

# Okresní soud v Příbrami

## Rozvrh práce

na rok 2021

ve znění účinném od **2. července 2021**

Příbram 2. července 2021

Mgr. Miloslav Boudník  
předseda  
Okresního soudu v Příbrami

## I. ČÁST: ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ČINNOSTI SOUDU, O VEDENÍ A SPRÁVĚ SOUDU

### Pracovní doba:

Základní:	pondělí, úterý, čtvrtek	8:00 hodin - 14.30 hodin
	středa	8:00 hodin - 15:30 hodin
	pátek	8:00 hodin - 13:00 hodin
	dne 23. 12. a 31.12.	8:00 hodin - 12.00 hodin

Volitelná:	pondělí, úterý, čtvrtek	6:00 hodin - 18:00 hodin
	středa	6:00 hodin - 18:00 hodin
	pátek	6:00 hodin - 16:00 hodin

### Doba pro styk s veřejností:

- podatelna

pondělí, úterý, čtvrtek	7:00 hodin – 11:30 hodin	12:00 hodin - 15:30 hodin
středa	7:00 hodin – 11:30 hodin	12:00 hodin - 16:30 hodin
pátek	7:00 hodin – 11:30 hodin	12:00 hodin - 14:30 hodin
dne 23. 12. a 31.12.	7:00 hodin – 12:00 hodin	

- vedoucí kanceláří,

INFO Centrum, pokladna,  
vymáhání pohledávek

pondělí:	7:30 hodin – 11:15 hodin	12:15 hodin – 15:00 hodin
úterý, čtvrtek:	8:00 hodin – 11:15 hodin	12:15 hodin – 15:00 hodin
středa:	7:30 hodin – 11:15 hodin	12:15 hodin – 16:00 hodin
pátek:	8:00 hodin – 11:15 hodin	12:15 hodin – 14:00 hodin
dne 23. 12.	7:30 hodin – 12:00 hodin	
dne 31. 12.	7:30 hodin – 12:00 hodin	

**Návštěvní dny:**u předsedy soudu

každý čtvrtek od 9:00 hodin – 11:00 hodin

(po předchozím objednání, i telefonickém 318 650 113)

u místopředsedy soudu

každou středu od 9:00 hodin – 10:30 hodin

(po předchozím objednání, i telefonickém 318 650 113)

Nahlížení do spisů po dobu pro styk s veřejností na infocentru, po předchozím objednání. V případě uzavření infocentra u vedoucích jednotlivých soudních kanceláří, rovněž po předchozím objednání.

Nahlížení do spisů CEPR po celou pracovní dobu podatelny na zápisovém oddělení, po předchozím objednání.

Jistotu pro podání návrhu na vydání předběžného opatření je možné složit do pokladny soudu č. dv. 007 nebo na účet Okresního soudu v Příbrami č.: 6015-0000721211/0710, variabilním symbolem u fyzických osob je rodné číslo, u právnických osob IČ. Do zprávy pro příjemce je třeba uvést 738 - předběžné opatření.

**Elektronická pošta****Elektronická adresa pro příjem datových zpráv:****e-mail:** [podatelna@osoud.pbr.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.pbr.justice.cz)**ID DS:** gdqabw6

## II. VEDENÍ SOUDU

### **předseda soudu**

### **Mgr. Miloslav Boudník**

vykonává státní správu soudu dle § 121 odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb. ve znění novel

#### Odbor působnosti:

- zajišťuje chod okresního soudu po stránce personální a organizační, za tím účelem zejména stanoví počty přísedících tohoto soudu, zajišťuje řádné obsazení okresního soudu vyššími soudními úředníky, soudními tajemníky, soudními vykonavateli a dalšími zaměstnanci a vyřizuje personální věci soudců
- řídí trestní úsek
- vede pracovní porady a porady se soudci
- provádí prověrky soudních spisů, prověrky úrovně a důstojnosti soudního jednání, dodržování zásad soudcovské etiky a plynulosti řízení v trestních věcech
- vyřizuje stížnosti
- dohlíží na přípravnou službu justičních čekatelů po dobu jejich působení u okresního soudu
- dbá o odbornost soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a vytváří podmínky pro její zvyšování
- kontroluje činnost ředitele správy okresního soudu
- zastupuje místopředsedu soudu v době jeho nepřítomnosti
- vyřizuje záležitosti ohledně ochrany budovy a justiční stráže
- vyřizuje věci zapisované do rejstříku Si, nebude-li vyřízením žádosti o poskytnutí informace pověřen místopředseda soudu nebo jiný zaměstnanec
- plní další úkoly, stanoví-li tak zákon nebo zvláštní právní předpisy

místopředseda okresního soudu: **JUDr. Štěpán Slavík**

Odbor působnosti:

- řídí občanskoprávní úsek, pracovní porady a porady se soudci občanskoprávního úseku
- provádí prověrky soudních spisů, prověrky úrovně a důstojnosti soudního jednání
- dodržování zásad soudcovské etiky a plynulosti řízení v občanskoprávních věcech
- vyřizuje stížnosti na úseku občanskoprávním
- spolupracuje při realizaci plánu výchovy soudců a justičních čekatelů na úseku občanskoprávní
- pečuje o odbornou přípravu přisedících okresního soudu k výkonu jejich funkce
- vyřizuje věci zapisované do rejstříku Si týkající se občanskoprávního úseku na základě pověření předsedy soudu
- je dozorujícím soudcem v agendě CEPR
- zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti

### III. SOUDCOVSKÁ RADA

**Mgr. Michaela Kalná – předseda**

**JUDr. Renata Klatovská – člen**

**Mgr. Veronika Konšelová – člen**

- poradní orgán předsedy soudu. Kompetence dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění

**IV. SPRÁVA SOUDU****ředitelka správy soudu  
bezpečnostní ředitelka****Věra Palánová**

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- provádí kontrolu hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu a zpracovává rozbor hospodaření
- je příkazcem operace
- vystavuje objednávky
- vede rejstřík 2 Spr, 2 Si, 2 St, 2 ZTR a evidenční pomůcky podle § 255 v. k. ř.
- dohlíží a kontroluje práci zaměstnanců správy soudu včetně vymáhajících úřednic
- řídí autoprovoz
- vydává pokyny a dohlíží na skartaci spisů
- přijímá stížnosti
- plní další úkoly související s výkonem státní správy podle pokynů předsedy soudu
- provádí úkony v agendě státní poklady (IISSP)
- zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení z pověření předsedy soudu
- zajišťuje a plní stanovené povinnosti v oblasti ochrany utajovaných informací u soudu vzniklých nebo došlých v souladu s ustanovením zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti a navazující legislativy
- zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování
- zajišťuje koordinaci veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek za používání různých druhů zadávacího řízení
- zajišťuje koordinaci a stanovování koncepčních záměrů rozsáhlých investičních činností včetně koordinace všech účastníků přípravy a realizace investičních záměrů

**dozorčí úřednice  
správkyně aplikace****Věra Prokešová**

- kontroluje a dohlíží na činnost soudních kanceláří a administrativy
- odpovídá za správnost odesílaných výkazů, plní úkoly uložené předsedou soudu
- zajišťuje chod a správnou funkci počítačových aplikací

**sekretariát  
předsedy soudu****Bc. Dita Dvořaková**

- vyřizuje korespondenci předsedy a místopředsedy soudu
- připravuje podklady pro vyřízení stížností
- vyřizuje žádosti podle zákona č. 106/99 Sb.
- podílí se na vedení rejstříku 2 Spr, 2 St, 2 Si a 2 ZRT
- vede knihu jízd
- plní další úkoly dle pokynů předsedy a místopředsedy soudu

## V. DOSAŽITELNOST

### 1) Dosažitelnost pro úkony podle § 88 a 158d) tr. řádu (v pracovní i v mimopracovní době) vyřizují v následujícím pořadí:

Mgr. Miloslav **Boudník**, Mgr. Michaela **Kalná**, JUDr. Soňa **Protivová**, **Mgr. Zdeněk Klouzek**.

### Dosažitelnost soudce pro úkony a rozhodování v přípravném řízení, rozhodování o zatčených osobách a o předběžných opatřeních:

Dosažitelnost trvá po dobu vždy ~~jednoho týdne~~ 7 po sobě následujících dnů od ~~pondělí~~ pátku od 7:00 hod. do následujícího ~~pondělí~~ pátku 7:00 hod. a vykonávají ji v rozsahu pracovního úvazku tyto soudci:

Mgr. Miloslav Boudník, JUDr. Soňa Protivová, JUDr. Vlasta Cízlová, Mgr. Michaela Kalná, Mgr. Zdeněk Klouzek, Mgr. Lucie Petráková, JUDr. Lenka Chalupská. Rozpis služeb pro příslušný týden je stanoven v seznamu, který bude zveřejněn, nejpozději ~~ve čtvrtek do konce pracovní doby pro následujících 7 dnů~~ ~~poslední pracovní den v týdnu, který tomuto týdnu předchází.~~

Službu konající soudce rozhoduje a činí úkony o návrzích přípravného řízení jemu došlých v mimopracovní době a o osobách, jejichž zatčení mu bylo oznámeno v mimopracovní době.

