

Rozvrh práce Okresního soudu ve Strakonících od 1. 7. 2022

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23. 12. 1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu
pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších změn a doplňků

Okresní soud ve Strakonících

	Pracovní doba:	Informační centrum, podatelna: Doba pro styk s veřejností:
Pondělí	07:00 – 15:30 hod.	07:00 – 11:45 , 12:45 – 15:30 hod.
Úterý	07:00 – 15:30 hod.	07:00 – 11:45 , 12:45 – 15:30 hod.
Středa	07:00 – 16:30 hod.	07:00 – 11:45 , 12:45 – 16:30 hod.
Čtvrtek	07:00 – 15:00 hod.	07:00 – 11:45 , 12:45 – 15:00 hod.
Pátek	07:00 – 15:00 hod.	07:00 – 11:45 , 12:45 – 15:00 hod.

Návštěvy u předsedy soudu:

po předchozím objednání

Předseda okresního soudu: **Mgr. Bc. Roman ŠUSTR**

vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 odst.1 z. č. 6/2002 Sb., odpovídá za hospodaření s majetkem státu dle § 8 z. č. 219/2000 Sb. a vyřizuje stížnosti dle § 127 odst. 2c) z. č. 6/2002 Sb., poskytuje informace podle z. č. 106/99 Sb., to vše ve znění pozdějších předpisů. Žádosti – rejstřík Si. Kontaktní osoba pro GDPR. Je příkazcem operací podle zák.č. 320/2001 Sb., při výkonu státní správy soudu.

Ředitelka správy soudu: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

zastupuje: **Marie BRABCOVÁ**

Ing. Michaela ŠANDAROVÁ - ve věcech rozpočtových

Dana ŠEDIVÁ – ve věcech rejstříku V, D, Nt – utajované informace

řídí a kontroluje činnost správy soudu, vykonává veškeré práce na úseku správním a hospodářském, věci rejstříku V, D, Nt – utajované informace, bezpečnostní ředitel, administrátor informačních systémů OS

Personální agenda: **Marie BRABCOVÁ**

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

vykonává personální agendu, soudci, zaměstnanci, justiční čekatelé, přísedící, svědci, stážisté, rejstřík Spr, St, Si, registr smluv, evidence stravenek

Finanční kontrola – hlavní účetní: **Ing. Petra PLŠKOVÁ**

zastupuje: **Ing. Michaela ŠANDAROVÁ**

pro účely finanční kontroly zajišťuje funkci hlavní účetní

Účetní soudu: **Ing. Petra PLŠKOVÁ, Ing. Michaela ŠANDAROVÁ**

zastupuje: **vzájemně**

vykonává odborné práce v oboru účetnictví, mzdovou agendu a správkyň aplikace systému IRES

Informatik: **Josef SÝKORA**

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ, Dana ŠEDIVÁ**

vykonává správu počítačové sítě, zajišťuje chod a správné funkce počítačových aplikací a procesů, zpracování dat, správa databází ve víceuživatelských počítačových systémech

Správa národního majetku: **Ing. Andrea MAREŠOVÁ**

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

správa budovy, správa majetku, materiálně technické zásobování, knihovna, práce v účetnictví, řídí pomocný a obslužný personál, výpravnu, doručné oddělení, autoprovoz, registr smluv

Místopředsedkyně okresního soudu: **JUDr. Marie RYCHTÁŘOVÁ**

zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu a při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti nebo na základě jeho pověření. Zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák.č. 320/2001 Sb., při výkonu státní správy soudu.

Dozorčí úřednice, správkyň aplikace ISAS: **Dana ŠEDIVÁ**

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

Lucie GRABMÜLLEROVÁ - pro výkaznictví

Josef SÝKORA - správa aplikace ISAS, editace webových stránek

řídící, dozorčí a kontrolní činnost zaměstnanců ve výkonu, výkaznictví, seznamuje zaměstnance s legislativními předpisy, věci rejstříku V, D, Nt – utajované informace, editace webových stránek soudu, zveřejňování dokumentů

Vymáhání justičních pohledávek: **Jitka ZDYCHYNOVÁ**

zastupuje: **Dana ŠEDIVÁ, Ida HESSOVÁ**

vymáhá soudní a další poplatky, pohledávky soudu

Vyšší podatelna, tiskové oddělení, e-podatelna, e-výpravna:

Pavlna RODOVÁ

Lucie GRABMÜLLEROVÁ

zastupuje: **Dana ŠEDIVÁ** – pro e-podatelnu

Zápisová činnost, provádění lustrací, tiskové oddělení.

Přijímání návrhů v elektronické podobě, datové schránky, vypravování zásilek z e-výpravny, konverze dokumentů z moci úřední.

Infocentrum, podatelna, tel. ústředna, výpravna, pokladna, prodej kolků:

Jana KOZÁKOVÁ, Lucie MAXOVÁ - vzájemný zástup

vyznačování právních mocí, nahlížení do spisů, lustrace CEO, poskytování

informací o stavu řízení, vypravování poštovních zásilek,

závady v doručování, zveřejňování na ÚD a EÚD

Provádí administrativní úkony v CEPR.

Doručné oddělení: **Miloslav POLÍVKA**

zastupuje: **Václav BARTÍK**

doručování zásilek jako soudní doručovatel

Spisový pracovník, údržbář: **František MAŠEK**

zastupuje (spisový pracovník): **Jana KOZÁKOVÁ, Lucie MAXOVÁ**

zastupuje (údržbář): **Václav BARTÍK**

Přebírá, zařazuje a kontroluje spisy předávané na spisovnu, organizuje jejich uložení v souladu se skartačním řádem. Vydává spisy na základě žádanek.

