

OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 4**ROZVRH PRÁCE****NA ROK 2022**

Adresa: Obvodní soud pro Prahu 4
Justiční areál Na Míčáncích
28. pluku 1533/29b
100 83 Praha 10-Vršovice

Pracovní doba:

PONDĚLÍ	07:30 – 16:30
ÚTERÝ	07:30 – 16:00
STŘEDA	07:30 – 17:00
ČTVRTEK	07:30 – 16:00
PÁTEK	07:30 – 14:30

Doba nahlížení do spisů:

PONDĚLÍ	08:00 – 11:30	12:30 – 16:00
ÚTERÝ	08:00 – 11:30	12:30 – 15:30
STŘEDA	08:00 – 11:30	12:30 – 16:30
ČTVRTEK	08:00 – 11:30	12:30 – 15:30
PÁTEK	08:00 – 11:30	12:30 – 14:00

Pokladní doba :

PONDĚLÍ	09:00 – 12:00	12:30 – 15:45
ÚTERÝ	09:00 – 12:00	12:30 – 15:30
STŘEDA	09:00 – 12:00	12:30 – 16:15
ČTVRTEK	09:00 – 12:00	12:30 – 15:30
PÁTEK	09:00 – 12:00	12:30 – 14:00

Úřední hodiny: Úřední hodiny pro styk s veřejností jsou po celou pracovní dobu, a to v informačním centru, nahlížení do spisů je omezeno. Příjem podání účastníků (pracovní doba podatelny) je po celou pracovní dobu. Pokladní doba omezena pro styk s veřejností s ohledem na ČNB (viz shora).

Úřední hodiny u předsedkyně a místopředsedů soudu:

- Mgr. Ilona Benešová
předsedkyně soudu ve čtvrtek od 13:00 hodin do 15:00 hodin
- Mgr. Michal Dvořák
místopředseda pro věci trestní v pondělí od 10:00 hodin do 12:00 hodin
- JUDr. Alena Novotná
místopředsedkyně pro věci civilní a opatrovnícké ve středu 10:00 hodin do 12:00 hodin
- JUDr. Hana Zítková
místopředsedkyně pro věci civilní a dědické v úterý od 10:00 hodin do 12:00 hodin
- JUDr. Renáta Honzíková
místopředsedkyně pro věci civilní a exekuční ve čtvrtek od 10:00 hodin do 12:00 hodin

Jednání s veřejností budou po předchozím telefonickém či osobním objednání a potvrzení termínu soudem probíhat v určených prostorách.

Mgr. Ilona Benešová
předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 4

SPRÁVA SOUDU

- **Předsedkyně soudu:**

Mgr. Ilona Benešová

Vykonává státní správu soudu v souladu s ust. § 127 zák.č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích, pověřuje místopředsedy soudu dle ust. § 121 odst.4 zák.č. 6/2002 Sb., činí úkony ve věcech obrany a ochrany, organizuje práci s přísedícími, vyřizuje stížnosti občanů.

Dozoruje senáty: 6T, 6 Tm, 6Pp, 9C, 9EC, 23C, 44 C, 44 EC, 47 C, 47 EC, 57 C, 61P, 74 C, 74 EC

Provádí dozor nad asistenty, s výjimkou evidence docházky.

Je pověřena vykonávat dohled nad exekuční činností a nad činností podle § 74 odst.1 písm. c) zákona č. 120/2001 Sb., v platném znění u Exekutorských úřadů pro Prahu 4.

Rozhoduje ve věcech vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Obvodní soud pro Prahu 4 jako příslušná organizační složka státu, a pověřuje tímto rozhodováním místopředsedy soudu.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

- **Místopředsedové soudu:**

Mgr. Michal Dvořák – místopředseda pro věci trestní

Dozoruje senáty: 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 18T, 31T, 33T, 37T, 46T, 52T, 1Tm, 2Tm, 3Tm, 4Tm, 5Tm, 31 Tm, 33Tm, 37Tm, 46Tm, 52Tm, Pp, Nt, Ntm, Td, Rt, Ntr, Dt, Dtm, přípravné řízení, v dozorovaných senátech vyřizuje stížnosti občanů a vydává rozhodnutí podle ustanovení § 158 odst. 4 zák. č. 99/1963 Sb. ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení § 35 odst. 6 VKŘ.

Rozhoduje ve věcech vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Obvodní soud pro Prahu 4 jako organizační složka státu dle pověření předsedy soudu.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

JUDr. Alena Novotná - místopředsedkyně soudu pro občanskoprávní věci, dozoruje senáty:

17P a Nc, 22P a Nc, 26P a Nc, 36P a Nc, 45P a Nc, 49P a Nc, 50P a Nc, 53P a Nc, 75P a Nc, 76P a Nc, 80P a Nc, 14Nc, 17L, 22L, 26L, 36L, 53L, 59L, Rod, 8C, 8EC, 12C, 12EC, 15 C, 15 EC, 39 C, 39 EC, 39 EVC, 40 C, 40 EC, 58 C – konces. dopl.

V dozorovaných senátech vyřizuje stížnosti občanů a vydává rozhodnutí podle ust. § 158 odst. 4 zák.č. 99/1963 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle ust. § 35 odst. 6 VKŘ.

Rozhoduje ve věcech vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Obvodní soud pro Prahu 4 jako organizační složka státu dle pověření předsedy soudu.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

JUDr. Hana Zítková - místopředsedkyně soudu pro občanskoprávní věci, dozoruje senáty:

13C, 16C, 16EC, 16EVC, 19C, 19 EC, 20C, 20EC, 20EVC, 21C, 21EC, 21EVC, 24C, 25 C, 25 EC, 29 C, 29 EC, 38C, 38EC, 38EVC, 42C, 42EC, 55C, 55 EC, 56C, 56EC, 56EVC, 57C, 57EC, 57EVC, 60C, 60EVC, 0Cd, 10Nc, 61Ro, 62Ro, 63Ro, 70ERO, 70C, 70EC, 70EVC, 73EC, EPR, 70 ERO, 34D, 34Nc, Sd, U.

V dozorovaných senátech vyřizuje stížnosti občanů a vydává rozhodnutí podle ust. § 158 odst. 4 zák. č. 99/1963 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle ust. § 35 odst. 6 VKŘ.

Rozhoduje ve věcech vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Obvodní soud pro Prahu 4 jako organizační složka státu dle pověření předsedy soudu.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

JUDr. Renáta Honzíková – místopředsedkyně soudu pro občanskoprávní věci

kontroluje práci, dozoruje senáty: 7 C, 10 C, 10 EC, 11 C, 11 EC, 18C, 18EC, 27C, 27EC, 28 C, 28 EC, 30C, 30EC, 32C, 32EC, 32EVC, 41C, 41EC, 43C, 43EC, 48 C, 48 EC, 51C, 51EC, 13E, 13EXE, 13Nc-SE, 35E, 45E, 49E, 13Nc-§ 260a), 54EXE, 54Nc, 64EXE, 64Nc-SE, 65EXE, 65Nc-SE, 66EXE, 66Nc-SE, 67EXE, 67Nc-SE, 68EXE, 68Nc -SE, 69EXE, 69Nc-SE, 71EXE, 71Nc - SE, 72EXE, 72Nc – SE.

V dozorovaných senátech vyřizuje stížnosti občanů a vydává rozhodnutí podle ust. § 158 odst. 4 zák. č. 99/1963 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle ust. § 35 odst. 6 VKŘ. Je pověřena vykonávat dohled nad exekuční činností a nad činností podle § 74 odst.1 písm. c) zákona č. 120/2001 Sb., v platném znění u Exekutorských úřadů pro Prahu 4.

Vykonává dozor nad asistenty, provádí školení a další vzdělávání.

Rozhoduje ve věcech vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Obvodní soud pro Prahu 4 jako organizační složka státu dle pověření předsedy soudu.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

- **Soudcovská rada :**

JUDr. Simona Pospíšilová – předsedkyně soudcovské rady, Mgr. Jana Doležalová, JUDr. Michaela Přidalová, Mgr. Michael Květ, Mgr. Dušan Doubek

- **Poskytování informací dle zák.č. 106/99 Sb. – pověřené osoby:**

- 1/ **místopředsedové soudu** poskytováním informací vztahujících se k působnosti jimi dozorovaného úseku a příslušných senátů
- 3/ **předsedkyně soudu** poskytováním informací, které se týkají více úseků či senátů, pokud nejsou dozorovány tímž místopředsedou a poskytováním informací, vztahujících se k ekonomické a hospodářské činnosti soudu

- **Vedení agendy Si – žádosti podle zák. 106/1999 Sb. a násl.**

Mgr. Magdalena Ceplová – žádosti došlé v lichých měsících

JUDr. Ing. Hana Pelikánová – žádosti došlé v sudých měsících

vedení rejstříku Si, dohledávání a vyhotovování podkladů.

Zástupy:

1. zástup – vzájemný

2. zástup - Irena Marková

Jaroslav Prokeš

Mgr. Alena Hrušková

- **rejstřík 40 ZRT Mgr. Ilona Benešová - předsedkyně senátu**
žádosti o výpis/opis z rejstříku trestu osob ve věcech, kteří nejsou zapsané v informačních systémech jako účastníci
vedením rejstříku jsou pověřeni dozorčí úředníci

- **Zástupce pro tisk:**
Mgr. Michal Dvořák - pro věci trestní
zástup: Mgr. Josef Mana
Mgr. Michael Květ - pro věci občanskoprávní

- **Ředitelka správy soudu:**

Markéta Cinybulková

Řídí a odpovídá komplexně za činnost správního úseku, včetně odborného a metodického řízení odborné činnosti na všech úsecích soudního výkonu a státní správy soudu, zajišťuje úkoly dle zákona č. 106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím, vede evidenci pověřených zaměstnanců soudu s oprávněním dle Instrukce MSp ČR č.j. 224/2002-OI-SP/41

Metodicky řídí a kontroluje práci vymáhajícího oddělení.

Vykonává činnost správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., a prováděcí vyhlášky, zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky, zpracovává investiční záměry včetně žádostí o zaregistrování akcí a žádostí o účast státního rozpočtu na financování registrovaných akcí a jejich závěrečných vyhodnocení, provádí komplexní koordinaci postupů veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek, zpracovává rozborů hospodaření, zpracovává výkazy o práci, zpracovává měsíční čerpání mzdových prostředků a měsíčně kontroluje plnění výdajů a příjmů, zpracovává analýzy, návrhy vnitřních předpisů, opatření, vnitřních směrnic, zásad čerpání FKSP, . Kontroluje docházkový systém, schvaluje dovolené a propustky k lékaři za úsek správy a asistentů. Vede agendu úrazů soudců i administrativy.

Provádí kontrolu autoprovozu a řeší schvalování jízd a součinností mezi složkami rezortu.

Vede evidenci parkovacích míst.

Provádí kontrolu vyžádaných výpisů CEO,ISZR,CESO.

Zástup: Irena Marková
Monika Čížková – ekonomická oblast

- **Bezpečnostní ředitel**

Markéta Cinybulková – ředitelka správy soudu

Vykonává činnosti v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb.

Zástup: Jan Dudl

- **Zajišťování evidence otevřených dat dle § 4 Instrukce Msp č.j. MSP-82/2015-OSU-OSU a registr smluv**

Markéta Cinybulková – ředitelka správy soudu

Zástup: Jan Dudl

- **GDPR**

Markéta Cinybulková – ředitelka správy soudu

Odpovídá za komunikaci s pověřencem pro ochranu osobních údajů a výkon součinnosti dle článku IV odst. 1 písm. a-h) Smlouvy o výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů.

Zástup: Mgr. Ilona Benešová – předsedkyně soudu

- Oznamování protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů ve smyslu Směrnice Evropského parlamentu a rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 (whistleblowing)

Pověřená osoba: JUDr. Alena Novotná

Zástup pověřené osoby: JUDr. Simona Pospíšilová

- **Personální ředitel:**

Mgr. Alena Hrušková

Zajišťuje platovou a osobní agendu zaměstnanců a soudců, připravuje podklady pro zpracování mezd, provádí personální statistiku a zajišťuje pravidelná hlášení v oblasti personální politiky. Vede evidenci osobních karet ISAS, vede docházku soudců. Organizačně zajišťuje závodní preventivní péči. Eviduje životní a pracovní jubilea, termíny odchodů do důchodu. Podílí se na organizaci výběrových řízení, zabezpečuje vstupní školení.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

Zástup: Markéta Cinybulková

- **Dozorčí úředníci, správci aplikací:**

Irena Marková

Kontroluje, organizuje a metodicky řídí a dozoruje chod civilních kanceláří, rejstříky: C, EC, EVC, Cd, 10 Nc, Ro, ERO, EPR. Dále dozoruje chod trestních soudních kanceláří, rejstříky: T, Tm, Pp, Nt, Ntm, Rt, Ntr, Td, Dt, Dtm, včetně kontroly dodržování pracovní doby. Provádí rozpis dosazitelnosti trestního úseku. Kontroluje zajištěné věci doličné uložené v trestním skladu. Kontroluje seznam obhájců ex-offo. Kontroluje zpracování importovaných návrhů a dokumentů ve formuláři AZA031F – Import dat, kontroluje LePo. Kontroluje, organizuje a řídí chod informačního oddělení a spisovny. Zpracovává návrhy dle skartačního řádu a organizuje skartaci.

Podle pokynů zpracovává rozvrh práce obvodního soudu. Zpracovává připomínky k VKŘ, jednacímú řádu, ke koeficientům vytíženosti a potřebě administrativy. Dává podněty k vylepšení programu ISAS, zakládá uživatelské přístupy do programu a provádí jejich změny. Udržuje seznam jmen v programu a provádí jeho ztotožnění, zakládá nové formuláře. Je pověřena vyřizováním žádostí o vylustrování věcí k osobě nebo na osobu dle § 244a VKŘ.

Provádí anonymizaci rozhodnutí dle zák. čl. 106/1999 Sb., pokud jde o rozhodnutí z úseku, který dozoruje, v rámci zástupu pověřeného zaměstnance.

Kontroluje docházkový systém, schvalování dovolených a propustek k lékaři za úseky, které dozoruje. Ve dnech pracovního volna provádí kontrolu elektronické podatelny, zaměřenou na dodržení lhůt k rozhodnutí o návrzích na nařízení předběžného opatření ve věcech domácího násilí a předběžného opatření dle § 452 z.ř.s..

Správce aplikace systému ISAS, IRES, CEPR, CoReport.

Vykonává funkci zástupce správce rozpočtu.

Zástup: vzájemný mezi dozorčími úředníky

Jaroslav Prokeš

Kontroluje, organizuje a metodicky řídí a dozoruje chod opatrovnických kanceláří, rejstříky P, 14 Nc, PaNc, ROD a L; exekuční kanceláře, rejstříky E, Nc – oddíly soukromých exekucí; pomoc soudu dle § 259, 260 o.s.ř., rejstřík EXE. Dále pozůstalostní kanceláře, rejstříky D, 34 Nc, Sd, U, včetně kontroly dodržování pracovní doby. Kontroluje Knihu úschov – mimo trestních úschov, knihu převzatých a zajištěných movitých věcí. Metodicky řídí soudní vykonavatele. Kontroluje, organizuje a řídí chod podatelny a vyšší podatelny. Sestavuje rozpis dosažitelnosti soudců, vykonavatelů a řidičů ve věcech předběžných opatření upravujících poměry dítěte a domácího násilí a řidičů pro dosažitelnost na trestním úseku. Zpracovává přílohu rozvrhu práce s rozpisem pro přidělení věcí soudcům v opatrovnickém oddělení podle počátečního písmene příjmení dítěte, nebo fyzické osoby a rozpisem opatrovnických soudců pro služby v pracovní době. Sestavuje rozpis asistentů pro sepisy podání do protokolů. Podle pokynů zpracovává rozvrh práce obvodního soudu. Zpracovává připomínky k VKŘ, jednacímu řádu, ke koeficientům vytiženosti a potřebě administrativy. Dává podněty k vylepšení programu ISAS, zakládá uživatelské přístupy do programu a provádí jejich změny. Udržuje seznam jmen v programu a provádí jeho ztotožnění, zakládá nové přístupy a formuláře. Je pověřen vyřizováním žádostí o vylustrování věcí k osobě nebo na osobu dle § 244a VKŘ. Provádí anonymizaci rozhodnutí dle zák. čl. 106/1999 Sb., pokud jde o rozhodnutí z úseku, který dozoruje, v rámci zástupu pověřeného zaměstnance..

