

# Rozvrh práce Okresního soudu ve Strakonících od 1. 11. 2022

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23. 12. 1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu  
pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších změn a doplňků

## Okresní soud ve Strakonících

	<b>Pracovní doba:</b>	<b>Informační centrum, podatelna: Doba pro styk s veřejností:</b>
Pondělí	07:00 – 15:30 hod.	07:00 – 11:45 , 12:45 – 15:30 hod.
Úterý	07:00 – 15:30 hod.	07:00 – 11:45 , 12:45 – 15:30 hod.
Středa	07:00 – 16:30 hod.	07:00 – 11:45 , 12:45 – 16:30 hod.
Čtvrtek	07:00 – 15:00 hod.	07:00 – 11:45 , 12:45 – 15:00 hod.
Pátek	07:00 – 15:00 hod.	07:00 – 11:45 , 12:45 – 15:00 hod.

**Návštěvy u předsedy soudu:**

po předchozím objednání

Předseda okresního soudu: Mgr. Bc. Roman ŠUSTR

vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 odst.1 z. č. 6/2002 Sb., odpovídá za hospodaření s majetkem státu dle § 8 z. č. 219/2000 Sb. a vyřizuje stížnosti dle § 127 odst. 2c) z. č. 6/2002 Sb., poskytuje informace podle z. č. 106/99 Sb., to vše ve znění pozdějších předpisů. Žádosti – rejstřík Si. Kontaktní osoba pro GDPR. Je příkazcem operací podle zák.č. 320/2001 Sb., při výkonu státní správy soudu.

Ředitelka správy soudu: Ing. Blanka KUBELOVÁ

zastupuje: **Marie BRABCOVÁ**

**Ing. Michaela ŠANDAROVÁ** - ve věcech rozpočtových

**Dana ŠEDIVÁ** – ve věcech rejstříku V, D, Nt – utajované informace

řídí a kontroluje činnost správy soudu, vykonává veškeré práce na úseku správním a hospodářském, věci rejstříku V, D, Nt – utajované informace, bezpečnostní ředitel, administrátor informačních systémů OS

Personální agenda: Marie BRABCOVÁ

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

vykonává personální agendu, soudci, zaměstnanci, justiční čekatelé, přísedící, svědci, stážisté, rejstřík Spr, St, Si, registr smluv, evidence stravenek

Finanční kontrola – hlavní účetní: Ing. Petra PLŠKOVÁ

zastupuje: **Ing. Michaela ŠANDAROVÁ**

pro účely finanční kontroly zajišťuje funkci hlavní účetní

Účetní soudu: Ing. Petra PLŠKOVÁ, Ing. Michaela ŠANDAROVÁ

zastupuje: **vzájemně**

vykonává odborné práce v oboru účetnictví, mzdovou agendu a správkyňi aplikace systému IRES

Informatik: Josef SÝKORA

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ, Dana ŠEDIVÁ**

vykonává správu počítačové sítě, zajišťuje chod a správné funkce počítačových aplikací a procesů, zpracování dat, správa databází ve víceuživatelských počítačových systémech

Správa národního majetku: Ing. Andrea MAREŠOVÁ

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

správa budovy, správa majetku, materiálně technické zásobování, knihovna, práce v účetnictví, řídí pomocný a obslužný personál, výpravnu, doručné oddělení, autoprovoz, registr smluv

Místopředsedkyně okresního soudu: JUDr. Marie RYCHTÁŘOVÁ

zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu a při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti nebo na základě jeho pověření.

Zastupuje-li nepřítomného předsedu, je příkazcem operací podle zák.č. 320/2001 Sb., při výkonu státní správy soudu.

Dozorčí úřednice, správkyně aplikace ISAS: Dana ŠEDIVÁ

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

**Lucie GRABMÜLLEROVÁ** - pro výkaznictví

**Josef SÝKORA** - správa aplikace ISAS, editace webových stránek

řídící, dozorčí a kontrolní činnost zaměstnanců ve výkonu, výkaznictví, seznamuje zaměstnance s legislativními předpisy, věci rejstříku V, D, Nt – utajované informace, editace webových stránek soudu, zveřejňování dokumentů

Vymáhání justičních pohledávek: Jitka ZDYCHYNOVÁ

zastupuje: **Dana ŠEDIVÁ, Ida HESSOVÁ**

vymáhá soudní a další poplatky, pohledávky soudu

Vyšší podatelna, tiskové oddělení, e-podatelna, e-výpravna:

**Pavlna RODOVÁ**

**Lucie GRABMÜLLEROVÁ**

zastupuje: **Dana ŠEDIVÁ** – pro e-podatelnu

Zápisová činnost, provádění lustrací, tiskové oddělení.

Přijímání návrhů v elektronické podobě, datové schránky, vypravování zásilek z e-výpravny, konverze dokumentů z moci úřední.

Infocentrum, podatelna, tel. ústředna, výpravna, pokladna, prodej kolků:

**Jana KOZÁKOVÁ, Lucie MAXOVÁ** - vzájemný zástup

vyznačování právních mocí, nahlížení do spisů, lustrace CEO, poskytování

informací o stavu řízení, vypravování poštovních zásilek,

závady v doručování, zveřejňování na ÚD a EÚD

Provádí administrativní úkony v CEPR.

Doručné oddělení: Miloslav POLÍVKA

zastupuje: **Václav BARTÍK**

doručování zásilek jako soudní doručovatel

Spisový pracovník, údržbář: František MAŠEK

zastupuje (spisový pracovník): **Jana KOZÁKOVÁ, Lucie MAXOVÁ**

zastupuje (údržbář): **Václav BARTÍK**

Přebírá, zařazuje a kontroluje spisy předávané na spisovnu, organizuje jejich uložení v souladu se skartačním řádem. Vydává spisy na základě žádanek.

Číslo minutýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti
1	<p><b>JUDr. Marie RYCHTÁŘOVÁ</b> soudce – soudní oddělení č. 7</p> <p>pro Nc – všeobecné – soudní oddělení č. 107</p>	<p><b>V celém rozsahu, včetně předběžných opatření:</b> JUDr. Lenka Bártová Mgr. Václav Volek JUDr. Pavla Potužníková Mgr. Dana Chromá</p> <p><b>L:</b> JUDr. David Moravec</p> <p><b>Pouze předběžná opatření:</b> Mgr. Jana Myftari JUDr. David Moravec</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy <b>C, C-Ro, EC, EVC</b> – 1/8 z nápadu. Specializace v agendě C: pracovní právo – celý nápad, soudní prodej zástavy – celý nápad. Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. <b>Nc všeobecné:</b> 1/4 z nápadu – soudní oddělení č. 107 - žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, - podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu, - úřední záznamy o vykázaní dle z. č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, - návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce, - návrhy na doručení oznámení o výhradě, - věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva, - návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, - návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry, - prodloužení doby trvání předběžného opatření, - návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř., - návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení, - věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců, - věci týkající se předražků, - žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu, - o přenesení příslušnosti dle § 5 z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř., - věci právní pomoci. <b>Cd</b> (bez ciziny) – 1/2 z nápadu Věci oddílu <b>L</b> – soudcovské věci – 1/2 nápadu. <b>CEPR</b> – soudcovské věci. <b>Žádosti – rejstřík Si.</b> Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá mimo pracovní dobu – dle rozpisu dosažitelnosti C. Předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá v pracovní době – 1/6 z nápadu, způsob přidělování: kolovací.</p>
	<p><b>Jaroslava PRESLOVÁ</b> rejstříková vedoucí</p>	<p>Jaroslava Smolová Šárka Smolová Marcela Kopecká Diana Němcová</p>	<p>Pro soudce minutýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorcí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.</p>
	<p><b>Michaela ČEJKOVÁ</b> rejstříková vedoucí</p>	<p>Jaroslava Smolová</p>	<p>Věci oddílu <b>L</b></p>
	<p><b>Zuzana ADAMCOVÁ</b> VSÚ - senát č. 14</p>	<p>Lenka Mužíková - L</p>	<p>Věci oddílu <b>L</b></p>
	<p><b>Ilona TRTKOVÁ</b> VSÚ - senát č. 11 <b>Olga ŠVIHÁLKOVÁ</b> VSÚ – senát č. 9</p>	<p>Ilona Trtková Olga Švihálková</p>	<p>CEPR – soudcovské věci</p>
	<p><b>JUDr. Hana JANDOVÁ</b> asistentka soudce - senát č. 23</p>	<p>Ida Hessová – Nc všeobecné, EXE - §260 o.s.ř. Mgr. Isabela Pěronková – ostatní agendy</p>	<p>Úkoly dle § 11 z. č. 121/2008 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. Ro, C, C–Ro – neskončené, porozsudková v soudním odd. č. 7 a v zaniklých soudních odděleních. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 23. Cd – C – 1/2 z nápadu. C, C-Ro – pracovní právo – celý nápad. 16 Spr – bod 17. Přílohy č. 1 V.K.Ř. - žádosti o součinnost – celý nápad. Zařazování soudních rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury. Dohled nad exekutory ve smyslu § 7 exekučního řádu. Odpovědná osoba dle § 19c Instrukce č. 5/2020 MSp, č.j. 16/2020 – ODKA – MET z 8. 9. 2020. Zajišťování dožádaných videokonferencí na pokyn soudců všech senátů. EXE - §260 o.s.ř., Nc – všeobecné.</p>