V ostatních případech činí rozhodnutí a ~~úkony následující soudci: Mgr. Miloslav Boudník, JUDr. Soňa Protivová, Mgr. Michaela Kalná, Mgr. Lucie Petráková a JUDr. Lenka Chalupská.~~ ~~soudce zařazený na trestním úseku, který v daném týdnu je příslušným pro rozhodování ve zjednodušeném řízení o návrzích na potrestání se zadrženou osobou.~~

V případě podání většího počtu návrhů přípravného řízení činí úkony a rozhodnutí vedle soudce, jemuž věc připadla dle příslušného seznamu, též jeho zástupce, který zároveň činí úkony v případě, že soudce, jemuž věc byla přidělena, nemůže z důležitých důvodů být ve věci činný. V případě, že soudce, jemuž má být věc přidělena, nemůže ji z naléhavých důvodů vyřídit, nebo je vyloučen, je k jejímu vyřízení příslušný zástupce podle rozpisu služeb.

### 2) Dosažitelnost soudce pro rozhodování o předběžném opatření podle §§ 404 a 452 z. ř. s.

O návrzích na vydání předběžného opatření podle §§ 404 a 452 zákona o zvláštních řízeních soudních rozhodují v pracovní době v postupném časovém pořadí v rozsahu sjednaného úvazku soudci JUDr. Dana Nováková, Mgr. Jindřich Mařík, Mgr. Veronika Konšelová, JUDr. Zuzana Masnerová, JUDr. Štěpán Slavík, JUDr. Lenka Melmuková, JUDr. Josef Pelcner, JUDr. Alice Kořínková a Mgr. Marie Jelínková s tím, že JUDr. Zuzaně Masnerové napadají věci každé druhé kolo. Je-li návrh podán v mimopracovní době, rozhoduje o něm službu konající soudce určený pro rozhodování o předběžných opatřeních zvláštním rozpisem služeb pro tuto agendu s tím, že rozpis služeb je pro příslušný týden stanoven v seznamu, který bude zveřejněn, nejpozději poslední pracovní den v týdnu, který tomuto týdnu předchází, v němž jsou uvedeni následující soudci JUDr. Dana Nováková, Mgr. Jindřich Mařík,



Mgr. Veronika Konšelová, JUDr. Zuzana Masnerová, JUDr. Štěpán Slavík, JUDr. Lenka Melmuková, JUDr. Josef Pelcner, JUDr. Alice Kořínková a Mgr. Marie Jelínková s tím, že JUDr. Zuzaně Masnerové napadají věci každé druhé kolo. V případě, že soudce, jemuž má být věc přidělena, nemůže ji z naléhavých důvodů vyřídit, je k jejímu vyřízení příslušný kterýkoliv ze soudců zapsaný v rozpisu služeb pro tuto agendu.

#### **4) Dosažitelnost soudců pro rozhodování o návrzích na potrestání se zadrženou osobou:**

Dosažitelnost je nařízena soudcům: ~~zařazeným na trestním úseku~~ Mgr. Miloslav Boudník, JUDr. Soňa Protivová, Mgr. Michaela Kalná, Mgr. Zdeněk Klouzek, trvá vždy po dobu ~~jednoho týdne 7 dnů~~ od ~~pondělí~~ ~~pátku~~ od 7:00 hod. do následujícího ~~pondělí~~ ~~pátku~~ 7:00 hod. a pořadí soudců je stanoveno zvláštním rozpisem. Rozpis služeb pro příslušný týden je stanoven v seznamu, který bude zveřejněn, nejpozději ~~ve čtvrtek do konce pracovní doby~~ ~~poslední pracovní den v týdnu,~~ ~~kteřý tomuto týdnu předchází.~~ Soudce v rámci této dosažitelnosti rozhoduje v pracovní i mimopracovní době ve zjednodušeném řízení o návrhu na potrestání se zadrženou osobou (rozhodování o zadržené osobě, rozhodnutí ve věci), a to i v řízení podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže.

V téže věci přípravného řízení o návrzích napadlých v pracovní době rozhoduje nebo činí úkony soudce zařazený na trestním úseku, který již učinil některý z úkonů uvedených v § 30/2 trestního řádu, rozhodoval o předběžném opatření podle § 88b a násl. trestního řádu, nebo byl přítomen při provádění rekognice nebo výslechu svědka jako neodkladných úkonů podle (§§ 104 b) a 158a) trestního řádu, vydal příkaz k odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu podle §§ 88, 88a trestního řádu nebo příkaz ke sledování osob a věcí podle § 158d) trestního řádu nebo udělil souhlas k otevření či záměně zásilky podle §§ 87a, 87b trestního řádu, nebo ke sdělení informací podle § 8 odst. 5 trestního řádu. O návrzích došlých v mimopracovní době rozhoduje nebo činí úkony soudce, určený k tomu zvláštním rozpisem služeb. Rozpis služeb pro příslušný týden je stanoven v seznamu, který bude zveřejněn, nejpozději ~~ve čtvrtek do konce pracovní doby.~~

V případě, že soudce, jemuž má být věc přidělena, nemůže ji z naléhavých důvodů vyřídit, nebo je vyloučen, je k jejímu vyřízení příslušný zástupce podle seznamu uvedeného v rozpisu služeb. Rozpis služeb pro příslušný týden je stanoven v seznamu, který bude zveřejněn, nejpozději poslední ~~pracovní den v týdnu,~~ ~~kteřý tomuto týdnu předchází.~~ ~~ve čtvrtek do konce pracovní doby.~~

~~V případě nepřítomnosti všech soudců zařazených na trestním úseku vyřizuje věci týkající se rozhodnutí o návrhu na potrestání se zadrženou osobou napadlé jak v pracovní tak mimopracovní době Mgr. Zdeněk Klouzek, v případě vyloučení tohoto soudce nebo jeho nepřítomnosti vyřizuje uvedené věci soudce mající službu pro dosažitelnost dle bodu 2.~~

## **VI. OBSAZOVÁNÍ SENÁTU PŘÍSEDÍCÍMI**

- 1) Stejní přísedící jsou předvoláváni ke všem jednáním konaným příslušným soudním oddělením v jednom dni rotačním způsobem.
- 2) Pro obsazování senátů přísedícími a pro změny v obsazení senátů přísedícími uvedenými v rozvrhu práce ze závažných důvodů (zejm. konec funkčního období, dlouhodobá nemoc, dlouhodobá nepřítomnost či jiné závažné osobní důvody) platí následující pravidla:

- a) jednotlivé senáty mohou být obsazovány pouze přisedícími, kteří jsou jednotlivým senátům přiděleni a kteří jsou v abecedním pořadí dle příjmení uvedeni pro jednotlivé senáty v rozvrhu práce,
- b) senáty jsou obsazovány přisedícími pro každou věc příslušného senátu v pořadí, v němž jednotlivé věci napadly, obživy nebo v nichž vznikla potřeba změny v osobě přisedícího ze závažných důvodů rotačním způsobem v abecedním pořadí příjmení přisedících,
- c) nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit výše uvedeným způsobem, obsadí se senát přisedícím následujícím v abecedním pořadí za tím přisedícím, kterým nemůže být senát obsazen,
- d) nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit shora uvedeným způsobem, obsadí se senát přisedícím přiděleným do následujícího senátu dle výše uvedených pravidel, nebude – li možné v konkrétní věci senát obsadit shora uvedeným způsobem, obsadí se senát přisedícím přiděleným do následujícího senátu dle výše uvedených pravidel a pokud nebude možné ani toto obsazení, obsadí se senát přisedícím přiděleným do dalšího následujícího senátu a takto se bude postupovat až do obsazení senátu přisedícím.
- e) v případě, že není možné obsadit senát z přisedících přidělených do tohoto senátu, učiní o této skutečnosti a o důvodech, které k obsazení senátu tímto způsobem vedly, předseda senátu záznam do spisu a vedoucí kancelář tuto skutečnost následně vyznačí v ISASU v rubrice „trvalá poznámka“
- f) věci, v nichž do 31. 12. 2018 již byly senáty přisedícími obsazeny, budou projednány v dosavadním složení senátů

## VII. SOUDNÍ ODDĚLENÍ (SENÁTY) A JEJICH OBSAZENÍ

Soudní odd.	Odbor působnosti	Předseda senátu Samosoudce	Vedoucí kanceláře Vyšší soudní úředník Asistent soudce
1	<p>Z důvodu čerpání rodičovské dovolené je soudní oddělení uzavřeno.</p> <p>Věci napadlé do soudního oddělení 1 T do 31.8.2015, které nebyly do 31.8.2015 pravomocně skončeny nebo které byly do 31.8.2015 pravomocně skončeny, ale byly zrušeny na základě mimořádného opravného prostředku.</p>	<p><b>JUDr. Renata Klatovská</b> (pozn. rodičovská dovolená)</p> <p><b>Mgr. Zdeněk Klouzek</b></p> <p><u>Krátkodobý zástup:</u> Mgr. Miloslav Boudník JUDr. Soňa Protivová</p> <p><u>Trvalý a dlouhodobý zástup:</u> Mgr. Miloslav Boudník JUDr. Soňa Protivová</p> <p><b>Přisedící:</b> Jana Bendová Marie Boukalová Lenka Brettlová Bohumila Honcová Jiří Mziva Julie Soukupová Jaroslava Stojčetovič Helena Vaisová</p>	<p><b>Monika Šmejkalová</b> vedoucí</p> <p><b>Zdeňka Šuchaňová</b> vyšší soudní úřednice krátkodobý a trvalý zástup: Radka Šídová</p> <p><b>Bc. Dita Dvořáková</b> vyšší soudní úřednice krátkodobý a trvalý zástup: Zdeňka Šuchaňová</p> <p><b>Bc. Petra Romová</b> soudní tajemnice</p> <p><b>Mgr. Bohuslav Viták</b> asistent soudce</p> <p><b>Stanislava Hartmanová</b> vedoucí</p> <p><b>Zdeňka Šuchaňová</b> vyšší soudní úřednice krátkodobý a trvalý zástup:</p>

