Spr 332/2018

**Doplněk č. 1**

**Změna rozvrhu práce pro rok 2018**

Tímto opatřením předsedy Okresního soudu v Sokolově se s účinností od 1. března 2018 mění rozvrh práce pro rok 2018 takto:

**I. Úsek péče soudu o nezletilé a jiných zvláštních řízení soudních (opatrovnické věci)**

V rámci soudního oddělení 40Nc a 40P bude vedle stávajících soudců, tj. JUDr. Dany Červené, Mgr. Hany Matějkové, JUDr. Ladislava Šturmy, Mgr. Stanislava Janků, JUDr. Věry Voštové působit jako předsedkyně senátu (samosoudkyně) i Mgr. Andrea Pavlíčková. Věci, které jí budou přiděleny a které se zapisují do seznamu věcí PaNc, se zapíší do senátu 41PaNc. Mgr. Andrea Pavlíčková se podílí na vyřizování opatrovnických věcí (nezařazených do žádné specializace) v rozsahu 50% nápadu, na vyřizování opatrovnických věcí s cizím prvkem v rozsahu 50% nápadu, na vyřizování předběžných opatření v opatrovnických věcech v rozsahu 50% nápadu a na vyřizování věcí zapisovaných do rejstříku L v rozsahu 50% nápadu. V době od 1. 3. 2018 do 30. 4. 2018, s cílem zajistit rovnoměrné vytížení soudců, se bude na vyřizování nově napadlých věcí agend uvedených v předchozí větě podílet v rozsahu 100%.

Vytváří se oddělení 41 L, předsedkyní senátu je Mgr. Andrea Pavlíčková.

Zastupování soudců opatrovnických oddělení se mění takto:

- JUDr. Danu Červenou zastupuje JUDr. Věra Voštová jako první v pořadí; v dalším pořadí ji zastupují Mgr. Stanislav Janků, Mgr. Hana Matějková, JUDr. Ladislav Šturma a Mgr. Andrea Pavlíčková;

- JUDr. Hanu Matějkovou zastupuje JUDr. Ladislav Šturma jako první v pořadí; v dalším pořadí ji zastupují JUDr. Dana Červená, JUDr. Věra Voštová, Mgr. Stanislav Janků a Mgr. Andrea Pavlíčková;

- JUDr. Ladislava Šturmu zastupuje Mgr. Hana Matějková jako první v pořadí; v dalším pořadí jej zastupují Mgr. Andrea Pavlíčková, Mgr. Stanislav Janků, JUDr. Dana Červená a JUDr. Věra Voštová;

- Mgr. Stanislava Janků zastupuje JUDr. Dana Červená jako první v pořadí; v dalším pořadí jej zastupují JUDr. Věra Voštová, JUDr. Ladislav Šturma, Mgr. Hana Matějková a Mgr. Andrea Pavlíčková;

- JUDr. Věru Voštovou zastupuje Mgr. Stanislav Janků jako první v pořadí; v dalším pořadí ji zastupují JUDr. Dana Červená, JUDr. Ladislav Šturma, Mgr. Andrea Pavlíčková a Mgr. Hana Matějková;

- Mgr. Andreu Pavlíčkovou zastupuje JUDr. Ladislav Šturma jako první v pořadí; v dalším pořadí ji zastupují Mgr. Hana Matějková, JUDr. Dana Červená, Mgr. Stanislav Janků a JUDr. Věra Voštová.

**II. Pravidla pro přidělování (strana 34 rozvrhu práce) se mění takto**

Bod 2 těchto pravidel se doplňuje tak, že všechny opatrovnické věci s cizím prvkem, včetně věcí, které lze zařadit pod některou z dalších specializovaných agend budou přidělovány i do senátu 41PaNc (Mgr. Pavlíčková).

**III. Vedoucí kanceláře opatrovnických oddělení a oddělení zvláštních řízení**

Marcela Čabajová

- vede rejstříky 40P, 40Nc, 14P, 14Nc (opatrovnické oddíly), 37P, 37Nc, 14L, 15L, 41L, 4Rod a 24 Rod, seznamy věcí 14PaNc, 15PaNc a 41PaNc, odpovídá za práci zapisovatelek, sleduje rychlost proplácení nákladů řízení.

**IV. Vyšší soudní úřednice opatrovnických oddělení a oddělení zvláštních řízení**

Bc. Veronika Zímová - sepisuje návrhy, připravuje věci pro rozhodování soudců a samostatně v rámci pravomoci svěřené vyšším soudním úředníkům rozhoduje v opatrovnických věcech vyřizovaných v senátě 14PaNc, 15PaNc, 41PaNc, 37Nc, 4 Rod a 24 Rod.