Kontroluje docházkový systém, schvalování dovolených a propustek k lékaři za úsek, který dozoruje. Ve dnech pracovního volna provádí kontrolu elektronické podatelny, zaměřenou na dodržení lhůt k rozhodnutí o návrzích na nařízení předběžného opatření ve věcech domácího násilí a předběžná opatření dle § 452 z.ř.s..

Správce aplikace systému ISAS, CoReport.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace – v případě, že zastupuje správce rozpočtu, je vyloučen z funkce příkazce. Vykonává funkci zástupce správce rozpočtu

Zástup: vzájemný mezi dozorcími úředníky

• Pracovnice správy:

Mgr. Alena Hrušková

Organizačně zajišťuje chod sekretariátu předsedkyně, místopředsedů soudu a ředitelky správy soudu, operativně plní úkony s tím související. Vede správní deník a deník se stížnostmi v programu ISAS. Vede evidence: procesních plných mocí advokátů, oprávnění jednat za právníckou osobu, oprávnění jednat dle § 219/2000 Sb., osvědčení o registraci plátce DPH advokátů, vzorů otisku podpisového razítka advokáta, o postoupení pohledávek práv. osob, evidence všeobecných obchodních podmínek obchodních společností. Provádí úkony spojené s účastí soudců a administrativy na výchovně vzdělávacích akcích pořádaných justiční akademií. Vykonává funkci členky inventarizační komise a plní s tím související úkoly.

Zástup: Jana Rumlová

Hana Malíková

Bc. Pavla Jozová

- **Účtárna**

Monika Čížkovská – hlavní účetní

Organizuje, kontroluje a odpovídá za chod účtárny, vykonává činnost hlavní účetní ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a souvisejících předpisů. Zpracovává a kontroluje měsíční a roční účetní závěrky. Provádí mezivazební měsíční kontrolu výkazů, odesílá účetní závěrky do CSÚIS, IISSP RISPR. Provádí kompletní kontrolu všech účtů organizace. Zpracovává tabulky k měsíčním a čtvrtletním výkazům. Zpracovává veškeré podklady pro výkazy PAP. S ředitelkou správy soudu spolupracuje na přípravě rozpočtu v IISSP dle instrukcí Msp. Účtuje předpisy mezd, pokladní doklady, pohyby majetku včetně jejich odpisů a provádí jejich měsíční kontrolu. Provádí rozpočtová opatření a rezervace v IISSP pro příjmy a výdaje soudu včetně pokladny. Přípravuje podklady pro roční inventarizační zprávu. Zavádí veškeré změny, týkající se účetnictví v programu IRES po distribucích.

Zpracovává a účtuje výpisy výdajových účtů 000 a 107, devizových účtů 34534, 34833, 34518 včetně jednotlivých předpisů a výplat. Eviduje podmíněné závazky a pohledávky. Provádí propočty i refundace příspěvků na stravování z FKSP a refundace mezd z výdajového účtu na depozitní účet. Eviduje a proplácí běžné faktury. Dále společně s p. Čumpelíkovou zpracovává a účtuje výpisy příjmového účtu 3703 – soudní poplatky včetně jednotlivých předpisů, přebírá, kontroluje a eviduje poukazy na vrácení soudních poplatků, zajišťuje jejich vyplácení. Vystavuje elektronické příkazy k úhradě a vytváří poštovní poukázky.

Zastupuje ředitelku správy v oblasti ekonomické.

Zástup: Markéta Špinglová, Soňa Čumpelíková

Markéta Špinglová – finanční účetní

Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy mandatorních výdajů - odměny obhájcům, opatrovníkům znalcům, tlumočnickům, notářům, exekutorům, insolvenčním správcům a cestovního svědků. Zajišťuje jejich vyplácení. Eviduje a vypořádává dohadný účet 389 a účet 465 – dlouhodobé zálohy. Zpracovává a účtuje výpisy depozitního účtu 6015 včetně jednotlivých předpisů. Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy k výplatě z depozitního účtu 6015. Vystavuje elektronické příkazy k úhradě a vytváří poštovní poukázky. Přípravuje podklady pro měsíční uzávěrku a roční inventarizační zprávu.

Zastupuje hlavní účetní dle vnitřního přepisu a zákona č. 320/2001.

Zástup: Monika Čížkovská, Soňa Čumpelíková

Soňa Čumpelíková – finanční účetní

Zpracovává a účtuje výpisy příjmových účtů 19 a 3762 včetně jednotlivých předpisů. Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy k výplatě z příjmových účtů 19 a 3762. Vystavuje elektronické příkazy k úhradě a vytváří poštovní poukázky. Zajišťuje evidenci pohledávek a předání k vymáhání. Provádí pololetní výkaz pohledávek. Účtuje odpisy a zrušení předpisů u pohledávek. Zpracovává paušální náhrady exekučního řízení za vymáhané pohledávky od exekutora Mgr. Homoly.

Dále společně s p. Čížkovskou zpracovává a účtuje výpisy příjmového účtu 3703 – soudní poplatky včetně jednotlivých předpisů, přebírá, kontroluje a eviduje poukazy na vrácení soudních poplatků, zajišťuje jejich vyplácení. Přípravuje podklady pro měsíční uzávěrku a roční inventarizační zprávu.

Zastupuje hlavní účetní dle vnitřního přepisu a zákona č. 320/2001.

Zástup: Monika Čížková, Markéta Špinglová

Marcela Hrubá – mzdová účetní

Komplexně zpracovává mzdovou agendu, zajišťuje výplaty a zúčtování platů, náhrad a dalšího plnění. Provádí výpočet a srážky z platu, zajišťuje agendy daně z příjmu ze závislé činnosti, pojistného na sociální a zdravotní pojištění, zpracovává doklady nemocenského pojištění, důchodového pojištění. Vykonává administrativní činnosti spojené se zajištěním agendy exekucí, insolvenčí, konkursů zaměstnanců. Zajišťuje komunikaci se zdravotními pojišťovny, ČSSZ a PSSZ. Ve stanovených lhůtách vyhotovuje statistické přehledy a měsíční přehledy. Zpracovává agendy a výplaty přísedících a svědků pro výplatu odměny nebo náhrady ušlého výdělku. Zpracovává evidenci indispozičního volna. Vystavuje elektronicky příkazy k úhradě.

Zástup: Monika Čížková

- **Výkon státního dohledu nad exekuční činností soudních exekutorů dle ust. §7 odst. 6 zák. č. 120/20012 Sb.**

K výkonu státního dohledu nad exekuční činností soudních exekutorů v obvodu Obvodního soudu pro Prahu 4 jsou pověřeni k jednotlivým úkonům:

Mgr. Zdeněk Hanák

- **Vymáhání**

Denisa Polívková – vymáhající úředník, vedoucí oddělení

Organizuje, kontroluje a odpovídá za chod vymáhajícího oddělení.

Zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou. Předává pohledávky soudnímu exekutorovi a spolupracuje s ním. Pověřena úkony na úseku vymáhání pohledávek, jejichž jmenovitá hodnota nepřesáhne 100.000,- Kč, podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o majetku“) a zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „daňový řád“) dle pověření předsedy soudu. Vymáhá daňové a nedaňové pohledávky soudu. Odpovídá za volbu vhodného způsobu vymáhání pohledávek, nařizuje a provádí daňové exekuce.

Všechny úkony činí v dokladových řadách daňových pohledávek: 51, 57, 58, 549, 59, 808 a dále v dokladových řadách nedaňových pohledávek: 52, 65.

Zástup: Michal Novák, Petra Vincencová

Michal Novák – vymáhající úředník

Zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou. Předává pohledávky soudnímu exekutorovi a spolupracuje s ním. Pověřen úkony na úseku vymáhání pohledávek, jejichž jmenovitá hodnota nepřesáhne 100.000,- Kč, podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o majetku“) a zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „daňový řád“) dle pověření předsedy soudu. Vymáhá

daňové a nedaňové pohledávky soudu. Odpovídá za volbu vhodného způsobu vymáhání pohledávek, nařizuje a provádí daňové exekuce.

Všechny úkony činí v dokladových řadách daňových pohledávek: 55 a 56; u dokladové řady 56 – zpracovává spisy, u nichž spisová značka trestního spisu končí na sudé číslo

Zástup: Denisa Polívková, Petra Vincencová

Petra Vincencová – vymáhající úředník

Zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou. Předává pohledávky soudnímu exekutorovi a spolupracuje s ním. Pověřena úkony na úseku vymáhání pohledávek, jejichž jmenovitá hodnota nepřesáhne 100.000,- Kč, podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o majetku“) a zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „daňový řád“) dle pověření předsedy soudu. Vymáhá daňové a nedaňové pohledávky soudu. Odpovídá za volbu vhodného způsobu vymáhání pohledávek, nařizuje a provádí daňové exekuce.

Všechny úkony činí v dokladových řadách daňových pohledávek: 53, 54 a 56; u dokladové řady 56 – zpracovává spisy, u nichž spisová značka trestního spisu končí na liché číslo

Zástup: Denisa Polívková, Michal Novák

Jana Vrabecová – vymáhající úředník

Zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou. Spravuje pohledávky již dříve odesané. Dále činí úkony ve věcech, přidělených jí vedoucí vymáhajícího oddělení.

Zpracovává platební poukazy v rámci bagatelních exekucí.

Zástup: Denisa Polívková, Michal Novák, Petra Vincencová

• Podací, doručné a tiskové oddělení

Šárka Šmaterová – vedoucí oddělení

Jaroslava Belešová

Renata Turková

Monika Kudrličková

Provádí třídění došlé pošty, příjem pošty od kanceláří, přípravu spisů pro poštovní úřad, tisk obálek a obalů

Zástup: vzájemný + Jana Vrabecová, Anna Pavličková, Mgr. Ondřej Kotrch jen pro tiskové oddělení

• Vyšší podací oddělení + elektronická podání

Lenka Vovsíková, DiS

Miriám Pfeiferová

Michaela Podsedníková

Ivanka Lehovcová

Veronika Vetešníková

Bc. Sylvie Kafková

Zapisují veškeré došlé návrhy, žaloby, obžaloby v písemné i elektronické podobě, postoupené spisy a zpracovávají podání došlá do elektronické podatelny.

Zástup: vzájemný

- **Iveta Mrhová** – zpracování žádostí o pověření soudních exekutorů a zpracování e-mailových podání.

Zástup: Lenka Vovsíková, DiS, Miriam Pfeiferová, Michaela Podsedníková, Ivanka Lehovcová, Veronika Vetešníková

- **Informační centrum - styk s veřejností**

Soňa Dvořáková

Lenka Jeklová

Věra Podlešáková

Michaela Jirušová

Renáta Vacková

Podávají specializované informace (vč. telefonických), zajišťují příjem osobních podání od účastníků řízení, vydávají protokoly o jednání a uložené písemnosti, vyznačují právní moci a doložky vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí – hromadné podání a provádí aktualizaci materiálů pro soudní úřední desku.

Zástup: vzájemný, včetně pracovníka studovny

- **Informační centrum - studovna - nahlížení do spisů**

Petr Šanda

Zajišťuje chod studovny, pořizování fotokopii ze soudních spisů.

Zástup: zaměstnanci informačního centra

- **Pokladna:**

Michaela Jirušová

Provádí veškeré práce pokladní a výplaty mezd

Zástup: Renáta Vacková, Soňa Čumpelíková

- **Spisovna**

Anna Pavlíčková

Provádí veškeré práce, související s uložení spisů na spisovnu

Zástup: Jana Vrablecová, Jaroslava Hošková, Irena Marková

- **Sklad kancelářského materiálu:**

Jana Vrablecová

Zástup: Anna Pavličková, Jarmila Hošková, Irena Marková, Jaroslav Prokeš

- **Autoprovoz:**

Jarmila Hošková

Vede agendu autoprovozu a zpracovává výkazy autoprovozu

Zástup: Jaroslav Prokeš

- **Řidič:**

Mgr. Ondřej Kotrch

Zástup: Monika Kučerová, Jaroslav Prokeš, Mgr. Sargis Aghababjan, Mgr. Simona Čičatková, Mgr. Štěpánka Jahodová, Mgr. Rosalie Telska.

- **Správa státního majetku:**

Jarmila Hošková

Vede OTE majetku, vede evidenci osobních karet, zajišťuje taláry. Vykonává funkci členky inventarizační komise a plní s tím související úkoly. Zajišťuje dle pokynů ředitelky správy soudu nákup inventáře a ostatního vybavení, zabezpečuje opravy a údržbu vnitřního vybavení soudu, zabezpečuje výrobu razítek, kancelářských doplňků.

Vede evidenci objednávek, provádí zadávání a párování objednávek v IRES.

Zástup: Denisa Polívková

v rámci agendy IRES – Monika Čížkovská

- **Vedení agendy přisedících:**

Denisa Polívková

Zástup: Jarmila Hošková

- **Výpisy z evidence obyvatel:**

Pověření zaměstnanci soudu s oprávněním dle Instrukce MSp ČR č.j. 224/2002-OI-SP/41.

- **Provádění konverzí:**

Jarmila Hošková

Zástup: Denisa Polívková

- **Práce se seznamem jmen:**

Iveta Mrhová

sjednocování, ztotožňování, opravy, provazování s daty v ISZR

Zástup: dozorčí úředníci

- **Informatik**

Jan Dudl – vedoucí informatik

Řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení informatiky. Správce počítačové sítě. Zabezpečuje správu sítě MS WIN, zodpovídá za zálohování, archivaci, aktualizaci programového vybavení systému a provoz serverů, zajišťuje správu a údržbu programového vybavení evidence software, tvoří a udržuje intranetové stránky, udržuje programové vybavení jednotlivých PC v souladu s licenční politikou, odpovídá za provoz záznamové techniky soudu. Podílí se na přípravě podkladů pro výkaznictví ohledně softwaru a hardwaru na zdejších soudě.

Vykonává funkci člena inventarizační komise a plní s tím související úkony.

Zastupuje bezpečnostního ředitele.