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti
1	<p>JUDr. Marie RYCHTÁŘOVÁ soudce – soudní oddělení č. 7</p> <p>pro Nc – všeobecné – soudní oddělení č. 107</p>	<p>JUDr. Lenka Bártová JUDr. Pavla Potužníková Mgr. Dana Chromá Mgr. Jana Myftari - předběžná opatření dle § 405 a § 452 z. č. 292/2013 Sb.</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy C, C-Ro, EC, EVC – 1/4 z nápadu. Specializace v agendě C: pracovní právo – celý nápad, soudní prodej zástavy – celý nápad. Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. Nc všeobecné: 1/4 z nápadu – soudní oddělení č. 107</p> <ul style="list-style-type: none"> - žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, - podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu, - úřední záznamy o vykázání dle z. č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, - návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce, - věci týkající se jmenování znalce a opatrovnictví u právnických osob, - věci týkající se návrhu na udělení předběžného souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže, - věci týkající se nahrazení souhlasu zástupce samosprávné komory k seznámení se s obsahem listin, - návrhy na doručení oznámení o výhradě, - věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva, - návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, - návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry, - prodloužení doby trvání předběžného opatření, - návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř., - návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení, - věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců, - věci týkající se předražků, - žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu, - věci týkající se rozhodování krajského soudu ohledně přikázání věci podle § 12 a § 105 odst. 3 o. s. ř., o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., o přenesení příslušnosti dle § 5 z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř., - věci právní pomoci, opravné prostředky proti rozhodnutí soudu prvního stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně; v případě, bylo opraveno odůvodnění rozsudku, je předloženo soudu druhého stupně i odvolání druhého účastníka, zapíše se celá věc pouze do rejstříku Co, že návrh na opravu odůvodnění soudního rozhodnutí je obsažen v odvolání nebo že s návrhem jednoho účastníka řízení, aby věci týkající se ustanovování znalců podle z. č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). <p>Cd (bez ciziny) – 1/2 z nápadu CEPR – soudcovské věci.</p> <p>Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá mimo pracovní dobu – dle rozpisu dosažitelnosti C. Předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá v pracovní době – 1/5 z nápadu, způsob přidělování: kolovací.</p>
	Jaroslava PRESLOVÁ rejstříková vedoucí	Jaroslava Smolová Šárka Smolová Marcela Kopecká	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKR nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKR plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.
	Ilona TRTKOVÁ VSÚ - senát č. 11 Olga ŠVIHÁLKOVÁ VSÚ – senát č. 9	Ilona Trtková Olga Švihálková	CEPR – soudcovské věci
	JUDr. Hana JANDOVÁ asistentka soudce - senát č. 23	Ida Hessová – Nc všeobecné Mgr. Isabela Pěronková – ostatní agendy Ida Hessová - EXE - §260 o.s.ř.	Úkoly dle § 11 z. č. 121/2008 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. Ro, C, C-Ro – neskončené, porozsudková v soudním odd. č. 7 a v zaniklých soudních odděleních. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 23. Cd – C – 1/2 z nápadu. C, C-Ro – pracovní právo – celý nápad. 16 Spr – bod 17. Přílohy č. 1 V.K.Ř. - žádosti o součinnost kromě žádostí o součinnost od PČR. Zařazování soudních rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury. Dohled nad exekutory ve smyslu § 7 exekučního řádu. Odpovědná osoba dle § 19c Instrukce č. 5/2020 MSp, č.j. 16/2020 – ODKA – MET z 8. 9. 2020. Zajišťování dožádaných videokonferencí na pokyn soudců všech senátů. EXE - §260 o.s.ř.,

Číslo minutýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti
2	Mgr. Václav VOLEK soudce – soudní oddělení č. 32	Mgr. Jana Myftari JUDr. David Moravec Mgr. Dana Chromá JUDr. Lenka Bártová JUDr. Marie Rychtářová – C - ochrana osobnosti	<p>Nc opatro: 1/2 nápadu - věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví, věci týkající se osvojení nezletilých, řízení ve věcech péče soudu o nezletilé, věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, věci týkající zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu, věci týkající se specifických zdravotních služeb podle z. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě P a Nc – 1/2 nápadu, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisející, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí provede soudce, který rozhodnutí vydal.</p> <p>Nc nezletilí: 1/2 nápadu</p> <ul style="list-style-type: none"> - věci týkající se prohlášení za nezvěstného, - věci týkající se svěrenského fondu, - návrhy na povolení uzavření manželství. <p>Ve všech výše uvedených agendách nový nápad zastaven do napadnutí celkem 115 senátů Mgr. Janě Myftari.</p> <p>Rozhodování ve věcech rejstříku Rod (soudnictví ve věcech mládeže) – 1/2 nápadu.</p> <p>P a Nc nesvéprávní včetně prodloužení omezení svéprávnosti – 1/2 nápadu.</p> <p>Nc opatro – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti – 1/2 nápadu.</p> <p>P – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka – 1/2 nápadu.</p> <p>Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy C, C-Ro, EC, EVC, pouze specializace v agendě C: ochrana osobnosti – celý nápad</p> <p>Dosažitelnost T dle rozpisu – činné úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu.</p>
	Michaela ČEJKOVÁ rejstříková vedoucí	Markéta Čtvrtíková Jaroslava Smolová – I	Pro soudce minutýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst. 5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.
	Mgr. Kateřina JUNGOVÁ VSÚ – senát č. 33	Mgr. Isabela Pěronková – P a Nc nesvéprávní	Viz náplň práce v minutýmu č. 6
	Olga ŠVIHÁLKOVÁ VSÚ - senát č. 9	Mgr. Dominika Pašková - Ro, C, C - Ro Mgr. Isabela Pěronková – P a Nc, přezkumy Ilona Trtková – CEPR	Viz náplň práce v minutýmu č. 9

