# **OKRESNÍ SOUD V PROSTĚJOVĚ ke Spr. 923/2016**

# Změna

R O Z V R H U P R Á C E

na rok 2017

od 1. 9. 2017

Měním rozvrh práce soudu na rok 2017 Spr. 923/2016, po projednání se soudcovskou radou dne 22. 8. 2017 s účinností od 1. září 2017

**takto:**

1. **Na str. 17 se doplňuje v Zastoupení soudce níže uvedené obecné pravidlo:**

Dojde-li k vyloučení soudců z projednání a rozhodnutí ve věci, resp. k vyloučení z vykonávání úkonů v přidělené trestní věci, přidělí se věc jinému soudci z nejblíže specializovaného jiného úseku podle abecedního pořadí příjmení soudců zastupujícího úseku ( nejbližší jsou si úseky občanskoprávní a opatrovnický, je-li vyčerpáno toto zastoupení, pak úsek exekuční). V případě vyloučení všech soudců trestního úseku bude věc přidělena Mgr. Šárce Duškové a bude-li i tato vyloučena, pak Mgr. Haně Greplové. V případě vyčerpání uvedených možností zastoupení bude podán návrh na delegaci jinému soudu, nebudou-li splněny podmínky pro podání takového návrhu podle příslušných procesních předpisů již při posouzení věci soudcem příslušným dle rozvrhu práce.

**Na str. 17 se pak doplňuje rotační systém přidělování této agendy Řízení ve věcech omezení svéprávnosti člověka vč. jejich přezkoumání a na str. 24 se upravuje pořadí zastupování soudců v této agendě.**

**2. Na str. 15-16 se v Obecných pravidlech přidělování nápadu se doplňují v jednotlivých úsecích následují pravidla:**

**Trestní úsek**

Dojde-li k vyloučení věci, resp. vyloučení věci některého z obviněných ze společného řízení, k samostatnému řízení, přidělí se věc témuž senátu a taková věc bude zohledněna v nápadu.

Měla-li být přidělena trestní věc po podání obžaloby či návrhu na schválení dohody o vině a trestu předsedovi senátu či samosoudci, který je vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení podle § 30 odst. 2 věty druhé trestního řádu (dle zjištění vedoucí kanceláře postupem dle § 36 odst. 1 v.k.ř.), potom se věc takovému předsedovi senátu či samosoudci nezapíše, tento se vynechá z rotačního přidělování a věc se přidělí zastupujícímu předsedovi senátu či samosoudce dle obecných pravidel zastupování bez ohledu na specializaci.

Soudce, kterému byla v přípravném řízení trestním přidělena věc k prvnímu úkonu ve věci spočívajícímu v rozhodnutí o vazbě, vydání příkazu k zatčení či příkazu k zadržení anebo k vydání domovní prohlídky či prohlídky jiných prostor a pozemků, je pak příslušný k rozhodování o všech dalších úkonech trestního řízení do skončení přípravného řízení. V případě nepřítomnosti soudce či jiných překážek v práci rozhoduje předseda senátu či samosoudce dle obecných pravidel zastupování bez ohledu na specializaci. To se netýká soudců, kteří o těchto úkonech rozhodovali v rámci pracovní pohotovosti a současně nejsou zařazeni podle rozvrhu práce na trestním úseku.

Napadne-li trestní věc po podání obžaloby, návrhu na potrestání či návrhu na schválení dohody o vině a trestu, přidělí se předsedovi senátu či samosoudci, který má již přidělenou předchozí trestní věc stejného obviněného či alespoň jednoho stejného z obviněných a v této předchozí trestní věci dosud meritorně, byť i nepravomocně, nerozhodl, a zohlední se to v dalším nápadu dle obecných pravidel přidělování.

Předseda senátu či samosoudce, který v souladu s rozvrhem práce ve věci meritorně rozhodoval, je příslušný též k úkonům vykonávacího řízení trestního, nestanoví-li později rozvrh práce výslovně jinak.

**Opatrovnický úsek**

**Věci opatrovnické** přidělují se podle příjmení (v případě více příjmení podle prvního příjmení) dítěte, osvojence, podporovaného, ~~osoby, o jejíž svéprávnosti se rozhoduje~~, opatrovance, pohřešovaného, nezvěstného, člověka, do jehož integrity má být zasaženo, člověka umístěného ve zdravotním ústavu nebo zařízení sociálních služeb, zakladatele svěřenského fondu nebo jiné osoby, o jejíž práva či povinnosti v řízení jde.