Číslo minutýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti
2	Mgr. Václav VOLEK soudce – soudní oddělení č. 32	<b>P a Nc nesvéprávní:</b> Mgr. Jana Myftari JUDr. David Moravec  <b>C:</b> JUDr. Marie Rychtářová JUDr. Lenka Bártová Mgr. Dana Chromá JUDr. Pavla Potužníková  <b>Rod:</b> Mgr. Jana Myftari	Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy <b>C, C-Ro, EC, EVC</b> – 1/8 z nápadu. Specializace v agendě C: ochrana osobnosti – celý nápad. Rozhodování ve věcech rejstříku <b>Rod</b> (soudnictví ve věcech mládeže) – celý nápad. <b>P a Nc nesvéprávní</b> - prodloužení omezení svéprávnosti – celý nápad. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu.
	Diana NĚMCOVÁ rejstříková vedoucí	Markéta Čtvrtníková – P a Nc, Rod Michaela Čejková Jaroslava Preslová – Cd, CEO  <b>C:</b> Jaroslava Smolová Jaroslava Preslová Šárka Smolová Marcela Kopecká	Vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorcí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Rejstříková vedoucí v agendě C a P a Nc dle pokynů dozorcí úřednice a ředitelky správy – 1/2 z náplně práce. P a Nc nesvéprávní – prodloužení omezení svéprávnosti; vedení evidence lhůt, zprávy o majetku (pro I. Hessovou) – 1/2 z nápadu.. P – nesvéprávní nesenátní – 1/2 z nápadu. Vede rejstřík Cd. Vedení rejstříku Rod.
	Mgr. Kateřina JUNGOVÁ VSÚ – senát č. 33	Ilona Trtková - Rod	Viz náplň práce v minutýmu č. 6
	Mgr. Michaela VYTERNOVÁ VSÚ – senát č. 34	Ida Hessová Mgr. Kateřina Jungová – P a Nc	Viz náplň práce v minutýmu č. 6
	JUDr. Hana JANDOVÁ asistentka soudce - senát č. 23	Mgr. Dominika Pašková - Ro, C, C - Ro	Úkoly dle § 11 z. č. 121/2008 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. Ro, C, C-Ro – neskončené, porozsudková v soudním odd. č. 32, C – ochrana osobnosti.

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti
3	<p><b>JUDr. Pavla POTUŽNÍKOVÁ</b> soudce - soudní oddělení č. 6</p> <p>pro Nc – všeobecné – soudní oddělení č. 106</p>	<p><b>V celém rozsahu, včetně předběžných opatření:</b> Mgr. Dana Chromá JUDr. Lenka Bártová JUDr. Marie Rychtářová Mgr. Václav Volek</p> <p><b>Pouze předběžná opatření:</b> Mgr. Jana Myftari JUDr. David Moravec</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy <b>C, C-Ro, EC, EVC</b> – 1/4 z nápadu. Specializace v agendě C: cizí prvek – 1/3 z nápadu, pozůstalosti – 1/2 z nápadu. Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. <b>Nc všeobecné:</b> 1/4 z nápadu – soudní oddělení č. 106 - žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, - podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu, - úřední záznamy o vykázání dle z. č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, - návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce, - návrhy na doručení oznámení o výhradě, - věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva, - návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, - návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry, - prodloužení doby trvání předběžného opatření, - návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř., - návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení, - věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců, - věci týkající se předražků, - žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu, - o přenesení příslušnosti dle § 5 z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř., - věci právní pomoci. <b>Nc opatro:</b> celý nápad - prohlášení za mrtvého či určení data smrti, - věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte. <b>D, Sd, U – dozorové věci</b> – 1/2 z nápadu. <b>Cd - cizina</b> Věci rejstříku <b>EXE - § 260a o.s.ř. - prohlášení o majetku</b> – celý nápad. Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu – celý nápad. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá mimo pracovní dobu – dle rozpisu dosažitelnosti C. Předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá v pracovní době – 1/6 z nápadu, způsob přidělování: kolovaci.</p>
	<b>Jaroslava SMOLOVÁ</b> rejstříková vedoucí	Jaroslava Preslová Šárka Smolová Marcela Kopecká Diana Němcová	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Záznamy do CEO.
	<b>Jana JANÁČOVÁ</b> rejstříková vedoucí	Jaroslava Preslová Šárka Smolová Marcela Kopecká Diana Němcová	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.
	<b>Hana MRKVIČKOVÁ</b> rejstříková vedoucí	Jana Kozáková - D Šárka Smolová – Sd, U	D, Sd, U Viz náplň práce v minitýmu č. 6
	<b>Ilona TRTKOVÁ</b> VSÚ - senát č. 11	Lenka Petrášková - D	Viz náplň práce v minitýmu č. 8
	<b>Mgr. Dominika PAŠKOVÁ</b> VSÚ - senát č. 31	JUDr. Hana Jandová – Ro, C, C – Ro Zuzana Adamcová - T, Nt, Tm Mgr. Isabela Pěronková – Cd - cizina	Úkoly dle § 11 a 12 z. č. 121/2008 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. Ro, C, C–Ro – neskončené, porozsudková v senátu č. 6. C, C-Ro – cizí prvek – 1/3 z nápadu. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 31. <b>Cd – cizina</b> Nc, EXE – bagatelní exekuce –1/4 z nápadu. Zařazování soudních rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury. Odpovědná osoba dle § 19c Instrukce č. 5/2020 MSp, č.j. 16/2020 – ODKA – MET z 8. 9. 2020. T, Nt, Tm - zahlazení odsouzení, osvědčení v PO, osvědčení v PUZČ – soudní odd. č. 5 a 18.

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti
4	<p><b>Mgr. Dana CHROMÁ</b> soudce - soudní oddělení č. 4</p> <p>pro Nc – všeobecné – soudní oddělení č. 104</p>	<p><b>V celém rozsahu, včetně předběžných opatření:</b> JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Marie Rychtářová JUDr. Lenka Bártová Mgr. Václav Volek</p> <p><b>Pouze předběžná opatření:</b> JUDr. David Moravec Mgr. Jana Myftari</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy <b>C, C-Ro, EC, EVC</b> – 1/4 z nápadu. Specializace v agendě C: cizí prvek – 1/3 z nápadu, pozůstalosti – 1/2 z nápadu. Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. <b>Nc všeobecné:</b> 1/4 z nápadu – soudní oddělení č. 104</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce,</li> <li>- podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu,</li> <li>- úřední záznamy o vykazání dle z. č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů,</li> <li>- návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce,</li> <li>- návrhy na doručení oznámení o výhradě,</li> <li>- věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva,</li> <li>- návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti,</li> <li>- návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry,</li> <li>- prodloužení doby trvání předběžného opatření,</li> <li>- návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř.,</li> <li>- návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení,</li> <li>- věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců,</li> <li>- věci týkající se předražků,</li> <li>- žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu,</li> <li>- o přenesení příslušnosti dle § 5 z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř.,</li> <li>- věci právní pomoci.</li> </ul> <p><b>D, Sd, U</b> – dozorové věci – 1/2 z nápadu. <b>Nc opatro:</b> celý nápad - věci týkající se určování a popírání rodičovství. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá mimo pracovní dobu – dle rozpisu dosažitelnosti C. Předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá v pracovní době – 1/6 z nápadu, způsob přidělování: kolovací.</p>
	<p><b>Šárka SMOLOVÁ</b> rejstříková vedoucí</p>	<p>Jaroslava Smolová Jaroslava Preslová Marcela Kopecká Diana Němcová</p>	<p>Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.</p>
	<p><b>Hana MRKVIČKOVÁ</b> rejstříková vedoucí</p>	<p>Jana Kozáková - D Šárka Smolová – Sd, U</p>	<p>D, Sd, U. Viz náplň práce v minitýmu č. 6</p>
	<p><b>Lenka PETRÁŠKOVÁ</b> VSÚ – senát č. 17</p>	<p>Ilona Trtková - D</p>	<p>Viz náplň práce v minitýmu č. 7</p>
	<p><b>Olga ŠVIHÁLKOVÁ</b> VSÚ – senát č. 9</p>	<p>Mgr. Dominika Pašková – C Ilona Trtková – Nc, CEPR</p>	<p>Viz náplň práce v minitýmu č. 9</p>

Číslo minutýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti
5	<p><b>JUDr. Lenka BÁRTOVÁ</b> soudce – soudní oddělení č. 1</p> <p>pro Nc – exekuční a Nc - všeobecné – soudní oddělení č. 101</p>	<p><b>V celém rozsahu, včetně předběžných opatření:</b> Mgr. Václav Volek JUDr. Marie Rychtářová JUDr. Pavla Potužníková Mgr. Dana Chromá</p> <p><b>Pouze předběžná opatření:</b> Mgr. Jana Myftari JUDr. David Moravec</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy <b>C, C-Ro, EC, EVC</b> – 1/4 z nápadu. Specializace v agendě C: cizí prvek – 1/3 z nápadu Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. <b>Nc všeobecné:</b> 1/4 z nápadu – soudní oddělení č. 101</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce,</li> <li>- podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu,</li> <li>- úřední záznamy o vykazání dle z. č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů,</li> <li>- návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce,</li> <li>- návrhy na doručení oznámení o výhradě,</li> <li>- věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva,</li> <li>- návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti,</li> <li>- návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry,</li> <li>- prodloužení doby trvání předběžného opatření,</li> <li>- návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř.,</li> <li>- návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení,</li> <li>- věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců,</li> <li>- věci týkající se předražků,</li> <li>- žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu,</li> <li>- o přenesení příslušnosti dle § 5 z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř.,</li> <li>- věci právní pomoci.</li> </ul> <p><b>Cd</b> (bez ciziny) – 1/2 z nápadu Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá v pracovní době – 1/6 z nápadu, způsob přidělování: kolovaci.</p>
	<p><b>Marcela KOPECKÁ</b> rejstříková vedoucí</p>	<p>Jaroslava Smolová Jaroslava Preslová Šárka Smolová Diana Němcová</p>	<p>Pro soudce minutýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.</p>
	<p><b>Mgr. Isabela PÉRONKOVÁ</b> AS – senát č. 28</p>	<p>JUDr. Hana Jandová – C, Cd Mgr. Kateřina Jungová – E, EXE, Nc - exekuční</p>	<p>Viz náplň práce v minutýmu č. 7</p>

