo příkazu k zatčení, je příslušný k rozhodování i o dalších těchto úkonech v téže trestní věci.

Napadne-li návrh na zkrácení řízení v T (bez specializace) v době, kdy dosažitelnost připadá na soudce, kteří nemají specializaci na agendu zkrácení řízení v T (bez specializace), bude tento návrh přidělen na základě pověření předsedy Okresního soudu ve Strakonících.

Napadne-li v agendách P a Nc, T, Tm, Rod nová věc mezi týmiž účastníky, kteří jsou účastníky probíhajícího řízení, přidělí se do právní moci rozhodnutí v původním řízení soudci, který toto řízení vede, pokud tento soudce nemá zastavený nápad. Probíhajícím řízením se rozumí pouze řízení ve věci samé, nikoli řízení o předběžném opatření, výkon rozhodnutí nebo přípravné řízení.

Dosažitelnost T vykonávají soudci určení rozvrhem práce v týdenních intervalech podle rozpisu dosažitelnosti. Rozpis dosažitelnosti stanoví předem předseda soudu a je uložen u vedoucí trestní kanceláře a na správě soudu.

Soudce, který v přípravném trestním řízení (rejstřík Nt) nařídil domovní prohlídku nebo prohlídku jiných prostor a pozemků, vydal příkaz k zadržení nebo příkaz k zatčení nebo rozhodoval o vazbě osoby, je příslušný k rozhodování o dalších těchto úkonech v téže trestní věci. To neplatí, nemůže-li příslušný soudce ve věci rozhodnout z důvodu dovolené, pracovní neschopnosti, či obdobných důvodů, nebo byl-li návrh podán v mimopracovní dobu, ve dnech pracovního volna a klidu, a rozhodnutí je nutné v této době vydat a z objektivních důvodů tak nemůže učinit příslušný soudce. Poté o návrhu rozhodne dosahový soudce.

Pokud by byl počet úkonů přípravného trestního řízení tak vysoký, že nelze rozumně očekávat jejich vyřízení v zákonných lhůtách pouze dosahovým soudcem, bude k jejich vyřízení povolán další soudce nebo soudci podle pořadí v seznamu dosažitelnosti.

K rozhodnutí o zatčeném v trestní věci T je vedle dosahového soudce příslušný též předseda senátu, který příkaz k zatčení vydal.

Předběžná opatření v opatrovnické agendě podle ust. § 74 a násl. o.s.ř. v případě nepřítomnosti příslušného soudce, budou předána zastupujícímu soudci k vyřízení, je-li jeho nepřítomnost delší než 3 dny od nápadu.

Podle Instrukce o finanční kontrole, finančním řízení, kontrole a oběhu účetních dokladů a jejich přezkušování Spr 411/2013 ze dne 1. 4. 2013 všichni předsedové senátů, samosoudci, asistenti soudů, vyšší soudní úředníci, vykonavatelé, vymáhající úředníci, informatik, správce budovy a majetkářka, pokladní soudu vykonávají činnost příkazce operace dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Soudními doručovateli dle § 13c) v.k.ř. jsou všichni zaměstnanci soudu kromě údržbáře a uklízeček.

Rozvrh práce pro rok 2022 byl schválen shromážděním soudců, které se konalo dne 14. 12. 2021.

Drobné změny v rozvrhu práce jsou soudcům dávány na vědomí při pracovních poradách.

**Ve Strakonících dne 28. 4. 2022**

**Předseda okresního soudu:**

**Mgr. Bc. Roman ŠUSTR**

## Jmenný seznam soudních přísedících

Batystová Lenka	Malečková Kateřina Bc.
Fornbaumová Jaroslava	Novotný Josef
Harantová Hana Ing.	Ondříšová Ivana Mgr.
Holínová Milena	Piherová Eva Ing.
Chvostová Zdeňka	Rabová Jaroslava
Járová Ivana Mgr.	Sedláčková Simona Ing.
Jeništová Ivana	Sova Milan
Kapounová Zuzana	Škabroud Miloslav
Karlíková Jirina Mgr.	Vaňáč Vítězslav Ing.
Karlovcová Andrea Mgr.	Vaněk Petr
Kohout Jaroslav Mgr. Bc.	Vondrysková Miroslava
Lípová Alena Mgr.	Vrbská Věra Ing.

