

# Rozvrh práce Okresního soudu ve Strakonících od 1. 4. 2023

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23. 12. 1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu  
pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších změn a doplňků

## Okresní soud ve Strakonících

	<b>Pracovní doba:</b>	<b>Informační centrum, podatelna: Doba pro styk s veřejností:</b>
Pondělí	07:00 – 15:30 hod.	07:30 – 11:45, 12:45 – 15:30 hod.
Úterý	07:00 – 15:30 hod.	07:30 – 11:45, 12:45 – 15:30 hod.
Středa	07:00 – 16:30 hod.	07:30 – 11:45, 12:45 – 16:30 hod.
Čtvrtek	07:00 – 15:00 hod.	07:30 – 11:45, 12:45 – 15:00 hod.
Pátek	07:00 – 15:00 hod.	07:30 – 11:45, 12:45 – 15:00 hod.
<b>Návštěvy u předsedy soudu:</b>		po předchozím objednání

### **Předseda okresního soudu: Mgr. Bc. Roman Šustr**

Vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 odst.1 z. č. 6/2002 Sb., odpovídá za hospodaření s majetkem státu dle § 8 z. č. 219/2000 Sb. a vyřizuje stížnosti dle § 127 odst. 2c) z. č. 6/2002 Sb., poskytuje informace podle z. č. 106/99 Sb., to vše ve znění pozdějších předpisů. Žádosti – rejstřík Si. Kontaktní osoba pro GDPR. Je příkazcem operací podle z. č. 320/2001 Sb., při výkonu státní správy soudu.

### **Ředitelka správy soudu: Ing. Blanka Kubelová**

zastupuje: Marie Brabcová  
Ing. Michaela Šandarová - ve věcech rozpočtových  
Dana Šedivá – ve věcech rejstříku V, D, Nt – utajované informace

Řídí a kontroluje činnost správy soudu, vykonává veškeré práce na úseku správním a hospodářském, věci rejstříku V, D, Nt – utajované informace, bezpečnostní ředitel, administrátor informačních systémů OS.

### **Personální agenda: Marie Brabcová**

zastupuje: Ing. Blanka Kubelová

Vykonává personální agendu (soudci, zaměstnanci, přisedící, svědci, stážísté), vede rejstřík Spr, Si, zveřejňuje v registru smluv a vede evidenci stravenek.

### **Finanční kontrola – hlavní účetní: Ing. Petra Plšková**

zastupuje: Ing. Michaela Šandarová

Pro účely finanční kontroly zajišťuje funkci hlavní účetní.

### **Účetní soudu: Ing. Petra Plšková, Ing. Michaela Šandarová**

zastupuje: vzájemně

Vykonává odborné práce v oboru účetnictví, mzdovou agendu a správkyňi aplikace systému IRES.

### **Informatik: Josef Sýkora**

zastupuje: Ing. Blanka Kubelová, Dana Šedivá

Vykonává správu počítačové sítě, zajišťuje chod a správné funkce počítačových aplikací a procesů, zpracování dat, správa databází ve víceuživatelských počítačových systémech.

### **Správa národního majetku: Ing. Andrea Marešová**

zastupuje: Ing. Blanka Kubelová

Vykonává správu budovy a správu majetku, zajišťuje materiálně technické zásobování, vede knihovnu, práce v účetnictví, řídí pomocný a obslužný personál, výpravnu, doručné oddělení, autoprovoz, zveřejňuje v registru smluv.

### **Místopředsedkyně okresního soudu: JUDr. Marie Rychtářová**

Zastupuje předsedu okresního soudu v době jeho nepřítomnosti nebo na základě jeho pověření. Zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle z. č. 320/2001 Sb., při výkonu státní správy soudu.

### **Dozorčí úřednice, správkyňe aplikace ISAS: Dana Šedivá**

zastupuje: Ing. Blanka Kubelová  
Lucie Grabmüllerová - pro výkaznictví  
Josef Sýkora - správa aplikace ISAS, editace webových stránek

Řídící, dozorčí a kontrolní činnost zaměstnanců ve výkonu, výkaznictví, seznamuje zaměstnance s legislativními předpisy, věci rejstříku V, D, Nt – utajované informace, editace webových stránek soudu, zveřejňování dokumentů. Zajišťuje nastavení parametrů aplikace v souladu s bezpečnostními politikami a potřebami organizace.

### **Vymáhání justičních pohledávek: Jitka Zdychyncová**

zastupuje: Dana Šedivá

Vymáhá soudní a další poplatky, pohledávky soudu.

### **Vyšší podatelna, tiskové oddělení, e-podatelna, e-výpravna:**

**Pavλίna Rodová, Lucie Grabmüllerová** - vzájemný zástup

zastupuje: Dana Šedivá - pro e-podatelnu

Zápisová činnost, provádění lustrací, tiskové oddělení. Přijímání návrhů v elektronické podobě, datové schránky, vypravování zásilek z e-výpravny, konverze dokumentů z moci úřední.

### **Infocentrum, podatelna, tel. ústředna, výpravna, pokladna, prodej kolků:**

**Michaela Čejková, Lucie Maxová** - vzájemný zástup

**Dana Šedivá** – zastupuje v případě nepřítomnosti zaměstnanců infocentra

**Jana Kozáková** - dlouhodobá pracovní neschopnost

Vyznačování právních mocí, nahlížení do spisů, lustrace CEO, lustrace v KN, poskytování informací o stavu řízení, vypravování poštovních zásilek, závady v doručování, zveřejňování na ÚD a EÚD. Provádí administrativní úkony v CEPR. Kompletně zajišťuje vedení pokladní služby a prodej kolkových známek.

### **Doručné oddělení: Miloslav Polívka**

zastupuje: Václav Bártík

Doručování zásilek jako soudní doručovatel.

### **Spisový pracovník, údržbář: František Mašek**

zastupuje: Jana Kozáková, Lucie Maxová - spisový pracovník  
Václav Bártík - údržbář

Přebírá, zařazuje a kontroluje spisy předávané na spisovnu, organizuje jejich uložení v souladu se skartačním řádem. Vydává spisy na základě žádánek.

**CIVILNÍ ÚSEK**

Agenda			C, C-Ro, EC, EVC					
Obor působnosti			Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy. Věci vyloučené z tohoto soudního oddělení k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC.					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje
1	7 zaniklá soudní oddělení	17 %	JUDr. Marie Rychtářová	JUDr. Lenka Bártová Mgr. Václav Volek JUDr. Pavla Potužníková Mgr. Dana Chromá	JUDr. Hana Jandová	Mgr. Isabela Pěronková	Jaroslava Preslová	Jaroslava Smolová Šárka Smolová Marcela Kopecká Diana Němcová
2	32	14 %	Mgr. Václav Volek	JUDr. Marie Rychtářová JUDr. Lenka Bártová Mgr. Dana Chromá JUDr. Pavla Potužníková	JUDr. Hana Jandová	Mgr. Dominika Pašková	Diana Němcová	Jaroslava Smolová Jaroslava Preslová Šárka Smolová Marcela Kopecká
3	6	23 %	JUDr. Pavla Potužníková	Mgr. Dana Chromá JUDr. Lenka Bártová Mgr. Václav Volek JUDr. Marie Rychtářová	Mgr. Dominika Pašková	JUDr. Hana Jandová	Jaroslava Smolová	Jaroslava Preslová Šárka Smolová Marcela Kopecká Diana Němcová
4	4	23 %	Mgr. Dana Chromá	JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Marie Rychtářová JUDr. Lenka Bártová Mgr. Václav Volek	Olga Švihálková	Mgr. Dominika Pašková	Šárka Smolová	Jaroslava Smolová Jaroslava Preslová Marcela Kopecká Diana Němcová
5	1	23 %	JUDr. Lenka Bártová	Mgr. Václav Volek JUDr. Marie Rychtářová JUDr. Pavla Potužníková Mgr. Dana Chromá	Mgr. Isabela Pěronková	JUDr. Hana Jandová	Marcela Kopecká	Jaroslava Smolová Jaroslava Preslová Šárka Smolová Diana Němcová

Specializace v agendě C			Cizí prvek					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje
3	6	1/3	JUDr. Pavla Potužníková	Mgr. Dana Chromá JUDr. Lenka Bártová Mgr. Václav Volek JUDr. Marie Rychtářová	Mgr. Dominika Pašková	JUDr. Hana Jandová	Jaroslava Smolová	Jaroslava Preslová Šárka Smolová Marcela Kopecká Diana Němcová
4	4	1/3	Mgr. Dana Chromá	JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Marie Rychtářová JUDr. Lenka Bártová Mgr. Václav Volek	Olga Švihálková	Mgr. Dominika Pašková	Šárka Smolová	Jaroslava Smolová Jaroslava Preslová Marcela Kopecká Diana Němcová
5	1	1/3	JUDr. Lenka Bártová	Mgr. Václav Volek JUDr. Marie Rychtářová JUDr. Pavla Potužníková Mgr. Dana Chromá	Mgr. Isabela Pěronková	JUDr. Hana Jandová	Marcela Kopecká	Jaroslava Smolová Jaroslava Preslová Šárka Smolová Diana Němcová

Specializace v agendě C			Pozůstalosti					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje
3	6	1/2	JUDr. Pavla Potužníková	Mgr. Dana Chromá JUDr. Lenka Bártová Mgr. Václav Volek JUDr. Marie Rychtářová	Mgr. Dominika Pašková	JUDr. Hana Jandová	Jaroslava Smolová	Jaroslava Preslová Šárka Smolová Marcela Kopecká Diana Němcová
4	4	1/2	Mgr. Dana Chromá	JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Marie Rychtářová JUDr. Lenka Bártová Mgr. Václav Volek	Olga Švihálková	Mgr. Dominika Pašková	Šárka Smolová	Jaroslava Smolová Jaroslava Preslová Marcela Kopecká Diana Němcová

