ke Spr 578/2016

**Doplněk č. 4**

**Změna rozvrhu práce pro rok 2016**

Tímto opatřením předsedy Okresního soudu v Sokolově se s účinností od 1. 5. 2016 mění rozvrh práce pro rok 2016 takto:

**I. Úsek péče soudu o nezletilé a jiných zvláštních řízení soudních (opatrovnické věci)**

Vytváří se soudní oddělení 40Nc a 40P, do kterých budou zapisovány všechny nově napadlé opatrovnické věci, které se do těchto rejstříků (v případě Nc opatrovnické oddíly) zapisují podle pravidel stanovených ve vnitřním kancelářském řádu. Jako předsedové senátu budou v těchto odděleních působit JUDr. Dana Červená, Mgr. Hana Matějková a JUDr. Ladislav Šturma. Vytváří se oddělení 15L, předsedou senátu je JUDr. Ladislav Šturma. Věci, které se zapisují do seznamu věcí PaNc se v případě věci přidělených JUDr. Červené zapíší do senátu 13 PaNc, v případě věcí přidělených Mgr. Matějkové do senátu 14 PaNc, v případě JUDr. Šturmy do senátu 15 PaNc. JUDr. Červená se podílí na vyřizování opatrovnických věcí (nezařazených do žádné specializace) v rozsahu 100% nápadu, na vyřizování opatrovnických věcí s cizím prvkem v rozsahu 100% nápadu, na vyřizování předběžných opatření v opatrovnických věcech v rozsahu 100% nápadu a na vyřizování věcí zapisovaných do rejstříku L v rozsahu 100% nápadu. Mgr. Matějková se podílí na vyřizování opatrovnických věcí (nezařazených od žádné specializace) v rozsahu 100% nápadu, na vyřizování opatrovnických věcí s cizím prvkem v rozsahu 100% nápadu, na vyřizování předběžných opatření v opatrovnických věcech v rozsahu 100% nápadu a na vyřizování věcí zapisovaných do rejstříku L v rozsahu 100% nápadu. JUDr. Šturma se podílí na vyřizování opatrovnických věcí (nezařazených od žádné specializace) v rozsahu 50% nápadu, na vyřizování předběžných opatření v opatrovnických věcech v rozsahu 50% nápadu a na vyřizování věcí zapisovaných do rejstříku L v rozsahu 50% nápadu.

V senátu 13PaNc vykonává podle pokynů předsedkyně senátu úkony, k nimž má pravomoc vyšší soudní úředník, justiční čekatel JUDr. Ondřej Szalonnás.

V senátu 14PaNc vykonává podle pokynů předsedkyně senátu úkony, k nimž má pravomoc vyšší soudní úředník, asistentka soudce Mgr. Dana Všahová.

V senátu 15PaNc vykonává podle pokynů předsedkyně senátu úkony, k nimž má pravomoc vyšší soudní úředník, asistentka soudce Mgr. Andrea Pavlíčková.

**II. Pravidla pro přidělování (strana 29 rozvrhu práce) se mění takto:**

1. Mezi soudní senáty (PaNc) a soudce podílející se na vyřizování věcí 40Nc, 40P se nově napadlé věci rozdělují automaticky podle systému ISAS. Tento způsob přidělování nápadu má zajistit nejen rovnoměrné přidělování nápadu, ale i zajištění ústavního práva občanů na svého zákonného soudce. Přednostně se přidělují do jednotlivých soudních oddělení věci níže vymezených specializací. Stav v jednotlivých senátech se pak dorovnává obecným nápadem tak, aby soudní oddělení byla rovnoměrně vytížena; to neplatí pro přidělování předběžných opatření. Údaj „100 % nápadu“ nevyjadřuje, že by se do toho kterého oddělení přidělovaly všechny věci, pro který je plný nápad stanoven, ale vyjadřuje míru (v případě 100 % tedy plnou), nakolik se na poměrném rozdělení příslušného nápadu konkrétní soudní oddělení podílí (je-li podíl nižší, např. proto, že soudní oddělení vyřizuje i jinou agendu, nepodílí se konkrétní oddělení na nápadu s ostatními odděleními plně, ale pouze konkrétní procentuální měrou). Má-li soudní oddělení věcí agend po 100 %, nemá vícenásobný nápad, ale ze všech těchto agend se podílí uvedenou měrou na nápadu spolu s ostatními odděleními, která konkrétní nápad vyřizují.

2. Za věci specializované agendy se z věcí vyřizovaných v opatrovnických odděleních považují:

a) věci s cizím prvkem včetně návrhů na uznání cizího rozhodnutí podle § 16 zák.č. 91/2012 Sb.;

b) předběžná opatření upravující poměry dítěte;

c) předběžná opatření podle § 74 o.s.ř. v opatrovnických věcech.

Všechny opatrovnické věci s cizím prvkem budou přidělovány do senátů 13PaNc, 14PaNc (JUDr. Červené, Mgr. Matějkové) včetně věcí, které lze zařadit pod některou z dalších specializovaných agend.

