

OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 4

28. pluku 1533/29b, 100 83 Praha 10 - Vršovice,

tel.: 251 441 504, fax: 251 441 777, e-mail: imarkova@osoud.pha4.justice.cz, IDDS: uz8ab2r

NAŠE ZNAČKA: 40 Spr 944/2023

VAŠE ZNAČKA:

DNE: 17. května 2023

Soudcovská rada
Obvodního soudu pro Prahu 4

Změna č. 11

rozvrhu práce na rok 2023, s účinností od 1. 6. 2023

Správa soudu

Monika Čížkovská – vymazává se z rozvrhu práce z důvodu ukončení pracovního poměru.
Markéta Špinglová - vymazává se z rozvrhu práce z důvodu ukončení pracovního poměru.

Jaroslava Faldynová – hlavní účetní

Organizuje, kontroluje a odpovídá za chod účtárny, vykonává činnost hlavní účetní ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a souvisejících předpisů. Zpracovává a kontroluje měsíční a roční účetní závěrky. Provádí mezivazební měsíční kontrolu výkazů, odesílá účetní závěrky do CSÚIS, IISSP RISPR. Provádí kompletní kontrolu všech účtů organizace. Zpracovává tabulky k měsíčním a čtvrtletním výkazům. Zpracovává veškeré podklady pro výkazy PAP. S ředitelkou správy soudu spolupracuje na přípravě rozpočtu v IISSP dle instrukcí Msp. Účtuje předpisy mezd, pokladní doklady, pohyby majetku včetně jejich odpisů a provádí jejich měsíční kontrolu. Provádí rozpočtová opatření a rezervace v IISSP pro příjmy a výdaje soudu včetně pokladny. Přípravuje podklady pro roční inventarizační zprávu. Zavádí veškeré změny, týkající se účetnictví v programu IRES po distribucích.

Zpracovává a účtuje výpisy výdajových účtů 000 a 107, devizových účtů 34534, 34833, 34518 včetně jednotlivých předpisů a výplat. Eviduje podmíněné závazky a pohledávky. Provádí propočty i refundace příspěvků na stravování z FKSP a refundace mezd z výdajového účtu na depozitní účet. Eviduje a proplácí běžné faktury. Vystavuje elektronické příkazy k úhradě.

Zastupuje ředitelku správy v oblasti ekonomické.

Zástup: Soňa Čumpelíková

Soňa Čumpelíková – finanční účetní

Zpracovává a účtuje výpisy příjmových účtů 19 a 3762 včetně jednotlivých předpisů. Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy k výplatě z příjmových účtů 19 a 3762. Zpracovává paušální náhrady exekučního řízení za vymáhané pohledávky od exekutora Mgr. Homoly.

Zpracovává a účtuje výpisy příjmového účtu 3703 – soudní poplatky včetně jednotlivých předpisů, přebírá, kontroluje a eviduje poukazy na vrácení soudních poplatků, zajišťuje jejich vyplácení. Vystavuje elektronické příkazy k úhradě a vyhotovuje poštovní poukázky.

Zpracovává pololetní výkaz pohledávek. Přípravuje podklady pro měsíční uzávěrku a roční inventarizační zprávu.

Zastupuje hlavní účetní dle vnitřního přepisu a zákona č. 320/2001.

Zástup: Jaroslava Faldynová, Světlana Popperová

Světlana Popperová – finanční účetní

Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy mandatorních výdajů (odměny obhájcům, znalcům, tlumočnickům, exekutorům, insolvenčním správcům a cestovného svědků). Zajišťuje jejich vyplácení. Eviduje a vypořádává dohadný účet 389 a účet 465 – dlouhodobé zálohy. Zpracovává a účtuje výpisy depozitního účtu 6015 včetně jednotlivých předpisů. Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy k výplatě z depozitního účtu 6015. Vystavuje elektronické příkazy k úhradě a vyhotovuje poštovní poukázky. Přípravuje podklady pro měsíční uzávěrku a roční inventarizační zprávu.

Zastupuje hlavní účetní dle vnitřního přepisu a zákona č. 320/2001.