**Věci omezení svéprávnosti člověka vč. jejich přezkoumání se přidělují rotačním způsobem podle pořadí senátů.**

V případě přidělení opatrovnické věci se specializací na cizí prvek bude příslušným soudcem k projednání a rozhodnutí všech podaných návrhů v téže věci ten soudce, kterému byla věc přidělena při podání prvního takového návrhu do (byť i nepravomocného) vyřízení věci.

**3. Na str. 4 v oddělení 2 se s ohledem na nástup soudkyně Mgr. Ivony Otrubové na plný úvazek mění** poměr nápadu agendy **T, Tm, Td, Nt, Ntm a Rt** soudkyň a soudce trestního úseku – 2/5 JUDr. Pluskalová, 2/5 Mgr. Otrubová, 1/5 JUDr. Vrtěl.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 1** | | | | |
| **Soudce**  **JUDr. Petr Vrtěl** soudce soudu pro mládež | | **Zastupující soudce**  **Mgr. Ivona Otrubová** | | **Přísedící**  podle seznamu č. 1 T |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Vedoucí kanceláře / rejstříková vedoucí** | **Protokolující úřednice/ zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **T** | 1/5 věcí včetně specializací na mravnostní delikty a finanční a bankovní kriminalitu, kriminalitu cizinců, tr.činy páchané v cizině, trestné činy vojenské, řízení ve věcech korupce úředních osob, při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a veřejných dražbách a závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou).  Všechny věci rozhodování o uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího náhradní opatření za vazbu podle části páté hlavy IV dílu 1 zák. č. 104/2013Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, rozhodování o uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžité plnění podle části páté hlavy VI dílu 1 zák. č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, rozhodování o uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího propadnutí nebo zabrání majetku, věcí nebo jiných majetkových hodnot podle části páté hlavy VII dílu 1 zák. č. 104/2013Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, rozhodování o uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího trest nespojený se zbavením svobody, dohled nebo přiměřená omezení anebo povinnosti podle části páté hlavy IX dílu 1 zák. č. 104/2013Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních. | Ivana Ciplová  zastupuje  Soňa Měsícová, DiS. | Monika Řehulková, DiS.  zastupuje  Vlasta Vránová,  Soňa Měsícová, DiS. | Bc. Veronika Daněčková**,**  zastupuje  Mgr. et Bc. Aleš Kaláb |
| **Tm** | Nápad se zastavuje. |
| **Td, Nt, Ntm a Rt** | **1/5** věcí agendy Td (avšak všechny věci Td došlé z ciziny), Nt,Ntm, Rt, vč.ustanovení obhájců ex offo |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudce**  **Mgr. Ivona Otrubová** soudkyně soudu pro mládež | | **Zastupující soudce**  **Tm, Ntm: JUDr. Adéla Pluskalová**  **T, Td, Nt, Rt: JUDr. Adéla Pluskalová** | | **Přísedící**  podle seznamu č. 2 T |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Vedoucí kanceláře / rejstříková vedoucí** | **Protokolující úřednice/ zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **T** | **2/5 věcí** včetně specializací na mravnostní delikty a finanční a bankovní kriminalitu, řízení ve věcech korupce úředních osob, při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a veřejných dražbách a závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou),trestné činy páchané v souvislosti s dopravní nehodou. | Ivana Ciplová  zastupuje  Soňa Měsícová, DiS. | Alena Kejíková  zastupuje  Vlasta Vránová,  Monika Řehulková, DiS.,  Soňa Měsícová, DiS. | Mgr. et Bc. Aleš Kaláb  zastupuje  Bc. Veronika Daněčková |
| **Tm** | Trestní věci mladistvých podle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a soudnictví ve věcech mládeže etc |
| **Td, Nt, Ntm a Rt2** | **2/5 věcí** agendy Td mimo dožádání došlá z ciziny, agendy Nt, Ntm a Rt vč. ustanovení obhájců ex offo, |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 3** | | | | | |
| **Soudce**  **JUDr. Adéla Pluskalová** soudkyně soudu pro mládež | | | **Zastupující soudce**  **JUDr. Petr Vrtěl - s výjimkou** trestných činů páchaných v souvislosti s dopravní nehodou.  **Mgr. Ivona Otrubová - pouze** trestné činy páchané v souvislosti s dopravní nehodou  Agenda Rod: Mgr. Šárka Dušková | | **Přísedící**  podle seznamu č. 3 T |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | | |
| **Vedoucí kanceláře / rejstříková vedoucí** | | **Protokolující úřednice/ zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **T** | **2/5 věcí** včetně specializací na mravnostní delikty a finanční a bankovní kriminalitu, řízení ve věcech korupce úředních osob, při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a veřejných dražbách a závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou),trestné činy páchané v souvislosti s dopravní nehodou. Vykonávací agenda věcí 11T a 13T, u nichž byl podán návrh či podnět k projednání věci po 1. 1. 2017. | Ivana Ciplová  zastupuje  Soňa Měsícová, DiS | | Soňa Měsícová, DiS  zastupuje  Vlasta Vránová,  Monika Řehulková , DiS., | Bc. Veronika Daněčková,  zastupuje  Mgr. et Bc. Aleš Kaláb |
| **Tm** | T.č. zastaven nápad |
| **Td, Nt, Ntm a Rt** | **2/5 věcí** agendy Td mimo dožádání došlá z ciziny, agendy Nt, Ntm a Rt vč. ustanovení obhájců ex offo, |
| **Rod** | **Řízení ve věcech dětí mladších 15 let** podle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a soudnictví ve věcech mládeže etc., včetně ustanovování opatrovníků ex offo. | Marcela Köhlerová, DiS.  zastupuje  Kateřina Hanáková | | Renáta Kypastová  Dana Vysloužilová | Radka Žondrová, DiS.  zastupuje  Jana Šemnická |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 10** | | | | |
| **Soudce**  **Mgr. Lucie Pospíšilová** | | **Zastupující soudce**  Mgr. Šárka Dušková | | **Přísedící** |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Rejstříková vedoucí** | **Zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **P a Nc, L** | Opatrovnické věci péče soudu o nezletilé a ostatní opatrovnické, řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu, příjmení začínající písmeny **A až H, T, Ť**, vč. návrhů na vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte.  **Řízení ve věcech omezení svéprávnosti člověka vč. jejich přezkoumání v rozsahu 1/3.** | Kateřina Hanáková  zastupuje  Zita Strouhalová | Renáta Kypastová  Dana Vysloužilová | Mgr.Simona Otáhalová  Bc. Jaroslava Krátká  zastupuje  Radka Žondová |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 11** | | | | |
| **Soudce**  **Mgr. Šárka Dušková** soudce soudu pro mládež | | **Zastupující soudce**  Agenda P: Mgr. Ivana Pazderová  Agenda T, Td, Rt, Nt : JUDr. Adéla Pluskalová | | **Přísedící**  Podle seznamu 11 T |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí** | **Protokolující úřednice/**  **zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **P a Nc, L** | Opatrovnické věci péče soudu o nezletilé a ostatní opatrovnické, řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu, příjmení začínající písmeny **P až Š, V až Z,** vč. návrhů na vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte.  **Řízení ve věcech omezení svéprávnosti člověka vč. jejich přezkoumání v rozsahu 1/3.** | Marcela Köhlerová, DiS.  zastupuje  Kateřina Hanáková | Renáta Kypastová  Dana Vysloužilová | Mgr.Simona Otáhalová  Bc. Jaroslava Krátká  Radka Žondrová  zastoupení vzájemně |
| **T** | **T.č. zastaven nápad** | Ivana Ciplová  zastupuje  Soňa Měsícová, DiS. | Vlasta Vránová  zastupuje  Monika Řehulková, DiS.,  Soňa Měsícová, DiS. | Mgr. et Bc. Aleš Kaláb  zastupuje  Bc. Veronika Daněčková |
| **Td, Rt, Nt,** | **T.č. zastaven nápad** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 12** | | | | |
| **Soudce**  **Mgr. Ivana Pazderová** | | **Zastupující soudce**  Mgr. Lucie Pospíšilová | | **Přísedící** |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Rejstříková vedoucí** | **Zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **P a Nc, L** | Opatrovnické věci péče soudu o nezletilé a ostatní opatrovnické, řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu, příjmení začínající písmeny **CH až O,** **U, Ž,** vč. návrhů na vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte.  **Řízení ve věcech omezení svéprávnosti člověka vč. jejich přezkoumání v rozsahu 1/3.** | Zita Strouhalová  zastupuje  Marcela Köhlerová | Dana Vysloužilová  Renáta Kypastová | Mgr.Simona Otáhalová  Radka Žondrová  zastupuje  Bc. Jaroslava Krátká |