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti
3	<p>JUDr. Pavla POTUŽNÍKOVÁ soudce - soudní oddělení č. 6</p> <p>pro Nc – všeobecné – soudní oddělení č. 106</p>	<p>Mgr. Dana Chromá JUDr. Lenka Bártová JUDr. Marie Rychtářová Mgr. Jana Myftari - předběžná opatření dle § 405 a § 452 z. č. 292/2013 Sb.</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy C, C-Ro, EC, EVC – 1/4 z nápadu. Specializace v agendě C: cizí prvek – 1/3 z nápadu, pozůstalosti – 1/2 z nápadu. Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. Nc všeobecné: 1/4 z nápadu – soudní oddělení č. 106</p> <ul style="list-style-type: none"> - žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, - podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu, - úřední záznamy o vykázání dle z. č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, - návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce, - věci týkající se jmenování znalce a opatrovnictví u právnických osob, - věci týkající se návrhu na udělení předběžného souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže, - věci týkající se nahrazení souhlasu zástupce samosprávné komory k seznámení se s obsahem listin, - návrhy na doručení oznámení o výhradě, - věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva, - návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, - návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry, - prodloužení doby trvání předběžného opatření, - návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř., - návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení, - věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců, - věci týkající se předražků, - žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu, - věci týkající se rozhodování krajského soudu ohledně příkázání věci podle § 12 a § 105 odst. 3 o. s. ř., o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., o přenesení příslušnosti dle § 5 z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř., - věci právní pomoci, opravné prostředky proti rozhodnutí soudu prvního stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně; v případě, bylo opraveno odůvodnění rozsudku, je předloženo soudu druhého stupně i odvolání druhého účastníka, zapíše se celá věc pouze do rejstříku Co, že návrh na opravu odůvodnění soudního rozhodnutí je obsažen v odvolání nebo že s návrhem jednoho účastníka řízení, aby věci týkající se ustanovování znalců podle z. č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). <p>Nc opatro: celý nápad</p> <ul style="list-style-type: none"> - prohlášení za mrtvého či určení data smrti, - věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte. <p>D, Sd, U – dozorové věci – 1/2 z nápadu.</p> <p>Cd - cizina Věci rejstříku EXE - § 260a o.s.ř.- prohlášení o majetku – celý nápad. Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu – celý nápad. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá mimo pracovní dobu – dle rozpisu dosažitelnosti C. Předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá v pracovní době – 1/5 z nápadu, způsob přidělování: kolovací.</p>
	Jaroslava SMOLOVÁ rejstříková vedoucí	Jaroslava Preslová Šárka Smolová Marcela Kopecká	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Záznamy do CEO.
	Hana MRKVIČKOVÁ rejstříková vedoucí	Jana Kozáková - D Šárka Smolová – Sd, U	D, Sd, U Viz náplň práce v minitýmu č. 6
	Ilona TRTKOVÁ VSÚ - senát č. 11	Lenka Petrášková	Viz náplň práce v minitýmu č. 8
	Mgr. Dominika PAŠKOVÁ VSÚ - senát č. 31	JUDr. Hana Jandová – Ro, C, C – Ro Zuzana Adamcová - T, Nt, Tm	Úkoly dle § 11 a 12 z. č. 121/2008 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. Ro, C, C–Ro – neskončené, porozsudková v senátu č. 6. C, C-Ro – cizí prvek – 1/3 z nápadu. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 31. Cd - cizina Zařazování soudních rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury. Odpovědná osoba dle § 19c Instrukce č. 5/2020 MSp, č.j. 16/2020 – ODKA – MET z 8. 9. 2020. T, Nt, Tm - zahlazení odsouzení, osvědčení v PO, osvědčení v PUZČ – soudní odd. č. 5 a 18.

Číslo minitymu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti
4	<p>Mgr. Dana CHROMÁ soudce - soudní oddělení č. 4</p> <p>pro Nc – všeobecné – soudní oddělení č. 104</p>	<p>JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Marie Rychtářová JUDr. Lenka Bártová Mgr. Jana Myftari - předběžná opatření dle § 405 a § 452 z. č. 292/2013 Sb.</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy C, C-Ro, EC, EVC – 1/4 z nápadu. Specializace v agendě C: cizí prvek – 1/3 z nápadu, pozůstalosti – 1/2 z nápadu. Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. Nc všeobecné: 1/4 z nápadu – soudní oddělení č. 104</p> <ul style="list-style-type: none"> - žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, - podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu, - úřední záznamy o vykázání dle z. č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, - návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce, - věci týkající se jmenování znalce a opatrovnickví u právnických osob, - věci týkající se návrhu na udělení předběžného souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže, - věci týkající se nahrazení souhlasu zástupce samosprávné komory k seznámení se s obsahem listin, - návrhy na doručení oznámení o výhradě, - věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva, - návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, - návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry, - prodloužení doby trvání předběžného opatření, - návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř., - návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení, - věci týkající se směněných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců, - věci týkající se předražků, - žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu, - věci týkající se rozhodování krajského soudu ohledně přikázání věci podle § 12 a § 105 odst. 3 o. s. ř., o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., o přenesení příslušnosti dle § 5 z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř., - věci právní pomoci, opravné prostředky proti rozhodnutí soudu prvního stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně; v případě, bylo opraveno odůvodnění rozsudku, je předloženo soudu druhého stupně i odvolání druhého účastníka, zapíše se celá věc pouze do rejstříku Co, že návrh na opravu odůvodnění soudního rozhodnutí je obsažen v odvolání nebo že s návrhem jednoho účastníka řízení, aby věci týkající se ustanovování znalců podle z. č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). <p>D, Sd, U – dozorové věci – 1/2 z nápadu. Nc opatro: celý nápad - věci týkající se určování a popírání rodičovství. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá mimo pracovní dobu – dle rozpisu dosažitelnosti C. Předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá v pracovní době – 1/5 z nápadu, způsob přidělování: kolovací.</p>
	Šárka SMOLOVÁ rejstříková vedoucí	Jaroslava Smolová Jaroslava Preslová Marcela Kopecká	Pro soudce minitymu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSU), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.
	Hana MRKVIČKOVÁ rejstříková vedoucí	Jana Kozáková - D Šárka Smolová – Sd, U	D, Sd, U. Viz náplň práce v minitymu č. 6
	Lenka PETRÁŠKOVÁ VSÚ – senát č. 17	Ilona Trtková	Viz náplň práce v minitymu č. 7
	Olga ŠVIHÁLKOVÁ VSÚ – senát č. 9	Mgr. Dominika Pašková – C Mgr. Isabela Pěronková – P a Nc Ilona Trtková – P a Nc	Viz náplň práce v minitymu č. 9

