**OKRESNÍ SOUD V SOKOLOVĚ**

K. H. Borovského 57, 356 32 Sokolov

tel.: 377867000, e-mail: podatelna@osoud.sok.justice.cz, IDDS: sxxabrt, IČ: 00024791

NAŠE ZNAČKA: 0Spr 728/2018

DNE: 3. 5. 2018

**Vnitřní předpis Okresního soudu v Sokolově**

**o zpracování a ochraně osobních údajů**

(podle čl. 5 a 24 nařízení GDPR)

1. **Obecná část**
2. Zaměstnavatel je ve smyslu čl. 4 bodu 7) nařízení GDPR správcem osobních údajů.
3. Tento vnitřní předpis upravuje zpracování a ochranu osobních údajů, které zaměstnavatel jako správce zpracovává o svých zaměstnancích a osobách, které se o zaměstnání ucházejí.
4. Tento vnitřní předpis je vydáván především pro stanovení účelu, k němuž jsou osobní údaje zpracovávány, stanovení prostředků a způsobu zpracování osobních údajů a zdokumentování technických a organizačních opatření k zajištění ochrany osobních údajů.
5. **Zásady zpracování osobních údajů**
6. Zaměstnavatel při zpracování osobních údajů dodržuje zásady:

- zákonnosti, korektnosti a transparentnosti

- účelového omezení (omezení účelem)

- minimalizace údajů (minimalizace dat)

- přesnosti

- omezeného uložení

- integrity a důvěrnosti

1. Zaměstnavatel odpovídá za dodržení souhlasu s výše uvedenými zásadami.

**III. Určení zpracovávaných osobních údajů**

1. Ve vztahu ke svým zaměstnancům zpracovává zaměstnavatel osobní údaje, kterými jsou:

- jméno a příjmení,

- rodné příjmení,

- další příjmení,

- datum narození,

- místo, okres a stát narození,

- rodné číslo,

- osobní číslo,

*vnitřní předpis strana 2*

- místo trvalého bydliště, případně jiné místo, kde zaměstnanec pobývá,

- číslo občanského průkazu,

- dosažené vzdělání a kvalifikace,

- státní občanství,

- počet dětí,

- rodná čísla dětí,

- rodné listy dětí (jen v případech daňového zvýhodnění),

- pracovní zařazení,

- zdravotní pojišťovna,

- číslo účtu,

- telefonní číslo,

- rodinný stav,

- emailová adresa,

- údaje o exekučním řízení,

- údaje o insolvenčním řízení,

- údaje o pobírání důchodu (starobní, vdovský, sirotčí, invalidní..),

- řidičský průkaz.

1. Ve vztahu ke svým zaměstnancům zpracovává zaměstnavatel citlivé údaje, kterými jsou:

- informace o zdravotním stavu, (vstupní, periodická, mimořádná či výstupní lékařská prohlídka…),

- údaje o osobách se zdravotním postižením,

- údaje o omezení svéprávnosti,

- členství v odborech.

1. Ve vztahu k fyzickým osobám, které se ucházejí o zaměstnání, zpracovává zaměstnavatel osobní údaje, jimiž jsou:

- jméno a příjmení,

- dosažené vzdělání a kvalifikace

- kontaktní údaje (telefonní číslo nebo e-mailová adresa)

- předchozí pracovní zkušenosti

**IV. Účel zpracování osobních údajů.**

1. Osobní údaje zpracovávané ve vztahu k zaměstnancům zaměstnavatele, uvedené v bodě III./1. a 2., zpracovává zaměstnavatel za tím účelem, aby vyhověl povinnostem souvisejícím se zaměstnáváním fyzických osob, vyplývajícím z právních předpisů především v oblasti nemocenského, důchodového a zdravotního pojištění, daní z příjmu a zaměstnanosti.

