Obvodní soud pro Prahu 6

Justiční areál Na Míčánkách, ulice 28. pluku 1533/29b, Praha 10 - Vršovice

31 Spr 1712/2022

ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2023

aktualizace k 1.11.2023 (31Spr 49/2023, 31Spr 124/2023, 31Spr 140/2023, 31Spr 385/2023, 31Spr 488/2023, 31 Spr 744/2023, 31 Spr 830/2023, 31 Spr 886/2023, 31Spr 989/2023, 31 Spr 1006/2023, 31 Spr 1093/2023, 31 Spr 1138/2023, 31 Spr 1189/2023, 31 Spr 1227/2023, 31 Spr 1375/2023)

Obvodní soud pro Prahu 6
Justiční areál Na Míčánkách
ulice 28. pluku 1533/29b
100 83 Praha – Vršovice

ÚŘEDNÍ HODINY – informační centrum

Pondělí	7:30 – 16:30
Úterý	7:30 – 16:00
Středa	7:30 – 17:00
Čtvrtek	7:30 – 16:00
Pátek	7:30 – 14:30

DOBA PRO NAHLÍŽENÍ DO SPISŮ studovna spisů

Pondělí	8:00 – 11:00	13:00 – 16:00
Úterý	8:00 – 11:00	13:00 – 15:30
Středa	8:00 – 11:00	13:00 – 16:30
Čtvrtek	8:00 – 11:00	13:00 – 15:30
Pátek	8:00 – 11:00	13:00 – 14:00

POKLADNÍ HODINY

Pondělí	8:00 – 11:00	13:00 – 16:00
Úterý	8:00 – 11:00	13:00 – 15:30
Středa	8:00 – 11:00	13:00 – 16:30
Čtvrtek	8:00 – 11:00	13:00 – 15:30
Pátek	8:00 – 11:00	13:00 – 14:00

PRACOVNÍ DOBA:

Pondělí	**7:30 – 16:30**
Úterý	**7:30 – 16:00**
Středa	**7:30 – 17:00**
Čtvrtek	**7:30 – 16:00**
Pátek	**7:30 – 14:30**

V Praze dne 30. listopadu 2022

Mgr. Karel Steiner
předseda soudu

VEDENÍ SOUDU

Předseda soudu: **Mgr. Karel Steiner**

- vykonává státní správu dle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění,
-řídí správu soudu,
- řídí útvar obrany a ochrany,
- vyřizuje stížnosti (rejstřík St)a přiděluje tuto agendu k vyřízení,
- vyřizuje věci správní (rejstřík Spr) a přiděluje tuto agendu k vyřízení,
- rozhoduje podle daňového řádu, vykonává funkci příkazce pro účetní operace při výkonu státní správy soudu,
- organizuje a provádí dozor v agendách T, Tm, Nt, Ntm, Pp a Td,

zástup: JUDr. Kateřina Melková, v její nepřítomnosti JUDr. Eva Pořízová

Místopředseda soudu pro věci občanskoprávní – agenda P, Pa Nc, 0Nc, L, D, E, Exe, 34Nc, 12Nc, 38Nc, 42Nc, Sd, U a Rod:
JUDr. Eva Pořízová

- koncepčně řídí svěřené úseky, organizuje a provádí kontrolu a dozor na těchto úsecích, vyřizuje stížnosti (rejstřík St) a věci správní (rejstřík Spr), podílí se na přípravě rozvrhu práce a jeho změn,
- řídí výkon dohledu nad notáři a soudními exekutory,
- rozhoduje ve správním řízení dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- zastupuje útvar obrany a ochrany,
- zastupuje soud při soudních jednáních, v nichž zdejší soud vystupuje v roli žalobce, žalovaného, vedlejšího účastníka, oprávněného, povinného, kárného navrhovatele či poškozeného,
- dle ustanovení § 121 odst. 4 zákona č. 6/2002 o soudech a soudcích, v platném znění, plní další úkoly státní správy soudu v rozsahu určeném předsedou soudu,

zástup: JUDr. Kateřina Melková

<u>Místopředseda soudu pro věci občanskoprávní – agenda C, Nc (s výjimkou 0Nc, 34Nc, 38Nc a 42Nc), EVC a Cd</u>: JUDr. Kateřina Melková

- koncepčně řídí svěřené úseky, organizuje a provádí kontrolu a dozor na těchto úsecích, vyřizuje stížnosti (rejstřík St) a věci správní (rejstřík Spr), podílí se na přípravě rozvrhu práce a jeho změn,
-zastupuje soud při soudních jednáních, v nichž zdejší soud vystupuje v roli žalobce, žalovaného, vedlejšího účastníka, oprávněného, povinného, kárného navrhovatele či poškozeného,
- dle ustanovení § 121 odst. 4 zákona č. 6/2002 o soudech a soudcích, v platném znění, plní další úkoly státní správy soudu v rozsahu určeném předsedou soudu,
- příslušná osoba – řešitel – pověřena agendou whistleblowingu

zástup: JUDr. Eva Pořízová

<u>Návštěvy u předsedy soudu a ústní podání stížností:</u>

<u>pro trestní úsek:</u>

objednání u dozorčí úřednice: Petra Svojšová
zástup: Jana Hloušková

<u>pro občanskoprávní úsek, dědické oddělení a opatrovnické:</u>

objednání u dozorčí úřednice: Magdalena Chmelíková
zástup: Miroslava Zerzánová

<u>Tisková mluvčí</u>: JUDr. Zuzana Barochová
zástup: Mgr. Ivo Brand

<u>Soudcovská rada</u> – poradní orgán předsedy soudu, kompetence dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění

kompetence dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění

SPRÁVA SOUDU:

<u>Ředitelka správy soudu:</u> Pavla Maňáková

- řídí a odpovídá za činnost správy soudu včetně trestních a občanskoprávních kanceláří, vykonává kontrolní činnost na úseku ekonomickém a hospodářském a další práce na úseku správním,
- vykonává činnost správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., a prováděcí vyhlášky, zejména zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky, zpracovává investiční záměry včetně žádostí o zaregistrování akcí a žádostí o účast státního rozpočtu na financování registrovaných akcí a jejich závěrečných vyhodnocení, provádí komplexní koordinaci postupů veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek a měsíčně kontroluje plnění výdajů a příjmů,
- vede agendu FKSP, sestavuje rozpočet FKSP,
- metodicky řídí a kontroluje práci vymáhajícího oddělení,
- zajišťuje komplexně personální agendu administrativy a soudců, podílí se na řízení odborné výchovy odborných a správních pracovníků,
- vede evidenci pracovní pohotovosti soudců a administrativy,
- dohlíží nad dodržováním pracovní doby, vede evidenci pracovní doby,
- avizuje předsedovi soudu potřebu svolat shromáždění soudců dle § 54 odst. 2 z. č. 6/2002 o soudech a soudcích, v platném znění a organizačně zajišťuje volby soudcovské rady,
- dohlíží nad řádnou aplikací GDPR,

zástup: Martina Kokešová

<u>Rejstříková vedoucí správy soudu</u>: Miroslava Zerzánová

- vede rejstříky správy soudu: **31Spr**, **32St,**
- administrativně zpracovává rozvrh práce a změny rozvrhu práce,
- vede agendu přísedících,
- eviduje kvitanční sešity,
- zpracovává a vede rozpis služeb – pracovní pohotovost,
- zpracovává návrhy na skartaci,

zástup: Pavla Maňáková

Informace dle zákona č. 106/99 Sb.

rejstřík	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	vyřizuje	vyšší soudní úřednice, asistent	ZÁSTUPCE	KANCELÁŘ
52Si	100%	informace dle zákona č. 106/1999 Sb. rozhodování ve správním řízení dle zákona č. 106/1999 Sb.	**JUDr. Eva Pořízová** a jím pověření zaměstnanci soudu	**Magdalena Chmelíková** vyšší soudní úřednice **Mgr. Martin Votroubek** asistent soudce zástup: Mgr. Robin Fleček	zástup vzájemně	**Magdalena Chmelíková** **zástup:** Ivana Zigáčková, Miroslava Zerzánová, Alena Tůmová

Dozorčí úřednice: Magdalena Chmelíková

- organizuje, řídí a kontroluje práci soudních kanceláří:
oddělení P, E, EXE, L, Rod, Sd, U, podatelna, zápisové oddělení, informační oddělení, spisovna v rámci P, E, EXE,
- vyřizuje žádosti o součinnost příslušných oddělení,
- vykonává dohled nad činností kanceláří včetně činnosti mundujících a VSÚ, soudních tajemníků
- vykonává funkci soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu,
- podílí se na řízení odborné výchovy odborných pracovníků
- pracuje s výkazy soudu této agendy – CSLAV, kontroluje datový sklad CSLAV.

zástup: Markéta Ptáčková, Alena Tůmová

<u>Dozorčí úřednice:</u> Markéta Ptáčková

- organizuje, řídí a kontroluje práci soudních kanceláří:
oddělení C, D, spisovna v rámci C, D,
- vykonává dohled nad činností kanceláří včetně činnosti mundujících a VSÚ, soudních tajemníků
- vykonává funkci soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu,
- podílí se na řízení odborné výchovy odborných pracovníků,
- vyřizuje žádosti o součinnost příslušných oddělení.
- pracuje s výkazy soudu této agendy – CSLAv. Kontroluje datový sklad CSLAV.

zástupce: Magdalena Chmelíková, Alena Tůmová

Mgr. Ivo Brand

- koordinuje práci asistentů soudců, vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků,
- vyhotovuje návrhy vnitřních předpisů a vnitřních směrnic,
- zpracovává analýzy dle požadavků Ministerstva spravedlnosti ČR a Městského soudu v Praze,

<u>Správce aplikace ISAS, IRES, dozorčí úřednice:</u> Petra Svojšová

- vykonává funkci správce aplikace ISAS a IRES,
- metodik ISAS, IRES,
- vede žádosti o přístupy do CEO
- vede rejstřík správy soudu 45ZRT – vede a vyřizuje žádosti

zástup správce aplikace: Zuzana Čivrná

<u>dozorčí úřednice:</u>
- organizuje, řídí a kontroluje práci soudních kanceláří:
oddělení T - včetně činností protokolujících úřednic, zapisovatelek a VSÚ, soudních tajemníků, spisovna v rámci T,
- podílí se na řízení odborné výchovy odborných pracovníků,
- pracuje s výkazy trestní agendy soudu – CSLAV, kontroluje datový sklad CSLAV,

