

Obvodní soud pro Prahu 6
Justiční areál Na Míčánkách, ulice 28.pluku 1533/29b, Praha 10
telefon: 251 446 111
e-mail – podatelna@osoud.pha6.justice.cz
ID datové schránky: bfnab2z

31 Spr 1485/2023

Věc: Změna rozvrhu práce s účinností od 16.11.2023, od 1.12.2023 a od 27.12.2023

Obvodní soud pro Prahu 6 mění svůj rozvrh práce (dále jen RP) počínaje dnem 16.11.2023 takto:

I. na straně 54 rozvrhu práce, v části nazvané CEPR – centrální elektronický platební rozkaz, se u vyšší soudní úřednice Ivany Zigáčkové uvádí „nápad 0%.“

Obvodní soud pro Prahu 6 mění svůj rozvrh práce (dále jen RP) počínaje dnem 1.12.2023 takto:

II. v senátech **3T,3Nt a 3Pp** se **pro období 1.12.2023 až 26.12.2023 zastavuje nápad, od 27.12.2023 se nápad obnovuje v původním rozsahu** (3T -92%, 3Nt- obě agendy - 100%, 3Pp-10%)

III. na straně 5. rozvrhu práce v části „**SPRÁVA SOUDU**“ se dosavadní text :

Ředitelka správy soudu: Pavla Maňáková

- řídí a odpovídá za činnost správy soudu včetně trestních a občanskoprávních kanceláří, vykonává kontrolní činnost na úseku ekonomickém a hospodářském a další práce na úseku správním,
- vykonává činnost správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., a prováděcí vyhlášky, zejména zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky, zpracovává investiční záměry včetně žádostí o zaregistrování akcí a žádostí o účast státního rozpočtu na financování registrovaných akcí a jejich závěrečných vyhodnocení, provádí komplexní koordinaci postupů veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek a měsíčně kontroluje plnění výdajů a příjmů,
- vede agendu FKSP, sestavuje rozpočet FKSP,
- metodicky řídí a kontroluje práci vymáhajícího oddělení,

- zajišťuje komplexně personální agendu administrativy a soudců, podílí se na řízení odborné výchovy odborných a správních pracovníků,
- vede evidenci pracovní pohotovosti soudců a administrativy,
- dohlíží nad dodržováním pracovní doby, vede evidenci pracovní doby,
- avizuje předsedovi soudu potřebu svolat shromáždění soudců dle § 54 odst. 2 z. č. 6/2002 o soudech a soudcích, v platném znění a organizačně zajišťuje volby soudcovské rady,
- dohlíží nad řádnou aplikací GDPR,

zástup: Martina Kokešová

Rejstříková vedoucí správy soudu: Miroslava Zerzánová

- vede rejstříky správy soudu: **31Spr, 32St,**
- administrativně zpracovává rozvrh práce a změny rozvrhu práce,
- vede agendu přisedících,
- eviduje kvitanční sešity,
- zpracovává a vede rozpis služeb – pracovní pohotovost,
- zpracovává návrhy na skartaci,

zástup: Pavla Maňáková“

nahrazuje textem:

„Ředitelka správy soudu: Pavla Maňáková

- řídí a odpovídá za činnost správy soudu včetně trestních a občanskoprávních kanceláří, vykonává kontrolní činnost na úseku ekonomickém a hospodářském a další práce na úseku správním,
- vykonává činnost správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., a prováděcí vyhlášky, zejména zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky, provádí komplexní koordinaci postupů veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek a měsíčně kontroluje plnění výdajů a příjmů,
- vede agendu FKSP, sestavuje rozpočet FKSP,
- zajišťuje komplexně personální agendu administrativy a soudců, podílí se na řízení odborné výchovy odborných a správních pracovníků,
- vede evidenci pracovní pohotovosti soudců a administrativy,
- dohlíží nad dodržováním pracovní doby, vede evidenci pracovní doby,
- avizuje předsedovi soudu potřebu svolat shromáždění soudců dle § 54 odst. 2 z. č. 6/2002 o soudech a soudcích, v platném znění a organizačně zajišťuje volby soudcovské rady,

zástup: pro věci ekonomické a hospodářské - Martina Kokešová; pro věci personální - Ing. Erika Stupková