Osobní údaj zpracovávaný ve vztahu k zaměstnancům zaměstnavatele, kterým je informace o dosaženém vzdělání a kvalifikaci, zpracovává zaměstnavatel za tím účelem, aby mohl plnit povinnosti vyplývající ze smlouvy uzavřené s zaměstnancem (především povinnost přidělovat zaměstnanci práci, pro kterou má zaměstnanec vzdělání či kvalifikaci).

1. Osobní údaje zpracovávané ve vztahu k fyzickým osobám, které se ucházejí o zaměstnání, zpracovává zaměstnavatel za účelem výběru vhodného uchazeče o práci.

*vnitřní předpis strana 3*

**V. Prostředky a způsob zpracování osobních údajů.**

1. Zaměstnavatel získává výše uvedené osobní údaje prostřednictvím sdělení uchazeče o zaměstnání a prostřednictvím vstupních osobních dotazníků vyplňovaných zaměstnanci v souvislosti se vznikem pracovního poměru.
2. Osobní údaje zpracovává zaměstnavatel:
3. v listinné podobě – v osobních spisech, které zaměstnavatel ve vztahu ke svým zaměstnancům vede
4. v elektronické podobě – v databázi, kterou zaměstnavatel ve vztahu ke svým zaměstnancům vede
5. Zaměstnanci mají právo na přístup k osobním údajům, které zaměstnavatel ve vztahu k nim zpracovává.

**VI. Technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů**

1. Osobní údaje
2. uchovávané v listinné podobě jsou zabezpečeny uzamčením na určeném místě, které se nachází ve III. nadzemním podlaží (místnosti č. 314 a 349).
3. uchovávané v elektronické podobě jsou zabezpečeny prostřednictvím uživatelského jména a hesla dle kybernetického zákona
4. K osobním údajům zpracovávaným zaměstnavatelem mají přístup pouze zaměstnanci, u kterých je tento přístup nezbytný vzhledem k povinnostem, jež plní v pracovněprávním vztahu k zaměstnavateli a zaměstnanci, kteří mají podle zákoníku práce právo nahlížet do osobních spisů zaměstnanců. Jedná se o zaměstnance na pozicích:

**- předseda soudu**

**- místopředsedové soudu**

**- ředitelka správy**

**- pracovnice správy**

**- mzdová účetní**

**- personalistka**

**- dozorčí úřednice**

**- administrátor IT**

1. Zaměstnanci, kteří mají přístup k osobním údajům, jsou povinni o obsahu těchto údajů zachovávat mlčenlivost, a to i po skončení jejich pracovního poměru.
2. Zaměstnanci, kteří se podílí na zabezpečení osobních údajů, jsou povinni o bezpečnostních opatřeních přijatých za účelem zajištění ochrany osobních údajů zachovávat mlčenlivost, a to i po skončení jejich pracovního poměru.
3. Každý zaměstnanec, který je vázán mlčenlivostí o osobních údajích nebo bezpečnostních opatřeních, musí být na tuto svou povinnost zaměstnavatelem individuálně upozorněn a musí být rovněž poučen o právních souvislostech ochrany osobních údajů.

*vnitřní předpis strana 4*

**VII. Uchovávání a likvidace osobních údajů**

1. V souvislosti se skončením výběrového řízení provede zaměstnavatel likvidaci osobních údajů uchazečů o zaměstnání, pro jejichž zpracování odpadl důvod.
2. V souvislosti se skončením pracovního poměru provede zaměstnavatel likvidaci osobních údajů zaměstnanců, pro jejichž zpracování odpadl důvod.
3. Zaměstnavatel i po skončení pracovního poměru po předepsanou dobu archivuje písemnosti, jejichž uchování mu ukládají zvláštní právní předpisy především v oblasti daní, důchodového, nemocenského a zdravotního a sociálního pojištění.
4. Zaměstnavatel i po skončení pracovního poměru po nezbytně nutnou dobu uchovává písemnosti, které jsou nezbytné k ochraně práv zaměstnavatele.

**VIII. Závěrečná ustanovení**

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dne 25.5.2018 a vydává se na dobu neurčitou.

