**Okresní soud v Příbrami**

**Rozvrh práce**

**na rok 2019**

**ve znění účinném od 1. 12. 2019**

**Příbram 27. listopadu 2019**

**Mgr. Miloslav Boudník**

**předseda**

**Okresního soudu v Příbrami**

1. **ČÁST: ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ČINNOSTI SOUDU, O VEDENÍ A SPRÁVĚ SOUDU**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Pracovní doba:**  Základní: pondělí, úterý, čtvrtek 8:00 hodin - 14.30 hodin  středa 8:00 hodin - 15:30 hodin  pátek 8:00 hodin - 13:00 hodin  dne 23. 12. a 31.12. 8:00 hodin - 12.00 hodin  Volitelná: pondělí, úterý, čtvrtek 6:00 hodin - 18:00 hodin  středa 6:00 hodin - 18:00 hodin  pátek 6:00 hodin - 16:00 hodin  **Doba pro styk s veřejností:**  - podatelna  pondělí, úterý, čtvrtek 7:00 hodin – 11:30 hodin 12:00 hodin - 15:30 hodin  středa 7:00 hodin – 11:30 hodin 12:00 hodin - 16:30 hodin  pátek 7:00 hodin – 11:30 hodin 12:00 hodin - 14:30 hodin  dne 23. 12. a 31.12. 7:00 hodin – 12:00 hodin    - vedoucí kanceláří,  INFO Centrum, pokladna,  vymáhání pohledávek    pondělí: 7:30 hodin – 11:15 hodin 12:15 hodin – 15:00 hodin  úterý, čtvrtek: 8:00 hodin – 11:15 hodin 12:15 hodin – 15:00 hodin středa: 7:30 hodin – 11:15 hodin 12:15 hodin – 16:00 hodin  pátek: 8:00 hodin – 11:15 hodin 12:15 hodin – 14:00 hodin  dne 23. 12. 7:30 hodin – 12:00 hodin  dne 31. 12. 7:30 hodin – 12:00 hodin  **Návštěvní dny:**  u předsedy soudu každý čtvrtek od 9:00 hodin – 11:00 hodin  (po předchozím objednání, i telefonickém 318 650 113)  u místopředsedy soudu každou středu od 9:00 hodin – 10:30 hodin  (po předchozím objednání, i telefonickém 318 650 113)  Nahlížení do spisů po dobu pro styk s veřejností na infocentru, po předchozím objednání. V případě uzavření infocentra u vedoucích jednotlivých soudních kanceláří, rovněž po předchozím objednání.  Nahlížení do spisů CEPR po celou pracovní dobu podatelny na zápisovém oddělení, po předchozím objednání.  Jistotu pro podání návrhu na vydání předběžného opatření je možné složit do pokladny soudu č. dv. 007 nebo na účet Okresního soudu v Příbrami č.: 6015-0000721211/0710, variabilním symbolem u fyzických osob je rodné číslo, u právnických osob IČ. Do zprávy pro příjemce je třeba uvést 738 - předběžné opatření. Elektronická pošta **Elektronická adresa pro příjem datových zpráv:**  **e-mail:** podatelna@osoud.pbr.justice.cz  **ID DS:** gdqabw6 |  |

1. **VEDENÍ SOUDU**

**předseda soudu Mgr. Miloslav Boudník**

vykonává státní správu soudu dle § 121 odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb. ve znění novel

Odbor působnosti:

* zajišťuje chod okresního soudu po stránce personální a organizační, za tím účelem zejména stanoví počty přísedících tohoto soudu, zajišťuje řádné obsazení okresního soudu vyššími soudními úředníky, soudními tajemníky, soudními vykonavateli a dalšími zaměstnanci a vyřizuje personální věci soudců
* řídí trestní úsek, pracovní porady a porady se soudci trestního úsek
* provádí prověrky soudních spisů, prověrky úrovně a důstojnosti soudního jednání, dodržování zásad soudcovské etiky a plynulosti řízení v trestních věcech
* vyřizuje stížnosti na úseku trestním
* dohlíží na přípravnou službu justičních čekatelů po dobu jejich působení u okresního soudu
* dbá o odbornost soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a vytváří podmínky pro její zvyšování
* kontroluje činnost ředitele správy okresního soudu
* zastupuje místopředsedu soudu v době jeho nepřítomnosti
* vyřizuje záležitosti ohledně ochrany budovy a justiční stráže
* vyřizuje věci zapisované do rejstříku Si, nebude-li vyřízením žádosti o poskytnutí informace pověřen místopředseda soudu nebo jiný zaměstnanec
* plní další úkoly, stanoví-li tak zákon nebo zvláštní právní předpisy

**místopředseda okresního soudu: JUDr. Štěpán Slavík**

Odbor působnosti:

* řídí občanskoprávní úsek, pracovní porady a porady se soudci občanskoprávního úseku
* provádí prověrky soudních spisů, prověrky úrovně a důstojnosti soudního jednání
* dodržování zásad soudcovské etiky a plynulosti řízení v občanskoprávních věcech
* vyřizuje stížnosti na úseku občanskoprávním
* spolupracuje při realizaci plánu výchovy soudců a justičních čekatelů na úseku občanskoprávní
* pečuje o odbornou průpravu přísedících okresního soudu k výkonu jejich funkce
* vyřizuje věci zapisované do rejstříku Si týkající se občanskoprávního úseku na základě pověření předsedy soudu
* je dozorujícím soudcem v agendě CEPR
* zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti

1. **SOUDCOVSKÁ RADA**

**Mgr. Michaela Kalná – předseda**

**JUDr. Renata Klatovská – člen**

**Mgr. Veronika Konšelová – člen**

* poradní orgán předsedy soudu. Kompetence dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění

1. **SPRÁVA SOUDU**

## ředitelka správy soudu

## bezpečnostní ředitelka Věra Palánová

* zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
* provádí kontrolu hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu a zpracovává rozbory hospodaření
* je příkazcem operace
* vystavuje objednávky
* vede rejstřík 2Spr, 2Si, 2St, 2ZTR a evidenční pomůcky podle § 255 v. k. ř.
* dohlíží a kontroluje práci zaměstnanců správy soudu včetně vymáhajících úřednic
* řídí autoprovoz
* vydává pokyny a dohlíží na skartaci spisů
* přijímá stížnosti
* plní další úkoly související s výkonem státní správy podle pokynů předsedy soudu
* provádí úkony v agendě státní poklady (IISSP)
* zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení z pověření předsedy soudu
* zajišťuje a plní stanovené povinnosti v oblasti ochrany utajovaných informací u soudu vzniklých nebo došlých v souladu s ustanovením zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti a navazující legislativy
* zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování
* zajišťuje koordinaci veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek za používání různých druhů zadávacího řízení
* zajišťuje koordinaci a stanovování koncepčních záměrů rozsáhlých investičních činností včetně koordinace všech účastníků přípravy a realizace investičních záměrů

## dozorčí úřednice

## správkyně aplikace Věra Prokešová

* kontroluje a dohlíží na činnost soudních kanceláří a administrativy
* odpovídá za správnost odesílaných výkazů, plní úkoly uložené předsedou soudu
* zajišťuje chod a správnou funkcí počítačových aplikací

**sekretariát**

**předsedy soudu Bc. Dita Dvořaková**

* vyřizuje korespondenci předsedy a místopředsedy soudu
* připravuje podklady pro vyřízení stížností
* vyřizuje žádosti podle zákona č. 106/99 Sb.
* podílí se na vedení rejstříku 2Spr, 2St, 2Si a 2ZRT
* vede knihu jízd
* plní další úkoly dle pokynů předsedy a místopředsedy soudu

**V. DOSAŽITELNOST**

1. **Dosažitelnost pro úkony podle § 88 a 158d) tr. řádu (v pracovní i v mimopracovní době) vyřizují v následujícím pořadí:**

Mgr. Miloslav **Boudník,** Mgr. Michaela **Kalná,** JUDr. Soňa **Protivová, JUDr. Renata Klatovská.**

1. **Dosažitelnost soudce pro úkony a rozhodování v přípravném řízení, rozhodování o zatčených osobách a o předběžných opatřeních:**

Dosažitelnost trvá po dobu vždy jednoho týdne od pondělí od 7:00 hod. do následujícího pondělí 7:00 hod. a vykonávají ji v rozsahu pracovního úvazku tito soudci:

JUDr. Renata Klatovská, Mgr. Miloslav Boudník, JUDr. Soňa Protivová, JUDr. Jaroslav Špička, JUDr. Vlasta Cízlová a Mgr. Michaela Kalná. Rozpis služeb pro příslušný kalendářní rok je stanoven v seznamu, který je přílohou tohoto rozvrhu práce. Službu konající soudce rozhoduje a činí úkony o návrzích přípravného řízení jemu došlých v  mimopracovní době a o osobách, jejichž zatčení mu bylo oznámeno v mimopracovní době. V ostatních případech činí rozhodnutí a úkony soudce zařazený na trestním úseku, který v daném týdnu je příslušným pro rozhodování ve zjednodušeném řízení o návrzích na potrestání se zadrženou osobou. V případě podání většího počtu návrhů přípravného řízení činí úkony a rozhodnutí vedle soudce, jemuž věc připadla dle příslušného seznamu, též trestní soudce vykonávající v uvedené době příslužbu, který zároveň činí úkony v případě, že soudce, jemuž věc byla přidělena, nemůže z důležitých důvodů být ve věci činný. V případě, že soudce, jemuž má být věc přidělena, nemůže ji z naléhavých důvodů vyřídit, nebo je vyloučen, je k jejímu vyřízení příslušný zástupce podle seznamu uvedeného v příloze č. 1.