			Radka Šídová
2	<p>Rozhodování ve věcech trestních v postupném časovém pořadí, do rej. T věci napadají v rozsahu 60 % nápadu, do rej. Pp napadají v rozsahu 50 % nápadu a rozhodování do rej. Tm napadají v rozsahu 100 %, Td, Nt, Ntm věci napadají v rozsahu 100 % a Rod věci napadají v rozsahu 50 %. Trestné činy v dopravě napadají v rozsahu 100 % a se specializací na řízení ve věcech týkajících se 2 a více osob napadají v rozsahu 100 %<sup>*)</sup>. Z nápadu se vyjímají řízení ve věcech s cizím prvkem, ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, daňové trestné činy, veřejných soutěžích a dražbách a řízení ve věcech trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim a řízení ve věcech úpadkových trestných činů<sup>**)</sup>.</p> <p>Věci rejstříku 0 Pp, 4 Pp, které byly přiděleny k vyřízení JUDr. Jaroslavu Špičkoví do 30. 6. 2020, v nichž je třeba učinit úkon trestního řízení.</p> <p>Rozhodování ve věcech rejstříků St, Si, Spr, ZRT, které napadají v postupném časovém pořadí napadají v rozsahu 100 %.</p> <p>Věci napadlé do soudního oddělení 1 T do 16. prosince 2020, které byly do 15. února 2021 vyřízeny, ale od 16. února 2021 obživnou, věci napadlé do soudního oddělení 1 T do 16. prosince 2020 pravomocně skončené, které byly zrušeny na základě mimořádného opravného prostředku, vyřizuje Mgr. Miloslav Boudník.</p> <p>Věci pravomocně skončené do 16. prosince 2020, v nichž je třeba učinit úkon trestního řízení, vyřizuje Mgr. Miloslav Boudník.</p>	<p><b>Mgr. Miloslav Boudník</b></p> <p><u>Krátkodobý zástup:</u> Mgr. Michaela Kalná JUDr. Soňa Protivová</p> <p><u>Trvalý a dlouhodobý zástup:</u> Mgr. Michaela Kalná JUDr. Soňa Protivová</p> <p><u>Zástup pro věci Pp:</u> JUDr. Lenka Chalupská Mgr. Michaela Kalná JUDr. Soňa Protivová</p> <p><b>Mgr. Miloslav Boudník</b></p> <p><u>Krátkodobý, trvalý i dlouhodobý zástup:</u> JUDr. Štěpán Slavík</p> <p><b>Přisedící:</b> Stanislav Heral Josef Kotrbáček František Landecký Libor Petrášek Mgr. Ivana Popová Milan Smíšek MVDr. Dana Svobodová Ing. Zinaida Valášková Jaroslav Vondru JUDr. Alice Vrkotová Ing. Miloslav Zdeněk</p>	<p><b>Monika Šmejkalová</b> vedoucí</p> <p><b>Stanislava Hartmanová</b> vedoucí rej. Pp, Nt, Nt – příp.</p> <p><b>Radka Šídová</b> vyšší soudní úřednice krátkodobý a trvalý zástup: Zdeňka Šuchaňová</p> <p><b>Zdeňka Šuchaňová</b> vyšší soudní úřednice krátkodobý a trvalý zástup: Radka Šídová</p> <p><b>Bc. Dita Dvořáková</b> vyšší soudní úřednice krátkodobý a trvalý zástup: Radka Šídová</p> <p><b>Bc. Petra Romová</b> soudní tajemnice</p> <p><b>Mgr. Bohuslav Viták</b> asistent soudce</p>
3	<p>Rozhodování ve věcech trestních v postupném časovém pořadí do rej. T, Nt, Td, napadají v rozsahu 100 %, se specializací ve věcech korupce úředních osob napadají v rozsahu 100 %, korupce při veřejných zakázkách napadají v rozsahu 100 %, daňové trestné činy napadají v rozsahu 100 %, veřejných soutěžích a dražbách a trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim napadají v rozsahu 100 %, se specializací na řízení ve věcech s cizím prvkem, ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, daňové trestné činy, veřejných soutěžích a dražbách a řízení ve věcech trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim napadají v rozsahu 100 %.</p>	<p><b>JUDr. Soňa Protivová</b></p> <p><u>Krátkodobý zástup:</u> Mgr. Miloslav Boudník Mgr. Michaela Kalná</p>	<p><b>Stanislava Hartmanová</b> vedoucí</p> <p><b>Radka Šídová</b> vyšší soudní úřednice</p>

	<p>a se specializací v řízeních ve věcech úpadkových trestných činů napadají v rozsahu 100 % a se specializací na řízení ve věcech týkajících se 2 a více osob napadají v rozsahu 100 % **). Z nápadu se vyjímají řízení ohledně trestných činů v dopravě *) , ve věcech s cizím prvkem, ve věcech mládeže a agenda Pp.</p>	<p><u>Trvalý a dlouhodobý zástup:</u> Mgr. Michaela Kalná Mgr. Miloslav Boudník</p> <p><b>Přisedící:</b> Michaela Dzamková Věra Kroftová Radomír Kulanda JUDr. Josef Kvētoň Miroslav Pikard Václav Řapek Zdenka Šimová Helena Trachtová Jaroslav Tvrdík Marta Válková</p>	<p>krátkodobý a trvalý zástup: Zdeňka Šuchaňová</p> <p><b>Bc. Dita Dvořáková</b> vyšší soudní úřednice krátkodobý a trvalý zástup: Radka Šídová</p> <p><b>Bc. Petra Romová</b> soudní tajemnice</p> <p><b>Mgr. Bohuslav Víták</b> asistent soudce</p>
4	Neobsazen		

\*) Trestnými činy v dopravě jsou trestné činy podle §§ 143, 147, 148 tr. zákoníku spáchané v souvislosti s řízením motorového a nemotorového vozidla či plavidla.

\*\*) Úpadkové trestné činy dle § 222, § 223, § 224, § 225, § 226 a § 227 tr. zákoníku, daňové trestné činy dle §§ 240, 241, 243 tr. zákoníku.

5	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, Cd, P, P a Nc, Nc v postupném časovém pořadí napadají v rozsahu 100 % a se specializací v pracovních sporech napadají v rozsahu 100 %.</p> <p><u>Z nápadu se vyjímají:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- věci s cizím prvkem</li> <li>- věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného</li> <li>- spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti</li> <li>- spory o ochranu osobnosti</li> <li>- věci ve správním soudnictví</li> <li>- věci pozůstalosti</li> <li>- detenční řízení</li> <li>- soudní úschovy a umoření</li> <li>- výkony rozhodnutí a věci exekuční</li> </ul>	<p><b>JUDr. Dana Nováková</b></p> <p><u>Krátkodobý, dlouhodobý i trvalý zástup pro specializaci:</u>  JUDr. Lenka Melmuková  JUDr. Vlasta Cízlová (vyjma P a Nc)  JUDr. Štěpán Slavík (P a Nc)</p> <p><u>Trvalý a dlouhodobý zástup:</u>  Mgr. Jindřich Mařík  Mgr. Veronika Konšelová  JUDr. Zuzana Masnerová  JUDr. Vlasta Cízlová  Mgr. Lucie Petráková  JUDr. Štěpán Slavík  JUDr. Lenka Melmuková  Mgr. Zdeněk Klouzek  JUDr. Josef Pelcner  JUDr. Alice Kořínková  Mgr. Marie Jelínková  JUDr. Lenka Chalupská (vyjma věcí rejstříku P, P a Nc)</p> <p><b>Přisedící:</b>  JUDr. Věra Dědinová  PhDr. Danuše Kynčlová  Dana Moravcová  Libuše Shrbená  Jaroslav Vosecký  Jaroslava Židová</p>	<p><b>Marie Lánová</b> vedoucí rej. C a EC, Cd</p> <p><b>Hana Pilecká</b> vedoucí rej. P, P a Nc, Nc</p> <p><b>Alena Bartošová</b> vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně statistik krátkodobý a trvalý zástup: Lenka Lastowiecká</p> <p><b>Martina Zajíčková</b> vyšší soudní úřednice P, P a Nc, Nc krátkodobý a trvalý zástup: Alena Bartošová</p> <p><b>Štěpánka Valachová</b> soudní tajemnice pro interdisciplinární spolupráci, rej. P, Nc</p> <p><b>Mgr. Andrea Průšová</b> asistentka soudce</p>
6	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, Cd, P, P a Nc, Nc napadají v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 % nápadu, se specializací na spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti a ve věcech podle insolvenčního zákona zapsaných do rejstříku Nc. Věci se specializací napadají v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 %.</p>	<p><b>Mgr. Jindřich Mařík</b></p> <p><u>Krátkodobý, dlouhodobý i trvalý zástup pro specializaci:</u>  Mgr. Veronika Konšelová  JUDr. Štěpán Slavík</p>	<p><b>Jitka Motlová</b> vedoucí rej. C a EC</p> <p><b>Dagmar Strouhalová</b> vedoucí rej. P, P a Nc, Nc</p>