**JUDr. Ladislav Šturma**

předseda okresního soudu

**OKRESNÍ SOUD V SOKOLOVĚ**

K. H. Borovského 57, 356 32 Sokolov

tel.: 377867000, e-mail: podatelna@osoud.sok.justice.cz, IDDS: sxxabrt, IČ: 00024791

0Spr 879/2023

**Informace pro soudkyně, soudce, zaměstnankyně a zaměstnance Okresního soudu v Sokolově o zpracování osobních údajů**

V souladu s čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) /dále jen „GDPR“/, Vám podáváme informaci o zpracování Vašich osobních údajů.

**Kdo je správce Vašich osobních údajů a jaké jsou jeho kontaktní údaje:**

Správcem Vašich osobních údajů je **Okresní soud v Sokolově** sídlem Sokolov, K. H. Borovského 57, PSČ 356 32, tel.: 377867000, ID dat. schránky: sxxabrt, email: podatelna@osoud.sok.justice.cz.

**Kdo je pověřencem pro ochranu osobních údajů?**

Pověřencem pro ochranu osobních údajů je pracovník Ministerstva spravedlnosti ČR, se sídlem Vyšehradská 16, 128 12 Praha 2, e-mail: poverenec@msp.justice.cz.

Kontaktní osobou Okresního soudu v Sokolově pro pověřence je dozorčí úřednice okresního soudu Bc. Olga Dundová, tel. 377867012, email: odundova@osoud.sok.justice.cz

**Jaké osobní údaje shromažďujeme?**

Shromažďujeme osobní údaje, které jste nám poskytl/a v souvislosti s přijetím či jmenováním do pracovního poměru, osobní údaje zpřístupněné z veřejných rejstříků a dále osobní údaje vztahující se k průběhu Vašeho pracovního poměru.

**K jakému účelu Vaše osobní údaje potřebujeme?**

Osobní údaje, které jste nám poskytl/a, a které se vztahují k průběhu Vašeho pracovního poměru, zpracováváme za účelem plnění právních povinností pro zabezpečení platové a personální agendy zejména:

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,

- zákon č. 155/1995 Sb. o důchodovém pojištění ve znění pozdějších předpisů,

- zákon č. 582/1991 Sb. o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších

 předpisů,

- zákon č. 187/2006 Sb. o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů,

*strana 2*

- zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku

 zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,

- zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,

- zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,

- zákon č. 280/2009 Sb. daňový řád, ve znění pozdějších předpisů,

- zákon č. 48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů,

- zákon č. 592/1992 Sb. o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

Dále jsou tyto osobní údaje zpracovávány k plnění smluvních povinností zaměstnavatele vyplývajících z pracovní smlouvy nebo kolektivní smlouvy. Pro zabezpečení účelu plnění právní povinnosti u platové agendy k potvrzení údajů o exekučním či insolvenčním řízení získáváme osobní údaje z veřejných rejstříků.

Mimo to jsou Vaše osobní údaje zpracovávány na základě oprávněného zájmu Okresního soudu v Sokolově, kterým je zajištění pořádku a bezpečnosti v jeho objektech, ochrany majetku jak okresního soudu tak i Vašeho a zajištění důvěrnosti komunikace a sdělovaných informací. Uvedené oprávněné zájmy Okresní soud v Sokolově realizuje prostřednictvím kamerových systémů (tyto systémy však neslouží k systematickému monitorování zaměstnanců) a interního telefonního seznamu.

**Jak používáme Vaše osobní údaje?**

Získané osobní údaje používáme při řízení, plánování a organizaci pracovních úkolů, zajištění plnění právních a smluvních povinností z pracovního poměru, za účelem zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti na pracovišti, ochrany majetku soudu, nebo majetku Vašeho a k oprávněným zájmům zaměstnavatele. K zajištění uvedených účelů zpracování jsou Vaše osobní údaje zpracovávány v analogové podobě osobního spisu a v informačních systémem splňujících podmínky bezpečnosti podle zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Komu mohou být Vaše osobní údaje předány?**

V rámci personální agendy jsou Vaše osobní údaje předávány v minimální formě (jméno, příjmení, pracovní email) vzdělávacím institucím (např. ASJA) a v rozsahu jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště smluvnímu poskytovateli pracovně-lékařských služeb.