**Pořadí zastupování soudců a VSÚ opatrovnického úseku:**

Soudci: Mgr. Šárka Dušková, Mgr. Ivana Pazderová , Mgr. Lucie Pospíšilová.

Ve věcech **omezení svéprávnosti člověka vč. jejich přezkoumání Mgr. Lucie Pospíšilová, Mgr. Šárka Dušková, Mgr. Ivana Pazderová.**

**4. S ohledem na přeložení soudce JUDr. Ivana Šišmy k Okresnímu soudu v Prostějově se tento přiděluje do senátu 14 C na místo JUDr. Karin Vrchové. V této souvislosti dále dochází k následujícím změnám:**

1. Na str. 22 a v tabulkách se mění pořadí zastoupení soudců občanskoprávního úseku takto: Mgr. Hana Greplová, JUDr. Alice Havránková, Mgr. František Jurtík, JUDr. Dana Malechová, Mgr. Věroslav Řezáč, JUDr. Ivan Šišma (i pracovní spory), JUDr. Vladimír Váňa, ~~JUDr. Karin Vrchová.~~
2. Současně se zastavuje nový nápad věcí tzv. tajemnické agendy E v dosavadním rozsahu soudního oddělení 15 E soudkyně Mgr. Pavly Doupovcové (str. 15) a přiděluje tato agenda soudnímu oddělení 7 v rozsahu nového nápadu od 1. 9. 2017, který si vyžaduje úkon soudce.
3. vymezení působnosti soudního oddělení 7 a 15 a jeho obsazení se upravuje takto:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 14** | | | | |
| **Soudce**  **~~JUDr. Karin Vrchová~~**  **JUDr. Ivan Šišma** soudce soudu pro mládež | | **Zastupující soudce**  Agenda C: JUDr. Vladimír Váňa | | **Přísedící**  podle seznamu č. 5 C, |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Vedoucí kanceláře / rejstříková vedoucí** | **Protokolující úřednice/ zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **C** | Občanskoprávní věci v rozsahu **6/37** se specializací na **věci o určení neplatnosti rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčích nálezů**, s výjimkou věcí s cizím prvkem.  Současně přebírá všechny dosud neskončené věci soudního oddělení 14 C. | Iva Šomková  zastupuje  Jaroslava Klimešová | Iva Šomková  zastupuje  Jaroslava Klimešová | Mgr. Bc. Michal Dadák  Ingrid Černá  zastoupení vzájemně |
| **Nc** | Návrhy na vydání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na zajištění důkazu a návrhy na smírčí řízení v rozsahu 1/6 návrhů. Současně přebírá všechny dosud neskončené věci soudního oddělení 14 C. | Marie Vavřičková  zastupuje  Kamila Žaloudková | Iva Šomková  zastupuje  Jaroslava Klimešová |  |
| **~~Nt, Ntm~~** | ~~T.č. se zastavuje nápad~~ | ~~Ivana Ciplová~~  ~~zastupuje~~  ~~Soňa Měsícová, DiS~~ | ~~Vlasta Vránová~~  ~~zastupuje~~  ~~Soňa Měsícová, DiS.~~ | ~~Nt, Ntm:~~  ~~Mgr. et Bc. Aleš Kaláb~~  ~~zastupuje~~  ~~Bc. Veronika Daněčková~~ |
| **E** | Věci tzv. tajemnické agendy výkonu rozhodnutí podle o.s.ř. (srážky ze mzdy, přikázání pohledávek a postižení jiných práv, přikázání k výplatě z účtu, prodej movitých věcí) včetně takových věcí napadlých před 1. 6. 2012, u kterých je třeba úkonu soudce vyvolaného nápadem od 1. 9. 2017, a to s výjimkou věcí, v nichž se vykonává cizozemský exekuční titul. | Jana Vitásková  Simona Dosedělová | Bc. Jana Rašková  Michaela Koupilová | Alena Nečasová  Ilona Berková  Jana Šemnická |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení 15** | | | | |
| **Soudce**  **Mgr. Pavla Doupovcová** | | **Zastupující soudce**  JUDr. Vladimír Váňa | | **Přísedící** |
| **Agenda** | **Vymezení působnosti** | **Obsazení a zastupování** | | |
| **Vedoucí kanceláře / rejstříková vedoucí** | **Zapisovatelka** | **Asistent / VSÚ / soudní tajemník** |
| **E** | ~~Věci tzv. tajemnické agendy výkonu rozhodnutí podle o.s.ř. (srážky ze mzdy, přikázání pohledávek a postižení jiných práv, přikázání k výplatě z účtu, prodej movitých věcí) včetně takových věcí napadlých před 1.6.2012 s to s výjimkou věcí, v nichž se vykonává cizozemský exekuční titul.~~  T.č. se nápad zastavuje. | Jana Vitásková  Simona Dosedělová | Bc. Jana Rašková  Michaela Koupilová | Mgr. Bc. Michal Dadák  Alena Nečasová  Ilona Berková  Jana Šemnická |
| **Nc** | Rozvrhová řízení podle § 232 daňového řádu č. 280/2009 Sb.  Úkony soudce podle o.s.ř. v daňových exekucích z odd. 26 Nc **(daňové exekuce nařízené do 1. 1. 2013).** |
| **EXE** | Věci, v nichž se vykonává notářský nebo exekutorský zápis nebo se týká vyklizení nemovitosti.  Úkony soudu podle exekučního řádu č. 120/2001 Sb. ve  věcech odd. 14 Nc, 14 EXE, 15 Nc, 15 EXE, 16 Nc,18 EXE, 24 Nc, 24 EXE, 25 EXE, 26 EXE, 28 EXE, 35 Nc, 35 EXE, 38 Nc a 38 EXE.  Rozhoduje o návrzích oprávněných v přidělených věcech a věcech vedených jiným exekučním soudem na provedení přerušené exekuce podle § 15a odst. 2 zák. č. 119/2001 Sb.  Činnost soudu před nařízením výkonu rozhodnutí a prohlášení o majetku (§ 259 – 260h o.s.ř.). |