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti
6	<b>Renata KADLECOVÁ</b> rejstříková vedoucí	Michaela Kašparová Zdeňka Honsová Jaroslava Preslová  Pro Nc, EXE – bagatelní exece: Ing. Blanka Kubelová Marie Brabcová	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorcí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. E – nový nápad i staré věci v senátu 12, 9, 19. 12E – prodej movitých věcí, příkázání pohledávky, srážky ze mzdy. EXE - 1/2 z celkového nového nápadu. E, EXE – soudcovské - 1/2 z nápadu.
	<b>Hana MRKVIČKOVÁ</b> rejstříková vedoucí	Jaroslava Smolová Jana Kozáková - D	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ, AS, soudní tajemnici, vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce, asistentky, VSÚ, soudní tajemnice, dále dozorcí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Nc – nejasná podání. EXE - §260. Nc – všeobecné. Vede rejstřík D, Sd, U. Nc – dědické, Cd – D. Nc – insolvence. EXE – insolvence.
	<b>Ida HESSOVÁ</b> VSÚ – senát č. 12	Mgr. Kateřina Jungová – P - nesvéprávní nesenátní JUDr. Hana Jandová - Nc, CEO Mgr. Isabela Pěronková - Cd – P a Nc	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 12. Cd – P a Nc. Vyrozměnění obecného soudu dlužníka dle insolvenčního zákona. Žádosti o poskytování údajů z CEO, žádosti o vyvěšení usnesení o prohlášení konkurzu na úřední desce soudu P – nesvéprávní nesenátní – celý nápad.
	<b>Mgr. Michaela VYTERNOVÁ</b> VSÚ – senát č. 34	Ida Hessová Mgr. Kateřina Jungová – P a Nc	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 34. <b>P a Nc nesvéprávní</b> (prodloužení omezení svéprávnosti) – celý nápad. <b>P a Nc nesvéprávní</b> (bez omezení svéprávnosti) – celý nápad. <b>Nc opatro</b> – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti. <b>P</b> – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka. Zařazování soudních rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury.
	<b>Mgr. Kateřina JUNGOVÁ</b> VSÚ – senát č. 33	Ida Hessová – Nc – určení lhůty, Nc – nejasná podání, E - nesoudcovské Mgr. Isabela Pěronková – EXE – exekuční, E – soudcovské Ilna Trtková - Rod	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 33. E – prodej movitých věcí; E – příkázání pohledávky. E – srážky ze mzdy. Nc – nejasná podání. E – soudcovské věci v soudním odd. č. 20. EXE – exekuce – soudcovské. Nc, EXE – návrhy na odklad a návrhy na zastavení, rozhodování o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce + rozhodování o změně exekutora – 1/2 z nápadu. Nc, EXE – bagatelní exece – 1/4 z nápadu. Rod – celý nápad. Zařazování soudních rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury.
	<b>Václav BÁRTÍK</b> <b>Miloslav POLÍVKA</b> soudní vykonavatelé	Miloslav Polívka Václav Bártík	Provádí výkon rozhodnutí, doručuje soudní písemnosti, pořizuje záznam v jednací síni dle o.s.ř. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce, dozorcí úřednice a ředitelky správy.
	<b>Mgr. Jana MYFTARI</b> soudce -soudní odd.č. 2 <b>JUDr. David MORAVEC</b> soudce - soudní odd.č. 20	JUDr. David Moravec Mgr. Jana Myftari	Viz náplň práce v minitýmů č. 8 a 9



Číslo minutýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti
7	<b>Michaela KAŠPAROVÁ</b> rejstříková vedoucí	Renata Kadlecová Zdeňka Honsová Jaroslava Preslová  Pro Nc, EXE – bagatelní exekuce: Ing. Blanka Kubelová Marie Brabcová	Pro soudce minutýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSU), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst. 5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. EXE - 1/2 z celkového nového nápadu. E, EXE – soudcovské - 1/2 z nápadu.
	<b>Lenka PETRÁŠKOVÁ</b> VSÚ - senát č. 17	Lenka Mužíková – Exe, Nc - exekuční Ilona Trtková – D, Cd-D, U, Sd	Úkoly dle § 11 z. č. 121/2008 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 17. Nc exekuční - nesoudcovské: 1/2 z nápadu. EXE – exekuce – 1/2 z nápadu, mimo návrhy na odklad a návrhy na zastavení a rozhodování o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce. Nc, EXE – bagatelní exekuce –1/4 z nápadu. D; Cd – D; Nc – dědické; Sd – soudní úschovy; U – umoření listin; DPD - vše 1/2 z nápadu.
	<b>Mgr. Isabela PĚRONKOVÁ</b> AS – senát č. 28	Mgr. Kateřina Jungová – EXE – exekuční, E - soudcovské JUDr. Hana Jandová - Cd – C, C	Úkoly dle § 11 z. č. 121/2008 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. Nc, EXE – návrhy na odklad a návrhy na zastavení, rozhodování o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce + rozhodování o změně exekutora – 1/2 z nápadu. Nc exekuční - věci týkající se rozhodování podle z. č. 119/2001 Sb (souběh exekucí) - 1/2 z nápadu. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 28. Cd - C – 1/2 z nápadu. Ro, C, C–Ro – neskončené, porozsudková v soudním odd. č. 1. C, C-Ro – cizí prvek – 1/3 z nápadu. E – soudcovské věci v soudním odd. č. 2. Zařazování soudních rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury. Odpovědná osoba dle § 19c Instrukce č. 5/2020 MSp, č.j. 16/2020 – ODKA – MET z 8. 9. 2020.
	<b>Mgr. Kateřina JUNGOVÁ</b> VSÚ – senát č. 33	Mgr. Isabela Pěronková	Viz náplň práce v minutýmu č. 6
	<b>Lenka MUŽÍKOVÁ</b> VSÚ - senát č. 15	Lenka Petrášková – EXE, Nc - exekuční Zuzana Adamcová – T, L	Viz náplň práce v senátu č. 15
	<b>Mgr. Jana MYFTARI</b> soudce -soudní odd.č. 2 <b>JUDr. David MORAVEC</b> soudce - soudní odd.č. 20	JUDr. David Moravec Mgr. Jana Myftari	Viz náplň práce v minutýmů č. 8 a 9

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti
8	<p><b>Mgr. Jana MYFTARI</b> soudce - soudní oddělení č. 2</p> <p>pro Nc – exekucí a Nc - všeobecné – soudní oddělení č. 102</p>	<p><b>V celém rozsahu, včetně předběžných opatření, vyjma E, EXE:</b> JUDr. David Moravec Mgr. Václav Volek JUDr. Lenka Bártová Mgr. Dana Chromá</p> <p><b>Pouze předběžná opatření:</b> JUDr. Marie Rychtářová JUDr. Pavla Potužníková</p> <p><b>E, EXE:</b> JUDr. David Moravec</p>	<p><b>Nc opatro:</b> 1/2 nápadu - věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví, věci týkající se osvojení nezletilých, řízení ve věcech péče soudou o nezletilé, věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, věci týkající zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu, věci týkající se specifických zdravotních služeb podle z. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů. Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě <b>P a Nc:</b> 1/2 nápadu, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisející, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezletilých provede soudce, který rozhodnutí vydal.</p> <p><b>Nc nezletilí:</b> 1/2 nápadu - věci týkající se prohlášení za nezvěstného, - věci týkající se svěřenského fondu, - návrhy na povolení uzavření manželství.</p> <p><b>Ve všech výše uvedených agendách nový nápad zastaven do napadnutí celkem 40 senátů JUDr. Davidu Moravcovi, s výjimkou věcí napadlých mezi týmiž účastníky, kteří jsou účastníky probíhajícího řízení.</b></p> <p><b>P a Nc nesvéprávní - omezení svéprávnosti nový nápad – 1/2 nápadu.</b> <b>Nc opatro</b> – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti – 1/2 nápadu. <b>P</b> – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka – 1/2 nápadu. <b>Nc exekucí:</b> 1/2 z nápadu - věci týkající se rozhodování podle z. č. 119/2001 Sb (souběh exekucí) – soudní oddělení č. 102 <b>E</b> – prodej nemovitostí, vyklizení, prodej podniku, zřízení soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepeněžitých plnění - 1/2 z nápadu. <b>EXE – exekuce – soudcovské, EvET, dozorový soudce EXE</b> – nařizování exekucí podle notářského a exekutorského zápisu – 1/2 z nápadu. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá v pracovní době – 1/6 z nápadu, způsob přidělování: kolovaci.</p>
	<p><b>Markéta ČTVRTNÍKOVÁ</b> rejstříková vedoucí</p>	<p>Michaela Čejková Diana Němcová</p>	<p>Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy – po dobu zastupování. Dle §1 odst. 5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Záznamy do CEO. P – nezletilí nesenátní – celý nápad.</p>
	<p><b>Mgr. Isabela PĚRONKOVÁ</b> AS – senát č. 28</p>	<p>Mgr. Kateřina Jungová</p>	<p>Viz náplň práce v minitýmu č. 7</p>
	<p><b>Ilona TRTKOVÁ</b> VSÚ - senát č. 11</p>	<p>Olga Švihálková – CEPR, P a Nc – nezletilí. Lenka Petrášková – D, Cd-D, U, Sd</p>	<p>Úkoly dle § 11 z. č. 121/2008 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. Nápad dle soudce daného minitýmu. Ro – neskončené. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č.11. <b>P – nezletilí – nesenátní – celý nápad.</b> CEPR - 1/2 nápadu. D; Cd – D; Nc – dědické; Sd – soudní úschovy; U – umoření listin; DPD - vše 1/2 z nápadu.</p>