- zapisuje a vede seznam obhájců ex-offo,
- vyřizuje žádosti o součinnost v trestním oddělení

zástup dozorčí úřednice: Jana Hloušková

Výkon dohledu nad soudními exekutory: JUDr. Eva Pořízová

Informatik a správce počítačové sítě: Matěj Švehla, Gabriel Gallovič

- zabezpečuje správu a provoz počítačové sítě u Obvodního soudu pro Prahu 6,
- zajišťuje potřebné co do kybernetické bezpečnosti
- zodpovídá za aktualizace a instalaci programového vybavení systémů, instalaci operačních systémů klientských stanic,
- zajišťuje správu a podporu uživatelů, zajišťuje zprovoznění klientských stanic pro nové pracovníky, síťových a poštovních služeb,
- zabezpečuje správu aplikace Portál Justice,
- spravuje internetové stránky soudu,
- zpracování veřejných zakázek v e-tržišti,
- zajišťuje opravy a údržbu hardwaru a softwaru,
- zpracovává návrhy na investiční a neinvestiční záměry na úseku výpočetní a audiovizuální techniky,
- zajišťuje elektronické podpisy a certifikáty pro zaměstnance,
- eviduje žádosti o vzdálený přístup pro zaměstnance a tyto vzdálené přístupy realizuje,
- zajišťuje školení a test kybernetické bezpečnosti

zástup: vzájemně

Bezpečnostní ředitelka: Zdeňka Císařová

- zabezpečuje plnění úkolů obranného a civilního nouzového plánování,
- řídí zabezpečování ochrany utajovaných skutečností v rozsahu působnosti Obvodního soudu pro Prahu 6,
- bezpečnostní a požární technik,
- zajišťuje veškeré revize s bezpečností souvisejících ve spolupráci se správcem majetku,
- zpracovává návrhy na investiční a neinvestiční záměry na úseku bezpečnosti.

zástup: Ivana Zigáčková

<u>Správa budovy a majetku:</u> Roman Zerzán

- vede agendu majetku státu,
- zajišťuje vedení agendy majetku státu v operativní evidenci v programu IRES,
- zajišťuje objednávky a nákup kancelářských potřeb a ostatního materiálu, včetně talárů pro soudce,
- zajišťuje opravy a údržbu veškerého majetku soudu,
- zajišťuje výrobu a dodání úředních razítek,
- vede evidenci skladového hospodářství v programu IRES,
- odpovídá za věcnou správnost faktur týkajících se nákupu materiálu a ostatního majetku, správy, údržby a oprav,
- kontroluje a zabezpečuje plnění smluvních podmínek,
- zajišťuje příjem a výdej materiálu,
- zajišťuje evidence úředních razítek,
- vede a zajišťuje agendu klíčového hospodářství a vstupních karet zaměstnanců,
- vede knihovnu soudu,
- zpracovává agendu autoprovozu
- vede evidenci parkovacích míst v objektu JAM,

zástup: Ladislav Maňák

<u>Vymáhající úředníci</u>: Petra Pavlíčková, Anna Kotálová

- zajišťuje komplexně agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou, podává návrhy na výkon rozhodnutí, zpracovává podklady pro odpisy, prominutí a upuštění od vymáhání pohledávek v rozsahu pověření, zpracovává komentáře k výkazům pohledávek

zástup: vzájemně

<u>Předpis pohledávek:</u> Jana Hloušková

- předpis pohledávek – předepisuje pohledávky

Finanční účtárna:
Martina Kokešová – vedoucí účtárny, hlavní účetní

- vykonává činnost účetní ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.,
- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení,
- vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence,
- provádí odborné práce ve Státní pokladně,
- účtuje o pohybech na bankovních výdajových účtech, včetně účtu investičního, rezervního, účtu FKSP, účtu cizích prostředků a účtů cizích prostředků v EUR a USD,
- účtuje o pohybech v pokladně soudu a o ceninách,
- účtuje o mzdových nákladech na základě podkladů mzdové účetní,
- vede účetní evidenci majetku,
- zpracovává podklady pro inventarizaci, zadává do evidence APV IRES přijaté provozní faktury,
- zpracovává příkazy k úhradě závazků,
- sestavuje výkazy rozpočtových příjmů a výdajů
- kontroluje zaúčtování ostatních závazků a pohledávek evidovaných OS Praha 6,
- zpracovává účetní závěrky soudu

zástup: Markéta Tučková

Markéta Tučková

- vykonává činnost účetní ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.,
- účtuje o pohybech na bankovním účtu soudních poplatků, peněžitých trestů a na příjmovém účtu,
- účtuje odpisy a oprávky pohledávek,
- zpracovává příkazy k úhradě závazků,
- vede evidenci závazků a pohledávek souvisejících s výdaji resp. příjmy z účtu SOP, PT a příjmového účtu,
- zadává do evidence IRES platební poukazy k výplatě odměn advokátů, znalců, tlumočníků a notářů,
- zpracovává podklady pro inventarizaci a účetní závěrky soudu,
- zpracovává výkazy pohledávek.

zástup: Martina Kokešová

Jitka Tučková
- provádí zápis – evidenci vrácení soudních poplatků v systému IRES,
- zadává do evidence IRES platební poukazy k výplatě mandatorních výdajů
- zadává do systému IRES podmíněné závazky soudu,

zástup – Markéta Tučková, Martina Kokešová

Mzdová účtárna:
Anna Kotálová

- zpracovává platy zaměstnanců a soudců Obvodního soudu pro Prahu 6,
- zajišťuje veškeré činnosti související se zpracováním platové agendy a vyplývající ze zákonné úpravy,
- zpracovává náhrady přísedícím,
- realizuje výplaty svědečného,
- provádí odvody a zpracovává veškeré výkazy týkající se mzdové agendy,
- vede evidenční listy, vede evidenční listy dovolených, statistika práce a PN

zástup: Martina Kokešová

Pokladní:
Jitka Tučková

- odpovídá za vedení pokladní služby v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou,
- zpracovává pokladní agendu v programu IRES,
- zajišťuje výdej stravenek

zástup - pokladna: Anna Kotálová

Podatelna, spisovna, doručné oddělení, zápisové oddělení:

Daniela Trojanová

- vedoucí podatelny
- přijímá a eviduje veškerá podání a došlé spisy, třídí je příslušným oddělením dle rozvrhu práce

- vede evidenci poštou došlých a osobně podaných kolkových známek
- vyvěšuje na úřední desku
- přijímá podání došlé prostřednictvím elektronické podatelny – datových schránek OS Praha 6 – tato podání komplexně zpracovává – veškerá podání včetně příloh vkládá do informačního systému ISAS
- kontroluje došlou poštu do DS a zodpovídá za včasné vložení omluv do aplikace
- přijímá podání došlé prostřednictvím e-mailové pošty soudu – tisk a vložení do ISASU
- kontroluje došlé e-maily a zodpovídá za včasné vložení omluv do aplikace a informaci příslušných soudních oddělení

zástup: Iveta Vlasáková, Eva Bělohlavová
zástup zpracování podání došlých do DS a e-mailové pošty: Iveta Vlasáková, Marie Wernerová, Blanka Kudrmannová, Ilona Koblihová

Iveta Vlasáková

- přijímá podání došlé prostřednictvím elektronické podatelny – datových schránek OS Praha 6 – tato podání komplexně zpracovává – veškerá podání včetně příloh vkládá do informačního systému ISAS
- kontroluje došlou poštu do DS a zodpovídá za včasné vložení omluv do aplikace
- přijímá podání došlé prostřednictvím e-mailové pošty soudu – tisk a vložení do ISASU
- kontroluje došlé e-maily a zodpovídá za včasné vložení omluv do aplikace a informaci příslušných soudních oddělení
- zajišťuje vydávání uložených zásilek dle platných předpisů
- pracovnice podatelny a doručného oddělení

zástup odchozí pošta: Dana Trojanová, Eva Bělohlavová
zástup zpracování podání došlých do DS a e-mailové pošty: Daniela Trojanová, Marie Wernerová, Blanka Kudrmannová, Ilona Koblihová

Spisovna:

Eva Bělohlavová - pracovnice spisovny

zástup spisovny: Ladislav Maňák, Roman Zerzán

Řidič:

Tomáš Hrazděra - řidič, vykonává též činnost soudního doručovatele v souladu s platnou právní úpravou
Zástup řidiče: Ladislav Maňák

Zápisové oddělení:

Marie Wernerová – vedoucí oddělení
Blanka Kudrmannová

- rozdělování došlých podání (žalob a obžalob) podle agend, založení veškerých evidenčních pomůcek soudu, lustrace, prvotní zápis do evidenčních pomůcek – rejstříku v programu ISAS,
- příjem podání došlých do datové schránky,
- zajišťují tisk obálek

zástup: vzájemně

Přípravna spisů CEPR:

Ilona Koblihová – zajišťuje zápis nových žalob (CEPR) odd. C
zástup: Marie Wernerová, Blanka Kudrmannová

Jana Kindlová - zajišťuje přípravu spisů (CEPR) odd. C (tisk, zakládání obálek)
zástup: Ilona Koblihová

Informační oddělení, studovna spisů, pokladna

Petra Křivánková – vedoucí oddělení - pokladna v rámci info (zástup)
Kateřina Škrábková – pokladna v rámci info
Zita Zelenková
Hana Baráková

- osobní, telefonické a elektronické podávání informací účastníkům řízení o věcech projednávaných Obvodním soudem pro Prahu 6,
- vyznačování právních mocí účastníkům,
- zprostředkování a dohled nad nahlížením do soudních spisů dle V.K.Ř.,
- pořizování fotokopií ze soudních spisů v souladu s V.K.Ř. a za použití sazebníku zákona o soudních poplatcích
- zajišťují příjem osobních podání od účastníků řízení

zástup: vzájemně

organizaci a chod řídí dozorčí úřednice **Magdalena Chmelíková** prostřednictvím vedoucí oddělení
zástup: Markéta Ptáčková, Alena Tůmová

(zástup v rámci nahlížení do soudních spisů – řešen operativně případně i výpomocí zaměstnanců z jiných oddělení)

TRESTNĚPRÁVNÍ ODDĚLENÍ

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
1T	100%	rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských, včetně specializace korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách a uznání cizozemských rozhodnutí	**JUDr. Kryštof Nový**	dle seznamu přísedících	předsedové senátů 2T, 3T, 16T, 41T,58T	**Mgr. Robin Fleček** asistent soudce vykonává, v rozsahu dle § 12 zákona č 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, jednotlivé úkony a to bez pověření předsedy senátu, event. s pověřením s písemným pokynem dle § 5 odst. 1 zák.č. 121/2008 Sb., včetně agendy palmáre, vyhotovuje statistické listy T, zajišťuje zástup protokolace podle § 55b tr. řádu, vede a průběžně aktualizuje přehledy nenastoupených/nevykonaných trestů a ochranných léčení, s údaji o jednotlivých provedených úkonech, ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), je osobou odpovědnou dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě T zástup: Zdeňka Císařová, JUDr., Bc. Denisa Coufalová, Mgr. Štěpán Tretera, Mgr. Martina Flašíková	rejstříková vedoucí a protokolující úřednice: **Karolína Kuželová** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, protokolující úřednice, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: **Michaela Bojadžievová** protokolující úřednice: **Jitka Straková**