	<p><u>Z nápadu se vyjímají:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- věci s cizím prvkem</li> <li>- věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného</li> <li>- pracovněprávní spory</li> <li>- spory o ochranu osobnosti</li> <li>- věci ve správním soudnictví</li> <li>- věci pozůstalostní</li> <li>- detenční řízení</li> <li>- soudní úschovy a umoření</li> <li>- výkony rozhodnutí a věci exekuční</li> </ul>	<p><u>Trvalý a dlouhodobý zástup:</u></p> <p>Mgr. Veronika Konšelová  JUDr. Zuzana Masnerová  JUDr. Vlasta Cízlová  Mgr. Lucie Petráková  JUDr. Štěpán Slavík  JUDr. Lenka Melmuková  Mgr. Zdeněk Klouzek  JUDr. Josef Pelcner  JUDr. Alice Kořínková  Mgr. Marie Jelínková  JUDr. Lenka Chalupská  (vyjma věci rejstříku P, P a Nc)  JUDr. Dana Nováková</p>	<p><b>Marie Lánová</b> vedoucí rej. Cd</p> <p><b>Mgr. Jana Novotná – Kuzmová</b> asistentka soudce</p> <p><b>Lenka Lastowiecká</b> vyšší soudní úřednice porozsudková agenda včetně statistiky krátkodobý a trvalý zástup: Alena Bartošová</p> <p><b>Martina Zajíčková</b> vyšší soudní úřednice – P, P a Nc, Nc krátkodobý a trvalý zástup: Alena Bartošová</p> <p><b>Štěpánka Valachová</b> soudní tajemnice pro interdisciplinární spolupráci, rej. P, Nc</p>
7	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, Cd, P, P a Nc, Nc napadají v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 % se specializací na spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti a ve věcech podle insolvenčního zákona zapsaných v rejstříku Nc. Věci se specializací napadají v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 %.</p> <p><u>Z nápadu se vyjímají:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- věci s cizím prvkem</li> <li>- věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného</li> <li>- pracovněprávní spory</li> <li>- věci ve správním soudnictví</li> </ul>	<p><b>Mgr. Veronika Konšelová</b></p> <p><u>Krátkodobý, dlouhodobý i trvalý zástup pro specializaci:</u></p> <p>JUDr. Štěpán Slavík  Mgr. Jindřich Mařík</p> <p><u>Trvalý a dlouhodobý zástup:</u></p> <p>JUDr. Zuzana Masnerová  JUDr. Vlasta Cízlová  Mgr. Lucie Petráková  JUDr. Štěpán Slavík</p>	<p><b>Marie Lánová</b> vedoucí rej. C a EC, Cd</p> <p><b>Dagmar Strouhalová</b> vedoucí rej. P, P a Nc, Nc</p> <p><b>Mgr. Jana Novotná – Kuzmová</b> asistentka soudce</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- věci pozůstalostní</li> <li>- detenční řízení</li> <li>- soudní úschovy a umoření</li> <li>- výkony rozhodnutí a věci exekuční</li> <li>- spory o ochranu osobnosti</li> </ul>	<p>JUDr. Lenka Melmuková Mgr. Zdeněk Klouzek JUDr. Josef Pelcner JUDr. Alice Kořínková Mgr. Marie Jelínková JUDr. Lenka Chalupská (vyjma věcí rejstříku P, P a Nc) JUDr. Dana Nováková Mgr. Jindřich Mařík</p>	<p><b>Alena Bartošová</b> vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně statistiky krátkodobý a trvalý zástup: Lenka Lastowiecká</p> <p><b>Martina Zajičková</b> vyšší soudní úřednice – P, P a Nc, Nc krátkodobý a trvalý zástup: Alena Bartošová</p> <p><b>Štěpánka Valachová</b> soudní tajemnice pro interdisciplinární spolupráci, rej. P, Nc</p>
8	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, Cd, P, P a Nc, Nc v postupném časovém pořadí napadají v rozsahu 50 % nápadu věcí do soudního oddělení.</p> <p><u>Z nápadu se vyjímají:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- věci s cizím prvkem</li> <li>- věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného</li> <li>- pracovníprávní spory</li> <li>- spory o ochranu osobnosti</li> <li>- věci ve správním soudnictví</li> <li>- spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti</li> <li>- věci pozůstalostní</li> <li>- detenční řízení</li> <li>- soudní úschovy a umoření</li> <li>- výkony rozhodnutí a věci exekuční</li> </ul>	<p><b>JUDr. Zuzana Masnerová</b></p> <p><u>Krátkodobý zástup:</u> JUDr. Josef Pelcner JUDr. Alice Kořínková</p> <p><u>Trvalý a dlouhodobý zástup:</u> JUDr. Vlasta Cízlová</p> <p>Mgr. Lucie Petráková JUDr. Štěpán Slavík JUDr. Lenka Melmuková Mgr. Zdeněk Klouzek JUDr. Josef Pelcner JUDr. Alice Kořínková Mgr. Marie Jelínková JUDr. Lenka Chalupská (vyjma věcí rejstříku P, P a Nc) JUDr. Dana Nováková</p>	<p><b>Jitka Motlová</b> vedoucí rej. C a EC</p> <p><b>Hana Pilecká</b> vedoucí P, P a Nc, Nc</p> <p><b>Marie Lánová</b> vedoucí rej. Cd</p> <p><b>JUDr. Viktor Knotek</b> asistent soudce</p> <p><b>Lenka Lastowiecká</b> vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně</p>



		<p>Mgr. Jindřich Mařík Mgr. Veronika Konšelová</p>	<p>statistiky krátkodobý a trvalý zástup: Alena Bartošová</p> <p><b>Martina Zajíčková</b> vyšší soudní úřednice – P, P a Nc, Nc krátkodobý a trvalý zástup: Alena Bartošová</p> <p><b>Štěpánka Valachová</b> soudní tajemnice pro interdisciplinární spolupráci, rej. P, Nc</p>
<p>9</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, Cd, Nc, L, D, U, Sd, E, EXE napadají v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 %, se specializací na věci pozůstalostní, detenční řízení, soudní úschovy a umoření, výkony rozhodnutí a věci exekuční napadají v rozsahu 100 %. Dále se specializací na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost ve věcech vedených v rejstřících L, D, U, Sd, E, EXE a Ro a věci napadlé do senátního oddělení 9 C, 109 EC, které nebyly k 30. 9. 2014 přiděleny k vyřízení jinému soudci a nespádají do specializace jiného soudce. Dále rozhodování o ustanovení opatrovníka podle § 29 o. s. ř. a § 469 z. ř. s. v rejstříku P a Nc pro věci E, EXE.</p> <p><u>Z nápadu se vyjímají:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- věci s cizím prvkem</li> <li>- věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného</li> <li>- pracovněprávní spory</li> <li>- spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti</li> <li>- spory o ochranu osobnosti</li> <li>- věci ve správním soudnictví</li> </ul>	<p><b>JUDr. Vlasta Cízlová</b></p> <p><u>Krátkodobý, dlouhodobý i trvalý zástup pro specializaci:</u> včetně specializace senátu 9C</p> <p>JUDr. Dana Nováková JUDr. Lenka Melmuková</p> <p><u>Zástup pro věci E, EXE:</u> JUDr. Dana Nováková JUDr. Lenka Melmuková</p> <p><u>Trvalý a dlouhodobý zástup:</u> Mgr. Lucie Petráková JUDr. Štěpán Slavík JUDr. Lenka Melmuková Mgr. Zdeněk Klouzek JUDr. Josef Pelcner JUDr. Alice Kořínková Mgr. Marie Jelínková JUDr. Lenka Chalupská (vyjma věcí rejstříku P, P a</p>	<p><b>Marie Lánová</b> vedoucí rej. C a EC</p> <p><b>Hana Pilecká</b> vedoucí rej. L, Nc</p> <p><b>Ivana Šámalová</b> vedoucí rej. E – liché EXE – liché D - liché, Sd - liché, U - liché</p> <p><b>Jana Chvátalová</b> vedoucí rej. E - sudé, EXE – sudé D - sudé, Sd - sudé, U - sudé</p> <p><b>JUDr. Viktor Knotek</b> asistent soudce krátkodobý a trvalý zástup: Mgr. Andrea</p>