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti
9	<p><b>JUDr. David MORAVEC</b> soudce - soudní oddělení č. 20</p> <p>pro Nc – exekuční – soudní oddělení č. 120</p>	<p><b>V celém rozsahu, včetně předběžných opatření, vyjma E, EXE:</b> Mgr. Jana Myftari Mgr. Václav Volek Mgr. Dana Chromá JUDr. Lenka Bártová</p> <p><b>Pouze předběžná opatření:</b> JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Marie Rychtářová</p> <p><b>L:</b> JUDr. Marie Rychtářová</p> <p><b>E, EXE:</b> Mgr. Jana Myftari</p>	<p><b>Nc opatro:</b> 1/2 nápadu - věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví, věci týkající se osvojení nezletilých, řízení ve věcech péče soudou o nezletilé, věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, věci týkající zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu, věci týkající se specifických zdravotních služeb podle z. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů. Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě <b>P a Nc</b> – 1/2 nápadu, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisející, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí provede soudce, který rozhodnutí vydal.</p> <p><b>Nc nezletilí:</b> 1/2 nápadu - věci týkající se prohlášení za nezvěstného, - věci týkající se svěřenského fondu, - návrhy na povolení uzavření manželství.</p> <p><b>Ve všech výše uvedených agendách napadá všechen nový nápad do napadnutí celkem 40 senátů.</b></p> <p><b>P a Nc nespěprávní</b> - omezení svéprávnosti nový nápad – 1/2 nápadu. <b>Nc opatro</b> – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti – 1/2 nápadu. <b>P</b> – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka – 1/2 nápadu. <b>Nc exekuční:</b> 1/2 z nápadu - věci týkající se rozhodování podle z. č. 119/2001 Sb (souběh exekucí) – soudní oddělení č. 120 Věci oddílu <b>L</b> – soudcovské věci – 1/2 nápadu. <b>E</b> – prodej nemovitostí, vyklizení, prodej podniku, zřízení soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepeněžitých plnění - 1/2 z nápadu. <b>EXE – exekuce – soudcovské</b>, EvET, dozorový soudce EXE – nařizování exekucí podle notářského a exekutorského zápisu – 1/2 z nápadu. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá mimo pracovní dobu – dle rozpisu dosažitelnosti C. Předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá v pracovní době – 1/6 z nápadu, způsob přidělování: kolovací.</p>
	<p><b>Michaela ČEJKOVÁ</b> rejstříková vedoucí</p>	<p>Markéta Čtvrtníková Diana Němcová Jaroslava Smolová - L</p>	<p>Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSU), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst. 5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. P a Nc nespěprávní – přezkumy; vedení evidence lhůt, zprávy o majetku (pro I. Hessovou) – 1/2 z nápadu. P – nespěprávní nesenátní – 1/2 z nápadu. Věci oddílu <b>L</b></p>
	<p><b>Radoslava HOUSKOVÁ</b> rejstříková vedoucí</p>		<p>Dlouhodobá pracovní neschopnost.</p>
	<p><b>Lenka MUŽÍKOVÁ</b> VSÚ - senát č. 15</p>	<p>Zuzana Adamcová</p>	<p>Věci oddílu <b>L</b></p>
	<p><b>Mgr. Isabela PĚRONKOVÁ</b> AS – senát č. 28</p>	<p>Mgr. Kateřina Jungová</p>	<p>Viz náplň práce v minitýmu č. 7</p>
	<p><b>Mgr. Kateřina JUNGOVÁ</b> VSÚ – senát č. 33</p>	<p>Mgr. Isabela Pěronková</p>	<p>Viz náplň práce v minitýmu č. 6</p>
	<p><b>Olga ŠVIHÁLKOVÁ</b> VSÚ - senát č. 9</p>	<p>Mgr. Dominika Pašková - Ro, C, C - Ro Ilona Trtková – CEPR</p>	<p>Úkoly dle § 11 z. č. 121/2008 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. Nápad dle soudce daného minitýmu. Nc – určení lhůty – ve věci v soudním odd. č. 9. Ro, C, C–Ro – neskončené, porozsudková v senátu č. 4. C, C-Ro – cizí prvek – 1/3 z nápadu. CEPR - 1/2 nápadu. <b>Nc opatro a P a Nc</b> – porozsudková agenda v senátu JUDr. Lenky Bártové. Zařazování soudních rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury. Odpovědná osoba dle § 19c Instrukce č. 5/2020 MSp, č.j. 16/2020 – ODKA – MET z 8. 9. 2020.</p>

Soudní oddělení	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti
3	JUDr. Ivana KOLÁŘOVÁ soudce	Mgr. Roman Šustr JUDr. Tomáš Uldrich	Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T – 1/2 z nápadu. Specializace v agendě T: vojenské trestné činy, korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a při dražbách. T – cizina – 1/2 z nápadu. Vazební věci (podle počtu osob) – 1/2 z nápadu. Td – 1/2 z nápadu. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Věci rejstříku Nt – přípravné řízení. Nt – vlastní věci, ostatní – 1/2 z nápadu. Zkrácené řízení v T (bez specializace) – kolovacím způsobem přidělovány soudcům JUDr. Ivaně Kolářové a JUDr. Tomáši Uldrichovi. Věci rejstříku Rt. Porozsudková T ve skončených věcech a rozhodování podle § 307 a § 308 tr. řádu v zaniklých soudních odděleních. Od 1. 11. 2022 stáž u Krajského soudu v Českých Budějovicích.
5	Mgr. Roman ŠUSTR soudce	JUDr. Tomáš Uldrich JUDr. Ivana Kolářová	Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T – nový nápad zastaven. Specializace v agendě T: dopravní kriminalita. T – cizina – nový nápad zastaven. Vazební věci (podle počtu osob) – nový nápad zastaven. Td – nový nápad zastaven. Věci rejstříku Nt – přípravné řízení. Nt – vlastní věci, ostatní – nový nápad zastaven. Rozhodování ve věcech rejstříku Tm (soudnictví ve věcech mládeže) – specializace mladiství – nový nápad zastaven.
18	JUDr. Tomáš ULDRICH soudce	JUDr. Ivana Kolářová Mgr. Roman Šustr	Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T – 1/2 z nápadu. Specializace v agendě T: finanční a bankovní kriminalita, dopravní kriminalita. T – cizina – 1/2 z nápadu. Vazební věci (podle počtu osob) – 1/2 z nápadu. Td – 1/2 z nápadu. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Věci rejstříku Nt – přípravné řízení. Nt – vlastní věci, ostatní – 1/2 z nápadu. Zkrácené řízení v T (bez specializace) – kolovacím způsobem přidělovány soudcům JUDr. Ivaně Kolářové a JUDr. Tomáši Uldrichovi. Rozhodování ve věcech rejstříku Tm (soudnictví ve věcech mládeže) – specializace mladiství – celý nápad.