1Nt	100%	rozhodování o návrzích na obnovu řízení			předsedové senátů 2T, 3T, 16T, 41T, 58T		
1Nt	nevyřízené věci senátu do ukončení nápadu senát bez nového nápadu	agenda věznice – rozhodování dle § 324a tr. řádu, rozhodování o přerušení výkonu trestu, rozhodování o upuštění od výkonu trestu			předsedkyně senátu 16T		Rejstříková vedoucí **Zuzana Novotná** Zástup Jitka Straková
1Pp	10%	rozhodování o podmíněném propuštění			předsedové senátů 2T, 3T, 16T,41T,58T		

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
2T	100%	rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských, včetně specializace korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách a uznání cizozemských rozhodnutí	**Mgr. Veronika Koropecká** **nevyřízené věci napadlé do 31.12.2022 - JUDr. Markéta Binderová**	dle seznamu přísedících	předsedové senátů 3T, 16T,41T, 58T,1T	**Zdeňka Císařová** vyšší soudní úřednice vykonává, v rozsahu dle § 12 zákona č 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, jednotlivé úkony a to bez pověření předsedy senátu, event. s pověřením s písemným pokynem dle § 5 odst. 1 zák.č. 121/2008 Sb., včetně agendy palmáre, vyhotovuje statistické listy T, zajišťuje zástup protokolace podle § 55b tr. řádu, vede a průběžně aktualizuje přehledy nenastoupených/nevykonaných trestů a ochranných léčení, s údaji o jednotlivých provedených úkonech, ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), je osobou odpovědnou dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě T zástup: Mgr. Štěpán Tretera, JUDr. Bc. Denisa Coufalová, Mgr. Martina Flašíková, Mgr. Robin Fleček,	rejstříková vedoucí a protokolující úřednice: **Jana Hloušková** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, protokolující úřednice, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: **Lucie Vlasáková** zapisovatelka: **Pavla Barešová**
2Nt	100%	rozhodování ve věcech, zahlazení odsouzení, ochranná opatření	**Mgr. Veronika Koropecká** **nevyřízené věci napadlé do 31.12.2022 - JUDr. Lubomír Janoušek Ph.D.**		předsedové senátů 3Nt a 58Nt		
2Nt	100%	rozhodování o návrzích na obnovu řízení	**Mgr. Veronika Koropecká**		předsedové senátů 3T, 16T,41T,58T,1T		

2Pp	10%	rozhodování o podmíněném propuštění	**Mgr. Veronika Koropecká** **nevyřízené věci napadlé do 31.12.2022 - JUDr. Lubomír Janoušek Ph.D.**		předsedové senátů 3T, 16T,41T,58T,1T		rejstříková vedoucí: **Zuzana Novotná** zástup: **Jitka Straková**

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
3T	92%	rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských, včetně specializace korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách a uznání cizozemských rozhodnutí	**JUDr. Alice Havlíková**	dle seznamu přísedících	předsedové senátů 16T, 41T, 58T,1T, 2T	**Zdeňka Císařová** vyšší soudní úřednice vykonává, v rozsahu dle § 12 zákona č 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, jednotlivé úkony a to bez pověření předsedy senátu, event. s pověřením s písemným pokynem dle § 5 odst. 1 zák.č. 121/2008 Sb., včetně agendy palmáre, vyhotovuje statistické listy T, zajišťuje zástup protokolace podle § 55b tr. řádu, vede a průběžně aktualizuje přehledy nenastoupených/nevykonaných trestů a ochranných léčení, s údaji o jednotlivých provedených úkonech, ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), je osobou odpovědnou dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě T zástup: Mgr. Martina Flašíková, Mgr. Robin Fleček, Mgr. Štěpán Tretera, JUDr. Bc. Denisa Coufalová **Michaela Bojadžievová** tajemnice rozhodování agendy palmáre zástup: Zdeňka Císařová	rejstříková vedoucí a protokolující úřednice: **Michaela Bojadžievová** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, protokolující úřednice, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu, vede sklad depozit zástup: **Karolína Kuželová** protokolující úřednice: **Jitka Straková**
3Tm	100%	rozhodování ve věcech mladistvých podle hlavy II. zák. č. 218/2003			předsedové senátů 2T, 58T, 16T, 41T, 1T		
3Rod	100%	rozhodování ve věcech dětí mladších patnácti let podle zák. č. 218/2003 Sb.					
3Nt	100%	rozhodování ve věcech, zahlazení odsouzení, ochranná opatření			předsedové senátů 58Nt a 2 Nt		
3Nt	100%	rozhodování o návrzích na obnovu řízení			předsedové senátů 16T, 41T,58T,1T,2T		

3Pp	10%	rozhodování o podmíněném propuštění			předsedové senátů 16T, 41T, 58T,1T, 2T		rejstříková vedoucí: **Zuzana Novotná** zástup: **Jitka Straková**

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
16T	pouze věci vyloučené ze společného řízení dle § 23 odst. 1 tr. řádu a zjednodušená řízení se zadrženým podezřelým napadlá do tohoto senátu dle rozpisu služeb trestních soudců pro řešení tohoto nápadu v pracovní době		**JUDr. Markéta Binderová**	dle seznamu přísedících	předsedové senátů 41 T, 58T,1T,2T,3T,	**Mgr. Štěpán Tretera** asistent soudce vykonává, v rozsahu dle § 12 zákona č 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, jednotlivé úkony a to bez pověření předsedy senátu, event. s pověřením s písemným pokynem dle § 5 odst. 1 zák.č. 121/2008 Sb., včetně agendy palmáre, vyhotovuje statistické listy T, zajišťuje zástup protokolace podle § 55b tr. řádu, vede a průběžně aktualizuje přehledy nenastoupených/nevykonaných trestů a ochranných léčení, s údaji o jednotlivých provedených úkonech, ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), je osobou odpovědnou dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě T zástup: JUDr. Bc. Denisa Coufalová, Mgr. Martina Flašíková, Mgr. Robin Fleček, Zdeňka Císařová	rejstříková vedoucí a protokolující úřednice: **Lucie Vlasáková** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, protokolující úřednice, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: **Jana Hloušková** zapisovatelka: **Jitka Straková**
16Nt	100%	rozhodování ve věcech přípravného řízení a účast na procesních úkonech podle § 158 a) tr.ř.			předsedové senátů 1T, 2T, 3T, 41T, 58T		

16Ntm	100%	rozhodování ve věcech přípravného řízení a účast na procesních úkonech podle § 158 a) tr.ř. ve věcech mladistvých			předsedové senátů 1T, 2T, 3T, 41T, 58T		
16Nt	zastaven	rozhodování o návrzích na obnovu řízení			předsedové senátů 41T, 58T,1T,2T,3T		
16Nt	100%	agenda věznice – rozhodování dle § 324a tr. řádu, rozhodování o přerušení výkonu trestu, rozhodování o upuštění od výkonu trestu			předseda senátu 1T		rejstříková vedoucí a protokolující úřednice: **Zuzana Novotná** zástup: **Jitka Straková**
16Pp	100%	rozhodování o podmíněném propuštění			předsedové senátů 41T, 58T,1T,2T,3T		

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
41T	33%	rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských, včetně specializace korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách a uznání cizozemských rozhodnutí	**Mgr. Karel Steiner**	dle seznamu přísedících	předsedové senátů 58T, 1T, 2T, 3T, 16T	**Mgr. Martina Flašíková** asistentka soudce vykonává, v rozsahu dle § 12 zákona č 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, jednotlivé úkony a to bez pověření předsedy senátu, event. s pověřením s písemným pokynem dle § 5 odst. 1 zák.č. 121/2008 Sb., včetně agendy palmáre, vyhotovuje statistické listy T, zajišťuje zástup protokolace podle § 55b tr. řádu, vede a průběžně aktualizuje přehledy nenastoupených/nevykonaných trestů a ochranných léčení, s údaji o jednotlivých provedených úkonech, ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), je osobou odpovědnou dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě T	rejstříková vedoucí a protokolující úřednice: **Petra Svojšová** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, protokolující úřednice, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: **Zuzana Čivrná** protokolující úřednice: **Pavla Barešová**
41Nt	100%	nejasné návrhy a návrhy podané neoprávněnými osobami			předsedové senátů 58T, 1T, 2T, 3T, 16T	zástup: Mgr. Robin Fleček, JUDr. Bc. Denisa Coufalová, Zdeňka Císařová, Mgr. Štěpán Tretera	

41Nt	100%	rozhodování o návrzích na obnovu řízení			předsedové senátů 58T, 1T, 2T, 3T, 16T		
41Pp	10%	rozhodování o podmíněném propuštění			předsedové senátů 58T, 1T, 2T, 3T, 16T		rejstříková vedoucí: **Zuzana Novotná** zástup: **Jitka Straková**
41Td	100%	rozhodování ve věcech trestního dožádání			předsedové senátu 58T,1T, 2T, 3T, 16T		rejstříková vedoucí: **Petra Svojšová** zástup: **Zuzana Čivrná**

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
58T	100%	rozhodování ve věcech trestních senátních a samosoudcovských, včetně specializace korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách a uznání cizozemských rozhodnutí	**Mgr. Klára Jantošová**	dle seznamu přísedících	předsedové senátů 16T, 1T, 2T, 3T, 41T	**JUDr. Bc. Denisa Coufalová** asistentka soudce vykonává, v rozsahu dle § 12 zákona č 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, jednotlivé úkony a to bez pověření předsedy senátu, event. s pověřením s písemným pokynem dle § 5 odst. 1 zák.č. 121/2008 Sb., mimo agendy palmáre, vyhotovuje statistické listy T, zajišťuje zástup protokolace podle § 55b tr. řádu, vede a průběžně aktualizuje přehledy nenastoupených/nevykonaných trestů a ochranných léčení, s údaji o jednotlivých provedených úkonech, ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), je osobou odpovědnou dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě T zástup: Zdeňka Císařová, Mgr. Robin Fleček, Mgr. Štěpán Tretera, Mgr. Martina Flašíková	rejstříkový vedoucí: **Zuzana Čivrná** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: **Zuzana Novotná** zapisovatelka: **Pavla Barešová**
58Nt	0% senát bez nového nápadu	rozhodování ve věcech přípravného řízení a účast na procesních úkonech podle § 158 a) tr.ř.			předsedové senátů 16T, 1T, 2T, 3T, 41T		
58Ntm	0% senát bez nového nápadu	rozhodování ve věcech přípravného řízení a účast na procesních úkonech podle § 158 a) tr.ř.			předsedové senátů 16T, 1T, 2T, 3T, 41T		
58Nt	100%	rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení a ochranných opatření			předsedové senátů 3Nt a 2Nt	**Zuzana Čivrná** tajemnice rozhodování agendy palmáre zástup: JUDr. Bc. Denisa Coufalová	

58Nt	100%	rozhodování o návrzích na obnovu řízení			předsedové senátů 1T, 2T, 3T, 16T, 41T		
58Pp	10%	rozhodování o podmíněném propuštění			předsedové senátů 1T, 2T, 3T, 16T,41T		rejstříková vedoucí: **Zuzana Novotná** zástup: **Jitka Straková**

K rozvrhu práce na úseku T, Nt, Pp a Td pro rok 2023

I. Nápad je přidělován kolovacím systémem ISAS podle pořadí nápadu. Spisy spadající do kolovacího systému se zapisují v tom pořadí, ve kterém jsou obžaloby, návrhy na potrestání či jiné návrhy u soudu podány- bez ohledu na to, jedná-li se o věc vazební či nikoliv. Pokud dojde do zápisného oddělení od státního zastupitelství ve stejnou hodinu a minutu téhož dne najednou více spisů spadajících do kolovacího systému, pak se spisy zapisují v pořadí podle spisových značek státního zastupitelství, počínaje ročníkem nejstarší a pořadím nejnižší spisovou značkou státního zastupitelství. V případě, že soudce senátu do něhož má být věc zapsána je z projednání vyloučen dle § 30 odst. 2 tr. řádu, (soudce nebo přísedící je dále vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení, jestliže byl v projednávané věci činný jako státní zástupce, policejní orgán, společenský zástupce, obhájce nebo jako zmocněnec zúčastněné osoby nebo poškozeného. Po podání obžaloby nebo návrhu na schválení dohody o vině a trestu je vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení soudce, který v projednávané věci v přípravném řízení nařídil domovní prohlídku nebo prohlídku jiných prostor a pozemků, vydal příkaz k zadržení nebo příkaz k zatčení nebo rozhodoval o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba nebo s níž byla sjednána dohoda o vině a trestu), zapíše se věc do senátu následujícího v kolovacím systému, do senátu vyloučeného soudce se pak zapíše první následující věc u níž překážka dle § 30 odst. 2 tr. řádu neexistuje.