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti
5	JUDr. Lenka BÁRTOVÁ soudce – soudní oddělení č. 1 pro Nc – exekuční a Nc - všeobecné – soudní oddělení č. 101	JUDr. Marie Rychtářová JUDr. Pavla Potužníková Mgr. Dana Chromá JUDr. David Moravec – L Mgr. Jana Myftari - předběžná opatření dle § 405 a § 452 z. č. 292/2013 Sb.	Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy C, C-Ro, EC, EVC – 1/4 z nápadu. Specializace v agendě C: cizí prvek – 1/3 z nápadu Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. Nc všeobecné: 1/4 z nápadu – soudní oddělení č. 101 - žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, - podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu, - úřední záznamy o vykázání dle z. č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, - návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce, - věci týkající se jmenování znalce a opatrovnictví u právnických osob, - věci týkající se návrhu na udělení předběžného souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže, - věci týkající se nahrazení souhlasu zástupce samosprávné komory k seznámení se s obsahem listin, - návrhy na doručení oznámení o výhradě, - věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva, - návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, - návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry, - prodloužení doby trvání předběžného opatření, - návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř., - návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení, - věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců, - věci týkající se předražků, - žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu, - věci týkající se rozhodování krajského soudu ohledně přikázání věci podle § 12 a § 105 odst. 3 o. s. ř., o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., o přenesení příslušnosti dle § 5 z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř., - věci právní pomoci, opravné prostředky proti rozhodnutí soudu prvního stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně; v případě, bylo opraveno odůvodnění rozsudku, je předloženo soudu druhého stupně i odvolání druhého účastníka, zapíše se celá věc pouze do rejstříku Co, že návrh na opravu odůvodnění soudního rozhodnutí je obsažen v odvolání nebo že s návrhem jednoho účastníka řízení, aby věci týkající se ustanovování znalců podle z. č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). Cd (bez ciziny) – 1/2 z nápadu Věci oddílu L – soudcovské věci – 1/2 z nápadu. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá mimo pracovní dobu – dle rozpisu dosažitelnosti C. Předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá v pracovní době – 1/5 z nápadu, způsob přidělování: kolovací.
	Marcela KOPECKÁ rejstříková vedoucí	Jaroslava Smolová Jaroslava Preslová Šárka Smolová	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSU), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.
	Lenka MUŽÍKOVÁ VSÚ - senát č. 15	Zuzana Adamcová – L	Věci oddílu L
	Zuzana ADAMCOVÁ VSÚ - senát č. 14	Lenka Mužíková - L	Věci oddílu L
	Mgr. Isabela PĚRONKOVÁ AS – senát č. 28	JUDr. Hana Jandová - C Ilona Trtková – P a Nc nesvéprávní Mgr. Kateřina Jungová – E, EXE, Nc - exekuční	Viz náplň práce v minitýmu č. 7

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti
6	Renata KADLECOVÁ rejstříková vedoucí	Michaela Kašparová	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSU), dále dozorcí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. E – nový nápad i staré věci v senátu 12, 9, 19. 12E – prodej movitých věcí, příkázání pohledávky, srážky ze mzdy. EXE - 1/2 z celkového nového nápadu. E, EXE – soudcovské - 1/2 z nápadu.
	Hana MRKVIČKOVÁ rejstříková vedoucí	Jaroslava Smolová Jana Kozáková - D	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ, AS, soudní tajemnici, vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce, asistentky, VSÚ, soudní tajemnice, dále dozorcí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Nc – nejasná podání. EXE - §260. Nc – všeobecné. Vede rejstřík D, Sd, U. Nc – dědické, Cd – D. Nc – insolvence. EXE – insolvence.
	Ida HESSOVÁ VSÚ - senát č. 12	Mgr. Kateřina Jungová – P - nesvéprávní nesenátní JUDr. Hana Jandová - Nc, Spr, CEO Mgr. Isabela Pěronková - Cd – P a Nc	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 12. Ro – neskončené, Cd – P a Nc. Vyrozměnění obecného soudu dlužníka dle insolvenčního zákona, 16 Spr – bod 17. Přílohy č. 1 V.K.Ř. - žádosti o součinnost od PČR. Žádosti o poskytování údajů z CEO, žádosti o vyvěšení usnesení o prohlášení konkurzu na úřední desce soudu P – nesvéprávní nesenátní – celý nápad.
	Mgr. Kateřina JUNGOVÁ VSÚ – senát č. 33	Ida Hessová – Nc – určení lhůty, Nc – nejasná podání, E - nesoudcovské Mgr. Isabela Pěronková – P a Nc, Nc, EXE – exekuční, E - soudcovské	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 33. E – prodej movitých věcí; E – příkázání pohledávky. E – srážky ze mzdy. Nc – nejasná podání. E – soudcovské věci v soudním odd. č. 20. EXE – exekuce – soudcovské. P a Nc nesvéprávní (bez přezkumů) – 1/2 z nápadu. Nc, EXE – návrhy na odklad a návrhy na zastavení, rozhodování o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce – 1/2 z nápadu.
	Václav BÁRTÍK Miloslav POLÍVKA soudní vykonavatelé	Miloslav Polívka Václav Bártík	Provádí výkon rozhodnutí, doručuje soudní písemnosti, pořizuje záznam v jednací síni dle o.s.ř. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce, dozorcí úřednice a ředitelky správy.
	Mgr. Jana MYFTARI soudce -soudní odd.č. 2 JUDr. David MORAVEC soudce - soudní odd.č. 20	JUDr. David Moravec Mgr. Jana Myftari	Viz náplň práce v minitýmu č. 8 a 9

