**40 Spr 1200/2020**

**OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 4**

**ROZVRH PRÁCE**

**NA ROK  2021**

**Adresa:**  Obvodní soud pro Prahu 4

Justiční areál Na Míčánkách

28. pluku 1533/29b

100 83 Praha 10-Vršovice

**Pracovní doba:**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONDĚLÍ** | 07:30 – 16:30 |
| **ÚTERÝ** | 07:30 – 16:00 |
| **STŘEDA** | 07:30 – 17:00 |
| **ČTVRTEK** | 07:30 – 16:00 |
| **PÁTEK** | 07:30 – 14:30 |

**Doba nahlížení do spisů:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PONDĚLÍ** | 08:00 – 11:30 | | 12:30 – 16:00 |
| **ÚTERÝ** | 08:00 – 11:30 | | 12:30 – 15:30 |
| **STŘEDA** | 08:00 – 11:30 | | 12:30 – 16:30 |
| **ČTVRTEK** | 08:00 – 11:30 | 12:30 – 15:30 | |
| **PÁTEK** | 08:00 – 11:30 | | 12:30 – 14:00 |

**Pokladní doba :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PONDĚLÍ** | 09:00 – 12:00 | 12:30 – 15:45 |
| **ÚTERÝ** | 09:00 – 12:00 | 12:30 – 15:30 |
| **STŘEDA** | 09:00 – 12:00 | 12:30 – 16:15 |
| **ČTVRTEK** | 09:00 – 12:00 | 12:30 – 15:30 |
| **PÁTEK** | 09:00 – 12:00 | 12:30 – 14:00 |

**Úřední hodiny:** Úřední hodiny pro styk s veřejností jsou po celou pracovní dobu, a to v informačním centru, nahlížení do spisů je omezeno.

Příjem podání účastníků (pracovní doba podatelny) je po celou pracovní dobu.

Pokladní doba omezena pro styk s veřejnosti s ohledem na ČNB (viz shora).

**Úřední hodiny u předsedkyně a místopředsedů soudu:**

* Mgr. Ilona Benešová ve čtvrtek od 13:00 hodin do 15:00 hodin

předsedkyně soudu

* JUDr. Michal Dvořák: v pondělí od 10:00 hodin do 12:00 hodin

místopředseda pro věci trestní

* JUDr. Alena Novotná ve středu 10:00 hodin do 12:00 hodin

místopředsedkyně pro věci civilní a opatrovnické

* JUDr. Hana Zítková v úterý od 10:00 hodin do 12:00 hodin místopředsedkyně pro věci civilní a dědické
* JUDr. Renáta Honzíková ve čtvrtek od 10:00 hodin do 12:00 hodin

místopředsedkyně pro věci civilní a exekuční

Jednání s veřejností budou po předchozím telefonickém či osobním objednání a potvrzení termínu soudem probíhat v určených prostorách.

Mgr. Ilona Benešová

předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 4

**SPRÁVA SOUDU**

* **Předsedkyně soudu:**

**Mgr. Ilona Benešová**

Vykonává státní správu soudu v souladu s ust. § 127 zák.č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích, pověřuje místopředsedy soudu dle ust. § 121 odst.4 zák.č. 6/2002 Sb., činí úkony ve věcech obrany a ochrany, organizuje práci s přísedícími, vyřizuje stížnosti občanů.

Dozoruje senáty: 6T, 6 Tm, 6Pp, 9C, 9EC, 23C, 28 C, 28 EC, 44 C, 44 EC, 47 C, 47 EC, 57 C, 61P

Provádí dozor nad asistenty, s výjimkou evidence docházky.

Je pověřena vykonávat dohled nad exekuční činností a nad činností podle § 74 odst.1 písm. c) zákona č. 120/2001 Sb., v platném znění u Exekutorských úřadů pro Prahu 4.

Rozhoduje ve věcech vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Obvodní soud pro Prahu 4 jako příslušná organizační složka státu, a pověřuje tímto rozhodováním místopředsedy soudu.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

* **Místopředsedové soudu:**

**Mgr. Michal Dvořák**  – místopředseda pro věci trestní

Dozoruje senáty: 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 18T, 31T, 33T, 37T, 46T, 52T, 1Tm, 2Tm, 3Tm, 4Tm, 5Tm, 31 Tm, 33Tm, 37Tm, 46Tm, 52Tm, Pp, Nt, Ntm, Td, Rt, Ntr, Dt, přípravné řízení, v dozorovaných senátech vyřizuje stížnosti občanů a vydává rozhodnutí podle ustanovení § 158 odst. 4 zák. č. 99/1963 Sb. ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení § 35 odst. 6 VKŘ.

Rozhoduje ve věcech vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Obvodní soud pro Prahu 4 jako organizační složka státu dle pověření předsedy soudu.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

**JUDr. Alena Novotná -** místopředsedkyně soudu pro občanskoprávní věci, dozoruje senáty:

17P a Nc, 22P a Nc, 26P a Nc, 36P a Nc, 45P a Nc, 49P a Nc, 50P a Nc, 53P a Nc, 75P a Nc, 76P a Nc, 80P a Nc, 14Nc, 17L, 22L, 26L, 36L, 53L, 59L, Rod, 8C, 8EC, 12C, 12EC, 15 C, 15 EC, 39 C, 39 EC, 39 EVC, 40 C, 40 EC, 58 C – konces. popl.

V dozorovaných senátech vyřizuje stížnosti občanů a vydává rozhodnutí podle ust. § 158 odst. 4 zák.č. 99/1963 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle ust. § 35 odst. 6 VKŘ.

Rozhoduje ve věcech vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Obvodní soud pro Prahu 4 jako organizační složka státu dle pověření předsedy soudu.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

**JUDr. Hana Zítková -** místopředsedkyně soudu pro občanskoprávní věci, dozoruje senáty:

13C, 16C, 16EC, 16EVC, 19C, 19 EC, 20C, 20EC, 20EVC, 21C, 21EC, 21EVC, 24C, 25 C, 25 EC, 29 C, 29 EC, 38C, 38EC, 38EVC, 42C, 42EC, 55C, 55 EC, 56C, 56EC, 56EVC, 57C, 57EC, 57EVC, 60C, 60EVC, 0Cd, 10Nc, 61Ro, 62Ro, 63Ro, 70ERO, 70C, 70EC, 70EVC, 73EC, 74C, 74EC, EPR, 70 ERo, 34D, 34Nc, Sd, U.