Číslo senátu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti
T	Jana PEŠKOVÁ vedoucí kanceláře	Marie Kozlíková	Dle §1 odst.5) VKR plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Evidence a předvolávání přísedících. Zapisovatelka ve věcech utajovaných informací V a D. Vedení soudního rejstříku oddělení T, vedení rejstříků Nt, Td, Tm. Ukládání spisů na spisovnu, provádění dohledu nad dodržováním spisových norem. Činnost na úseku statistiky a výkaznictví. Rozdělování a kontrola práce protokolujících úřednic. Řízení oběhů spisů v oddělení T.
	Marie KOZLÍKOVÁ protokolující úřednice	Marta Petrovcová Hedvika Chalupová Zdeňka Honsová	Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Zapisovatelka ve věcech utajovaných informací V a D. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKR nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Porozsudková v T.
	Hedvika CHALUPOVÁ protokolující úřednice	Marta Petrovcová Marie Kozlíková Zdeňka Honsová	Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKR nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Porozsudková v T.
	Marta PETROVCOVÁ protokolující úřednice	Marie Kozlíková Hedvika Chalupová Zdeňka Honsová	Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKR nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Porozsudková v T.
	Zdeňka HONSOVÁ protokolující úřednice	Marie Kozlíková Marta Petrovcová Hedvika Chalupová	Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKR nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Porozsudková v T.
14	Zuzana ADAMCOVÁ VSÚ	Lenka Mužíková	Úkoly dle § 12 z. č. 121/2008 Sb – samostatně, další úkony z pověření předsedy senátu č. 3 a 5. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. T, Nt, Rt, Tm, NTm. L – úkony při zahájení řízení dle § 191 b) odst. 1 až 3 o.s.ř., samostatně včetně porozsudkové, z pověření předsedy senátu č. 1 a č. 2, úkony při nařízení jednání a zadání znaleckých posudků – 1/2 z nápadu. Zařazování soudních rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury. Odpovědná osoba dle § 19c Instrukce č. 5/2020 MSp, č.j. 16/2020 – ODKA – MET z 8. 9. 2020.
15	Lenka MUŽÍKOVÁ VSÚ	Zuzana Adamcová – T, L Lenka Petrášková – EXE, Nc - exekuční	Úkoly dle § 12 z. č. 121/2008 Sb – samostatně, další úkony z pověření předsedy senátu č. 18. T, Td, Nt. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 15. EXE – exekuce – 1/2 z nápadu, mimo návrhy na odklad a návrhy na zastavení a rozhodování o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce. Nc exekuční - nesoudcovské: 1/2 z nápadu. Nc, EXE – bagatelní exekuce –1/4 z nápadu. L – úkony při zahájení řízení dle § 191 b) odst. 1 až 3 o.s.ř., samostatně včetně porozsudkové, z pověření předsedy senátu č. 1 a č. 2, úkony při nařízení jednání a zadání znaleckých posudků – 1/2 z nápadu. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro vyšší soudní úředníky. Zařazování soudních rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury. Odpovědná osoba dle § 19c Instrukce č. 5/2020 MSp, č.j. 16/2020 – ODKA – MET z 8. 9. 2020.
31	Mgr. Dominika PAŠKOVÁ VSÚ	Zuzana Adamcová	Viz náplň práce v minitymu č. 3

## Justiční čekatelé:

nejsou

## Osoby odborně způsobilé:

**OZO Richard VONDRES** – technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany

**OZO Vlastimil ŠKANTA** – oblast bezpečnosti práce

## **PRAVIDLA PŘIDĚLOVÁNÍ NÁPADU**

Tiskový mluvčí: JUDr. David Moravec , č. dv. 12 v 1. patře.

Označení agend v rozvrhu práce a zápis do rejstříků se řídí dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. 12. 2001, č.j. 505/2001-Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy (dále jen „v.k.ř.“).

Přidělování věcí do jednotlivých senátů v agendě C věc: předběžných opatření, T, Tm, Rod, P a Nc, Nc – opatro EXE, D, Sd, E, L, Cd a CEPR se provádí automaticky dle algoritmu databáze ISAS obecným přidělováním dle rozvrhu práce (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle časové posloupnosti, s ohledem na výši nápadu a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem.

Ostatní agendy věc: předběžných opatření se rozdělují ručně kolovacím způsobem.

Pořadí zastupování u soudců se řídí dle pořadí zastupujících osob od shora dolů, u zaměstnanců je zastupování vzájemné, bez ohledu na pořadí.

Pořadí zastupování rejstříkových vedoucí se neřídí dle pořadí, ale je vzájemné.

Specializace „věc s cizím prvkem“ je věc, kdy účastníkem právního vztahu je cizí státní příslušník nebo zahraniční právnická osoba, kdy jeho předmětem je movitá nebo nemovitá věc v zahraničí, kdy ke vzniku, změně nebo zániku právního vztahu došlo v zahraničí, popřípadě i tehdy, když účastník má bydliště v cizině. O věc s cizím prvkem nejde, pokud vystupuje jako účastník řízení za právnickou osobu (se sídlem v zahraničí) její organizační složka, která má sídlo na území ČR. Při souběhu specializace cizí prvek se specializacemi pracovní právo, ochrana osobnosti a soudní prodej zástavy, se věc přidělí soudci se specializací pracovní právo, ochrana osobnosti nebo soudní prodej zástavy.

Ochranou osobnosti se rozumí spory o ochranu jména a osobnosti člověka podle občanského zákoníku včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy anebo vydání bezdůvodného obohacení z těchto věcí vyplývajících, s výjimkou sporů vyvolaných ublížením na zdraví nebo usmrcením.

Specializace „pracovněprávní věc“ je věc posuzovaná podle z. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát. Při souběhu specializace pracovní právo se specializací ochrana osobnosti, se věc přidělí soudci se specializací pracovní právo.

Věci vrácené po neúspěšném vyslovení místní nepřislušnosti nebo vrácené místně nepřislušným soudem po dopracování spisu (řádné vyznačení právní moci, předložení odvolání, apod.) a věci vrácené po neúspěšném vyslovení věcné nepřislušnosti budou přiděleny do soudního oddělení, v němž bylo o nepřislušnosti rozhodnuto. Věc nebude zohledněna v nápadu.

Věci vyloučené k samostatnému projednání dle § 112 odst. 2 z. č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád (dále jen „o.s.ř.“) se zapisují a rozhodují v soudním oddělení, ze kterého byly vyloučeny, vyjma případů, které patří do specializovaného soudního oddělení.

Věci rejstříku Nt – řízení o návrhu na povolení obnovy řízení, řeší ve věci soudce vyloučeného podle § 30 odst. 4 trestního řádu zastupující soudce podle rozvrhu práce, v případě vyloučení všech soudců trestního úseku, přidělí věc předseda soudu.

Při spojování věcí podle § 112 o.s.ř. napadlých do různých soudních oddělení, se věci spojí ke společnému řízení u nejstarší napadlé věci, vyjma případů, které patří do specializovaného soudního oddělení.

Návrhy (žaloby) na obnovu řízení nebo žaloby pro zmatečnost se nově nezapisují, ale vedou se pod stejnými spisovými značkami, pod kterými byly vedeny a ke kterým se tyto návrhy (žaloby) vztahují. Věc nebude zohledněna v nápadu.

U žalob na obnovu řízení bude řešitelem soudce, který rozhodoval v původním řízení. Pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude věc přidělena soudci rozhodujícímu v soudním oddělení stejného čísla; pokud do takového soudního oddělení není přidělován nápad, bude věc přidělena do soudního oddělení nejbližšího vyššího číselného označení, ledaže by se jednalo o agendu, pro kterou je rozvrhem práce stanovena specializace jiného soudního oddělení. V tomto případě bude věc přidělena do specializovaného soudního oddělení s nejbližším vyšším číselným označením (pokud takové není, postupuje se od soudního oddělení s nejnižším číselným označením k nejvyššímu).

Žaloby pro zmatečnost jsou po vyznačení věci „obživlé“ přiděleny prvému zastupujícímu soudci původně vyřizujícího soudce. Pokud původně vyřizující soudce již na soudě nepůsobí, bude věc přidělena soudci rozhodujícímu v soudním oddělení stejného čísla, v jakém působil původně vyřizující soudce; pokud do takového soudního oddělení není přidělován nápad, bude věc přidělena do soudního oddělení nejbližšího vyššího číselného označení, ledaže by se jednalo o agendu, pro kterou je rozvrhem práce stanovena specializace jiného soudního oddělení. V tomto případě bude věc přidělena do specializovaného soudního oddělení s nejbližším vyšším číselným označením (pokud takové není, postupuje se od soudního oddělení s nejnižším číselným označením k nejvyššímu). To neplatí, byla-li při zrušení konkrétního soudního oddělení přijata jiná opatření ve formě změny rozvrhu práce.

Rozhodl-li soudce o předběžném opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí a byl-li podán návrh na prodloužení předběžného opatření, napadne věc soudci, který rozhodoval ve věci samé.

Návrh na prodloužení předběžného opatření proti domácímu násilí rozhodne soudce, který předběžné opatření proti domácímu násilí vydal, vyjma případu, kdy mezi účastníky je před soudem vedeno jiné řízení. V tomto případě o prodloužení předběžného opatření proti domácímu násilí rozhodne soudce, který má danou věc k vyřízení.

Rozhodoval-li soudce v přípravném řízení (rejstřík Nt) o vazbě, domovní prohlídce nebo příkazu k zatčení, je příslušný k rozhodování i o dalších těchto úkonech v téže trestní věci.

Napadne-li návrh na zkrácení řízení v T (bez specializace) v době, kdy dosažitelnost případů na soudce, kteří nemají specializaci na agendu zkrácení řízení v T (bez specializace), bude tento návrh přidělen na základě pověření předsedy Okresního soudu ve Strakonících.

Napadne-li v agendách P a Nc, T, Tm, Rod nová věc mezi týmiž účastníky, kteří jsou účastníky probíhajícího řízení, přidělí se do právní moci rozhodnutí v původním řízení soudci, který toto řízení vede, pokud tento soudce nemá zastavený nápad. Probíhajícím řízením se rozumí pouze řízení ve věci samé, nikoli řízení o předběžném opatření, výkon rozhodnutí nebo přípravné řízení.

Dosažitelnost T vykonávají soudci určení rozvrhem práce v týdenních intervalech podle rozpisu dosažitelnosti. Rozpis dosažitelnosti stanoví předem předseda soudu a je uložen u vedoucí trestní kanceláře a na správě soudu.

Soudce, který v přípravném trestním řízení (rejstřík Nt) nařídil domovní prohlídku nebo prohlídku jiných prostor a pozemků, vydal příkaz k zadržení nebo příkaz k zatčení nebo rozhodoval o vazbě osoby, je příslušný k rozhodování o dalších těchto úkonech v téže trestní věci. To neplatí, nemůže-li příslušný soudce ve věci rozhodnout z důvodu dovolené, pracovní neschopnosti, či obdobných důvodů, nebo byl-li návrh podán v mimopracovní dobu, ve dnech pracovního volna a klidu, a rozhodnutí je nutné v této době vydat a z objektivních důvodů tak nemůže učinit příslušný soudce. Poté o návrhu rozhodne dosahový soudce.