1. Na straně 21 se mění působnost při rozhodování o odvolání proti rozhodnutí asistenta nebo VSÚ, nebo o námitkách proti rozhodnutí vydanému asistentem nebo VSÚ, proti němuž nelze podat odvolání, odpor nebo námitky podle o.s.ř. nebo z.ř.s. tak, že:

rozhodují příslušní předsedové senátů, do jejichž senátu či minitýmu je asistent nebo VSÚ přidělen, přičemž pokud dosud není věc přidělena konkrétnímu senátu, rozhoduje v případě společného přidělení asistenta nebo VSÚ do více senátů či minitýmů o odvolání a námitkách proti rozhodnutí asistentky Mgr. Martiny Olejníčkové a Mgr. Kateřiny Raušerové soudce Mgr. et Mgr. Věroslav Řezáč, proti rozhodnutí VSÚ Evy Navrátilové soudce Mgr. et Mgr. Věroslav Řezáč, proti rozhodnutí asistentky Mgr. Lenky Vilímové soudkyně JUDr. Dana Malechová, proti rozhodnutí VSÚ Bc. Jany Růžičkové soudkyně JUDr. Alice Havránková, proti rozhodnutí VSÚ Mgr. Niké Zacharové soudce Mgr. František Jurtík, proti rozhodnutí asistenta Mgr. Bc. Michala Dadáka soudce JUDr. Ivan Šišma a proti rozhodnutí VSÚ Ingrid Černé soudkyně Mgr. Hana Greplová.

1. Na doporučení soudcovské rady se mění rozsah působnosti asistentů a VSÚ u agendy Nc – nejasná podání a učiněná do protokolu, která budou nadále vyřizovat pouze asistenti soudců, na str. 20 takto:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Agenda** | **Rozsah působnosti** | | | | | | | |
| **K. Raušerová** | **M.Olejníčková** | **E. Navrátilová** | **L. Vilímová** | **J. Růžičková** | **M. Dadák** | **N. Zacharová** | **I. Černá** |
| EPR | 0 | 0 | 1/4 | 1/4 | 1/4 | 0 | 0 | 1/4 |
| Cd (vč. Cd opatrovnických) | 1/3 | 0 | 0 | 1/3 | 0 | 1/3 | 0 | 0 |
| Nc - Nejasná podání | 1/3 | 0 | 0 | 1/3 | 0 | 1/3 | 0 | 0 |
| Nc - Podání učiněná ústně do protokolu | 1/3 | 0 | 0 | 1/3 | 0 | 1/3 | 0 | 0 |
| Nc - Protokoly o výhradě práva dovolat se neúčinnosti právního jednání a návrhy na doručení oznámení o výhradě | 1/6 | 0 | 1/6 | 1/6 | 1/6 | 1/6 | 0 | 1/6 |
| Nc- došlá vyrozumění insolvenčního soudu | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Nc – Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |

**5. Dosud neskončené věci Mgr. Martiny Olejníčkové, DiS. (t.č. v prac. neschopnosti) v agendě EPR se přidělují k vyřízení Bc. Janě Růžičkové (7 věcí).**

**6. Na str. 24 v části Asistentka a vyšší soudní úřednice v agendě P, Nc, L a Rod, se z důvodu zajištění rovnoměrného vytížení mění působnost při vyřizování věcí L a provádění úkonů zhlédnutí v řízení o omezení svéprávnosti takto:**

Vyšší soudní úřednice a asistentka provádí úkony zhlédnutí posuzovaného v řízení o omezení svéprávnosti člověka (k pokynu soudce) a úkony v agendě L, každá v rozsahu 1/3.

