

ZMĚNA ROZVRHU PRÁCE

Okresního soudu v Přerově účinná od 1. 7. 2013

S ohledem na dočasné přidělení soudce Mgr. Jiřího Barbořika ke Krajskému soudu v Ostravě, pobočka v Olomouci, na dobu od 1. 7. 2013 do 31. 12. 2013, s ohledem na jmenování Mgr. Bronislava Berana místopředsedou soudu s účinností od 1. 7. 2013 a s ohledem na vývoj nápadu na civilním úseku a úseku výkonu rozhodnutí dochází s účinností od 1. 7. 2013 k níže uvedeným změnám. V ostatním zůstává rozvrh práce Okresního soudu v Přerově pro rok 2013 ve znění následných změn nedotčen.

1)

Místopředseda okresního soudu: Mgr. Jiří B a r b o ř í k (od 1. 7. 2013 do 31. 12. 2013 dočasně přidělen ke Krajskému soudu v Ostravě, pobočka v Olomouci)

2)

Místopředseda okresního soudu: Mgr. Bronislav B e r a n

- řídí a kontroluje činnost na úseku občanskoprávním sporném, exekučním a úseku výkonu rozhodnutí, sleduje rovnoměrné zatížení soudců daných úseků,
- organizuje pracovní a gremiální porady občanskoprávního úseku sporného, exekučního úseku a úseku výkonu rozhodnutí,
- zabezpečuje vyřizování stížností a právních pomoci na úseku občanskoprávním sporném, exekučním a úseku výkonu rozhodnutí,
- kontroluje spolu s ředitelkou správy dodržování lhůt stanovených pro dozorovou a rozborovou činnost na civilním úseku, exekučním úseku a úseku výkonu rozhodnutí.

3)

SPRÁVA SOUDU

Ivana S k á c e l o v á

Zástupce: Bc. Jana Křupková

- vykonává práce na úseku správní agendy, správu majetku - vnitřní zařízení,
- předepisuje náklady řízení, náklady obhajoby,
- vede agendu autoprovozu,

- vykonává funkci správce aplikace.

Pavla Michálová

Zástupce: Ivana Skácelová

- provádí dohled nad prací soudní kanceláře na oddělení T, C, EC, E, EXE, D, Cd, P a Nc, L, kontroluje spisové pomůcky těchto oddělení,
- sleduje a zabezpečuje plnění úkolů výchovy a školení justičních pracovníků,
- zpracovává počítačovou agendu evidence telefonického spojení,
- vede sklad všeobecného materiálu.

Ludmila Směkalová (nástup na mateřskou dovolenou)

Hana Dočkalová

Zástupce: Bc. Jitka Kuchrýková, Marcela Nezhybová

- zajišťuje generování závazků a pohledávek,
- předepisuje náklady trestního řízení,
- vykonává odborné práce v oboru účetnictví, provádí samostatně účetní evidenci, společně s vedoucí účtárny zpracovává a předkládá všechny účetní doklady, předkládá podklady k sestavení měsíčních výkazů,
- likviduje mzdy a dávky sociálního a zdravotního pojištění,
- zadává podklady pro likvidaci mezd a dávek sociálního a zdravotního pojištění.

4)

TRESTNÍ ÚSEK

odd. 1 T, 1 Rod, 1 Nt, 3 T - Mgr. Martin Lýsek – předseda senátu

Zástupce : Mgr. Tomáš Novotný (agenda trestní a agenda Rod)

odd. 2 T, 2 Nt, 2 Ntm, 2 Tm - Mgr. Tomáš Novotný - předseda senátu

Zástupce : JUDr. Emilie Richterová (agenda trestní a agenda Tm)

odd. 4 T, 4 Nt – Mgr. Jiří Barbořík – předseda senátu (od 1. 6. 2013 zastaven nápad s ohledem na dočasné přidělení ke Krajskému soudu v Ostravě, pobočka v Olomouci)

S ohledem na dočasné přidělení Mgr. Jiřího Barbořika ke Krajskému soudu v Ostravě, pobočka v Olomouci, se věci, které mu dle rozvrhu práce napadly k rozhodnutí a které dosud nebyly skončeny, přidělují k vyřízení následujícím způsobem:

Spisy spisových značek:

4 T 228/2009
4 T 60/2013
4 T 77/2013
4 T 148/2012

se přidělují k vyřízení **Mgr. Martinu Lýskovi.**

Spisy spisových značek:

4 T 21/2013
4 T 78/2013
4 T 227/2012
4 T 14/2013
4 T 70/2013
4 T 76/2013
4 T 89/2013

se přidělují k vyřízení **Mgr. Tomáši Novotnému.**

Spisy spisových značek:

2 T 69/2013
4 T 13/2012
4 T 49/2013
4 T 54/2013
4 T 75/2013
4 T 83/2013

se přidělují k vyřízení **JUDr. Emilii Richterové.**

odd. 5 T, 5 Nt, 5 Ntm, 5 Tm – JUDr. Emilie Richterová – předsedkyně senátu

Zástupce : Mgr. Martin Lýsek (pouze agenda trestní)
 Mgr. Tomáš Novotný (pouze agenda Tm)

5)

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

odd. 9 C, 9 EC, 35 P a Nc – Mgr. Roman Říha – předseda senátu

V týmu s Mgr. Řihou:
vyšší soudní úřednice: **Marie Křištofová (9 C)**
rejstříková pracovnice: Romana Sedláková
zapisovatelka: Naděžda Vyroubalová

**odd. 11 C, 11 EC, 19 E, 21 E, 33 E, 34 E – Mgr. Petr A n d r ý s e k –
předseda senátu**

Rozhoduje:

- 1) Vyřizuje agendu občanskoprávní spornou v rozsahu **95 %** rozhodovací činnosti soudce (mimo věci pracovních, dědických, věci s cizím prvkem a věci, v nichž vystupuje Vojenská správa).
- 2) Vyřizuje agendu výkonu rozhodnutí (věci „E“) za celý soud v rozsahu **5 %** rozhodovací činnosti soudce včetně věci s cizím prvkem v této agendě.
- 3) Ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení a to včetně řízení o výkon rozhodnutí.

V týmu s Mgr. Andrýskem:

vyšší soudní úřednice: Marie Křištofová (11 C)
rejstříková pracovnice: Bronislava Šmidová
zapisovatelka: Bc. Petra Martinková
vyšší soudní úřednice: Viera Hnilicová (19 E, 21E, 33 E, 34E)
vedoucí kanceláře: Bc. Markéta Prečanová (19 E, 21E, 33 E, 34E)
zapisovatelka: Lucie Frgalová (19 E, 21E, 33 E, 34E)

**odd. 12 C, 12 EC, 32 EXE, 21 EXE – Mgr. Kateřina H a j n á –
předsedkyně senátu**

V týmu s Mgr. Hajnou:

soudní tajemnice: Magda Rabová (12 C)
rejstříková pracovnice: Drahomíra Martinková
zapisovatelka: Bc. Petra Martinková
vyšší soudní úřednice: Jana Houserková (32 EXE)
vedoucí kanceláře: Ludmila Dohnalová (32 EXE)

**odd. 13 C, 13 EC, 29 EXE – Mgr. Kristýna H á j k o v á – předsedkyně
senátu**

V týmu s Mgr. Hájkovou:

soudní tajemnice: Magda Rabová (13 C)
rejstříková pracovnice: Lucie Zemánková
zapisovatelka: Naděžda Vyroubalová
vyšší soudní úřednice: Mgr. Hana Ministrová (29 EXE)
vedoucí kanceláře: Miroslava Suchánková (29 EXE)

odd. 15 C, 15 EC – JUDr. Jana V ý k r u t o v á – předsedkyně senátu

V týmu s JUDr. Výkrutovou:

vyšší soudní úřednice: Jana Švecová
rejstříková pracovnice: Kateřina Lindušková
zapisovatelka: Bc. Petra Martinková

odd. 16 C, 16 EC, 16 EVC, 28 EXE – Mgr. Bronislav B e r a n – předseda senátu

V týmu s Mgr. Beranem:

vyšší soudní úřednice: **Jana Švecová (16 C, 16 EVC)**
rejstříková pracovnice: Romana Sedláková
zapisovatelka: Bc. Petra Martinková
vyšší soudní úřednice: Mgr. Hana Ministrová (věci lichých spisových značek v oddělení 28 EXE)
vyšší soudní úřednice: **Jana Houserková (věci sudých spisových značek v oddělení 28 EXE)**
vedoucí kanceláře: Ludmila Dohnalová, Miroslava Suchánková

Obecné zásady:

V bodě 3) se s účinností od 1. 7. 2013 mění počet řešitelských týmů vyřizujících věci napadající do rejstříku EPR:

Věci napadající do rejstříku EPR vyřizují **tři** řešitelské týmy:

I. řešitelský tým – Irena Burianová, vyšší soudní úřednice (zástupce: Romana Sigmundová, vyšší soudní úřednice), Mgr. Bronislav Beran, soudce (zástupce: JUDr. Margita Marková, soudce), **Ivana Skácelová, správce systému.**

II. řešitelský tým – Romana Sigmundová, vyšší soudní úřednice (zástupce: Irena Burianová, vyšší soudní úřednice), Mgr. Bronislav Beran, soudce (zástupce: JUDr. Margita Marková, soudce), **Ivana Skácelová, správce systému.**

III. řešitelský tým – **Jana Suchánková, vyšší soudní úřednice (zástupce: Irena Burianová, vyšší soudní úřednice), Mgr. Bronislav Beran, soudce (zástupce: JUDr. Margita Marková, soudce), Ivana Skácelová, správce systému.**

KANCELÁŘ A SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI OBČANSKOPRÁVNÍHO A EXEKUČNÍHO ÚSEKU:

Oddělení 7 C, 12 C, 13 C : Magda R a b o v á - soudní tajemnice

Zástupce: Jana Švecová – vyšší soudní úřednice

Oddělení 8 C, 15 C, 16 C : Jana Š v e c o v á - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Marie Křištofová – vyšší soudní úřednice

Oddělení 9 C, 10 C, 11 C : Marie K r i š t o f o v á - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Magda Rabová - soudní tajemnice

Irena B u r i a n o v á - vyšší soudní úřednice, členka řešitelského týmu I. ve věcech zapisovaných do rejstříku EPR

Zástupce: Romana Sigmundová

Romana S i g m u n d o v á - vyšší soudní úřednice, členka řešitelského týmu II. ve věcech zapisovaných do rejstříku EPR

Zástupce: Irena Burianová

Jana S u c h á n k o v á - vyšší soudní úřednice, členka řešitelského týmu III. ve věcech zapisovaných do rejstříku EPR

Zástupce: Irena Burianová

Odd. 28 EXE, 29 EXE: Mgr. Hana M i n i s t r o v á - vyšší soudní úřednice

Zástupce: Jana Houserková - vyšší soudní úřednice

Odd. 28 EXE, 32 EXE: Jana H o u s e r k o v á - vyšší soudní úřednice

Zástupce : Mgr. Hana Ministrová - vyšší soudní úřednice

- 1) připravuje podklady pro rozhodnutí předsedou senátu v agendě 32 Nc – SE a 32 EXE ve všech věcech a dále v agendě 28 Nc - SE, 24 E - Nc r. 2005, 28 EXE, a to pouze u sudých spisových značek,
- 2) pověřuje soudního exekutora provedením exekuce k žádosti soudního exekutora dle § 43a odst. 1 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013, popř. dává pokyn soudnímu exekutorovi dle § 43a odst. 6 exekučního řádu ve znění účinném od 1. 1. 2013 ve všech věcech napadlých do soudního oddělení 32 EXE od 1. 1. 2013, a dále ve věcech napadlých do soudního oddělení 28 EXE od 1. 1. 2013, a to jen u sudých spisových značek, vyjma těch věcí, kde podkladovým rozhodnutím je notářský zápis se svolením k vykonatelnosti, případně exekutorský zápis se svolením k vykonatelnosti; v těchto věcech připravuje podklady pro úkony soudce,
- 3) provádí samostatně úkony dle §§ 10 odst. 1, 3 zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění včetně věcí s cizím prvkem včetně administrativních úkonů s tím souvisejících,
- 4) provádí na pověření předsedy senátu samostatně úkony dle §§ 10 odst. 1, 3 zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění včetně věcí s cizím prvkem včetně administrativních úkonů s tím souvisejících,
- 5) provádí úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. v platném znění na úseku výkonu rozhodnutí,
- 6) ustanovuje kolizního opatrovníka nezletilým účastníkům řízení,
- 7) doručuje písemnosti soudu,
- 8) pověřování soudního exekutora k jiné činnosti podle § 76 odst. 1 exekučního řádu.

V y š š í p o d a t e l n a :

– **Marcela Bernardová**

- **Markéta Němcová**

V Přerově dne 28. června 2013

Mgr. Jan Novák
předseda Okresního soudu v Přerově