1. **Dosažitelnost soudce pro rozhodování o předběžném opatření podle §§ 404 a 452 z. ř. s.**

O návrzích na vydání předběžného opatření podle §§ 404 a 452 zákona o zvláštních řízeních soudních rozhodují v  pracovní době v  postupném časovém pořadí v rozsahu sjednaného úvazku soudci JUDr. Dana Nováková, Mgr. Jindřich Mařík, Mgr. Veronika Konšelová, JUDr. Zuzana Masnerová, Mgr. Klára Wažiková, JUDr. Štěpán Slavík, JUDr. Lenka Melmuková, Mgr. Zdeněk Klouzek, JUDr. Josef Pelcner, JUDr. Alice Kořínková a Mgr. Marie Jelínková s tím, že JUDr. Zuzaně Masnerové napadají věci každé druhé kolo. Je-li návrh podán v mimopracovní době, rozhoduje o něm službu konající soudce určený pro rozhodování o předběžných opatřeních zvláštním rozpisem služeb pro tuto agendu s tím, že rozpis je přílohou tohoto rozvrhu práce, v němž jsou uvedeni následující soudci JUDr. Dana Nováková, Mgr. Jindřich Mařík, Mgr. Veronika Konšelová, JUDr. Zuzana Masnerová, Mgr. Klára Wažiková, JUDr. Štěpán Slavík, JUDr. Lenka Melmuková, Mgr. Zdeněk Klouzek, JUDr. Josef Pelcner, JUDr. Alice Kořínková a Mgr. Marie Jelínková s tím, že JUDr. Zuzaně Masnerové napadají věci každé druhé kolo. V případě, že soudce, jemuž má být věc přidělena, nemůže ji z naléhavých důvodů vyřídit, je k jejímu vyřízení příslušný kterýkoliv ze soudců zapsaný v rozpisu služeb pro tuto agendu.

**4) Dosažitelnost soudců pro rozhodování o návrzích na potrestání se zadrženou osobou:**

Dosažitelnost je nařízena soudcům zařazeným na trestním úseku, trvá vždy po dobu jednoho týdne od pondělí od 7:00 hod. do následujícího pondělí 7:00 hod. a pořadí soudců je stanoveno zvláštním rozpisem, který je přílohou tohoto rozvrhu práce. Soudce v rámci této dosažitelnosti rozhoduje v pracovní i mimopracovní době ve zjednodušeném řízení o návrhu na potrestání se zadrženou osobou (rozhodování o zadržené osobě, rozhodnutí ve věci), a to i v řízení podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže.

V téže věci přípravného řízení o návrzích napadlých v pracovní době rozhoduje nebo činí úkony soudce zařazený na trestním úseku, který již učinil některý z úkonů uvedených v § 30/2 trestního řádu, rozhodoval o předběžném opatření podle § 88b a násl. trestního řádu, nebo byl přítomen při provádění rekognice nebo výslechu svědka jako neodkladných úkonů podle §§ 104 b) a 158a) trestního řádu, vydal příkaz k odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu podle §§ 88, 88a trestního řádu nebo příkaz ke sledování osob a věcí podle § 158d) trestního řádu nebo udělil souhlas k otevření či záměně zásilky podle §§ 87a, 87b trestního řádu, nebo ke sdělení informací podle § 8 odst. 5 trestního řádu. O návrzích došlých v mimopracovní době rozhoduje nebo činí úkony soudce, určený k tomu zvláštním rozpisem služeb.

V případě, že soudce, jemuž má být věc přidělena, nemůže ji z naléhavých důvodů vyřídit, nebo je vyloučen, je k jejímu vyřízení příslušný zástupce podle seznamu uvedeného v příloze č. 1.

V případě nepřítomnosti všech soudců zařazených na trestním úseku vyřizuje věci týkající se rozhodnutí o návrhu na potrestání se zadrženou osobou napadlé jak v pracovní tak mimopracovní době Mgr. Zdeněk Klouzek, v případě vyloučení tohoto soudce nebo jeho nepřítomnosti vyřizuje uvedené věci soudce mající službu pro dosažitelnost dle bodu 2.

**VI. OBSAZOVÁNÍ SENÁTU PŘÍSEDÍCÍMI**

1) Stejní přísedící jsou předvoláváni ke všem jednáním konaným příslušným soudním oddělením v jednom dni rotačním způsobem.

1. Pro obsazování senátů přísedícími a pro změny v obsazení senátů přísedícími uvedenými v rozvrhu práce ze závažných důvodů (zejm. konec funkčního období, dlouhodobá nemoc, dlouhodobá nepřítomnost či jiné závažné osobní důvody) platí následující pravidla:
2. jednotlivé senáty mohou být obsazovány pouze přísedícími, kteří jsou jednotlivým senátům přiděleni a kteří jsou v abecedním pořadí dle příjmení uvedeni pro jednotlivé senáty v rozvrhu práce,
3. senáty jsou obsazovány přísedícími pro každou věc příslušného senátu v pořadí, v němž jednotlivé věci napadly, obživly nebo v nichž vznikla potřeba změny v osobě přísedícího ze závažných důvodů rotačním způsobem v abecedním pořadí příjmení přísedících,
4. nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit výše uvedeným způsobem, obsadí se senát přísedícím následujícím v abecedním pořadí za tím přísedícím, kterým nemůže být senát obsazen,
5. nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit shora uvedeným způsobem, obsadí se senát přísedícím přiděleným do následujícího senátu dle výše uvedených pravidel, nebude – li možné v konkrétní věci senát obsadit shora uvedeným způsobem, obsadí se senát přísedícím přiděleným do následujícího senátu dle výše uvedených pravidel a pokud nebude možné ani toto obsazení, obsadí se senát přísedícím přiděleným do dalšího následujícího senátu a takto se bude postupovat až do obsazení senátu přísedícím.
6. v případě, že není možné obsadit senát z přísedících přidělených do tohoto senátu, učiní o této skutečnosti a o důvodech, které k obsazení senátu tímto způsobem vedly, předseda senátu záznam do spisu a vedoucí kancelář tuto skutečnost následně vyznačí v ISASU v rubrice „trvalá poznámka“
7. věci, v nichž do 31. 12. 2018 již byly senáty přísedícími obsazeny, budou projednány v dosavadním složení senátů
8. **SOUDNÍ ODDĚLENÍ (SENÁTY) A JEJICH OBSAZENÍ**
9. **trestní úsek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní odd.** | **Odbor působnosti** | **Předseda senátu**  **Samosoudce** | **Vedoucí kanceláře**  **Vyšší soudní úředník**  **Asistent soudce** |
| **1** | Rozhodování ve věcech trestních v postupném časovém pořadí podle rej. T, Nt, Td v rozsahu 100 % se specializací na řízení ve věcech s cizím prvkem v rozsahu 100 % a na trestné činy v dopravě 100 % \*). Z nápadu se vyjímají agenda Pp, Nt – Věznice Příbram\*\*\*), řízení ve věcech mládeže, řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, daňové trestné činy, veřejných soutěžích a dražbách, řízení ve věcech trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim a řízení ve věcech úpadkových trestných činů\*\*).  Věci napadlé do soudního oddělení 1 T do 31.8.2015, které nebyly do 31.8.2015 pravomocně skončeny nebo které byly do 31.8.2015 pravomocně skončeny, ale byly zrušeny na základě mimořádného opravného prostředku. | **JUDr. Renata Klatovská**  Krátkodobý zástup:  JUDr. Soňa Protivová  Mgr. Miloslav Boudník  Trvalý zástup:  Mgr. Miloslav Boudník  JUDr. Soňa Protivová  JUDr. Jaroslav Špička  **Mgr. Zdeněk Klouzek**  Krátkodobý zástup:  JUDr. Renata Klatovská  Mgr. Miloslav Boudník  JUDr. Soňa Protivová  Trvalý zástup:  JUDr. Renata Klatovská  Mgr. Miloslav Boudník  JUDr. Soňa Protivová  **Přísedící:**  Jana Bendová  Marie Boukalová  Lenka Brettlová  Hana Ešnerová  Bohumila Honcová  Jiří Mziva  Julie Soukupová  Jaroslava Stojčetović  Karel Šmatlák  Helena Vaisová | **Monika Šmejkalová**  vedoucí  **Zdeňka Šuchaňová** vyšší soudní úřednice  Krátkodobý a trvalý zástup:  Radka Šídová  **Bc. Dita Dvořáková**  vyšší soudní úřednice  Krátkodobý a trvalý zástup:  Zdeňka Šuchaňová  **Mgr. Bohuslav Viták**  asistent soudce  **Mgr. Lenka Chalupská**  justiční čekatelka  **Mgr. Andrea Průšová**  justiční čekatelka  **Monika**  **Šmejkalová** vedoucí  **Zdeňka Šuchaňová**  vyšší soudní úřednice  Krátkodobý a  trvalý zástup:  Radka Šídová |
| **2** | Rozhodování ve věcech trestních v postupném časovém pořadí do rej. T věci napadají v rozsahu 50 % nápadu, v rej. Pp 40 % nápadu a rozhodování v rej. Tm, Td, Nt, Ntm a Rod věci napadají v rozsahu 100 %. Trestné činy v dopravě v rozsahu 100 % \*). Z nápadu se vyjímají řízení ve věcech s cizím prvkem, ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, daňové trestné činy, veřejných soutěžích a dražbách, agenda Nt - Věznice Příbram\*\*\*) a řízení ve věcech trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim a řízení ve věcech úpadkových trestných činů\*\*).  Rozhodování ve věcech rejstříků St, Si, Spr, ZRT, které napadají v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 %. | **Mgr. Miloslav Boudník**  Krátkodobý zástup:  JUDr. Renata Klatovská  JUDr. Soňa Protivová  Trvalý zástup:  JUDr. Soňa Protivová  JUDr. Jaroslav Špička  JUDr. Renata Klatovská  Zástup pro věci Pp: JUDr. Jaroslav Špička  JUDr. Soňa Protivová  JUDr. Renata Klatovská  **Mgr. Miloslav Boudník**  Krátkodobý i trvalý zástup:  JUDr. Štěpán Slavík  **Přísedící:**  Stanislav Heral  Josef Kotrbáček  František Landecký  Libor Petrášek  Mgr. Ivana Popová  František Reš  Milan Smíšek  MVDr. Dana Svobodová  Ing. Zinaida Valášková  Jaroslav Vondrů  Ing. Miloslav Zdeněk | **Stanislava Hartmanová** vedoucí  **Radka Šídová** vyšší soudní úřednice  Krátkodobý a trvalý zástup:  Zdeňka Šuchaňová  **Bc. Dita Dvořáková**  vyšší soudní úřednice  Krátkodobý a trvalý zástup:  Radka Šídová  **Mgr. Bohuslav Viták**  asistent soudce  **Mgr. Lenka Chalupská**  justiční čekatelka  **Mgr. Andrea Průšová**  justiční  čekatelka |
| **3** | Rozhodování ve věcech trestních v postupném časovém pořadí dle rej. T, Nt, Td v rozsahu 100 % se specializací ve věcech korupce úředních osob v rozsahu 100 %, korupce při veřejných zakázkách v rozsahu 100 %, daňové trestné činy v rozsahu 100 %, veřejných soutěžích a dražbách a trestní odpovědnosti právnických osob a řízení  proti nim v rozsahu 100 %, a se specializací v řízeních ve věcech úpadkových trestných činů v rozsahu 100 %\*\*). Z nápadu se vyjímají řízení ohledně trestných činů v dopravě  \*), ve věcech s cizím prvkem, ve věcech mládeže a agenda Pp, Nt – Věznice Příbram \*\*\*). | **JUDr. Soňa**  **Protivová**  Krátkodobý zástup:  Mgr. Miloslav Boudník  JUDr. Renata Klatovská  Trvalý zástup:  JUDr. Jaroslav Špička  JUDr. Renata Klatovská  Mgr. Miloslav Boudník  **Přísedící:**  Mgr. Jan Bláha  Jana Dědečková  Michaela Dzamková  Věra Kroftová  Radomír Kulanda  Miroslav Pikard  Václav Řapek  Zdenka Šímová  Helena Trachtová  Jaroslav Tvrdík  Marta Válová | **Monika Šmejkalová**  vedoucí  **Radka Šídová**  vyšší soudní  úřednice  Krátkodobý a trvalý zástup:  Zdeňka Šuchaňová  **Bc. Dita Dvořáková**  vyšší soudní úřednice  Krátkodobý a trvalý zástup:  Radka Šídová  **Mgr. Bohuslav Viták**  asistent soudce  **Mgr. Lenka Chalupská**  justiční čekatelka  **Mgr. Andrea Průšová**  justiční čekatelka |
| **4** | Rozhodování ve věcech trestních v postupném časovém pořadí do rej. T věci napadají v rozsahu 60 % nápadu, Nt, Td v rozsahu 100 % nápadu, ve věcech Nt – Věznice Příbram 100 % nápadu1) a Pp napadají v rozsahu 60 % nápadu. Z nápadu se vyjímají v rejstříku T věci týkající se dvou a více osob, věci obsahující více než 800 listů vyjma případů, kdy dojde ke spojení věcí podle § 23 odst. 3 tr. ř. po podání obžaloby nebo návrhu na potrestání, řízení ve věcech mládeže, řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, daňové trestné činy, ve věcech s cizím prvkem, veřejných soutěžích a dražbách, řízení ve věcech trestní odpovědnosti právnických osob a  řízení proti nim a řízení ve věcech úpadkových trestných činů, řízení ohledně trestných činů v dopravě, řízení o zločinech\*\*\*\*), s výjimkou případu, kdy se vede řízení o přečinu a přichází v úvahu ukládání souhrnného či společného trestu za zločin.  Věci napadlé do rejstříku 4 T do 17. 4. 2017 se vyřizují dle dosavadního rozvrhu práce. | **JUDr. Jaroslav**  **Špička**  Krátkodobý zástup:  JUDr. Soňa Protivová  Mgr. Miloslav Boudník  JUDr. Renata Klatovská  Zástup pro věci Pp a Nt – Věznice:  Mgr. Miloslav Boudník  JUDr. Soňa Protivová  JUDr. Renata Klatovská  Trvalý zástup:  Mgr. Miloslav Boudník  JUDr. Renata Klatovská  JUDr. Soňa Protivová  **Přísedící:**  Valdemar Brožík  Jiří Cafourek  Květoslava Divoká  Ivanka Habrová  Zdeňka Hlaváčová  Ing. Radomír Nepor  Milada Počtová  Jiří Skála  Marie Vacková  Libuše Zrostlíková | **Stanislava Hartmanová** vedoucí  **Zdeňka Šuchaňová** vyšší  soudní úřednice  Krátkodobý a trvalý zástup:  Radka Šídová  vyšší soudní  úřednice  **Bc. Dita Dvořáková**  vyšší soudní úřednice  Krátkodobý a trvalý zástup:  Zdeňka Šuchaňová  **Mgr. Bohuslav Viták**  asistent soudce  **Mgr. Lenka Chalupská**  justiční  čekatelka  **Mgr. Andrea**  **Průšová**  justiční čekatelka |