**7. Na str. 11 se v senátu 11 P doplňuje rozsah působnosti** o dosud chybějící řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu.

**8. Správní úsek – po poradě s ředitelkou správy, dozorčí úřednicí a vedoucí podatelen se upřesňuje rozdělení funkcí agendy podatelen, spisovny, správy informačních sítí a aplikací soudu, vč. zastoupení a zrušuje se úklidová služba s ohledem na podrobné vymezení úklidových prací vysoutěženou firmou IF FACILITY, a.s. ve smlouvě o dílo.**

**SPRÁVNÍ ÚSEK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funkce** | **Jméno a příjmení** | **Zástupce** | **Náplň práce** |
| Ředitelka správy soudu | **Mgr.**  **Marketa Motáňová** | Radmila Melková | Je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rozsahu stanoveném Opatřením předsedy soudu č. 2/02 k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů ve znění jeho novel, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu přikázaných operací, řídí a kontroluje ostatní činnost správy soudu, kanceláří, odbornou výchovu administrativního aparátu, skartaci, a koná další práce na úseku správním a hospodářském, vede správní rejstřík a rejstřík stížností, zajišťuje administrativu podle pokynů bezpečnostního ředitele. Vede rejstříky Spr., St. a SI. Vede evidenci návrhů na určení lhůty podle § 235b V a K řádu. Zajišťuje nahlížení oprávněných osob do spisů správní agendy soudů za použití příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. |
| Dozorčí úředník  Pro úseky: občanskoprávní,  opatrovnický,  dědický,  exekuční | **Mgr.**  **Niké Zacharová** |  | Koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří a týmů (především v oblasti aplikace VKŘ, OSŘ, Jednacího řádu v IS a v oblasti související spisové tvorby). Provádí kontrolní činnost práce soudních kanceláří a týmů, navrhuje opatření pro odstranění nedostatků,  podílí se na školení zaměstnanců soudu k novelám předpisů a jejich dopadu na IS a spisovou tvorbu, podílí se na školení a zabezpečuje metodickou pomoc ostatním pracovníkům soudu v oblasti VKŘ, podílí se na tvorbě rozvrh práce. Zajišťuje podklady pro vyřizování stížností na dozorovaných úsecích. Podílí se na hodnocení práce zaměstnanců soudních kanceláří a týmů a na stanovení hodnotících kritérií a pravidel  v odměňování. Shromažďuje podněty a nápady na vylepšování stávajících pracovních postupů a předkládá náměty na inovace. |
| Správkyně rozpočtu a hlavní účetní | **Ing.**  **Radka Baroušová** | Eva Šebelová | Podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rozsahu stanoveném Opatřením předsedy soudu č. 2/02 k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu přikázaných operací, zapisuje do rejstříků, přijímá podání učiněná v elektronické podobě, vede administrativu soudců přísedících, samostatně vede účetnictví účetní jednotky včetně řešení případů porušování povinností podle zákona o účetnictví s příslušnými orgány, sestavuje účetní závěrky a zveřejňuje je, vede účetní knihy, otevírá, uzavírá a sestavuje účtový rozvrh, správkyně aplikace IRES, vede evidenci registrací plátců DPH podle § 255a v.k.ř. |
| Účetní | **Eva Šebelová** | Ing.  Radka Baroušová,  Renata Řiháková | Zastupuje správkyni rozpočtu a hlavní účetní podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rozsahu stanoveném Opatřením předsedy soudu č. 2/02 k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů, samostatně účtuje mzdový úsek, agendu SOP a DEP a agendu daně z příjmu a daňové řízení se správcem daně, vede seznam znalců a tlumočníků. |
| Správa majetku státu a pokladna | **Radmila Melková** | Renata Řiháková  David Říha, DiS. | Úkoly plynoucí ze správy veškerého movitého i nemovitého majetku státu včetně jeho nabývání, uchovávání a prodeje nebo jiných forem disposice, , knihovnu, odpovídá za provoz a správu telefonů soudu a koná pokladní službu. Od složitelů přebírá hotovostní úschovy. |
| *Správce informačně komunikačních technologií,*  *programového vybavení a sítě* | ***Ing.***  ***Tomáš Vincourek***  *(1/2 pracovní úvazek)*  *(pečuje o internetovou stránku soudu a o publikace na ní, podle pokynů vedení soudu publikuje informace podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím)* | *Jan Čunderle, DiS.* | Zajištění správné funkce a chodu vymezených uživatelských úseků informačních systémů, kancelářských a jiných aplikací pro koncového uživatele, části vnitřní sítě, databází etc.; ochrana, údržba a aktualizace složitých databází; zajištění správy, funkčnosti a bezpečnosti části vnitřní sítě, zajištění bezpečnosti dat, jejich integrity a nastavování databází; zaškolování zaměstnanců k ovládání osobních počítačů; vstupy do databáze FKVS pro zasílání ročních zpráv o výsledcích finančních kontrol, správa programového vybavení. |
| ***Jan Čunderle, DiS.***  *(správce aplikace ISAS a CEPR,*  *~~1/2 pracovní úvazek~~)* | *Ing.*  *Tomáš Vincourek,* není-li k dispozici, pak  **David Říha, DiS.**  (zástupce správce aplikace ISAS pro netrestní úseky),  **Ivana Ciplová**  (zástupce správce aplikace ISAS pro trestní úseky),  **Mgr. Niké Zacharová**  (CEPR) |