**V. Asistenti soudce na úseku opatrovnických věcí**

Na straně 37 rozvrhu práce se u asistentky Mgr. Dany Všahové přidává senát 41L.

**VI. Kancelář oddělení péče soudu o nezletilé a jiných zvláštních řízení**

Práci zapisovatelů a mundační práce podle pokynů všech vedoucích kanceláří, které jejich práci řídí, bude vykonávat vedle stávajících zapisovatelů i Miroslava Tatárová.

**VII. Vyšší soudní úřednice sporných řízení**

U vyšší soudní úřednice Marie Říhové se vyškrtává senát 20C a tento se přiděluje vyšší soudní úřednici Jitce Beňušové.

**VIII. Kancelář oddělení sporných řízení**

Práci zapisovatelů a mundační práce podle pokynů všech vedoucích kanceláří, které jejich práci řídí, bude vykonávat vedle stávajících zapisovatelů i Veronika Majerová. Ze seznamu se vyškrtávají zapisovatelky Renata Heinzmannová a Jana Kuzmiaková.

**IX. Vyšší soudní úředníci všech oddělení**

U všech vyšších soudních úředníků se doplňuje věta „Předseda soudu je oprávněn požadovat vzájemné zastupování všech vyšších soudních úředníků.“

**X. Kancelář trestního úseku**

Protokolující úředníci a zapisovatelé:

Práci protokolujících úředníků, zapisovatelů a mundační práce podle pokynů všech vedoucích kanceláří, které jejich práci řídí, vykonávají: Jan Doležal, Ilona Flamová, Šárka Macháčková, Iva Moutelíková, Kateřina Švajcrová, Martina Vrbická, Krista Wildhaberová, Tereza Hanžlíková a Hana Svobodová.

**XI. Kancelář oddělení výkonu rozhodnutí a exekucí**

1) Na straně 42 rozvrhu práce se vkládá:

**Soudní tajemnice oddělení výkonu rozhodnutí a exekucí:**

**Jana Kovácsiková**

- samostatně provádí úkony a rozhoduje ve věcech s výjimkou agendy příslušející soudci a vyššímu soudnímu úředníku, v souladu s ustanovením § 6 jednacího řádu.

- je pověřena vyznačováním právních mocí dle § 23 j. ř.

- je příkazcem při přiznávání náhrad advokátům, notářům, znalcům, tlumočníkům, vyměřování nákladů trestního řízení a soudních poplatků, včetně platebních poukazů na vrácení z účtu příjmového, zvláštních příjmových účtů a účtu cizích prostředků, a to do výše 249.000 Kč

*(zastupuje – Ziková, Tomanicová)*

U vyšších soudních úřednic Zdeňky Zikové a Lenky Tomanicové se vkládá druhý zástup Jana Kovácsiková.

2) Na straně 43 rozvrhu práce se vyškrtává soudní vykonavatel Ing. Ján Badin a vkládá se následující:

***Zdeňka Ziková***

- samostatně provádí úkony, jež vyžaduje výkon rozhodnutí podle § 46 jednacího řádu

- samostatně provádí úkony ve věcech výkonu rozhodnutí v opatrovnických věcech a rozhodnutí vydaných ve věcech ochrany proti domácímu násilí

*(zastupuje: Lenka Tomanicová)*

***Lenka Tomanicová***

- samostatně provádí úkony, jež vyžaduje výkon rozhodnutí podle § 46 jednacího řádu

- samostatně provádí úkony ve věcech výkonu rozhodnutí v opatrovnických věcech a rozhodnutí vydaných ve věcech ochrany proti domácímu násilí

*(zastupuje: Zdeňka Ziková)*

**XII. Správa soudu**

1) Na stranu 48 se za mzdovou účetní se vkládá:

**Personalistka:**

**Jana Kuzmiaková** – provádí dílčí pracovněprávní úkony a personalistické práce podle stanovených postupů a pravidel

- vede personální agendu zaměstnanců včetně výkazů

- vede evidenci údajů o zaměstnancích v PC (DC Client)

- vede evidenci docházky

- vede personální spisovnu a vykonává další práce podle pokynů ředitelky správy

*(zastupuje: Bc. Vyčítalová, Vojtová – evidence docházky, osobní spisy)*

2) Na straně 47 rozvrhu práce se u pracovnice správy Věry Vojtové vyškrtává „vede osobní spisy zaměstnanců a soudců“ a „vede evidenci docházky“. Zároveň se upravuje zástup, když ze zástupu se vyškrtává Bc. Dundová a namísto ní se vkládá paní Kuzmiaková.