\*) Trestnými činy v dopravě jsou trestné činy podle §§ 143, 147, 148 tr. zákoníku spáchané v souvislosti s řízením motorového a nemotorového vozidla či plavidla.

**\*\*)** Úpadkové trestné činy dle § 222, § 223, § 224, § 225, § 226 a § 227 tr. zákoníku, daňové trestné činy dle §§ 240, 241, 243 tr. zákoníku.

\*\*\*) Nt - Věznice Příbram - rozhodování o určení společného způsobu výkonu postupně uložených trestů odnětí svobody (§ 320 odst. 3 tr. řádu), rozhodování o změně způsobu výkonu trestu podle § 324 tr. řádu a rozhodování o návrhu na umístění do oddělení s nižším stupněm zabezpečení věznice s ostrahou podle § 324a tr. řádu, rozhodování o přeměně trestu odnětí svobody v trest domácího vězení (§ 333b tr. řádu), rozhodování o upuštění od výkonu trestu odnětí svobody (§ 327 tr. řádu) a rozhodování o přerušení výkonu trestu odnětí svobody (§ 325 tr. řádu).

\*\*\*\*) Zločin je podle § 14 odst. 3 tr. z. trestný čin, který není podle trestního zákoníku přečinem.

1. **občanskoprávní úsek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, Cd, P a Nc v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 % a se specializací v pracovních sporech v rozsahu 100 %.  Z nápadu se vyjímají:  - věci s cizím prvkem  - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného  - spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti  - spory o ochranu osobnosti  - věci ve správním soudnictví  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční | **JUDr. Dana**  **Nováková**  Krátkodobý zástup i trvalý zástup pro specializaci:  JUDr. Lenka Melmuková  JUDr. Vlasta Cízlová (vyjma P a Nc)  JUDr. Štěpán Slavík (P a Nc)  Trvalý zástup:  Mgr. Jindřich Mařík  Mgr. Veronika Konšelová  JUDr. Zuzana Masnerová  JUDr. Vlasta Cízlová  Mgr. Klára Wažiková  JUDr. Štěpán Slavík  JUDr. Lenka Melmuková  Mgr. Zdeněk Klouzek  JUDr. Josef Pelcner  Mgr. Michaela Kalná  JUDr. Alice Kořínková  Mgr. Marie Jelínková  **Přísedící:**  JUDr. Věra Dědinová  Zdeněk Filla  Zuzana Kolářová  PhDr. Danuše Kynčlová  Dana Moravcová  Libuše Shrbená  Jaroslav Vosecký  Jaroslava Židová | **Marie Lánová**  vedoucí rej. C a EC, Cd  **Hana Pilecká**  vedoucí rej. P a Nc  **Alena Bartošová**  vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně statistik  krátkodobý a trvalý zástup: Lenka Lastowiecká  **Martina Zajíčková**  vyšší soudní úřednice P a Nc krátkodobý a trvalý zástup: Alena Bartošová  **Mgr. Lenka Chalupská**  justiční čekatelka  **Mgr. Andrea Průšová**  justiční čekatelka |
| **6** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, Cd, P a Nc v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 % nápadu se specializací na spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti a ve věcech podle insolvenčního zákona zapsaných do rejstříku Nc. Věci se specializací napadají v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 %.  Z nápadu se vyjímají:  - věci s cizím prvkem  - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení  nájemného  - pracovněprávní spory  - spory o ochranu osobnosti  - věci ve správním soudnictví  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční | **Mgr. Jindřich**  **Mařík**  Krátkodobý zástup i trvalý zástup pro specializaci:  Mgr. Veronika Konšelová  JUDr. Štěpán Slavík  Trvalý zástup:  Mgr. Veronika Konšelová  JUDr. Zuzana Masnerová  JUDr. Vlasta Cízlová  Mgr. Klára Wažiková  JUDr. Štěpán Slavík  JUDr. Lenka Melmuková  Mgr. Zdeněk Klouzek  JUDr. Josef Pelcner  Mgr. Michaela Kalná  JUDr. Alice Kořínková  Mgr. Marie Jelínková  JUDr. Dana Nováková | **Jitka Motlová** vedoucí rej. C a EC  **Dagmar Strouhalová**  vedoucí rej.  P a Nc  **Marie Lánová**  vedoucí rej. Cd  **Mgr. Jana Novotná –**  **Kuzmová** asistentka soudce  **Lenka Lastowiecká**  vyšší soudní úřednice porozsudková agenda včetně statistiky  krátkodobý a trvalý zástup: Alena Bartošová  **Martina Zajíčková**  vyšší soudní úřednice – P a Nc krátkodobý a trvalý zástup: Alena Bartošová  **Mgr. Lenka Chalupská**  justiční čekatelka  **Mgr. Andrea Průšová**  justiční čekatelka |
| **7** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, Cd, P a Nc v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 % se specializací na spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti a ve věcech podle insolvenčního zákona zapsaných v rejstříku Nc. Věci se specializací napadají v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 %.  Z nápadu se vyjímají:  - věci s cizím prvkem  - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení  nájemného  - pracovněprávní spory  - věci ve správním soudnictví  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční  - spory o ochranu osobnosti | **Mgr. Veronika**  **Konšelová**  Krátkodobý zástup i trvalý zástup pro specializaci:  JUDr. Štěpán Slavík  Mgr. Jindřich Mařík  Trvalý zástup:  JUDr. Zuzana Masnerová  JUDr. Vlasta Cízlová  Mgr. Klára Wažiková  JUDr. Štěpán Slavík  JUDr. Lenka Melmuková  Mgr. Zdeněk Klouzek  JUDr. Josef Pelcner  Mgr. Michaela Kalná  JUDr. Alice Kořínková  Mgr. Marie Jelínková  JUDr. Dana Nováková  Mgr. Jindřich Mařík | **Marie Lánová** vedoucí rej. C a EC, Cd  **Dagmar Strouhalová**  vedoucí rej.  P a Nc    **Mgr. Jana Novotná –**  **Kuzmová**  asistentka soudce  **Alena**  **Bartošová**  vyšší soudní  úřednice –  porozsudková agenda včetně  statistiky  Krátkodobý a trvalý zástup: Lenka Lastowiecká  **Martina Zajíčková**  vyšší soudní úřednice – P a Nc  krátkodobý a trvalý zástup: Alena Bartošová  **Mgr. Lenka Chalupská**  justiční čekatelka  **Mgr. Andrea Průšová**  justiční čekatelka |
| **8** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, Cd, P a Nc v postupném časovém pořadí v rozsahu 50 % nápadu věcí do soudního oddělení.  Z nápadu se vyjímají:  - věci s cizím prvkem  - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného  - pracovněprávní spory  - spory o ochranu osobnosti  - věci ve správním soudnictví  - spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské  činnosti  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční | **JUDr. Zuzana**  **Masnerová**  Krátkodobý zástup:  JUDr. Josef Pelcner  JUDr. Alice Kořínková  Trvalý zástup:  JUDr. Vlasta Cízlová  Mgr. Klára Wažiková  JUDr. Štěpán Slavík  JUDr. Lenka Melmuková  Mgr. Zdeněk Klouzek  JUDr. Josef Pelcner  Mgr. Michaela Kalná  JUDr. Alice Kořínková  Mgr. Marie Jelínková  JUDr. Dana Nováková  Mgr. Jindřich Mařík  Mgr. Veronika Konšelová | **Jitka Motlová** vedoucí rej. C a EC  **Hana Pilecká**  vedoucí P a Nc  **Marie Lánová**  vedoucí rej. Cd  **Lenka**  **Lastowiecká**  vyšší soudní úřednice – porozsudková  agenda včetně statistiky  Krátkodobý a trvalý zástup: Alena Bartošová  **Martina Zajíčková**  vyšší soudní úřednice – P a Nc  krátkodobý a  trvalý zástup: Alena Bartošová  **Mgr. Lenka Chalupská**  justiční čekatelka  **Mgr. Andrea Průšová**  justiční čekatelka |