Specializace v agendě C			Pracovní právo					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje
1	7	1	JUDr. Marie Rychtářová	Mgr. Václav Volek JUDr. Lenka Bártová JUDr. Pavla Potužníková Mgr. Dana Chromá	JUDr. Hana Jandová	Mgr. Isabela Pěronková	Jaroslava Preslová	Jaroslava Smolová Šárka Smolová Marcela Kopecká Diana Němcová

Specializace v agendě C			Soudní prodej zástavy					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje
1	7	1	JUDr. Marie Rychtářová	Mgr. Václav Volek JUDr. Lenka Bártová JUDr. Pavla Potužníková Mgr. Dana Chromá	JUDr. Hana Jandová	Mgr. Isabela Pěronková	Jaroslava Preslová	Jaroslava Smolová Šárka Smolová Marcela Kopecká Diana Němcová

Specializace v agendě C			Ochrana osobnosti					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje
2	32	1	Mgr. Václav Volek	JUDr. Marie Rychtářová JUDr. Lenka Bártová Mgr. Dana Chromá JUDr. Pavla Potužníková	JUDr. Hana Jandová	Mgr. Dominika Pašková	Diana Němcová	Jaroslava Smolová Jaroslava Preslová Šárka Smolová Marcela Kopecká

Agenda			CEPR					
Obor působnosti			Soudcovské věci					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje		
1	7	1	JUDr. Marie Rychtářová	JUDr. Lenka Bártová Mgr. Václav Volek JUDr. Pavla Potužníková Mgr. Dana Chromá	Ilona Trtková Olga Švihálková	Olga Švihálková Ilona Trtková		

Agenda			Cd					
Obor působnosti			Bez ciziny.					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje
1	7	1/2	JUDr. Marie Rychtářová	JUDr. Lenka Bártová Mgr. Václav Volek JUDr. Pavla Potužníková Mgr. Dana Chromá	JUDr. Hana Jandová	Mgr. Isabela Pěronková	Diana Němcová	Jaroslava Preslová
5	1	1/2	JUDr. Lenka Bártová	Mgr. Václav Volek JUDr. Marie Rychtářová JUDr. Pavla Potužníková Mgr. Dana Chromá	Mgr. Isabela Pěronková	JUDr. Hana Jandová		

Specializace v agendě Cd			Cizina					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje
3	6	1	JUDr. Pavla Potužníková	Mgr. Dana Chromá JUDr. Lenka Bártová JUDr. Marie Rychtářová Mgr. Václav Volek	Mgr. Dominika Pašková	JUDr. Hana Jandová	Jaroslava Smolová	Jaroslava Preslová Šárka Smolová Marcela Kopecká Diana Němcová

Agenda			Nc všeobecné					
Obor působnosti			<ul style="list-style-type: none"> <li>- žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce,</li> <li>- podání učiněná ústně do protokolu u nepřislušného soudu,</li> <li>- úřední záznamy o vykázání dle z. č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů,</li> <li>- návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce,</li> <li>- návrhy na doručení oznámení o výhradě,</li> <li>- věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva,</li> <li>- návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti,</li> <li>- návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry,</li> <li>- prodloužení doby trvání předběžného opatření,</li> <li>- návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř.,</li> <li>- návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení,</li> <li>- věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců,</li> <li>- věci týkající se předražků,</li> <li>- žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu,</li> <li>- věci právní pomoci.</li> </ul>					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje
1	107	1/4	JUDr. Marie Rychtářová	JUDr. Lenka Bártová JUDr. Pavla Potužníková Mgr. Dana Chromá	JUDr. Hana Jandová	Mgr. Isabela Pěronková	Jaroslava Preslová	Jaroslava Smolová Šárka Smolová Marcela Kopecká Diana Němcová
3	106	1/4	JUDr. Pavla Potužníková	Mgr. Dana Chromá JUDr. Lenka Bártová JUDr. Marie Rychtářová	Mgr. Dominika Pašková	JUDr. Hana Jandová	Jaroslava Smolová	Jaroslava Preslová Šárka Smolová Marcela Kopecká Diana Němcová
4	104	1/4	Mgr. Dana Chromá	JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Marie Rychtářová JUDr. Lenka Bártová	Olga Švihálková	Mgr. Dominika Pašková	Šárka Smolová	Jaroslava Smolová Jaroslava Preslová Marcela Kopecká Diana Němcová
5	101	1/4	JUDr. Lenka Bártová	JUDr. Marie Rychtářová JUDr. Pavla Potužníková Mgr. Dana Chromá	Mgr. Isabela Pěronková	JUDr. Hana Jandová	Marcela Kopecká	Jaroslava Smolová Jaroslava Preslová Šárka Smolová Diana Němcová

Agenda			L					
Obor působnosti			Soudcovské věci					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje
1	7	1/2	JUDr. Marie Rychtářová	JUDr. David Moravec	Zuzana Adamcová	Lenka Mužíková	Jaroslava Smolová	Jaroslava Preslová
9	20	1/2	JUDr. David Moravec	JUDr. Marie Rychtářová	Lenka Mužíková	Zuzana Adamcová		

Agenda			D, Sd, U					
Obor působnosti			Dozorové věci					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje
3	6	1/2	JUDr. Pavla Potužníková	Mgr. Dana Chromá JUDr. Lenka Bártová Mgr. Václav Volek JUDr. Marie Rychtářová	Lenka Petrášková Ilona Trtková	Lenka Petrášková Ilona Trtková	Hana Mrkvičková	Lucie Maxová
4	4	1/2	Mgr. Dana Chromá	JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Marie Rychtářová JUDr. Lenka Bártová Mgr. Václav Volek				

Agenda			EXE - §260a o.s.ř. – prohlášení o majetku					
Obor působnosti								
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje
3	6	1	JUDr. Pavla Potužníková	Mgr. Dana Chromá JUDr. Lenka Bártová JUDr. Marie Rychtářová Mgr. Václav Volek	Mgr. Dominika Pašková	JUDr. Hana Jandová	Jaroslava Smolová	Jaroslava Preslová Šárka Smolová Marcela Kopecká Diana Němcová

Agenda			EXE, E, Nc exekuční					
Obor působnosti			Exekuce – soudcovské, EvET, dozorový soudce EXE – nařizování exekucí podle notářského a exekutorského zápisu. Prodej nemovitostí, vyklizení, prodej podniku, zřízení soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepeněžitých plnění. Věci týkající se rozhodování podle z. č. 119/2001 Sb (souběh exekucí).					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje
8	2, 102	1/2	Mgr. Jana Myftari	JUDr. David Moravec	Mgr. Isabela Pěronková	Mgr. Kateřina Jungová	Renata Kadlecová Jana Janáčová	Jana Janáčová Zdeňka Honsová Renata Kadlecová
9	20, 120	1/2	JUDr. David Moravec	Mgr. Jana Myftari	Mgr. Kateřina Jungová	Mgr. Isabela Pěronková		

Agenda			<b>P + P a Nc opatrovnické - nezletilí</b>					
Obor působnosti			<p>Věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví, věci týkající se osvojení nezletilých, řízení ve věcech péče soudou o nezletilé, věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, věci týkající zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu, věci týkající se specifických zdravotních služeb podle z. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů. Věci týkající se prohlášení za nezvěstného.</p> <p>Věci týkající se svěřenského fondu.</p> <p>Návrhy na povolení uzavření manželství.</p> <p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě P a Nc, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisející, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí provede soudce, který rozhodnutí vydal.</p>					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje
8	2	1/2	Mgr. Jana Myftari	JUDr. David Moravec Mgr. Václav Volek JUDr. Lenka Bártová Mgr. Dana Chromá	Ilona Trtková	Olga Švihálková	Markéta Čtvrtníková	Michaela Kašparová Diana Němcová
9	20	1/2	JUDr. David Moravec	Mgr. Jana Myftari Mgr. Václav Volek Mgr. Dana Chromá JUDr. Lenka Bártová	Olga Švihálková	Ilona Trtková	Michaela Kašparová	Markéta Čtvrtníková Diana Němcová

Agenda			<b>Nc opatrovnické</b>					
Obor působnosti			Věci týkající se určování a popírání rodičovství.					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje
4	4	1	Mgr. Dana Chromá	JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Marie Rychtářová JUDr. Lenka Bártová Mgr. Václav Volek	Olga Švihálková	Mgr. Dominika Pašková	Šárka Smolová	Jaroslava Smolová Jaroslava Preslová Marcela Kopecká Diana Němcová

Agenda			<b>Nc opatrovnické</b>					
Obor působnosti			<p>- prohlášení za mrtvého či určení data smrti,</p> <p>- věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte</p>					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje
3	6	1	JUDr. Pavla Potužníková	Mgr. Dana Chromá JUDr. Lenka Bártová Mgr. Václav Volek JUDr. Marie Rychtářová	Mgr. Dominika Pašková	Olga Švihálková	Jaroslava Smolová	Jaroslava Preslová Šárka Smolová Marcela Kopecká Diana Němcová



Agenda			<b>P + P a Nc opatrovnícké – věci svéprávnosti</b>					
Obor působnosti			Omezení svéprávnosti nový nápad. Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka.					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje
8	2	1/2	Mgr. Jana Myftari	JUDr. David Moravec Mgr. Václav Volek JUDr. Lenka Bártoová Mgr. Dana Chromá	Mgr. Michaela Vyternová	Mgr. Kateřina Jungová	Markéta Čtvrtníková	Michaela Kašparová Diana Němcová
9	20	1/2	JUDr. David Moravec	Mgr. Jana Myftari Mgr. Václav Volek Mgr. Dana Chromá JUDr. Lenka Bártoová			Michaela Kašparová	Markéta Čtvrtníková Diana Němcová

Agenda			<b>P a Nc věci svéprávnosti</b>					
Obor působnosti			Prodloužení omezení svéprávnosti.					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje
2	32	1	Mgr. Václav Volek	Mgr. Jana Myftari JUDr. David Moravec	Mgr. Michaela Vyternová	Mgr. Kateřina Jungová	Diana Němcová	Markéta Čtvrtníková Michaela Kašparová