Zástup: Tomáš Venda – informatik Obvodního soudu pro Prahu 10

Tomáš Mašek – správce informačních a komunikačních technologií

Zástup: Jan Dudl

- **Vedení centrální elektronické podatelny:** informatik, správci aplikace
- **Vedení centrální elektronické výpravny:** informatik, správci aplikace
- **Evidence judikatury C:** **JUDr. Alena Novotná**
- **Evidence judikatury T:** **Mgr. Monika Kozelková**
- **Protestace směnek:** **JUDr. Eva Rybářová**

- **Sklad zabavených věcí E, kniha zajištěných movitých věcí:** **Mgr. Ondřej Kotrčh**

Zástup: Jaroslav Prokeš

- **Trestní úschovy:** **Petra Sojková**

Zástup: Dagmar Vítová

- **Knihy úschov:** **Ing. Silvie Nosková**

Zástup: Hana Blažková

- **Provádění kontrol soudních úschov:**

Jaroslav Prokeš

- **Sepis podání do protokolu:**

- **sepis stížností**

Mgr. Alena Hrušková - pracovnice sekretariátu předsedkyně soudu

zástup: osoby, zastupující tuto pracovníci v době její nepřítomnosti

- **sepis návrhů do protokolu dle § 14 z.ř.s.**

Veronika Krocová ml. – vyšší soudní úřednice

Barbora Sekalová - vyšší soudní úřednice

zástup: vzájemný, další zástup Dagmar Svrčinová – soudní tajemnice

- **Vyznačování údajů na Czech Point:**

Jaroslav Prokeš - vyznačování právních mocí v opatrovnických věcech

Irena Marková - vyznačování právních mocí v civilních věcech

vyznačování zákazů pobytů a jejich změn v trestních věcech

Zástup: vzájemný

- **Provádění dražeb: Mgr. Ondřej Kotrch**

Zástup: Jaroslav Prokeš

Mgr. Zdeněk Hanák

Obecně

- Dle § 173 odst. 3 VKŘ předsedkyně soudu stanovuje, že rozsáhlé a zjevně nepotřebné přílohy podání, doručené soudu v elektronické podobě se netisknou, v takovém případě se vytiskne jen první strana přílohy, která se označí číslem podání a uvede se počet stran této přílohy.
- Vedoucí kanceláří všech agend a jejich zástupy, rejstříkové referentky, pracovníci informačního centra, styku s veřejností a nahlížení do spisů plní v případě potřeby funkci soudního doručovatele pro doručování soudních písemností.
- Referentka soudní kanceláře plní povinnosti vedoucí kanceláře, je-li soudní kancelář organizována formou týmu.
- Asistenti soudců a vyšší soudní úředníci plní povinnosti dle zákona č. 121/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů v daném soudním oddělení, do kterého jsou přiděleni.
- Asistenti soudců provádějí i další úkony soudního řízení, kterými je pověřil v rámci soudního oddělení, do kterého jsou přiděleni, předseda senátu (samosoudce).
- Asistenti soudců občanskoprávního úseku a trestního úseku se zastupují dle abecedního pořadí. Abecední seznamy asistentů jednotlivých úseků jsou přílohou k tomuto rozvrhu práce. Nemůže-li konat ani zastupující asistent, zastupují ho ve věcech, které nesou odkladu postupně asistenti následující za původně určeným asistentem v abecedním seznamu.
- Vyšší soudní úředníci provádějí úkony soudního řízení bez pověření předsedy senátu (samosoudce) s výjimkou úkonů, jejichž provedení si vyhradil příslušný předseda senátu (samosoudce).
- Soudní tajemníci plní povinnosti podle § 6 vyhl.č. 37/1992 Sb. v oddělení, do kterého jsou přiděleni. Zastupování jsou vyššími soudními úředníky z téhož úseku.
- Vyšší soudní úředníci, tajemníci, vedoucí kanceláří a další zaměstnanci soudu se v případě potřeby vzájemně zastupují v rámci svého úseku, nelze-li zajistit splnění pracovních úkolů osobami jmenovitě uvedenými v rozvrhu práce.
- Za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, odpovídají asistenti soudců působící v jednotlivých soudních oddělení.
- Předsedové senátů, samosoudci, asistenti, vyšší soudní úředníci a tajemníci vykonávají činnost příkazce pro příjmy a výdaje podle zák. č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v rozsahu stanovém zvláštním vnitřním předpisem

I. Občanskoprávní úsek

1. Obecně

- a) Věci jsou přidělovány dle obecného dorovnávacího systému ISAS (automatizovaného elektronického systému poměrného rozdělování věcí mezi jednotlivé senáty) podle procentní výše nápadu, není-li stanoveno jinak.
- b) Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li dále stanoveno jinak.
- c) V případě mylného zápisu věci do senátu dle obecného dorovnávacího systému ISAS namísto do senátu se stanovenou specializací či naopak lze věc předložit příslušnému místopředsedovi k rozhodnutí o přidělení soudci s danou specializací či naopak obecným civilním nápadem, a to nejpozději ve lhůtě dvou měsíců ode dne dojití návrhu na zahájení řízení soudu. V případě, že ve shora uvedené lhůtě bylo soudcem již nařízeno jednání ve věci nebo vydáno rozhodnutí, kterým se řízení u zdejšího soudu končí, platí zásada, že věc projedná a rozhodne příslušný předseda toho senátu, do kterého byla zapsána. V případě vydání elektronického platebního rozkazu EPR jinou osobou než soudcem počíná dvouměsíční lhůta, ve které lze uplatnit námitku mylného zápisu, běžet od prvního dne, kdy bude věc zapsána do senátu civilního. Pokud ve výše uvedené lhůtě nebude omylem zapsána věc místopředsedovi soudu předložena, platí zásada, že věc projedná a rozhodne příslušný předseda toho senátu, do kterého byla zapsána.
- d) O převedení spisu do jiného senátu nebo jinému soudci rozhoduje příslušný místopředseda či předseda soudu, o čemž učiní záznam ve spise.
- e) Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí se nadále rozhodují ve stejném senátu, v jehož rámci byly vyloučeny a to kromě návrhů, které patří do specializovaného senátu. Žaloby na obnovu řízení, věci po zrušení Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem ČR, věci vrácené jiným soudem po jeho důvodném nesouhlasu s postoupením se rozhodují ve stejném senátu, ve kterém bylo rozhodováno původně.
- f) Pravidla pro přidělování v oddělení EXE: Věci do jednotlivých senátů EXE jsou přidělovány obecným systémem po jednom počínaje nejnižším číslem senátu dle příslušné specializace vzestupně. Pro návrhy podané Exekutorským úřadem Mgr. Jaroslava Homoly, ve věcech vymáhání pohledávek ve prospěch zdejšího soudu je specializací nastaven obecný systém dávkově v počtu 300 návrhů pro každý senát.
- g) Žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 805/2004 a žádosti o osvědčení dle článku 54 Nařízení Rady (ES) č. 44/2001 - pokud jsou potvrzována rozhodnutí zdejšího

soudu, se zakládají do příslušných spisů a vyřizují je soudci (asistenti) příslušných senátů.

- h) Agenda 10 Nc – nejasná podání: po odstranění vad se věc přidělí obecným systémem přidělování do jednotlivých senátů C či dle obsahu podání do příslušné agendy občanskoprávního úseku. Nejasná exekuční podání se zapisují do rejstříku 10 Nc.
- i) Provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce – zapisují se do rejstříku E, přidělují se k vyřízení příslušnému soudci.
- j) K vyloučení nepříznivých důsledků nepřítomnosti soudce oddělení C a P, který je nepřetržitě v pracovní neschopnosti déle než 22 pracovních dnů, se zastavuje nápad nových věcí do jeho oddělení do skončení pracovní neschopnosti soudce a věci jsou přidělovány s vynecháním pořadí příslušného oddělení. V případě soudce oddělení EXE a E, který je v pracovní neschopnosti déle než 22 pracovních dnů, se nápad do jeho oddělení nezastavuje, avšak jeho agendu počínaje 23. dnem pracovní neschopnosti do jejího skončení vyřizuje soudce, který bude určen změnou rozvrhu práce k dlouhodobému zástupu.
- k) Pracovní pohotovost na občanskoprávním úseku trvá zpravidla jeden týden a začíná po skončení pracovní doby a končí počátkem pracovní doby stanovené na následující den nebo na den následující po dni pracovního klidu.

2. Zastupování soudců

V každém senátu rozhoduje příslušný předseda senátu určený rozvrhem práce. Pokud nemůže ve věci příslušný předseda senátu rozhodovat, koná ve věci zastupující soudce, uvedený v rozvrhu práce. Nemůže-li ve věci konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů občanskoprávních oddělení C, které číselně následují za senátem původně určeného předsedy senátu s tím, že po senátu 60 C následuje 7 C.

Pokud je u příslušného předsedy senátu uvedeno v rozvrhu práce více zastupujících soudců (opatrovnícké a exekuční řízení), zastupují se tito v pořadí po sobě tak, jak je uvedeno v rozvrhu práce.

3. Specializace

a) Věci s cizím prvkem

Pro účely rozvrhu práce se věcmi s cizím prvkem rozumí:

- věci, kde je účastníkem právního vztahu cizí státní příslušník nebo zahraniční organizace, nebo kdy účastník má bydliště v cizině nebo bude-li mu doručováno do ciziny. Za rozhodující se považuje objektivní existence cizího prvku ke dni zahájení řízení
- spory, které se řídí cizím právem bez ohledu, kdo je účastníkem řízení

- fyzická osoba, která má druhé občanství, se nepovažuje za cizince
- pokud se u osoby nezjistí žádné občanství, tj. neprochází žádným systémem, se tato osoba považuje za cizince
- pokud bude ve věci jak cizí prvek, tak ostatní specializace, mají tyto specializace přednost před cizinou
- věc s cizím prvkem, napadlá do rejstříku EC vyřizuje VSÚ či asistent, přidělení do příslušného rejstříku EC a následně příslušný soudce, přidělený rozvrhem práce
- za věc s cizím prvkem se považuje i účastník s českým občanstvím, který má ukončený trvalý pobyt v ČR
- uznávání rozhodnutí ve věcech manželských dle Nařízení Rady (ES) č. 2201/2003 vyřizují soudci se specializovaným senátem na cizí prvek
- návrh na vydání Evropského platebního rozkazu vyřizují senáty s cizím prvkem
- návrhy na řízení o drobných nárocích budou vyřizovány senáty s cizím prvkem
- **věci s cizím prvkem v opatrovnickém řízení** – věci, kde účastníkem právního vztahu je cizí státní příslušník. Za rozhodující se považuje den zahájení řízení. Tyto věci řeší všechny opatrovnické senáty s tím, že věci, kde má účastník bydliště v cizině nebo je doručováno do ciziny řeší senát 17P a Nc.
- **věci s cizím prvkem ve výkonu rozhodnutí** - věci, kde je účastníkem právního vztahu cizí státní příslušník nebo zahraniční organizace, nebo kdy účastník má bydliště v cizině. Za rozhodující se považuje den zahájení řízení.
- **vyřizování agendy CD a dožádání týkající se SR**, vyjma ostatních dožádání s cizím prvkem – asistenti a tajemníci soudců, s výjimkou soudních tajemníků vyřizujících postagendu v jednotlivých senátech. Zástup vzájemný mezi asistenty a soudními tajemníky, vyřizujících uvedenou agendu. Dožádání s cizím prvkem vyřizují soudci občanskoprávního úseku, kteří vyřizují agendu s cizím prvkem v agendě C.

b) Ochrana osobnosti

Pro účely rozvrhu práce se ochranou osobnosti rozumí:

- spory o ochranu jména a osobnosti člověka podle občanského zákoníku včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy anebo vydání bezdůvodného obohacení z těchto věcí vyplývajících, s výjimkou sporů vyvolaných ublížením na zdraví nebo usmrcením
- spory ve věcech práva na ochranu třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích (právo na odpověď, dodatečné sdělení nebo doplňující informace dle zákona č. 231/2001 Sb., o rozhlasovém a televizním vysílání a zákona č. 46/2000 Sb., tiskového zákona)

- nároky na ochranu osobnosti, vyplývající ze sporů uvedených v prvních dvou bodech a nároky s těmito souvisejícími budou projednávány společně v senátě specializace ochrany osobnosti
- návrhy na smírčí řízení před zahájením řízení podle § 67 o.s.ř. se specializací ochrany osobnosti, se zapíší do senátu 10 Nc – soudní smíry, věc bude vyřizovat soudce, který tuto specializaci vyřizuje v agendě C

c) Pracovní věci

Pro účely rozvrhu práce se pracovními věcmi rozumí :

- spory z pracovněprávního vztahu, k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát dle ust. § 36a odst.1 písm. a) zák.č. 99/1963, občanského soudního řádu
- předběžná řízení před zahájením řízení se specializací pracovní se zapíší do senátu 10 Nc – předběžná opatření, věc bude vyřizovat soudce, který tuto specializaci vyřizuje v agendě C a použije dvojici přísedících pro daný měsíc v agendě C

Návrhy na smírčí řízení před zahájením řízení podle § 67 o.s.ř. se specializací pracovní, se zapíší do senátu 10 Nc – soudní smíry, věc bude vyřizovat soudce, který tuto specializaci vyřizuje v agendě C a použije dvojici přísedících pro daný měsíc v agendě C.

d) Opatrovnické věci a předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí

Pro účely rozvrhu práce se opatrovnickými věcmi rozumí:

řízení o určení data smrti osoby, prohlášení za mrtvého, o přiznání svéprávnosti, řízení o opatrovnictví člověka, řízení o podpůrných opatřeních při narušení schopnosti zletilého právně jednat, o povolení uzavřít manželství, ve věcech svěrenského fondu, je-li účastníkem nezletilá osoba, řízení o udělení souhlasu s výdělečnou činností nezletilého, určení data narození dítěte, zásah do integrity nezletilého dítěte, osvojení nezletilého, rozhodování ve věcech péče o nezletilé, výkon rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé

- **podněty v opatrovnickém řízení** vyřizuje soudce dle rozpisu, vedeného v opatrovnickém oddělení podle počátečního písmene příjmení dítěte nebo fyzické osoby, který je přílohou rozvrhu práce vedeného na správě soudu, **podněty týkající se řízení o svéprávnosti** vyřizuje soudce JUDr. Jana Veselá
- **řízení ve věcech osvojení** – soudce, kterému napadla věc, upravená v oddílu 2, nazvaného osvojení, hlavy II., části druhé občanského zákoníku (dále o.z.), projedná a rozhodne i věci další v téže části o.z. a to až do právní moci rozhodnutí o osvojení nezletilého
- **Veškerá podání, která napadnou v průběhu** opatrovnického řízení, v průběhu řízení o svéprávnosti člověka a v průběhu řízení o prodloužení doby omezení svéprávnosti a s tím souvisejícím opatrovnictvím člověka, projedná a rozhodne soudce, který vede dosud nepravomocně skončené řízení.