3) na straně 48 se mění zástup u mzdové účetní Jany Tomanové – vyškrtává se paní Čížková a na její místo se vkládá paní Kuzmiaková

**XIII.**

Strana 52 rozvrhu práce se mění následovně:

**Podatelna, tiskové oddělení, telefonní ústředna, rozmnožovna:**

**Ludmila Pešková** – podatelna soudu, tiskové oddělení, evidence publikací, sklad tiskopisů a čisticích prostředků

*(zastupuje: Macková, Beran, Mašková, Kyllerová – sklad)*

**Kristina Macková** (nástup od 1.3.2018 nebo od 1.4.2018) – podatelna soudu, tiskové oddělení, řidič referenčního vozu, výpomoc ve spisovně

*(zastupuje: Pešková, Beran)*

**Pavel Beran** – tiskové oddělení, podatelna soudu, telefonní ústředna, rozmnožovna

*(zastupuje: Pešková, Macková)*

**Spisovna:**

**Pavel Truhan** – spisovna soudu včetně bývalého STN, vyjma správy soudu

*(zastupuje – Petrik, Vranka)*

**XIV. Soudní přísedící**

Změna soudních přísedících – vyznačeno v příloze rozvrhu práce

**XV. Oprava chyb v rozvrhu práce**

1) strana 29 rozvrhu práce:

U asistentky soudce Mgr. Barbory Plškové se odmazává věta „samostatně vyřizuje věci zapisované do 11Nc (všeobecná řízení) vyjma úkonů, které ze zákona přísluší soudci

2) strana 41 rozvrhu práce:

**Věra Kukelová**

vede rejstřík 27E, 27Nc-lichá čísla, 27EXE, a rejstříky již uzavřených oddělení 17Nc-lichá čísla, 23Nc-lichá čísla, 0E-lichá čísla, 17E, 29Nc, 29E (věci napadlé do oddělení 29E v období od 1.1.2002 do 31.12.2009 pouze věci lichých sp. zn.), 29EXE

**Naděžda Nováková**

vede rejstřík 28E, 28Nc, 28EXE, 27Nc-sudá čísla, a rejstříky již uzavřených oddělení 17Nc-sudá čísla, 23Nc-sudá čísla, 0E-sudá čísla, 16E, 29E (věci napadlé do oddělení 29E v období od 1.1.2002 do 31.12.2009 pouze věci sudých sp. zn.), 30Nc, 30EXE, 30E

3) strana 42 rozvrhu práce:

**Lenka Tomanicová**

- samostatně provádí úkony a rozhoduje ve věcech výkonu rozhodnutí s výjimkou případů náležejících ze zákona soudci v senátě 28E a 30E, samostatně rozhoduje o návrzích na nařízení exekuce k vymožení peněžitého plnění, není-li exekučním titulem exekutorský či notářský zápis, v ostatních věcech přidělených Mgr. Janků provádí úkony a připravuje rozhodnutí, to vše v odděleních 27Nc-sudá čísla, 28E, 28EXE, 28Nc, a uzavřených odděleních 17Nc-sudá čísla, 23Nc-sudá čísla, 0E-sudá čísla, 16E, 29E (věci napadlé za období od 1.1.2002 do 31.12.2009 sudé sp. zn.), 30Nc, 30EXE, 30E, vyřizuje žádosti podle § 260 o.s.ř.

**Zdeňka Ziková**

- samostatně provádí úkony a rozhoduje ve věcech výkonu rozhodnutí s výjimkou případů náležejících ze zákona soudci v senátě 27E a 29E, samostatně rozhoduje o návrzích na nařízení exekuce k vymožení peněžitého plnění, není-li exekučním titulem exekutorský či notářský zápis, v ostatních věcech přidělených Mgr. Janků provádí úkony a připravuje rozhodnutí, to vše v odděleních 27Nc-lichá čísla, 27E, 27EXE, a uzavřených odděleních 17Nc-lichá čísla, 23Nc-lichá čísla, 0E-lichá čísla, 17E, 29Nc, 29E (věci napadlé za období od 1.1.2002 do 31.12.2009 liché sp. zn.), 29EXE, vyřizuje žádosti podle § 260 o.s.ř.

V Sokolově dne 21. února 2018

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JUDr. Ladislav Šturma**

předseda okresního soudu

Změna rozvrhu práce byla projednána se soudcovskou radou dne 21. února 2018 a byla jí poskytnuta lhůta 5 dnů k případným návrhům na změny.

Souhlasím, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JUDr. Dana Červená**

předsedkyně soudcovské rady