		<p>Nc)          JUDr. Dana Nováková          Mgr. Jindřich Mařík          Mgr. Veronika Konšelová          JUDr. Zuzana Masnerová</p>	<p>Prušová – rej. L</p> <p><b>Bc. Petra Romová</b>          soudní tajemnice          – rej. D, Sd, U,          Nc          krátkodobý i          trvalý zástup:          Jana Farová</p> <p><b>Jitka Poslušná</b>          vyšší soudní          úřednice – E,          EXE, D -          pověření          krátkodobý a          trvalý zástup E,          EXE:          Lenka          Boháčková, Jitka          Polesná          krátkodobý a          trvalý zástup D –          pověření: Jana          Farová</p> <p><b>Jana Farová</b>          vyšší soudní          úřednice –          D, Sd, U, Nc –          pověření          dodatečné          krátkodobý i          trvalý zástup pro          pověření          dodatečné: Jitka          Poslušná          krátkodobý i          trvalý zástup:          Lenka          Lastowiecká</p> <p><b>Alena Bartošová</b>          vyšší soudní          úřednice –          porozsudková          agenda včetně          statistiky          krátkodobý a</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>trvalý zástup: Lenka Lastowiecká</p> <p><b>Lenka Boháčková</b> vyšší soudní úřednice – E, EXE, vymáhání pohledávek zástup: Jitka Polesná</p> <p><b>Jitka Polesná</b> vyšší soudní úřednice – E, EXE vymáhání pohledávek zástup: Lenka Boháčková</p> <p><b>Ladislav Rozsypal</b> vykonavatel krátkodobý i trvalý zástup: Martina Zajíčková, Alena Bartošová</p>
10	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, Cd, EVC, P, P a Nc, Nc, E, EXE v postupném časovém pořadí napadají v rozsahu 100 %, se specializací na věci s cizím prvkem napadají v rozsahu 100 %. Dále se specializací na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících Cd, L, D, U, Sd, E, EXE a Ro ve věcech s cizím prvkem, napadají v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 %.</p> <p>Věci napadlé do 31. 8. 2015 nebo přidělené k vyřízení JUDr. Renatě Klatovské.</p> <p><u>Z nápadu se vyjímají:</u> - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného - pracovněprávní spory - spory o ochranu osobnosti - věci ve správním soudnictví</p>	<p><b>Mgr. Lucie Petránková</b></p> <p><u>Krátkodobý, dlouhodobý i trvalý zástup pro specializaci:</u> Mgr. Zdeněk Klouzek Mgr. Marie Jelínková JUDr. Lenka Chalupská (vyjma věcí rejstříku P, P a Nc)</p> <p><u>Trvalý a dlouhodobý zástup:</u> JUDr. Štěpán Slavík JUDr. Lenka Melmuková Mgr. Zdeněk Klouzek JUDr. Josef Pelcner JUDr. Alice Kořínková Mgr. Marie Jelínková</p>	<p><b>Marie Lánová</b> vedoucí rej. C a EC, Cd</p> <p><b>Hana Pilecká</b> vedoucí rej. P, P a Nc, Nc</p> <p><b>Mgr. Andrea Průšová</b> asistentka soudce</p> <p><b>Lenka Lastowiecká</b> vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně statistiky krátkodobý a trvalý zástup:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti</li> <li>- věci pozůstalostní</li> <li>- detenční řízení</li> <li>- soudní úschovy a umoření</li> <li>- výkony rozhodnutí a věci exekuční, nejde-li o věci s cizím prvkem</li> </ul>	<p>JUDr. Lenka Chalupská (vyjma věcí rejstříku P, P a Nc)</p> <p>JUDr. Dana Nováková Mgr. Jindřich Mařík Mgr. Veronika Konšelová JUDr. Zuzana Masnerová JUDr. Vlasta Cízlová</p>	<p>Alena Bartošová</p> <p><b>Martina Zajíčková</b> vyšší soudní úřednice – rej. P, P a Nc, Nc krátkodobý a trvalý zástup: Alena Bartošová</p> <p><b>Štěpánka Valachová</b> soudní tajemnice pro interdisciplinární spolupráci, rej. P, Nc</p>
11	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, Cd, P, P a Nc, Nc napadají v postupném časovém pořadí v rozsahu 75 % nápadu se specializací na spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti a ve věcech podle insolvenčního zákona zapsaných do rejstříku Nc. Věci se specializací napadají v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 %. Dále neskončené či obživlé věci napadlé do 31. 8. 2015 Mgr. Kateřině Boudníkové, od 1. 9. 2015 přidělené k vyřízení Mgr. Vladimíru Sommerovi a od 1. 1. 2018 přidělené k vyřízení JUDr. Štěpánu Slavíkovi.</p> <p><u>Z nápadu se vyjímají:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- věci s cizím prvkem</li> <li>- věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného</li> <li>- pracovněprávní spory</li> <li>- spory o ochranu osobnosti</li> <li>- věci ve správním soudnictví</li> <li>- věci pozůstalostní</li> <li>- detenční řízení</li> <li>- soudní úschovy a umoření</li> <li>- výkony rozhodnutí a věci exekuční</li> </ul>	<p><b>JUDr. Štěpán Slavík</b></p> <p><u>Krátkodobý, dlouhodobý i trvalý zástup pro specializaci:</u> Mgr. Jindřich Mařík Mgr. Veronika Konšelová</p> <p><u>Trvalý a dlouhodobý zástup:</u> JUDr. Lenka Melmuková Mgr. Zdeněk Klouzek JUDr. Josef Pelcner JUDr. Alice Kořínková Mgr. Marie Jelínková JUDr. Lenka Chalupská (vyjma věcí rejstříku P, P a Nc) JUDr. Dana Nováková Mgr. Jindřich Mařík Mgr. Veronika Konšelová JUDr. Zuzana Masnerová JUDr. Vlasta Cízlová Mgr. Lucie Petráková</p>	<p><b>Marie Lánová</b> vedoucí rej. C a EC, Cd</p> <p><b>Hana Pilecká</b> vedoucí rej. P, P a Nc, Nc</p> <p><b>Mgr. Iveta Ludvíková</b> asistentka soudce</p> <p><b>Lenka Lastowiecká</b> vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně statistiky krátkodobý a trvalý zástup: Alena Bartošová</p> <p><b>Martina Zajíčková</b> vyšší soudní úřednice – rej. P, P a Nc, Nc krátkodobý a</p>

			trvalý zástup: Alena Bartošová  <b>Štěpánka Valachová</b> soudní tajemnice pro interdisciplinární spolupráci, rej. P, Nc
12	Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, Cd, P, P a Nc, Nc napadají v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 % a se specializací na věci ve správním soudnictví napadají v rozsahu 100 % a spory na ochranu osobnosti napadají v rozsahu 100 %.  <u>Z nápadu se vyjímají:</u> - věci s cizím prvkem- věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného - pracovníprávní spory - spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti - věci pozůstalostní - detenční řízení - soudní úschovy a umoření - výkony rozhodnutí a věci exekuční	<b>JUDr. Lenka Melmuková</b>  <u>Krátkodobý, dlouhodobý i trvalý zástup pro specializaci:</u> JUDr. Vlasta Cízlová (vyjma P a Nc) JUDr. Štěpán Slavík (P a Nc) JUDr. Dana Nováková  <u>Pro neskončené věci s cizím prvkem:</u> Mgr. Zdeněk Klouzek Mgr. Marie Jelínková  <u>Trvalý a dlouhodobý zástup:</u> Mgr. Zdeněk Klouzek JUDr. Josef Pelcner JUDr. Alice Kořínková Mgr. Marie Jelínková JUDr. Lenka Chalupská (vyjma věcí rejstříku P, P a Nc) JUDr. Dana Nováková Mgr. Jindřich Mařík Mgr. Veronika Konšelová JUDr. Zuzana Masnerová JUDr. Vlasta Cízlová Mgr. Lucie Petráková JUDr. Štěpán Slavík	<b>Jitka Motlová</b> vedoucí rej. C a EC  <b>Hana Pilecká</b> vedoucí rej. P, P a Nc, Nc  <b>Marie Lánová</b> vedoucí rej. Cd  <b>JUDr. Viktor Knotek</b> asistent soudce  <b>Lenka Lastowiecká</b> vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně statistiky krátkodobý a trvalý zástup: Alena Bartošová  <b>Martina Zajíčková</b> vyšší soudní úřednice – rej. P, P a Nc, Nc krátkodobý a trvalý zástup: Alena Bartošová  <b>Štěpánka Valachová</b> soudní tajemnice pro

			interdisciplinární spolupráci, rej. P, Nc
13	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, Cd, EVC, P, P a Nc, Nc, E, EXE napadají v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 %, se specializací na věci s cizím prvkem napadají v rozsahu 100 %. Dále se specializací na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících Cd, L, D, U, Sd, E, EXE a Ro ve věcech s cizím prvkem, napadají v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 %. Dále neskončené či obživlé věci napadlé Mgr. Vladimíru Sommerovi a od 1. 1. 2018 přidělené k vyřízení Mgr. Zdeňku Klouzkovi se specializací cizina.</p> <p><u>Z nápadu se vyjímají:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného</li> <li>- pracovněprávní spory</li> <li>- spory o ochranu osobnosti</li> <li>- věci ve správním soudnictví</li> <li>- spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti</li> <li>- věci pozůstalostní</li> <li>- detenční řízení</li> <li>- soudní úschovy a umoření</li> <li>- výkony rozhodnutí a věci exekuční, nejde-li o věci s cizím prvkem</li> </ul>	<p><b>Mgr. Zdeněk Klouzek</b></p> <p><u>Krátkodobý, dlouhodobý i trvalý zástup pro specializaci:</u>  JUDr. Lenka Chalupská (vyjma věcí rejstříku P, P a Nc)  Mgr. Lucie Petráková  Mgr. Marie Jelínková</p> <p><u>Trvalý a dlouhodobý zástup:</u>  JUDr. Josef Pelcner  JUDr. Alice Kořínková  Mgr. Marie Jelínková  JUDr. Lenka Chalupská (vyjma věcí rejstříku P, P a Nc)  JUDr. Dana Nováková  Mgr. Jindřich Mařík  Mgr. Veronika Konšelová  JUDr. Zuzana Masnerová  JUDr. Vlasta Cízlová  Mgr. Lucie Petráková  JUDr. Štěpán Slavík  JUDr. Lenka Melmuková</p>	<p><b>Jitka Motlová</b> vedoucí rej. C, EC a EVC</p> <p><b>Dagmar Strouhalová</b> vedoucí rej. P, P a Nc, Nc</p> <p><b>Marie Lánová</b> vedoucí rej. Cd</p> <p><b>Ivana Šámalová</b> vedoucí rej. E – liché EXE – liché</p> <p><b>Jana Chvátalová</b> vedoucí rej. E - sudé, EXE – sudé</p> <p><b>Mgr. Iveta Ludvíková</b> asistentka soudce</p> <p><b>Lenka Lastowiecká</b> vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně statistiky krátkodobý a trvalý zástup: Alena Bartošová</p> <p><b>Martina Zajíčková</b> vyšší soudní úřednice – P, P a Nc, Nc krátkodobý a trvalý zástup: Alena Bartošová</p> <p><b>Štěpánka</b></p>