## **Příloha č.2 k rozvrhu práce**

Pravidla pro předvolávání přísedících k soudním jednáním:

1. Přísedící okresního soudu jsou vedeni abecedně ve jmenném seznamu. Přísedící na pokyn soudců k jednání předvolává vedoucí trestní kanceláře, případně její zástupkyně a to i pro civilní řízení. Předvolání se provádí tzv. „kolečkem.“
2. Vedoucí trestní kanceláře vede seznam přísedících a četnost jejich účasti u soudních jednání. S ohledem na nutnost přihlašování ke zdravotní pojišťovně, zdanění a vyplácení odměn přísedícím další evidenci včetně mzdového listu pro kalendářní rok vede účetní soudu.
3. Ředitelka správy soudu vede evidenci přísedících jako takovou včetně platnosti mandátů přísedících. Upozorňuje v dostatečném předstihu vedoucí trestní kanceláře na vypršení platnosti mandátu přísedících, oznamuje vzdání se mandátu apod. Zajišťuje změny přísedících v rozvrhu práce. Personální pracovnice vede osobní spisy přísedících.
4. Vedoucí trestní kanceláře předvolává přísedící
  - a) kolečkem
  - b) v případě, že se bude jednat o dlouhodobou kauzu, tak předvolá přísedící s dostatečně dlouhým volebním mandátem, aby nemuselo být opakováno celé řízení
  - c) v případě vícenásobné účasti přísedících ve stejné kauze se toto zohlední při dalších předvoláních přísedících, aby bylo předvolávání rovnoměrné, případně se dorovná během kalendářního roku
  - d) v případě požadavku soudce na určitou odbornost – specializaci přísedícího v civilním životě, předvolá přísedící splňující tyto podmínky
  - e) v případě omluvy přísedícího z účasti u soudního jednání předvolá vedoucí kanceláře přísedícího následujícího v pořadí
  - f) v případě omluvy přísedícího těsně před soudním jednáním, kdy již není možné z technických důvodů (doručení předvolání) předvolat dalšího přísedícího v pořadí (např. vzdálenost od soudu), předvolá kteréhokoliv dalšího přísedícího, který potvrdí svoji účast např. telefonicky a dostaví se obratem k soudu, aby nebylo zmařeno soudní jednání a nezvyšovaly se další náklady soudu
  - g) v případě, že nebudou přiděleny, nebo budou vyčerpány přidělené rozpočtové prostředky na náhrady ušlého výdělku přísedícím a na cestovné pro přísedící, budou přednostně předvolávání přísedící, kterým nepožadují náhradu mzdy a přísedící z místa sídla soudu, aby byl zajištěný plynulý průběh soudních jednání.

**1/ Změny k 10. 1. 2022**

- doplněn vzájemný zástup zaměstnankyň infocentra, zrušen zástup Michaelou Čejkovou
- zanikl minitým č. 2
- minitým č. 1 – rejstříková vedoucí Jaroslava Preslová – kromě dalších agend vede rejstřík Cd a provádí záznamy do CEO
- minitým č. 5 – rejstříková vedoucí Marcela Kopecká – nově zpracovává rejstřík P - nesvéprávní nesenátní
- minitým č. 7 – rejstříková vedoucí Michaela Kašparová – nově zpracovává rejstřík PaNc – nesvéprávní – přezkumy, vedení evidence lhůt, zprávy o majetku (pro VSÚ Idu Hessovou) - zastupují RV M. Čtvrtníková, M. Kopecká,
- minitým č. 8 – rejstříková vedoucí Markéta Čtvrtníková – nově zpracovává rejstřík P – nezletilí nesenátní, zastupuje Michaela Čejková
- minitým č. 9 – z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti rejstříkové vedoucí Radoslavy Houskové do minitýmu přidělena rejstříková vedoucí Michaela Čejková, zároveň zastupuje rejstříkovou vedoucí minitýmu č. 8 Markétu Čtvrtníkovou