V dozorovaných senátech vyřizuje stížnosti občanů a vydává rozhodnutí podle ust. § 158 odst. 4 zák. č. 99/1963 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle ust. § 35 odst. 6 VKŘ.

Rozhoduje ve věcech vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Obvodní soud pro Prahu 4 jako organizační složka státu dle pověření předsedy soudu.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

**JUDr. Renáta Honzíková** – místopředsedkyně soudu pro občanskoprávní věci

kontroluje práci, dozoruje senáty: 7 C, 10 C, 10 EC, 11 C, 11 EC, 18C, 18EC, 27C, 27EC, 30C, 30EC, 32C, 32EC, 32EVC, 41C, 41EC, 43C, 43EC, 48 C, 48 EC, 51C, 51EC, 13E,13EXE, 13Nc-SE, 35E, 45E, 49E, 13Nc-§ 260a), 54EXE, 54Nc, 64EXE, 64Nc-SE, 65EXE, 65Nc-SE, 66EXE, 66Nc-SE, 67EXE, 67NC-SE, 68EXE, 68Nc -SE, 69EXE, 69Nc-SE, 71EXE, 71Nc - SE, 72EXE, 72Nc – SE.

V dozorovaných senátech vyřizuje stížnosti občanů a vydává rozhodnutí podle ust. § 158 odst. 4 zák. č. 99/1963 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle ust. § 35 odst. 6 VKŘ. Je pověřena vykonávat dohled nad exekuční činností a nad činností podle § 74 odst.1 písm. c) zákona č. 120/2001 Sb., v platném znění u Exekutorských úřadů pro Prahu 4.

Vykonává dozor nad asistenty, provádí školení a další vzdělávání.

Rozhoduje ve věcech vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Obvodní soud pro Prahu 4 jako organizační složka státu dle pověření předsedy soudu.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

* **Soudcovská rada :**

JUDr. Simona Pospíšilová – předsedkyně soudcovské rady, Mgr. Josef Mana - místopředseda, Mgr. Jana Doležalová, JUDr. Michaela Přidalová, PaedDr. Mgr. Michael Květ

* **Poskytování informací dle zák.č. 106/99 Sb. – pověřené osoby:**

1/ **místopředsedové soudu** poskytováním informací vztahujících se k působnosti

jimi dozorovaného úseku a příslušných senátů

3/ **předsedkyně soudu**  poskytováním informací, které se týkají více úseků či senátů, pokud nejsou dozorovány týmž místopředsedou a poskytováním informací, vztahujících se k ekonomické a hospodářské činnosti soudu

* **Vedení agendy Si – žádosti podle zák. 106/1999 Sb. a násl.**

**Mgr. Magdalena Ceplová –** liché měsíce

**Mgr. Ing. Hana Pelikánová –** sudé měsíce

vedení rejstříku Si, dohledávání a vyhotovování podkladů.

Zástupy:

1. zástup – vzájemný

2. zástup - Irena Marková

Jaroslav Prokeš

Mgr. Alena Hrušková

* **rejstřík 40 ZRT** **Mgr. Ilona Benešová - předsedkyně senátu**

žádosti o výpis/opis z rejstříku trestu osob ve věcech, kteří nejsou zapsané

v informačních systémech jako účastníci

vedením rejstříku jsou pověřeni dozorčí úředníci

* **Zástupce pro tisk:**

**Mgr. Michal Dvořák** - pro věci trestní

zástup: Mgr. Josef Mana

**Mgr. Michael Květ** - pro věci občanskoprávní

* **Ředitelka správy soudu:**

**Markéta Cinybulková**

Řídí a odpovídá komplexně za činnost správního úseku, včetně odborného a metodického řízení odborné činnosti na všech úsecích soudního výkonu a státní správy soudu, zajišťuje úkoly dle zákona č. 106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím, vede evidenci pověřených zaměstnanců soudu s oprávněním dle Instrukce MSp ČR č.j. 224/2002-OI-SP/41

Metodicky řídí a kontroluje práci vymáhajícího oddělení.

Vykonává činnost správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., a prováděcí vyhlášky, zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky, zpracovává investiční záměry včetně žádostí o zaregistrování akcí a žádostí o účast státního rozpočtu na financování registrovaných akcí a jejich závěrečných vyhodnocení, provádí komplexní koordinaci postupů veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek, zpracovává rozbory hospodaření, zpracovává výkazy o práci, zpracovává měsíční čerpání mzdových prostředků a měsíčně kontroluje plnění výdajů a příjmů, zpracovává analýzy, návrhy vnitřních předpisů, opatření, vnitřních směrnic, zásad čerpání FKSP, .

Kontroluje docházkový systém, schvaluje dovolené a propustky k lékaři za úsek správy a asistentů. Vede agendu úrazů soudců i administrativy.

Provádí kontrolu autoprovozu a řeší schvalování jízd a součinností mezi složkami rezortu.

Vede evidenci parkovacích míst.

Provádí kontrolu vyžádaných výpisů CEO,ISZR,CESO.

**Zástup:** Irena Marková

Monika Čížkovská – ekonomická oblast

* **Bezpečnostní ředitel**

**Markéta Cinybulková – ředitelka správy soudu**

Vykonává činnosti v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb.

Zástup: Jan Dudl

* **Zajišťování evidence otevřených dat** dle § 4 Instrukce Msp č.j. MSP-82/2015-OSU-OSU a **registr smluv**

**Markéta Cinybulková – ředitelka správy soudu**

Zástup: Jan Dudl

* **GDPR**

**Markéta Cinybulková – ředitelka správy soudu**

Odpovídá za komunikaci s pověřencem pro ochranu osobních údajů a výkon součinnosti dle článku IV odst. 1 písm. a-h) Smlouvy o výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů.