			<b>Valachová</b> soudní tajemnice pro interdisciplinární spolupráci, rej. P, Nc
14	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, Cd, P, P a Nc, Nc napadají v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 %, se specializací ve věcech nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného. Věci se specializací napadají v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 %.</p> <p><u>Z nápadu se vyjímají:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- věci s cizím prvkem</li> <li>- pracovněprávní spory- spory o ochranu osobnosti</li> <li>- věci ve správním soudnictví</li> <li>- spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti</li> <li>- věci pozůstalostní</li> <li>- detenční řízení</li> <li>- soudní úschovy a umoření</li> <li>- výkony rozhodnutí a věci exekuční</li> </ul>	<p><b>JUDr. Josef Pelcner</b></p> <p><u>Krátkodobý, dlouhodobý i trvalý zástup pro specializaci:</u> JUDr. Alice Kořínková JUDr. Zuzana Masnerová</p> <p><u>Trvalý a dlouhodobý zástup:</u> JUDr. Alice Kořínková Mgr. Marie Jelínková JUDr. Lenka Chalupská (vyjma věcí rejstříku P, P a Nc) JUDr. Dana Nováková Mgr. Jindřich Mařík Mgr. Veronika Konšelová JUDr. Zuzana Masnerová JUDr. Vlasta Cízlová Mgr. Lucie Petráková JUDr. Štěpán Slavík JUDr. Lenka Melmuková Mgr. Zdeněk Klouzek</p>	<p><b>Marie Lánová</b> vedoucí rej. C a EC, Cd</p> <p><b>Dagmar Strouhalová</b> vedoucí rej. P, P a Nc, Nc</p> <p><b>Mgr. Petra Petriláková</b> asistentka soudce</p> <p><b>Lenka Lastowiecká</b> vyšší soudní úřednice krátkodobý a trvalý zástup: Alena Bartošová</p> <p><b>Martina Zajíčková</b> – vyšší soudní úřednice P, P a Nc, Nc krátkodobý a trvalý zástup: Alena Bartošová</p> <p><b>Štěpánka Valachová</b> soudní tajemnice pro interdisciplinární spolupráci, rej. P, Nc</p>
15	<p>Rozhodování ve věcech trestních v postupném časovém pořadí do rej. T napadají v rozsahu 100 % nápadu, se specializací na řízení ve věcech s cizím prvkem napadají v rozsahu 100 % a trestné činy v dopravě napadají v rozsahu 100 %, rozhodování v</p>	<p><b>Mgr. Michaela Kalná</b></p> <p><u>Krátkodobý zástup T, Tm, Td, Nt, Ntm:</u></p>	<p><b>Monika Šmejkalová</b> vedoucí</p> <p><b>Stanislava</b></p>

	<p>rej. Tm napadají v rozsahu 100 %, Td, Nt, Ntm věci napadají v rozsahu 100 % a se specializací na řízení ve věcech týkajících se 2 a více osob napadají v rozsahu 100 %, Rod věci napadají v rozsahu 50 %. Z nápadu se vyjímají řízení, ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, daňové trestné činy, veřejných soutěžích a dražbách a řízení ve věcech trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim a řízení ve věcech úpadkových trestných činů**).</p> <p>Věci napadlé do soudního oddělení 4 T do 30. 6. 2020, které byly do 30. 9. 2020 vyřízeny, ale od 1. 10. 2020 obživly. Věci napadlé do soudního oddělení 4 T do 30. 6. 2020 pravomocně skončené, které byly zrušeny na základě mimořádného opravného prostředku.</p> <p>Věci napadlé do soudního oddělení 4 T, pravomocně skončené do 30. 9. 2020, v nichž je třeba učinit úkon trestního řízení.</p> <p>Dále neskončené či obživlé věci napadlé Mgr. Vladimíru Sommerovi a od 1. 1. 2018 přidělené k vyřízení Mgr. Michaela Kalné se specializací cizina.</p> <p>Od 15. února 2021 se pozastavuje nápad do rej. P, P a Nc, Nc.</p>	<p>JUDr. Soňa Protivová Mgr. Miloslav Boudník</p> <p><u>Trvalý a dlouhodobý zástup:</u> JUDr. Soňa Protivová Mgr. Miloslav Boudník</p> <p><b>Přisedící:</b> Valdemar Brožík Jiří Cafourek Ivanka Habrová Zdeňka Hlaváčová Ing. Radomír Nepor Milada Počtová Jiří Skála Marie Vacková</p> <p><u>Krátkodobý, dlouhodobý i trvalý zástup pro specializaci věcí s cizím prvkem rej. C, EC, Cd, EVC, P, P a Nc, Nc, E, EXE:</u> Mgr. Marie Jelínková Mgr. Zdeněk Klouzek</p> <p><u>Trvalý a dlouhodobý zástup:</u> JUDr. Alice Kořínková Mgr. Marie Jelínková JUDr. Lenka Chalupská (vyjma věcí rejstříku P, P a Nc) JUDr. Dana Nováková Mgr. Jindřich Mařík Mgr. Veronika Konšelová JUDr. Zuzana Masnerová JUDr. Vlasta Cízlová Mgr. Lucie Petráková JUDr. Štěpán Slavík JUDr. Lenka Melmuková Mgr. Zdeněk Klouzek JUDr. Josef Pelcner</p>	<p><b>Hartmanová</b> vedoucí rej. Pp, Nt, Nt – příp.</p> <p><b>Zdeňka Šuchaňová</b> vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně statistiky krátkodobý a trvalý zástup: Radka Šídová</p> <p><b>Bc. Dita Dvořáková</b> vyšší soudní úřednice krátkodobý a trvalý zástup: Zdeňka Šuchaňová</p> <p><b>Bc. Petra Romová</b> soudní tajemnice</p> <p><b>Jitka Motlová</b> vedoucí rej. C a EC, EVC</p> <p><b>Hana Pilecká</b> vedoucí rej. P, P a Nc, Nc</p> <p><b>Marie Lánová</b> vedoucí rej. Cd</p> <p><b>Ivana Šámalová</b> vedoucí rej. E – liché EXE – liché</p> <p><b>Jana Chvátalová</b> vedoucí rej. E – sudé, EXE – sudé</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



			<p><b>JUDr. Monika Hrmová</b> asistentka soudce</p> <p><b>Lenka Lastowiecká</b> vyšší soudní</p> <p>úřednice – porozsudková agenda včetně statistiky krátkodobý a trvalý zástup: Alena Bartošová</p> <p><b>Martina Zajíčková</b> vyšší soudní úřednice – P, P a Nc, Nc krátkodobý a trvalý zástup: Alena Bartošová</p> <p><b>Štěpánka Valachová</b> soudní tajemnice pro interdisciplinární spolupráci, rej. P, Nc</p>
16	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Cd, EC, P, P a Nc, Nc napadají v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 %, se specializací ve věcech nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného. Věci se specializací napadají v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 %.</p> <p><u>Z nápadu se vyjímají:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- věci s cizím prvkem</li> <li>- pracovněprávní spory</li> <li>- spory o ochranu osobnosti</li> <li>- věci ve správním soudnictví</li> <li>- spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti</li> <li>- věci pozůstalostní</li> <li>- detenční řízení</li> <li>- soudní úschovy a umoření</li> <li>- výkony rozhodnutí a věci exekuční</li> </ul>	<p><b>JUDr. Alice Kořínková</b></p> <p><u>Krátkodobý, dlouhodobý i trvalý zástup pro specializaci:</u> JUDr. Josef Pelcner JUDr. Zuzana Masnerová</p> <p><u>Trvalý a dlouhodobý zástup:</u> Mgr. Marie Jelínková JUDr. Lenka Chalupská (vyjma věcí rejstříku P, P a Nc) JUDr. Dana Nováková Mgr. Jindřich Mařík Mgr. Veronika Konšelová</p>	<p><b>Jitka Motlová</b> vedoucí rej. C, EC</p> <p><b>Marie Lánová</b> vedoucí rej. Cd</p> <p><b>Dagmar Strouhalová</b> vedoucí rej. P, P a Nc, Nc</p> <p><b>Mgr. Petra Petriláková</b> asistentka soudce</p> <p><b>Lenka</b></p>

	<p>Od 21. 6. 2021 napadají věci do soudního oddělení 16.</p> <p>Do rej. C nebude zapsáno prvních 10 věcí napadlých od 1. 7. 2021.</p>	<p>JUDr. Zuzana Masnerová          JUDr. Vlasta Cízlová          Mgr. Lucie Petráková          JUDr. Štěpán Slavík          JUDr. Lenka Melmuková          Mgr. Zdeněk Klouzek          JUDr. Josef Pelcner</p>	<p><b>Lastowiecká</b>          vyšší soudní          úřednice –          porozsudková          agenda včetně          statistiky          krátkodobý a          trvalý zástup:          Alena Bartošová</p> <p><b>Martina          Zajíčková</b>          vyšší soudní          úřednice P, P a          Nc, Nc          krátkodobý a          trvalý zástup:          Alena Bartošová</p> <p><b>Štěpánka          Valachová</b>          soudní tajemnice          pro          interdisciplinární          spolupráci, rej. P,          Nc</p>
17	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Cd, EVC, EC, P, P a Nc, Nc, E, EXE, napadají v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 %, se specializací na věci s cizím prvkem v rozsahu 100 %, dále se specializací na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E, EXE a Ro ve věcech s cizím prvkem, napadají v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 %.</p> <p><u>Z nápadu se vyjímají:</u>          - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného          - pracovněprávní spory          - spory o ochranu osobnosti          - věci ve správním soudnictví          - spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti          - věci pozůstalostní          - detenční řízení          - soudní úschovy a umoření          - výkony rozhodnutí a věci exekuční, nejde-li o věci s cizím prvkem</p>	<p><b>Mgr. Marie          Jelínková</b></p> <p><u>Krátkodobý, dlouhodobý          i trvalý zástup pro          specializaci:</u>          Mgr. Lucie Petráková          JUDr. Lenka Chalupská          (vyjma věcí rejstříku P, P a          Nc)          Mgr. Zdeněk Klouzek</p> <p><u>Trvalý a dlouhodobý          zástup:</u>          JUDr. Lenka Chalupská          (vyjma věcí rejstříku P, P a          Nc)          JUDr. Dana Nováková          Mgr. Jindřich Mařík          Mgr. Veronika Konšelová          JUDr. Zuzana Masnerová          JUDr. Vlasta Cízlová          Mgr. Lucie Petráková</p>	<p><b>Jitka Motlová</b>          vedoucí rej.          C a EC</p> <p><b>Marie Lánová</b>          vedoucí rej. Cd</p> <p><b>Dagmar          Strouhalová</b>          vedoucí rej.          P, P a Nc, Nc</p> <p><b>Ivana Šámalová</b>          vedoucí rej. E –          liché          EXE – liché</p> <p><b>Jana          Chvátalová</b>          vedoucí rej. E –          sudé, EXE –          sudé</p>