Agenda			<b>Dosažitelnost C</b>					
Obor působnosti			Předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. <b>napadlá mimo pracovní dobu</b> – dle rozpisu dosažitelnosti C.					
Minitým	Soudní oddělení		Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	
1	7		JUDr. Marie Rychtářová	JUDr. Pavla Potužníková Mgr. Dana Chromá JUDr. David Moravec	JUDr. Hana Jandová	Mgr. Isabela Pěronková	Marie Kozlíková Hedvika Chalupová Marta Petrovcová Zdeňka Honsová Jana Pešková Lenka Mužíková  dle rozpisu dosažitelnosti C	
3	6		JUDr. Pavla Potužníková	Mgr. Dana Chromá JUDr. Marie Rychtářová JUDr. David Moravec	Mgr. Dominika Pašková	JUDr. Hana Jandová		
4	4		Mgr. Dana Chromá	JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Marie Rychtářová JUDr. David Moravec	Olga Švihálková	Mgr. Dominika Pašková		
9	20		JUDr. David Moravec	Mgr. Dana Chromá JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Marie Rychtářová	Olga Švihálková	Mgr. Dominika Pašková		

Agenda			Dosažitelnost C					
Obor působnosti			Předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. <b>napadlá v pracovní době</b> – způsob přidělování: kolovací – dle abecedy.					
Minitým	Soudní oddělení		Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje
1	7		JUDr. Marie Rychtářová	JUDr. Lenka Bártová JUDr. Pavla Potužníková Mgr. Dana Chromá Mgr. Jana Myftari JUDr. David Moravec	JUDr. Hana Jandová	Mgr. Isabela Pěronková	Jaroslava Preslová	
3	6		JUDr. Pavla Potužníková	Mgr. Dana Chromá JUDr. Lenka Bártová JUDr. Marie Rychtářová Mgr. Jana Myftari JUDr. David Moravec	Mgr. Dominika Pašková	JUDr. Hana Jandová	Jaroslava Smolová	
4	4		Mgr. Dana Chromá	JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Marie Rychtářová JUDr. Lenka Bártová JUDr. David Moravec Mgr. Jana Myftari	Olga Švihálková	Mgr. Dominika Pašková	Šárka Smolová	
5	1		JUDr. Lenka Bártová	JUDr. Marie Rychtářová JUDr. Pavla Potužníková Mgr. Dana Chromá Mgr. Jana Myftari JUDr. David Moravec	Mgr. Isabela Pěronková	JUDr. Hana Jandová	Marcela Kopecká	
8	2		Mgr. Jana Myftari	JUDr. David Moravec JUDr. Lenka Bártová Mgr. Dana Chromá JUDr. Marie Rychtářová JUDr. Pavla Potužníková	Ilona Trtková	Olga Švihálková	Markéta Čtvrtníková	
9	20		JUDr. David Moravec	Mgr. Jana Myftari Mgr. Dana Chromá JUDr. Lenka Bártová JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Marie Rychtářová	Olga Švihálková	Mgr. Dominika Pašková	Michaela Kašparová	

Přehled vyšších soudních úředníků / asistentů soudce a jejich pracovní náplň v civilním úseku				
Minitým	Soudní oddělení	VSÚ / AS	Jméno a příjmení	Obor a vymezení působnosti
1 9	9	VSÚ	Olga Švihálková	<b>Ro, C, C-Ro</b> – neskončené, porozsudková v senátu č. 4. <b>C, C-Ro</b> – cizí prvek – 1/3 z nápadu. <b>CEPR</b> - 1/2 nápadu. <b>Nc opatrovnické a P a Nc</b> – porozsudková agenda v senátu JUDr. Lenky Bártové, Mgr. Dany Chromé a Mgr. Václava Volka. Odpovědná osoba dle § 19c Instrukce č. 5/2020 MSp, č.j. 16/2020 – ODKA – MET z 8. 9. 2020.
1, 3, 4, 8	11	VSÚ	Ilona Trtková	<b>Ro</b> – neskončené. <b>P – nezletilí – nesenátní</b> – celý nápad. <b>CEPR</b> - 1/2 nápadu. <b>D; Cd – D; Nc</b> – dědické; <b>Sd</b> – soudní úschovy; <b>U</b> – umoření listin; <b>DPD</b> - vše 1/2 z nápadu.
1	14	VSÚ	Zuzana Adamcová	<b>L</b> – úkony při zahájení řízení dle § 191 b) odst. 1 až 3 o.s.ř., samostatně včetně porozsudkové, z pověření předsedy senátu č. 7, úkony při nařízení jednání a zadání znaleckých posudků – 1/2 z nápadu.
7 9	15	VSÚ	Lenka Mužíková	<b>EXE</b> – exekuce – 1/2 z nápadu, mimo návrhy na odklad a návrhy na zastavení a rozhodování o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce. <b>Nc exekuční</b> - nesoudcovské: 1/2 z nápadu. <b>Nc, EXE</b> – bagatelní exekuce –1/2 z nápadu. <b>L</b> – úkony při zahájení řízení dle § 191 b) odst. 1 až 3 o.s.ř., samostatně včetně porozsudkové, z pověření předsedy senátu č. 20, úkony při nařízení jednání a zadání znaleckých posudků – 1/2 z nápadu. Odpovědná osoba dle § 19c Instrukce č. 5/2020 MSp, č.j. 16/2020 – ODKA – MET z 8. 9. 2020.
3 4 7	17	VSÚ	Lenka Petrášková	<b>Nc exekuční</b> - nesoudcovské: 1/2 z nápadu. <b>EXE</b> – exekuce – 1/2 z nápadu, mimo návrhy na odklad a návrhy na zastavení a rozhodování o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce. <b>Nc, EXE</b> – bagatelní exekuce –1/2 z nápadu. <b>D; Cd – D; Nc</b> – dědické; <b>Sd</b> – soudní úschovy; <b>U</b> – umoření listin; <b>DPD</b> - vše 1/2 z nápadu.
1 2	23	AS	JUDr. Hana Jandová	<b>Ro, C, C-Ro</b> – neskončené, porozsudková v soudním odd. č. 7 a 32 a v zaniklých soudních odděleních. <b>C, C-Ro</b> – pracovní právo a ochrana osobnosti – celý nápad. <b>Cd – C</b> – 1/2 z nápadu. <b>Nc</b> – všeobecné. <b>EXE</b> - §260 o.s.ř. <b>16 Spr</b> – bod 17 Přílohy č. 1 V.K.Ř. - žádosti o součinnost – celý nápad. Dohled nad exekutory ve smyslu § 7 exekučního řádu. Zajišťování dožádaných videokonferencí na pokyn soudců všech senátů. Odpovědná osoba dle § 19c Instrukce č. 5/2020 MSp, č.j. 16/2020 – ODKA – MET z 8. 9. 2020.
5 7 8	28	AS	Mgr. Isabela Pěronková	<b>Nc, EXE</b> – návrhy na odklad a návrhy na zastavení, rozhodování o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce + rozhodování o změně exekutora – 1/2 z nápadu. <b>EXE</b> – exekuce – soudcovské - 1/2 z nápadu. <b>Nc exekuční</b> - věci týkající se rozhodování podle z. č. 119/2001 Sb (souběh exekucí) - 1/2 z nápadu. <b>E</b> – soudcovské věci v soudním oddělení č. 2. <b>Cd – P a Nc</b> . <b>Cd – C</b> – 1/2 z nápadu. <b>Ro, C, C-Ro</b> – neskončené, porozsudková v soudním oddělení č. 1. <b>C, C-Ro</b> – cizí prvek – 1/3 z nápadu. Odpovědná osoba dle § 19c Instrukce č. 5/2020 MSp, č.j. 16/2020 – ODKA – MET z 8. 9. 2020.
3	31	VSÚ	Mgr. Dominika Pašková	<b>Ro, C, C-Ro</b> – neskončené, porozsudková v senátu č. 6. <b>C, C-Ro</b> – cizí prvek – 1/3 z nápadu. <b>Cd</b> – cizina. Vyrozměnění obecného soudu dlužníka dle insolvenčního zákona. Žádosti o poskytování údajů z CEO, žádosti o vyvěšení usnesení o prohlášení konkurzu na úřední desce soudu Odpovědná osoba dle § 19c Instrukce č. 5/2020 MSp, č.j. 16/2020 – ODKA – MET z 8. 9. 2020.
2 6 9	33	VSÚ	Mgr. Kateřina Jungová	<b>E</b> – prodej movitých věcí; <b>E</b> – přikázání pohledávky. <b>E</b> – srážky ze mzdy. <b>Nc</b> – nejasná podání. <b>E</b> – soudcovské věci v soudním oddělení č. 20. <b>EXE</b> – exekuce – soudcovské - 1/2 z nápadu. <b>Nc exekuční</b> - věci týkající se rozhodování podle z. č. 119/2001 Sb (souběh exekucí) - 1/2 z nápadu. <b>Nc, EXE</b> – návrhy na odklad a návrhy na zastavení, rozhodování o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce + rozhodování o změně exekutora – 1/2 z nápadu. <b>Rod</b> – celý nápad. <b>P</b> – nesvéprávní nesenátní – celý nápad.
2 6 8 9	34	VSÚ	Mgr. Michaela Vyternová	<b>P a Nc věci svéprávnosti</b> (prodloužení omezení svéprávnosti) – celý nápad. <b>P a Nc věci svéprávnosti</b> (bez omezení svéprávnosti) – celý nápad. <b>Nc opatrovnické</b> – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti. <b>P</b> – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka.

Úkoly dle § 11 z. č. 121/2008 Sb. – samostatně.

Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky.

Nc – určení lhůty – ve věci v jednotlivých senátech.

Zařazování soudních rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury.