| **9** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, Cd, Nc, L, D, U, Sd, E, EXE v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 %, se specializací na věci pozůstalostní, detenční řízení, soudní úschovy a umoření, výkony rozhodnutí a věci exekuční v rozsahu 100 %. Dále se specializací na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost ve věcech vedených v rejstřících L, D, U, Sd, E, EXE a Ro a věci napadlé do senátního oddělení 9C, 109EC, které nebyly k 30.9.2014 přiděleny k vyřízení jinému soudci a nespadají do specializace jiného soudce. Dále rozhodování o ustanovení opatrovníka podle § 29 o.s.ř. a § 469 z.ř.s. v rejstříku P a Nc pro věci E, EXE.  Z nápadu se vyjímají:  - věci s cizím prvkem  - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení  nájemného  - pracovněprávní spory  - spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti  - spory o ochranu osobnosti  - věci ve správním soudnictví | **JUDr. Vlasta**  **Cízlová**  Krátkodobý zástup i trvalý zástup pro specializaci:  včetně specializace senátu 9C  JUDr. Dana Nováková  JUDr. Lenka Melmuková  Zástup pro věci E,EXE:  JUDr. Dana Nováková  JUDr. Lenka Melmuková  Trvalý zástup:  Mgr. Klára Wažiková  JUDr. Štěpán Slavík  JUDr. Lenka Melmuková  Mgr. Zdeněk Klouzek  JUDr. Josef Pelcner  Mgr. Michaela Kalná  JUDr. Alice Kořínková  Mgr. Marie Jelínková  JUDr. Dana Nováková  Mgr. Jindřich Mařík  Mgr. Veronika Konšelová  JUDr. Zuzana Masnerová | **Marie Lánová** vedoucí rej. C a EC  **Hana Pilecká**  vedoucí rej. L, Nc  **Ivana Šámalová**  vedoucí rej. E – liché  EXE – liché  D - liché, Sd - liché, U - liché  **Jana Chvátalová**  vedoucí rej. E - sudé, EXE –  sudé  D - sudé, Sd - sudé, U - sudé  **JUDr. Viktor Knotek**  asistent soudce  **Mgr. Lenka Chalupská**  justiční čekatelka E a EXE  **Mgr. Andrea Průšová**  justiční čekatelka E a EXE  **Jitka Poslušná**  vyšší soudní úřednice – E,  EXE, D - pověření  krátkodobý a trvalý zástup E, EXE:  Lenka Boháčková, Jitka Polesná  krátkodobý a trvalý zástup D – pověření: Jana Farová  **Jana Farová**  vyšší soudní úřednice – D, Sd, U, D – pověření dodatečné  Krátkodobý i  trvalý zástup pro pověření dodatečné: Jitka Poslušná  Krátkodobý i  trvalý zástup: Lenka Lastowiecká  **Alena Bartošová**  vyšší soudní  úřednice – porozsudková agenda včetně statistiky  Krátkodobý a trvalý zástup: Lenka Lastowiecká  **Lenka Boháčková** vyšší soudní úřednice – E,  EXE,vymáhání pohledávek  zástup: Jitka Polesná  **Jitka Polesná**  vyšší soudní  úřednice – E,  EXE vymáhání pohledávek  zástup: Lenka Boháčková  **Ladislav Rozsypal**  vykonavatel  Krátkodobý i trvalý zástup: Martina Zajíčková, Alena Bartošová |
| **10** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, Cd, P a Nc, EVC, E, EXE, v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 % a se specializací na věci s cizím prvkem, které napadají v rozsahu 100 %, dále se specializací na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E, EXE a Ro ve věcech s cizím prvkem. Věci se specializací napadají v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 %. Dále neskončené či obživlé věci přidělené do 31.8.2015 k vyřízení Mgr. Kateřině Boudníkové a do 31.12.2017 po Mgr. Vladimíru Sommerovi.  Z nápadu se vyjímají:  - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného  - pracovněprávní spory  - spory o ochranu osobnosti  - věci ve správním soudnictví  - spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční,  nejde-li o věci s cizím prvkem | **Mgr. Klára**  **Wažiková**  Krátkodobý zástup i trvalý zástup pro specializaci:  Mgr. Marie Jelínková  Mgr. Zdeněk Klouzek  Trvalý zástup:  JUDr. Štěpán Slavík  JUDr. Lenka Melmuková  Mgr. Zdeněk Klouzek  JUDr. Josef Pelcner  Mgr. Michaela Kalná  JUDr. Alice Kořínková  Mgr. Marie Jelínková  JUDr. Dana Nováková  Mgr. Jindřich Mařík  Mgr. Veronika Konšelová  JUDr. Zuzana Masnerová  JUDr. Vlasta Cízlová | **Marie Lánová**  vedoucí rej. C,  EC a EVC, Cd  **Hana Pilecká**  vedoucí rej. P a Nc  **Ivana Šámalová**  vedoucí rej. E – liché  EXE – liché  **Jana Chvátalová**  vedoucí rej. E - sudé, EXE –  sudé  **Alena Bartošová** –  vyšší soudní úřednice –  porozsudková agenda včetně statistiky  Krátkodobý i  trvalý zástup: Lenka Lastowiecká  **Martina Zajíčková**  - vyšší soudní úřednice P a Nc  Krátkodobý a trvalý zástup:  Alena Bartošová  **Mgr. Lenka Chalupská**  justiční čekatelka  **Mgr. Andrea Průšová**  justiční čekatelka |
| **11** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, Cd, P a Nc v postupném časovém pořadí v rozsahu 75 % nápadu se specializací na spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti a ve věcech podle insolvenčního zákona zapsaných do rejstříku Nc. Věci se specializací napadají v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 %.  Z nápadu se vyjímají:  - věci s cizím prvkem  - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného  - pracovněprávní spory  - spory o ochranu osobnosti  - věci ve správním soudnictví  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční | **JUDr. Štěpán**  **Slavík**  Krátkodobý zástup i trvalý zástup pro specializaci:  Mgr. Jindřich Mařík  Mgr. Veronika Konšelová  Trvalý zástup:  JUDr. Lenka Melmuková  Mgr. Zdeněk Klouzek  JUDr. Josef Pelcner  Mgr. Michaela Kalná  JUDr. Alice Kořínková  Mgr. Marie Jelínková  JUDr. Dana Nováková  Mgr. Jindřich Mařík  Mgr. Veronika Konšelová  JUDr. Zuzana Masnerová  JUDr. Vlasta Cízlová  Mgr. Klára Wažiková | **Marie Lánová** vedoucí rej.  C a EC, Cd  **Hana Pilecká**  vedoucí rej.  P a Nc  **Mgr. Iveta Ludvíková** asistentka soudce  **Lenka Lastowiecká** vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně statistiky  Krátkodobý a trvalý zástup: Alena Bartošová  **Martina**  **Zajíčková**  vyšší soudní úřednice – P a Nc  krátkodobý a trvalý zástup:  Alena Bartošová  **Mgr. Lenka Chalupská**  justiční čekatelka  **Mgr. Andrea**  **Průšová**  justiční čekatelka |
| **12** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, Cd, P a Nc v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 % a se specializací na věci ve správním soudnictví v rozsahu 100 % a spory na ochranu osobnosti v rozsahu 100 %.  Z nápadu se vyjímají:  - věci s cizím prvkem- věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného  - pracovněprávní spory  - spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské  činnosti  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční | **JUDr. Lenka**  **Melmuková**  Krátkodobý zástup i trvalý zástup pro specializaci:  JUDr. Vlasta Cízlová (vyjma P a Nc)  JUDr. Štěpán Slavík  (P a Nc)  JUDr. Dana Nováková  Pro neskončené věci s cizím prvkem:  Mgr. Zdeněk Klouzek  Mgr. Michaela Kalná  Dlouhodobý zástup:  Mgr. Zdeněk Klouzek  JUDr. Josef Pelcner  Mgr. Michaela Kalná  JUDr. Alice Kořínková  Mgr. Marie Jelínková  JUDr. Dana Nováková  Mgr. Jindřich Mařík  Mgr. Veronika Konšelová  JUDr. Zuzana Masnerová  JUDr. Vlasta Cízlová  Mgr. Klára Wažiková  JUDr. Štěpán Slavík | **Jitka Motlová** vedoucí rej.  C a EC  **Hana Pilecká**  vedoucí rej.  P a Nc  **Marie Lánová**  vedoucí rej. Cd  **JUDr. Viktor Knotek**  asistent soudce  **Lenka Lastowiecká**  vyšší soudní úřednice –  porozsudková agenda včetně statistiky  Krátkodobý a trvalý zástup: Alena Bartošová  **Martina Zajíčková**  vyšší soudní úřednice –  P a Nc  Krátkodobý a trvalý zástup: Alena Bartošová  **Mgr. Lenka**  **Chalupská**  justiční čekatelka  **Mgr. Andrea Průšová**  justiční čekatelka |