3. V případě, že ve věci péče soudu o nezletilé dítě bude soudu doručen návrh na zahájení řízení v době, kdy dosud není pravomocně skončeno projednání jiné věci péče soudu o téhož nezletilého nebo jeho plnorodého sourozence, bude taková nově napadlá věc přidělena k vyřízení tomu soudci (VSÚ), který projednává dříve zahájenou a neskončenou věc nezletilého (jeho plnorodého sourozence).

4. Věci přidělené do soudního oddělení 37P, 37Nc, se mezi soudce, kteří v tomto oddělení působí jako předsedové senátu, rozdělují podle pořadí a poměru, v jakém se tito soudci podílejí na vyřizování nápadu všeobecných občanskoprávních věcí.

5. Podněty a jiná podání, která se týkají konkrétního spisu 40P či 40Nc, avšak nesměřují do žádného probíhajícího nebo skončeného řízení a současně nejsou podáním, kterým by se zahajovalo řízení nové, posuzuje a vyřizuje u spisů lichých spisových značek soudce či VSÚ působící v senátu 13 PaNc, u spisů sudých spisových značek soudce či VSÚ působící v senátu 14 PaNc. V případě, že takový podnět či jiné podání vyústí v zahájení řízení z úřední povinnosti soudu, zapíše se věc podle pořadí nápadu k okamžiku vydání usnesení o zahájení řízení.

6. Věci senátu 4Rod, v nichž se budou provádět úkony vykonávacího řízení a bezplatné obhajoby, budou přiděleny k vyřízení JUDr. Siegelové.

7. V případě vyloučení soudce předseda soudu určí jiného soudce v souladu s pravidly o zastupování.

**III. Vedoucí kanceláře opatrovnických oddělení a oddělení zvláštních řízení:**

1) Marcela Čabajová –

- vede rejstříky 40P, 40Nc, 14P, 14Nc (opatrovnické oddíly), 37P, 37Nc (sudých sp.zn.), 14L, 15L (sudých čísel), 4Rod a 24 Rod, seznamy věcí 14PaNc a 15PaNc (sudých čísel), odpovídá za práci zapisovatelek, sleduje rychlost proplácení nákladů řízení.

(zastupuje-Vlachovská)

2) Jitka Vlachovská-

- vede rejstříky 40P, 40Nc, 13P, 13Nc (opatrovnické oddíly), 37P, 37Nc (lichých sp.zn.), 13L, 15L(lichých čísel), 4Rod a 24 Rod, seznamy věcí 13PaNc a 15PaNc (lichých čísel), odpovídá za práci zapisovatelek, sleduje rychlost proplácení nákladů řízení.

(zastupuje-Čabajová)

Ve věcech vedených v rejstřících 40P a 40Nc, pokud současně nejsou zapsány v příslušném seznamu PaNc, vykonává úkony vedoucí kanceláře Marcela Čabajová, pokud jde o spisy sudých spisových značek a Jitka Vlachovská, pokud jde o spisy lichých spisových značek.

**IV. Vyšší soudní úřednice opatrovnických oddělení a oddělení zvláštních řízení:**

1) Lenka Benešová -

- sepisuje návrhy, připravuje věci pro rozhodování soudců a samostatně v rámci pravomoci svěřené vyšším soudním úředníkům rozhoduje v opatrovnických věcech vyřizovaných v senátě 13 PaNc, 15PaNc lichých spisových značek a 37Nc lichých spisových značek, 4 Rod a 24 Rod. V těchto věcech rovněž samostatně provádí úkony porozsudkové agendy, vyhotovuje statistické listy.

- je příkazcem při přiznávání náhrad advokátům, notářům, znalcům, tlumočníkům, vyměřování nákladů trestního řízení a soudních poplatků, včetně platebních poukazů na vrácení z účtu příjmového, zvláštních příjmových účtů a účtu cizích prostředků.

- je pověřena vyznačováním právních mocí dle § 23 j.ř.

Podle pokynu soudce provádí v řízeních ve věcech svéprávnosti úkony podle ustanovení § 38 odst. 2 z.ř.s.

(zastupuje – Bc. Zímová, po dobu rodičovské dovolené Bc. Zímové Beňušová)

2) Bc. Veronika Zímová – od 1. 7. 2016 (návrat z rodičovské dovolené)

- sepisuje návrhy, připravuje věci pro rozhodování soudců a samostatně v rámci pravomoci svěřené vyšším soudním úředníkům rozhoduje v opatrovnických věcech vyřizovaných v senátě 14 PaNc, 15PaNc sudých spisových značek a 37Nc sudých spisových značek, 4 Rod a 24 Rod. V těchto věcech rovněž samostatně provádí úkony porozsudkové agendy, vyhotovuje statistické listy.