## NE SOUDCOVSKÉ AGENDY

Agenda			Ro, C, C–Ro					
Obor působnosti			Neskončené, porozsudková v soudních oddělení č. 7 a 32 a v zaniklých soudních odděleních.					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje		
1 2	7 32	1	JUDr. Hana Jandová	Mgr. Isabela Pěronková	Jaroslava Preslová	Jaroslava Smolová Šárka Smolová Marcela Kopecká Diana Němcová		

Agenda			Ro, C, C–Ro					
Obor působnosti			Neskončené, porozsudková v soudním oddělení č. 6					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje		
3	6	1	Mgr. Dominika Pašková	JUDr. Hana Jandová	Jaroslava Smolová	Jaroslava Preslová Šárka Smolová Marcela Kopecká Diana Němcová		

Agenda			Ro, C, C–Ro					
Obor působnosti			Neskončené, porozsudková v soudním oddělení č. 4.					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje		
4	4	1	Olga Švihálková	Mgr. Dominika Pašková	Šárka Smolová	Jaroslava Preslová Jaroslava Smolová Marcela Kopecká Diana Němcová		

Agenda			Ro, C, C–Ro					
Obor působnosti			Neskončené, porozsudková v soudním oddělení č. 1					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje		
5	1	1	Mgr. Isabela Pěronková	JUDr. Hana Jandová	Marcela Kopecká	Jaroslava Smolová Šárka Smolová Jaroslava Preslová Diana Němcová		

Agenda			C, C - Ro					
Obor působnosti			Cizí prvek.					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje		
3	6	1/3	Mgr. Dominika Pašková	JUDr. Hana Jandová	Jaroslava Smolová	Jaroslava Preslová Šárka Smolová Marcela Kopecká		
7	1	1/3	Mgr. Isabela Pěronková	JUDr. Hana Jandová	Marcela Kopecká	Jaroslava Preslová Šárka Smolová Jaroslava Smolová		
4	4	1/3	Olga Švihálková	Mgr. Dominika Pašková	Šárka Smolová	Jaroslava Preslová Jaroslava Smolová Marcela Kopecká		

Agenda			Ro, C, C–Ro					
Obor působnosti			Pracovní právo					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje		
1	7	1	JUDr. Hana Jandová	Mgr. Isabela Pěronková	Jaroslava Preslová	Jaroslava Smolová Šárka Smolová Marcela Kopecká Diana Němcová		

Agenda			Ro, C, C–Ro					
Obor působnosti			Ochrana osobnosti					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje		
2	32	1	JUDr. Hana Jandová	Mgr. Dominika Pašková	Diana Němcová	Jaroslava Smolová Šárka Smolová Marcela Kopecká Jaroslava Preslová		

Agenda			CEPR					
Obor působnosti								
Minitým		Výše nápadu	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje			Dozorový soudce	
1		1/2	Ilona Trtková	Olga Švihálková				
1		1/2	Olga Švihálková	Ilona Trtková			JUDr. Marie Rychtářová	

Agenda			Cd - C					
Obor působnosti			Bez ciziny.					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje		
1	23	1/2	JUDr. Hana Jandová	Mgr. Isabela Pěronková				
5	28	1/2	Mgr. Isabela Pěronková	JUDr. Hana Jandová	Diana Němcová	Jaroslava Preslová		

Agenda			Cd - C					
Obor působnosti			Cizina.					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje		
3	31 6	1	Mgr. Dominika Pašková	Mgr. Isabela Pěronková	Diana Němcová	Jaroslava Preslová		

Agenda			Cd – P a Nc					
Obor působnosti								
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje	Dozorový soudce	
7	28	1	Mgr. Isabela Pěronková	JUDr. Hana Jandová	Diana Němcová	Jaroslava Preslová	Mgr. Jana Myftari	

Agenda			Nc					
Obor působnosti			Všeobecné					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje	Dozorový soudce	
1	23	1	JUDr. Hana Jandová	Mgr. Kateřina Jungová	Hana Mrkvičková	Jaroslava Smolová Šarka Smolová Marcela Kopecká Diana Němcová Jaroslava Preslová	JUDr. Marie Rychtářová	

Agenda			Nc					
Obor působnosti			Nejasná podání.					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje	Dozorový soudce	
6	33	1	Mgr. Kateřina Jungová	JUDr. Hana Jandová	Hana Mrkvičková	Jaroslava Smolová	JUDr. Marie Rychtářová	

Agenda			D; Cd – D; Nc – dědické; Sd – soudní úschovy; U – umoření listin; DPD					
Obor působnosti								
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje	Dozorový soudce	
3, 4, 7	17	1/2	Lenka Petrášková	Ilona Trtková	Hana Mrkvičková	Lucie Maxová	Mgr. Dana Chromá JUDr. Pavla Potužníková	
3, 4	11	1/2	Ilona Trtková	Lenka Petrášková				

Agenda			EXE exekuce					
Obor působnosti			Mimo návrhy na odklad a návrhy na zastavení a rozhodování o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce.					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje	Dozorový soudce	
7	17	1/2	Lenka Petrášková	Lenka Mužíková	Renata Kadlecová Jana Janáčová	Jana Janáčová Zdeňka Honsová Renata Kadlecová	Mgr. Jana Myftari JUDr. David Moravec	
-	15	1/2	Lenka Mužíková	Lenka Petrášková				

Agenda			Nc, EXE					
Obor působnosti			Návrhy na odklad a návrhy na zastavení, rozhodování o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce a rozhodování o změně exekutora.					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje	Dozorový soudce	
6	33	1/2	Mgr. Kateřina Jungová	Mgr. Isabela Pěronková	Renata Kadlecová Jana Janáčová	Jana Janáčová Zdeňka Honsová Renata Kadlecová	Mgr. Jana Myftari JUDr. David Moravec	
7	28	1/2	Mgr. Isabela Pěronková	Mgr. Kateřina Jungová				

Agenda			Nc, EXE					
Obor působnosti			Bagatelní exekuce.					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje	Dozorový soudce	
7	17	1/2	Lenka Petrášková	Lenka Mužíková	Renata Kadlecová Jana Janáčová	Jana Janáčová Renata Kadlecová	Mgr. Jana Myftari JUDr. David Moravec	
7	15	1/2	Lenka Mužíková	Lenka Petrášková				

Agenda			E					
Obor působnosti			Prodej movitých věcí, přikázání pohledávky, srážky ze mzdy.					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje	Dozorový soudce	Soudní vykonavatel
6	33	1	Mgr. Kateřina Jungová	Mgr. Isabela Pěronková	Renata Kadlecová Jana Janáčová	Jana Janáčová Zdeňka Honsová Renata Kadlecová	JUDr. David Moravec	Václav Bártík Miloslav Polívka

Agenda			Nc exekuční					
Obor působnosti			Nesoudcovské.					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje	Dozorový soudce	
7	17	1/2	Lenka Petrášková	Lenka Mužíková	Renata Kadlecová Jana Janáčová	Jana Janáčová Zdeňka Honsová Renata Kadlecová	Mgr. Jana Myftari JUDr. David Moravec	
7	15	1/2	Lenka Mužíková	Lenka Petrášková				

Agenda			Nc exekuční					
Obor působnosti			Věci týkající se rozhodování podle z. č. 119/2001 Sb (souběh exekucí).					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje	Dozorový soudce	
6	33	1/2	Mgr. Kateřina Jungová	Mgr. Isabela Pěronková	Renata Kadlecová Jana Janáčová	Jana Janáčová Zdeňka Honsová Renata Kadlecová	Mgr. Jana Myftari JUDr. David Moravec	
7	28	1/2	Mgr. Isabela Pěronková	Mgr. Kateřina Jungová				

Agenda			P + Nc opatrovnícké					
Obor působnosti			Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti.					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje	Dozorový soudce	
6	34	1	Mgr. Michaela Vyternová	Mgr. Kateřina Jungová	Diana Němcová Michaela Kašparová	Michaela Kašparová Diana Němcová	Mgr. Jana Myftari JUDr. David Moravec	

Agenda			<b>P</b>					
Obor působnosti			Nezletilí – nesenátní.					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje		
8	11	1	Ilona Trtková	Olga Švihálková	Markéta Čtvrtníková	Michaela Kašparová Diana Němcová		

Agenda			<b>P</b>					
Obor působnosti			Nesvéprávní – nesenátní.					
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje		
6	33	1	Mgr. Kateřina Jungová	Ilona Trtková	Diana Němcová Michaela Kašparová	Michaela Kašparová Diana Němcová		

Agenda			<b>Vyrozumění obecného soudu dlužníka dle insolvenčního zákona.</b>					
Obor působnosti								
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje		
3	31	1	Mgr. Dominika Pašková	Mgr. Isabela Pěronková	Hana Mrkvičková	Lucie Maxová		

Agenda			<b>Žádosti o poskytování údajů z CEO, žádosti o vyvěšení usnesení o prohlášení konkurzu na úřední desce soudu</b>					
Obor působnosti								
Minitým	Soudní oddělení	Výše nápadu	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje		
3	31	1	Mgr. Dominika Pašková	Mgr. Isabela Pěronková	Hana Mrkvičková	Lucie Maxová		

Agenda			<b>CzechPOINT</b>					
Obor působnosti								
		Výše nápadu	Vedoucí rejstříku	Zastupuje				
		1/3	Jaroslava Preslová	vzájemný zástup				
		1/3	Jaroslava Smolová					
		1/3	Markéta Čtvrtníková					

Agenda			<b>16 Spr – bod 17 Přílohy č. 1 V.K.Ř. - žádosti o součinnost</b>					
Obor působnosti								
	Soudní oddělení	Výše nápadu	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje		
	16	1	JUDr. Hana Jandová	Mgr. Isabela Pěronková	Hana Mrkvičková	Jaroslava Preslová		