| **13** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík  C, EC, Cd, EVC, P a Nc, E, EXE v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 %, se specializací na věci s cizím prvkem. Dále se specializací na obnovu  řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících Cd, L, D, U, Sd, E, EXE a Ro ve věcech  s cizím prvkem. Věci se specializací napadají v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 %. Dále neskončené či obživlé věci přidělené do 31.12.2017 k vyřízení Mgr. Vladimíru Sommerovi se specializací cizina.  Z nápadu se vyjímají:  - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného  - pracovněprávní spory  - spory o ochranu osobnosti  - věci ve správním soudnictví  - spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské  činnosti  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční,  nejde-li o věci s cizím prvkem  Věci napadlé do 31.8.2015 nebo přidělené k vyřízení JUDr. Renatě Klatovské | **Mgr. Zdeněk**  **Klouzek**  Krátkodobý zástup i trvalý  zástup pro specializaci:  Mgr. Michaela Kalná  Mgr. Marie Jelínková  Trvalý zástup:  JUDr. Josef Pelcner  Mgr. Michaela Kalná  JUDr. Alice Kořínková  Mgr. Marie Jelínková  JUDr. Dana Nováková  Mgr. Jindřich Mařík  Mgr. Veronika Konšelová  JUDr. Zuzana Masnerová  JUDr. Vlasta Cízlová  Mgr. Klára Wažiková  JUDr. Štěpán Slavík  JUDr. Lenka Melmuková  **JUDr. Renata Klatovská**  Krátkodobý a trvalý zástup:  JUDr. Lenka Melmuková  JUDr. Dana Nováková  JUDr. Vlasta Cízlová | **Jitka Motlová** vedoucí rej. C, EC a EVC  **Dagmar Strouhalová**  vedoucí rej.  P a Nc  **Marie Lánová**  vedoucí rej. Cd  **Ivana Šámalová**  vedoucí rej. E – liché  EXE – liché  **Jana Chvátalová**  vedoucí rej. E - sudé, EXE –  sudé  **Mgr. Iveta Ludvíková**  asistentka soudce  **Lenka Lastowiecká**  vyšší soudní úřednice – porozsudková  agenda včetně  statistiky  Krátkodobý a trvalý zástup: Alena Bartošová  **Martina Zajíčková**  vyšší soudní úřednice –  P a Nc  Krátkodobý a  trvalý zástup: Alena Bartošová  **Mgr. Lenka Chalupská**  justiční čekatelka  **Mgr. Andrea Průšová**  justiční čekatelka  **Jitka Motlová** vedoucí rej. C a EC  **Mgr. Iveta Ludvíková**  asistentka soudce |
| **14** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, EC, Cd, P a Nc v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 %, se specializací ve věcech nájmu bytů  a nebytových prostor včetně určení nájemného. Věci se specializací napadají v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 %.  Z nápadu se vyjímají:  - věci s cizím prvkem  - pracovněprávní spory- spory o ochranu osobnosti  - věci ve správním soudnictví  - spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční | **JUDr. Josef**  **Pelcner**  Krátkodobý zástup i trvalý zástup pro specializaci:  JUDr. Alice Kořínková  JUDr. Zuzana Masnerová  Trvalý zástup:  Mgr. Michaela Kalná  JUDr. Alice Kořínková  Mgr. Marie Jelínková  JUDr. Dana Nováková  Mgr. Jindřich Mařík  Mgr. Veronika Konšelová  JUDr. Zuzana Masnerová  JUDr. Vlasta Cízlová  Mgr. Klára Wažiková  JUDr. Štěpán Slavík  JUDr. Lenka Melmuková  Mgr. Zdeněk Klouzek | **Marie Lánová** vedoucí rej.  C a EC, Cd  **Dagmar Strouhalová**  vedoucí rej.  P a Nc  **Mgr. Petra Petriláková**  asistentka soudce  **Lenka Lastowiecká**  vyšší soudní  úřednice  Krátkodobý a trvalý zástup:  Alena Bartošová  **Martina Zajíčková** – vyšší soudní úřednice P a Nc  Krátkodobý a trvalý zástup:  Alena Bartošová  **Mgr. Lenka Chalupská**  justiční čekatelka  **Mgr. Andrea Průšová**  justiční čekatelka |
| **15** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Cd EVC, EC, P a Nc, E, EXE, v**postupném** časovém pořadí v rozsahu 100 %, se specializací na věci s cizím prvkem, dále se specializací na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E, EXE a Ro ve věcech  s cizím prvkem. Věci se specializací napadají v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 %. Dále neskončené či obživlé věci přidělené do 31.12.2017 k vyřízení Mgr. Vladimíru Sommerovi se specializací cizina.  Z nápadu se vyjímají:  - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení  nájemného  - pracovněprávní spory  - spory o ochranu osobnosti  - věci ve správním soudnictví  - spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční,  nejde-li o věci s cizím prvkem | **Mgr. Michaela**  **Kalná**  Krátkodobý zástup i trvalý  zástup pro specializaci:  Mgr. Zdeněk Klouzek  Mgr. Klára Wažiková  Trvalý zástup:  JUDr. Alice Kořínková  Mgr. Marie Jelínková  JUDr. Dana Nováková  Mgr. Jindřich Mařík  Mgr. Veronika Konšelová  JUDr. Zuzana Masnerová  JUDr. Vlasta Cízlová  Mgr. Klára Wažiková  JUDr. Štěpán Slavík  JUDr. Lenka Melmuková  Mgr. Zdeněk Klouzek  JUDr. Josef Pelcner | **Jitka Motlová**  vedoucí rej. C a EC, EVC  **Hana Pilecká**  vedoucí rej.  P a Nc  **Marie Lánová**  vedoucí rej. Cd  **Ivana Šámalová**  vedoucí rej. E – liché  EXE – liché  **Jana Chvátalová**  vedoucí rej. E - sudé, EXE –  sudé  **Mgr. Karolína Boudníková**  asistentka soudce  **Lenka Lastowiecká**  vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně statistiky  Krátkodobý a trvalý zástup: Alena Bartošová  **Martina**  **Zajíčková**  vyšší soudní  úřednice – P a Nc  krátkodobý a trvalý zástup: Alena Bartošová  **Mgr. Lenka Chalupská**  justiční čekatelka  **Mgr. Andrea Průšová**  justiční čekatelka |
| **16** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Cd, EC, P a Nc v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 %, se specializací ve věcech nájmu bytů  a nebytových prostor včetně určení nájemného. Věci se specializací napadají v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 %.  Z nápadu se vyjímají:  - věci s cizím prvkem  - pracovněprávní spory  - spory o ochranu osobnosti  - věci ve správním soudnictví  - spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční | **JUDr. Alice**  **Kořínková**  Krátkodobý zástup i trvalý zástup pro specializaci:  JUDr. Josef Pelcner  JUDr. Zuzana Masnerová  Trvalý zástup:  Mgr. Marie Jelínková  JUDr. Dana Nováková  Mgr. Jindřich Mařík  Mgr. Veronika Konšelová  JUDr. Zuzana Masnerová  JUDr. Vlasta Cízlová  Mgr. Klára Wažiková  JUDr. Štěpán Slavík  JUDr. Lenka Melmuková  Mgr. Zdeněk Klouzek  JUDr. Josef Pelcner  Mgr. Michaela Kalná | **Jitka Motlová**  vedoucí rej. C, EC  **Marie Lánová**  vedoucí rej. Cd  **Dagmar Strouhalová**  vedoucí rej.  P a Nc  **Mgr. Petra Petriláková** asistentka soudce  **Lenka Lastowiecká**  vyšší soudní  úřednice – porozsudková  agenda včetně  statistiky  Krátkodobý a trvalý zástup: Alena Bartošová  **Martina Zajíčková**  vyšší soudní úřednice P a Nc  Krátkodobý a trvalý zástup: Alena Bartošová  **Mgr. Lenka Chalupská**  justiční čekatelka  **Mgr. Andrea Průšová**  justiční čekatelka |
| **17** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Cd EVC, EC, P a Nc, E, EXE, v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 %, se specializací na věci s cizím prvkem, dále se specializací na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E, EXE a Ro ve věcech s cizím prvkem. Věci se specializací napadají v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 %.  Z nápadu se vyjímají:  - věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení  nájemného  - pracovněprávní spory  - spory o ochranu osobnosti  - věci ve správním soudnictví  - spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti  - věci pozůstalostní  - detenční řízení  - soudní úschovy a umoření  - výkony rozhodnutí a věci exekuční,  nejde-li o věci s cizím prvkem | **Mgr. Marie**  **Jelínková**  Krátkodobý zástup i trvalý zástup pro specializaci:  Mgr. Klára Wažiková  Mgr. Michaela Kalná  Trvalý zástup:  JUDr. Dana Nováková  Mgr. Jindřich Mařík  Mgr. Veronika Konšelová  JUDr. Zuzana Masnerová  JUDr. Vlasta Cízlová  Mgr. Klára Wažiková  JUDr. Štěpán Slavík  JUDr. Lenka Melmuková  Mgr. Zdeněk Klouzek  JUDr. Josef Pelcner  Mgr. Michaela Kalná  JUDr. Alice Kořínková | **Jitka Motlová** vedoucí rej.  C a EC  **Marie Lánová**  vedoucí rej. Cd  **Dagmar Strouhalová**  vedoucí rej.  P a Nc  **Ivana Šámalová**  vedoucí rej. E –  liché  EXE – liché  **Jana Chvátalová**  vedoucí rej. E - sudé, EXE –  sudé  **Mgr. Karolína Boudníková**  asistentka soudce  **Alena Bartošová**  vyšší soudní  úřednice  Krátkodobý a  trvalý zástup:  Lenka Lastowiecká  **Martina Zajíčková –** vyšší soudní úřednice P a Nc  Krátkodobý a  trvalý zástup: Alena Bartošová  **Mgr. Lenka Chalupská**  justiční čekatelka  **Mgr. Andrea Průšová**  justiční čekatelka |