Pokud by byl počet úkonů přípravného trestního řízení tak vysoký, že nelze rozumně očekávat jejich vyřízení v zákonných lhůtách pouze dosahovým soudcem, bude k jejich vyřízení povolán další soudce nebo soudci podle pořadí v seznamu dosažitelnosti.

K rozhodnutí o zatčeném v trestní věci T je vedle dosahového soudce příslušný též předseda senátu, který příkaz k zatčení vydal.

Předběžná opatření v opatrovnické agendě podle ust. § 74 a násl. o.s.ř. v případě nepřítomnosti příslušného soudce, budou předána zastupujícímu soudci k vyřízení, je-li jeho nepřítomnost delší než 3 dny od nápadu.

Podle Instrukce o finanční kontrole, finančním řízení, kontrole a oběhu účetních dokladů a jejich přezkušování Spr 411/2013 ze dne 1. 4. 2013 všichni předsedové senátů, samosoudci, asistenti soudů, vyšší soudní úředníci, vykonavatelé, vymáhající úřednice, informatik, správce budovy a majetkárka, pokladní soudu vykonávají činnost příkazce operace dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Soudními doručovateli dle § 13c) v.k.ř. jsou všichni zaměstnanci soudu kromě údržbáře a uklízeček.

Rozvrh práce pro rok 2022 byl schválen shromážděním soudců, které se konalo dne 14. 12. 2021.

Drobné změny v rozvrhu práce jsou soudcům dávány na vědomí při pracovních poradách.

**Ve Strakonících dne 27. 10. 2022**

**Předseda okresního soudu:**

**Mgr. Bc. Roman ŠUSTR**

## Jmenný seznam soudních přísedících

Batystová Lenka	Malečková Kateřina Bc.
Fornbaumová Jaroslava	Novotný Josef
Harantová Hana Ing.	Ondrišová Ivana Mgr.
Holínová Milena	Piherová Eva Ing.
Chvostová Zdeňka	Rabová Jaroslava
Járová Ivana Mgr.	Sedláčková Simona Ing.
Jeništová Ivana	Sova Milan
Kapounová Zuzana	Škabroud Miloslav
Karlíková Jirina Mgr.	Vaňáč Vítězslav Ing.
Karlovcová Andrea Mgr.	Vaněk Petr
Kohout Jaroslav Mgr. Bc.	Vondrysková Miroslava
Lípová Alena Mgr.	Vrbská Věra Ing.

## **Příloha č.2 k rozvrhu práce**

Pravidla pro předvolávání přísedících k soudním jednáním:

1. Přísedící okresního soudu jsou vedeni abecedně ve jmenném seznamu. Přísedící na pokyn soudců k jednání předvolává vedoucí trestní kanceláře, případně její zástupkyně a to i pro civilní řízení. Předvolání se provádí tzv. „kolečkem.“
2. Vedoucí trestní kanceláře vede seznam přísedících a četnost jejich účasti u soudních jednání. S ohledem na nutnost přihlašování ke zdravotní pojišťovně, zdanění a vyplácení odměn přísedícím další evidenci včetně mzdového listu pro kalendářní rok vede účetní soudu.
3. Ředitelka správy soudu vede evidenci přísedících jako takovou včetně platnosti mandátů přísedících. Upozorňuje v dostatečném předstihu vedoucí trestní kanceláře na vypršení platnosti mandátu přísedících, oznamuje vzdání se mandátu apod. Zajišťuje změny přísedících v rozvrhu práce. Personální pracovnice vede osobní spisy přísedících.
4. Vedoucí trestní kanceláře předvolává přísedící
  - a) kolečkem
  - b) v případě, že se bude jednat o dlouhodobou kauzu, tak předvolá přísedící s dostatečně dlouhým volebním mandátem, aby nemuselo být opakováno celé řízení
  - c) v případě vícenásobné účasti přísedících ve stejné kauze se toto zohlední při dalších předvoláních přísedících, aby bylo předvolávání rovnoměrné, případně se dorovná během kalendářního roku
  - d) v případě požadavku soudce na určitou odbornost – specializaci přísedícího v civilním životě, předvolá přísedící splňující tyto podmínky
  - e) v případě omluvy přísedícího z účasti u soudního jednání předvolá vedoucí kanceláře přísedícího následujícího v pořadí
  - f) v případě omluvy přísedícího těsně před soudním jednáním, kdy již není možné z technických důvodů (doručení předvolání) předvolat dalšího přísedícího v pořadí (např. vzdálenost od soudu), předvolá kteréhokoliv dalšího přísedícího, který potvrdí svoji účast např. telefonicky a dostaví se obratem k soudu, aby nebylo zmařeno soudní jednání a nezvyšovaly se další náklady soudu
  - g) v případě, že nebudou přiděleny, nebo budou vyčerpány přidělené rozpočtové prostředky na náhrady ušlého výdělku přísedícím a na cestovné pro přísedící, budou přednostně předvolávání přísedící, kterým nepožadují náhradu mzdy a přísedící z místa sídla soudu, aby byl zajištěný plynulý průběh soudních jednání.

**1/ Změny k 10. 1. 2022**

- doplněn vzájemný zástup zaměstnankyň infocentra, zrušen zástup Michaelou Čejkovou
- zanikl minitým č. 2
- minitým č. 1 – rejstříková vedoucí Jaroslava Preslová – kromě dalších agend vede rejstřík Cd a provádí záznamy do CEO
- minitým č. 5 – rejstříková vedoucí Marcela Kopecká – nově zpracovává rejstřík P - nesvéprávní nesenátní
- minitým č. 7 – rejstříková vedoucí Michaela Kašparová – nově zpracovává rejstřík PaNc – nesvéprávní – přezkumy, vedení evidence lhůt, zprávy o majetku (pro VSÚ Idu Hessovou) - zastupují RV M. Čtvrtníková, M. Kopecká,
- minitým č. 8 – rejstříková vedoucí Markéta Čtvrtníková – nově zpracovává rejstřík P – nezletilí nesenátní, zastupuje Michaela Čejková
- minitým č. 9 – z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti rejstříkové vedoucí Radoslavy Houskové do minitýmu přidělena rejstříková vedoucí Michaela Čejková, zároveň zastupuje rejstříkovou vedoucí minitýmu č. 8 Markétu Čtvrtníkovou

**2/ Změny k 17. 2. 2022**

- z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti soudce JUDr. Davida Moravce se mu od 17. 2. 2022 zastavuje nápad vyjma věcí Nc exekuční, E a EXE – exekuce soudcovské – tyto bude řešit JUDr. Bártová v rámci zástupu
- JUDr. Lenka Bártová - v **C, C-Ro, EC, EVC a Nc všeobecné** se nápad snižuje z 1/4 na 3/16, předběžná opatření podle § 405 ... se nápad zvyšuje z 1/5 na 1/4, věci oddílu **L** – nově - celý nápad, **Nc opatro** - nezletilí, rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě **P a Nc a Nc nezletilí** - nově - 1/4 nápadu
- Mgr. Dana Chromá - v **C, C-Ro, EC, EVC a Nc všeobecné** se nápad snižuje z 1/4 na 3/16, předběžná opatření podle § 405 ... se nápad zvyšuje z 1/5 na 1/4, **Nc opatro** - nezletilí, rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě **P a Nc a Nc nezletilí** - nově - 1/4 nápadu
- Mgr. Václav Volek - **P a Nc nesvéprávní, Nc opatro** –podpurná opatření u zletilých a **P** – podpurná opatření u zletilých – nápad se z 1/2 zvyšuje na celý 1
- JUDr. Marie Rychtářová - v **C, C-Ro, EC, EVC a Nc všeobecné** se nápad zvyšuje z 1/4 na 5/16, předběžná opatření podle § 405 ... se nápad zvyšuje z 1/5 na 1/4
- JUDr. Pavla Potužníková - v **C, C-Ro, EC, EVC a Nc všeobecné** se nápad zvyšuje z 1/4 na 5/16, předběžná opatření podle § 405 ... se nápad zvyšuje z 1/5 na 1/4

**3/ Změny k 1. 3. 2022**

- nově přijata rejstříková vedoucí Diana Němcová – zařazena do minitýmu č. 8 – přidělena agenda P- nezletilí nesenátní, P a Nc nesvéprávní – přezkumy v soudním odd. 2, 20 a 3, rejstřík Cd a záznamy do CEO, vykonává činnosti v agendě C, PaNc dle pokynů dozorcí úřednice a ředitelky správy.
- z organizačních důvodů ukončeno zastupování Michaely Kašparové Markétou Čtvrtníkovou

**4/ Změny k 1. 4. 2022**

- nově přijata rejstříková vedoucí Andrea Petříková – zařazena do minitýmu č. 6
- minitým č. 8 – rejstříková vedoucí Diana Němcová převzala od rejstříkové vedoucí Marcely Kopecké rejstřík P - nesvéprávní nesenátní