Věci pravomocně skončené nebo odškrtnuté, v nichž státní zástupce znovu předloží věc soudu s obžalobou poté, co mu byla vrácena k došetření, jím podaný návrh na potrestání byl odmítnut nebo obžalobu (návrh na potrestání) vzal zpět (§ 182 a § 314g odst. 4 tr. ř.), a dále kdy státní zástupce znovu předloží soudu k projednání věc, u níž došlo k odmítnutí návrhu na schválení dohody o vině a trestu, u níž byl státním zástupcem vzat zpět návrh na schválení dohody o vině a trestu, příp. která byla vrácena do přípravného řízení z dalších zákonných důvodů, obživnou a nově se nezapisují.

II. Nápad věcí výlučné specializace – zjednodušených řízení se zadrženým podezřelým se zapisuje do T senátů dle rozpisu služeb trestních soudců pro řešení tohoto nápadu v pracovní době.

III. Návrhy na obnovu řízení se zapisují do samostatného rejstříku Nt kolovacím systémem ISAS podle pořadí nápadu, podání prvního návrhu na obnovu řízení zakládá příslušnost i pro rozhodování o případných dalších návrzích na obnovu řízení v téže trestní věci, tj. o případných dalších návrzích na obnovu řízení v téže trestní věci rozhoduje soudce, který rozhodoval o prvním návrhu na obnovu řízení. V případě, že soudce senátu, do něhož má být věc zapsána, je z projednání vyloučen dle § 30 odst. 2 tr. řádu (viz shora) či dle § §30 odst 4 tr. řádu tr. řádu (Z rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení je vyloučen soudce nebo přísedící, který ve věci rozhodoval v původním řízení), zapíše se věc do senátu následujícího v kolovacím systému, do senátu vyloučeného soudce se pak zapíše první následující věc u níž překážka dle § 30 odst. 2 tr. řádu či dle § 30 odst. 4 tr. řádu neexistuje.

IV. Obsazování senátů přísedícími ve věcech trestních

Pro obsazování senátů přísedícími a pro změny v obsazení senátů přísedícími ze závažných důvodů (zejm. konec funkčního období, dlouhodobá nemoc, dlouhodobá nepřítomnost či jiné závažné osobní důvody) platí následující pravidla:

1. Jednotlivé senáty jsou obsazovány přísedícími, kteří jsou jednotlivým senátům přiděleni.

2. Senáty jsou obsazovány přísedícími pro každou věc příslušného senátu v pořadí, v němž jednotlivé věci napadly, obživly nebo v nichž vznikla potřeba změny v osobě přísedícího ze závažných důvodů kolovacím způsobem v abecedním pořadí příjmení přísedících.

3. Nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit podle článku 2., obsadí se senát přísedícím následujícím v abecedním pořadí za tím přísedícím, kterým nemůže být senát obsazen. O této skutečnosti a o důvodech, které k obsazení senátu tímto způsobem vedly, učiní předseda senátu nebo rejstříková vedoucí záznam do spisu, rejstříková vedoucí tuto skutečnost následně vyznačí v ISASu v rubrice „trvalá poznámka".

4. V případě nemožnosti zajistit přísedícího přiděleného rozvrhem práce k příslušnému senátu se do trestní věci obsadí přísedící přidělený rozvrhem práce senátu soudce, který se dle rozvrhu práce se soudcem příslušného senátu zastupuje. O této skutečnosti a o důvodech, které k obsazení senátu tímto způsobem vedly, učiní předseda senátu nebo rejstříková vedoucí záznam do spisu, rejstříková vedoucí tuto skutečnost následně vyznačí v ISASu v rubrice „trvalá poznámka".

5. Je-li v konkrétní věci senátu, k němuž nejsou přiděleni přísedící, potřeba senátního rozhodování, obsadí se senát podle článků 2 a 3 přísedícími, kteří jsou přiděleni do senátu soudce, který je rozvrhem práce určen jako zákonný soudce pro rozhodování v takové věci.

6. Věci, v nichž do 31. 12. 2022 již byly senáty přísedícími obsazeny, budou projednány v dosavadním složení senátů.

V. Přidělení přísedících do jednotlivých senátů trestního úseku od 1.1.2023

1 T, 1Nt, 1Pp	**2T,2Nt,2Pp**	**3T,3Nt,3Pp**	**16T,16Nt,16Pp**	**41T,41Nt,41Pp**	**58T,58Nt,58Pp**
Adamová Helena JUDr.	Adamec Josef	Fuchsová Jaroslava	Kužílek Karel Ing	Hořák Karel	Bém Sarah PhDr.
Čermáková Lenka	Baronová Jaroslava	Hanzlová Jana JUDr.	Šmelková Marie	Kožíšková Karolína	Mudroch Luboš JUDr.
Havlíčková Věra JUDr.	Bartoníčková Viktorie	Kovaříková Zdeňka Mgr., DiS.		Kynclová Hana Bc.	Skalická Jana
Horáček Petr Mgr., Ing.	Pečenková Pavla	Králová Romana			Šimková Hefková Eva Mgr.
Ratajová Iva Ing.		Reljičová Anna JUDr.			Tomandlová Ludmila Mgr.

VI. Sklad depozit zajišťuje: Ladislav Maňák, zástup: Roman Zerzán

VII. Seznam rozpisů jednacích síní v případě potřeby doobsazení – protokolujícími úředníky, zapisovatelkami a případně vyššími soudními úředníky či asistenty soudců zajišťuje dozorčí úřednice Petra Svojšová (zástup Jana Hloušková).

VIII. Gremiální porady na úseku trestním budou konány v termínech předem stanovených.

IX. Rozhodování ve věcech přípravného řízení, účasti na procesních úkonech podle § 158 a) tr. řádu a rozhodování ve zjednodušeném řízení podle § 314b odst. 2 tr. řádu, vyjma konání hlavního líčení ihned po výslechu podezřelého, vyřizuje **v mimopracovní době** soudce pověřený dosažitelností určený speciálním seznamem, který je stanoven na kalendářní týdny vždy pro období od 1. 1. do 30. 6. a od 1. 7. do 31. 12. 2023.

X. V případě, že z důvodu zániku funkce soudce či z důvodu dlouhodobé nemožnosti tuto funkci u zdejšího soudu vykonávat (stáž u jiného soudu, dlouhodobá pracovní neschopnost, mateřská či rodičovská dovolená apod.), vyvstane potřeba nového přidělení věcí jinému soudci a nepřevezme-li celou agendu dosavadního předsedy senátu jiný předseda senátu, pak se tyto věci přidělí kolovacím způsobem, obdobně jako věci nově napadlé (viz bod I. tohoto dodatku).

XI. Soudci jsou při výkonu činností předsedy senátu a samosoudce příkazci operací pro mandatorní výdaje a pohledávky ze soudních řízení. Asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci jsou příkazci operací v rozsahu jejich oprávnění.

OBČANSKOPRÁVNÍ A DĚDICKÉ ODDĚLENÍ, SOUDNÍ ÚSCHOVY – C, EC, Nc, D, Sd, U a Cd

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
4C 4Nc	90% bez dorovnání obecným nápadem civilních věcí bez specializace do 90%, 90% s dorovnáním obecným nápadem civilních věcí bez specializace do 90%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C specializace pracovní spory střídavě se senátem 19 C rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá	**Mgr. Ing. Tereza Vaňkátová**	dle seznamu přísedících	zástupce senátu 4C, 4Nc je předseda senátu 19C, 5C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	**Mgr. Antonie Pokorná** asistentka soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů **Magdalena Chmelíková** vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ivana Zigáčková	Vedoucí rejstříku: **Felicie Rucká** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu, zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
5C 5Nc	0% nápad zastaven s účinností od 18.1.2023 0% nápad zastaven s účinností od 18.1.2023 neskončené věci napadlé v období od 24.10.2022 do 18.1.2023 dle §42b ve spojení s § 42c zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích ve spojení s rozvrhem práce **rozděleny kolovacím způsobem do všech obsazených soudních oddělení civilního úseku**	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá	**neobsazeno**	dle seznamu přísedících	zástupce senátu 5C, 5Nc je předseda senátu 13C, 6C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	**Magdalena Chmelíková** vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ivana Zigáčková	Vedoucí rejstříku: **Monika Bojadžievová** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
6C 6C 6Nc	100% 100% 100%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C, specializace dědické řízení sporné střídavě se senátem 7C rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá	**JUDr. Zuzana Barochová**	dle seznamu přísedících	zástupce senátu 6C, 6Nc je předseda senátu 33C, 7C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	**Mgr. Nikola Daněk** asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů **Ilona Lauterkranzová** vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ivana Zigáčková	Vedoucí rejstříku: **Alena Tůmová** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
7C 7Nc	0% nápad zastaven s účinností od 1.9.2023 0% nápad zastaven s účinností od 1.9.2023	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C specializace dědické řízení sporné střídavě se senátem 6C specializace bytové spory střídavě se senátem 13C rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá	**JUDr. Irena Voštová**	dle seznamu přísedících	zástupce senátu 7C, 7Nc je předseda senátu 13C, 8C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	**Mgr. Anna Procházková** asistentka soudce **Mgr. Ing. Ondřej Chalupa** asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů **Ilona Lauterkranzová** vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ivana Zigáčková	Vedoucí rejstříku: **Zuzana Maňáková** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
8C 8Nc	100% 100%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C, rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s., nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá	**Mgr. Petra Andršová**	dle seznamu přísedících	zástupce senátu 8C, 8Nc je předseda senátu 11C, 9C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	**Mgr. Marek Mašita** asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů **Ilona Lauterkranzová** vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ivana Zigáčková	Vedoucí rejstříku: **Bc. Jana Jírovská** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
9C 9Nc	0% nápad zastaven s účinností od 18.1.2023 0% nápad zastaven s účinností od 18.1.2023 rozdělení věcí napadlých do senátu přede dnem 24.10.2022 zůstává nedotčeno neskončené věci napadlé v období od 24.10.2022 do 18.1.2023 dle §42b ve spojení s § 42c zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích ve spojení s rozvrhem práce **rozděleny kolovacím způsobem do všech obsazených soudních oddělení civilního úseku**	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C, rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá	**neobsazeno**	dle seznamu přísedících	zástupce senátu 9C, 9Nc je předseda senátu 4C, 11C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	**Magdalena Chmelíková** vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ivana Zigáčková	Vedoucí rejstříku: **Monika Bojadžievová** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
10C 10EVC 10Nc 10Cd	80% s dorovnáním obecným nápadem civilních věci bez specializace do 80% 80% s dorovnáním obecným nápadem civilních věci bez specializace do 80% 80% s dorovnáním obecným nápadem civilních věci bez specializace do 80% 80%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C, EVC, specializace cizí prvek střídavě se senátem 28C, 20C, 18C a 14C rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s., nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá civilní dožádání - cizina	**JUDr. Ladislava Mišková**	dle seznamu přísedících	zástupce senátu 10C, 10Nc je předseda senátu 14C, 11C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	**Mgr. Ivo Brand** asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů **Ilona Lauterkranzová** vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ivana Zigáčková	Vedoucí rejstříku: **Zlata Součková** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
11C 11Nc	100% 100%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C, rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá	**Mgr. Lada Horáková**	dle seznamu přísedících	zástupce senátu 11C, 11Nc je předseda senátu 27C, 13C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	**Mgr. Martin Votroubek** asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů **Ivana Zigáčková** vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ilona Lauterkranzová	Vedoucí rejstříku: **Magdalena Dlouhá** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
12Nc	100%	Nc – notářské věci			**Zuzana Žišková** vyšší soudní úřednice zástup: Ilona Lauterkranzová, Ivana Zigáčková	Jana Rozumová zástup: Zuzana Žišková