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti
7	Michaela KAŠPAROVÁ rejstříková vedoucí	Renata Kadlecová	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSU), dále dozorcí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst. 5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. EXE - 1/2 z celkového nového nápadu. E, EXE – soudcovské - 1/2 z nápadu.
	Lenka PETRÁŠKOVÁ VSÚ - senát č. 17	Lenka Mužíková – Exe, Nc - exekuční Ilona Trtková – D, Cd-D, U, Sd	Úkoly dle § 11 z. č. 121/2008 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 17. Nc exekuční - nesoudcovské: 1/2 z nápadu. EXE – exekuce – 1/2 z nápadu, mimo návrhy na odklad a návrhy na zastavení a rozhodování o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce. D; Cd – D; Nc – dědické; Sd – soudní úschovy; U – umoření listin; DPD - vše 1/2 z nápadu.
	Mgr. Isabela PĚRONKOVÁ AS – senát č. 28	Mgr. Kateřina Jungová – P a Nc, Nc, EXE – exekuční, E - soudcovské JUDr. Hana Jandová - Cd – C, C	Úkoly dle § 11 z. č. 121/2008 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. Nc, EXE – návrhy na odklad a návrhy na zastavení, rozhodování o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce – 1/2 z nápadu. Nc exekuční - věci týkající se rozhodování podle z. č. 119/2001 Sb (souběh exekucí) - 1/2 z nápadu. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 28. Cd - C - 1/2 z nápadu. Ro, C, C-Ro – neskončené, porozsudková v soudním odd. č. 1. C, C-Ro – cizí prvek – 1/3 z nápadu. E – soudcovské věci v soudním odd. č. 1. P a Nc nesvéprávní (bez přezkumů) – 1/2 z nápadu. Nc opatro – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti – nápad Mgr. Myftari. P – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka – nápad Mgr. Myftari. Zařazování soudních rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury. Odpovědná osoba dle § 19c Instrukce č. 5/2020 MSp, č.j. 16/2020 – ODKA – MET z 8. 9. 2020.
	Mgr. Kateřina JUNGOVÁ VSÚ – senát č. 33	Mgr. Isabela Pěronková	Viz náplň práce v minitýmu č. 6
	Lenka MUŽÍKOVÁ VSÚ - senát č. 15	Lenka Petrášková – EXE, Nc - exekuční Zuzana Adamcová – T, L	Viz náplň práce v senátu č. 15
	Mgr. Jana MYFTARI soudce -soudní odd.č. 2 JUDr. David MORAVEC soudce - soudní odd.č. 20	JUDr. David Moravec Mgr. Jana Myftari	Viz náplň práce v minitýmu č. 8 a 9

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti
8	Mgr. Jana MYFTARI soudce - soudní oddělení č. 2	JUDr. David Moravec Mgr. Václav Volek JUDr. Lenka Bártová Mgr. Dana Chromá	<p>Nc opatro: 1/2 nápadu - věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví, věci týkající se osvojení nezletilých, řízení ve věcech péče soudou o nezletilé, věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, věci týkající zdravotnické dokumentace v případech utajeného porodu, věci týkající se specifických zdravotních služeb podle z. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě P a Nc: 1/2 nápadu, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisející, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezletilých provede soudce, který rozhodnutí vydal.</p> <p>Nc nezletilí: 1/2 nápadu</p> <ul style="list-style-type: none"> - věci týkající se prohlášení za nezvěstného, - věci týkající se svěrenského fondu, - návrhy na povolení uzavření manželství. <p>We všech výše uvedených agendách napadá všechny nový nápad do napadnutí celkem 115 senátů.</p> <p>Rozhodování ve věcech rejstříku Rod (soudnictví ve věcech mládeže) – 1/2 nápadu.</p> <p>P a Nc nesvéprávní včetně prodloužení omezení svéprávnosti – 1/2 nápadu.</p> <p>Nc opatro – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti – 1/2 nápadu.</p> <p>P – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka – 1/2 nápadu.</p> <p>Věci oddílu L – soudcovské věci – 1/2 nápadu.</p> <p>Nc exekuční: 1/2 z nápadu - věci týkající se rozhodování podle z. č. 119/2001 Sb (souběh exekucí) – soudní oddělení č. 102</p> <p>E – prodej nemovitostí, vyklizení, prodej podniku, zřízení soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepeněžitých plnění - 1/2 z nápadu.</p> <p>EXE – exekuce – soudcovské, EvET, dozorový soudce EXE – nařizování exekucí podle notářského a exekutorského zápisu – 1/2 z nápadu.</p> <p>Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá mimo pracovní dobu – dle rozpisu dosažitelnosti C.</p> <p>Předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá v pracovní době 1/5 nápadu, způsob přidělování: kolovací.</p>
	Markéta ČTVRTNÍKOVÁ rejstříková vedoucí	Michaela Čejková	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy – po dobu zastupování. Dle §1 odst. 5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Záznamy do CEO. Vedení rejstříku Rod.
	Diana NĚMCOVÁ rejstříková vedoucí	Markéta Čtvrtníková Michaela Čejková Jaroslava Preslová – Cd, CEO Michaela Kašparová – P a Nc	Vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Rejstříková vedoucí v agendě C a P a Nc dle pokynů dozorčí úřednice a ředitelky správy – 1/2 z náplně práce. P a Nc nesvéprávní – přezkumy v soudních odd. č. 2, 20 a 32. P – nezletilí nesenátní. P a Nc nesvéprávní – přezkumy, vedení evidence lhůt, zprávy o majetku (pro I. Hessovou). P – nesvéprávní nesenátní Vede rejstřík Cd. Záznamy do CEO.
	Lenka MUŽÍKOVÁ VSÚ - senát č. 15	Zuzana Adamcová – L	Věci oddílu L
	Zuzana ADAMCOVÁ VSÚ - senát č. 14	Lenka Mužíková - L.	Věci oddílu L
	Mgr. Isabela PĚRONKOVÁ AS – senát č. 28	Mgr. Kateřina Jungová – P a Nc nesvéprávní	Viz náplň práce v minitýmu č. 7
	Iiona TRTKOVÁ VSÚ - senát č. 11	Olga Švihálková – CEPR, P a Nc, Nc - opatro, P a Nc – nezletilí. Zuzana Adamcová – Rod Lenka Petrášková – D, Cd- D, U, Sd	Úkoly dle § 11 z. č. 121/2008 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. Nápad dle soudce daného minitýmu. P – nezletilí – nesenátní – celý nápad. Ro – neskončené. Nc – určené lhůty – ve věci v senátu č.11. CEPR - 1/2 nápadu. Rod D; Cd – D; Nc – dědické; Sd – soudní úschovy; U – umoření listin; DPD - vše 1/2 z nápadu. P a Nc nesvéprávní (přezkumy) – 1/2 z nápadu.