1. **Všeobecné zásady pro přidělování věcí a jejich zápis:**

Věci jsou přidělovány obecným způsobem generátoru přidělování v aplikaci ISAS.

Návrhy na zahájení řízení, obžaloby a návrhy na potrestání se zapisují do jednotlivých soudních oddělení podle pořadí, v jakém k soudu došly na základě principu generátoru přidělování věcí v aplikaci ISAS při respektování specializací soudců. Je-li více podání se stejným časovým razítkem, budou zapsána podle abecedního pořádku podle příjmení žalovaných v civilních řízeních a obviněných v řízeních trestních.

Pro přidělení věci k projednání podle specializace soudců je rozhodující stav v době podání (nápadu) věci k soudu. Pokud bude specializace zjištěna ihned po zápisu věci, bude věc zmylněna, a znovu zapsána v souladu s rozvrhem práce pomocí automatického přidělení znovu. Pokud později vyjdou najevo skutečnosti, z nichž vyplyne specializace, kterou je podle rozvrhu práce pověřen jiný soudce, v trestních věcech před přednesením obžaloby (návrhu), v občanskoprávních a opatrovnických věcech nejpozději při prvním jednání ve věci samé, přidělí předseda nebo místopředseda soudu soudci s příslušnou specializací a pokud je takových soudců více, přidělí se věci v samostatné rotaci s přihlédnutím k velikosti jejich úvazku. Jinak věc projedná a rozhodne soudce, kterému věc původně napadla.

Krátkodobý zástup znamená zastupování soudce pro jednotlivé úkony ve věci v případě, že soudce, jemuž byla věc přidělena nemůže být ve věci činný.

Trvalý zástup znamená trvalé převzetí věci k vyřízení jiným soudcem v případě dlouhodobé nepřítomnosti soudce, jemuž byla věc přidělena nebo v případě jeho vyloučení, dočasnému či trvalému přidělení k jinému soudu. Za dlouhodobou nepřítomnost se považuje nepřítomnost přesahující 3 kalendářní měsíce. Zástupce pro případ nepřítomnosti je osoba v pořadí následujícím v trvalém zástupu.

Asistenti soudce Okresního soudu v Příbrami se vzájemně zastupují.

Justiční čekatelé přiděleni k Okresnímu soudu v Příbrami se vzájemně zastupují s asistenty soudců Okresního soudu v Příbrami.

Při převodu věci z agendy CEPR do C, je žaloba do rej. C zapsána v rotačním pořadí stanoveném rozvrhem práce bez ohledu na to, zda dozorující soudce v řešitelských týmech pro CEPR provede nějaký úkon.

V elektronickém rozkazním řízení rozhodují o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu vyšší soudní úřednice Alena Bartošová a Lenka Lastowiecká. Dohled nad agendou EPR za použití aplikace CEPR (provádění úkonů soudce a rozhodování ve věcech rejstříku EPR (nadřízený řešitel) JUDr. Štěpán Slavík.

Při podání vzájemného návrhu do běžícího řízení tento projedná soudce, kterému napadla žaloba ve věci samé, i když jde jinak o věc, jenž by podle specializace náležela k projednání jinému soudci. Výjimku tvoří případy, kdy dojde k vyloučení vzájemnému návrhu k samostatnému projednání. Po právní moci usnesení o vyloučení věci bude tato přidělena soudci podle specializace. Nejde-li o věc, která by náležela do specializace, bude přidělena soudci, který o vyloučení rozhodl. Do pravomocného rozhodnutí o vyloučení vzájemného návrhu k samostatnému projednání činí veškeré úkony ve věci soudce, kterému napadla žaloba, v níž byl vzájemný návrh podán.

Pokud napadne žaloba s cizím prvkem, která současně spadá do specializace dalšího soudce, má přednost specializace – věc s cizím prvkem.

Za věc s cizím prvkem se považuje věc, pokud jeden z účastníků je cizím státním příslušníkem nebo žije v cizině nebo přichází v úvahu aplikace cizího práva, tato úprava platí pro věci vedené ve všech soudních rejstřících.

O věc s cizím prvkem nejde, pokud vystupuje jako účastník řízení za právnickou osobu její organizační složka, která má sídlo na území ČR.

Do specializace ve sporech na ochranu osobnosti budou zapsána řízení, jejichž předmětem je zásah do přirozených práv člověka, vyjma náhrady újmy na zdraví a životě. Bude-li žalována náhrada újmy na zdraví a životě společně s dalšími nároky spadajícími do ochrany osobnosti, bude žaloba přidělena do senátu se specializací na ochranu osobnosti.

O návrzích na vydání platebních rozkazů rozhodují vyšší soudní úředníci, asistenti soudců, případně na základě pokynu předsedy soudu i justiční čekatelé.

Potvrzení evropského exekučního titulu vydává soudce, který ve věci rozhodl.

Věci právních dožádání zapsaných do rej. Cd, Td, vyřizují všichni asistenti a justiční čekatelé podle pokynu předsedy soudu. Pověření vyšší soudní úředníci, asistenti soudců a justiční čekatelé provádějí právní dožádání i ve styku s cizinou.

Všichni soudci zařazení na občanskoprávním úseku provádějí úkony podle § 260a a § 259 o.s.ř.

Vyšší soudní úřednice zařazené na oddělení výkonu rozhodnutí a exekučním oddělení, rozhodují ve věcech s cizím prvkem vyjma právního styku s cizinou a věcí, kde je povinným fyzická osoba, která je cizím státním příslušníkem bez povoleného pobytu na území České republiky a věcí, kde je exekučním titulem notářský nebo exekutorský zápis.

Nejasná podání vedená v rej. Nc vyřizují vyšší soudní úřednice**,** asistenti soudců a justiční čekatelé podle pokynu předsedy soudu.

V řízení zahájených z moci úřední bude věc přidělena soudci, který dal pokyn k zahájení řízení.

Pokud v pravomocně neskončené věci P a Nc napadne nová věc, bude tato přidělena soudci, který rozhoduje v dosud pravomocně neskončené věci, i když bude zapsána samostatně do nového oddílu Nc.

Předběžná opatření, podaná orgánem sociálněprávní ochrany dětí podle § 452 odst. 1 zákona o zvláštních řízeních soudních v pracovní době, budou přidělována k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu P a Nc v samostatné rotaci mezi všechny soudce vyřizující opatrovnickou agendu podle pořadí senátů v návaznosti na přidělení poslední věci v předchozím roce, vyjma soudního oddělení 15 P a Nc. Výjimka uvedená v předchozím odstavci rozvrhu práce pro tato předběžná opatření neplatí.

V rámci zajištění rovnoměrného nápadu pro všechny soudce vyřizující agendu P a Nc se přidělují v samostatné rotaci podle pořadí senátů věci týkající se těchto řízení: o omezení svéprávnosti, o přezkumu svéprávnosti a prodloužení lhůty, schválení právního jednání za nezletilého.

Domácí násilí včetně rozhodnutí o jeho prodloužení budou přidělovány v samostatné rotaci mezi všechny soudce vyřizující občanskoprávní věci podle pořadí senátů v návaznosti na přidělení poslední věci v předchozím roce.

Předseda senátu, který vydal rozhodnutí podle § 405 zákona o zvláštních řízeních soudních, rozhoduje i o návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření.

Výkon rozhodnutí o vykázání ze společného obydlí a nenavazování kontaktu s oprávněným provádí vykonavatel Ladislav Rozsypal. V době jeho nepřítomnosti soudce, který věc vyřizuje.

Výkon rozhodnutí o výchově nezletilého dítěte provádí vyšší soudní úřednice Martina Zajíčková a Alena Bartošová a vykonavatel Ladislav Rozsypal.

V případě vyloučení všech soudců ze senátu 1T - 3T z důvodů uvedených v § 30 tr. ř., bude věc přidělena, i když v rozvrhu práce je z vyřizování senátu 4T vyňatá, k vyřízení JUDr. Jaroslavu Špičkovi a bude-li vyloučen i tento soudce Mgr. Zdeňku Klouzkovi pod spisovou značkou, pod níž byla zapsána.

V případě spojení věcí se věc spojí pod sp. zn. věci, která napadla nejdříve, vyjma případu věci s cizím prvkem, kde se věc spojí pod sp. zn. senátu vyřizujícímu věc s cizím prvkem, s výjimkou rejstříku Tm, který má přednost před ostatními specializacemi.

Napadnou-li věci současně, má přednost věc s cizím prvkem a dále věc se specializací, jde-li o věci bez specializace, pak se spojí do věci, která byla zapsána nejdříve podle abecedního pořadí (rozhodující je první písmeno příjmení nebo názvu žalobce).

**V případě nápadu věci s více specializacemi v rejstříku T se věc zapíše dle následujícího pořadí specializací:**

- věc s cizím prvkem,

- trestný čin v dopravě,

- řízení ve věcech korupce úředních osob,

- korupce při veřejných zakázkách, soutěžích a dražbách,

- řízení ve věcech trestní odpovědnosti právnických osob,

- řízení ve věcech úpadkových trestných činů.

**V případě nápadu věci s více specializacemi v rejstříku C se věc zapíše dle následujícího pořadí specializací:**

- věc s cizím prvkem,

- pracovní spory,

- spory o ochranu osobnosti,

- věci ve správním soudnictví,

- věci nájmu bytů a nebytových prostor včetně určení nájemného,

- spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti.

**V případě nápadu věci s více specializacemi v rejstříku P a Nc se věc zapíše dle následujícího pořadí specializací:**

- věc s cizím prvkem,

- řízení o svéprávnosti nebo přezkum svéprávnosti a prodloužení lhůty.

Pokud konkrétní soudce v rámci plnění úkolů soudu v přípravném řízení v dané trestní věci nařídil domovní prohlídku nebo prohlídku jiných prostor a pozemků, vydal příkaz k zadržení nebo příkaz k zatčení, nebo rozhodoval o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba, návrh na potrestání nebo s níž byla sjednána dohoda o vině a trestu, tak je tento konkrétní soudce podle § 30 odst. 2 tr. řádu z projednání dané trestní věci v řízení před soudem vyloučen a taková věc mu nemůže být přidělena. Věc se přidělí jinému soudci dle pravidel tohoto rozvrhu práce.