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
12Nc	100%	Nc – úschova pravomocných rozhodčích nálezů dle zák. č. 216/1994Sb. Nc - konkurzy				**místo neobsazeno** **zástup:** Květoslava Pokorná, Marta Svobodová Jitka Tučková

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
12Nc 12Nc 12Nc	100% 100% 100%	Nc – žádosti o údaje z CEO Nc –insolvenční řízení Nc – vykázání (zprávy PČR o provedeném vykázání, následné předběžné opatření zapisováno do Nc – C)				**Kateřina Vlčková** zástup: Vlasta Uhlíková, Vilma Vránová, Edita Kyselová,

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
12EXE	100%	EXE – žádosti podle § 260 o.s.ř.			**Jitka Tučková** soudní tajemnice	**Jitka Tučková** zástup Květoslava Pokorná, Marta Svobodová

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
13C 13Nc	50% s dorovnáním nápadu věcmi bez specializace do výše 50% 50% s dorovnáním nápadu věcmi bez specializace do výše 50%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C specializace bytové spory střídavě se senátem 7C rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s., nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá	**JUDr. Kateřina Melková**	dle seznamu přísedících	zástupce senátu 13C, 13Nc je předseda senátu 7C, 14C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	**Mgr. Antonie Pokorná** asistentka soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů **Ilona Lauterkranzová** vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ivana Zigáčková	Vedoucí rejstříku: **Markéta Ptáčková** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
14C 14 EVC 14Nc 14Cd	50% s dorovnáním obecným nápadem civilních věci bez specializace do 50% 50% s dorovnáním obecným nápadem civilních věci bez specializace do 50% 50% s dorovnáním obecným nápadem civilních věci bez specializace do 50% 50%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C, specializace cizí prvek střídavě se senátem 28C, 20C, 18C a 10C rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s., nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá civilní dožádání - cizina	**JUDr. Eva Pořízová**	dle seznamu přísedících	zástupce senátu 14C, 14Nc je předseda senátu 18C, 19C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	**Mgr. Ivo Brand** asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů **Ilona Lauterkranzová** vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ivana Zigáčková	Vedoucí rejstříku: **Vlasta Uhlíková** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
18C 18EVC 18Nc 18Cd	0% nápad zastaven s účinností od 1.3.2023 0% nápad zastaven s účinností od 1.3.2023 0% nápad zastaven s účinností od 1.3.2023 0% nápad zastaven s účinností od 1.3.2023	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C, EVC, specializace cizí prvek střídavě se senátem 28C, 20C, 14C a 10C rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s., nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá civilní dožádání - cizina	**neobsazeno – s účinností od 15.4.2023 věci přiděleny k vyřízení dle § 42b ve spojení s § 42c zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích a ve spojení s rozvrhem práce Mgr. Janě Hovorkové**	dle seznamu přísedících	zástupce senátu 18C, Nc je předseda senátu 28C, 19C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	**neobsazeno** asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů **Ivana Zigáčková** vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ilona Lauterkranzová	Vedoucí rejstříku: **neobsazeno** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
19C 19Nc	90% s dorovnáním obecným nápadem civilních věci bez specializace do 90% 90% s dorovnáním obecným nápadem civilních věci bez specializace do 90%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C specializace pracovní spory střídavě se senátem 4C rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá	**Mgr. Barbora Hrčková**	dle seznamu přísedících	zástupce senátu 19C, 19Nc je předseda senátu 4C, 20C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	**Mgr. Martin Bukovič** asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů **Ivana Zigáčková** vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ilona Lauterkranzová	Vedoucí rejstříku: **Edita Kyselová** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
20C 20EVC 20Nc 20Cd	0% nápad zastaven s účinností od 6.9.2023 0% nápad zastaven s účinností od 6.9.2023 0% nápad zastaven s účinností od 6.9.2023 0% nápad zastaven	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C, EVC, specializace cizí prvek střídavě se senátem 18C, 28C, 14 C a 10C rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s., nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá	**JUDr. Donka Vocetková**	dle seznamu přísedících	zástupce senátu 20C, 20Nc je předseda senátu 28C, 27C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	**Mgr. Martin Votroubek** asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů **Ivana Zigáčková** vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ilona Lauterkranzová	Vedoucí rejstříku: **Veronika Vacková** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení

20U	s účinností od 6.9.2023 100%	civilní dožádání – cizina rozhodování ve věcech umoření listin, úschovy, protestace směnky rozhodování ve věcech žalob na nahrazení souhlasu s vydáním předmětu úschovy nebo na uložení povinnosti souhlasit s vydáním předmětu úschovy				**Zuzana Žišková vyšší soudní úřednice**	

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
21C 21Nc	0% 0%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C specializace bytové spory střídavě se senátem 13C rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a	**neobsazeno**	dle seznamu přísedících	zástupce senátu 21C, 21Nc je předseda senátu 13C, 19C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	**asistenti předsedů senátů vyřizujících přidělené věci senátu 21C** /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů **Ivana Zigáčková** vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková	**vedoucí rejstříku předsedů senátů vyřizujících přidělené věci senátu 21C** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení

		obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá				agenda zástup: Ilona Lauterkranzová	

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
24C	0%	rozhodování ve věcech občanskoprávních v I. st. rejstřík C – specializace dopravní podniky osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá	**JUDr. Ladislava Mišková**	dle seznamu přísedících	zástupce senátu 24C, 24Nc je předseda senátu 4C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	**místo neobsazeno** asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů **Ilona Lauterkranzová** vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC, EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: Ivana Zigáčková	Vedoucí rejstříku: **místo neobsazeno** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: Magdalena Chmelíková

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
26D 26Sd	100% 100%	rozhodování v agendě D umoření listin osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá soudní úschovy a evidence směnek	**JUDr. Donka Vocetková**		JUDr. Eva Pořízová,	**Zuzana Žišková** vyšší soudní úřednice **neobsazeno** asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: Ilona Lauterkranzová	Vedoucí rejstříků: **Jana Rozumová** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: Zuzana Žišková

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
27C 27Nc	100% 100%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá	**JUDr. Lubomír Janoušek Ph.D.**	dle seznamu přísedících	zástupce senátu 27C, 27Nc je předseda senátu 8C, 28C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	**Mgr. Marek Mašita** asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů **Ivana Zigáčková** vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ilona Lauterkranzová	Vedoucí rejstříku: **Karla Melichová** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
28C 28EVC 28Nc 28Cd	80% s dorovnáním obecným nápadem civilních věci bez specializace do 80% 80% s dorovnáním obecným nápadem civilních věci bez specializace do 80% 80% s dorovnáním obecným nápadem civilních věci bez specializace do 80% 80%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C, EVC, specializace cizí prvek střídavě se senátem 18C, 10C, 14 C a 20C rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s., nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá civilní dožádání - cizina	**Mgr. Jana Hovorková**	dle seznamu přísedících	zástupce senátu 28C, 28Nc je předseda senátu 20C, 33C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	**Mgr. Anna Procházková** asistentka soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů **Ivana Zigáčková** vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ilona Lauterkranzová	Vedoucí rejstříku: **Alice Houdková Stodůlková** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
33C 33EVC 33Nc 33Cd	0% nápad zastaven s účinností od 15.8.2023 0% nápad zastaven s účinností od 1.11.2022 0% nápad zastaven s účinností od 15.8.2023 nápad zastaven s účinností od 1.11.2022	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá civilní dožádání - cizina	**neobsazeno – dle § 42b ve spojení s § 42c odst. 3 zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích a ve spojení s rozvrhem práce věci přiděleny k vyřízení Mgr. Ing. Tereze Vaňkátové**	dle seznamu přísedících	zástupce senátu 33C, 33Nc je předseda senátu 14C, 4C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	**Mgr. Nikola Daněk** asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů **Ivana Zigáčková** vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ilona Lauterkranzová	Vedoucí rejstříku: **Vilma Vránová** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
53C 53EVC 53Nc 53Cd	0% 0% 0% 0%	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C,EVC specializace – cizí prvek rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s. nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá civilní dožádání - cizina	**neobsazeno – dle § 44 odst. 1 zákona o soudech a soudcích věci k vyřízení přiděleny JUDr. Lubomírovi Janouškovi Ph.D.**	dle seznamu přísedících	zástupce senátu 53C, 53Nc je předseda senátu 18C, 33C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	**neobsazeno** asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů **Ilona Lauterkranzová** vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ivana Zigáčková	vedoucí rejstříku: neobsazeno