| *Vymáhající úředníci* | ***David Říha, DiS.***  *(zástupce správce aplikace ISAS pro netrestní úseky),* | *Renata Řiháková* | Evidují pohledávky v systému IRES a vymáhají pohledávky státu a nakládají s nimi, inventarizují pohledávky. **Nařizují daňové exekuce pohledávek soudu, jejichž hodnota nepřevyšuje 100.000,-Kč, včetně dalších úkonů, zejm. vyhotovení návrhů na odpis daňových pohledávek. Jsou pověřeni úkony v souvislosti s vymáháním a nakládáním s daňovými pohledávkami dle § 9 odst. 2 instrukce MSp. č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, spočívajícími v rozhodnutí i v již nařízených daňových exekucích nově vedených v rejstříku EP, jejichž hodnota vymáhané pohledávky nepřevyšuje 100.000,-Kč a u vymáhaných pohledávek převyšujících 100.000,-Kč jsou pověřeni přípravnými úkony k rozhodnutí odpovědné osoby.**  Podávají návrhy na exekuci podle zák.č. 120/2001 Sb. a přihlášky pohledávek do exekučního i insolvenčního řízení a oznamují pohledávky do dědického řízení. Ve smyslu § 31 a § 35 zákona č. 219/2000 S. o majetku ČR etc. ve znění novel sjednávají s dlužníky splátky. K úkonům v souvislosti s daňovými pohledávkami je opravňuje samostatné písemné pověření. |
| **Renata Řiháková** | David Říha, DiS. |
| ~~Spisovna,~~  Podatelna  a doručné oddělení | **Lenka Smékalová**  (vedoucí *všech* podatelen, vč. vyšší i elektronické podatelny) | Zdeňka Bohanesová  Lenka Babincová  ~~Jan Čunderle, DiS.~~ | ~~Komplexní zajištění spisové služby a předarchivní péče o písemnosti včetně vyhledávání a poskytování uložené spisové dokumentace; příprava a zajištění skartačního řízení.~~ Vedení podatelny a výpravny, práce doručného oddělení, donáška a odnáška soudní pošty, příjem, potvrzování a třídění došlé pošty, doručování uložených soudních písemností a zásilek, vedení evidence o platbách za doručování poštovních zásilek soudní doručovatelkou, obsluha záložní telefonní ústředny a datové schránky, vyhotovování kopií návrhů na určení lhůty podle § 174a zák.č. 6/2002 Sb. a okamžité dodávání originálu příslušné vedoucí kanceláře a kopie (místo) předsedovi soudu. |
| Spisovna | **Pavel Kořínek**  (vedoucí spisoven) | Lenka Smékalová | Komplexní zajištění spisové služby a předarchivní péče o písemnosti včetně vyhledávání a poskytování uložené spisové dokumentace; příprava a zajištění skartačního řízení. |
| Informační centrum (IC),  ústředna | Vedoucí IC:  **Mgr.**  **Zuzana Burešová** | Jaroslava Janků  (zást. vedoucí IC)  Lenka Smékalová (pouze zástup v záložní telefonní ústředně) | Provádí podávaní osobních a telefonických informací o stavu a průběhu řízení. Provádí vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí. Provádí zajišťování a předkládání spisů k nahlédnutí oprávněným osobám dle VKŘ, s výjimkou správních spisů. Zajišťuje pořizování fotokopií ze soudních spisů v souladu s VKŘ a za použití sazebníku zákona o soudních poplatcích. Zajišťuje vystavení úředního vysvědčení o skutečnostech známých ze soudních spisů za použití sazebníku zákona o soudních poplatcích. Vede evidence zaplacených soudních poplatků za úkon v IS soudu. Podává informace z oblasti justice z internetových stránek přístupných veřejnosti. Shromažďuje a připravuje podklady pro poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Sepisuje žádosti o osvobození od SOP a ustanovení zástupců (advokátů) v občanskoprávních věcech. |
| Vyšší podatelna | **Zdeňka Bohanesová** | Lenka Smékalová  Lenka Babincová  Jan Čunderle, DiS.,  nejsou-li k dispozici, pak vedoucí jednotlivých oddělení vkládají nový nápad svého příslušného úseku do Informačního Systému Administrativy Soudu. | Vkládání nového nápadu všech úseků do Informačního Systému Administrativy Soudu. Zakládání papírových spisů C převedených z EPR (vč. tisku návrhu, el. platebního rozkazu, odporu nebo usnesení o zrušení el. platebního rozkazu, doručenek a všech příloh návrhu, s výjimkou obsáhlých samostatných příloh nad 20 stran). |
| Elektronická podatelna | Lenka Babincová  **~~Jan Čunderle, DiS.~~**  ~~(správce aplikace ISAS, IRES~~  ~~a CEPR,~~  ~~1/2 pracovní úvazek~~) | Zdeňka Bohanesová  ~~Lenka Babincová~~  Lenka Smékalová,  nejsou-li k dispozici  **Jan Čunderle, DiS.** | Příjem, potvrzování doručení a odesílání elektronicky podepsaných listin.  Dbá o soulad elektronické úřední desky s úřední deskou papírovou. |
| Soudní doručovatelka | **Martina Paňáková**,  zapůjčený zaměstnanec  Mechaniky Prostějov 97, družstva |  | Doručování soudních písemností adresátům na území Města Prostějova s výjimkou místních částí a přebírání písemností určených soudu od vybraných subjektů. |
| Údržbář, řidič, topič, dozorce výtahu | **František Šimek** | Eva Šebelová  agenda požární ochrany  Radmila Melková  autoprovoz | Údržbářské práce včetně údržby dvorního traktu soudních budov, sekání trávy a údržba a zajištění bezpečné schůdnosti chodníků přilehlých k soudním budovám zejména v zimním období; řízení a údržba služebních vozidel; zajištění agendy bezpečnosti práce, obsluha nízkotlaké kotelny III. kat, dozor nad provozem výtahu, vede autoprovoz, zajišťuje agendu požární ochrany. |
| ~~Úklidová služba~~ | **~~J&H Úklid~~**  ~~Jitka Sigmundová~~  ~~IČ: 73828271~~ |  | ~~Úklid ve všech prostorách a budovách soudu včetně vynášení odpadků, mytí a čištění podlah, koberců a nábytku, čištění oken a osvětlovacích těles, úklid a dezinfekce WC, čištění a zametání chodníků přilehlých k soudním budovám, v zimním období zejména zajištění jejich bezpečné schůdnosti .~~ |