Trestní věci obsahující více než 800 listů budou přidělovány v samostatné rotaci do senátů 1T-3T, podle pořadí senátů v návaznosti na přidělení poslední věci v předchozím roce, pokud nejde o věci se specializací, která má přednost. Každých započatých 800 listů spisu (rozhodující je poslední číslo listu obžaloby či návrhu na potrestání) bude počítáno, jakoby napadla další věc (věci),týká-li se taková věc více než 6 obviněných bude taková věc počítána jakoby napadly další 2 věci.

Rozpis služeb a příslužeb pro rok 2019 – T a Nt

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Služba v pracovní době a příslužba** | **Služba v mimopracovní době** |
| **7.1. – 14.1.** | **Mgr. Boudník** | **Mgr. Boudník** |
| Zástupce: | JUDr. Klatovská, JUDr. Protivová, JUDr. Špička |  |
| **14.1. – 21.1.** | **JUDr. Protivová** | **JUDr. Protivová** |
| Zástupce: | JUDr. Špička, JUDr. Klatovská, Mgr. Boudník |  |
| **21.1. – 28.1.** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Špička** |
| Zástupce: | JUDr. Protivová, Mgr. Boudník, JUDr. Klatovská |  |
| **28.1. – 4.2.** | **JUDr. Klatovská** | **JUDr. Klatovská** |
| Zástupce: | Mgr. Boudník, JUDr. Protivová, JUDr. Špička |  |
| **4.2. – 11.2.** | **JUDr. Protivová** | **Mgr. Kalná** |
| Zástupce: | Mgr. Boudník, JUDr. Klatovská, JUDr. Špička |  |
| **11.2. – 18.2.** | **Mgr. Boudník** | **JUDr. Cízlová** |
| Zástupce: | JUDr. Špička, JUDr. Klatovská, JUDr. Protivová |  |
| **18.2. – 25.2.** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Špička** |
| Zástupce: | JUDr. Protivová, Mgr. Boudník, JUDr. Klatovská |  |
| **25.2. – 4.3.** | **JUDr. Protivová** | **JUDr. Protivová** |
| Zástupce: | Mgr. Boudník, JUDr. Špička, JUDr. Klatovská |  |
| **4.3. – 11.3.** | **Mgr. Boudník** | **Mgr. Boudník** |
| Zástupce: | JUDr. Protivová, JUDr. Špička, JUDr. Klatovská |  |
| **11.3. – 18.3.** | **JUDr. Klatovská** | **JUDr. Klatovská** |
| Zástupce: | Mgr. Boudník, JUDr. Špička, JUDr. Protivová, |  |
| **18.3. – 25.3.** | **JUDr. Klatovská** | **JUDr. Klatovská** |
| Zástupce: | Mgr. Boudník, JUDr. Špička, JUDr. Protivová, |  |
| **25.3. – 1.4.** | **JUDr. Protivová** | **Mgr. Kalná** |
| Zástupce: | Mgr. Boudník, JUDr. Špička, JUDr. Klatovská |  |
| **1.4. – 8.4.** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Cízlová** |
| Zástupce: | JUDr. Protivová, Mgr. Boudník, JUDr. Klatovská |  |
| **8.4. – 15.4.** | **JUDr. Protivová** | **JUDr. Protivová** |
| Zástupce: | JUDr. Špička, JUDr. Klatovská, Mgr. Boudník |  |
| **15.4. – 22.4.** | **Mgr. Boudník** | **Mgr. Boudník** |
| Zástupce: | JUDr. Klatovská, JUDr. Protivová, JUDr. Špička |  |
| **22.4. – 29.4.** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Cízlová** |
| Zástupce: | JUDr. Protivová, Mgr. Boudník, JUDr. Klatovská |  |
| **29.4. – 6.5.** | **Mgr. Boudník** | **Mgr. Kalná** |
| Zástupce: | JUDr. Špička, JUDr. Klatovská, JUDr. Protivová |  |
| **6.5. – 13.5.** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Špička** |
| Zástupce: | JUDr. Špička, Mgr. Boudník, JUDr. Klatovská, |  |
| **13.5. - 20.5.** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Protivová** |
| Zástupce: | JUDr. Protivová, JUDr. Klatovská, Mgr. Boudník |  |
| **20.5.- 27.5.** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Cízlová** |
| Zástupce: | JUDr. Klatovská, Mgr. Boudník, JUDr. Protivová, |  |
| **27.5. – 3.6.** | **JUDr. Špička** | **Mgr. Boudník** |
| Zástupce: | Mgr. Boudník, JUDr. Protivová, JUDr. Klatovská |  |
| **3.6. – 10.6.** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Špička** |
| Zástupce: | JUDr. Klatovská, JUDr. Protivová, Mgr. Boudník |  |
| **10.6. – 17.6.** | **JUDr. Špička** | **Mgr. Kalná** |
| Zástupce: | JUDr. Protivová, JUDr. Klatovská, Mgr. Boudník |  |
| **17.6. – 24.6.** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Cízlová** |
| Zástupce: | Mgr. Boudník, JUDr. Klatovská, JUDr. Protivová |  |
| **24.6. – 1.7.** | **JUDr. Špička** | **Mgr. Boudník** |
| Zástupce: | JUDr. Klatovská, Mgr. Boudník, JUDr. Protivová |  |
| **1.7. – 8.7.** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Špička** |
| Zástupce: | JUDr. Protivová, JUDr. Klatovská, Mgr. Boudník |  |
| **8.7. – 15.7.** | **JUDr. Špička** | **Mgr. Boudník** |
| Zástupce: | JUDr. Klatovská, Mgr. Boudník, JUDr. Protivová |  |
| **15.7. – 22.7.** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Protivová** |
| Zástupce: | JUDr. Klatovská, JUDr. Protitová, Mgr. Boudník |  |
| **22.7. – 29.7.** | **JUDr. Špička** | **Mgr. Kalná** |
| Zástupce: | JUDr. Protivová, Mgr. Boudník, JUDr. Klatovská |  |
| **29.7. – 5.8.** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Cízlová** |
| Zástupce: | JUDr. Klatovská, JUDr. Protivová, Mgr. Boudník |  |
| **5.8. – 12.8.** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Protivová** |
| Zástupce: | JUDr. Klatovská, Mgr. Boudník, JUDr. Protivová |  |
| **12.8.- 19.8.** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Špička** |
| Zástupce: | Mgr. Boudník, JUDr. Klatovská, JUDr. Protivová |  |
| **19.8. – 26.8.** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Protivová** |
| Zástupce: | JUDr. Klatovská, Mgr. Boudník, JUDr. Protivová |  |
| **26.8. – 2.9.** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Klatovská** |
| Zástupce: | Mgr. Boudník, JUDr. Protivová, JUDr. Klatovská |  |
| **2.9. – 9.9.** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Špička** |
| Zástupce: | JUDr. Protivová, JUDr. Klatovská, Mgr. Boudník |  |
| **9.9. – 16.9.** | **JUDr. Špička** | **Mgr. Kalná** |
| Zástupce: | Mgr. Boudník, JUDr. Protivová, JUDr. Klatovská |  |
| **16.9. – 23.9.** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Cízlová** |
| Zástupce: | Mgr. Boudník, JUDr. Klatovská, JUDr. Protivová |  |
| **23.9. – 30.9.** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Protivová** |
| Zástupce: | JUDr. Klatovská, JUDr. Protivová, Mgr. Boudník |  |
| **30.9. – 7.10.** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Klatovská** |
| Zástupce: | JUDr. Klatovská, Mgr. Boudník, JUDr. Protivová |  |
| **7.10. – 14.10.** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Klatovská** |
| Zástupce: | Mgr. Boudník, JUDr. Protivová, JUDr. Klatovská |  |
| **14.10.- 21.10.** | **JUDr. Špička** | **Mgr. Kalná** |
| Zástupce: | JUDr. Klatovská, JUDr. Protivová, Mgr. Boudník |  |
| **21.10. – 28.10.** | **JUDr. Špička** | **Mgr. Boudník** |
| Zástupce: | JUDr. Klatovská, Mgr. Boudník, JUDr. Protivová |  |

Rozpis služeb a příslužeb pro rok 2019 – T a Nt

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Služba v pracovní době** | **Služba v mimopracovní době** | **Příslužba v mimopracovní době** |
| **1.11. – 4.11.** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Špička** |
| Zástupce: | JUDr. Protivová, JUDr. Klatovská, Mgr. Boudník | JUDr. Klatovská, Mgr. Boudník, JUDr. Protivová | JUDr. Klatovská, Mgr. Boudník, JUDr. Protivová |
| **4.11.- 11.11.** | **JUDr. Špička** | **Mgr. Boudník** | **Mgr. Boudník** |
| Zástupce: | Mgr. Boudník, JUDr. Klatovská, JUDr. Protivová | JUDr. Klatovská, JUDr. Protivová, JUDr. Špička | JUDr. Klatovská, JUDr. Protivová, JUDr. Špička |
| **11.11. – 18.11.** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Klatovská** | **JUDr. Klatovská** |
| Zástupce: | JUDr. Klatovská, Mgr. Boudník, JUDr. Protivová | Mgr. Boudník, JUDr. Protivová, JUDr. Špička | Mgr. Boudník, JUDr. Protivová, JUDr. Špička |
| **18.11. – 25.11.** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Špička** |
| Zástupce: | Mgr. Boudník, JUDr. Protivová, JUDr. Klatovská | Mgr. Boudník, JUDr. Protivová, JUDr. Klatovská | Mgr. Boudník, JUDr. Protivová,  JUDr. Klatovská |
| **25.11. – 2.12.** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Špička** |
| Zástupce: | JUDr. Klatovská, JUDr. Protivová, Mgr. Boudník | JUDr. Klatovská, JUDr. Protivová, Mgr. Boudník | JUDr. Klatovská, JUDr. Protivová, Mgr. Boudník |
| **2.12. – 9.12.** | **JUDr. Špička** | **Mgr. Kalná** | **Mgr. Boudník** |
| Zástupce: | Mgr. Boudník, JUDr. Protivová, JUDr. Klatovská | Mgr. Boudník, JUDr. Protivová, JUDr. Klatovská | JUDr. Protivová, JUDr. Klatovská, JUDr. Špička |
| **9.12. – 16.12.** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Cízlová** | **JUDr. Protivová** |
| Zástupce: | JUDr. Protivová, JUDr. Klatovská Mgr. Boudník | JUDr. Protivová, JUDr. Klatovská, Mgr. Boudník | JUDr. Špička, JUDr. Klatovská, Mgr. Boudník |
| **16.12. – 23.12.** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Špička** |
| Zástupce: | JUDr. Klatovská, JUDr. Protivová, Mgr. Boudník | JUDr. Klatovská, JUDr. Protivová, Mgr. Boudník | JUDr. Klatovská, JUDr. Protivová, Mgr. Boudník |
| **23.12. – 30.12.** | **JUDr. Špička** | **Mgr. Boudník** | **Mgr. Boudník** |
| Zástupce: | Mgr. Boudník, JUDr. Protivová, JUDr. Klatovská | JUDr. Protivová, JUDr. Klatovská, JUDr. Špička | JUDr. Protivová, JUDr. Klatovská, JUDr. Špička |
| **30.12.2019 – 6.1.2020** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Špička** | **JUDr. Špička** |
| Zástupce: | JUDr. Protivová, JUDr. Klatovská, Mgr. Boudník | JUDr. Protivová, JUDr. Klatovská, Mgr. Boudník | JUDr. Protivová, JUDr. Klatovská, Mgr. Boudník |