Zástup: Mgr. Ilona Benešová – předsedkyně soudu

* **Personální ředitel:**

**Mgr. Alena Hrušková**

Zajišťuje platovou a osobní agendu zaměstnanců a soudců, připravuje podklady pro zpracování mezd, provádí personální statistiku a zajišťuje pravidelná hlášení v oblasti personální politiky. Vede evidenci osobních karet ISAS, vede docházku soudců. Organizačně zajišťuje závodní preventivní péči. Eviduje životní a pracovní  jubilea, termíny odchodů do důchodu. Podílí se na organizaci výběrových řízení, zabezpečuje vstupní školení.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

Zástup: Markéta Cinybulková

* **Dozorčí úředníci, správci aplikací:**

**Irena Marková**

Kontroluje, organizuje a metodicky řídí a dozoruje chod civilních kanceláří, rejstříky: C, EC, EVC, Cd, 10 Nc, Ro, ERO, EPR. Dále dozoruje chod trestních soudních kanceláří, rejstříky: T, Tm, Pp, Nt, Ntm, Rt, Ntr, Td, včetně kontroly dodržování pracovní doby. Provádí rozpisy dosažitelnosti trestního úseku. Kontroluje zajištěné věci doličné uložené v trestním skladu. Kontroluje seznam obhájců ex-offo. Kontroluje zpracování importovaných návrhů a dokumentů ve formuláři AZA031F – Import dat, kontroluje LePo. Kontroluje, organizuje a řídí chod informačního oddělení a spisovny. Zpracovává návrhy dle skartačního řádu a organizuje skartaci.

Podle pokynů zpracovává rozvrh práce obvodního soudu. Zpracovává připomínky k VKŘ, jednacímu řádu, ke koeficientům vytíženosti a potřebě administrativy. Dává podněty k vylepšení programu ISAS, zakládá uživatelské přístupy do programu a provádí jejich změny. Udržuje seznam jmen v programu a provádí jeho ztotožnění, zakládá nové formuláře. Je pověřena vyřizováním žádostí o vylustrování věcí k osobě nebo na osobu dle § 244a VKŘ.

Provádí anonymizaci rozhodnutí dle zák. čl. 106/1999 Sb., pokud jde o rozhodnutí z úseku, který dozoruje, v rámci zástupu pověřeného zaměstnance.

Kontroluje docházkový systém, schvalování dovolených a propustek k lékaři za úseky, které dozoruje. Ve dnech pracovního volna provádí kontrolu elektronické podatelny, zaměřenou na dodržení lhůt k rozhodnutí o návrzích na nařízení předběžného opatření ve věcech domácího násilí a předběžného opatření dle § 452 z.ř.s..

Správce aplikace systému ISAS, IRES, CEPR, CoReport.

Vykonává funkci zástupce správce rozpočtu.

Zástup: vzájemný mezi dozorčími úředníky

**Jaroslav Prokeš**

Kontroluje, organizuje a metodicky řídí a dozoruje chod opatrovnických kanceláří, rejstříky P, 14 Nc, PaNc, ROD a L; exekuční kanceláře, rejstříky E, Nc – oddíly soukromých exekucí; pomoc soudu dle § 259, 260 o.s.ř., rejstřík EXE. Dále pozůstalostní kanceláře, rejstříky D, 34 Nc, Sd, U, včetně kontroly dodržování pracovní doby. Kontroluje Knihu úschov – mimo trestních úschov, knihu převzatých a zajištěných movitých věcí. Metodicky řídí soudní vykonavatele. Kontroluje, organizuje a řídí chod podatelny a vyšší podatelny. Sestavuje rozpis dosažitelnosti soudců, vykonavatelů a řidičů ve věcech předběžných opatření upravujících poměry dítěte a domácího násilí a řidičů pro dosažitelnost na trestním úseku. Zpracovává přílohu rozvrhu práce s rozpisem pro přidělení věcí soudcům v opatrovnickém oddělení podle počátečního písmene příjmení dítěte, nebo fyzické osoby a rozpisem opatrovnických soudců pro služby v pracovní době. Sestavuje rozpis asistentů pro sepisy podání do protokolu. Podle pokynů zpracovává rozvrh práce obvodního soudu. Zpracovává připomínky k VKŘ, jednacímu řádu, ke koeficientům vytíženosti a potřebě administrativy. Dává podněty k vylepšení programu ISAS, zakládá uživatelské přístupy do programu a provádí jejich změny. Udržuje seznam jmen v programu a provádí jeho ztotožnění, zakládá nové přístupy a formuláře. Je pověřen vyřizováním žádostí o vylustrování věcí k osobě nebo na osobu dle § 244a VKŘ. Provádí anonymizaci rozhodnutí dle zák. čl. 106/1999 Sb., pokud jde o rozhodnutí z úseku, který dozoruje, v rámci zástupu pověřeného zaměstnance..

Kontroluje docházkový systém, schvalování dovolených a propustek k lékaři za úsek, který dozoruje. Ve dnech pracovního volna provádí kontrolu elektronické podatelny, zaměřenou na dodržení lhůt k rozhodnutí o návrzích na nařízení předběžného opatření ve věcech domácího násilí a předběžná opatření dle § 452 z.ř.s..

Správce aplikace systému ISAS, CoReport.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace – v případě, že zastupuje správce rozpočtu, je vyloučen z funkce příkazce. Vykonává funkci zástupce správce rozpočtu

Zástup: vzájemný mezi dozorčími úředníky

* **Pracovnice správy:**

**Mgr. Alena Hrušková**

Organizačně zajišťuje chod sekretariátu předsedkyně, místopředsedů soudu a ředitelky správy soudu, operativně plní úkony s tím související. Vede správní deník a deník se stížnostmi v programu ISAS. Vede evidence: procesních plných mocí advokátů, oprávnění jednat za právnickou osobu, oprávnění jednat dle § 219/2000 Sb., osvědčení o registraci plátce DPH advokátů, vzorů otisku podpisového razítka advokáta, o postoupení pohledávek práv. osob, evidence všeobecných obchodních podmínek obchodních společností. Provádí úkony spojené s účastí soudců a administrativy na výchovně vzdělávacích akcích pořádaných justiční akademií.

Vykonává funkci členky inventarizační komise a plní s tím související úkoly.