Rejstříková vedoucí správy soudu: Miroslava Zerzánová

- vede rejstříky správy soudu: **31Spr, 32St,**
- administrativně zpracovává rozvrh práce a změny rozvrhu práce,
- eviduje kvitanční sešity,

zástup: Pavla Maňáková, Ing. Erika Stupková

Zástupkyně ředitelky správy soudu pro věci personální : Ing. Erika Stupková

- dohlíží nad řádnou aplikací GDPR,
- provádí aktualizace Interního protikorupčního programu včetně katalogu korupčních rizik a seznamu poradců a poradních orgánů, včetně vyhodnocení protikorupčního programu,
- podílí se na tvorbě interních předpisů soudu,
- metodicky řídí, kontroluje a vede práci vymáhajícího oddělení ,
- vyřizuje žádosti o součinnost, s výjimkou žádostí o součinnost týkajících se trestního oddělení,
- vede agendu přisedících,
- zpracovává a vede rozpis služeb – pracovní pohotovost ,
- zpracovává analýzy dle požadavků Ministerstva spravedlnosti ČR a Městského soudu v Praze,
- zpracovává investiční záměry včetně žádostí o zaregistrování akcí a žádostí o účast státního rozpočtu na financování registrovaných akcí a jejich závěrečných vyhodnocení ,
- řídí skartační řízení, zpracovává návrhy na skartaci,
- vede knihovnu soudu,

současně se :

- a) na straně 6. rozvrhu práce v části „**Dozorčí úřednice: Magdalena Chmelíková**“ - vypouští slova „- vyřizuje žádosti o součinnost příslušných oddělení,“
- b) na straně 7. rozvrhu práce v části „**Dozorčí úřednice: Markéta Ptáčková**“ - vypouští slova „- vyřizuje žádosti o součinnost příslušných oddělení.“
- c) na straně 9. rozvrhu práce v části „**Správa budovy a majetku: Roman Zerzán**“ - vypouští slova „- vede knihovnu soudu „

IV. na straně 6. rozvrhu práce v části „**Informace dle zákona č. 106/99 Sb.**“ se dosavadní tabulka nahrazuje touto:

rejstřík	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	vyřizuje	vyšší soudní úřednice, asistent	ZÁSTUPCE	KANCELÁŘ
52Si	100%	informace dle zákona č. 106/1999 Sb. rozhodování ve správním řízení dle zákona č. 106/1999 Sb.	JUDr. Eva Pořízová a jí pověření zaměstnanci soudu	Ing. Erika Stupková Zástupkyně ředitelky správy soudu Mgr. Martin Votroubek asistent soudce zástup: Mgr. Robin Fleček	zástup vzájemně	Ing. Erika Stupková zástup: Magdaléna Chmelíková, Markéta Ptáčková

V. u senátu 7 C, 7 Nc se stanoví **nápad 90%**.

VI. u senátu 7 C se v kolonce „vyšší soudní úředník, asistent, tajemník“ **vypouští** jméno „Mgr. Anna Procházková“.

VII. u senátu 28 C se v kolonce „vyšší soudní úředník, asistent, tajemník“ **namísto** „Mgr. Anna Procházková“ **uvádí** „Mgr. Nikola Daněk, asistent“.

VIII. u senátu 20 C se v kolonce zástupce nahrazuje číslo senátu „28 C“ číslem senátu „13C“.

V Praze dne 15.11.2023

*Mgr. Karel Steiner
předseda soudu*

Soudcovská rada s touto změnou vyslovila / nevyslovila souhlas.