V oblasti platové agendy jsou Vaše osobní údaje v zákonem předepsaném rozsahu předávány orgánům veřejné moci, zdravotním pojišťovnám, české správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu, exekutorům a insolvenčním správcům, kontrolním orgánům či orgánům činných v trestním řízení.

Vznikne-li Vám po skončení pracovněprávního vztahu následující pracovněprávní vztah k jiné justiční složce, jakožto jinému zaměstnavateli, postoupí jí v souladu s ustanovením § 5 odst. 4 instrukce MSp č. 46/98-pers. Okresní soud v Sokolově na její písemnou žádost Vás osobní spis (jméno, příjmení, titul, rodné číslo, datum narození, pohlaví, rodinný stav, vzdělání, lokalita, síťový identifikátor, telefon, podpis). Postoupený osobní spis se stává součástí nově založeného osobního spisu.

*strana 3*

**Jak dlouho uchováváme Vaše osobní údaje?**

Po dobu trvání pracovního poměru a po jeho skončení Vaše osobní údaje uchováváme v souladu se lhůtami stanovenými výše uvedenými předpisy, skartačním řádem pro okresní, krajské a vrchní soudy a dále instrukcí Msp o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních a komunikačních technologií v resortu spravedlnosti.

Osobní údaje získané z kamerových systémů jsou uchovávány po dobu maximálně 7 kalendářních dnů, tedy v souladu se zásadou uchování osobních údajů po dobu ne delší než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovány (čl. 5 odst. 1 písm. e GDPR).

**Jsou Vaše osobní údaje předávány do zahraničí (státy mimo EU a mezinárodní organizace)?**

Vaše osobní údaje mohou být předány do zahraniční pouze v případě, že to vyžaduje přímý výkon Vaší pracovní náplně a to s Vaším vědomím.

**Jaká jsou Vaše práva a povinnosti?**

v souladu se zpracováváním osobních údajů Okresním soudem v Sokolově můžete uplatnit následující práva:

- právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 GDPR)

- právo na opravu – doplnění (čl. 16 GDPR)

- právo na výmaz (čl. 17 GDPR)

- právo na omezení zpracování (čl. 18 GDPR)

- právo podat stížnost u dozorového úřadu (čl. 77 GDPR)

Podle č. 21 odst. 1 GDPR máte právo z důvodu Vaší konkrétní situace kdykoliv vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, pokud jsou zpracovávány na základě právního titulu oprávněného zájmu, nebo plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, nebo při výkonu veřejné moci včetně profilování založeného na těchto právních titulech.

v Sokolově dne 17. května 2023

**JUDr. Radoslav Krůšek**

předseda okresního soudu

**Svým podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil/a s výše uvedenou informací.**

­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jméno, příjmení, datum a podpis soudkyně, soudce, zaměstnankyně, zaměstnance**

**OKRESNÍ SOUD V SOKOLOVĚ**

K. H. Borovského 57, 356 32 Sokolov

tel.: 377867000, e-mail: podatelna@osoud.sok.justice.cz, IDDS: sxxabrt, IČ: 00024791

0Spr 879/2023

**Informace pro osoby na praxi či stáži u Okresního soudu v Sokolově o zpracování osobních údajů**

V souladu s čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) /dále jen „GDPR“/, Vám podáváme informaci o zpracování Vašich osobních údajů.

**Kdo je správce Vašich osobních údajů a jaké jsou jeho kontaktní údaje:**

Správcem Vašich osobních údajů je **Okresní soud v Sokolově** sídlem Sokolov, K. H. Borovského 57, PSČ 356 32, tel.: 377867000, ID dat. schránky: sxxabrt, email: podatelna@osoud.sok.justice.cz.