**9. V příloze č. 2 se upravuje rozvrh jednacích síní.**

# PŘÍLOHA č. 2

# ROZPIS JEDNACÍCH SÍNÍ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jednací síň číslo dveří:** | **17** | | **18** | | **19** | **21** | **23** | **24** |
| **PONDĚLÍ** | **Mgr. Otrubová** | | **Dr. Vrtěl** | | **Mgr. Pospíšilová** | **Mgr. Pazderová** | **Dr. Váňa** | **Dr. Havránková** |
| **ÚTERÝ** | Lichý týden v roce:  **Mgr.**  **Otrubová** | Sudý týden v roce:  **Dr. Vrtěl** | Lichý týden v roce:  **Dr. Vrtěl** | Sudý týden v roce:  **Mgr. Otrubová** | **Mgr. Řezáč** | **Mgr. Pluskalová** | **~~Dr. Vrchová~~**  **JUDr. Šišma** | **Mgr. Greplová** |
| **STŘEDA** | **Mgr. Greplová** | | **Mgr. Jurtík** | | **Dr. Malechová** | **Mgr. Pazderová** | **Mgr. Dušková** | **Dr. Havránková** |
| **ČTVRTEK** | **Mgr. Dušková** | | **Mgr. Pluskalová** | | **Mgr. Pospíšilová** | **Mgr. Řezáč** | **Mgr. Jurtík** | **Dr. Malechová** |
| **PÁTEK** | **~~Dr. Vrchová~~**  **Dr. Šišma** | | **Asistentky, VSÚ, s.tajemníci** | | **Mgr. Pospíšilová** | **Mgr. Pazderová** | **Mgr. Doupovcová** | **Mgr. Dušková** |

V Prostějově dne 25. 8. 2017

JUDr Petr Vrtěl,

předseda soudu