## TRESTNÍ ÚSEK

Agenda		T					
Obor působnosti		Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T.					
Soudní oddělení	Výše nápadu	Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí kanceláře	Protokolující úřednice
Prvních 15 věcí v měsíci dubnu napadne Mgr. Šustrovi. Ostatní trestní soudci mají po tuto dobu nápad v agendě T zastaven. Vyjma jejich specializace, která nespadá rovněž i do specializace Mgr. Šustra.							
3	2/5	JUDr. Ivana Kolářová	Mgr. Roman Šustr JUDr. Tomáš Uldrich	Zuzana Adamcová	Lenka Mužíková	Jana Pešková	Marie Kozlíková Hedvika Chalupová Marta Petrovcová Zdeňka Honsová
5	1/5	Mgr. Roman Šustr	JUDr. Tomáš Uldrich JUDr. Ivana Kolářová	Zuzana Adamcová	Lenka Mužíková	zastupuje: Marie Kozlíková	- vzájemný zástup
18	2/5	JUDr. Tomáš Uldrich	JUDr. Ivana Kolářová Mgr. Roman Šustr	Lenka Mužíková	Zuzana Adamcová		

Specializace v agendě T		Vojenské trestné činy podle hlavy XII. tr. z., trestné činy úředních osob dle hlavy X. oddíl 2 tr. z., korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a při dražbách.					
Soudní oddělení	Výše nápadu	Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí kanceláře	Protokolující úřednice
3	1	JUDr. Ivana Kolářová	Mgr. Roman Šustr JUDr. Tomáš Uldrich	Zuzana Adamcová	Lenka Mužíková	Jana Pešková zastupuje: Marie Kozlíková	Marie Kozlíková Hedvika Chalupová Marta Petrovcová Zdeňka Honsová - vzájemný zástup

Specializace v agendě T		Cizina.					
Soudní oddělení	Výše nápadu	Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí kanceláře	Protokolující úřednice
3	2/5	JUDr. Ivana Kolářová	Mgr. Roman Šustr JUDr. Tomáš Uldrich	Zuzana Adamcová	Lenka Mužíková	Jana Pešková	Marie Kozlíková Hedvika Chalupová Marta Petrovcová Zdeňka Honsová
5	1/5	Mgr. Roman Šustr	JUDr. Tomáš Uldrich JUDr. Ivana Kolářová	Zuzana Adamcová	Lenka Mužíková	zastupuje: Marie Kozlíková	- vzájemný zástup
18	2/5	JUDr. Tomáš Uldrich	JUDr. Ivana Kolářová Mgr. Roman Šustr	Lenka Mužíková	Zuzana Adamcová		

Specializace v agendě T		Vazební věci (podle počtu osob).					
Soudní oddělení	Výše nápadu	Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí kanceláře	Protokolující úřednice
3	2/5	JUDr. Ivana Kolářová	Mgr. Roman Šustr JUDr. Tomáš Uldrich	Zuzana Adamcová	Lenka Mužíková	Jana Pešková	Marie Kozlíková Hedvika Chalupová Marta Petrovcová Zdeňka Honsová
5	1/5	Mgr. Roman Šustr	JUDr. Tomáš Uldrich JUDr. Ivana Kolářová	Zuzana Adamcová	Lenka Mužíková	zastupuje: Marie Kozlíková	- vzájemný zástup
18	2/5	JUDr. Tomáš Uldrich	JUDr. Ivana Kolářová Mgr. Roman Šustr	Lenka Mužíková	Zuzana Adamcová		

Specializace v agendě T			Finanční a bankovní kriminalita.				
Soudní oddělení	Výše nápadu	Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí kanceláře	Protokolující úřednice
18	1	JUDr. Tomáš Uldrich	JUDr. Ivana Kolářová Mgr. Roman Šustr	Lenka Mužíková	Zuzana Adamcová	Jana Pešková zastupuje: Marie Kozlíková	Marie Kozlíková Hedvika Chalupová Marta Petrovcová Zdeňka Honsová - vzájemný zástup

Specializace v agendě T			Dopravní kriminalita.				
Soudní oddělení	Výše nápadu	Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí kanceláře	Protokolující úřednice
5	1	Mgr. Roman Šustr	JUDr. Tomáš Uldrich JUDr. Ivana Kolářová	Zuzana Adamcová	Lenka Mužíková	Jana Pešková zastupuje: Marie Kozlíková	Marie Kozlíková Hedvika Chalupová Marta Petrovcová Zdeňka Honsová - vzájemný zástup

Specializace v agendě T			Porozsudková T ve skončených věcech a rozhodování podle § 307 a § 308 tr. řádu v zaniklých soudních odděleních.				
Soudní oddělení	Výše nápadu	Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí kanceláře	Protokolující úřednice
3	1	JUDr. Ivana Kolářová	Mgr. Roman Šustr JUDr. Tomáš Uldrich	Zuzana Adamcová	Lenka Mužíková	Jana Pešková zastupuje: Marie Kozlíková	Marie Kozlíková Hedvika Chalupová Marta Petrovcová Zdeňka Honsová - vzájemný zástup

Agenda		Td					
Obor působnosti							
Soudní oddělení	Výše nápadu	Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí kanceláře	Protokolující úřednice
3	2/5	JUDr. Ivana Kolářová	Mgr. Roman Šustr JUDr. Tomáš Uldrich	Zuzana Adamcová	Lenka Mužíková	Jana Pešková zastupuje: Marie Kozlíková	Marie Kozlíková Hedvika Chalupová Marta Petrovcová Zdeňka Honsová - vzájemný zástup
5	1/5	Mgr. Roman Šustr	JUDr. Tomáš Uldrich JUDr. Ivana Kolářová	Zuzana Adamcová	Lenka Mužíková		
18	2/5	JUDr. Tomáš Uldrich	JUDr. Ivana Kolářová Mgr. Roman Šustr	Lenka Mužíková	Zuzana Adamcová		

Agenda		Nt					
Obor působnosti		Přípravné řízení, vlastní věci, ostatní.					
Soudní oddělení	Výše nápadu	Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí kanceláře	Protokolující úřednice
3	2/5	JUDr. Ivana Kolářová	Mgr. Roman Šustr JUDr. Tomáš Uldrich	Zuzana Adamcová	Lenka Mužíková	Jana Pešková	Marie Kozlíková Hedvika Chalupová Marta Petrovcová Zdeňka Honsová
5	1/5	Mgr. Roman Šustr	JUDr. Tomáš Uldrich JUDr. Ivana Kolářová	Zuzana Adamcová	Lenka Mužíková	zastupuje: Marie Kozlíková	- vzájemný zástup
18	2/5	JUDr. Tomáš Uldrich	JUDr. Ivana Kolářová Mgr. Roman Šustr	Lenka Mužíková	Zuzana Adamcová		

Agenda		Rt					
Obor působnosti		Věci rejstříku Rt.					
Soudní oddělení	Výše nápadu	Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí kanceláře	Protokolující úřednice
3	1	JUDr. Ivana Kolářová	Mgr. Roman Šustr JUDr. Tomáš Uldrich	Zuzana Adamcová	Lenka Mužíková	Jana Pešková zastupuje: Marie Kozlíková	Marie Kozlíková Hedvika Chalupová Marta Petrovcová Zdeňka Honsová - vzájemný zástup

Agenda		Tm					
Obor působnosti		Rozhodování ve věcech rejstříku Tm (soudnictví ve věcech mládeže) – specializace mladiství.					
Soudní oddělení	Výše nápadu	Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí kanceláře	Protokolující úřednice
5	1	Mgr. Roman Šustr	JUDr. Tomáš Uldrich JUDr. Ivana Kolářová	Zuzana Adamcová	Lenka Mužíková	Jana Pešková zastupuje: Marie Kozlíková	Marie Kozlíková Hedvika Chalupová Marta Petrovcová Zdeňka Honsová - vzájemný zástup

Agenda		Rod					
Obor působnosti		Rozhodování ve věcech rejstříku Rod (soudnictví ve věcech mládeže).					
Soudní oddělení	Výše nápadu	Soudce	Zastupuje	Vyšší soudní úředník / asistent soudce	Zastupuje	Vedoucí rejstříku	Zastupuje
32	1	Mgr. Václav Volek	Mgr. Jana Myftari	Mgr. Kateřina Jungová	Ilona Trtková	Diana Němcová	Markéta Čtvrtníková Michaela Kašparová

Agenda		Dosažitelnost T					
Obor působnosti		Činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Zkrácené řízení v T (bez specializace) – dle rozpisu dosažitelnosti T + dle Pravidel přidělování nápadu bod č. 19 + 22.					
Soudní oddělení		Soudce	Zastupuje		Vedoucí rejstříku		
1		JUDr. Lenka Bártová	JUDr. Tomáš Uldrich JUDr. Ivana Kolářová Mgr. Roman Šustr		Marie Kozlíková Hedvika Chalupová Marta Petrovcová Zdeňka Honsová Jana Pešková Lenka Mužíková  dle rozpisu dosažitelnosti T		
2		Mgr. Jana Myftari	JUDr. Tomáš Uldrich JUDr. Ivana Kolářová Mgr. Roman Šustr				
3		JUDr. Ivana Kolářová	JUDr. Tomáš Uldrich Mgr. Roman Šustr				
5		Mgr. Roman Šustr	JUDr. Tomáš Uldrich JUDr. Ivana Kolářová				
18		JUDr. Tomáš Uldrich	JUDr. Ivana Kolářová Mgr. Roman Šustr				
32		Mgr. Václav Volek	JUDr. Tomáš Uldrich JUDr. Ivana Kolářová Mgr. Roman Šustr				

Přehled vyšších soudních úředníků / asistentů soudce a jejich pracovní náplň v trestním úseku				
Soudní oddělení	VSÚ / AS	Jméno a příjmení	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti
14	VSÚ	Zuzana Adamcová	Lenka Mužíková	Úkoly dle § 12 z. č. 121/2008 Sb. – samostatně. Další úkony z pověření předsedy senátu č. 3 a 5. <b>T, Nt, Rt, Tm, NTm.</b> Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 14. Zařazování soudních rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury. Odpovědná osoba dle § 19c Instrukce č. 5/2020 MSp, č.j. 16/2020 – ODKA – MET z 8. 9. 2020.
15	VSÚ	Lenka Mužíková	Zuzana Adamcová	Úkoly dle § 12 z. č. 121/2008 Sb. – samostatně. Další úkony z pověření předsedy senátu č. 18. <b>T, Td, Nt.</b> Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 15. Zařazování soudních rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury. Odpovědná osoba dle § 19c Instrukce č. 5/2020 MSp, č.j. 16/2020 – ODKA – MET z 8. 9. 2020.
31	VSÚ	Mgr. Dominika Pašková	Zuzana Adamcová	Úkoly dle § 12 z. č. 121/2008 Sb. – samostatně. <b>T, Nt, Tm</b> - zahlazení odsouzení, osvědčení v PO, osvědčení v PUZČ – soudní odd. č. 5 a 18. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky.