-
- **v nepřítomnosti soudce na opatrovnickém úseku** jej zastupuje ve všech jeho povinnostech soudce v uvedeném pořadí dle rozvrhu práce
- **předběžná opatření dle § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. (dále z.ř.s.) mimo pracovní dobu** rozhoduje soudce nebo zástup dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti na občanskoprávním úseku, který je veden ve správním spise, uloženém na správě soudu s tím, že další úkony provádí a případné řízení vede soudce dle rozpisu, podle počátečního písmene příjmení dítěte, který je přílohou rozvrhu práce
- **předběžná opatření dle ust. § 452 z.ř.s., napadlá v pracovní době** rozhoduje soudce opatrovnického úseku dle rozpisu služeb, který je přílohou rozvrhu práce, v nepřítomnosti tohoto soudce jej zastupují soudci v uvedeném dle rozvrhu práce. O případném prodloužení i o řízení ve věci samé rozhoduje soudce podle rozpisu dle počátečního písmene dítěte, který je přílohou tohoto rozvrhu práce
- **o návrzích na předběžná opatření před zahájením opatrovnického řízení** (s výjimkou před. opatření dle § 452 z.ř.s.) rozhodne soudce dle rozpisu vedeného podle počátečního písmene příjmení dítěte, který je přílohou tohoto rozvrhu práce, případně jeho zástup dle rozvrhu práce
- **rozhodování o předběžných opatřeních podle § 400 a násl. z.ř.s. mimo pracovní dobu** a zajištění bezodkladného výkonu tohoto rozhodnutí uskuteční soudce nebo zástup dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti na občanskoprávním úseku. Provedení výkonu tohoto rozhodnutí, budou-li okolnosti případu vyžadovat provedení výkonu mimo pracovní dobu (§ 69 odst. 1 jednacího řádu) uskuteční soudce nebo zástup dle přehledu služeb soudců
- **rozhodování o předběžných opatřeních podle § 400 a násl. z.ř.s. v pracovní době a o jejich prodloužení** rozhoduje předseda senátu 10 Nc
- **výkon rozhodnutí o vykázání ze společného obydlí a nenavazování kontaktů s navrhovatelem** provádí **v pracovní době**, dle týdenního rozpisu služeb, Mgr. Ondřej Kotrch, Jaroslav Prokeš, Mgr. Sargis Aghababjan, Mgr. Simona Čičatková, Mgr. Zdeněk Hanák, Mgr. Štěpánka Jahodová, Mgr. Rosalie Telska. Zástup vzájemný.
- **výkon rozhodnutí o výchově nezl. dítěte a předběžného opatření upravujícího poměry dítěte** provádí, dle týdenního rozpisu služeb Mgr. Ondřej Kotrch, Jaroslav Prokeš, Mgr. Sargis Aghababjan, Mgr. Simona Čičatková, Mgr. Zdeněk Hanák, Mgr. Štěpánka Jahodová, Mgr. Rosalie Telska. Zástup vzájemný.

Přidělení přísedících do civilních senátů a senátu s pracovní specializací

A) přehled přísedících, přidělovaných v napadlých žalobách v minulých letech:

senát 10 C:

JUDr. Jan Puls, Miroslava Beňová, PhDr. Bc. Mgr. Břetislav Voženílek, MBA, Mgr. Bohdan Koverdinský, JUDr. Nataša Randlová, PhDr. Irena Hušinová, Petr Vítek

senát 15 C:

JUDr. Jan Puls, Ing. Jan Zemánek, JUDr. Nataša Randlová, PhDr. Irena Hušinová

senát 19 C:

JUDr. Jan Puls, Ing. Jan Zemánek, Daniel Dluhoš, Dagmar Málková, Ing. Jiří Mates, PhDr. Irena Hušinová

senát 48 C:

Romana Peterková, Miroslav Havlík, Ing. Karel Máj, PhDr. Bc. Mgr. Břetislav Voženílek, MBA, PhDr. Irena Hušinová

B) přehled přísedících, přidělovaných v nově napadlých žalobách s pracovní specializací – rok 2022

JUDr. Nataša Randlová Miroslava Beňová
Dagmar Málková PhDr. Bc. Mgr. Břetislav Voženílek, MBA
JUDr. Jan Puls Petr Vítek
Daniel Dluhoš Mgr. Zuzana Grulichová
Jitka Šonová Mgr. Bc. Jan Moravec
Ing. Jiří Mates Ing. Karel Máj
Miloslav Havlík Romana Peterková
Ing. Hedviga Klepáčková Roman Radosta
Mgr. Lenka Bukovská Jaroslava Roubíčková

Úpravy v rozpisu přísedících od 1. 1. 2022 budou uvedeny ve změnách rozvrhů práce.

- věci napadlé do senátu s pracovní specializací budou obsazovány dvojicemi přísedících dle níže uvedeného přehledu

- tyto dvojice budou vždy použity po dobu jednoho měsíce, poté se využije další dvojice v pořadí
- po skončení kalendářního roku bude pokračováno plynule v přehledu
- věci obživlé k novému projednání budou obsazeny přísedícími, kteří byli přiděleni v předchozím řízení.
- vznikne-li potřeba ze závažných důvodů změnit osobu přísedícího (nemoc, dlouhodobá nepřítomnost mimo bydliště či jiné závažné osobní důvody), bude přidělen první přísedící z dvojice, uvedené v následujícím měsíci. Pokud odpadne dočasná překážka, pro kterou nemohl přísedící vykonávat funkci v dané věci, tak se zase vrací původní složení senátu. Toto platí i v případě, kdy se přísedící své funkce vzdá v době, kdy by měl být dle rozpisu použit a není dosud nahrazen novým přísedícím.
- důvod změny přísedícího provede záznamem do spisu soudce a rejstříková referentka provede změnu na spisovém obalu.
- v případě zrušené pracovněprávní věci v senátě, vyřizujícího již jiné specializace, budou použiti přísedící, kteří působili jako poslední v době skončení věci. Pokud již nepůsobí ve funkci přísedícího, budou použiti přísedící dle přehledu jako v senátě s pracovní specializací.
- v případě pokračování řízení po přerušení řízení z důvodu konkurzu budou použiti přísedící, kteří působili v řízení jako poslední.
- jména přísedících u nově napadlých věcí budou uvedena na spisovém obalu a v informačním systému ISAS v trvalé poznámce.
- vznikne-li potřeba využití přísedících soudcem, který není soudcem oddělení specializovaného na pracovní věci, bude použita dvojice přísedících, obsazovaná v pracovních věcech v daný měsíc. Za rozhodný okamžik pro volnu dvojice se v těchto případech považuje den zahájení řízení v případě nové žaloby, neuplatní-li soudce ve dvouměsíční lhůtě žádost o převod věci a dále den, kdy se věc vrátila z nadřízeného soudu s pokynem, že jde o věc pracovní, ve které rozhoduje senát či den, kdy byla věc přikázána jinému soudci z důvodu vyloučení původně určeného soudce či odebrání věci nadřízeným soudem.

II. Trestní úsek

- **Věci v agendě T počínaje 1. 7. 2022** rozhodování ve věcech trestních vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení podle § 314b odst. 1 tr. řádu jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, zpracovávají senáty 2 T, 4 T, 52 T nápad v rozsahu 100%, v senátě 3 T v rozsahu 90 %, senát 6 T v rozsahu 60 % a senáty 1 T, 31 T, 33 T, 46 T v rozsahu 50 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem

v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou.

- **Věci v agendě Tm** zpracovává senát 3 Tm v rozsahu 100% kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení.
- **Agendu Ntm** vyřizuje soudce, vyřizující agendu Tm.
- Po právní moci se trestní věci vedené pod sp. zn. 1 Tm, 2 Tm, 4 Tm, 5 Tm, 6 Tm, 31 Tm, 33 Tm, 37 Tm, 46 Tm a 52 Tm přidělují k dalšímu opatření do senátu 3 Tm. Věci v agendě 1 Tm, 2 Tm, 3 Tm, 4 Tm, 5 Tm, 6 Tm, 33 Tm, 37 Tm, 46 Tm a 52 Tm obživlé podáním opravného prostředku, či po podání opravného prostředku, či po vrácení k novému projednání Městským soudem v Praze, Vrchním soudem v Praze, Nejvyšším soudem ČR, Ústavním soudem ČR, či po obnově řízení bude zpracovávat příslušný předseda senátu 2 Tm, 3 Tm, 4 Tm, 6 Tm, 33 Tm, 37 Tm, 46 Tm a 52 Tm, který o věci rozhodoval v prvním stupni a předseda senátu 3 Tm je příslušný k projednání těchto věcí obživlých pod sp. zn. 1 Tm, 5 Tm.
- **V agendě T a Tm** budou předsedové senátů 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 6 T, 31 T, 33 T, 46 T a 52 T každý v době své pohotovosti, zpracovávat každou napadlou věc podle § 314b odst. 1 trestního řádu jako zjednodušené řízení, tj. **návrh na potrestání předaný soudu společně se zadrženou osobou podezřelého v době pohotovosti** konkrétního předsedy senátu shora uvedeného.
- **V agendě Nt, Ntm – přípravné řízení – pohotovost – návrhy podle § 158a trestního řádu** bude zpracovávat ten z předsedů senátů 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 6 T, 31 T, 33 T, 46 T a 52 T, který v době provedení úkonu navrhovaného státním zástupce podle § 158a trestního řádu bude vykonávat pohotovost.
- **Předsedové senátů 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 6 T, 31 T, 33 T, 46 T a 52 T zpracovávají agendu Nt a Ntm – přípravné řízení – pohotovost.** Návrhy na vzetí do vazby napadlé od čtvrtka 16.00 hodin do pondělí 7:30 hodin. Přehledy soudců a protokolujících jsou vedeny ve správním spise.
- **V agendě Pp** má každý soudce nápad do ag. Pp přidělován obecným systémem automatického přidělování nápadu do jednotlivých senátů Pp, které jsou obsazené zákonným soudcem
- **V agendě Nt, Pp, Td, Dt, Rt a Ntr**, vyjma agendy přípravného řízení, **v porozsudkové agendě v senátech 5 T, 18 T, 37 T a v agendě obnovy řízení v rejstřících Nt, Pp, Td, Dt, Rt, Ntr a obnovy řízení v senátech 5 T, 18 T** budou jednotliví předsedové senátu 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 6 T, 31 T, 33 T, 46 T a 52 T zpracovávat spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 1 (předseda senátu 1 T), 2 (předseda senátu 2 T), číslici 3 (předseda senátu 3 T), číslici 4 (předseda senátu 4 T), číslici 5 (předseda senátu 31 T), číslici 6 (předseda senátu 6 T), číslici 8 (předseda senátu 33 T) a číslici 9 (předseda senátu 46 T), číslice 0 (předseda senátu 52 T).

Číslice 7 se bude v jednotlivých senátech střídat a zákonnými soudci jsou postupně všichni soudci trestního úseku, a to podle následujícího způsobu:

Předseda senátu 46 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.7.2022 do 31.7.2022

Předseda senátu 52 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.8.2022 do 31.8.2022,

Předseda senátu 1 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.9.2022 do 30.9.2022

Předseda senátu 2 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.10.2022 do 31.10.2022

Předseda senátu 3 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.11.2022 do 30.11.2022

Předseda senátu 4 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.12.2022 do 31.12.2022

- Návrhy na **povolení obnovy trestního řízení** došlých soudu po 1. 1. 2022 budou zapisovány do rejstříku Nt. Jednotliví předsedové senátů 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 6 T, 31 T, 33 T, 46 T a 52 T zpracovávají spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 1 (předseda senátu 1 T), 2 (předseda senátu 2 T), číslici 3 (předseda senátu 3 T), číslici 4 (předseda senátu 4 T), číslici 5 (předseda senátu 31 T), číslici 6 (předseda senátu 6 T), číslici 8 (předseda senátu 33 T) a číslici 9 (předseda senátu 46 T), číslice 0 (předseda senátu 52 T).

Číslice 7 se bude v jednotlivých senátech střídat a zákonnými soudci jsou postupně všichni soudci trestního úseku, a to podle následujícího způsobu:

Předseda senátu 46 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.7.2022 do 31.7.2022

Předseda senátu 52 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.8.2022 do 31.8.2022,

Předseda senátu 1 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.9.2022 do 30.9.2022

Předseda senátu 2 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.10.2022 do 31.10.2022

Předseda senátu 3 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.11.2022 do 30.11.2022

Předseda senátu 4 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.12.2022 do 31.12.2022

Z rozhodování je vyloučen soudce nebo přísedící, který ve věci rozhodoval v původním řízení. V těchto případech bude obnovu řízení vyřizovat zastupující soudce.

- V případě pokračování řízení po povolení obnovy řízení bude věc vyřizována v původní spisové značce a vyřizovat ji bude původní soudce.
- Věci ve všech agendách, zpracovávaných předsedkyní senátu 31 T JUDr. Libuší Jungovou, **obživlé** podáním opravného prostředku, či po podání opravného prostředku, či po zrušení a vrácení k novému projednání Městským soudem v Praze, Vrchním soudem v Praze, Nejvyšším soudem ČR, Ústavním soudem ČR, či po obnově řízení, pokud k obživnutí dojde po 1. 1. 2022, bude zpracovávat od 1. 1. 2022 předsedkyně senátu Mgr. Eva Burešová. Toto

se nevztahuje na trestní věci ve všech agendách, pokud na základě rozvrhů práce účinných do 31. 12. 2021 byly přiděleny ke zpracování příslušným předsedům senátů 1T, 2T, 3T, 4T, 6T, 31 T, 33T, 46 T, či 52 T

- V trestním řízení provádí **vyšší soudní úředník** podle § 4 odst. 2, § 12 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů **bez pověření** předsedy senátu **zejména** následující úkony:
 - úkony směřující k realizaci trestů a ochranných opatřeních,
 - zápočty vazby a trestů,
 - rozhodnutí o odměně a náhradě hotových výdajů ustanoveného obhájce
 - rozhodnutí o odměně a náhradě hotových výdajů zmocněnce poškozeného
 - rozhodnutí o povinnosti odsouzeného hradit náklady ustanoveného obhájce,
 - rozhodnutí o vrácení nebo zničení věcí doličných.
- V trestním řízení provádí **asistent soudce** podle § 4 odst. 2, § 12 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů **bez pověření** předsedy senátu **zejména** následující úkony:
 - vydávání usnesení na ustanovení zmocněnce poškozeného
 - vydávání usnesení na vyčíslení nákladů obhajoby
 - příprava konceptu EZR, MZR
- Předsedové trestních senátů mohou **vyšší soudní úřednice** Mgr. Lenku Kulhánkovou, Dagmar Rouskovou, Pavlu Sojkovou, Dagmar Vítovou a Bc. Adélu Janotovou, DiS **pověřit** k provedení dalších úkonů ve smyslu § 4 odst. 2 a § 12 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, a to zejména v **porozsudkové agendě trestních spisů** – způsob přidělování spisů uveden v tabulce na konci tohoto rozvrhu práce.
- Asistenti na trestním úseku vykonávají i činnost protokolujícího úředníka.

Pravidla pro přidělování:

- Věci do jednotlivých senátů jsou přidělovány obecným systémem po jednom počínaje nejnižším číslem senátu dle příslušné specializace vzestupně; obecný dorovnávací princip zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu dle procentní výše nápadu tím, že v každém kole přidělování spisů přepočítává celkové procento nápadu určeného pro příslušný senát rozvrhem práce.
- Před přidělením věci bude provedeno tzv. lustrum, tj. bude zjištěno, zda jiná věc téhož obviněného, vyjma návrhu na potrestání podle § 314b odst. 1 tr. řádu předaného soudu společně se zadrženou osobou podezřelého, s předpokladem vedení společného řízení podle § 20 odst. 1 tr. řádu s nově napadlou věcí již nebyla do některého ze senátů T přidělena a není dosud skončena; v takovém případě má přednost přidělení věci do tohoto senátu T.
- Přidělování věci je definitivní, změnit je lze pouze ze zákonných důvodů (dlouhodobá nepřítomnost soudce, odchod k jinému soudu nebo mimo soudnictví, vyloučení z důvodu podjatosti, eventuálně jiný zákonný důvod, např. podle § 149 odst. 5 tr. řádu a § 262 tr. řádu).