Zástup: Jana Rumlová

Hana Malíková

Bc. Pavla Jozová

* **Účtárna**

**Monika Čížkovská – hlavní účetní**

Organizuje, kontroluje a odpovídá za chod účtárny, vykonává činnost hlavní účetní ve smyslu zákona č. 32/2001 Sb. a prováděcí vyhlášky. Zpracovává měsíční a roční účetní závěrku a finanční účetnictví v programu IRES, včetně jejich kontroly. Provádí mezivazební měsíční kontrolu výkazů, provádí kompletní kontrolu všech účtů organizace. Zpracovává a odesílá výkazy v programu IRES do CSÚIS, IISSP RISPR a zavádí veškeré změny v programu IRES po distribucích účetnictví v PC. Zpracovává tabulky k měsíčním a čtvrtletním výkazům. Zpracovává veškeré podklady pro výkazy PAP. Spolupracuje na přípravě rozpočtu v IISSP na 3 roky dle instrukcí Msp s ředitelkou správy soudu. Účtuje pokladní doklady v účetnictví, nákup majetku v účetnictví, odpisy majetku a provádí jejich měsíční kontrolu. Připravuje podklady pro roční inventarizační zprávu. Provádí rozpočtová opatření a rezervace v IISSP pro příjmy a výdaje soudu včetně pokladny.

Zpracovává a účtuje výpisy výdajových účtů 000 a 107, devizových účtů 34534, 34833, 34518 včetně jednotlivých předpisů a výplat. Eviduje podmíněné závazky a pohledávky. Provádí propočty i refundace příspěvků na stravování z FKSP a refundace mezd z výdajového účtu na depozitní účet.Eviduje a proplácí běžné faktury. Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy na vrácení soudních poplatků včetně EPR, zajišťuje jejich vyplácení. Vystavuje elektronické příkazy k úhradě a vytváří poštovní poukázky.

Zastupuje ředitelku správy v oblasti ekonomické.

Zástup: Markéta Špinglová, Soňa Čumpelíková,

**Markéta Špinglová – finanční účetní**

Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy mandatorních výdajů - odměny obhájcům, opatrovníkům znalcům, tlumočníkům, notářům a cestovného svědků včetně podmíněných závazků  DŘ 978. Zajišťuje jejich vyplácení. Zpracovává a účtuje výpisy depozitního účtu 6015 včetně jednotlivých předpisů. Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy k výplatě z depozitního účtu 6015.  Vystavuje elektronické příkazy k úhradě a vytváří poštovní poukázky. Připravuje podklady pro měsíční uzávěrku a roční inventarizační  zprávu.

Zastupuje hlavní účetní dle vnitřního přepisu a zákona č. 320/2001.

Zástup: Monika Čížkovská, Soňa Čumpelíková

**Soňa Čumpelíková  – finanční účetní**

Zpracovává a účtuje výpisy příjmových účtů 19 a 3762 včetně jednotlivých předpisů. Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy k výplatě z příjmových účtů 19 a 3762.  Vystavuje elektronické příkazy k úhradě a vytváří poštovní poukázky. Zajišťuje evidenci vymáhaných pohledávek. Provádí čtvrtletní  výkaz pohledávek. Účtuje odpisy a zrušení předpisů u vymáhaných pohledávek. Zpracovává paušální náhrady exekučního řízení za vymáhané pohledávky od exekutora Mgr. Homoly. Připravuje podklady pro měsíční uzávěrku a roční inventarizační  zprávu.

Zpracovává a účtuje výpisy příjmového účtu 3703 – soudní poplatky  včetně jednotlivých předpisů. Provádí čtvrtletní  výkaz pohledávek. Připravuje podklady pro měsíční uzávěrku a roční inventarizační  zprávu.

Zastupuje hlavní účetní dle vnitřního přepisu a zákona č. 320/2001.

Zástup: Monika Čížkovská, Markéta Špinglová

**Mzdová účetní:**

**Marcela    Hrubá**

Zpracovává mzdy pro zaměstnance, soudce, asistenty, pomocné složky, přísedící a svědci. Provádí odvody daní, zdravotního a sociálního pojištění, srážky na půjčky FKSP, exekuce. Vystavuje potvrzení pro potřeby peněžních ústavů a pro potřeby soudu. Kontroluje náhrady při dočasné pracovní neschopnosti, stanoví VZ pro výši PPM, zpracovává přílohu k žádosti o dávky. Přes PVS odesílá přihlášky, odhlášky- hromadné oznámení (registr pojištěnců). Vede ELDP, odesílá je přes PVS na PSSZ, zpracovává potvrzení dle §83 zákona při odchodu do důchodu. Provádí přihlášení a odhlášení PSSZ. Pro personální oddělení připravuje podklady ohledně výpočtu povinného podílu občanů s ZPS, kontroluje a odesílá  data do Informačního systému (ISP), zpracovává roční zúčtování daň. záloh, kontroluje předložené doklady k zúčtování, vyhotovuje potvrzení pro FÚ.. Vyhotovuje roční výkazy daní (zálohová, srážková). Provádí elektronicky příkazy k úhradě. Kontroluje a odesílá statistická data na Ministerstvo financí PAMIS. Vede agendu dovolených a pracovních neschopností, vede agendu zdravotního pojištění, vede agendu indispozičního volna. Zpracovává kompletní činnosti související se mzdovou agendou (daně, sociální a zdravotní pojištění, srážky ze mzdy, exekuce, výplata platů), vč. zpracování příslušných výkazů, komunikace a vystavování potvrzení pro příslušné úřady, zpracování statistických výkazů souvisejících s platy a výkazu povinného poddílu občanů se ZPS, vedení evidence úrazů. Vydává stravenky zaměstnancům.

* **Výkon státního dohledu nad exekuční činností soudních exekutorů dle ust. §7 odst. 6   
  zák. č. 120/20012 Sb.**

K výkonu státního dohledu nad exekuční činností soudních exekutorů v obvodu Obvodního soudu pro Prahu 4 jsou pověřeni k jednotlivým úkonům:

**Mgr. Zdeněk Hanák**

* **Vymáhání**

**Denisa Polívková** **– vymáhající úředník, vedoucí oddělení**

Organizuje, kontroluje a odpovídá za chod vymáhajícího oddělení.

Zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou. Předává pohledávky soudnímu exekutorovi a spolupracuje s ním. Pověřena úkony na úseku vymáhání pohledávek, jejichž jmenovitá hodnota nepřesáhne 100.000,- Kč, podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o majetku“) a zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „daňový řád“) dle pověření předsedy soudu. Vymáhá daňové a nedaňové pohledávky soudu. Odpovídá za volbu vhodného způsobu vymáhání pohledávek, nařizuje a provádí daňové exekuce.

Všechny úkony činí v dokladových řadách daňových pohledávek: 51, 57, 58, 549, 59, 808 a dále v dokladových řadách nedaňových pohledávek: 52, 65.

Zástup: Michal Novák, Petra Vincencová

**Michal Novák – vymáhající úředník**

Zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou. Předává pohledávky soudnímu exekutorovi a spolupracuje s ním. Pověřen úkony na úseku vymáhání pohledávek, jejichž jmenovitá hodnota nepřesáhne 100.000,- Kč, podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o majetku“) a zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „daňový řád“) dle pověření předsedy soudu. Vymáhá daňové a nedaňové pohledávky soudu. Odpovídá za volbu vhodného způsobu vymáhání pohledávek, nařizuje a provádí daňové exekuce.

Všechny úkony činí v dokladových řadách daňových pohledávek: 55 a 56; u dokladové řady 56 – zpracovává spisy, u nichž spisová značka trestního spisu končí na sudé číslo

Zástup: Denisa Polívková, Petra Vincencová

**Petra Vincencová** – **vymáhající úředník**

Zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou. Předává pohledávky soudnímu exekutorovi a spolupracuje s ním. Pověřena úkony na úseku vymáhání pohledávek, jejichž jmenovitá hodnota nepřesáhne 100.000,- Kč, podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o majetku“) a zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „daňový řád“) dle pověření předsedy soudu. Vymáhá daňové a nedaňové pohledávky soudu. Odpovídá za volbu vhodného způsobu vymáhání pohledávek, nařizuje a provádí daňové exekuce.

Všechny úkony činí v dokladových řadách daňových pohledávek: 53, 54 a 56; u dokladové řady 56 – zpracovává spisy, u nichž spisová značka trestního spisu končí na liché číslo

Zástup: Denisa Polívková, Michal Novák

**Jana Vrablecová – vymáhající úředník**

Zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou. Spravuje pohledávky již dříve odepsané. Dále činí úkony ve věcech, přidělených jí vedoucí vymáhajícího oddělení.

Zástup: Denisa Polívková, Michal Novák, Petra Vincencová

* **Podací, doručné a tiskové oddělení**

**Šárka Šmaterová –** vedoucí oddělení

**Jaroslava Belešová**

**Renata Turková**

**Monika Kudrličková**

Provádí třídění došlé pošty, příjem pošty od kanceláří, přípravu spisů pro poštovní úřad, tisk obálek a obalů

Zástup: vzájemný + Jana Vrablecová, Anna Pavlíčková, Mgr. Ondřej Kotrch jen pro tiskové oddělení

* **Vyšší podací oddělení + elektronická podání**

**Lenka Vovsíková, DiS**

**Miriam Pfeiferová**

**Michaela Podsedníková**

**Ivanka Lehovcová**

**Veronika Vetešníková**

Zapisují veškeré došlé návrhy, žaloby, obžaloby v písemné i elektronické podobě, postoupené spisy a zpracovávají podání došlá do elektronické podatelny.

Zástup: vzájemný

**Iveta Mrhová** – zpracování žádostí o pověření soudních exekutorů a zpracování e-mailových podání.

Zástup: Lenka Vovsíková, DiS, Miriam Pfeiferová, Michaela Podsedníková, Ivanka Lehovcová,

Veronika Vetešníková

* **Informační centrum - styk s veřejností**

**Soňa Dvořáková**

**Lenka Jeklová**

**Věra Podlešáková**

**Michaela Jirušová**

**Renáta Vacková**

Podávají specializované informace (vč. telefonických), zajišťují příjem osobních podání od účastníků řízení, vydávají protokoly o jednání a uložené písemnosti, vyznačují právní moci a doložky vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí – hromadné podání a provádí aktualizaci materiálů pro soudní úřední desku.

Zástup: vzájemný, včetně pracovníka studovny

* **Informační centrum - studovna - nahlížení do spisů**

**Petr Šanda**

Zajišťuje chod studovny, pořizování fotokopií ze soudních spisů.

Zástup: zaměstnanci informačního centra

* **Pokladna:**

**Michaela Jirušová**

Provádí veškeré práce pokladní a výplaty mezd

Zástup: Renáta Vacková, Martina Fivebrová, Soňa Čumpelíková

* **Spisovna**

**Anna Pavlíčková**

Provádí veškeré práce, související s uložením spisů na spisovnu

Zástup: Jana Vrablecová, Jaroslava Hošková, Irena Marková

* **Sklad kancelářského materiálu:**

**Jana Vrablecová**

Zástup: Anna Pavlíčková, Jarmila Hošková, Irena Marková, Jaroslav Prokeš

* **Autoprovoz:**

**Jarmila Hošková**

Vede agendu autoprovozu a zpracovává výkazy autoprovozu

Zástup: Jaroslav Prokeš

* **Řidič:**

**Mgr. Ondřej Kotrch**

Zástup: Monika Kučerová, Jaroslav Prokeš, Mgr. Sargis Aghababjan, Mgr. Simona Čičatková

* **Správa státního majetku:**

**Jarmila Hošková**

Vede OTE majetku, vede evidenci osobních karet, zajišťuje taláry. Vykonává funkci členky inventarizační komise a plní s tím související úkoly. Zajišťuje dle pokynů ředitelky správy soudu nákup inventáře a ostatního vybavení, zabezpečuje opravy a údržbu vnitřního vybavení soudu, zabezpečuje výrobu razítek, kancelářských doplňků.

Vede evidenci objednávek, provádí zadávání a párování objednávek v IRES.

Zástup: Denisa Polívková

v rámci agendy IRES – Monika Čížkovská

* **Vedení agendy přísedících:**

**Denisa Polívková**

Zástup: Jarmila Hošková

* **Výpisy z evidence obyvatel:**

Pověření zaměstnanci soudu s oprávněním dle Instrukce MSp ČR č.j. 224/2002-OI-SP/41.