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
61C 61Nc	0 % 0 %	rozhodování ve věcech občanskoprávních senátních a samosoudcovských v I. st. řízení, rejstřík C, rozhodování ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 74 o.s.ř., § 400 a násl. z.ř.s., nejasná podání ustanovení znalce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článků 54 a 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy v tomto senátu bylo vydáno rozhodnutí, jehož osvědčení se žádá	**neobsazeno – věci k vyřízení přiděleny Mgr. Petře Andršové**	dle seznamu přísedících	zástupce senátu 61C, 61Nc je předseda senátu 14C a dále postupně předsedové senátů C s pořadovými čísly následujícími za číslem zastupovaného senátu. V případě dosažení nejvyššího pořadového čísla senátu, zastupují předsedové senátů C, počínaje nejnižším pořadovým číslem senátu C	**neobsazeno** asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, EC, EVC,EPR v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: vzájemně asistenti soudců v pořadí dle senátů **Ilona Lauterkranzová** vyšší soudní úřednice vyznačování právních mocí a porozsudková agenda zástup: Ivana Zigáčková	Vedoucí rejstříku: **Jana Jírovská** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: vzájemně vedoucí rejstříků občanskoprávního oddělení

Sepisování ústních podání do protokolu v rozsahu stanoveném § 14 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, v platném znění, případně dalších právních předpisů: střídavě zaměstnanci:

Mgr. Petra Mazancová – asistent soudce
Mgr. Ivo Brand – asistent soudce
Mgr. Denisa Rollová – asistentka soudce
Mgr. Marek Mašita – asistent soudce
Mgr. Martin Votroubek – asistent soudce
Mgr. Martin Bukovič - asistent soudce

Přístup do kovové skříně (trezoru) v rámci řízení D a Sd, úschov :
Zuzana Žišková, Jana Rozumová, JUDr. Donka Vocetková

CEPR – centrální elektronický platební rozkaz

Ivana Zigáčková – vyšší soudní úřednice
Ilona Lauterkranzová – vyšší soudní úřednice
Zuzana Žišková – vyšší soudní úřednice

podle pořadí nápadu veškeré nově napadlé věci

dozorující soudce: JUDr. Kateřina Melková

Civilní dožádání

36 Cd:
vedoucí kanceláře: Felicie Rucká
zástup: Vilma Vránová

36 Cd – výslechy ve Vazební věznici Ruzyně včetně jejích oddělení – střídavě všichni asistenti přidělení na civilní úsek soudu

36 Cd - výslechy vyjma civilních dožádání s cizím prvkem a dožadovaných úkonů ve věznici: asistenti soudce a vyšší soudní úředníci civilních senátů kolovacím systémem u dožádání ve sporném civilním řízení a v řízení dědickém; asistenti soudce, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci u civilních dožádání ve věcech exekuce; asistenti soudce či vyšší soudní úředníci opatrovnických soudců u dožádání v řízeních vedených v rejstříku P a Nc.

36 Cd - žádosti o doručení – soudní doručovatel

OPATROVNICKÉ A DETENČNÍ ODDĚLENÍ – P a Nc a L

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
0Nc 0P 15P a Nc 15Nc	100% 100% 100% 100%	rozhodování ve věcech opatrovnických a určení a popření rodičovství – rejstřík P a Nc	**JUDr. Dana Enochová**		JUDr. Vladimír Hašana Mgr. Kamila Petrusová	**Mgr. Denisa Rollová** asistentka soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, P, P a Nc, L v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: Mgr. Martin Bukovič **Dagmar Anna Švrčková vyšší soudní úřednice** zpracování SL-O SL-C zástup: Mgr. Denisa Rollová	Rejstříková vedoucí: **Ludmila Marie Kasalová** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: Marcela Šalounová, Kristýna Benešová Jana Rosenbaumová

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
0Nc 0P 34P a Nc	100% (bez dorovnání obecným nápadem opatrovnických věcí bez specializace) 100% (bez dorovnání obecným nápadem opatrovnických věcí bez specializace) 100% (bez dorovnání obecným nápadem opatrovnických věcí bez specializace)	rozhodování v opatrovnických věcech – specializace svéprávnost člověka	**JUDr. Lenka Pavlovská, Ph.D.**		JUDr. Martina Jursíková JUDr. Dana Enochová	**Mgr. Denisa Rollová** asistentka soudce zpracování SL-O SL-C, /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, P, P a Nc, L v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: Mgr. Martin Bukovič	Rejstříková vedoucí: **Jana Rosenbaumová** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: Marcela Šalounová, Ludmila M. Kasalová, Kristýna Benešová

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
0Nc 0P 38P a Nc	100% (bez dorovnání obecným nápadem opatrovnických věcí bez specializace) 100% (bez dorovnání obecným nápadem opatrovnických věcí bez specializace) 100% (bez dorovnání obecným nápadem opatrovnických věcí bez specializace)	rozhodování v opatrovnických věcech – specializace svéprávnost člověka	**JUDr. Martina Jursíková**		JUDr. Lenka Pavlovská, Ph.D. Mgr. Kamila Petrusová	**Mgr. Denisa Rollová** asistentka soudce zpracování SL-O SL-C, /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, P, P a Nc, L v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: Mgr. Martin Bukovič	Rejstříková vedoucí: **Jana Rosenbaumová** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: Marcela Šalounová, Ludmila M. Kasalová, Kristýna Benešová

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
0Nc 0P 51P a Nc 51Nc 51Rod	100% 100% 100% 100% 0% nápad zastaven	rozhodování ve věcech opatrovnických a určení a popření rodičovství – rejstřík P a Nc rozhodování ve věcech dětí mladších patnácti let podle zák. č. 218/2003 Sb.	**Mgr. Kamila Petrusová**		JUDr. Dana Enochová JUDr. Vladimír Hašana	**Mgr. Martin Bukovič** asistent soudce **neobsazeno** **vyšší soudní úřednice** zpracování SL-O SL-C, /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, P a P a Nc, L v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: Mgr. Petra Mazancová	Rejstříková vedoucí: **Kristýna Benešová** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: Ludmila M.Kasalová, Jana Rosenbaumová, Marcela Šalounová

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
0Nc 0P 60P a Nc 60Nc	90% 90% 90% 90%	rozhodování ve věcech opatrovnických a určení a popření rodičovství – rejstřík P a Nc	**JUDr. Vladimír Hašana**		Mgr. Kamila Petrusová JUDr. Dana Enochová	**Mgr. Petra Mazancová** asistent soudce /samostatná rozhodovací činnost na všech úsecích výkonu soudnictví ve věcech C, P, P a Nc, L v rozsahu vymezeném právními předpisy a další práce dle pokynů předsedů senátů/ zástup: Mgr. Denisa Rollová, Mgr. Martin Bukovič **Dagmar Anna Švrčková vyšší soudní úřednice** zpracování SL-O SL-C	Rejstříková vedoucí: **Marcela Šalounová** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: Kristýna Benešová Jana Rosenbaumová, Ludmila Kasalová

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
50L	100%	Rozhodování ve věcech detenčního řízení - o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení osob ve zdravotním ústavu a řízení o vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb dle § 75 - § 84 z.ř.s.	**JUDr. Markéta Binderová -liché týdny** **JUDr. Vladimír Hašana -sudé týdny**		**vzájemně JUDr. Markéta Binderová a JUDr. Vladimír Hašana** dále JUDr. Dana Enochová Mgr. Kamila Petrusová	**Mgr. Štěpán Tretera, Mgr. Petra Mazancová** asistent soudce zástup: vzájemně **Vilma Vránová soudní tajemnice** vyznačování právních mocí, porozsudková agenda	rejstříková vedoucí: Vilma Vránová zástup: Edita Kyselová, Zlata Součková, Monika Bojadžievová

Zhlédnutí či výslech posuzovaného v řízení o svéprávnosti

Na základě pověření předsedy soudu podle ustanovení § 6 odst. 2 písm. l) vyhlášky č. 37/1992Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudu, v platném znění provádějí jednotlivé úkony v řízení o svéprávnosti, zejména zhlédnutí či výslechu posuzovaného v řízení o svéprávnosti ve smyslu ustanovení § 38 odst. 2 vět první a druhé zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, v platném znění, tito zaměstnanci:

Ladislav Maňák
Tomáš Hrazděra

Mgr. Ivo Brand

ODDĚLENÍ VÝKONU ROZHODNUTÍ - E A EXEKUČNÍ ODDĚLENÍ - EXE:

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
34E	100%	rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – prodej spoluvl. podílu dle § 338 o.s.ř. zástavní právo prodej nemovitosti jiná majetková práva vyklizení bytu prodej podniku odebrání věci dle § 345 o.s.ř rozhodování ve věcech návrhů na odklad VR rozhodování ve věcech odvolání proti rozhodnutí vyšších soudních úředníků dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a § 7 j.ř. Specializace – rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí s cizím prvkem	**JUDr. Lenka Pavlovská Ph.D.**		JUDr. Martina Jursíková	**Mgr. Petra Mazancová** asistent soudce	rejstříková vedoucí kanceláře 34E **místo neobsazeno** zástupce: Marta Svobodová Květoslava Pokorná vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu
34EXE 34Nc	100%	soukromé exekuce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článku 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy se jedná o				**Silvie Orságová** vyšší soudní úřednice 40Nc – S.Orságová – sudé sp. zn. 40Nc – Z.Bumbálková – liché sp. zn.	rejstříková vedoucí EXE: **Květoslava Pokorná (rozdělení kanceláře : 34EXE,34Nc,12Nc – sudé sp. zn., 40Nc – sudé sp. zn.)** zástupce: Marta Svobodová

		veřejnou listinu nevydanou Obvodním soudem pro Prahu 6 a prohlášení vykonatelnosti dle tohoto nařízení (rejstřík Nc) a potvrzení evropského exekučního titulu dle ustanovení § 353 o.s.ř.					vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu
12Nc	100%	nejasná podání rejstříku E a EXE					
40EXE	100%	rozhodování ve věcech návrhů dle § 260 a) a násl. o.s.ř. – prohlášení o majetku					vedoucí rejstříku, zapisovatelka: **Jitka Tučková** **zástup: Květoslava Pokorná, Marta Svobodová**
---------- 12 EXE 12 Nc	---------- 100%	---------- pomoc před nařízením VR či exekuce dle § 259 a 260 o.s.ř.				---------- **Jitka Tučková** tajemnice § 259 o.s.ř., § 260 o.s.ř., § 260 a)o.s.ř.	

