

ZMĚNA Č. 4 ROZVRHU PRÁCE PRO ROK 2019

S účinností od 1. 9. 2019 v zájmu efektivního rozložení rozhodovací činnosti soudu a rozdělení kompetencí mezi pracovníky správy soudu měním rozvrh práce Okresního soudu v Rychnově nad Kněžnou pro rok 2019 takto:

V části II. Obecná pravidla pro přidělování nápadu se doplňuje bod 10 následujícího znění:
Vystane-li potřeba učinit úkon či vydat rozhodnutí v již pravomocně skončené věci vyřízené soudním oddělením, jež zaniklo, nebo soudcem, který již není u Okresního soudu v Rychnově nad Kněžnou přidělen k výkonu funkce, či je funkce zproštěn, případně taková věc k vyřízení soudnímu oddělení 13, jde-li o věc občanskoprávní, soudnímu oddělení 7, jde-li o věc dědickou (pozůstalostní), soudnímu oddělení 1, jde-li o věc trestní, soudnímu oddělení 5, jde-li o věc opatrovnickou a soudnímu oddělení 3, jde-li o věc exekuční, nestanoví-li rozvrh práce či jeho změna v souvislosti se zánikem soudního oddělení či skončením (zproštěním) výkonu funkce soudce jinak; v ostatních případech případně věc k vyřízení soudnímu oddělení 6.

V části III. písm. a) se první věta bodu 9 mění takto: O návrhu státního zástupce na vydání příkazu k zadržení osoby, na povolení domovní prohlídky a prohlídky jiných prostor a pozemků, na odposlech či sdělení údajů o uskutečněném telekomunikačním provozu, na uložení předběžných opatření podle tr. ř., na vzetí do vazby a o vazbě zatčeného v přípravném řízení rozhoduje soudce, který má pracovní pohotovost dle rozpisu pracovní pohotovosti, a to v pracovní i mimopracovní době.

V části IV. v místě označeném „Vyšší soudní úřednice Bc. Jitka Uhlířová“ se vypouští bod:

- je pověřena administrativními úkony souvisejícími s evidencí utajovaných informací, nakládání s utajovanými informacemi
- a odstavec „Zástup:“ se mění tak, že jméno Marie Riesnerová se nahrazuje jménem Ludmila Vašatová

Část IV. se doplňuje o následující text:

Vyšší soudní úřednice Ludmila Vašatová

- vykonává v trestním soudním řízení samostatně případně z pověření předsedy senátu úkony vymezené zákonem č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- pověřena administrativními úkony souvisejícími s evidencí utajovaných informací a nakládáním s utajovanými informacemi

Zástup:

Bc. Jitka Uhlířová – agenda VSÚ

Ing. Věra Vernerová – agenda utajovaných informací

V části V. se nadpis „Ředitelka správy soudu, bezpečnostní ředitel Ludmila Vašatová“ nahrazuje textem „Ředitelka správy soudu, bezpečnostní ředitelka Ing. Věra Vernerová“ a odstavec Zástup se v této části mění tak, že dosavadní text se nahrazuje textem:

Ludmila Vašatová – personální věci (nemocenské, důchodové, mzdové, dovolená, evidence osobních spisů), sledování, úprava a kontrola rozpočtu

Hana Steklíková – agenda PO a BOZP, zajišťování a organizace investic

Jaroslava Melicharová – ekonomická agenda (hospodaření soudu), sledování, úprava a kontrola rozpočtu, sledování ekonomického vyhodnocování vynakládaných prostředků na investice

Jana Hermanová – administrativa (pošta)

Část V. se doplňuje o následující text:

Mzdová účetní (účetní) Ludmila Vašatová

- vede mzdovou agendu
- komunikace IRES – RISRE, rezervace rozpočtových prostředků v RISRE, přeúčtování skutečnosti v RISRE

Zástup:

Olga Burketová

V části V. se v místě označeném „Správce aplikace, dozorčí úřednice Bc. Jana Červinková“ mění text v odstavci „Zástup:“ takto:

Olga Burketová – agenda přisedících, úprava cestovních náhrad zaměstnanců

Ing. Věra Vernerová – vedení evidenčních pomůcek pro správní agendu rejstříků St a Si

Ing. Václav Chmelař – ostatní agendy

V části V. v místě označeném „Mzdová účetní, účetní, personální agenda Olga Burketová“ se dosavadní text včetně nadpisu nahrazuje následujícím textem:

Účetní, referent správy soudu Olga Burketová

- vede knihu faktur
- předepisuje a eviduje pohledávky a závazky (informační systém IRES)
- komunikace IRES – RISRE, rezervace rozpočtových prostředků v RISRE, přeúčtování skutečnosti v RISRE
- spravuje systémy Registr smluv a Otevřená data
- plní další mimořádné úkoly uložené ředitelkou správy soudu (příp. předsedou soudu) nad rámec své pracovní náplně

Zástup:

Ludmila Vašatová – komunikace IRES – RISRE, rezervace rozpočtových prostředků v RISRE, přeúčtování skutečnosti v RISRE, předpis a evidence pohledávek a závazků (informační systém IRES)

Jaroslava Melicharová – ostatní agendy

V části V. v místě označeném „Referent správy soudu, zapisovatelka Michaela Páchová“ se následný text nahrazuje tímto textem:

- komplexně zajišťuje agendu rejstříku Spr
- koordinuje administrativní práce dle pokynu ředitelky správy soudu
- eviduje vratky soudních poplatků
- eviduje zdravotní prohlídky zaměstnanců
- plní další mimořádné úkoly uložené ředitelkou správy soudu (příp. předsedou soudu) nad rámec své pracovní náplně

Zástup:

Ing. Věra Vernerová – agenda rejstříku Spr

Olga Burketová – ostatní agendy

V Rychnově nad Kněžnou dne 30. 8. 2019

Michal Strnad,
předseda soudu