Číslo minitymu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti
9	JUDr. David MORAVEC soudce - soudní oddělení č. 20 pro Nc – exekuční – soudní oddělení č. 120	Mgr. Jana Myftari Mgr. Václav Volek Mgr. Dana Chromá JUDr. Lenka Bártová	Nc opatro: nový nápad zastaven - věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví, věci týkající se osvojení nezletilých, řízení ve věcech péče soudu o nezletilé, věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, věci týkající zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu, věci týkající se specifických zdravotních služeb podle z. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů. Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě P a Nc – nový nápad zastaven, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisející, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezletilých provede soudce, který rozhodnutí vydal. Nc nezletilí: nový nápad zastaven - věci týkající se prohlášení za nezvěstného, - věci týkající se svěřenského fondu, - návrhy na povolení uzavření manželství. P a Nc nesvéprávní (včetně přezkumů) – nový nápad zastaven. Nc opatro – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti – nový nápad zastaven. P – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka – nový nápad zastaven. Nc exekuční: 1/2 z nápadu - věci týkající se rozhodování podle z. č. 119/2001 Sb (souběh exekucí) – soudní oddělení č. 120 Věci oddílu L – soudcovské věci – nový nápad zastaven. E – prodej nemovitostí, vyklizení, prodej podniku, zřízení soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepeněžitého plnění - 1/2 z nápadu. EXE – exekuce – soudcovské , EvET, dozorový soudce EXE – nařizování exekucí podle notářského a exekutorského zápisu – 1/2 z nápadu. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá mimo pracovní dobu – dle rozpisu dosažitelnosti C. Předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá v pracovní době – nový nápad zastaven, způsob přidělování: kolovací.
	Michaela ČEJKOVÁ rejstříková vedoucí	Markéta Čtvrtníková Jaroslava Smolová – L	Pro soudce minitymu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSU), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst. 5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.
	Radoslava HOUSKOVÁ rejstříková vedoucí		Dlouhodobá PN
	Zuzana ADAMCOVÁ VSÚ - senát č. 14	Lenka Mužíková	Věci oddílu L
	Lenka MUŽÍKOVÁ VSÚ - senát č. 15	Zuzana Adamcová	Věci oddílu L
	Mgr. Isabela PĚRONKOVÁ AS – senát č. 28	Mgr. Kateřina Jungová	Viz náplň práce v minitymu č. 7
	Mgr. Kateřina JUNGOVÁ VSÚ – senát č. 33	Mgr. Isabela Pěronková	Viz náplň práce v minitymu č. 6
	Olga ŠVIHÁLKOVÁ VSÚ - senát č. 9	Mgr. Dominika Pašková - Ro, C, C - Ro Mgr. Isabela Pěronková – P a Nc, přezkumy Ilona Trtková – CEPR	Úkoly dle § 11 z. č. 121/2008 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. Nápad dle soudce daného minitymu. Nc – určení lhůty – ve věci v soudním odd. č. 9. Ro, C, C-Ro – neskončené, porozsudková v senátech č. 4 a 32. C, C-Ro – cizí prvek – 1/3 z nápadu. C-Ro – ochrana osobnosti – celý nápad. CEPR - 1/2 nápadu. P a Nc nesvéprávní (přezkumy) – 1/2 z nápadu. Nc opatro a P a Nc – porozsudková agenda v senátu JUDr. Lenky Bártové. Zařazování soudních rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury. Odpovědná osoba dle § 19c Instrukce č. 5/2020 MSp, č.j. 16/2020 – ODKA – MET z 8. 9. 2020.

Soudní oddělení	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti
3	JUDr. Ivana KOLÁŘOVÁ soudce	Mgr. Roman Šustr JUDr. Tomáš Uldrich	Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T – 2/5 z nápadu. Specializace v agendě T: vojenské trestné činy, korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a při dražbách. T – cizina – 2/5 z nápadu. Vazební věci (podle počtu osob) – 2/5 z nápadu. Td – 2/5 z nápadu. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Věci rejstříku Nt – přípravné řízení. Nt – vlastní věci, ostatní – 2/5 z nápadu. Zkrácené řízení v T (bez specializace) – podle rozpisu dosažitelnosti T. Věci rejstříku Rt. Porozsudková T ve skončených věcech a rozhodování podle § 307 a § 308 tr. řádu v zaniklých soudních odděleních.
5	Mgr. Roman ŠUSTR soudce	JUDr. Tomáš Uldrich JUDr. Ivana Kolářová JUDr. Marie Rychtářová - Si	Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T – 1/5 z nápadu. Specializace v agendě T: dopravní kriminalita. T – cizina – 1/5 z nápadu. Vazební věci (podle počtu osob) – 1/5 z nápadu. Td – 1/5 z nápadu. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Věci rejstříku Nt – přípravné řízení. Nt – vlastní věci, ostatní – 1/5 z nápadu. Zkrácené řízení v T (bez specializace) – podle rozpisu dosažitelnosti T. Rozhodování ve věcech rejstříku Tm (soudnictví ve věcech mládeže) – specializace mladiství – celý nápad. Žádosti – rejstřík Si
18	JUDr. Tomáš ULDRICH soudce	JUDr. Ivana Kolářová Mgr. Roman Šustr	Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T – 2/5 z nápadu. Specializace v agendě T: finanční a bankovní kriminalita. T – cizina – 2/5 z nápadu. Vazební věci (podle počtu osob) – 2/5 z nápadu. Td – 2/5 z nápadu. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Věci rejstříku Nt – přípravné řízení. Nt – vlastní věci, ostatní – 2/5 z nápadu. Zkrácené řízení v T (bez specializace) – podle rozpisu dosažitelnosti T.