		<p>JUDr. Štěpán Slavík          JUDr. Lenka Melmuková          Mgr. Zdeněk Klouzek          JUDr. Josef Pelcner          JUDr. Alice Kořínková</p>	<p><b>JUDr. Monika Hrmová</b>          asistentka soudce</p> <p><b>Alena Bartošová</b>          vyšší soudní úřednice          krátkodobý a trvalý zástup:          Lenka Lastowiecká</p> <p><b>Martina Zajíčková</b> –          vyšší soudní úřednice P, P a Nc, Nc          krátkodobý a trvalý zástup:          Alena Bartošová</p> <p><b>Štěpánka Valachová</b>          soudní tajemnice pro interdisciplinární spolupráci, rej. P, Nc</p>
18	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Cd, EVC, EC, Nc (oddíl Všeobecné), E, EXE, napadají v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 %, se specializací na věci s cizím prvkem v rozsahu 100 %, dále se specializací na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E, EXE a Ro ve věcech s cizím prvkem, napadají v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 %. Do rej. Pp napadají věci v rozsahu 50 % nápadu.</p> <p><u>Z nápadu se vyjímají:</u>          - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného          - pracovněprávní spory          - spory o ochranu osobnosti          - věci ve správním soudnictví          - spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti          - věci pozůstalostní          - detenční řízení</p>	<p><b>JUDr. Lenka Chalupská</b></p> <p><u>Krátkodobý, dlouhodobý i trvalý zástup pro specializaci:</u>          Mgr. Marie Jelínková          Mgr. Zdeněk Klouzek          Mgr. Lucie Petránková</p> <p><u>Trvalý a dlouhodobý zástup:</u>          JUDr. Dana Nováková          Mgr. Jindřich Mařík          Mgr. Veronika Konšelová          JUDr. Zuzana Masnerová          JUDr. Vlasta Cízlová          Mgr. Lucie Petránková          JUDr. Štěpán Slavík</p>	<p><b>Jitka Motlová</b>          vedoucí rej. C a EC</p> <p><b>Marie Lánová</b>          vedoucí rej. Cd</p> <p><b>Hana Pilecká</b>          vedoucí rej. Nc, oddíl - Všeobecné</p> <p><b>Ivana Šámalová</b>          vedoucí rej. E – liché          EXE – liché</p> <p><b>Jana Chvátalová</b>          vedoucí rej. E – sudé, EXE –</p>

	<p>- soudní úschovy a umoření - výkony rozhodnutí a věci exekuční, nejde-li o věci s cizím prvkem</p>	<p>JUDr. Lenka Melmuková Mgr. Zdeněk Klouzek JUDr. Josef Pelcner JUDr. Alice Kořínková</p> <p><u>Zástup pro věci Pp:</u> Mgr. Miloslav Boudník Mgr. Michaela Kalná JUDr. Soňa Protivová</p> <p><b>Přisedící:</b> Jana Bendová Marie Boukalová Lenka Brettlová Bohumila Honcová Jiří Mleziva Julie Soukupová Jaroslava Stojčetovič Helena Vaisová</p>	<p>sudé</p> <p><b>Mgr. Andrea Průšová</b> asistentka soudce</p> <p><b>Mgr. Bohuslav Viták</b> asistent soudce rej. Pp</p> <p><b>Alena Bartošová</b> vyšší soudní úřednice krátkodobý a trvalý zástup: Lenka Lastowiecká</p> <p><b>Stanislava Hartmanová</b> vedoucí rej. Pp, Nt, Nt – příp.</p> <p><b>Radka Šídová</b> vyšší soudní úřednice krátkodobý a trvalý zástup: Zdeňka Šuchaňová</p> <p><b>Zdeňka Šuchaňová</b> vyšší soudní úřednice krátkodobý a trvalý zástup: Radka Šídová</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **VIII. Všeobecné zásady pro přidělování věcí a jejich zápis:**

Věci jsou přidělovány obecným způsobem generátoru přidělování v aplikaci ISAS.

Návrhy na zahájení řízení, obžaloby a návrhy na potrestání se zapisují do jednotlivých soudních oddělení podle pořadí, v jakém k soudu došly na základě principu generátoru přidělování věcí v aplikaci ISAS při respektování specializací soudců. Je-li více podání se stejným časovým razítkem, budou zapsána podle abecedního pořádku podle příjmení žalovaných v civilních řízeních a obviněných v řízeních trestních.

Pro přidělení věci k projednání podle specializace soudců je rozhodující stav v době podání (nápadu) věci k soudu. Pokud bude specializace zjištěna ihned po zápisu věci, bude věc zmylněna, a znovu zapsána v souladu s rozvrhem práce pomocí automatického přidělení znovu. Pokud později vyjdou najevo skutečnosti, z nichž vyplyne specializace, kterou je podle rozvrhu práce pověřen jiný soudce, v trestních věcech před přednesením obžaloby (návrhu), v občanskoprávních a opatrovnických věcech nejpozději při prvním jednání ve věci samé, přidělí předseda nebo místopředseda soudu soudci s příslušnou specializací a pokud je takových soudců více, přidělí se věci v samostatné rotaci s přihlédnutím k velikosti jejich úvazku. Jinak věc projedná a rozhodne soudce, kterému věc původně napadla.

Krátkodobý zástup znamená zastupování soudce pro jednotlivé úkony ve věci v případě, že soudce, jemuž byla věc přidělena, nemůže být ve věci činný. Brání-li předsedovi senátu, soudci, samosoudci, asistentu soudce, vyššímu soudnímu úředníku nebo soudnímu tajemníku náhlá překážka nebo překážka krátkodobé povahy (překážka, která trvá méně než 2 kalendářní měsíce a ani nelze trvání překážky o takové délce důvodně očekávat) provést ve věci jednotlivé úkony, vykoná je jeho zástupce k tomu určený („zástupce při jednotlivých úkonech“).

Za dlouhodobou nepřítomnost se považuje nepřítomnost přesahující 2 kalendářní měsíce.

Trvalý zástup znamená trvalé převzetí věci k vyřízení jiným soudcem v případě jeho vyloučení nebo z jiných důvodů, které mu trvale znemožňují činit ve věci úkony, nebo v důsledku trvalého přidělení k jinému soudu.

K řízení o žalobě pro zmatečnost je příslušný soudce vykonávající trvalý zástup soudce, který věc rozhodl v řízení před soudem I. stupně.

V případě zániku funkce soudce, jeho dočasného přidělení či přeložení na jiný soud za předpokladu, že do senátu nebude přidělen jiný soudce, se senát takového soudce přerozdělí všem soudcům daného úseku a to čárkovým systémem v pořadí od senátu s nejnižším číslem, přičemž nejprve budou rozděleny věci, v nichž je řízení přerušeno v pořadí chronologicky podle data jejich nápadu a následně věci nepřerušené chronologicky podle data jejich nápadu od senátu následujícího po senátu, kterému byla naposledy přidělena věc přerušená. Věci následně obživlé budou přiděleny do senátu následujícího po senátu, kterému byl naposledy přidělen spis dle rozdělení shora. Protokol o přerozdělení spisů se založí do správního deníku soudu.

Rozdělení nevyřízených věcí, věcí přerušovaných a pravomocně neskončených věcí při dlouhodobé nepřítomnosti soudce se určí losem. Zápis o rozdělení spisů je založen ve správním deníku soudu.

Asistenti soudce Okresního soudu v Příbrami se vzájemně zastupují.

Justiční čekatelé přidělení k Okresnímu soudu v Příbrami se vzájemně zastupují s asistenty soudců Okresního soudu v Příbrami.

Odpovědnou osobou za zveřejnění a anonymizaci rozhodnutí podle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR č. j. 20/2002-SM, jsou asistenti soudců a justiční čekatelé Okresního soudu v Příbrami.

Při převodu věci z agendy CEPR do C, je žaloba do rej. C zapsána v rotačním pořadí stanoveném rozvrhem práce bez ohledu na to, zda dozorující soudce v řešitelských týmech pro CEPR provede nějaký úkon.

V elektronickém rozkazním řízení rozhodují o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu vyšší soudní úřednice Alena Bartošová a Lenka Lastowiecká. Dohled nad agendou EPR za použití aplikace CEPR (provádění úkonů soudce a rozhodování ve věcech rejstříku EPR (nadrízený řešitel) JUDr. Štěpán Slavík.