**5/ Změny k 12. 4. 2022**

- předseda soudu Mgr. Roman Šustr převezme od JUDr. Lenky Bártové její nápad **Nc exekuční, E a EXE – exekuce – soudcovské** a zároveň zastupuje JUDr. Davida Moravce, kterému se nápad těchto věcí ani nadále nezastavuje
- nápad v **T** se nově rozděluje JUDr. Ivana Kolářová 2/5, JUDr. Tomáš Uldrich 2/5 a Mgr. Bc. Roman Šustr 1/5
- dosud neskončené ostatní věci JUDr. Davida Moravce (40 věcí – cca 58 senátů) budou přiděleny k provádění jednotlivých úkonů Mgr. Václavu Volkovi
- Mgr. Václavu Volkovi se zastavuje nápad v **Nc opatro** - nezletilí, rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě **P a Nc a Nc nezletilí**, a nově budou mít Mgr. Lenka Bártová a Mgr. Dana Chromá nápad v této agendě každá 1/2
- Mgr. Bc. Roman Šustr se doplňuje jako soudce do minitýmů č. 6 a 7, JUDr. David Moravec se z těchto minitýmů vyjímá

**6/ Změny k 21. 4. 2022**

- u soudce **Mgr. Václava Volka se doplňuje: Nc opatro**: nápad zastaven, vyjma situace, kdy napadne nová věc mezi týmiž účastníky, kteří jsou účastníky probíhajícího řízení - věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob
- Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě **P a Nc** – nápad zastaven, vyjma situace, kdy napadne nová věc mezi týmiž účastníky, kteří jsou účastníky probíhajícího řízení, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně
- **Nc nezletilí**: nápad zastaven, vyjma situace, kdy napadne nová věc mezi týmiž účastníky, kteří jsou účastníky probíhajícího řízení



#### 6/ Změny k 28. 4. 2022

- nově doplněn do seznamu přisedících Mgr. Bc. Jaroslav Kohout – 28. 4. 2022 složil slib přisedícího

#### 7/ Změny k 16. 5. 2022

- VSÚ Ilona Trtková doplněna do minitýmu č. 5 - agenda P a Nc + vzájemný zástup v této agendě s VSÚ Olgou Švihálkovou – minitýmy č. 4 a 5

#### 8/ Změny k 6. 6. 2022

- nově přijata vyšší soudní úřednice Mgr. Kateřina Jungová- přidělen nápad E- prodej movitých věcí, E-přikázání pohledávky z účtu, E-srážky ze mzdy, Nc-nejasná podání, E-soudcovské věci v soudním oddělení 20, EXE-exekuce-soudcovské, PaNc-nesvéprávní (bez přezkumů) – 1/2 nápadu, Nc, EXE - návrhy na odklad a na zastavení, rozhodování o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce – 1/2 nápadu, zároveň změněny zástupy u VSÚ dle vykonávaných agend

- do oddělení T přidělena nově Mgr. Dominika Pašková (místo JUDr. Hany Jandové) – přidělena agenda T, Nt, Tm-zaházení odsouzení, osvědčení v PO, osvědčení v PUZČ – soudní oddělení č. 5 a 18

- asistentce soudce JUDr. Haně Jandové – odejmuta agenda na trestním oddělení, nově přidělen agenda EXE - § 260 o.s.ř

#### 9/ Změny k 1. 7. 2022

- byly provedeny změny v nápadu u soudců po návratu soudkyně Mgr. Jany Myftari ze stáže u krajského soudu, a to:

- **soudkyně Mgr. Jana Myftari:**

**Nc opatro:** 1/2 nápadu - věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabývaly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví, věci týkající se osvojení nezletilých, řízení ve věcech péče soudu o nezletilé, věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, věci týkající zdravotnické dokumentace v případech utajeného porodu, věci týkající se specifických zdravotních služeb podle z. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě **P a Nc:** 1/2 nápadu, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisející, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezletilých provede soudce, který rozhodnutí vydal.

**Nc nezletilí:** 1/2 nápadu

- věci týkající se prohlášení za nezvěstného,

- věci týkající se svěčenského fondu,

- návrhy na povolení uzavření manželství.

Rozhodování ve věcech rejstříku **Rod** (soudnictví ve věcech mládeže) – 1/2 nápadu.

**P a Nc nesvéprávní** včetně prodloužení omezení svéprávnosti – 1/2 nápadu.

**Nc opatro** – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti – 1/2 nápadu.

**P** – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka – 1/2 nápadu.

Věci oddělu **L** – soudcovské věci – 1/2 nápadu.

**Nc exekuční:** 1/2 z nápadu - věci týkající se rozhodování podle z. č. 119/2001 Sb (souběh exekucí) – soudní oddělení č. 102

**E** – prodej nemovitostí, vyklizení, prodej podniku, zřízení soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepeněžitěného plnění - 1/2 z nápadu.

**EXE – exekuce – soudcovské,** EvET, dozorový soudce EXE – nařizování exekucí podle notářského a exekutorského zápisu – 1/2 z nápadu.

Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá mimo pracovní dobu – dle rozpisu dosažitelnosti C.

Předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá v pracovní době 1/5 nápadu, způsob přidělování: kolovací.

- **soudce Mgr. Václav Volek**

**Nc opatro:** 1/2 nápadu - věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabývaly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví, věci týkající se osvojení nezletilých, řízení ve věcech péče soudu o nezletilé, věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, věci týkající zdravotnické dokumentace v případech utajeného porodu, věci týkající se

specifických zdravotních služeb podle z. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě **P a Nc** – 1/2 nápadu, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisející, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezl. dětí provede soudce, který rozhodnutí vydal.

**Nc nezletilí:** 1/2 nápadu

- věci týkající se prohlášení za nezvěstného,
- věci týkající se svěřenského fondu,
- návrhy na povolení uzavření manželství.

Rozhodování ve věcech rejstříku **Rod** (soudnictví ve věcech mládeže) – 1/2 nápadu.

**P a Nc nesvéprávní** včetně prodloužení omezení svéprávnosti – 1/2 nápadu.

**Nc opatro** – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti – 1/2 nápadu.

**P** – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka – 1/2 nápadu.

Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy **C, C-Ro, EC, EVC,**

pouze **specializace v agendě C:** ochrana osobnosti – celý nápad

Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu.

Věci oddílu **L** – soudcovské věci – 1/2 nápadu - nebudou předány Mgr. Václavu Volkovi, ale nechají se JUDr. Lence Bártové do doby návratu JUDr. Davida Moravce

**Od 1. 7. 2022 zastaven Mgr. Václavi Volkovi nápad v agendách**

**Nc opatro:** 1/2 nápadu - věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabývaly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví, věci týkající se osvojení nezletilých, řízení ve věcech péče soudu o nezletilé, věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, věci týkající zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu, věci týkající se specifických zdravotních služeb podle z. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě **P a Nc** – 1/2 nápadu, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisející, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezl. dětí provede soudce, který rozhodnutí vydal.

**Nc nezletilí:** 1/2 nápadu

- věci týkající se prohlášení za nezvěstného,
- věci týkající se svěřenského fondu,
- návrhy na povolení uzavření manželství.

**a Mgr. Janě Myftari půjde v těchto agendách celý nápad do doby než Mgr. Janě Myftari napadne 115 senátů.**

- **soudce JUDr. David Moravec zastaven nový nápad vyjma:**

**Nc exekuční:** 1/2 z nápadu - věci týkající se rozhodování podle z. č. 119/2001 Sb (souběh exekucí) – soudní oddělení č. 120

**E** – prodej nemovitostí, vyklizení, prodej podniku, zřízení soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepeněžitelného plnění - 1/2 z nápadu.

**EXE – exekuce – soudcovské,** EvET, dozorový soudce EXE – nařizování exekucí podle notářského a exekutorského zápisu – 1/2 z nápadu.

- tyto agendy řeší zastupující soudce – Mgr. Jana Myftari

- **soudce Mgr. Roman Šustr** – vyjmuta z rozvrhu práce

**Nc exekuční:** 1/2 z nápadu - věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb (souběh exekucí) – soudní oddělení č. 101

**E** – prodej nemovitostí, vyklizení, prodej podniku, zřízení soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepeněžitelného plnění - 1/2 z nápadu.

**EXE – exekuce – soudcovské,** EvET, dozorový soudce EXE – nařizování exekucí podle notářského a exekutorského zápisu – 1/2 z nápadu.

- **soudkyně JUDr. Marie Rychtářová**

Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy **C, C-Ro, EC, EVC** – 1/4 z nápadu.

Předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá v pracovní době – 1/5 z nápadu, způsob přidělování: kolovací

Specializace v agendě C: pracovní právo – celý nápad, prodej zástavy – celý nápad, vyjmuta ochrana osobnosti – celý nápad

**- soudkyně JUDr. Pavla Potužníková**

Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy **C, C-Ro, EC, EVC** – 1/4 z nápadu.

Předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadá v pracovní době – 1/5 z nápadu, způsob přidělování: kolovací

**- soudkyně Mgr. Dana Chromá**

Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy **C, C-Ro, EC, EVC** – 1/4 z nápadu.

Předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadá v pracovní době – 1/5 z nápadu, způsob přidělování: kolovací

- vyjmuta z rozvrhu práce

**Nc opatro:** 1/2 z nápadu - věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví, věci týkající se osvojení nezletilých, řízení ve věcech péče soudu o nezletilé, věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, věci týkající zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu, věci týkající se specifických zdravotních služeb podle z. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě **P a Nc** – 1/2 z nápadu, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisející, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezl. dětí provede soudce, který rozhodnutí vydal.