- je příkazcem při přiznávání náhrad advokátům, notářům, znalcům, tlumočníkům, vyměřování nákladů trestního řízení a soudních poplatků, včetně platebních poukazů na vrácení z účtu příjmového, zvláštních příjmových účtů a účtu cizích prostředků.

- je pověřena vyznačováním právních mocí dle § 23 j.ř.

Podle pokynu soudce provádí v řízeních ve věcech svéprávnosti úkony podle ustanovení § 38 odst. 2 z.ř.s.

(zastupuje – po dobu rodičovské dovolené Beňušová, dále Benešová)

**V. Asistenti soudce a justiční čekatelé na úseku opatrovnických věcí:**

1) Mgr. Dana Všahová –

- samostatně vyřizuje agendu L v oddělení 14L úkony s výjimkou úkonů, k nimž je oprávněn výlučně soudce, včetně všech úkonů porozsudkové agendy a úkonů statistiky;

- vykonává jednotlivé úkony z pověření soudce, ke kterému byla jmenována asistentem předsedou soudu;

- je příkazcem při přiznávání náhrad advokátům, notářům, znalcům, tlumočníkům, vyměřování nákladů trestního řízení a soudních poplatků, včetně platebních poukazů na vrácení z účtu příjmového, zvláštních příjmových účtů a účtu cizích prostředků

- je pověřena vyznačováním právních mocí dle § 23 j.ř.

(zastupuje- Mgr. Pavlíčková a dále JUDr. Szalonnás)

2) Mgr. Andrea Pavlíčková -

- samostatně vyřizuje agendu L v oddělení 15L úkony s výjimkou úkonů, k nimž je oprávněn výlučně soudce, včetně všech úkonů porozsudkové agendy a úkonů statistiky;

-vykonává jednotlivé úkony z pověření soudce, ke kterému byla jmenována asistentem předsedou soudu;

- je příkazcem při přiznávání náhrad advokátům, notářům, znalcům, tlumočníkům, vyměřování nákladů trestního řízení a soudních poplatků, včetně platebních poukazů na vrácení z účtu příjmového, zvláštních příjmových účtů a účtu cizích prostředků

- je pověřena vyznačováním právních mocí dle § 23 j.ř.

(zastupuje- JUDr. Szalonnás a dále Mgr. Všahová)

3. JUDr. Ondřej Szalonnás

- samostatně vyřizuje agendu L v oddělení 13L úkony s výjimkou úkonů, k nimž je oprávněn výlučně soudce, včetně všech úkonů porozsudkové agendy a úkonů statistiky;

-vykonává jednotlivé úkony z pověření soudce, ke kterému byl přidělen předsedou soudu (v oddělení PaNc)

- je příkazcem při přiznávání náhrad advokátům, notářům, znalcům, tlumočníkům, vyměřování nákladů trestního řízení a soudních poplatků, včetně platebních poukazů na vrácení z účtu příjmového, zvláštních příjmových účtů a účtu cizích prostředků

- je pověřen vyznačováním právních mocí dle § 23 j.ř.

(zastupuje- Mgr. Všahová a dále Mgr. Pavlíčková)

**VI.** Mgr. Všahová od 1.5. 2016 přestává být asistentem soudkyně Mgr. Libuše Janků a je asistentkou soudkyně Mgr. Hany Matějkové.

**VII.** **Oddělení výkonu rozhodnutí a exekucí (strana 33 až 34 rozvrhu práce)**

Ve sloupci „VSÚ“ tabulky vymezující působnost exekučního oddělení občanskoprávního úseku (rejstříky Nc-exekuční, E, EXE) se mění osoba vykonávající tuto rozhodovací činnost v oddělení 28E, 28EXE a 28Nc Lenka Tomanicová namísto JUDr. Ing. Jiřího Hlaváčka.

**VIII. Oddělení pozůstalostních věcí, oddělení D, Sd, U**

Na straně 27 rozvrhu práce u vyšší soudní úřednice Marie Lehké se mění zastupující osoba Monika Kuchtová namísto JUDr. Ing. Jiřího Hlaváčka.

**IX. Vyšší soudní úředníci oddělení výkonu rozhodnutí a exekucí:**

V bodě 1) strany 37 rozvrhu práce se mění osoba Lenka Tomanicová namísto JUDr. Ing. Jiřího Hlaváčka.

V bodě 2) strany 37 rozvrhu práce se mění zastupující osoba Lenka Tomanicová namísto JUDr. Ing. Jiřího Hlaváčka.

**X. Soudní vykonavatel:**

V bodě 1) strany 37 rozvrhu práce se mění zastupující osoba Lenka Tomanicová namísto JUDr. Ing. Jiřího Hlaváčka.

V Sokolově dne 28. dubna 2016

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JUDr. Ladislav Šturma**

předseda okresního soudu

Změna rozvrhu práce byla projednána se soudcovskou radou dne 28. dubna 2016

Souhlasím, dne 29. dubna 2016

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JUDr. Dana Červená**

předsedkyně soudcovské rady