Tiskový mluvčí:

JUDr. David Moravec , č. dv. 12 v 1. patře

Odborně způsobilá osoba - technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany:

OZO Miroslav Přída

OZO Mgr. Petra Dontenville

Odborně způsobilá osoba - oblast bezpečnosti práce:

OZO Vlastimil Škanta

### Pravidla přidělování nápadu:

1. Označení agend v rozvrhu práce a zápis do rejstříků se řídí dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. 12. 2001, č.j. 505/2001-Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy (dále jen „v.k.ř.“).
2. Přidělování věcí do jednotlivých senátů v agendě C vč. předběžných opatření, T, Tm, Rod, P a Nc, Nc – opatrovnícké EXE, D, Sd, E, L, Cd a CEPR se provádí automaticky dle algoritmu databáze ISAS obecným přidělováním dle rozvrhu práce (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle časové posloupnosti, s ohledem na výši nápadu a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem.
3. Ostatní agendy vč. předběžných opatření se rozdělují ručně kolovacím způsobem.
4. Pořadí zastupování u soudců se řídí dle pořadí zastupujících osob od shora dolů, u zaměstnanců je zastupování vzájemné, bez ohledu na pořadí.
5. Pořadí zastupování rejstříkových vedoucích se neřídí dle pořadí, ale je vzájemné.
6. Specializace „věc s cizím prvkem“ je věc, kdy účastníkem právního vztahu je cizí státní příslušník nebo zahraniční právnická osoba, kdy jeho předmětem je movitá nebo nemovitá věc v zahraničí, kdy ke vzniku, změně nebo zániku právního vztahu došlo v zahraničí, popřípadě i tehdy, když účastník má bydliště v cizině. O věc s cizím prvkem nejde, pokud vystupuje jako účastník řízení za právnickou osobu (se sídlem v zahraničí) její organizační složka, která má sídlo na území ČR. Při souběhu specializace cizí prvek se specializacemi pracovní právo, ochrana osobnosti a soudní prodej zástavy, se věc přidělí soudci se specializací pracovní právo, ochrana osobnosti nebo soudní prodej zástavy.
7. Ochranou osobnosti se rozumí spory o ochranu jména a osobnosti člověka podle občanského zákoníku včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy anebo vydání bezdůvodného obohacení z těchto věcí vyplývajících, s výjimkou sporů vyvolaných ublížením na zdraví nebo usmrcením.
8. Specializace „pracovněprávní věc“ je věc posuzovaná podle z. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát. Při souběhu specializace pracovní právo se specializací ochrana osobnosti, se věc přidělí soudci se specializací pracovní právo.
9. Věci vrácené po neúspěšném vyslovení místní nepřislušnosti nebo vrácené místně nepřislušným soudem po dopracování spisu (řádné vyznačení právní moci, předložení odvolání, apod.) a věci vrácené po neúspěšném vyslovení věcné nepřislušnosti budou přiděleny do soudního oddělení, v němž bylo o nepřislušnosti rozhodnuto. Věc nebude zohledněna v nápadu.
10. Věci vyloučené k samostatnému projednání dle § 112 odst. 2 z. č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád (dále jen „o.s.ř.“) se zapisují a rozhodují v soudním oddělení, ze kterého byly vyloučeny, vyjma případů, které patří do specializovaného soudního oddělení.
11. Věci rejstříku Nt – řízení o návrhu na povolení obnovy řízení, řeší ve věci soudce vyloučeného podle § 30 odst. 4 trestního řádu zastupující soudce podle rozvrhu práce, v případě vyloučení všech soudců trestního úseku, přidělí věc předseda soudu.
12. Při spojování věcí podle §112 o.s.ř. napadlých do různých soudních oddělení, se věci spojí ke společnému řízení u nejstarší napadlé věci, vyjma případů, které patří do specializovaného soudního oddělení.
13. Návrhy (žaloby) na obnovu řízení nebo žaloby pro zmatečnost se nově nezapisují, ale vedou se pod stejnými spisovými značkami, pod kterými byly vedeny a ke kterým se tyto návrhy (žaloby) vztahují. Věc nebude zohledněna v nápadu.
14. U žalob na obnovu řízení bude řešitelem soudce, který rozhodoval v původním řízení. Pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude věc přidělena soudci rozhodujícímu v soudním oddělení stejného čísla; pokud do takového soudního oddělení není přidělován nápad, bude věc přidělena do soudního oddělení nejbližšího vyššího číselného označení, ledaže by se jednalo o agendu, pro kterou je rozvrhem práce stanovena specializace jiného soudního oddělení. V tomto případě bude věc přidělena do specializovaného soudního oddělení s nejbližším vyšším číselným označením (pokud takové není, postupuje se od soudního oddělení s nejnižším číselným označením k nejvyššímu).

15. Žaloby pro zmatečnost jsou po vyznačení věci „obživlé“ přiděleny prvému zastupujícímu soudci původně vyřizujícího soudce. Pokud původně vyřizující soudce již na soudě nepůsobí, bude věc přidělena soudci rozhodujícímu v soudním oddělení stejného čísla, v jakém působil původně vyřizující soudce; pokud do takového soudního oddělení není přidělován nápad, bude věc přidělena do soudního oddělení nejbližšího vyššího číselného označení, ledaže by se jednalo o agendu, pro kterou je rozvrhem práce stanovena specializace jiného soudního oddělení. V tomto případě bude věc přidělena do specializovaného soudního oddělení s nejbližším vyšším číselným označením (pokud takové není, postupuje se od soudního oddělení s nejnižším číselným označením k nejvyššímu). To neplatí, byla-li při zrušení konkrétního soudního oddělení přijata jiná opatření ve formě změny rozvrhu práce.
16. Rozhodl-li soudce o předběžném opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí a byl-li podán návrh na prodloužení předběžného opatření, napadne věc soudci, který rozhodoval ve věci samé.
17. Návrh na prodloužení předběžného opatření proti domácímu násilí rozhodne soudce, který předběžné opatření proti domácímu násilí vydal, vyjma případu, kdy mezi účastníky je před soudem vedeno jiné řízení. V tomto případě o prodloužení předběžného opatření proti domácímu násilí rozhodne soudce, který má danou věc k vyřízení.
18. Rozhodoval-li soudce v přípravném řízení (rejstřík Nt) o vazbě, domovní prohlídce nebo příkazu k zatčení, je příslušný k rozhodování i o dalších těchto úkonech v téže trestní věci.
19. Napadne-li návrh na zkrácené řízení v T (bez specializace) v době, kdy dosažitelnost připadá na soudce, kteří nemají specializaci na agendu zkrácené řízení v T (bez specializace), bude tento návrh přidělen na základě pověření předsedy Okresního soudu ve Strakonici.
20. Napadne-li v agendách T, Tm, Rod nová věc mezi týmiž účastníky, kteří jsou účastníky probíhajícího řízení, přidělí se do právní moci rozhodnutí v původním řízení soudci, který toto řízení vede, pokud tento soudce nemá zastavený nápad. Probíhajícím řízením se rozumí pouze řízení ve věci samé, nikoli řízení o předběžném opatření, vykonávací nebo přípravné řízení.
21. Napadne-li v agendě P a Nc nová věc (návrh ve věci samé či předběžné opatření) týkající se téhož nezletilého dítěte nebo nezletilých dětí týchž rodičů, přidělí se do právní moci rozhodnutí ve věci samé soudci, který toto řízení vede, pokud tento soudce nemá zastavený nápad.
22. Dosažitelnost T vykonávají soudci určené rozvrhem práce v týdenních intervalech podle rozpisu dosažitelnosti. Rozpis dosažitelnosti stanoví předem předseda soudu a je uložen u vedoucí trestní kanceláře a na správě soudu. JUDr. Bártová a Mgr. Myftari v rámci dosahu vykonávají pouze tyto úkony: 1. domovní prohlídka nebo prohlídka jiných prostor a pozemků; 2. příkaz k zadržení nebo příkaz k zatčení; 3. rozhodování o vazbě a 4. ustanovování obhájců mimo pracovní dobu. Ostatní úkony napadne v době dosažitelnosti JUDr. Bártové a Mgr. Myftari realizují JUDr. Kolářová, JUDr. Uldrich a Mgr. Šustr, kterým budou dané věci přidělovány kolovacím způsobem. Omezení dosažitelnosti na shora uvedené čtyři úkony se týká pouze soudkyně JUDr. Bártové a Mgr. Myftari. Všichni ostatní soudci zařazení do dosažitelnosti T (JUDr. Kolářová, Mgr. Šustr, JUDr. Uldrich a Mgr. Volek) vykonávají veškeré úkony spadající do jejich dosažitelnosti.
23. Soudce, který v přípravném trestním řízení (rejstřík Nt) nařídil domovní prohlídku nebo prohlídku jiných prostor a pozemků, vydal příkaz k zadržení nebo příkaz k zatčení nebo rozhodoval o vazbě osoby, je příslušný k rozhodování o dalších těchto úkonech v téže trestní věci. To neplatí, nemůže-li příslušný soudce ve věci rozhodnout z důvodu dovolené, pracovní neschopnosti, či obdobných důvodů, nebo byl-li návrh podán v mimopracovní dobu, ve dnech pracovního volna a klidu, a rozhodnutí je nutné v této době vydat a z objektivních důvodů tak nemůže učinit příslušný soudce. Poté o návrhu rozhodne dosahový soudce.
24. Pokud by byl počet úkonů přípravného trestního řízení tak vysoký, že nelze rozumně očekávat jejich vyřízení v zákonných lhůtách pouze dosahovým soudcem, bude k jejich vyřízení povolán další soudce nebo soudci podle pořadí v seznamu dosažitelnosti.
25. K rozhodnutí o zatčením v trestní věci T je vedle dosahového soudce příslušný též předseda senátu, který příkaz k zatčení vydal.
26. Předběžná opatření v opatrovnické agendě podle ust. § 74 a násl. o.s.ř. v případě nepřítomnosti příslušného soudce, budou předána zastupujícímu soudci k vyřízení, je-li jeho nepřítomnost delší než 3 dny od nápadu.
27. Podle Instrukce o finanční kontrole, finančním řízení, kontrole a oběhu účetních dokladů a jejich přezkušování Spr 411/2013 ze dne 1. 4. 2013 všichni předsedové senátů, samosoudci, asistenti soudů, vyšší soudní úředníci, vykonavatelé, vymáhající úřednice, informatik, správce budovy a majetkárka, pokladní soudu vykonávají činnost příkazce operace dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
28. Soudními doručovateli dle § 13c) v.k.ř. jsou všichni zaměstnanci soudu kromě údržbáře a uklízeček.