- **Specializací ve smyslu pravidel pro přidělování spisů v rámci obecného dorovnávacího systému se rozumí věci:**
 - většího rozsahu, tj. ve kterých byla podána obžaloba na více než 3 obviněné či objem vyšetřovacího spisu bude více než 500 listů do podané obžaloby, aniž by se do počtu listů započítávaly přílohové spisy,
 - vazební
 - senátní
 - napadlé jako obžaloba
- Bude-li u spisu kritérium pro obecný dorovnávací systém naplněno více než jednou, věci se přidělují v pořadí:
 - většího rozsahu
 - vazební
 - senátní
- Specializace trestné činnosti mladistvých podle zákona č. 218/2003 Sb., vyjma řízení ve věcech dětí mladších patnácti let podle hlavy III tohoto zákona, je přidělena do senátu 3 Tm.
- Pokud v rámci výkonu služby napadne věc do specializace trestné činnosti mladistvých, tato napadne do příslušného senátu dle specializace Tm a službukonající soudce provede pouze nezbytné úkony, týkající se rozhodnutí o zadržené osobě, včetně případného vydání rozhodnutí a konání hlavního líčení ihned po výslechu obviněného ve smyslu § 314b odst. 2 tr. řádu, a následně věc předá specializovanému senátu.
- Věci vyloučené k samostatnému projednání se přidělují do senátu soudci, který rozhodl o vyloučení věci.
- Věci, v nichž byla předchozí rozhodnutí zrušena na základě stížnosti pro porušení zákona, povolení obnovy řízení či došlo k pravomocnému vrácení věci k došetření, jsou projednávány ve stejném senátu, v němž bylo rozhodováno v původním řízení.
- Úkony přípravného řízení vylučujícími soudce z rozhodování po podání obžaloby jsou :
 - 1/ nařízení domovní prohlídky
 - 2/ vydání příkazu k zatčení
 - 3/ rozhodnutí o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba
 - 4/ rozhodnutí o omezení obviněného ve výkonu trestu odnětí svobody
 - 6/ rozhodnutí o návrhu na prodloužení lhůty trvání vazby
 - 7/ rozhodnutí o žádosti o propuštění z vazby
 - 8/ rozhodnutí o vypuštění či rozšíření důvodu vazby
 - 9/ nařízení prohlídky jiných prostor a pozemků
 - 10/ příkaz k zadržení.

Pravidla pro zastupování soudců:

- V případě nepřítomnosti soudce, který vyřizuje trestněprávní agendu nebo v případě jeho vyloučení z rozhodování v projednávané věci po podání obžaloby ve smyslu § 30 tr. řádu, jej zastoupí soudce určený rozvrhem práce. Pro případ nemožnosti zastoupení takto určeného

zástupce, zastupují jej v pořadí po sobě jdoucím předsedové senátů bezprostředně následujících, tj. po předsedovi senátu 1 T následuje 2T, po předsedovi senátu 2T, následuje 3T, po předsedovi senátu 3T následuje předseda senátu 4T, po předsedovi senátu 4T následuje předseda senátu 6T, po předsedovi senátu 6T následuje předseda senátu 31T, po předsedovi senátu 31T následuje předseda senátu 46T, po předsedovi senátu 46T následuje předseda senátu 52T, po předsedovi senátu 52T následuje předseda senátu 1T.

- Pokud v rámci agendy přípravného řízení, mimo případů, kdy o návrzích na vzetí do vazby rozhoduje soudce v rámci výkonu pohotovosti, napadnou v návrhu na vazbu během období uvedené v obecných pravidel, více jak tři osoby v rámci jedné věci, popř. v rámci různých věcí, a k rozhodnutí o těchto návrzích je příslušný soudce vyřizující agendu přípravného řízení dle obecných pravidel uvedených v rozvrhu práce, stanovuje se příslušnost pro rozhodnutí o návrzích na vzetí do vazby tak, že příslušný pro projednání a rozhodnutí prvních tří osob v rámci jedné věci, popř. v rámci různých věcí, je příslušný soudce vyřizující agendu řízení přípravného dle obecných pravidel uvedených v rozvrhu práce, pro vyřízení následujících tří osob v rámci jedné věci, popř. v rámci různých věcí, je příslušný zastupující soudce vyřizující agendu přípravného řízení dle obecných pravidel, pro následující tři osoby v rámci jedné věci, popř. v rámci různých věcí je pak příslušný soudce vykonávající pohotovost, a v případě dalších návrhů na vzetí do vazby soudce zastupující dle obecných pravidel pro zastupování soudce vykonávající pohotovost.

Systém přidělení přisedících na trestním úseku, v trestních senátech do jednotlivých trestních věcí

Jednotlivé senáty jsou obsazovány přisedícími, kteří jsou jednotlivým senátům přiděleni.

V případě, že žádný z přisedících zařazených do trestního senátu se nemůže dostavit k projednání trestní věci, přibírají se přisedící z ostatních senátů, a to postupně tak, jak se v jednotlivých trestních senátech zastupují předsedové senátů.

Přehled abecedních seznamů přisedících v jednotlivých trestních senátech:

Senát 1 T – přisedící: Mgr. Hybnerová Yveta, Hanzálková Miroslava, Mgr. Klíma Karel, MBA, Kúdelková Tatiana, Ondřej, Mašková Renée, JUDr. Rudá Helena, Mgr. Bc. et Bc. Látal Ivo, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová, Čechová Tereza, JUDr. Janatová Tatiana, Mgr. Hron Karel, Macháček Josef,

Senát 2 T – přisedící: Ekartová Stanislava, Erhorn Olga, Fontana Josef, Čechová Tereza, JUDr. Janatová Tatiana, Hron Karel, Macháček Jan, Polášková Jirina, Rabasová Ludmila, JUDr. Rudá Helena, Mgr. Bc. et Bc. Látal Ivo, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová

- Senát 3 T** – přisedící: Čechová Tereza, JUDr. Janatová Tatiana, Hron Karel, Slabihoudová Jaroslava, Ing. Srpoš Walter, Wolajnyková Lenka, Macháček Josef, Erhorn Olga, JUDr. Rudá Helena, Mgr. Bc. et Bc. Látal Ivo, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová, Mgr. Bc. et Bc. Látal Ivo
- Senát 4 T** – přisedící: Čočková Kateřina, Hassman Milan, Hodač Daniel, Mgr. Choděra Jan, Rabasová Ludmila, Tůmová Hana, JUDr. Rudá Helena, Mgr. Bc. et Bc. Látal Ivo, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová, Čechová Tereza, JUDr. Janatová Tatiana, Mgr. Hron Karel, Macháček Josef
- Senát 6 T** – přisedící: Erhorn Olga, Ekartová Stanislava, Fontana Josef, Ing. Sokolíková Dana, Ing. Vopálenský Václav, JUDr. Rudá Helena, Mgr. Bc. et Bc. Látal Ivo, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová, Čechová Tereza, JUDr. Janatová Tatiana, Mgr. Hron Karel, Macháček Josef,
- Senát 31 T** – přisedící: Mašková Renée, Mgr. Matoušová Zuzana, JUDr. Rudá Helena, Ing. Vopálenský Václav, Čechová Tereza, JUDr. Janatová Tatiana, Mgr. Hron Karel, Macháček Josef, Mgr. Bc. et Bc. Látal Ivo, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová
- Senát 33 T** – přisedící: Erhorn Olga, Hanzálková Miroslava, Ing. Tauberová Blanka, JUDr. Rudá Helena, Mgr. Bc. et Bc. Látal Ivo, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová, Čechová Tereza, JUDr. Janatová Tatiana, Mgr. Hron Karel, Macháček Josef,
- Senát 46 T** – přisedící: Macháček Josef, Mgr. Pflegerová Zdeňka, JUDr. Scholzová Alena, JUDr. Rudá Helena, Mgr. Bc. et Bc. Látal Ivo, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová, Čechová Tereza, JUDr. Janatová Tatiana, Mgr. Hron Karel,
- Senát 52 T** – přisedící: Bc. Habětínek Martin, Hrubý Lubomír, Majorová Helena, Mašková Renée, JUDr. Rudá Helena, Mgr. Bc. et Bc. Látal Ivo, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová, Čechová Tereza, JUDr. Janatová Tatiana, Mgr. Hron Karel, Macháček Josef,

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	asistent	zástup
<p>1 T</p> <p>Nt, Ntm</p> <p>Pp</p>	<p>rozhodování ve věcech trestních vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 50 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou.</p> <p>50 % nápadu rozhodování v agendě Nt a Ntm – přípravné řízení, a to všechny návrhy na vzetí do vazby, návrhy na vydání příkazů k domovní prohlídce a návrhy na povolení odposlechu v přípravném řízení, napadlé v pondělí v sudém týdnu, ve středu v sudém týdnu, v pátek v sudém týdnu, v úterý v lichém týdnu a ve čtvrtek v lichém týdnu, a to návrhy na vzetí do vazby napadlé do 12 hodin určeného dne, a liché věci přípravného řízení, vyjma věcí, jejichž příslušnost k rozhodnutí je založena vzetím obviněného do vazby, neboť o všech dalších návrzích a žádostech týkajících se dalšího trvání vazby rozhodne tentýž soudce, který rozhodl o vzetí do vazby, a ve věcech dalšího trvání vazby obviněného, kterého vzal do vazby soudce v rámci výkonu pohotovosti, bude zpracovávat liché věci</p> <p>rozhodování ve věcech podmíněného propuštění ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu</p> <p>pokračování</p>	<p>Mgr. Helena STRNADOVÁ</p>	<p>JUDr. Ladislav Brabec</p> <p>Mgr. Jan Rabas</p>	<p>JUDr. Marie Korbařová – 46 T</p> <p>Mgr. Monika Kozelková - 4T</p>

1	pokračování			
Dt	rozhodování ve věcech výkonu zabezpečovací detence , ve výši 75 % celkového nápadu, přidělované automatickým přidělováním nápadu			

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	asistent	zástup
<p>2 T</p>	<p>rozhodování ve věcech trestních vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou</p>	<p>Mgr. Vítězslav RAŠÍK</p>	<p>JUDr. Ladislav Brabec</p>	<p>JUDr. Jana Knoblochová – 33 T Mgr. Eva Burešová – 31 T</p>
<p>Pp</p>	<p>rozhodování ve věcech podmíněného propuštění ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu</p>			
<p>Dt</p>	<p>rozhodování ve věcech výkonu zabezpečovací detence, ve výši 75 % celkového nápadu, přidělované automatickým přidělováním nápadu</p>			

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	asistent	zástup
<p>3 T</p> <p>Tm</p> <p>PP</p> <p>Dtm</p>	<p>rozhodování ve věcech trestních vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 90 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou</p> <p>100 % nápadu rozhodování trestné činnosti mladistvých podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, vyjma řízení ve věcech dětí mladších patnácti let podle hlavy III tohoto zákona</p> <p>rozhodování ve věcech podmíněného propuštění ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu</p> <p>rozhodování ve věcech výkonu zabezpečovací detence mladistvých, a to ve výši 100 % nápadu</p>	<p>JUDr. Jana PETRÁKOVÁ</p>	<p>Mgr. Jan Rabas</p>	<p>Mgr. Dušan Doubek – 52 T JUDr. Jana Knoblochová – 33 T</p>

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	asistent	zástup
<p>4 T</p>	<p>rozhodování ve věcech trestních vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou</p>	<p>Mgr. Monika KOZELKOVÁ</p>	<p>Mgr. Simona Čičatková</p>	<p>JUDr. Jana Petráková – 3 T Mgr. Michal Dvořák - 6 T</p>
<p>Pp</p>	<p>rozhodování ve věcech podmíněného propuštění ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu</p>			
<p>Dt</p>	<p>rozhodování ve věcech výkonu zabezpečovací detence, ve výši 75 % celkového nápadu, přidělované automatickým přidělováním nápadu</p>			

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	asistent	zástup
6 T	rozhodování ve věcech trestních vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 60 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou	Mgr. Michal DVOŘÁK		Mgr. Vítězslav Rašík – 2 T Mgr. Helena Strnadová – 1T
Pp	rozhodování ve věcech podmíněného propuštění ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu			
Dt	rozhodování ve věcech výkonu zabezpečovací detence , ve výši 75 % celkového nápadu, přidělované automatickým přidělováním nápadu			

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
7 C	rozhodování ve věcech pracovních sporů v rozsahu 100 % celkového nápadu této specializace, s dorovnáváním do 80 % počtu věcí v obecném civilním senátě bez specializace, napadlých od 20.5.2021 Věci napadlé do 19.5.2021 zůstávají k vyřízení Mgr. Martě Gottwaldové	Mgr. Jana MRÁČKOVÁ	Mgr. Jan Chmel, Ph.D. Mgr. Zdeněk Rychnovský	 Mgr. Bc. Sargis Aghababjan	Hana Malíková	Vedoucí kanc.: Deborah Weissová Zapisovatelky: Ester Kettnerová Věra Olahová Jana Platilová Jitka Krňávková Vedoucí kanceláře

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
8 C	Zastaven nápad	JUDr. Simona POSPÍŠILOVÁ	JUDr. Ladislav Nevole		Hana Malíková	Renáta Sturmová rejstříková ref. zástup: vzájemný v rámci občanskoprávní agendy

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
9 C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 30 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem od 1.7.2022.	JUDr. Bc. Nikola Hönigová	Mgr. Jan Chmel, Ph.D.		Jana Rumlová	Marcela Zahálková Vedoucí kanceláře Světlana Popperová Kateřina Henslová - zapisovatelky
	Věci napadlé do 16.10.2018	JUDr. Eva Rybářová	JUDr. Hana Berglová			Marcela Zahálková Vedoucí kanceláře Světlana Popperová Kateřina Henslová - zapisovatelky
	Věci napadlé od 17.10.2018	JUDr. Renáta Honzíková	JUDr. Hana Zítková	JUDr. Daniela Čejková		Vedoucí kanceláře Pavčina Skalová Zapisovatelky: Jaromíra Červená Alena Neumanová

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
10 Nc	Agenda Nc – civilní oddíly	JUDr. Eva RYBÁŘOVÁ	JUDr. Hana Berglová	JUDr. Ing. Hana Pelikánová	Mgr. Zdeněk Hanák	vedoucí kanceláře Marcela Zahálková
	Nc-souběh exekucí - nejasná exekuční podání					zapisovatelky Světlana Popperová Kateřina Henslová
	10 Nc – EvET	JUDr. Ing. Lumír HODINA	Mgr. Jan Balciar	Mgr. Magdalena Ceplová		

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
10 C	rozhodování ve věcech pracovních sporů v rozsahu 100 % celkového nápadu této specializace, s dorovnáváním do 80 % počtu věcí v obecném civilním senátě bez specializace	Mgr. Jan CHMEL, Ph.D.	Mgr. Jana Mráčková	Mgr. Filip Hájek	Michaela Prokešová	Vedoucí kanc.: Deborah Weissová – do nástupu na MD Lucie Pelechová Zapisovatelky: Ester Kettnerová Věra Olahová Jana Platilová

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
11 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem	Mgr. et Mgr. Alena PAVLÍČKOVÁ	Mgr. Jan Bárta		Jana Rumlová	Renata Sturmová – rejstříková referentka

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	Asistent	VSÚ	administrativa
12 C	<p>Od 1.7.2022 plánovaná stáž u Městského soudu v Praze.</p> <p>Po dobu stáže se věci přidělují k projednání a rozhodnutí Mgr. Magdaleně Kolářové</p>	JUDr. Eva PROCHÁZKOVÁ	Mgr. Ing. Tomáš Černý	Mgr. Pavla Strnadová	Bc. Pavla Jozová	<p>Jana Tauferová Rejstříková ref.</p> <p>zástup: vzájemný v rámci občanskoprávní agendy</p>

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
13EXE	řízení podle § 260a-h o.s.ř. (prohlášení o majetku) prohlášení o vykonatelnosti – nař. Rady 44/2001	JUDr. Jana KOZÁKOVÁ JUDr. Jana KOZÁKOVÁ	JUDr. Simona Pospíšilová Mgr. Jana Doležalová	Mgr. Bc. Sargis Aghababjan		Martina Hodánková vedoucí kanceláře Veronika Růžičková zapisovatelka

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
13 C	Uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zák.č.91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém – nápad do 14.9.2020	JUDr. Jana KOZÁKOVÁ	Mgr. Jana Doležalová	Mgr. Bc. Sargis Aghababjan		Vlasta Kupcová vedoucí kanceláře zapisovatelky Klára Melicharová- zástup vedoucí Martina Fivebrová,Dis.
	uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zák. č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém –nápad od 15.9.2020	JUDr. Ing. Lumír HODINA	Mgr. Hana Kadlecová LL.M	Mgr. Magdalena Ceplová		Markéta Pipková rejstříková ref.