* **Provádění konverzí:**

**Jarmila Hošková**

Zástup: Mgr. Alena Hrušková

* **Práce se seznamem jmen:**

**Iveta Mrhová**

sjednocování, ztotožňování, opravy, provazování s daty v ISZR

Zástup: dozorčí úředníci

* **Informatik**

**Jan Dudl –** vedoucí informatik

Řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělní informatiky. Správce počítačové sítě. Zabezpečuje správu sítě MS WIN, zodpovídá za zálohování, archivaci, aktualizaci programového vybavení systému a provoz serverů, zajišťuje správu a údržbu programového vybavení evidence software, tvoří a udržuje intranetové stránky, udržuje programové vybavení jednotlivých PC v souladu s licenční politikou, odpovídá za provoz záznamové techniky soudu. Podílí se na přípravě podkladů pro výkaznictví ohledně softwaru a hardwaru na zdejším soudě.

Vykonává funkci člena inventarizační komise a plní s tím související úkony.

Zastupuje bezpečnostního ředitele.

Zástup: Tomáš Venda – informatik Obvodního soudu pro Prahu 10

**Tomáš Mašek –** správce informačních a komunikačních technologií

Zástup: Jan Dudl

* **Vedení centrální elektronické podatelny:** informatik, správci aplikace
* **Vedení centrální elektronické výpravny:** informatik, správci aplikace
* **Evidence judikatury C: JUDr. Alena Novotná**
* **Evidence judikatury T: Mgr. Monika Kozelková**
* **Protestace směnek: JUDr. Eva Rybářová**
* **Sklad zabavených věcí E, kniha zajištěných movitých věcí: Mgr. Ondřej Kotrch**

Zástup: Jaroslav Prokeš

* **Trestní úschovy: Petra Sojková**

Zástup: Dagmar Vítová

* **Kniha úschov: Ing. Silvie Nosková**

Zástup: Hana Blažková

* **Provádění kontrol soudních úschov:**

Jaroslav Prokeš

* **Sepis podání do protokolu:**

**- sepis stížností**

**Mgr. Alena Hrušková** - pracovnice sekretariátu předsedkyně soudu

zástup: osoby, zastupující tuto pracovnici v době její nepřítomnosti

**- sepis návrhů do protokolu dle § 14 z.ř.s.**

**Veronika Krocová ml.** – vyšší soudní úřednice  
 **Barbora Sekalová** - vyšší soudní úřednice

zástup: vzájemný, další zástup Dagmar Svrčinová – soudní tajemnice

* **Vyznačování právních mocí na Czech Point:**

**Jaroslav Prokeš** - v opatrovnických věcech

**Irena Marková** - v civilních věcech

Zástup: vzájemný

* **Provádění dražeb: Mgr. Ondřej Kotrch**

Zástup: Jaroslav Prokeš

Mgr. Zdeněk Hanák

**Obecně**

* Dle § 173 odst. 3 VKŘ předsedkyně soudu stanovuje, že rozsáhlé a zjevně nepotřebné přílohy podání, doručené soudu v elektronické podobě se netisknou, v takovém případě se vytiskne jen první strana přílohy, která se označí číslem podání a uvede se počet stran této přílohy.
* Vedoucí kanceláří všech agend a jejich zástupy, rejstříkové referentky, pracovníci informačního centra, styku s veřejností a nahlížení do spisů plní v případě potřeby funkci soudního doručovatele pro doručování soudních písemností.
* Referentka soudní kanceláře plní povinnosti vedoucí kanceláře, je-li soudní kancelář organizována formou týmu.
* Asistenti soudců a vyšší soudní úředníci plní povinnosti dle zákona č. 121/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů v daném soudním oddělení, do kterého jsou přiděleni.
* Asistenti soudců provádějí i  další úkony soudního řízení, kterými je pověřil v rámci soudního oddělení, do kterého jsou přiděleni, předseda senátu ( samosoudce).
* Asistenti soudců občanskoprávního úseku a trestního úseku se zastupují dle abecedního pořadí. Abecední seznamy asistentů jednotlivých úseků jsou přílohou k tomuto rozvrhu práce. Nemůže-li konat ani zastupující asistent, zastupují ho ve věcech, které nesnesou odkladu postupně asistenti následující za původně určeným asistentem v abecedním seznamu.
* Vyšší soudní úředníci provádějí úkony soudního řízení bez pověření předsedy senátu (samosoudce) s výjimkou úkonů, jejichž provedení si vyhradil příslušný předseda senátu (samosoudce).
* Soudní tajemníci plní povinnosti podle § 6 vyhl.č. 37/1992 Sb. v oddělení, do kterého jsou přiděleni. Zastupováni jsou vyššími soudními úředníky z téhož úseku.
* Vyšší soudní úředníci, tajemníci, vedoucí kanceláří a další zaměstnanci soudu se v případě potřeby vzájemně zastupují v rámci svého úseku, nelze-li zajistit splnění pracovních úkolů osobami jmenovitě uvedenými v rozvrhu práce.
* Za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, odpovídají asistenti soudců působící v jednotlivých soudních oddělení.