Rozvrh práce pro rok 2023 byl schválen shromážděním soudců, které se konalo dne 9. 12. 2022.

Drobné změny v rozvrhu práce jsou soudcům dávány na vědomí při pracovních poradách.

Strakonice 19. dubna 2023

Mgr. Bc. Roman Šustr  
předseda okresního soudu

**Příloha č.1 k rozvrhu práce**

**Jmenný seznam soudních přísedících**

Batystová Lenka	Malečková Kateřina Bc.
Fornbaumová Jaroslava	Novotný Josef
Harantová Hana Ing.	Ondřišová Ivana Mgr.
Holínová Milena	Piherová Eva Ing.
Chvostová Zdeňka	Rabová Jaroslava
Járová Ivana Mgr.	Sedláčková Simona Ing.
Jeništová Ivana	Sova Milan
Kapounová Zuzana	Škabroud Miloslav
Karlíková Jiřina Mgr.	Vaňáč Vítězslav Ing.
Karlovcová Andrea Mgr.	Vaněk Petr
Kohout Jaroslav Mgr. Bc.	Vondrysková Miroslava
Lípová Alena Mgr.	Vrbská Věra Ing.

## Příloha č.2 k rozvrhu práce

### **Pravidla pro předvolávání přísedících k soudním jednáním:**

1. Přísedící okresního soudu jsou vedeni abecedně ve jmenném seznamu. Přísedící na pokyn soudců k jednání předvolává vedoucí trestní kanceláře, případně její zástupkyně a to i pro civilní řízení. Předvolání se provádí tzv. „kolečkem.“
2. Vedoucí trestní kanceláře vede seznam přísedících a četnost jejich účasti u soudních jednání. S ohledem na nutnost přihlašování ke zdravotní pojišťovně, zdanění a vyplácení odměn přísedícím další evidenci včetně mzdového listu pro kalendářní rok vede účetní soudu.
3. Ředitelka správy soudu vede evidenci přísedících jako takovou včetně platnosti mandátů přísedících. Upozorňuje v dostatečném předstihu vedoucí trestní kanceláře na vypršení platnosti mandátu přísedících, oznamuje vzdání se mandátu apod. Zajišťuje změny přísedících v rozvrhu práce. Personální pracovnice vede osobní spisy přísedících.
4. Vedoucí trestní kanceláře předvolává přísedící
  - a) kolečkem
  - b) v případě, že se bude jednat o dlouhodobou kauzu, tak předvolá přísedící s dostatečně dlouhým volebním mandátem, aby nemuselo být opakováno celé řízení
  - c) v případě vícenásobné účasti přísedících ve stejné kauze se toto zohlední při dalších předvoláních přísedících, aby bylo předvolávání rovnoměrné, případně se dorovná během kalendářního roku
  - d) v případě požadavku soudce na určitou odbornost – specializaci přísedícího v civilním životě, předvolá přísedící splňující tyto podmínky
  - e) v případě omluvy přísedícího z účasti u soudního jednání předvolá vedoucí kanceláře přísedícího následujícího v pořadí
  - f) v případě omluvy přísedícího těsně před soudním jednáním, kdy již není možné z technických důvodů (doručení předvolání) předvolat dalšího přísedícího v pořadí (např. vzdálenost od soudu), předvolá kteréhokoliv dalšího přísedícího, který potvrdí svoji účast např. telefonicky a dostaví se obratem k soudu, aby nebylo zmařeno soudní jednání a nezvyšovaly se další náklady soudu
  - g) v případě, že nebudou přiděleny, nebo budou vyčerpány přidělené rozpočtové prostředky na náhrady ušlého výdělků přísedícím a na cestovné pro přísedící, budou přednostně předvolávány přísedící, kterým nepožadují náhradu mzdy a přísedící z místa sídla soudu, aby byl zajištěn plynulý průběh soudních jednání.



## Příloha č.3 k rozvrhu práce

### Zkratky jednotlivých agend a jejich náplň

**EVC** – návrhy na vydání evropského platebního rozkazu podaného žalobcem podle § 174b o.s.ř.

**C – Ro** – návrhy na vydání platebního rozkazu

**CEPR** – elektronický platební rozkaz

**EC** – elektronický platební rozkaz (zaniklý rejstřík – nyní CEPR)

**Rod** – věci dětí mladších 15 let podle hlavy III zákona o soudnictví ve věcech mládeže

#### **C – civilní řízení**

všechny občanskoprávní žaloby týkající se právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným,

návrhy na rozhodnutí ve statusových věcech manželských,

návrhy na rozhodnutí ve statusových věcech partnerských,

návrhy na určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce,

návrhy ve věcech výživovací povinnosti k plně svéprávným osobám,

žaloby podle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací

a o změně některých zákonů,

žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných u okresních soudů v rejstřících Ro a ERO,

žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E a EXE,

návrhy na zrušení soudního smíru,

věci vyloučené z věcí vedených v rejstříku C,

návrhy na určení neplatnosti rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčích nálezů,

návrhy na nařízení soudního prodeje zástavy,

věci týkající se osvojení zletilého, včetně návrhů na zrušení takového osvojení,

návrhy ve věcech uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém,

žaloby ve věcech ochrany osobnosti člověka,

žaloby na ochranu rušené držby,

žaloby ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem,

věci převedené z rejstříku EPR,

návrhy na zahájení řízení o drobných nárocích,

návrhy a žádosti dle přímo použitelného předpisu Evropské unie o příslušnosti, rozhodném právu, uznávání a výkonu rozhodnutí a přijímání a výkonu veřejných listin v dědických věcech a o vytvoření evropského dědického osvědčení, s výjimkou žádostí o vydání evropského dědického osvědčení a rozhodnutí s tímto osvědčením souvisejících (§ 153 odst. 11),

návrhy a žádosti dle přímo použitelných předpisů Evropské unie o vzájemném uznávání ochranných opatření v občanských věcech, s výjimkou žádostí o vydání osvědčení o ochranném opatření, jeho opravu, zrušení či vydání osvědčení o pozastavení nebo zrušení ochranného opatření, nebo odložení či omezení jeho vykonatelnosti, event. zrušení osvědčení, kterou soud vyřídí pod spisovou značkou, pod níž o uložení ochranného opatření rozhodl (§ 153 odst. 12).

**Cd – civilní dožádání** - rejstřík, do nějž se zapisují právní dožádání a žádosti o součinnost při provádění úkonů prostřednictvím videokonferenčního zařízení v občanskoprávních řízeních a řízeních ve správním soudnictví, dožádání rozhodců pro účely rozhodčího řízení, České advokátní komory a Exekutorské komory ČR pro účely kárného řízení.

**Nc – všeobecné** - do nějž se zapisují všeobecné věci v řízení občanskoprávním, insolvenčním, konkurzním a vyrovnacím, žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení, podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu, žádosti o vyvěšení usnesení o prohlášení konkursu na úřední desce okresního soudu, vyrozumění obecného soudu dlužníka dle insolvenčního zákona, úřední záznamy o vykázání dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, návrhy na zveřejnění rozhodnutí dle § 429 insolvenčního zákona, návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce, věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva, návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí a návrhy na prodloužení takového předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř., návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení, věci týkající se směnečných (šekových) protestů, návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu, věci týkající se předražků, žádosti o potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, žádosti o poskytování údajů z CEO, návrhy na doručení oznámení o výhradě, spory o pravomoc, věci týkající se rozhodování dle zákona č. 119/2001 Sb., kterým se stanoví pravidla pro případy souběžně probíhajících výkonů rozhodnutí, ve znění pozdějších předpisů, oznámení, že bylo matrikou sepsáno souhlasné prohlášení rodičů o určení rodičovství, pokud soud dosud o nezletilém nevede spis.

#### **Nc – opatrovnické**

věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka, věci týkající se prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého či určení data smrti, věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabývaly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným s vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví, věci týkající se svěřeneckého fondu, návrhy na povolení uzavření manželství, věci týkající se určování a popírání rodičovství, včetně souhlasného prohlášení rodičů, pokud jej sepisuje soud, věci týkající se osvojení nezletilých, řízení ve věcech soudu o nezletilé, věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte a návrhy na vydání předběžného opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech, věci týkající se zdravotnické dokumentace v případech utajeného porodu

**P – opatrovnické oddělení**, věci, které je sem třeba převést z rejstříku Nc (opatrovnické oddíly) z důvodu potřeby trvalejší péče o nezletilého nebo osobu, jejíž svéprávnost byla omezena (§ 180), a dále věci, které byly soudu postoupeny, a byly již u postupujícího soudu zapsány v rejstříku P.