**2/ Změny k 17. 2. 2022**

- z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti soudce JUDr. Davida Moravce se mu od 17. 2. 2022 zastavuje nápad vyjma věcí Nc exekuční, E a EXE – exekuce soudcovské – tyto bude řešit JUDr. Bártová v rámci zástupu
- JUDr. Lenka Bártová - v **C, C-Ro, EC, EVC a Nc všeobecné** se nápad snižuje z 1/4 na 3/16, předběžná opatření podle § 405 ... se nápad zvyšuje z 1/5 na 1/4, věci oddílu **L** – nově - celý nápad, **Nc opatro** - nezletilí, rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě **P a Nc a Nc nezletilí** - nově - 1/4 nápadu
- Mgr. Dana Chromá - v **C, C-Ro, EC, EVC a Nc všeobecné** se nápad snižuje z 1/4 na 3/16, předběžná opatření podle § 405 ... se nápad zvyšuje z 1/5 na 1/4, **Nc opatro** - nezletilí, rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě **P a Nc a Nc nezletilí** - nově - 1/4 nápadu
- Mgr. Václav Volek - **P a Nc nesvéprávní, Nc opatro** –podpurná opatření u zletilých a **P** – podpurná opatření u zletilých – nápad se z 1/2 zvyšuje na celý 1
- JUDr. Marie Rychtářová - v **C, C-Ro, EC, EVC a Nc všeobecné** se nápad zvyšuje z 1/4 na 5/16, předběžná opatření podle § 405 ... se nápad zvyšuje z 1/5 na 1/4
- JUDr. Pavla Potužníková - v **C, C-Ro, EC, EVC a Nc všeobecné** se nápad zvyšuje z 1/4 na 5/16, předběžná opatření podle § 405 ... se nápad zvyšuje z 1/5 na 1/4

**3/ Změny k 1. 3. 2022**

- nově přijata rejstříková vedoucí Diana Němcová – zařazena do minitýmu č. 8 – přidělena agenda P- nezletilí nesenátní, P a Nc nesvéprávní – přezkumy v soudním odd. 2, 20 a 3, rejstřík Cd a záznamy do CEO, vykonává činnosti v agendě C, PaNc dle pokynů dozorčí úřednice a ředitelky správy.
- z organizačních důvodů ukončeno zastupování Michaely Kašparové Markétou Čtvrtníkovou

**4/ Změny k 1. 4. 2022**

- nově přijata rejstříková vedoucí Andrea Petříková – zařazena do minitýmu č. 6
- minitým č. 8 – rejstříková vedoucí Diana Němcová převzala od rejstříkové vedoucí Marcely Kopecké rejstřík P - nesvéprávní nesenátní

**5/ Změny k 12. 4. 2022**

- předseda soudu Mgr. Roman Šustr převezme od JUDr. Lenky Bártové její nápad **Nc exekuční, E a EXE – exekuce – soudcovské** a zároveň zastupuje JUDr. Davida Moravce, kterému se nápad těchto věcí ani nadále nezastavuje
- nápad v **T** se nově rozděluje JUDr. Ivana Kolářová 2/5, JUDr. Tomáš Uldrich 2/5 a Mgr. Bc. Roman Šustr 1/5
- dosud neskončené ostatní věci JUDr. Davida Moravce (40 věcí – cca 58 senátů) budou přiděleny k provádění jednotlivých úkonů Mgr. Václavu Volkovi
- Mgr. Václavu Volkovi se zastavuje nápad v **Nc opatro** - nezletilí, rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě **P a Nc a Nc nezletilí**, a nově budou mít Mgr. Lenka Bártová a Mgr. Dana Chromá nápad v této agendě každá 1/2
- Mgr. Bc. Roman Šustr se doplňuje jako soudce do minitýmů č. 6 a 7, JUDr. David Moravec se z těchto minitýmů vyjímá

#### 6/ Změny k 21. 4. 2022

- u soudce **Mgr. Václava Volka se doplňuje: Nc opatro**: nápad zastaven, vyjma situace, kdy napadne nová věc mezi týmiž účastníky, kteří jsou účastníky probíhajícího řízení - věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob
- Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě **P a Nc** – nápad zastaven, vyjma situace, kdy napadne nová věc mezi týmiž účastníky, kteří jsou účastníky probíhajícího řízení, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně
- **Nc nezletilí**: nápad zastaven, vyjma situace, kdy napadne nová věc mezi týmiž účastníky, kteří jsou účastníky probíhajícího řízení

#### 6/ Změny k 28. 4. 2022

- nově doplněn do seznamu přisedících Mgr. Bc. Jaroslav Kohout – 28. 4. 2022 složil slib přisedícího