**Kdo je pověřencem pro ochranu osobních údajů?**

Pověřencem pro ochranu osobních údajů je pracovník Ministerstva spravedlnosti ČR, se sídlem Vyšehradská 16, 128 12 Praha 2, e-mail: poverenec@msp.justice.cz

Kontaktní osobou Okresního soudu v Sokolově pro pověřence je dozorčí úřednice okresního soudu Bc. Olga Dundová, tel. 377867012, email: odundova@osoud.sok.justice.cz

**Jaké osobní údaje shromažďujeme?**

Shromažďujeme osobní údaje, které jste nám poskytl/a v souvislosti s praxí či stáží, osobní údaje zpřístupněné z veřejných rejstříků a dále osobní údaje vztahující se k průběhu Vaší praxe či stáže.

**K jakému účelu Vaše osobní údaje potřebujeme?**

Osobní údaje, které jste nám poskytl/a, a které se vztahují k průběhu Vaší praxe či stáže jsou zakládány do složky personální věci.

Mimo to jsou Vaše osobní údaje zpracovávány na základě oprávněného zájmu Okresního soudu v Sokolově, kterým je zajištění pořádku a bezpečnosti v jeho objektech, ochrany majetku jak okresního soudu tak i Vašeho a zajištění důvěrnosti komunikace a sdělovaných informací. Uvedené oprávněné zájmy Okresní soud v Sokolově realizuje prostřednictvím kamerových systémů (tyto systémy však neslouží k systematickému monitorování zaměstnanců).

**Jak používáme Vaše osobní údaje?**

Získané osobní údaje používáme pro přehled a komunikaci v souvislosti s výkonem praxe či stáže.

K zajištění uvedených účelů zpracování jsou Vaše osobní údaje zpracovávány v analogové formě osobního spisu.

*strana 2*

**Komu mohou být Vaše osobní údaje předány?**

Osobní údaje jsou předávány ve formě potvrzení o absolvování praxe či stáže školám či zaměstnavatelům, pro něž jste tuto praxi či stáž vykonávali.

**Jak dlouho uchováváme Vaše osobní údaje?**

Po dobu trvání Vaší praxe či stáže a po jejím skončení Vaše osobní údaje uchováváme v souladu se lhůtami stanovenými výše uvedenými předpisy a skartačním řádem pro okresní, krajské a vrchní soudy a dále i s Instrukcí Msp o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních a komunikačních technologií v resortu spravedlnosti.

Osobní údaje získané z kamerových systémů jsou uchovávány po dobu maximálně 7 kalendářních dnů, tedy v souladu se zásadou uchování osobních údajů po dobu ne delší než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovány (čl. 5 odst. 1 písm. e GDPR).

**Jsou Vaše osobní údaje předávány do zahraničí (státy mimo EU a mezinárodní organizace)?**

Vaše osobní údaje nemohou být předány do zahraničí.

**Jaká jsou Vaše práva a povinnosti?**

v souladu se zpracováváním osobních údajů Okresním soudem v Sokolově můžete uplatnit následující práva:

- právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 GDPR)

- právo na opravu – doplnění (čl. 16 GDPR)

- právo na výmaz (čl. 17 GDPR)

- právo na omezení zpracování (čl. 18 GDPR)

- právo podat stížnost u dozorového úřadu (čl. 77 GDPR)

Podle č. 21 odst. 1 GDPR máte právo z důvodu Vaší konkrétní situace kdykoliv vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, pokud jsou zpracovávány na základě právního titulu oprávněného zájmu, nebo plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, nebo při výkonu veřejné moci včetně profilování založeného na těchto právních titulech.

v Sokolově dne 17. května 2023

**JUDr. Radoslav Krůšek**

předseda okresního soudu

**Svým podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil/a s výše uvedenou informací**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Jméno, příjmení, datum a podpis praktikantky, praktikanta, stážistky, stážisty zaměstnankyně, zaměstnanec**