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	PŘEDSEDA SENÁTU	PŘÍSEDÍCÍ	ZÁSTUPCE	VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK, ASISTENT, TAJEMNÍK	KANCELÁŘ
38E	100%	rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – prodej spoluvl. podílu dle § 338 o.s.ř. zástavní právo prodej nemovitosti jiná majetková práva vyklizení bytu prodej podniku odebrání věci dle § 345 o.s.ř rozhodování ve věcech návrhů na odklad VR rozhodování ve věcech odvolání proti rozhodnutí vyšších soudních úředníků dle § 374 odst. 3 o.s.ř. a § 7 j.ř. Specializace – rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí s cizím prvkem	**JUDr. Martina Jursíková**		JUDr. Lenka Pavlovská Ph.D.	**Mgr. Petra Mazancová** asistent soudce	rejstříková vedoucí 38E **místo neobsazeno** zástupce: Květoslava Pokorná Marta Svobodová vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu
38EXE 38Nc	100%	soukromé exekuce osvědčení vykonatelnosti dle ustanovení článku 58 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech v případech, kdy se jedná o veřejnou listinu nevydanou				**Silvie Orságová** vyšší soudní úřednice **Zdeňka Bumbálková** tajemnice příprava před pověřením exekutora	rejstříková vedoucí EXE: **Marta Svobodová (rozdělení kanceláře : 38EXE,38Nc,12Nc – liché sp. zn., 40Nc – liché sp. zn.)** zástupce: Květoslava Pokorná vede evidenční pomůcky

		Obvodním soudem pro Prahu 6 a prohlášení vykonatelnosti dle tohoto nařízení (rejstřík Nc) a potvrzení evropského exekučního titulu dle ustanovení § 353 o.s.ř.					v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu

SENÁT	NÁPAD	**OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI**	**REFERENT**	**ZÁSTUPCE**	**KANCELÁŘ**
22E	0%	rozhodování o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, přikázáním pohledávky nebo PMV – mimo dalších úkonů po nařízení PMV, v řízení výkonu rozhodnutí – cizina, v nichž není třeba nařídit jednání. sepis návrhu na nařízení exekuce pro střídavě: D.A.Švrčková, Mgr. Jana Chloupková	Dagmar Anna Švrčková	Mgr. Jana Chloupková	**Dagmar Anna Švrčková** vyšší soudní úřednice zástupce: Mgr. Jana Chloupková vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	REFERENT	ZÁSTUPCE	KANCELÁŘ
25E	0%	rozhodování o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, přikázáním pohledávky nebo PMV – mimo dalších úkonů po nařízení PMV, v řízení výkonu rozhodnutí – cizina, v nichž není třeba nařídit jednání. sepis návrhu na nařízení exekuce střídavě: Mgr. Jana Chloupková, D.A.Švrčková	Mgr. Jana Chloupková	Dagmar Anna Švrčková	**Mgr. Jana Chloupková** vyšší soudní úřednice zástupce: Dagmar Anna Švrčková vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	REFERENT	ZÁSTUPCE	KANCELÁŘ
35E v senátu **22E –** liché sp. zn. v senátu **25E –** liché sp. zn. do r. 2007 – liché – 35E	100%	rozhodování o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, přikázáním pohledávky nebo PMV – a další úkony po nařízení PMV, v řízení výkonu rozhodnutí – cizina, v nichž není třeba nařídit jednání. další práce dle pokynů předsedy senátu v občanském soudním řízení, které jsou upraveny zákonem č. 189/94 Sb. sepis návrhu na nařízení exekuce střídavě: Mgr. Jana Chloupková, D. A. Švrčková úkony po nařízení PM úkony po nařízení PMV	**Mgr. Jana Chloupková** vyšší soudní úřednice	Dagmar Anna Švrčková	**Mgr. Jana Chloupková** (22E, 35E – liché sp. zn. – všechny nevyř. věcí do r. 2007, 35 E, 38E, 40E – všechny nevyřízené věci (senát bez nápadu) zástupce: Dagmar Anna Švrčková vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	REFERENT	ZÁSTUPCE	KANCELÁŘ
44E v senátu **22E** – sudé sp. zn. v senátu **25E** – sudé sp. zn. do r. 2007 – sudé – 35E	0% nápad zastaven s účinností od 5. 8. 2021	rozhodování o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, přikázáním pohledávky nebo PMV – a další úkony po nařízení PMV, v řízení výkonu rozhodnutí – cizina, v nichž není třeba nařídit jednání. další práce dle pokynů předsedy senátu v občanském soudním řízení, které jsou upraveny zákonem č. 189/94 Sb. sepis návrhu na nařízení exekuce pro střídavě: Mgr. Jana Chloupková, D.A.Švrčková úkony po nařízení PMV úkony po nařízení PMV	**Dagmar Anna Švrčková** vyšší soudní úřednice	Mgr. Jana Chloupková	**Dagmar Anna Švrčková** (25E, 34E, 35E - sudé sp. zn. – všechny nevyř. věcí do r. 2007, 44E zástupce: Mgr. Jana Chloupková vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu

VÝKONNÍ ÚŘEDNÍCI:

Ladislav Maňák pověřen provozem referentského vozidla, pracovní pohotovost (zástup: Tomáš Hrazděra)
Tomáš Hrazděra pověřen provozem referentského vozidla (zástup: Ladislav Maňák)

Provádění výkonu pro opatrovnické oddělení odebráním dítěte:
Ladislav Maňák, Tomáš Hrazděra

pracovní pohotovost v mimopracovní době – **Ladislav Maňák** (pohotovost zástup: Tomáš Hrazděra)

Sklad zabavených věcí:
vedoucí skladu: **Ladislav Maňák** – pověřen správou skladu zabavených věcí v exekuci
(odpovědný pracovník za sklad zabavených věcí, vede knihu zajištěných věcí v aplikaci ISAS)

Výkonní úředníci pověření provozem referentského vozidla zastupují řidiče v případě jeho nepřítomnosti.

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	předseda senátu	asistent soudce	Vyšší soudní úřednice	KANCELÁŘ
42 EXE 42 Nc	bez nápadu bez nápadu	soukromé exekuce – pouze specializace DP	**JUDr. Martina Jursíková** (zástup: JUDr. Lenka Pavlovská Ph.D)	místo neobsazeno	Silvie Orságová Mgr. Jana Chloupková Dagmar Anna Švrčková	**místo neobsazeno** rejstříková vedoucí vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: Květoslava Pokorná, Marta Svobodová
46 EXE	**bez nápadu**	soukromé exekuce – pouze specializace DP	JUDr. Lenka Pavlovská PhD. -sudé sp. zn. JUDr. Martina Jursíková - liché sp. zn.	místo neobsazeno	Silvie Orságová Mgr. Jana Chloupková Dagmar Anna Švrčková	

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	soudce	REFERENT	Vyšší soudní úřednice	KANCELÁŘ
55 EXE	100%	soukromé exekuce – pouze specializace DP	**JUDr. Lenka Pavlovská Ph.D.** zástup: JUDr. Martina Jursíková	**Mgr. Jana Chloupková** vyšší soudní úřednice	Dagmar Anna Švrčková Silvie Orságová **neobsazeno** asistentka soudce	**Mgr. Jana Chloupková** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: Dagmar Anna Švrčková věci 55EXE: v případech: odvolání, dovolání, návrhu na zastavení, návrhu na odklad, námitek do příkazu k úhradě nákladů exekuce, návrhu na spojení exekucí, návrhu na podjatost exekutora: neobsazeno rejstříková vedoucí vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: Květoslava Pokorná, Marta Svobodová

SENÁT	NÁPAD	OBOR A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI	soudce	REFERENT	Vyšší soudní úřednice	KANCELÁŘ
57 EXE	100%	soukromé exekuce – pouze specializace DP	**JUDr. Martina Jursíková** zástup: JUDr. Lenka Pavlovská PhD.	**Dagmar Anna Švrčková** vyšší soudní úřednice	Mgr. Jana Chloupková Silvie Orságová **neobsazeno** asistentka soudce	**Dagmar Anna Švrčková** vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu. zástup: Mgr. Jana Chloupková věci 57EXE: v případech: odvolání, dovolání, návrhu na zastavení, návrhu na odklad, námitek do příkazu k úhradě nákladů exekuce, návrhu na spojení exekucí, návrhu na podjatost exekutora: neobsazeno rejstříková vedoucí vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS, plní povinnosti v rozsahu stanoveném V.K.Ř, jednacím řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu zástup: Marta Svobodová, Květoslava Pokorná

K rozvrhu práce na úseku C, EC, Nc, Cd, D, Sd, U, P a Nc, L, E a EXE pro rok 2023:

I. Obecné informace:

Věci jsou přidělovány informačním systémem ISAS tzv. obecným dorovnávacím způsobem, který zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu podle procentní výše nápadu s přihlédnutím ke stanoveným specializacím, není-li dále stanoveno jinak. Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (tj. kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak. Změna je možná jen ze zákonných důvodů (např. dlouhodobá nepřítomnost soudce, přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, vyloučení soudce z důvodu podjatosti). Stav vyřizování věci a „pohyb spisu" v kterékoliv fázi řízení je trvale evidován v informačním systému ISAS.

„Věci vyloučené k samostatnému řízení dle § 97 odst. 2 zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, (dále jen „o.s.ř.") a § 112 odst. 2 o.s.ř. se zapisují do oddělení (senátu) soudce, který o vyloučení rozhodl – tento soudce (senát) věc projedná a rozhodne, vyjma věci, pro kterou je Rozvrhem práce určena specializace. Taková věc bude obecným dorovnávacím způsobem přidělena a zapsána do specializovaného senátu.

Věci, kde bylo odvolacím soudem podle ust. § 221 odst. 2 o.s.ř. nařízeno, aby v dalším řízení jednal a rozhodl jiný senát, event. samosoudce, projedná a rozhodne zastupující soudce určený podle rozvrhu práce. Věc bude zastupujícímu soudci přidělena i v případě, že má v den přidělení věci zastavený nápad.

Věci po zrušení Nejvyšším soudem ČR nebo Ústavním soudem ČR a věci vrácené jiným soudem po jeho důvodném nesouhlasu s postoupením rozhoduje předseda senátu, v němž bylo naposledy o věci rozhodováno, jinak ten soudce, který naposledy rozhodl (pokud na soudě působí). V ostatních věcech rozhodne soudce příslušný dle rozvrhu práce.

Věci po povolení obnovy řízení rozhoduje soudce, který naposledy rozhodoval v původním řízení a pokud na soudě již nepůsobí, soudce, kterému věc přísluší podle rozvrhu práce platného ke dni právní moci rozhodnutí, jímž bylo návrhu na obnovu řízení vyhověno.

Pokud ve věci nemůže konat soudce, jemuž věc připadla podle rozvrhu práce, např. je-li dle § 14 o.s.ř. vyloučen, koná zastupující soudce. Nemůže-li konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů, které číselně následují za senátem původně určeného předsedy senátu, po senátu 33 C následuje 4C.

Probíhá-li spor o vyklizení bytu a jeden z účastníků podá návrh na vydání předběžného opatření dle § 400 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen „z.ř.s."), zapíše se návrh jako nová věc, byť by i šlo o opuštění bytu, kterého se probíhající řízení týká.

V řízení o určení a popření otcovství je k ustanovení opatrovníka podle § 460 a 892 občanského zákoníku příslušný soudce, který rozhoduje v tomto řízení.

V případě mylného zápisu věci do senátu dle automatizovaného systému poměrného přidělování věcí namísto senátu se stanovenou specializací či naopak lze věc převést do senátu příslušného podle rozvrhu práce na základě pokynu soudce, do jehož senátu byla věc mylně zapsána, bude-li učiněn před vydáním platebního rozkazu nebo nařízením jednání, nejpozději však do jednoho měsíce ode dne dojití návrhu na zahájení řízení soudu. V případě vydání elektronického platebního rozkazu EPR jinou osobou než-li soudcem (např. tajemníkem, vyšším soudním úředníkem, atp.) předtím, než byl spis prvně předložen soudci, lze věc převést do senátu příslušného podle rozvrhu práce do jednoho měsíce od prvního předložení spisu soudci. Nesouhlasí-li předseda senátu, jemuž byla tvrzeně mylně zapsaná věc převedena, rozhodne na základě jeho podnětu předseda či místopředseda soudu.