Při podání vzájemného návrhu do běžícího řízení tento projedná soudce, kterému napadla žaloba ve věci samé, i když jde jinak o věc, jenž by podle specializace náležela k projednání jinému soudci. Výjimku tvoří případy, kdy dojde k vyloučení vzájemnému návrhu k samostatnému projednání. Po právní moci usnesení o vyloučení věci bude tato přidělena soudci podle specializace. Nejde-li o věc, která by náležela do specializace, bude přidělena soudci, který o vyloučení rozhodl. Do pravomocného rozhodnutí o vyloučení vzájemného návrhu k samostatnému projednání činí veškeré úkony ve věci soudce, kterému napadla žaloba, v níž byl vzájemný návrh podán.

Pokud napadne žaloba s cizím prvkem, která současně spadá do specializace dalšího soudce, má přednost specializace – věc s cizím prvkem.

Za věc s cizím prvkem se považuje věc, pokud jeden z účastníků je cizím státním příslušníkem nebo žije v cizině nebo přichází v úvahu aplikace cizího práva, tato úprava platí pro věci vedené ve všech soudních rejstřících.

O věc s cizím prvkem nejde, pokud vystupuje jako účastník řízení za právnickou osobu její organizační složka, která má sídlo na území ČR.

Do specializace ve sporech na ochranu osobnosti budou zapsána řízení, jejichž předmětem je zásah do přirozených práv člověka, vyjma náhrady újmy na zdraví a životě. Bude-li žalována náhrada újmy na zdraví a životě společně s dalšími nároky spadajícími do ochrany osobnosti, bude žaloba přidělena do senátu se specializací na ochranu osobnosti.

O návrzích na vydání platebních rozkazů rozhodují vyšší soudní úředníci, asistenti soudců, případně na základě pokynu předsedy soudu i justiční čekatelé.

Potvrzení evropského exekučního titulu vydává soudce, který ve věci rozhodl.

Věci právních dožádání zapsaných do rej. Cd, Td, vyřizují všichni asistenti a justiční čekatelé podle pokynu předsedy soudu. Pověření vyšší soudní úředníci, asistenti soudců a justiční čekatelé provádějí právní dožádání i ve styku s cizinou.

Všichni soudci zařazení na občanskoprávním úseku provádějí úkony podle § 260a a § 259 o. s. ř.

Vyšší soudní úřednice zařazené na oddělení výkonu rozhodnutí a exekučním oddělení, rozhodují ve věcech s cizím prvkem vyjma právního styku s cizinou a věcí, kde je povinným fyzická osoba, která je cizím státním příslušníkem bez povoleného pobytu na území České republiky a věcí, kde je exekučním titulem notářský nebo exekutorský zápis.

Nejasná podání vedená v rej. Nc vyřizují vyšší soudní úřednice, asistenti soudců a justiční čekatelé podle pokynu předsedy soudu.

Souhlas s osvojením a určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů sepisuje vyšší soudní úřednice Martina Zajíčková, zástupem je soudní tajemnice Štěpánka Valachová.

V řízení zahájených z moci úřední bude věc přidělena soudci, který dal pokyn k zahájení řízení.

Pokud v pravomocně neskončené věci P a Nc napadne nová věc, bude tato přidělena soudci, který rozhoduje v dosud pravomocně neskončené věci, i když bude zapsána samostatně do nového oddílu Nc.

Předběžná opatření, podaná orgánem sociálněprávní ochrany dětí podle § 452 odst. 1 zákona o zvláštních řízeních soudních v pracovní době, budou přidělována k vyřízení soudcům vyřizující agendu P a Nc v samostatné rotaci mezi všechny soudce vyřizující opatrovnickou agendu podle pořadí senátů v návaznosti na přidělení poslední věci v předchozím roce, vyjma soudního oddělení 10 P a Nc, 15 P a Nc, 13 P a Nc. Výjimka uvedená v předchozím odstavci rozvrhu práce pro tato předběžná opatření neplatí.

Návrh na nařízení předběžných opatření podle § 74 a násl. o. s. ř. je v případě, že soud nevede na osobu jiné neskončené řízení, přidělován podle specializace (7PO-P) do rejstříku P a Nc v samostatné rotaci s ohledem na výši nápadu soudního oddělení a pořadí soudního oddělení. Pokud soud vede na osobu, již se řízení týká, jinou pravomocně neskončenou věc P a Nc, tak se věc nařízení předběžného opatření přidělí k projednání do soudního oddělení příslušného řešitele věci.

Všechny opatrovnické věci Nc se zapisují do rejstříku 0 Nc, s tím, že řešitelé těchto věcí se určují až podle zapsaného P a Nc.

V rámci zajištění rovnoměrného nápadu pro všechny soudce vyřizující agendu P a Nc se přidělují v samostatné rotaci podle pořadí senátů a rozsahu nápadu, věci týkající se těchto řízení: o omezení svéprávnosti, o přezkumu svéprávnosti a prodloužení lhůty, schválení právního jednání za nezletilého, schválení právního jednání za omezeného ve svéprávnosti.

Domácí násilí včetně rozhodnutí o jeho prodloužení budou přidělovány v samostatné rotaci mezi všechny soudce vyřizující občanskoprávní věci podle pořadí senátů a rozsahu nápadu, v návaznosti na přidělení poslední věci v předchozím roce.

Návrh na předběžné opatření v občanskoprávním řízení před zahájením řízení bude zapsán a přidělen podle specializace (7PO-C) v samostatné rotaci s ohledem na výši nápadu soudního oddělení a pořadí soudního oddělení.

Pokud napadne návrh na předběžné opatření před zahájením řízení v občanskoprávním řízení se specializací, bude tato zapsána soudci, který příslušnou specializaci vyřizuje v občanskoprávním řízení. s přihlédnutím k rotaci podle pořadí senátů vyřizujících tuto specializaci v občanskoprávním řízení a s přihlédnutím k rozsahu výše nápadu dle aktuálního rozvrhu práce.

Předseda senátu, který vydal rozhodnutí podle § 405 zákona o zvláštních řízeních soudních, rozhoduje i o návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření.

Výkon rozhodnutí o vykazání ze společného obydlí a nenavazování kontaktu s oprávněným provádí vykonavatel Ladislav Rozsypal, v době jeho nepřítomnosti vyšší soudní úřednice Martina Zajíčková a Alena Bartošová.

Výkon rozhodnutí o výchově nezletilého dítěte provádí vyšší soudní úřednice Martina Zajíčková a Alena Bartošová a vykonavatel Ladislav Rozsypal.

V případě vyloučení všech soudců ze senátu 2 T, 3 T a 15 T z důvodů uvedených v § 30 tr. ř., bude věc přidělena, Mgr. Zdeňku Klouzkovi pod spisovou značkou, pod níž byla zapsána.

V případě spojení věcí se věc spojí pod sp. zn. věci, která napadla nejdříve s tím, že je nutné respektovat níže uvedené pořadí specializací, s výjimkou rejstříku Tm, který má přednost před ostatními specializacemi.

Napadnou-li věci současně, má přednost věc s cizím prvkem a dále věc se specializací, jde-li o věci bez specializace, pak se spojí do věci, která byla zapsána nejdříve podle abecedního pořadí (rozhodující je první písmeno příjmení nebo názvu žalobce).

**V případě nápadu věci s více specializacemi v rejstříku T se věc zapíše dle následujícího pořadí specializací:**

- věc s cizím prvkem,
- trestný čin v dopravě,
- řízení ve věcech korupce úředních osob,
- korupce při veřejných zakázkách, soutěžích a dražbách,
- řízení ve věcech trestní odpovědnosti právnických osob,
- řízení ve věcech úpadkových trestných činů.

**V případě nápadu věci s více specializacemi v rejstříku C se věc zapíše dle následujícího pořadí specializací:**

- věc s cizím prvkem,
- pracovní spory,
- spory o ochranu osobnosti,
- věci ve správním soudnictví,
- věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného,
- spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti.

**V případě nápadu věci s více specializacemi v rejstříku P a Nc se věc zapíše dle následujícího pořadí specializací, vyjma předběžných opatření podaných orgánem sociálně právní ochrany dětí podle § 452 odst. 1 zákona o zvláštních řízeních soudních:**

- věc s cizím prvkem,
- řízení o svéprávnosti nebo přezkum svéprávnosti a prodloužení lhůty,
- schválení právního jednání.

Pokud konkrétní soudce v rámci plnění úkolů soudu v přípravném řízení v dané trestní věci nařídil domovní prohlídku nebo prohlídku jiných prostor a pozemků, vydal příkaz k zadržení nebo příkaz k zatčení, nebo rozhodoval o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba, návrh



na potrestání nebo s níž byla sjednána dohoda o vině a trestu, tak je tento konkrétní soudce podle § 30 odst. 2 tr. řádu z projednání dané trestní věci v řízení před soudem vyloučen a taková věc mu nemůže být přidělena. Věc se přidělí jinému soudci dle pravidel tohoto rozvrhu práce.

Věci napadlé do rejstříku Nt – přípravné a Ntm - přípravné budou zapisovány do soudních oddělení určených rozpisem služeb pro pracovní a mimopracovní dobu.

Trestní věci obsahující více než 800 listů budou přidělovány v samostatné rotaci a v rozsahu nápadu do senátů 2 T, 3 T a 15 T, podle pořadí senátů v návaznosti na přidělení poslední věci v předchozím roce, pokud nejde o věci se specializací, která má přednost. Každých započatých 800 listů spisu (rozhodující je poslední číslo listu obžaloby či návrhu na potrestání) bude počítáno, jakoby napadla další věc (věci), týká-li se taková věc více než 6 obviněných bude taková věc počítána jakoby napadly další 2 věci.