**OKRESNÍ SOUD V SOKOLOVĚ**

K. H. Borovského 57, 356 32 Sokolov

tel.: 377867000, e-mail: podatelna@osoud.sok.justice.cz, IDDS: sxxabrt

**Informace o zpracování osobních údajů pro účely svědečného**

Za účelem plnění zákonných povinností náhrady svědečného podle § 139 odst. 1 zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů nebo § 104 zákona č. 141/1961 Sb., trestního řádu, ve znění pozdějších předpisů, odvedení daně z příjmů podle § 6 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů a provedení stanovených srážek na zdravotní pojištění a oznamovací povinnosti zdravotní pojišťovně podle § 10 odst. 1 písm. a) a navazujícího § 8 odst. 2 písm. n) zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, v platném znění, jsou zpracovávány Vaše osobní údaje - jméno, příjmení, rodné příjmení, adresa trvalého bydliště, rodné číslo a údaje o Vaší zdravotní pojišťovně.

**OKRESNÍ SOUD V SOKOLOVĚ**

K. H. Borovského 57, 356 32 Sokolov

tel.: 377867000, e-mail: podatelna@osoud.sok.justice.cz, IDDS: sxxabrt, IČ: 00024791

0Spr 879/2023

**ZPRACOVÁNÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ V JUSTICI**

Následující informace podle ustanovení čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) Vám poskytují obecný přehled o tom, jak nakládáme s Vašimi osobními údaji u Okresního soudu v Sokolově.

**Kdo je správce Vašich osobních údajů a jaké jsou jeho kontaktní údaje?**

Okresní soud v Sokolově

K. H. Borovského 57

356 32 Sokolov

IČO: 000247291

tel.: +420 377 867 000

e-mail: podatelna@osoud.sok.justice.cz

ID DS: sxxabrt

**Pro jaké úkoly je jmenován pověřenec pro ochranu osobních údajů?**

Podle čl. 37 odst. 1 písm. a) GDPR správce a zpracovatel jmenují pověřence pro ochranu osobních údajů v každém případě, kdy zpracování provádí orgán veřejné moci či veřejný subjekt, s výjimkou soudů jednajících v rámci svých soudních pravomocí.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů tak v soustavě soudů není jmenován pro úkoly, které by vykonával ve vztahu ke zpracovávání osobních údajů:

1. které jsou potřebné pro plnění povinností soudu za účelem předcházení, vyhledávání a odhalování trestné činnosti a stíhání trestných činů, výkonu trestů a ochranných opatření, zajišťování bezpečnosti České republiky, veřejného pořádku a vnitřní bezpečnosti, včetně pátrání po osobách a věcech;
2. které jsou potřebné k projednávání a rozhodování sporů a jiných věcí a činnostmi s tím nezbytně spojenými patřícími do jejich pravomoci podle zákonů o občanském soudním řízení, zákona o zvláštních řízeních soudních, zákona o soudním řízení správním a v dalších případech stanovených zákonem nebo mezinárodní smlouvou, s níž vyslovil souhlas Parlament, jíž je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.

Výkonem funkce pověřence pro ochranu osobních údajů pro okresní, krajské a vrchní soudy v oblasti agend, které nejsou spojeny s rozhodovací činností soudů, je pověřen pracovník Ministerstva spravedlnosti ČR, sídlem Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, www.justice.cz, tel: +420 221 997 476, e-mail: poverenec@msp.justice.cz.

**Jaký je účel a právní základ zpracování Vašich osobních údajů?**

**A.**

**Výkon soudnictví a související povinnosti**

Okresní soud v Sokolově pro výkon soudnictví a dalších jemu zákonem svěřených pravomocí zpracovává osobní údaje výlučně za účelem právních povinností a výkonu veřejné moci.