Číslo senátu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti
T	Jana PEŠKOVÁ vedoucí kanceláře	Marie Kozlíková	Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Evidence a předvolávání přísedících. Zapisovatelka ve věcech utajovaných informací V a D. Vedení soudního rejstříku oddělení T, vedení rejstříků Nt, Td, Tm. Ukládání spisů na spisovnu, provádění dohledu nad dodržováním spisových norem. Činnost na úseku statistiky a výkaznictví. Rozdělování a kontrola práce protokolujících úřednic. Řízení oběhu spisů v oddělení T.
	Marie KOZLÍKOVÁ protokolující úřednice	Marta Petrovcová Hedvika Chalupová Zdeňka Honsová	Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Zapisovatelka ve věcech utajovaných informací V a D. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Porozsudková v T.
	Hedvika CHALUPOVÁ protokolující úřednice	Marta Petrovcová Marie Kozlíková Zdeňka Honsová	Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Porozsudková v T.
	Marta PETROVCOVÁ protokolující úřednice	Marie Kozlíková Hedvika Chalupová Zdeňka Honsová	Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Porozsudková v T.
	Zdeňka HONSOVÁ protokolující úřednice	Marie Kozlíková Marta Petrovcová Hedvika Chalupová	Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Porozsudková v T.
14	Zuzana ADAMCOVÁ VSÚ	Lenka Mužíková	Úkoly dle § 12 z. č. 121/2008 Sb – samostatně, další úkony z pověření předsedy senátu č. 3 a 5. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. T, Nt, Rt, Tm, NTm. L – úkony při zahájení řízení dle § 191 b) odst. 1 až 3 o.s.ř., samostatně včetně porozsudkové, z pověření předsedy senátu č. 1 a č. 2, úkony při nařízení jednání a zadání znaleckých posudků – 1/2 z nápadu. Zařazování soudních rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury. Odpovědná osoba dle § 19c Instrukce č. 5/2020 MSP, č.j. 16/2020 – ODKA – MET z 8. 9. 2020.
15	Lenka MUŽÍKOVÁ VSÚ	Zuzana Adamcová – T, L Lenka Petrášková – EXE, Nc - exekuční	Úkoly dle § 12 z. č. 121/2008 Sb – samostatně, další úkony z pověření předsedy senátu č. 18. T, Td, Nt. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 15. EXE – exekuce – 1/2 z nápadu, mimo návrhy na odklad a návrhy na zastavení a rozhodování o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce. Nc exekuční - nesoudcovské: 1/2 z nápadu. L – úkony při zahájení řízení dle § 191 b) odst. 1 až 3 o.s.ř., samostatně včetně porozsudkové, z pověření předsedy senátu č. 1 a č. 2, úkony při nařízení jednání a zadání znaleckých posudků – 1/2 z nápadu. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. Zařazování soudních rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury. Odpovědná osoba dle § 19c Instrukce č. 5/2020 MSP, č.j. 16/2020 – ODKA – MET z 8. 9. 2020.
31	Mgr. Dominika PAŠKOVÁ VSÚ	Zuzana Adamcová	Viz náplň práce v minitymu č. 3

Justiční čekatelé:

nejsou

Osoby odborně způsobilé:

OZO Richard VONDRES – technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany

OZO Vlastimil ŠKANTA – oblast bezpečnosti práce

PRAVIDLA PŘIDĚLOVÁNÍ NÁPADU

Tiskový mluvčí: Mgr. Bc. Roman ŠUSTR, č. dv. 91 v 2. patře.

Označení agend v rozvrhu práce a zápis do rejstříků se řídí dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. 12. 2001, č.j. 505/2001-Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy (dále jen „v.k.ř.“).

Přidělování věcí do jednotlivých senátů v agendě C vč. předběžných opatření, T, Tm, Rod, P a Nc, Nc – opatru EXE, D, Sd, E, L, Cd a CEPR se provádí automaticky dle algoritmu databáze ISAS obecným přidělováním dle rozvrhu práce (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle časové posloupnosti, s ohledem na výši nápadu a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem.

Ostatní agendy vč. předběžných opatření se rozdělují ručně kolovacím způsobem.

Pořadí zastupování u soudců se řídí dle pořadí zastupujících osob od shora dolů, u zaměstnanců je zastupování vzájemné, bez ohledu na pořadí.

Specializace „věc s cizím prvkem“ je věc, kdy účastníkem právního vztahu je cizí státní příslušník nebo zahraniční právnická osoba, kdy jeho předmětem je movitá nebo nemovitá věc v zahraničí, kdy ke vzniku, změně nebo zániku právního vztahu došlo v zahraničí, popřípadě i tehdy, když účastník má bydliště v cizině. O věc s cizím prvkem nejde, pokud vystupuje jako účastník řízení za právnickou osobu (se sídlem v zahraničí) její organizační složka, která má sídlo na území ČR. **Při souběhu specializace cizí prvek se specializacemi pracovní právo, ochrana osobnosti a soudní prodej zástavy, se věc přidělí soudci se specializací pracovní právo, ochrana osobnosti nebo soudní prodej zástavy.**

Specializace „pracovněprávní věc“ je věc posuzovaná podle z. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát. **Při souběhu specializace pracovní právo se specializací ochrana osobnosti, se věc přidělí soudci se specializací pracovní právo.**

Věci vrácené po neúspěšném vyslovení místní nepřislušnosti nebo vrácené místně nepřislušným soudem po dopracování spisu (řádné vyznačení právní moci, předložení odvolání, apod.) a věci vrácené po neúspěšném vyslovení věcné nepřislušnosti budou přiděleny do soudního oddělení, v němž bylo o nepřislušnosti rozhodnuto. Věc nebude zohledněna v nápadu.

Věci vyloučené k samostatnému projednání dle § 112 odst. 2 z. č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád (dále jen „o.s.ř.“) se zapisují a rozhodují v soudním oddělení, ze kterého byly vyloučeny, vyjma případů, které patří do specializovaného soudního oddělení.

Věci rejstříku Nt – řízení o návrhu na povolení obnovy řízení, řeší ve věci soudce vyloučeného podle § 30 odst. 4 trestního řádu zastupující soudce podle rozvrhu práce, v případě vyloučení všech soudců trestního úseku, přidělí věc předseda soudu.