**Nc nezletilí:** 1/2 z nápadu

- věci týkající se prohlášení za nezvěstného,
- věci týkající se svěřenského fondu,
- návrhy na povolení uzavření manželství.

**- soudkyně JUDr. Lenka Bártová**

Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy **C, C-Ro, EC, EVC** – 1/4 z nápadu.

Předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadá v pracovní době – 1/5 z nápadu, způsob přidělování: kolovací

- vyjmuta z rozvrhu práce

**Nc opatro:** 1/2 z nápadu - věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví, věci týkající se osvojení nezletilých, řízení ve věcech péče soudu o nezletilé, věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, věci týkající zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu, věci týkající se specifických zdravotních služeb podle z. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě **P a Nc** – 1/2 z nápadu, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisející, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezl. dětí provede soudce, který rozhodnutí vydal.

**Nc nezletilí:** 1/2 z nápadu

- věci týkající se prohlášení za nezvěstného,
- věci týkající se svěřenského fondu,
- návrhy na povolení uzavření manželství.

**- Změny v zastupování soudců:**

JUDr. Davida Moravce ve všech agendách zastupuje Mgr. Jana Myftari, dále zastupuje Mgr. Václav Volek, Mgr.

Dana Chromá a JUDr. Lenka Bártová

Mgr. Janu Myftari zastupuje ve všech agendách JUDr. David Moravec a dále zastupuje Mgr. Václav Volek, JUDr.

Lenka Bártová a Mgr. Dana Chromá

Mgr. Jana Myftari zastupuje JUDr. Marii Rychtářovou, JUDr. Pavlu Potužníkovou, Mgr. Danu Chromou,

JUDr. Lenku Bártovou ve věcech předběžná opatření dle § 405 a § 452 z. č. 292/2013 Sb.

**- sestava minitýmů od 1. 7. 2022**

Mgr. Václav Volek – VSÚ Olga Švihálková, VSÚ Mgr. Kateřina Jungová, rejstříková vedoucí Michaela Čejková

Mgr. Jana Myftari – Ilona Trtková, Markéta Čtvrtníková

- VSÚ Olze Švihálkové přidělena agenda Nc opatro a P a Nc – porozsudková agenda v senátu JUDr. Lenky Bártové
- rejstříkové vedoucí Dianě Němcové přidělena agenda – P a Nc nespěprávní – přezkumy, vedení evidence lhůt, zprávy o majetku pro Idu Hessovou
- konec pracovního poměru rejstříkové vedoucí Andrei Petříkové k 30. 6. 2022 – minitým č. 6

#### - Změna pravidla při souběhu specializací:

Při souběhu specializace cizí prvek se specializacemi pracovní právo, ochrana osobnosti a soudní prodej zástavy, se věc přidělí soudci se specializací pracovní právo, ochrana osobnosti nebo soudní prodej zástavy.

Při souběhu specializace pracovní právo se specializací ochrana osobnosti, se věc přidělí soudci se specializací pracovní právo.

#### 10/ Změny k 1. 8. 2022

- nově přijata rejstříková vedoucí Jana Janáčková – přidělena do minitýmu č. 3

#### 11/ Změny k 3. 10. 2022

- zastaven nový nápad soudci Mgr. Romanu Šustrovi v agendě T, přerozdělen nápad soudcům JUDr. Kolářové a JUDr. Uldrichovi každému z 1/3 na 1/2 v trestních věcech – rejstřík T, T-cizina, vazební věci 1/2 z nápadu, JUDr. Uldrichovi přidělena specializace dopravní kriminalita a rozhodování ve věcech rejstříku Tm (soudnictví ve věcech mládeže) – celý nápad

- nově přijata VSÚ Mgr. Michaela Vyternová – přidělena do minitýmu č. 6 – přiděleny agendy PaNc nespěprávní – přezkumy – celý nápad, PaNc nespěprávní bez přezkumů – celý nápad, Nc-opatro – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti – nápad Mgr. Myftari, P-věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka – nápad Mgr. Myftari  
Zařazování soudních rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury.

Mgr. Kateřina Jungová – Rod – celý nápad

Zařazování soudních rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury

#### 12/Změny k 10. 10. 2022

- JUDr. Davidu Moravci se od 10. 10. 2022 použít nápad dle rozvrhu práce, který je:

**Nc opatro:** 1/2 nápadu - věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabývaly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví, věci týkající se osvojení nezletilých, řízení ve věcech péče soudu o nezletilé, věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, věci týkající zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu, věci týkající se specifických zdravotních služeb podle z. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě **P a Nc:** 1/2 nápadu, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisející, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezletilých provede soudce, který rozhodnutí vydal.

**Nc nezletilí:** 1/2 nápadu - věci týkající se prohlášení za nezvěstného, - věci týkající se svěrenského fondu, - návrhy na povolení uzavření manželství.

**P a Nc nespěprávní** - omezení svéprávnosti nový nápad – 1/2 nápadu.

**Nc opatro** – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti – 1/2 nápadu.

**P** – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka – 1/2 nápadu.

Věci oddílu **L** – soudcovské věci – 1/2 nápadu.

**Nc exekuční:** 1/2 z nápadu - věci týkající se rozhodování podle z. č. 119/2001 Sb (souběh exekucí) – soudní oddělení č. 120

**E** – prodej nemovitostí, vyklizení, prodej podniku, zřízení soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepeněžitelného plnění - 1/2 z nápadu.

**EXE** – **exekuce** – **soudcovské**, EvET, dozorový soudce EXE – nařizování exekucí podle notářského a exekutorského zápisu – 1/2 z nápadu.

Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá mimo pracovní dobu – dle rozpisu dosažitelnosti C.

Předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadlá v pracovní době – 1/6 nápadu, způsob přidělování: kolovací.

zastupování:

JUDr. Davida Moravce zastupuje v agendách P a Nc Mgr. Jana Myftari, Mgr. Václav Volek, Mgr. Dana Chromá a JUDr. Lenka Bártová, v agendách E a EXE Mgr. Jana Myftari a v agendě L JUDr. Marie Rychtářová

- JUDr. David Moravec se vrací na pozici tiskového mluvčího.

- **Mgr. Janě Myftari se** zastavuje nápad v agendách Nc opatro – nezletilí a Nc nezletilí do doby než JUDr. Davidu Moravcovi v těchto agendách napadne 40 senátů.

změna nápadu – na **P a Nc nesvéprávní** včetně prodloužení omezení svéprávnosti – 1/2 nápadu  
mění na **P a Nc nesvéprávní** - omezení svéprávnosti nový nápad – 1/2 nápadu

- **Mgr. Václav Volek** - celý nápad v Rod a Mgr. Jana Myftari bude v Rod zastupovat,

- **P a Nc nesvéprávní** – pouze prodloužení omezení. – celý nápad

- 1/8 nápadu v C, specializace se nemění.

- **JUDr. Marie Rychtářová – věci oddílu L** – soudcovské věci – 1/2 nápadu přebírá od Mgr. Jany Myftari JUDr.

Marie Rychtářová, v agendě **L** zastupuje JUDr. David Moravec

- 1/8 nápadu v C, specializace se nemění.

- Mgr. Jana Myftari a JUDr. Lenka Bártová zařazeny v: Předběžná opatření dle § 405 z. č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 z. č. 292/2013 Sb. napadá v pracovní době – 1/6 nápadu, způsob přidělování: kolovací.

tedy od 10. 10. 2022 JUDr. Pavla Potužníková, Mgr. Dana Chromá, JUDr. Lenka Bártová, JUDr. Marie Rychtářová, Mgr. Jana Myftari a JUDr. David Moravec – každý 1/6

- k příslušným změnám u soudců provedeny změny v mimitýmech u VSÚ a u rejstříkových vedoucích

- soudci Mgr. Václavu Volkovi přidělena rejstříková vedoucí Diana Němcová, VSÚ Michaela Vyternová a JUDr. Hana Jandová

- soudci JUDr. Davidu Moravcovi přidělena rejstříková vedoucí Michaela Čejková

#### **Změny k 24. 10. 2022**

- Agenda Nc, EXE – bagatelní exekuce nově rozdělena mezi VSÚ L. Petráškovou, L. Mužíkovou, Mgr. D. Paškovou a Mgr. K. Jungovou – každá 1/4

- V minitýmu č. 6 a č. 7 nově doplněny zástupy rejstříkových vedoucích, a to Zdeňka Honsová, Jaroslava Preslová, Ing. Blanka Kubelová, Marie Brabcová

#### **Změny k 1. 11. 2022**

- soudce Mgr. Roman Šustr – stáž na Krajském soudu v Českých Budějovicích – nápad zastaven a přerozdělen –

(Td – 1/5 z nápadu, věci rejstříku Nt – přípravné řízení. Nt – vlastní věci, ostatní – 1/5 z nápadu) - věci budou kolovacím způsobem přidělovány soudcům JUDr. Ivaně Kolářové a JUDr. Tomáši Uldrichovi

- Dosažitelnost T dle rozpisu – činné úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu nově JUDr. Lenka Bártová a Mgr. Jana Myftari - soudce Mgr. Roman Šustr nebude od 1. 11. 2022 do 28. 2. 2023 do rozpisu dosažitelnosti T zařazen

- zkrácené řízení v T (bez specializace) – kolovacím způsobem přidělovány soudcům JUDr. Ivaně Kolářové a JUDr. Tomáši Uldrichovi

- žádosti – rejstřík Si - řeší JUDr. Marie Rychtářová