**T – trestní oddělení** - věci, v nichž byla státním zástupcem podána obžaloba, návrh na potrestání nebo návrh na schválení dohody o vině a trestu,

**Tm** – věci týkající se mladistvých, v nichž byla státním zástupcem podána obžaloba nebo návrh na potrestání,

**Td – trestní dožádání** - právní dožádání a žádosti o součinnost při provádění úkonů prostřednictvím videokonferenčního zařízení ve věcech trestních,

**Nt** – rejstřík rejstřík, do nějž se zapisují všeobecné věci trestní a věci rozhodování soudu v přípravném řízení,

**Ntm** - rejstřík, do nějž se zapisují všeobecné věci mladistvých a věci rozhodování soudu v přípravném řízení u mladistvých,

**Rt** – soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění (pozdějších předpisů (nyní se v trestním oddělení vedeno pod Nt – všeobecné)

**E – exekuční oddělení** - veškeré návrhy na nařízení výkonu rozhodnutí došlé soudu příslušnému pro výkon rozhodnutí a dále i případy prodeje zástavy podle § 338a o.s.ř.

Dožádání jiného soudu či jiného subjektu o provedení výkonu rozhodnutí, o provedení jednotlivého úkonu při výkonu rozhodnutí nebo o provedení úkonu při zpeněžení majetku patřícího do likvidační podstaty, s výjimkou výkonu rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé.

Zpeněžení majetkové podstaty (prodej movitých a nemovitých věcí) podle § 288 insolvenčního zákona nebo zpeněžení konkurzní podstaty podle § 27 odst. 3 ZKV.

Věci vyloučené ohledně některého účastníka event. Některého druhu výkonu rozhodnutí. Dojde-li při výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy ke změně plátce mzdy,

**EXE – exekuční oddělení** - žádosti o pověření a nařízení exekuce podle § 43a e. ř.

návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech,

návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o. s. ř. - oddíl „pomoc před VR V § 259 a 260“;

návrhy o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, aby soud povinného předvolal a vyzval ho k prohlášení o majetku (návrh na předvolání povinného o prohlášení o majetku) - oddíl „prohlášení o majetku“.

**Nc – exekuční** - žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoliv o soudní rozhodnutí či soudní smír) – EVET, věci týkající se rozhodování o předražcích – PŘEDRAŽKY, věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb. – SOUBĚH EXEKUCÍ

**D - dědické řízení** - věci zapsané na základě oznámení orgánu státní správy pověřeného vedením matriky o úmrtí v jeho matričním obvodu, na základě pravomocného rozsudku soudu o prohlášení za mrtvého a podle oznámení zdravotnického zařízení nebo policie, je-li soud příslušný k řízení o pozůstalosti.

**Sd – soudní úschovy** - věci úschovy podle zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních a § 352 o.s.ř.

**U – umoření listin** - věci v řízení o umoření listin

**L – detenční řízení** - řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče a věci vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb.

**Spr - správní deník** - písemnosti týkající se správní agendy, podněty k podání stížností pro porušení zákona a kárné věci. Zvláštní oddíl správního deníku s vyhrazenými čísly se založí pro stížnosti a oznámení fyzických a právnických osob.

**Si** - žádosti o informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím, žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu podle zákona o svobodném přístupu k informacím a zpracování povinně zveřejňovaných informací na úřední desku soudu, včetně vypracování výroční zprávy podle § 18 zákona o svobodném přístupu k informacím.

## Změny v rozvrhu práce

### 1/ Změny k 18. 1. 2023

- dne 17. 1. 2023 ukončila pracovní poměr rejstříková vedoucí Radoslava Housková

### 2/ Změny k 1. 2. 2023

- nápad v agendě C, C-Ro, EC, EVC se nově rozděluje: JUDr. Marie Rychtářová 12%, Mgr. Václav Volek 16%, JUDr. Pavla Potužníková 24%, Mgr. Dana Chromá 24%, JUDr. Lenka Bártová 24%
- dochází ke změně pravidel přidělování nápadu:
  20. Napadne-li v agendách T, Tm, Rod nová věc mezi týmiž účastníky, kteří jsou účastníky probíhajícího řízení, přidělí se do právní moci rozhodnutí v původním řízení soudci, který toto řízení vede, pokud tento soudce nemá zastavený nápad. Probíhajícím řízením se rozumí pouze řízení ve věci samé, nikoli řízení o předběžném opatření, vykonávací nebo přípravné řízení.
  21. Napadne-li v agendě P a Nc nová věc (návrh ve věci samé či předběžné opatření) týkající se téhož nezletilého dítěte nebo nezletilých dětí týchž rodičů, přidělí se do právní moci rozhodnutí ve věci samé soudci, který toto řízení vede, pokud tento soudce nemá zastavený nápad.

### 3/ Změny k 15. 2. 2023

- infocentrum – Jana Kozáková – dlouhodobá pracovní neschopnost, na tuto pozici přerazena rejstříková vedoucí Michaela Čejková
- na pozici rejstříkové vedoucí za Michaelu Čejkovou přerazena rejstříková vedoucí Michaela Kašparová včetně zastupování agend – agendy P + PaNc opatrovnické – nezletilí, P + PaNc opatrovnické – věci svéprávnosti, dosažitelnost C, P nezletilí nesenátní, P nesvéprávní nesenátní
- na pozici rejstříkové vedoucí za Michaelu Kašparovou přerazena rejstříková vedoucí Jana Janáčková včetně zastupování agend
- u agendy L změna rejstříkové vedoucí z Diany Němcové – nově Jaroslava Smolová a zastupuje rejstříková vedoucí Jaroslava Preslová
- změna u rejstříků EXE, E, Nc-exekuční, EXE exekuce – vedoucí, Nc, EXE, E – nově rejstříkové vedoucí Jana Janáčková, Zdeňka Honsová včetně zástupů v těchto agendách
- rejstřík D, Cd-D, Nc-dědické, Sd-soudní úschovy, U-umoření listin, DPD, Vyrozumění obecného soudu dlužníka dle insolvenčního zákona, žádosti o poskytování údajů z CEO, žádosti o vyvěšení usnesení o prohlášení o konkurzu na úřední desce soudu – zastupující rejstříková vedoucí je Lucie Maxová

### 4/ Změny k 1. 3. 2023

- Zdeňka Honsová doplněna do všech trestních agend jako protokolující úřednice, zároveň zařazena do rozpisu dosažitelnosti C

### 5/ Změny k 1. 4. 2023

- V souvislosti s návratem předsedy soudu ze stáže u Krajského soudu v Českých Budějovicích byly provedeny změny:
- přidělení nápadu soudcům v agendě C - Mgr. Chromá - **23 %** z celkového nápadu; JUDr. Potužníková - **23 %** z celkového nápadu; JUDr. Bártová - **23 %** z celkového nápadu; JUDr. Rychtářová - **17 %** z celkového nápadu; Mgr. Volek - **14 %** z celkového nápadu
- přidělení nápadu soudcům v agendě T - Mgr. Šustrovi napadne prvních 15 věcí v měsíci dubnu s tím, že po tuto dobu budou mít ostatní trestní soudci nápad (vyjma jejich specializace, která nespadá rovněž i do specializace Mgr. Šustr) v agendě T zastaven. Po napadnutí 15 věcí bude nápad v agendě T (věci rejstříku T, T-cizina, Td, Nt, vazební věci) rozdělen mezi trestní soudce JUDr. Kolářová 2/5 z nápadu, Mgr. Šustr 1/5 z nápadu, JUDr. Uldrich 2/5 z nápadu.
- JUDr. Uldrichovi se zastavuje nápad v agendě **Tm**. Celý nápad v agendě Tm přidělen Mgr. Šustrovi.
- JUDr. Uldrichovi se zastavuje v agendě T u specializace **Dopravní kriminalita**, celý nápad této specializace přidělen Mgr. Šustrovi.
- Upřesňuje se specializace v agendě T u JUDr. Kolářové tak, že nově zní: Vojenské trestné činy **podle hlavy XII. tr. z., trestné činy úředních osob dle hlavy X. oddíl 2 tr. z.**, korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a při dražbách.

- Mgr. Šustr se od 1. 4. 2023 zařazuje do **dosažitelnosti T** jako 6. soudce. V rozpisu dosažitelnosti T budou nadále zařazeni JUDr. Kolářová, JUDr. Uldrich, Mgr. Volek, JUDr. Bártová a Mgr. Myftari, tak jako doposud s tím, že JUDr. Bártová a Mgr. Myftari se budou i nadále v rozpisu služeb střídát (tzn. že budou mít dosah vždy pouze 1 x za 10 týdnů).
- JUDr. Bártová a Mgr. Myftari budou v rámci dosahu vykonávat pouze tyto úkony: 1. domovní prohlídka nebo prohlídka jiných prostor a pozemků; 2. příkaz k zadržení nebo příkaz k zatčení; 3. rozhodování o vazbě a 4. ustanovování obhájců mimo pracovní dobu. Ostatní úkony napadlé v době dosažitelnosti JUDr. Bártové a Mgr. Myftari budou realizovat JUDr. Kolářová, JUDr. Uldrich a Mgr. Šustr, kterým budou dané věci přidělovány kolovacím způsobem. Omezení dosažitelnosti na uvedené čtyři úkony se týká pouze soudkyně JUDr. Bártové a Mgr. Myftari. Všichni ostatní soudci zařazení do dosažitelnosti T (JUDr. Kolářová, Mgr. Šustr, JUDr. Uldrich a Mgr. Volek) budou vykonávat veškeré úkony spadající do jejich dosažitelnosti.
- oprava písarské chyby při změně formátu rozvrhu práce od 1. 1. 2023 – do RP doplněna agenda Rozhodování ve věcech rejstříku Rod (soudnictví ve věcech mládeže) s výší nápadu soudce Mgr. Václav Volek 100 %, zastupuje Mgr. Jana Myftari, VSÚ Mgr. Kateřina Jungová, zastupuje Ilona Trtková, rejstříková vedoucí Diana Němcová, zastupuje Markéta Čtvrtníková, Michaela Kašparová