Zástup: Jaroslava Faldynová, Soňa Čumpelíková

Jana Vrablecová – finanční účetní

Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy k výplatě bagatelních exekucí, odměn opatrovníků a notářů.

Zajišťuje evidenci pohledávek a předání k vymáhání. Účtuje odpisy a zrušení předpisů u pohledávek. Přípravuje podklady pro měsíční uzávěrku a roční inventarizační zprávu.

Zástup: Soňa Čumpelíková, Světlana Popperová

Mgr. Alena Hrušková – odebírá se zástup v agendě Si a zástup pracovnice správy

- **Sepis podání do protokolu:**

- **sepis stížností**

Martina Fivebrová - pracovnice sekretariátu předsedy soudu

zástup: osoby, zastupující tuto pracovníci v době její nepřítomnosti

Občanskoprávní úsek

- senát 9 C** **JUDr. Bc. Nikola Hönigová – předsedkyně senátu**
Rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 50 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát přiděleného obecným systémem.
Zástup: beze změny
- senát 16 C** **Mgr. Michael Květ – předseda senátu**
Rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát přiděleného obecným systémem.
Zástup: JUDr. Ladislav Nevole
- senát 18 C** **JUDr. Ladislav Nevole – předseda senátu**
Výše nápadu a specializace zůstávají beze změny.
Zástup: Mgr. Michael Květ
- senát 19 C** **Mgr. Ing. Tomáš Černý – předseda senátu**
Rozhodování ve věcech **ochrany osobnosti** ve výši 100 % této agendy s dorovnáváním do 90 % věcí v obecném civilním senátu bez specializace.
Zástup: JUDr. Iveta Nývltová, Ph.D.
- senát 30 C** **JUDr. Iveta Nývltová, Ph.D. – předsedkyně senátu**
Výše nápadu a specializace zůstávají beze změny.
Zástup: Mgr. Ing. Tomáš Černý
- senát 55 C** **Mgr. Martin Langhans – předseda senátu**
Výše nápadu a specializace zůstávají beze změny.
- Návrhy a žádosti dle přímo použitelných předpisů Evropské unie o příslušnosti, rozhodném právu, uznávání a výkonu rozhodnutí a přijímání a výkonu veřejných listin ve výši 100 % této agendy
Zástup: beze změny
- senát 60 C** **Mgr. Hana Kadlecová, LL.M. – předsedkyně senátu**
Rozhodování ve věcech občanskoprávních s **cizím prvkem** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát s cizím prvkem přiděleného obecným systémem.
Zástup: beze změny

60 EVC **Mgr. Hana Kadlecová, LL.M. – předsedkyně senátu**
 Vyřizování návrhů na vydání **evropského platebního rozkazu** ve výši 100 %
 z celkového nápadu v této agendě
 Zástup: Mgr. Martin Langhans

Opatrovnický úsek

senát 45 P a Nc **JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M.**
 Nápad v senátě zastaven z důvodu plánované stáže u Evropského soudu
 pro lidská práva

senát 50 P a Nc **JUDr. Bc. Nikola Hönigová**
 Rozhodování ve věcech opatrovnických v rozsahu **50 % celkového
 nápadu** připadajícího na jeden opatrovnický senát přiděleného obecným
 systémem
 Věci s cizím prvkem v opatrovnických senátech – beze změny

senát 76 P a Nc **Mgr. Monika Kupcová**
 Rozhodování ve věcech opatrovnických v rozsahu **80 % celkového
 nápadu** připadajícího na jeden opatrovnický senát přiděleného obecným
 systémem

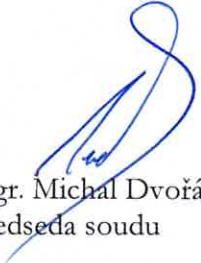
agenda 0 ROD **Mgr. Monika Kupcová**
 Věci dle zák. č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže ve výši
 100 % této agendy.

Administrativa

Zuzana Blažková – zapisovatelka na civilním úseku, vedoucí Jitka Krňávková

Marie Špryslová - zapisovatelka na civilním úseku, vedoucí Lucie Pelechová

Hana Andělová – zapisovatelka na civilním úseku, zástup vedoucí Marcely Zahálkové


 Mgr. Michal Dvořák
 předseda soudu