Podle ustanovení § 2 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů soudy:

* projednávají a rozhodují spory a jiné věci patřící do jejich pravomoci podle zákonů o občanském soudním řízení,
* projednávají a rozhodují trestní věci patřící do jejich pravomoci podle zákonů o trestním řízení,
* rozhodují v dalších případech stanovených zákonem nebo mezinárodní smlouvou, s níž vyslovil souhlas Parlament, jíž je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.

K zajištění dalších činností spojených se soudními pravomocemi podle zákona č. 141/1961 Sb., trestního řádu, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, vedou soudy v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001- Org, kterou se vydává vnitřní kancelářský řád pro okresní a krajské soudy, evidenci advokátů ustanovovaných ex-offo, plných mocí a pověření, evidenci osvědčení o registraci plátce z daně přidané hodnoty a evidenci vzorů otisku podpisového razítka advokáta.

Za účelem plnění všech výše uvedených zákonných povinností soudy zpracovávají osobní údaje fyzických osob, které jsou účastníky uvedených řízení, žadateli, stěžovateli nebo oznamovateli, případně v řízení vystupují jako svědci či jiné na řízení zúčastněné osoby nebo se na ně vztahuje evidenční povinnost či možnost evidence dobrovolné.

**B.**

**Výkon správy soudů**

Podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, zastupují soudy stát v právních vztazích hospodaření s majetkem České republiky. Za účelem plnění této úlohy a k zajištění řádného hospodářského a finančního chodu zpracovávají soudy osobní údaje smluvních dodavatelů – fyzických osob a dalších zúčastněných osob z titulu plnění smluvních povinností a právních povinností organizační složky státu.

Podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů, jsou dále zpracovávány osobních údaje nezbytné pro výkon státní správy soudů - zajišťování chodu soudu zejména po stránce personální, organizační, hospodářské, finanční a výchovné.

V souvislosti s výkonem státní správy soudů soudy zpracovávají osobní údaje při vyřizování stížností právnických a fyzických osob podle ustanovení § 164 a násl. zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších přepisů a dále žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

**C.**

**Zajištění pořádku a bezpečnosti**

Za účelem veřejného zájmu - zajištění pořádku a bezpečnosti v budovách soudů – podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. f) a § 4a písm. d) zákona č. 555/1992 Sb., o Vězeňské službě a justiční stráži České republiky, ve znění pozdějších předpisů, jsou prostory soudů monitorovány kamerovými systémy.

Zpracovávané osobní údaje jsou v případě nezbytnosti použity jako důkaz pro orgány činné v trestním řízení, ke kontrole přiměřenosti zásahu justiční stráže a k monitorování nahlížení do soudních spisů v Informačních centrech za účelem prevence proti zcizení či neoprávněné manipulaci s dokumenty ze spisů.

**Jsou získávány Vaše osobní údaje i z jiných zdrojů?**

Je-li to nezbytné pro zajištění výkonu konkrétní oblasti působnosti soudů, mohou být Vaše osobní údaje získány z veřejných rejstříků a z informačních systémů podle ustanovení § 175a - § 175g zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů.

**Komu mohou být Vaše osobní údaje předány?**

Případné předávání Vašich osobních údajů jinému správci je možné pouze na základě konkrétního právního předpisu, který takovou možnost či povinnost upravuje. Příjemci těchto osobních údajů jsou zpravidla orgány veřejné moci (jiné justiční a správní orgány, orgány činné v trestním řízení atd.).

Osobní údaje v soudních spisech zpřístupňuje soud podle článku 86 Nařízení v souladu s právem České republiky. Osobní údaje účastníků řízení obsažené v soudních spisech jsou přístupné osobám, které mají podle příslušných zákonů právo nahlížet do spisů. Tyto osoby jsou pak příjemci Vašich osobních údajů.