Při spojování věcí podle § 112 o.s.ř. napadlých do různých soudních oddělení, se věci spojí ke společnému řízení u nejstarší napadlé věci, vyjma případů, které patří do specializovaného soudního oddělení.

Návrhy (žaloby) na obnovu řízení nebo žaloby pro zmatečnost se nově nezapisují, ale vedou se pod stejnými spisovými značkami, pod kterými byly vedeny a ke kterým se tyto návrhy (žaloby) vztahují. Věc nebude zohledněna v nápadu.

U žalob na obnovu řízení bude řešitelem soudce, který rozhodoval v původním řízení. Pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude věc přidělena soudci rozhodujícímu v soudním oddělení stejného čísla; pokud do takového soudního oddělení není přidělován nápad, bude věc přidělena do soudního oddělení nejbližšího vyššího číselného označení, ledaže by se jednalo o agendu, pro kterou je rozvrhem práce stanovena specializace jiného soudního oddělení. V tomto případě bude věc přidělena do specializovaného soudního oddělení s nejbližším vyšším číselným označením (pokud takové není, postupuje se od soudního oddělení s nejnižším číselným označením k nejvyššímu).

Žaloby pro zmatečnost jsou po vyznačení věci „obzvláště“ přiděleny prvému zastupujícímu soudci původně vyřizujícího soudce. Pokud původně vyřizující soudce již na soudě nepůsobí, bude věc přidělena soudci rozhodujícímu v soudním oddělení stejného čísla, v jakém původně vyřizující soudce; pokud do takového soudního oddělení není přidělován nápad, bude věc přidělena do soudního oddělení nejbližšího vyššího číselného označení, ledaže by se jednalo o agendu, pro kterou je rozvrhem práce stanovena specializace jiného soudního oddělení. V tomto případě bude věc přidělena do specializovaného soudního oddělení s nejbližším vyšším číselným označením (pokud takové není, postupuje se od soudního oddělení s nejnižším číselným označením k nejvyššímu). To neplatí, byla-li při zrušení konkrétního soudního oddělení přijata jiná opatření ve formě změny rozvrhu práce.

Rozhodl-li soudce o předběžném opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí a byl-li podán návrh na prodloužení předběžného opatření, napadne věc soudci, který rozhodoval ve věci samé.

Návrh na prodloužení předběžného opatření proti domácímu násilí rozhodne soudce, který předběžné opatření proti domácímu násilí vydal, vyjma případu, kdy mezi účastníky je před soudem vedeno jiné řízení. V tomto případě o prodloužení předběžného opatření proti domácímu násilí rozhodne soudce, který má danou věc k vyřízení.

Rozhodoval-li soudce v přípravném řízení (rejstřík Nt) o vazbě, domovní prohlídce nebo příkazu k zatčení, je příslušný k rozhodování i o dalších těchto úkonech v téže trestní věci.

Napadne-li návrh na zkrácení řízení v T (bez specializace) v době, kdy dosažitelnost připadá na soudce, kteří nemají specializaci na agendu zkrácení řízení v T (bez specializace), bude tento návrh přidělen na základě pověření předsedy Okresního soudu ve Strakoncích.

Napadne-li v agendách P a Nc, T, Tm, Rod nová věc mezi těmi účastníky, kteří jsou účastníky probíhajícího řízení, přidělí se do právní moci rozhodnutí v původním řízení soudci, který toto řízení vede, pokud tento soudce nemá zastavený nápad. Probíhajícím řízením se rozumí pouze řízení ve věci samé, nikoli řízení o předběžném opatření, výkon rozhodnutí nebo přípravné řízení.

Dosažitelnost T vykonávají soudci určení rozvrhem práce v týdenních intervalech podle rozpisu dosažitelností. Rozpis dosažitelností stanoví předem předseda soudu a je uložen u vedoucí trestní kanceláře a na správě soudu.

Soudce, který v přípravném trestním řízení (rejstřík Nt) nařídil domovní prohlídku nebo prohlídku jiných prostor a pozemků, vydal příkaz k zadržení nebo příkaz k zatčení nebo rozhodoval o vazbě osoby, je příslušný k rozhodování o dalších těchto úkonech v téže trestní věci. To neplatí, nemůže-li příslušný soudce ve věci rozhodnout z důvodu dovolené, pracovní neschopnosti, či obdobných důvodů, nebo byl-li návrh podán v mimopracovní dobu, ve dnech pracovního volna a klidu, a rozhodnutí je nutné v této době vydat a z objektivních důvodů tak nemůže učinit příslušný soudce. Poté o návrhu rozhodne dosahový soudce.

Pokud by byl počet úkonů přípravného trestního řízení tak vysoký, že nelze rozumně očekávat jejich vyřízení v zákonných lhůtách pouze dosahovým soudcem, bude k jejich vyřízení povolán další soudce nebo soudci podle pořadí v seznamu dosažitelnosti.

K rozhodnutí o zatčeném v trestní věci T je vedle dosahového soudce příslušný též předseda senátu, který příkaz k zatčení vydal.

Předběžná opatření v opatrovnícké agendě podle ust. § 74 a násl. o.s.ř. v případě nepřítomnosti příslušného soudce, budou předána zastupujícímu soudci k vyřízení, je-li jeho nepřítomnost delší než 3 dny od nápadu.

Podle Instrukce o finanční kontrole, finančním řízení, kontrole a oběhu účetních dokladů a jejich přezkoušování Spr 411/2013 ze dne 1. 4. 2013 všichni předsedové senátů, samosoudci, asistenti soudů, vyšší soudní úředníci, vykonavatelé, vymáhající úředníci, informatik, správce budovy a majetkárka, pokladní soudu vykonávají činnost příkazce operace dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Soudními doručovateli dle § 13c) v.k.ř. jsou všichni zaměstnanci soudu kromě údržbáře a uklízeček.

Rozvrh práce pro rok 2022 byl schválen shromážděním soudců, které se konalo dne 14. 12. 2021.

Drobné změny v rozvrhu práce jsou soudcům dávány na vědomí při pracovních poradách.

Ve Strakoncích dne 27. 6. 2022

Předseda okresního soudu:

Mgr. Bc. Roman ŠUSTR