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
13 Nc	Zastaven nápad. Exekuční řízení vedená soudními exekutory					vedoucí kanceláře / zapisovatelka
2004, 2005 2006 a 2003 sudá		JUDr. Jana KOZÁKOVÁ	JUDr. Simona Pospíšilová Mgr. Jana Doležalová	Mgr. Bc. Sargis Aghababjan	JUDr. Tat'ána Sigmundová	Martina Hodánková / Veronika Růžičková
2001, 2002, 2007 a 2003 lichá		JUDr. Simona POSPÍŠILOVÁ	Mgr. Jana Doležalová JUDr. Jana Kozáková		Bc. Alena Jandová zástup VSÚ, vzájemný v rámci agendy EXE	Eva Königová / Jana Obranská zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
14 Nc	Opatrovnické oddíly rejstříku Nc	<p>JUDr. Michaela PŘIDALOVÁ</p> <p>JUDr. Dana SVOBODOVÁ</p> <p>Mgr. Libor STOČES</p> <p>JUDr. Jana HRONOVÁ</p> <p>JUDr. Bc. Alena RUNDOVÁ, Ph.D., LL.M.</p> <p>JUDr. Jana VESELÁ</p> <p>JUDr. Bc. Nikola HÖNIGOVÁ</p> <p>JUDr. Alena NOVOTNÁ</p> <p>Mgr. Pavla SCHÜTZNEROVÁ</p> <p>Mgr. Roman CIPRIAN</p> <p>Mgr. Ilona BENEŠOVÁ</p>	Zástup předsedů senátů dle jednotlivých senátů P a Nc	Asistenti a jejich zástupy jsou přiděleni dle jednotlivých senátů P a Nc	<p>Veronika Krocová ml. VSÚ</p> <p>Barbora Sekalová VSÚ</p> <p>Jana Recová VSÚ</p> <p>Dagmar Svrčinová soudní tajemnice</p> <p>zástupy jsou uvedeny v jednotlivých senátech P a Nc</p>	<p>vedoucí kanceláří Lenka Burgerová Miroslava Dvořáčková Gabriela Viehweghová Jana Procházková Dana Macigová Vladimíra Hlaváčková</p> <p>zapisovatelky Veronika Krocová Ivana Hronová Klára Gyümölcsová Tereza Němcová Kateřina Mannová Karolína Srbová Jolana Červená Klára Bodláková</p> <p>Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L</p>

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
15 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 75 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem	Mgr. Marta GOTTWALDOVÁ	Mgr. Zdeněk Rychnovský	Mgr. Bc. Sargis Aghababjan	Michaela Prokešová	Jitka Krňávková vedoucí kanceláře Zapisovatelky: Hana Andělová- zástup vedoucí Dana Kurucová- zapisovatelka

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
16 C	rozhodování ve věcech ochrany osobnosti ve výši 100 % této agendy s dorovnáním do 90% věcí v obecném civilním senátu bez specializace	Mgr. Michael KVĚT	JUDr. Iveta Nývltová, Ph.D.	Mgr. Daniela Mádlová	Hana Malíková	Ivana Májková rejstříková ref. zástup: vzájemný v rámci občanskoprávní agendy

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	Asistent/tajemník	VSÚ/tajemnice	administrativa
17 P a Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem Věci s cizím prvkem v opatrovnických senátech – bydliště účastníka v cizině – 100%	JUDr. Michaela PŘIDALOVÁ	JUDr. Dana Svobodová Mgr. Libor Stočes JUDr. Jana Hronová JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M. Mgr. Roman Ciprian JUDr. Jana Veselá JUDr. Bc. Nikola Hönigová	JUDr. Hana Nová	Veronika Krocová ml. VSÚ Barbora Sekalová VSÚ zástup: Jana Recová VSÚ Dagmar Svrčinová soudní tajemnice zástup vzájemný (v rozsahu pravomocí) Další zástup: asistent soudce	Vladimíra Hlaváčková vedoucí kanceláře Tereza Němcová zapisovatelka Zástup: zapisovatelky a vedoucí v rámci agendy P a Nc, L, Rod

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	Asistent	VSÚ	administrativa
18 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem	JUDr. Ladislav NEVOLE	Mgr. Pavla Schütznerová	Mgr. Kateřina Váchová	Bc. Pavla Jozová	Olga Podobová rejstřík. ref. zástup: vzájemný v rámci občanskoprávní agendy

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	Asistent	VSÚ	administrativa
19 C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem</p> <p>veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 4 do dne 31. 7. 2021 projednával a rozhodoval Mgr. Michal Průžek, projednává a rozhoduje Mgr. Ing. Tomáš Černý a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživilých.</p>	Mgr. Ing. Tomáš ČERNÝ	Mgr. Magdalena Kolářová	Mgr. Pavla Strnadová	Hana Malíková	<p>Markéta Hrušková Rejstříková ref.</p> <p>Zástup vzájemný mezi rejstříkovými ref. a vedoucími</p>

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
20 C	Zastaven	Mgr. Dušan DOUBEK	JUDr. Renáta Honzíková	JUDr. Daniela Čejková	Hana Malíková	Ivana Májková rejstříková ref. zástup: vzájemný v rámci občanskoprávní agendy

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
21 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem	PaedDr. Mgr. Ivana JAREŠOVÁ	Mgr. Monika Tupá	Mgr. Pavel Raus	Bc. Pavla Jozová	Monika Štochlová rejstříková ref. zástup: vzájemný v rámci občanskoprávní agendy

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
22 P a Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem	JUDr. Dana SVOBODOVÁ	Mgr. Libor Stočes JUDr. Jana Hronová JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M. Mgr. Roman Ciprian JUDr. Jana Veselá JUDr. Bc. Nikola Hönigová JUDr. Michaela Přidalová	JUDr. Hana Nová	Veronika Krocová ml. VSÚ Barbora Sekalová VSÚ zástup: Jana Recová VSÚ Dagmar Svrčinová soudní tajemnice zástup vzájemný (v rozsahu pravomocí) Další zástup: asistent soudce	Gabriela Viehweghová vedoucí kanceláře Ivana Hronová zapisovatelka Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	soudní tajemnice	administrativa
23 C	Zastaven nápad	JUDr. Alena NOVOTNÁ	JUDr. Hana Zítková	Mgr. Michal Drastich	Hana Vrkočová	Hana Vrkočová Rejstříková ref. zástup: vzájemný v rámci občanskoprávní agendy

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
24 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních s cizím prvkem v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát s cizím prvkem přiděleného obecným systémem	Mgr. Magdalena KOLÁŘOVÁ	Mgr. Martin Langhans	Mgr. Pavla Strnadová	Bc. Pavla Jozová	Jana Tauferová – rejstříková referentka
24 EVC	vyřizování návrhů na vydání evropského platebního rozkazu ve výši 100 % z celkového nápadu v této agendě Věci napadlé do 30.4.2022 zůstávají k vyřízení JUDr. Evě Rybářové					

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
25 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 30 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem žaloby pro zmatečnost v rámci občanskoprávního úseku ve výši 100 % celkového nápadu	JUDr. Eva RYBÁŘOVÁ	JUDr. Hana Berglová	JUDr. Ing. Hana Pelikánová	Michaela Prokešová	Vedoucí kanceláře Marcela Zahálková zapisovatelky Světlana Popperová Kateřina Henslová

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
26 P a Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem	Mgr. Libor STOČES	JUDr. Jana Hronová JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M. Mgr. Roman Ciprian JUDr. Jana Veselá JUDr. Bc. Nikola Hönigová JUDr. Michaela Přidalová JUDr. Dana Svobodová	Mgr. Rosalie Telska	Barbora Sekalová VSÚ Veronika Krocová ml. VSÚ zástup: Jana Recová VSÚ Dagmar Svrčinová soudní tajemnice zástup vzájemný (v rozsahu pravomocí) Další zástup: asistent soudce	Miroslava Dvořáčková vedoucí kanceláře Klára Gyümölcsová zapisovatelka Zástup vedoucích a zapisovatele vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
27 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 75 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem.	Mgr. Pavla SCHÜTZNEROVÁ	JUDr. Ladislav Nevole	JUDr. Veronika Zapletalová	Hana Malíková	Jitka Krňávková rejstříková ref. Zapisovatelka: Hana Andělová- zástup vedoucí Dana Kurucová- zapisovatelka

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
28 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem.	Mgr. Jan Bárta	Mgr. et Mgr. Alena Pavlíčková	Mgr. Filip Hájek	Jana Rumlová	<p>Marcela Zahálková Vedoucí kanceláře</p> <p>Světlana Popperová Kateřina Henslová - zapisovatelky</p> <p>zástup: vzájemný v rámci občanskoprávní agendy</p>

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
29 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních s cizím prvkem v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát s cizím prvkem přiděleného obecným systémem	Mgr. Jan BALCIAR	JUDr. Ing. Lumír Hodina	Mgr. Štěpánka Jahodová	Bc. Pavla Jozová	vedoucí kanceláře Pavla Skalová zapisovatelky Jaromíra Červená Alena Neumanová
EVC	vyřizování návrhů na vydání evropského platebního rozkazu ve výši 100 % z celkového nápadu v této agendě					

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
30 C	rozhodování ve věcech ochrany osobnosti ve výši 100 % této agendy s dorovnáním do 90% věcí v obecném civilním senátu bez specializace	JUDr. Iveta NÝVLTOVÁ, Ph.D.	Mgr. Michael Květ	Mgr. Daniela Mádlová	Bc. Petra Pištěková	vedoucí kanceláře Vlasta Kupcová zapisovatelky Klára Melicharová Martina Fívebrová, Dis.

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu	asistent	zástup
31 T	rozhodování ve věcech trestních vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 50 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou	Mgr. Eva BUREŠOVÁ	Mgr. Magdalena Ceplová	Mgr. Monika Kozelková – 4 T JUDr. Marie Korbařová – 46 T
Pp	rozhodování ve věcech podmíněného propuštění ve výši 50 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu			
Dt	rozhodování ve věcech výkonu zabezpečovací detence , ve výši 100 % celkového nápadu, přidělované automatickým přidělováním nápadu			

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
32 C	<p>Zastaven nápad</p> <p>-----</p> <p>Věci napadlé do 13.2.2020, které v souladu s předchozími rozvrhy práce projednával a rozhodoval Mgr. Pavel Pražák, projednává a rozhoduje Mgr. Martin Langhans, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých</p>	<p>Mgr. Monika PTÁČEK ČÍHALOVÁ</p> <p>Po dobu nepřítomnosti Mgr. Ptáček Číhalové věci napadlé od 14.2.2020 vyřizuje Mgr. Jana Mráčková</p>	<p>Mgr. Jana Mráčková</p> <p>-----</p> <p>Mgr. Hana Kadlecová, LL.M.</p>		Hana Malíková	<p>Vedoucí kanc.: Deborah Weissová</p> <p>Zapisovatelky: Ester Kettnerová Věra Olahová Jana Platilová</p> <p>-----</p> <p>Renáta Sturmová Rejstříková ref. – spisy napadlé do 13.2.2020</p>

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	asistent	zástup
33 T	rozhodování ve věcech trestních vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 50 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou	JUDr. Jana KNOBLOCHOVÁ	JUDr. Ladislav Brabec	Mgr. Michal Dvořák – 6 T Mgr. Dušan Doubek – 52 T
Pp	rozhodování ve věcech podmíněného propuštění ve výši 50 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu			
Dt	rozhodování ve věcech výkonu zabezpečovací detence , ve výši 75 % celkového nápadu, přidělované automatickým přidělováním nápadu			

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	VSÚ/tajemnice	administrativa
34D	rozhodování ve věcech pozůstalostních	JUDr. Eva RYBÁŘOVÁ	JUDr. Alena Novotná	Jana Recová VSÚ	Hana Blažková vedoucí kanceláře
34Nc	nejasná podání protestace směnek			Ing. Silvie Nosková soudní tajemníci	další zástup Ing. Silvie Nosková
34Nc	rozhodčí nálezy			zástup vzájemný (v rozsahu pravomocí)	
34Sd	řízení o úschovách			další zástup Kateřina Šimůnková, VSÚ	Jaroslava Kurtyová zapisovatelka
34U	řízení o umoření listin				

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
36 P a Nc	rozhodování o prodloužení doby omezení svéprávnosti a s tím souvisejícím opatrovnictvím člověka ve výši 100 % celkového nápadu, rozhodování v opatrovnických věcech v rozsahu dorovnávání do 70% celkového nápadu připadajícího na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem	JUDr. Jana HRONOVÁ	Mgr. Roman Ciprian JUDr. Jana Veselá JUDr. Bc. Nikola Hönigová JUDr. Michaela Přidalová JUDr. Dana Svobodová Mgr. Libor Stočes JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M.	Mgr. Vladislava Josieková	Veronika Krocová ml. VSÚ Barbora Sekalová VSÚ zástup: Jana Recová VSÚ Dagmar Svrčinová soudní tajemnice zástup vzájemný (v rozsahu pravomocí) Další zástup: asistent soudce	Lenka Burgerová vedoucí kanceláře Veronika Krocová zapisovatelka Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	asistent	zástup
<p>37 T</p>	<p>Zastaven nápad</p> <p>Číslice 7 se od 1.7.2022 bude v jednotlivých senátech střídat a zákonnými soudci jsou postupně všichni soudci trestního úseku, a to podle následujícího způsobu:</p> <p>Předseda senátu 46 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.7.2022 do 31.7.2022</p> <p>Předseda senátu 52 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.8.2022 do 31.8.2022,</p> <p>Předseda senátu 1 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.9.2022 do 30.9.2022</p> <p>Předseda senátu 2 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.10.2022 do 31.10.2022</p> <p>Předseda senátu 3 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.11.2022 do 30.11.2022</p> <p>Předseda senátu 4 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.12.2022 do 31.12.2022</p>	<p>Neobsazeno</p> <p>Mgr. Josef Mana – předložen k Obvodnímu soudu pro Prahu 10 od 1. 7. 2022</p>		

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	Asistent	VSÚ	administrativa
38 C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních s cizím prvkem v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát s cizím prvkem přiděleného obecným systémem</p> <p>100 % - návrhy a žádosti dle přímo použitelných předpisů EU o vzájemném uznávání ochranných opatření v občanských věcech, s výjimkou žádostí o vydání osvědčení o ochranném opatření (§ 153 odst. 12)</p> <p>100 % - návrhy a žádosti dle přímo použitelných předpisů EU o příslušnosti, rozhodném právu, uznávání a výkonu rozhodnutí a přijímání</p> <p>pokračování</p>	JUDr. Ing. Lumír HODINA	Mgr. Jan Balciar	Mgr. Magdalena Ceplová	Jana Rumlová	<p>Markéta Pipková Rejstříková ref.</p> <p>zástup: vzájemný mezi rejstříkovými ref</p>

<p>38 C</p> <p>EVC</p>	<p>pokračování</p> <p>a výkonu veřejných listin v dědických věcech a o vytvoření evropského dědického osvědčení, s výjimkou žádostí o vydání evropského dědického osvědčení (§ 153 odst. 11</p> <p>vyřizování návrhů na vydání evropského platebního rozkazu ve výši 100 % z celkového nápadu v této agendě</p>					
---	--	--	--	--	--	--

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	Asistent	VSÚ	administrativa
39 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát přiděleného obecným systémem	Mgr. Zdeněk RYCHNOVSKÝ	Mgr. Marta Gottwaldová	Mgr. Simona Čičatková	Bc. Petra Pištěková	Irena Dostálová rejstříková ref. zástup: vzájemný v rámci občanskoprávní agendy

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	Asistent	VSÚ	administrativa
40 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem	JUDr. Hana BERGLOVÁ	JUDr. Eva Rybářová	Mgr. Pavel Raus	Michaela Prokešová	Vedoucí kanceláře Pavlína Skalová Zapisovatelky: Jaromíra Červená Alena Neumanová

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	Asistent	VSÚ	administrativa
41 C	Zastaven nápad Veškeré věci projednává a rozhoduje Mgr. Martin Langhans , a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých	Neobsazeno	Mgr. Hana Kadlecová, LL.M.	Mgr. Štěpánka Jahodová	Michaela Prokešová	Renáta Sturmová Rejstříková ref. zástup: vzájemný mezi rejstříkovými ref.