V odůvodněných případech mohou být Vaše osobní údaje, které jsou uložené v informačních systémech, zpracovávány zpracovateli - externími dodavateli informačních systémů, a to za účelem údržby a rozvoje informačních systémů. Se zpracovateli jsou uzavřeny smlouvy o zpracování osobních údajů v souladu s čl. 28 GDPR.

Případné předání osobních údajů do zahraničí (státy mimo EU a mezinárodních organizací) je možné rovněž výlučně na základě právního předpisu nebo mezinárodní smlouvy, kterou je Česká republika vázána. Volný pohyb osobních údajů v rámci Evropské unie z důvodu ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů není omezen ani zakázán.

**Jak dlouho jsou Vaše osobní údaje uchovávány?**

Délka uchovávání osobních údajů v jednotlivých oblastech působnosti soudů vychází z obecně závazných právních předpisů a je centrálně upravena Instrukcí č. 7/2022, č. j. 30/2022-OSKJ-MET, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy.

**Jaká jsou Vaše práva a povinnosti?**

**I.**

**Obecná informace**

GDPR umožňuje subjektům osobních údajů v závislosti na konkrétních právních titulech zpracování osobních údajů uplatnit následující práva:

a) právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 GDPR )

b) právo na opravu – doplnění (čl. 16 GDPR)

c) právo na výmaz (právo být zapomenut) – (čl. 17 GDPR)

c) právo na omezení zpracování (čl. 18 GDPR)

d) právo na přenositelnost osobních údajů (čl. 20 GDPR)

d) právo podat stížnost u dozorového úřadu (čl. 77 GDPR)

**II.**

**Oblast výkonu soudních pravomocí Okresního soudu v Sokolově**

V této oblasti může subjekt osobních údajů uplatnit následující práva:

- právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 GDPR )

- právo na opravu – doplnění (čl. 16 GDPR)

Naopak v oblasti těchto pravomocí nelze uplatnit či lze uplatnit v omezeném rozsahu tato práva:

- právo na výmaz (právo být zapomenut) – (čl. 17 GDPR)

- právo na přenositelnost osobních údajů (čl. 20 GDPR)

- právo podat stížnost u dozorového úřadu (čl. 77 GDPR)

- právo vznést námitku proti zpracování (čl. 21 odst. 1 GDPR)

Právo na omezení zpracování (čl. 18 GDPR) náleží subjektu osobních údajů pouze v případě, že:

1. subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
2. zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
3. správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Zpracování a ochrana osobních údajů při výkonu soudních pravomocí nepodléhá dozoru Úřadu pro ochranu osobních údajů.

**III.**

**Ostatní oblasti výkonu činnosti soudů.**

V ostatních agendách výkonu činností soudu může subjekt osobních údajů při splnění podmínek upravených Nařízením uplatnit práva vyjmenovaná v části I.

**Jak můžete uplatnit své dotazy a žádosti?**

Své dotazy a žádosti můžete uplatnit prostřednictvím kontaktních údajů jednotlivých soudů. Po posouzení důvodnosti žádosti budete do 30 dnů ode dne obdržení žádosti informováni o způsobu vyřízení a přijatých opatření. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce.

**U jakého orgánu můžete podat stížnost?**

Subjekt osobních údajů má právo podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů (čl. 77 GDPR).

Kontaktní údaje úřadu:

Úřad pro ochranu osobních údajů

Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

tel.: +420 234 665 111 (ústředna)

fax: +420 234 665 444

www:https://www.uoou.cz

e-mail: posta@uoou.cz

ID DS**:** qkbaa2n

Stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů nelze uplatnit proti zpracování osobních údajů v rámci výkonu soudních pravomocí (čl. 55 odst. 3 GDPR).

U jednotlivých webových aplikací resortu Ministerstva spravedlnosti, kde prostřednictvím dálkového přístupu zadáváte své osobní údaje pro komunikaci se soudy, se nacházejí konkrétní informace k uvedené oblasti zpracování osobních údajů.

V Sokolově dne 17. 5. 2023

JUDr. Radoslav Krůšek

předseda okresního soudu