Soudci jsou při výkonu činností předsedy senátu a samosoudce příkazci operací pro mandatorní výdaje a pohledávky ze soudních řízení.

Asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci jsou příkazci operací v rozsahu jejich oprávnění.

Soudci, asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci se zastupují v pořadí, v jakém jsou uvedeni v seznamu zástupců. Pořadí zastoupení se vztahuje i na případy vyloučení soudce či jiné soudní osoby z projednání věci.

Návrhy na předběžná opatření dle § 400 zákona č. 292/2013 Sb., návrhy na předběžná opatření dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb., došlé soudu v **mimopracovní době a v pátek po 12. 00 hod. vyřizuje** soudce nebo zástup pověřený dosažitelností (pracovní pohotovostí) určený speciálním seznamem, který je stanoven na kalendářní týdny vždy pro období od 1. 1. do 30. 6. a od 1. 7. do 31. 12. 2023 a který je veden ve správním spise, uloženém na správě soudu.

Pracovní pohotovost (dosažitelnost) trvá vždy jeden týden. Pracovní pohotovost začíná po skončení pracovní doby a končí počátkem pracovní doby stanovené na následující den nebo na den následující po dni pracovního klidu.

II. Pravidla pro přidělování věcí dle ust. § 44 zákona o soudech a soudcích

V případě, že z důvodu zániku funkce soudce či z důvodu dlouhodobé nemožnosti tuto funkci u zdejšího soudu vykonávat (stáž u jiného soudu, dlouhodobá pracovní neschopnost, mateřská či rodičovská dovolená atd.), vyvstane potřeba nového přidělení dosud neskončených a obživlých věcí jinému soudci a nepřevezme-li celou agendu dosavadního předsedy senátu jiný předseda senátu, pak se neskončené a obživlé věci přidělí kolovacím způsobem vzestupně dle data zahájení řízení, obdobně jako věci nově napadlé; k případné specializaci přidělované věci a ke snížení nápadu do jednotlivých senátů z důvodů specializace se přitom nepřihlíží.

III. Specializace:

Pro účely rozvrhu práce se rozumí:

- **věcmi s cizím prvkem** – spor, kde je alespoň jeden z účastníků řízení jako fyzická osoba cizím státním příslušníkem nebo jako osoba právnická subjektem se sídlem mimo území České republiky, nebo spor, v němž je třeba doručovat mimo území České republiky. Pro posouzení existence cizího prvku je rozhodující den zahájení řízení. Citibank Europe plc a žalované letecké společnosti s odštěpným závodem v ČR, se pro účely rozvrhu práce nepovažují za právnickou osobu se sídlem mimo území České republiky.
- **bytovými spory –** spory mezi pronajímatelem a nájemcem či nájemcem a podnájemcem bytu či nebytového prostoru plynoucí z nájemního či podnájemního vztahu včetně sporů o určení existence či neexistence nájemního či podnájemního vztahu k těmto prostorům a o jejich vyklizení, spory mezi společnými nájemci či podnájemci bytů a nebytových prostor včetně sporů o zrušení práva společného nájmu bytu, spory ze vztahů mezi vlastníkem, držitelem či jinou obdobně oprávněnou osobou, a faktickým uživatelem bytu či nebytového prostoru týkající se vydání bezdůvodného obohacení z takového vztahu, spory mezi společenstvím vlastníků jednotek a členem tohoto společenství, jakož i členy společenství navzájem, pokud souvisejí s účastí ve společenství vlastníků jednotek.
- **pracovními věcmi** – spory, k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát dle ust. § 36a odst. 1 písm. a) o.s.ř. v platném znění.
- **dědickým řízením sporným -** řízení o určení existence či neexistence dědického práva ve smyslu ust. § 170 z.ř.s.
- **rozvodem manželství –** řízení o rozvodu manželství, zrušení registrovaného partnerství a určení neplatnosti či neexistence manželství.
- **věcmi Dopravního podniku** – žaloby Dopravního podniku hlavního města Prahy, a.s. nebo jeho právního nástupce na zaplacení jízdného a přirážky k jízdnému.
- **věcmi svéprávnosti člověka** – řízení o svéprávnosti dle § 34 a násl. z.ř.s. včetně prodloužení doby omezení svéprávnosti a souvisejících řízení ve věcech opatrovnictví člověka, schvalování právního jednání za osoby omezené ve svéprávnosti, ve věcech podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a ve věcech týkajících se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb. u zletilých osob s omezenou svéprávností - rejstřík P a Nc.

Specializace „věc s cizím prvkem“ má přednost před specializacemi „věc nájmu bytu a nebytových prostor“ a „sporné dědické“; specializace pracovní právo má přednost před specializací věc s cizím prvkem.

IV. Obsazování senátů přísedícími ve věcech pracovněprávních:

Pro obsazování senátů přísedícími a pro změny v obsazení senátů přísedícími ze závažných důvodů (zejm. konec funkčního období, dlouhodobá nemoc, dlouhodobá nepřítomnost či jiné závažné osobní důvody) platí následující pravidla:

1) Jednotlivé senáty mohou být obsazovány pouze přísedícími, kteří jsou jednotlivým senátům přiděleni.
2) Senáty jsou obsazovány přísedícími pro každou věc příslušného senátu v pořadí, v němž jednotlivé věci napadly, obživly nebo v nichž vznikla potřeba změny v osobě přísedícího ze závažných důvodů kolovacím způsobem v abecedním pořadí příjmení přísedících.
3) Nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit podle bodu 2), obsadí se senát přísedícím následujícím v abecedním pořadí za tím přísedícím, kterým nemůže být senát obsazen. O této skutečnosti a o důvodech, které k obsazení senátu tímto způsobem vedly, učiní předseda senátu záznam do spisu a vedoucí kancelář tuto skutečnost následně vyznačí v ISASu v rubrice „trvalá poznámka".
4) Je-li v konkrétní věci v senátu, k němuž nejsou přiděleni přísedící (senát bez specializace pracovněprávní věci), potřeba senátního rozhodování, obsadí se senát podle bodu 2) a 3) přísedícími, kteří jsou dle přílohy rozvrhu práce přiděleni senátu 4 C a 19 C.
5) Věci, v nichž do 31. 12. 2022 již byly senáty přísedícími obsazeny, budou projednány v dosavadním složení senátů.

V. Přidělení přísedících do jednotlivých senátů ve věcech pracovněprávních od 1.1.2023

4 C	19 C
Adamec Josef	Bartoníčková Viktorie
Adamová Helena JUDr.	Bém Sarah PhDr.
Baronová Jaroslava	Filařová Nucová Irena Mgr.
Čermáková Lenka	Hanzlová Jana JUDr.
Fuchsová Jaroslava	Kožíšková Karolína
Havlíčková Věra JUDr.	Králová Romana
Horáček Petr Mgr. Ing.	Kynclová Hana Bc.
Hořák Karel	Mudroch Luboš JUDr.
Kovaříková Zdeňka Mgr., DiS.	Pečenková Pavla
Kužílek Karel Ing.	Reljičová Anna JUDr.
Ratajová Iva Ing.	Skalická Jana
Šmelková Marie	Šimková Hefková Eva Mgr.

	Tomandlová Ludmila Mgr.

VI. Porozsudkovou agendou se míní zejména:

- vyznačení právní moci na všech rozhodnutích ve spise, kde dosud není vyznačena,
- zpracování statistického listu,
- vyznačení skartačních znaků,
- vrácení originálů příloh
- poplatkové prověření, zejména:
- ověření vyměření a vybrání, případně vrácení SOP,
- ověření přiznání a proplacení svědečného, znalečného a tlumočeného,
- ověření vrácení složených jistot a úschov,
- ověření a případně dání pokynu k vymáhání nákladů státu,
- vyhotovení poukazu účtárně v případě přiznaných a dosud nevyplacených plnění uvedených shora,
- vyznačení příslušných záznamů na deskách spisu a v rejstříku.

VII. Rozdělování práce na úseku P a Nc:

1) Pro potřeby rozdělování práce v rámci kolovacího systému se za nový nápad nepovažují nové senátní věci „P a Nc“ zahájené v rámci řízení „P“ nebo v rámci opatrovnického řízení „Nc“, ve kterém již probíhá pravomocně neskončené řízení „P a Nc“.
2) Napadne-li zároveň více věcí „P a Nc“ do věci „P“ či opatrovnické věci „Nc“, ve které není žádné pravomocně neskončené řízení „P a Nc“, přihlíží se pro potřeby kolovacího sytému pouze k první nové věci „P a Nc“.
3) Podněty došlé soudu na zahájení opatrovnického řízení, jakož i podněty opatrovnických soudců, se zapisují střídavě do rejstříků 15 Nc, 51 Nc a 60 Nc, obdobným, avšak samostatně vedeným, kolovacím systémem, jako nové návrhy v rámci opatrovnické agendy, každý kalendářní rok počínaje běžným číslem 5001. Pakliže soudce, jemuž podnět napadl, rozhodne o tom, že ve věci bude zahájeno řízení, věc se převede (popř. zapíše) do příslušného opatrovnického senátu a zůstane přidělena soudci, kterému napadl podnět.
4) Návrhy na předběžná opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. a návrhy ve věcech péče o nezletilé, ve kterých neprobíhá pravomocně neskončené řízení „P a Nc“, a kde je spolu s návrhem ve věci samé podán návrh na předběžné opatření dle § 74 a násl. o.s.ř., se přidělují obecným dorovnávacím

způsobem v samostatně vedených okruzích do soudních oddělení (senátů) 15 P a Nc, 51 P a Nc a 60 P a Nc. V případě nepřítomnosti soudce na pracovišti z důvodu čerpání řádné dovolené, nemoci, lékařského ošetření v rozsahu celého pracovního dne, celodenního školení či čerpání indispozičního volna, je návrh na předběžné opatření dle § 452 z.ř.s. přidělen následujícímu soudnímu oddělení (senátu) v pořadí.

VIII. Určení osoby (osob) odpovědných za pseudonymizaci soudních rozhodnutí v agendě C:

Ve smyslu § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, v pozdějším znění (dále jen Instrukce), se určují osoby odpovědné dle § 2a Instrukce za pseudonymizaci soudních rozhodnutí, tak, že osobou odpovědnou je:

a) Vyšší soudní úředník:
Magdalena Chmelíková
Ilona Lauterkranzová
Ivana Zigáčková
Zuzana Zišková

b) Asistent soudce:
Mgr. Ivo Brand
Mgr. Petra Mazancová
Mgr. Anna Procházková
Mgr. Marek Mašita
Mgr. Martin Votroubek
Mgr. Martin Bukovič

V Praze dne 30. listopadu 2022

Mgr. Karel Steiner
předseda soudu