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	soudní tajemnice	administrativa
42 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem	JUDr. Radovan KULHÁNEK	JUDr. Jitka Šímanová	Mgr. Kateřina Váchová	Hana Vrkočová	Hana Vrkočová rejstříková ref. zástup: vzájemný v rámci občanskoprávní agendy

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
43 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem	Mgr. Monika TUPÁ	PaeDr. Mgr. Ivana Jarešová	Mgr. Rosalie Telska	Michaela Prokešová	Alena Jenšíková-rejstříková ref. zástup: vzájemný mezi rejstř. ref.

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
44 C	Zastaven nápad Věci v tomto senátě jsou přiděleny k vyřízení JUDr. Haně Zítkové	Neobsazeno	JUDr. Renáta Honzíková	JUDr. Daniela Čejková	Bc. Petra Pištěková	Vedoucí kanceláře Vlasta Kupcová Zapisovatelky: Klára Melicharová Martina Fivebrová, Dis

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
45 PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem	JUDr. Bc. Alena RUNDOVÁ, Ph.D., LL.M.	Mgr. Roman Ciprian JUDr. Jana Veselá JUDr. Bc. Nikola Hönigová JUDr. Michaela Přidalová JUDr. Dana Svobodová Mgr. Libor Stočes JUDr. Jana Hronová	Mgr. Vladislava Josieková	Veronika Krocová ml. VSÚ Barbora Sekalová VSÚ zástup: Jana Recová VSÚ Dagmar Svrčinová soudní tajemnice zástup vzájemný (v rozsahu pravomocí) Další zástup: asistent soudce	Lenka Burgerová vedoucí kanceláře Jolana Červená zapisovatelka Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	asistent	zástup
46 T Nt, Ntm	<p>rozhodování ve věcech trestních vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 50 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou.</p> <p>50 % nápadu rozhodování v agendě Nt a Ntm – přípravné řízení, a to všechny návrhy na vzetí do vazby, návrhy na vydání příkazů k domovní prohlídce a návrhy na povolení odposlechu v přípravném řízení, napadlé v pondělí v lichém týdnu, ve středu v lichém týdnu, v pátek v lichém týdnu, v úterý v sudém týdnu a ve čtvrtek v sudém týdnu, a to návrhy na vzetí do vazby napadlé do 12 hodin určeného dne, a sudé věci přípravného řízení, vyjma věcí, jejichž příslušnost k rozhodnutí je založena vzetím obviněného do vazby, neboť o všech dalších návrzích a žádostech týkajících se dalšího trvání vazby rozhodne tentýž soudce, který</p>	JUDr. Marie KORBAŘOVÁ	Mgr. Michaela Pavlátová	Mgr. Helena Strnadová – 1 T Mgr. Vítězslav Rašík – 2 T

	<p>pokračování pokračování</p>			
<p>46 Nt, Ntm</p>	<p>rozhodl o vzetí do vazby, a ve věcech dalšího trvání vazby obviněného, kterého vzal do vazby soudce v rámci výkonu pohotovosti, bude zpracovávat sudé věci</p>			
<p>Pp</p>	<p>rozhodování ve věcech podmíněného propuštění ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu</p>			
<p>Dt</p>	<p>rozhodování ve věcech výkonu zabezpečovací detence, ve výši 75 % celkového nápadu, přidělované automatickým přidělováním nápadu</p>			

soud. odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
47 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 50 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem	JUDr. Hana ZÍTKOVÁ	JUDr. Renáta Honzíková	JUDr. Daniela Čejková	Bc. Petra Pištěková	Vedoucí kanceláře Vlasta Kupcová Zapisovatelky: Klára Melicharová Martina Fivebrová, Dis

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
48 C	Zastaven nápad Veškeré věci v tomto senátě projednává a rozhoduje Mgr. Jan Chmel, Ph.D. , a to včetně věcí k 1.5.2022 vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých	JUDr. Lenka LOUDOVÁ – vymazává se z rozvrhu práce z důvodu přeložení k Městskému soudu v Praze	Mgr. Jana Mráčková	Mgr. Filip Hájek	Hana Malíková	Vedoucí kanc.: Deborah Weissová – do nástupu na MD Lucie Pelechová Zapisovatelky: Ester Kettnerová Věra Olahová Jana Platilová

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
49 P a Nc	<p>rozhodování ve věcech omezení svéprávnosti, prodloužení doby omezení svéprávnosti a s tím souvisejícím opatrovnictvím člověka a ve věcech schválení právního jednání učiněného za osobu s omezenou svéprávností</p> <p>rozhodování ve věcech opatrovnictví zletilých osob</p> <p>rozhodování ve věcech podpůrných opatření při narušení schopností zletilého právně jednat</p>	JUDr. Jana VESELÁ	<p>JUDr. Bc. Nikola Hönigová</p> <p>JUDr. Michaela Přidalová</p> <p>JUDr. Dana Svobodová</p> <p>Mgr. Libor Stočes</p> <p>JUDr. Jana Hronová</p> <p>JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M.</p> <p>Mgr. Roman Ciprian</p>	JUDr. Veronika Zapletalová	<p>Barbora Sekalová VSÚ</p> <p>Veronika Krocová ml. VSÚ</p> <p>zástup: Jana Recová VSÚ</p> <p>Dagmar Svrčinová soudní tajemnice</p> <p>Zástup vzájemný (v rozsahu pravomocí)</p> <p>Další zástup: asistent soudce</p>	<p>Dana Macigová vedoucí kanceláře</p> <p>Klára Bodláková zapisovatelka</p> <p>Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod</p>

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
50 P a Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických v rozsahu 70% celkového nápadu připadající na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem věci napadlé do 31.8.2017 vyřizuje	JUDr. Bc. Nikola Hönigová JUDr. Alena NOVOTNÁ	JUDr. Michaela Přidalová JUDr. Dana Svobodová Mgr. Libor Stočes JUDr. Jana Hronová JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M. Mgr. Roman Ciprian JUDr. Jana Veselá	Mgr. Rosalie Telska Mgr. Michal Drastich	Veronika Krocová ml. VSÚ Barbora Sekalová VSÚ zástup: Jana Recová VSÚ Dagmar Svrčinová soudní tajemnice zástup vzájemný (v rozsahu pravomocí) Další zástup: asistent soudce	Gabriela Viehweghová vedoucí kanceláře Kateřina Mannová zapisovatelka Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
51 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem	JUDr. Jitka ŠIMANOVÁ	JUDr. Radovan Kulhánek	Mgr. Šárka Šolcová	Bc. Petra Pištěková	Jitka Krňávková Vedoucí kanceláře Zapisovatelky: Hana Andělová – zástup Dana Kurucová- zapisovatelka

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	asistent	zástup
52 T	rozhodování ve věcech restních vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou	Mgr. Dušan DOUBEK Výkon funkce předsedy senátu 20C, ve kterém je od 12.3.2014 zastaven nápad, zůstává nedotčen.	Mgr. Michaela Pavlátová	Mgr. Eva Burešová – 31 T JUDr. Jana Petráková – 3 T
Pp	rozhodování ve věcech podmíněného propuštění ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu			
Dt	rozhodování ve věcech výkonu zabezpečovací detence , ve výši 75 % celkového nápadu, přidělované automatickým přidělováním nápadu			

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
53 P a Nc	Zastaven nápad	JUDr. Jana VESELÁ	JUDr. Bc. Nikola Hönigová JUDr. Michaela Přidalová JUDr. Dana Svobodová Mgr. Libor Stočes JUDr. Jana Hronová JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M. Mgr. Roman Ciprian	JUDr. Veronika Zapletalová	Barbora Sekalová VSÚ Veronika Krocová ml. VSÚ Dagmar Svrčinová soudní tajemnice Zástup vzájemný (v rozsahu pravomocí) Další zástup: asistent soudce	Dana Macigová vedoucí kanceláře Klára Bodláková zapisovatelka Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
54 EXE	rozhodování ve věcech § 259 a § 260 o.s.ř. – činnost soudu před nařízením výkonu rozhodnutí	JUDr. Eva RYBÁŘOVÁ	JUDr. Hana Berglová		Mgr. Zdeněk Hanák - VSÚ Zástup: Mgr. Michal Drastich	Hana Matějková vedoucí kanceláře zapisovatelka Klára Funtíčková

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	Asistent	VSÚ	administrativa
55 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních s cizím prvkem v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát s cizím prvkem přiděleného obecným systémem	Mgr. Martin LANGHANS	Mgr. Hana Kadlecová	Mgr. Štěpánka Jahodová	Bc. Petra Pištěková	Pavla Vyhnálková rejstř. ref. zástup: vzájemný v rámci občanskoprávní agendy
EVC	vyřizování návrhů na vydání evropského platebního rozkazu ve výši 100 % z celkového nápadu v této agendě					

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
56 C, EVC	Zastaven nápad Veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce do dne 30.6.2021 projednávala a rozhodovala Mgr. Lucie Vobrová, projednává a rozhoduje JUDr. Ing. Lumír Hodina a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých	Neobsazeno	Mgr. Jan Balciar	Mgr. Magdaléna Ceplová	Jana Rumlová	Markéta Pipková Rejstříková ref. Zástup vzájemný mezi vedoucími a rejstříkovým ref. navzájem

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
57 C	rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 50 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem ----- Věci napadlé do tohoto senátu do 31.3.2020, které v souladu s předchozími rozvrhu práce projednával a rozhodoval Mgr. Pavel Pražák, projednává a rozhoduje Mgr. Martin Langhans , a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých	JUDr. Renáta HONZÍKOVÁ	JUDr. Hana Zítková ----- Mgr. Hana Kadlecová, LL.M.	JUDr. Daniela Čejková ----- Mgr. Štěpánka Jahodová	Jana Rumlová	vedoucí kanceláře Pavla Skalová zapisovatelky Jaromíra Červená Alena Neumanová ----- Pavla Vyhnálková rejstř. ref.

soud. odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
58 C	Nápad zastaven	Mgr. Zdeněk RYCHNOVSKÝ	Mgr. Marta Gottwaldová	Mgr. Simona Čičatková	Bc. Petra Pištěková	Irena Dostálová Rejstříková ref. zástup: vzájemný mezi rejstříkovými ref.

soud. odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
59 L	Řízení o vyslovení přípustnosti převzetí a dalším držení ve zdravotním ústavu a v zařízení sociálních služeb - rozhodování ve věcech v rozsahu 100% nápadu, přiděleného obecným systémem	JUDr. Eva RYBÁŘOVÁ	JUDr. Michaela Přidalová – 17 P JUDr. Dana Svobodová – 22P Mgr. Libor Stočes – 26P JUDr. Jana Hronová – 36P JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M. – 45P Mgr. Roman Ciprian – 76P JUDr. Bc. Nikola Hönigová – 50P JUDr. Jana Veselá – 53P	Mgr. Šárka Šolcová	Veronika Krocová ml. VSÚ Barbora Sekalová VSÚ zástup: Jana Recová VSÚ nebo asistent soudce	Vladimíra Hlaváčková vedoucí kanceláře zapisovatelka Klára Funtíčková Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod

soud. odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	Asistent	VSÚ	administrativa
60 C EVC	Od 1.8.2022 zastaven nápad z důvodu plánované stáže u Městského soudu v Praze od 1.10.2022	Mgr. Hana KADLECOVÁ, LL.M.	Mgr. Martin Langhans	Mgr. Štěpánka Jahodová	Bc. Pavla Jozová	Vedoucí kanceláře Vlasta Kupcová Zapisovatelky: Klára Melicharová Martina Fivebrová,Dis

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
61 P a Nc	vyřizování věcí popření a určení rodičovství ve výši 100 %. Rozhodování v opatrovnických věcech v rozsahu dorovnávání do 50% celkového nápadu připadajícího na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem.	JUDr. Alena NOVOTNÁ	JUDr. Dana Svobodová Mgr. Libor Stočes JUDr. Jana Hronová JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M. Mgr. Roman Ciprian JUDr. Jana Veselá JUDr. Bc. Nikola Hönigová JUDr. Michaela Přidalová	Mgr. Michal Drastich	Veronika Krocová ml. VSÚ Barbora Sekalová VSÚ zástup: Jana Recová VSÚ Dagmar Svrčinová soudní tajemnice zástup vzájemný (v rozsahu pravomocí) Další zástup: asistent soudce	Jana Procházková vedoucí kanceláře Klára Bodláková zapisovatelka Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
64 EXE	rozhodování v exekučních řízeních vedených soudními exekutory na základě pověření v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden senát EXE, přiděleného obecným systémem	JUDr. Jana KOZÁKOVÁ	JUDr. Simona Pospíšilová Mgr. Jana Doležalová	Mgr. Bc. Sargis Aghababjan	JUDr. Tat'ána Sigmundová VSÚ zástup VSÚ, vzájemný v rámci agendy EXE/Nc	Martina Hodánková vedoucí kanceláře Veronika Růžičková zapisovatelka
64Nc	zastaven nápad					
65Nc	zastaven nápad					zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE
65 EXE	zastaven nápad					

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
66 EXE	Zastaven nápad. Exekuční řízení vedená soudními exekutory				Bc. Alena Jandová VSÚ	vedoucí kanceláře / zapisovatelka
2011 2012 2013 2014	dokončuje	JUDr. Simona POSPÍŠILOVÁ	Mgr. Jana Doležalová JUDr. Jana Kozáková			Eva Königová / Jana Obranská
66EXE 2010	zastaven nápad dokončuje	JUDr. Jana KOZÁKOVÁ	JUDr. Simona Pospíšilová	Mgr. Bc. Sargis Aghababjan	JUDr. Taťána Sigmundová VSÚ	Martina Hodánková / Veronika Růžičková
66Nc			Mgr. Jana Doležalová			
69Nc					zástup VSÚ, vzájemný v rámci agendy EXE/Nc	zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE
69EXE 2010						