Rozpis služeb pro rok 2019 - Nc

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | **Služba v mimopracovní době** |
| **7.1. – 14.1.** | **JUDr. Nováková** |
| Zástupce: | Mgr. Mařík, Mgr. Konšelová, Mgr. Wažiková |
| **14.1. – 21.1.** | **Mgr. Konšelová** |
| Zástupce: | Mgr. Wažiková, JUDr. Slavík, JUDr. Melmuková |
| **21.1. – 28.1.** | **Mgr. Mařík** |
| Zástupce: | Mgr. Konšelová, Mgr. Wažiková, JUDr. Slavík |
| **28.1. – 4.2.** | **JUDr. Slavík** |
| Zástupce: | JUDr. Slavík, JUDr. Melmuková, Mgr. Klouzek |
| **4.2. – 11.2.** | **Mgr. Wažiková** |
| Zástupce: | JUDr. Melmuková, Mgr. Klouzek, JUDr. Pelcner |
| **11.2. – 18.2.** | **JUDr. Melmuková** |
| Zástupce: | Mgr. Klouzek, JUDr. Pelcner, JUDr. Kořínková |
| **18.2. – 25.2.** | **Mgr. Klouzek** |
| Zástupce: | JUDr. Pelcner, JUDr. Kořínková, Mgr. Jelínková |
| **25.2. – 4.3.** | **JUDr. Kořínková** |
| Zástupce: | JUDr. Kořínková, Mgr. Jelínková, JUDr. Nováková |
| **4.3. – 11.3.** | **JUDr. Pelcner** |
| Zástupce: | Mgr. Jelínková, JUDr. Nováková, Mgr. Konšelová |
| **11.3. – 18.3.** | **JUDr. Nováková** |
| Zástupce: | Mgr. Konšelová, JUDr. Slavík, JUDr. Melmuková |
| **18.3. – 25.3.** | **Mgr. Jelínková** |
| Zástupce: | JUDr. Nováková, Mgr. Konšelová, JUDr. Slavík |
| **25.3. – 1.4.** | **Mgr. Konšelová** |
| Zástupce: | JUDr. Slavík, JUDr. Melmuková, Mgr. Klouzek |
| **1.4. – 8.4.** | **JUDr. Slavík** |
| Zástupce: | JUDr. Melmuková, Mgr. Klouzek, JUDr. Pelcner |
| **8.4. – 15.4.** | **JUDr. Melmuková** |
| Zástupce: | Mgr. Klouzek, JUDr. Pelcner, JUDr. Kořínková |
| **15.4. – 22.4.** | **Mgr. Klouzek** |
| Zástupce: | JUDr. Pelcner, JUDr. Kořínková, Mgr. Jelínková |
| **22.4. – 29.4.** | **JUDr. Pelcner** |
| Zástupce: | JUDr. Kořínková, Mgr. Jelínková, JUDr. Nováková |
| **29.4. – 6.5.** | **JUDr. Kořínková** |
| Zástupce: | Mgr. Jelínková, JUDr. Nováková, Mgr. Mařík |
| **6.5. – 13.5.** | **Mgr. Jelínková** |
| Zástupce: | JUDr. Nováková, Mgr. Mařík, Mgr. Konšelová |
| **13.5. – 20.5.** | **JUDr. Nováková** |
| Zástupce: | Mgr. Mařík, Mgr. Konšelová, JUDr. Masnerová |
| **20.5. – 27.5.** | **Mgr. Mařík** |
| Zástupce: | Mgr. Konšelová, JUDr. Masnerová, Mgr. Wažiková |
| **27.5. – 3.6.** | **Mgr. Konšelová** |
| Zástupce: | JUDr Masnerová, Mgr. Wažiková, JUDr. Slavík |
| **3.6. – 10.6.** | **JUDr. Masnerová** |
| Zástupce: | Mgr. Wažiková, JUDr. Slavík, JUDr. Melmuková |
| **10.6. – 17.6.** | **Mgr. Wažiková** |
| Zástupce: | JUDr. Slavík, JUDr. Melmuková, Mgr. Klouzek |
| **17.6. – 24.6.** | **JUDr. Slavík** |
| Zástupce: | JUDr. Melmuková, Mgr. Klouzek, JUDr. Pelcner |
| **24.6. – 1.7.** | **JUDr. Melmuková** |
| Zástupce: | Mgr. Klouzek, JUDr. Pelcner, JUDr. Kořínková |
| **1.7. – 8.7.** | **Mgr. Klouzek** |
| Zástupce: | JUDr. Pelcner, JUDr. Kořínková, Mgr. Jelínková |
| **8.7. – 15.7.** | **JUDr. Pelcner** |
| Zástupce: | JUDr. Kořínková, Mgr. Jelínková, JUDr. Nováková |
| **15.7. – 22.7.** | **JUDr. Kořínková** |
| Zástupce: | Mgr Jelínková, JUDr. Nováková, Mgr. Konšelová |
| **22.7. – 29.7.** | **Mgr. Jelínková** |
| Zástupce: | JUDr. Nováková, Mgr. Konšelová, JUDr. Slavík |
| **29.7. – 5.8.** | **JUDr. Slavík** |
| Zástupce: | Mgr. Konšelová, JUDr. Slavík, JUDr. Melmuková |
| **5.8. – 12.8.** | **Mgr. Konšelová** |
| Zástupce: | JUDr. Slavík, JUDr. Melmuková, Mgr. Klouzek |
| **12.8. – 19.8.** | **JUDr. Nováková** |
| Zástupce: | JUDr. Melmuková, Mgr. Klouzek, JUDr. Pelcner |
| **19.8. – 26.8.** | **Mgr. Klouzek** |
| Zástupce: | Mgr. Klouzek, JUDr. Pelcner, JUDr. Kořínková |
| **26.8. – 2.9.** | **JUDr. Melmuková** |
| Zástupce: | JUDr. Pelcner, JUDr. Kořínková, Mgr. Jelínková |
| **2.9 – 9.9.** | **JUDr. Pelcner** |
| Zástupce: | JUDr. Kořínková, Mgr. Jelínková, JUDr. Nováková |
| **9.9. – 16.9.** | **JUDr. Kořínková** |
| Zástupce: | Mgr. Jelínková, JUDr. Nováková, Mgr. Mařík |
| **16.9. – 23.9.** | **Mgr. Jelínková** |
| Zástupce: | JUDr. Nováková, Mgr. Mařík, Mgr. Konšelová |
| **23.9. – 30.9.** | **JUDr. Nováková** |
| Zástupce: | Mgr. Mařík, Mgr. Konšelová, JUDr. Masnerová |
| **30.9. – 7.10.** | **Mgr. Mařík** |
| Zástupce: | Mgr. Konšelová, JUDr. Masnerová, Mgr. Wažiková |
| **7.10. – 14.10.** | **JUDr. Masnerová** |
| Zástupce: | JUDr. Masnerová, Mgr. Wažiková, JUDr. Slavík |
| **14.10. – 21.10.** | Mgr. Konšelová |
| Zástupce: | Mgr. Wažiková, JUDr. Slavík, JUDr. Melmuková |
| **21.10. – 28.10.** | **Mgr. Wažiková** |
| Zástupce: | JUDr. Slavík, JUDr. Melmuková, Mgr. Klouzek |
| **28.10. – 4.11.** | **JUDr. Slavík** |
| Zástupce: | JUDr. Melmuková, Mgr. Klouzek, JUDr. Pelcner |
| **4.11. – 11.11.** | **JUDr. Melmuková** |
| Zástupce: | Mgr. Klouzek, JUDr. Pelcner, JUDr. Kořínková |
| **11.11. – 18.11.** | **Mgr. Klouzek** |
| Zástupce: | JUDr. Pelcner, JUDr. Kořínková, Mgr. Jelínková |
| **18.11. – 25.11.** | **JUDr. Pelcner** |
| Zástupce: | JUDr. Kořínková, Mgr. Jelínková, JUDr. Nováková |
| **25.11. – 2.12.** | **JUDr. Kořínková** |
| Zástupce: | Mgr. Jelínková, JUDr. Nováková, Mgr. Konšelová |
| **2.12. – 9.12.** | **Mgr. Jelínková** |
| Zástupce: | JUDr. Nováková, Mgr. Konšelová, JUDr. Slavík |
| **9.12. – 16.12.** | **~~JUDr. Nováková~~ Mgr. Konšelová** |
| Zástupce: | Mgr. Konšelová, JUDr. Slavík, JUDr. Melmuková |
| **16.12. – 23.12.** | **~~Mgr. Konšelová~~ JUDr. Nováková** |
| Zástupce: | JUDr. Slavík, JUDr. Melmuková, Mgr. Klouzek |
| **23.12. – 30.12.** | **JUDr. Slavík** |
| Zástupce: | JUDr. Melmuková, Mgr. Klouzek, JUDr. Pelcner |
| **30.12.2019 – 6.1.2020** | **JUDr. Melmuková** |
| Zástupce: | Mgr. Klouzek, JUDr. Pelcner, JUDr. Kořínková |