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
67 EXE	rozhodování v exekučních řízeních vedených soudními exekutory na základě pověření v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden senát EXE, přiděleného obecným systémem	JUDr. Simona POSPÍŠILOVÁ	Mgr. Jana Doležalová JUDr. Jana Kozáková	Mgr. Michal Drastich	Bc. Alena Jandová VSÚ zástup VSÚ, vzájemný v rámci agendy EXE/Nc	Eva Königová vedoucí kanceláře Jana Obranská zapisovatelka zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE
67Nc	zastaven nápad					

soudní	obor působnosti	předseda senátu	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
--------	-----------------	-----------------	--------	----------	---------------	----------------

odd.		samosoudce				
68 EXE	zastaven nápad, dokončuje					vedoucí kanceláře/ zapisovatelka
2010 2018 2019	b.č. 1-999 b.č. 1-999	JUDr. Jana KOZÁKOVÁ	JUDr. Simona Pospíšilová Mgr. Jana Doležalová	JUDr. Ing. Hana Pelikánová	JUDr. Tat'ána Sigmundová VSÚ	Martina Hodánková / Veronika Růžičková
68Nc	zastaven nápad					
2011 až 2014 2018 2019	b.č. 1000-1999 b.č. 1000-1999	JUDr. Simona POSPÍŠILOVÁ	Mgr. Jana Doležalová JUDr. Jana Kozáková	JUDr. Ing. Hana Pelikánová	Bc. Alena Jandová VSÚ	Eva Königová / Jana Obranská
2015 2016 2017 2018 2019	b.č. 2000-3178 b.č. 2000-2608	Mgr. Jana DOLEŽALOVÁ	JUDr. Jana Kozáková JUDr. Simona Pospíšilová	JUDr. Ing. Hana Pelikánová	Kateřina Šimůnková VSÚ zástup VSÚ, vzájemný v rámci agendy EXE/Nc	Martina Hodánková / Veronika Růžičková zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE

soudní	obor působnosti	předseda senátu	zástup	asistent	VSÚ	administrativa
--------	-----------------	-----------------	--------	----------	-----	----------------

odd.		samosoudce				
70 C, EVC	<p>Nápad zastaven</p> <p>Veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce do dne 30.6.2021 projednávala a rozhodovala Mgr. Lucie Vobrová, projednává a rozhoduje JUDr. Ing. Lumír Hodina a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých</p>	neobsazeno	Mgr. Jan Balciar	Mgr. Magdaléna Ceplová	Jana Rumlová	<p>Markéta Pipková Rejstříková ref.</p> <p>Zástup vzájemný mezi vedoucími a rejstříkovým ref. navzájem</p>

soudní	obor působnosti	předseda senátu	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
--------	-----------------	-----------------	--------	----------	---------------	----------------

odd.		samosoudce				
72 EXE	rozhodování v exekučních řízeních vedených soudními exekutory na základě pověření v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden senát EXE, přiděleného obecným systémem	Mgr. Jana DOLEŽALOVÁ	JUDr. Jana Kozáková JUDr. Simona Pospíšilová	Mgr. Michal Drastich	Kateřina Šimůnková VSÚ zástup VSÚ vzájemný mezi VSÚ v rámci agendy EXE/Nc	Hana Matějková vedoucí kanceláře Jitka Fraňková zapisovatelka zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE
72Nc	zastaven nápad					
71Nc	zastaven nápad					
71 EXE	zastaven nápad					

soudní	obor působnosti	předseda senátu	zástup	Asistent/tajemník	VSÚ	administrativa
--------	-----------------	-----------------	--------	-------------------	-----	----------------

odd.		samosoudce				
74 C	Nápad věcí zastaven. Vyřizování věcí napadlých do senátu od 1.7.2018 do 30.6.2019 Vyřizování věcí napadlých před 1.7.2018. Vyřizování věcí napadlých od 1.7.2019 do 31.3.2020	JUDr. Simona POSPÍŠILOVÁ JUDr. Hana ZÍTKOVÁ	JUDr. Ladislav Nevole JUDr. Renáta Honzíková	Mgr. Michal Drastich	Michaela Prokešová	Vlasta Kupcová vedoucí kanceláře zapisovatelky Klára Melicharová-zástup vedoucí Martina Fivebrová, Dis.

soudní	obor působnosti	předseda senátu	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
--------	-----------------	-----------------	--------	----------	---------------	----------------

odd.		samosoudce				
75 P a Nc	Zastaven nápad	Mgr. Pavla SCHÜTZNEROVÁ	Mgr. Roman Ciprian JUDr. Michaela Přidalová JUDr. Dana Svobodová Mgr. Libor Stočes JUDr. Jana Hronová JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M. JUDr. Jana Veselá JUDr. Bc. Nikola Hönigová	JUDr. Veronika Zapletalová	Veronika Krocová ml. VSÚ Barbora Sekalová VSÚ zástup: Jana Recová VSÚ Dagmar Svrčinová soudní tajemnice zástup vzájemný (v rozsahu pravomocí) Další zástup: asistent soudce	Jana Procházková vedoucí kanceláře Karolína Srbová zapisovatelka Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
----------------	-----------------	-------------------------------	--------	----------	---------------	----------------

<p>76 P a Nc</p>	<p>rozhodování ve věcech opatrovnických v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem.</p>	<p>Mgr. Roman CIPRIAN</p>	<p>JUDr. Jana Veselá JUDr. Bc. Nikola Hönigová JUDr. Michaela Přidalová JUDr. Dana Svobodová Mgr. Libor Stočes JUDr. Jana Hronová JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M.</p>	<p>Mgr. Šárka Šolcová</p>	<p>Veronika Krocová ml. VSÚ Barbora Sekalová VSÚ</p> <p>zástup vzájemný:</p> <p>Další zástup: Jana Recová VSÚ Dagmar Svrčinová soudní tajemnice asistent soudce</p>	<p>Vedoucí kanceláře: Jana Procházková</p> <p>Zapisovatelka: Karolína Srbová</p> <p>Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod</p>
<p>0 ROD</p>	<p>Věci dle zák.č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže 100 % nápad agendy. Veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 4 do dne 19.10.2021 projednával a rozhodoval Mgr. Pavel Pražák, projednává a rozhoduje Mgr. Roman Ciprian, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých.</p>	<p>Mgr. Roman CIPRIAN</p>	<p>JUDr. Bc. Nikola Hönigová</p>	<p>Mgr. Šárka Šolcová</p>	<p>Veronika Krocová ml.</p>	<p>Vedoucí kanceláře: Miroslava Dvořáčková</p> <p>Zapisovatelka: Ivana Hronová</p> <p>Zástup vedoucí a zapisovatelky ROD se řídí dle senátů P a Nc</p>

soudní odd.	obor působnosti	předseda senátu samosoudce	zástup	Asistent	VSÚ/tajemnice	administrativa
80 P a Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických v rozsahu 25% celkového nápadu připadající na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem.	Mgr. Ilona BENEŠOVÁ	JUDr. Michaela Přidalová JUDr. Dana Svobodová Mgr. Libor Stočes JUDr. Jana Hronová JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M. Mgr. Roman Cíprian JUDr. Jana Veselá JUDr. Bc. Nikola Hönigová	Mgr. Pavel Raus	Barbora Sekalová VSÚ Veronika Krocová ml. VSÚ zástup: Jana Recová VSÚ Dagmar Svrčinová soudní tajemnice zástup vzájemný (v rozsahu pravomocí) Další zástup: asistent soudce	Miroslava Dvořáčková vedoucí kanceláře zapisovatelka Kateřina Mannová Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod

Řešitelský tým č. 1 – Jana Rumlová – VSÚ

Řešitelský tým č. 2 – Hana Malíková – VSÚ

Řešitelský tým č. 3 – Michaela Prokešová – VSÚ

Řešitelský tým č. 4 – nápad zastaven, PM neskončené věci a post agenda se přiděluje k vyřizování řešitelce Michaela Prokešové

Řešitelský tým č. 5 – nápad zastaven, PM neskončené věci a post agenda se přiděluje k vyřizování řešitelce Haně Malíkové

Řešitelský tým č. 6 – nápad zastaven, PM neskončené věci a post agenda se přiděluje k vyřizování řešitelce Janě Rumlové

Řešitelský tým č. 7 – nápad zastaven, PM neskončené věci a post agenda se přiděluje k vyřizování řešitelce Janě Rumlové

Řešitelský tým č. 8 - nápad zastaven, PM neskončené věci a post agenda se přiděluje k vyřizování řešitelce Michaela Prokešové

Řešitelský tým č. 9 – Bc. Pavla Jozová - VSÚ

Řešitelský tým č. 10 – Bc. Petra Pištěková - VSÚ

Mgr. Hana Kadlecová, LL.M. - soudce pro všechny řešitelské týmy

JUDr. Hana Zítková – zástup

Jana Horčicová – vedoucí kanceláře

Monika Kučerová – zástup vedoucí kanceláře

VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK/SOUDNÍ TAJEMNÍK

VEDOUcí KANCELÁŘE/PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

TRESTNÍ ÚSEK

Přidělení porozsudkové agendy v **trestních spisech, agendě Pp, Nt, Ntm, Td** (s výjimkou dožádání ve věcech právního styku s cizinou):

Bc. Adéla JANOTOVÁ, DiS – vyšší soudní úřednice

- zpracovává trestní spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 1 a 2

Mgr. Lenka KULHÁNKOVÁ – vyšší soudní úřednice

- zpracovává trestní spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 3 a 4

Dagmar ROUSKOVÁ – vyšší soudní úřednice

- zpracovává trestní spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 5 a 6

Dagmar VÍTOVÁ – vyšší soudní úřednice

- zpracovává trestní spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 7 a 8

Petra SOJKOVÁ – vyšší soudní úřednice

- zpracovává trestní spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 0 a 9

Zástup vzájemný mezi vyššími soudními úřednicemi trestního úseku

Marcela Lorencová – vedoucí kanceláře, protokolující úřednice

- vede rejstřík 2T, 4T, 5T, 6T, 18T, 31T,
- vede rejstřík 2 Pp, 4 Pp, 6 Pp, 31 Pp,
- vede rejstřík 1 PP – do roku 2017 vč.
- vede rejstřík 2 Dt, 4 Dt, 6 Dt, 31 Dt

Kateřina Burkoňová – zástup, protokolující úřednice

Olga Zlámáliková – protokolující úřednice

Lucie Vopěnková – protokolující úřednice

Lucie Pichová – protokolující úřednice

Eva Suchá – vedoucí kanceláře, protokolující úřednice

- vede rejstřík 1T, 3T, 33 T, 52 T
- vede rejstřík 3 Tm
- vede rejstřík 1 Pp – od roku 2018, 3 Pp, 33 Pp, 52 Pp
- vede rejstřík 1 Dt, 33 Dt, 52 Dt
- vede rejstřík 3 Dtm

Martina Jankovská – zástup, protokolující úřednice

Lucie Roskovská – protokolující úřednice

Ilona Grussmannová – protokolující úřednice

Aneta Havlová – protokolující úřednice

Markéta Majerová – vedoucí kanceláře, protokolující úřednice

- vede rejstřík 37 T, 46 T
- vede rejstřík 37 Pp, 46 Pp
- vede rejstřík Nt (Ntm) – přípravné řízení
- vede rejstřík Nt (Ntm) – oddíly bez přípravného řízení
- vede rejstřík Td
- vede rejstřík 37 Dt, 46 Dt

Iveta Hablová – zástup, protokolující úřednice

Kateřina Hálková – protokolující úřednice

Hana Procházková – zapisovatelka

V případě nepřítomnosti vedoucí i jejího zástupu se vedoucí trestního úseku zastupují navzájem.

CIVILNÍ ÚSEK – vedlejší agendy

<p>agenda CD</p> <hr/> <p>rejstřík 61 RO, 62 RO, 63 RO – agenda od r. 2009 zrušena, vyřizování věcí napadlých do 31.12.2008</p> <p>Mgr. Michael Květ - předseda senátu 61 RO, 62 RO, 63 RO</p> <hr/> <p>Rejstřík 70 EC + 73 EC Vyřizují soudci dle rozpisů při nápadu věci</p> <hr/> <p>Rejstřík 58 C- DP, 59 EC, 74 EC – agenda DP</p> <hr/> <p>agenda Nc, EXE</p>	<p>Deborah Weissová – vedoucí kanceláře – do nástupu na MD, Lucie Pelechová</p> <p>všichni asistenti - vyřizování agendy Cd</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyřizování dožádání týkající se SR, vyjma ostatních dožádání s cizím prvkem • vyřizování dožádání s cizím prvkem – soudci, vyřizující specializaci s cizím prvkem <hr/> <p>Vlasta Kupcová – vedoucí kanceláře</p> <p>vyřizování věcí dle přidělení VSÚ či soudní tajemnici při nápadu věci</p> <hr/> <p>Vedoucí/rejstříková referentka, která vede civilní senát příslušného soudce</p> <hr/> <p>Vlasta Kupcová – vedoucí kanceláře</p> <hr/> <p>zpracování nových návrhů Iveta Mrhová – rejstříková referentka</p>
---	--

Příloha č. 1**Abecední seznam asistentů****Občanskoprávní úsek**

Příjmení	Jméno	Titul /před	Titul/za
Aghababjan	Sargis	Mgr. Bc.	
Ceplová	Magdalena	Mgr.	
Čejková	Daniela	JUDr.	
Čičatková	Simona	Mgr.	
Drastich	Michal	Mgr.	
Hájek	Filip	Mgr.	
Jahodová	Štěpánka	Mgr.	
Josieková	Vladislava	Mgr.	
Mádlová	Daniela	Mgr.	
Nová	Hana	JUDr.	
Pelikánová	Hana	JUDr. Ing.	
Raus	Pavel	Mgr.	
Strnadová	Pavla	Mgr.	
Šolcová	Šárka	Mgr.	
Telska	Rosalie	Mgr.	
Váchová	Kateřina	Mgr.	
Zapletalová	Veronika	JUDr.	

Trestní úsek

Příjmení	Jméno	Titul /před	Titul/za
Brabec	Ladislav	JUDr.	
Ceplová	Magdalena	Mgr.	
Čičatková	Simona	Mgr.	
Pavlátová	Michaela	Mgr.	
Rabas	Jan	Mgr.	

Příloha č. 2

rozdělení počátečních písmen příjmení dítěte, nebo fyzické osoby, mezi opatrovnické soudce pro:

- přidělení podnětů v opatrovnickém řízení
- následné úkony ve vydaných předběžných opatřeních dle § 452 a násl. z.ř.s. (PO 24) a případné vedení dalšího řízení ve věci samé
- rozhodování o návrzích na předběžná opatření před zahájením řízení (mimo PO 24)

JUDr. Přidalová	í, j, l, o, q, u, v, w, x, y, cizí znaky
JUDr. Svobodová	k, d, ň
Mgr. Stočes	e, f, g, h, ch, r, ř
JUDr. Bc. Rundová, Ph.D., LL.M.	s, š, t, ť
JUDr. Bc. Hönigová	c, č, m, n, ň, z, ž
Mgr. Ciprian	a, b, p

rozdělení soudců opatrovnického úseku, vykonávajících službu v pracovní době pro:

- předběžná opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. (PO 24), napadlá v pracovní době

pondělí	JUDr. Bc. Hönigová
úterý	JUDr. Přidalová
středa dopoledne	JUDr. Bc. Rundová, Ph.D., LL.M.
středa odpoledne	Mgr. Ciprian
čtvrtek	Mgr. Stočes
pátek	JUDr. Svobodová