1. **Občanskoprávní úsek**
2. **Obecně**
3. Věci jsou přidělovány dle obecného dorovnávacího systému ISAS (automatizovaného elektronického systému poměrného rozdělování věcí mezi jednotlivé senáty) podle procentní výše nápadu, není-li stanoveno jinak.
4. Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li dále stanoveno jinak.
5. V případě mylného zápisu věci do senátu dle obecného dorovnávacího systému ISAS namísto do senátu se stanovenou specializací či naopak lze věc předložit příslušnému místopředsedovi k rozhodnutí o přidělení soudci s danou specializací či naopak obecným civilním nápadem, a to nejpozději ve lhůtě dvou měsíců ode dne dojití návrhu na zahájení řízení soudu s výjimkou věcí, kde již bylo nařízeno jednání nebo vydáno rozhodnutí, kterým se řízení u zdejšího soudu končí. V případě vydání elektronického platebního rozkazu EPR jinou osobou než soudcem počíná dvouměsíční lhůta, ve které lze uplatnit námitku mylného zápisu, běžet od prvního dne, kdy bude věc zapsána do senátu civilního. Pokud ve výše uvedené lhůtě nebude omylem zapsaná věc místopředsedovi soudu předložena, platí zásada, že věc projedná a rozhodne příslušný předseda toho senátu, do kterého byla zapsána.
6. O převedení spisu do jiného senátu nebo jinému soudci rozhoduje příslušný místopředseda či předseda soudu, o čemž učiní záznam ve spise.
7. Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí se nadále rozhodují ve stejném senátu, v jehož rámci byly vyloučeny a to kromě návrhů, které patří do specializovaného senátu. Žaloby na obnovu řízení, věci po zrušení Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem ČR, věci vrácené jiným soudem po jeho důvodném nesouhlasu s postoupením se rozhodují ve stejném senátu, ve kterém bylo rozhodováno původně.
8. Pravidla pro přidělování v oddělení EXE: Věci do jednotlivých senátů EXE jsou přidělovány obecným systémem po jednom počínaje nejnižším číslem senátu dle příslušné specializace vzestupně. Pro návrhy podané Exekutorským úřadem Mgr. Jaroslava Homoly, ve věcech vymáhání pohledávek ve prospěch zdejšího soudu je specializací nastaven obecný systém dávkově v počtu 300 návrhů pro každý senát.
9. Žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 805/2004 a žádosti o osvědčení dle článku 54 Nařízení  Rady (ES) č. 44/2001 -  pokud jsou potvrzována rozhodnutí zdejšího soudu, se zakládají do příslušných spisů a vyřizují je soudci (asistenti) příslušných senátů.
10. Agenda 10 Nc – nejasná podání: po odstranění vad se věc přidělí obecným systémem přidělování do jednotlivých senátů C či dle obsahu podání do příslušné agendy občanskoprávního úseku. Nejasná exekuční podání se zapisují do rejstříku 10 Nc.
11. Provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce **–** zapisují se do rejstříku E, přidělují se k vyřízení příslušnému soudci.
12. K vyloučení nepříznivých důsledků nepřítomnosti soudce oddělení C a P, který je nepřetržitě v pracovní neschopnosti déle než 22 pracovních dnů, se zastavuje nápad nových věcí do jeho oddělení do skončení pracovní neschopnosti soudce a věci jsou přidělovány s vynecháním pořadí příslušného oddělení. V případě soudce oddělení EXE a E, který je v pracovní neschopnosti déle než 22 pracovních dnů, se nápad do jeho oddělení nezastavuje, avšak jeho agendu počínaje 23. dnem pracovní neschopnosti do jejího skončení vyřizuje soudce, který bude určen změnou rozvrhu práce k dlouhodobému zástupu.
13. Pracovní pohotovost na občanskoprávním úseku trvá zpravidla jeden týden a začíná po skončení pracovní doby a končí počátkem pracovní doby stanovené na následující den nebo na den následující po dni pracovního klidu.

1. **Zastupování soudců**

V každém senátu rozhoduje příslušný předseda senátu určený rozvrhem práce. Pokud nemůže ve věci příslušný předseda senátu rozhodovat, koná ve věci zastupující soudce, uvedený v rozvrhu práce. Nemůže-li ve věci konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů občanskoprávních oddělení C, které číselně následují za senátem původně určeného předsedy senátu s tím, že po senátu 74 C následuje 11C.

Pokud je u příslušného předsedy senátu uvedeno v rozvrhu práce více zastupujících soudců

(opatrovnické a exekuční řízení), zastupují se tito v pořadí po sobě tak, jak je uvedeno v rozvrhu práce.

1. **Specializace**
2. **Věci s cizím prvkem**

Pro účely rozvrhu práce se věcmi s cizím prvkem rozumí:

* věci, kde je účastníkem právního vztahu cizí státní příslušník nebo zahraniční organizace, nebo kdy účastník má bydliště v cizině nebo bude-li mu doručováno do ciziny. Za rozhodující se považuje objektivní existence cizího prvku ke dni zahájení řízení
* spory, které se řídí cizím právem bez ohledu, kdo je účastníkem řízení
* fyzická osoba, která má druhé občanství, se nepovažuje za cizince
* pokud se u osoby nezjistí žádné občanství, tj. neprochází žádným systémem, se tato osoba považuje za cizince
* pokud bude ve věci jak cizí prvek, tak ostatní specializace, mají tyto specializace přednost před cizinou
* věc s cizím prvkem, napadlá do rejstříku EC vyřizuje VSÚ či asistent, přidělení do příslušného rejstříku EC a následně příslušný soudce, přidělený rozvrhem práce
* za věc s cizím prvkem se považuje i účastník s českým občanstvím, který má ukončený trvalý pobyt v ČR
* uznávání rozhodnutí ve věcech manželských dle Nařízení Rady (ES) č. 2201/2003 vyřizují soudci se specializovaným senátem na cizí prvek
* návrh na vydání Evropského platebního rozkazu vyřizují senáty s cizím prvkem
* návrhy na řízení o drobných nárocíchbudou vyřizovány senáty s cizím prvkem
* **věci s cizím prvkem v opatrovnickém řízení** – věci, kde účastníkem právního vztahu je cizí státní příslušník. Za rozhodující se považuje den zahájení řízení. Tyto věci řeší všechny opatrovnické senáty s tím, že věci, kde má účastník bydliště v cizině nebo je doručováno do ciziny řeší senát 17P a Nc.
* **věci s cizím prvkem ve výkonu rozhodnutí** - věci, kde je účastníkem právního vztahu cizí státní příslušník nebo zahraniční organizace, nebo kdy účastník má bydliště v cizině. Za rozhodující se považuje den zahájení řízení.
* **vyřizování agendy CD** **a dožádání týkající se SR**, vyjma ostatních dožádání s cizím prvkem – asistenti a tajemníci soudců, s výjimkou soudních tajemníků vyřizujících postagendu v jednotlivých senátech. Zástup vzájemný mezi asistenty a soudními tajemníky, vyřizujících uvedenou agendu

1. **Ochrana osobnosti**

Pro účely rozvrhu práce se ochranou osobnosti rozumí:

* spory o ochranu jména a osobnosti člověka podle občanského zákoníku včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy anebo vydání bezdůvodného obohacení z těchto věcí vyplývajících, s výjimkou sporů vyvolaných ublížením na zdraví nebo usmrcením
* spory ve věcech práva na ochranu třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích (právo na odpověď, dodatečné sdělení nebo doplňující informace dle zákona č. 231/2001 Sb., o rozhlasovém a televizním vysílání a zákona č. 46/2000 Sb., tiskového zákona)
* nároky na ochranu osobnosti, vyplývající ze sporů uvedených v prvních dvou bodech a nároky s těmito souvisejícími budou projednávány společně v senátě specializace ochrany osobnosti.
* návrhy na smírčí řízení před zahájením řízení podle § 67 o.s.ř. se specializací ochrany osobnosti, se zapíší do senátu 10 Nc – soudní smíry, věc bude vyřizovat soudce, který tuto specializaci vyřizuje v agendě C

1. **Pracovní věci**

Pro účely rozvrhu práce se pracovními věcmi rozumí :

* spory z pracovněprávního vztahu, k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát dle ust. § 36a odst.1 písm. a) zák.č. 99/1963, občanského soudního řádu
* předběžná řízení před zahájením řízení se specializací pracovní se zapíší do senátu 10 Nc – předběžná opatření, věc bude vyřizovat soudce, který tuto specializaci vyřizuje v agendě C a použije dvojicí přísedících pro daný měsíc v agendě C

Návrhy na smírčí řízení před zahájením řízení podle § 67 o.s.ř. se specializací pracovní, se zapíší do senátu 10 Nc – soudní smíry, věc bude vyřizovat soudce, který tuto specializaci vyřizuje v agendě C a použije dvojici přísedících pro daný měsíc v agendě C.

1. **Opatrovnické věci a předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí**

Pro účely rozvrhu práce se opatrovnickými věcmi rozumí:

řízení o určení data smrti osoby, prohlášení za mrtvého, o přiznání svéprávnosti, řízení o opatrovnictví člověka, řízení o podpůrných opatřeních při narušení schopnosti zletilého právně jednat, o povolení uzavřít manželství, ve věcech svěřenského fondu, je-li účastníkem nezletilá osoba, řízení o udělení souhlasu s výdělečnou činností nezletilého, určení data narození dítěte, zásah do integrity nezletilého dítěte, osvojení nezletilého, rozhodování ve věcech péče o nezletilé, výkon rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé

* **podněty v opatrovnickém řízení** vyřizuje soudce dle rozpisu, vedeného v opatrovnickém oddělení podle počátečního písmene příjmení dítěte nebo fyzické osoby, který je přílohou rozvrhu práce vedeného na správě soudu, **podněty týkající se řízení o svéprávnosti** vyřizuje soudce JUDr. Jana Veselá
* **řízení ve věcech osvojení –** soudce, kterému napadla věc, upravená v oddílu 2, nazvaného osvojení, hlavy II., části druhé  občanského zákoníku ( dále o.z.), projedná a rozhodne i věci další v téže části o.z. a to až do právní moci rozhodnutí o osvojení nezletilého
* **veškerá podání a návrhy na výkon rozhodnutí**, která napadnou v průběhu opatrovnického řízení, ve kterém nebylo pravomocně rozhodnuto, projedná a rozhodne soudce, který vede dosud nepravomocně skončené řízení. To platí i v případě, kdy je do příslušného senátu nápad věcí zastaven
* **v nepřítomnosti soudce na opatrovnickém úseku** jej zastupuje ve všech jeho povinnostech soudce v uvedeném pořadí dle rozvrhu práce
* **předběžná opatření dle § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. (dále z.ř.s.)**  **mimo pracovní dobu** rozhoduje soudce nebo zástup dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti na občanskoprávním úseku, který je veden ve správním spise, uloženém na správě soudu s tím, že další úkony provádí a případné řízení vede soudce dle rozpisu, podle počátečního písmene příjmení dítěte, který je přílohou rozvrhu práce
* **předběžná opatření dle ust. § 452 z.ř.s., napadlá v pracovní době** rozhoduje soudce opatrovnického úseku dle rozpisu služeb, který je přílohou rozvrhu práce, v nepřítomnosti tohoto soudce jej zastupují soudci v uvedeném dle rozvrhu práce. O případném prodloužení i o řízení ve věci samé rozhoduje soudce podle rozpisu dle počátečního písmene dítěte, který je přílohou tohoto rozvrhu práce
* **o návrzích na** **předběžná opatření před zahájením opatrovnického řízení** ( s výjimkou před. opatření dle § 452 z.ř.s.) rozhodne soudce dle rozpisu vedeného podle počátečního písmene příjmení dítěte, který je přílohou tohoto rozvrhu práce, případně jeho zástup dle rozvrhu práce
* **rozhodování o předběžných opatřeních podle § 400 a násl. z.ř.s.** **mimo pracovní dobu** a zajištění bezodkladného výkonu tohoto rozhodnutí uskuteční soudce nebo zástup dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti na občanskoprávním úseku. Provedení výkonu tohoto rozhodnutí, budou-li okolnosti případu vyžadovat provedení výkonu mimo pracovní dobu (§ 69 odst. 1 jednacího řádu) uskuteční soudce nebo zástup dle přehledu služeb soudců
* **rozhodování o předběžných opatřeních podle § 400 a násl. z.ř.s. v pracovní době a o jejich prodloužení** rozhoduje předseda senátu 10 Nc
* **výkon rozhodnutí o vykázání ze společného obydlí a nenavazování kontaktů s navrhovatelem** provádí **v pracovní době**, dle týdenního rozpisu služeb, Mgr. Ondřej Kotrch, Jaroslav Prokeš, Mgr. Sargis Aghababjan, Mgr. Simona Čičatková, Mgr. Zdeněk Hanák. Zástup vzájemný.
* **výkon rozhodnutí o výchově nezl. dítěte a předběžného opatření upravujícího poměry dítěte** provádí, dle týdenního rozpisu služeb Mgr. Ondřej Kotrch, Jaroslav Prokeš, Mgr. Sargis Aghababjan, Mgr. Simona Čičatková, Mgr. Zdeněk Hanák. Zástup vzájemný.

**Přidělení přísedících do civilních senátů a senátu s pracovněprávní specializací**

1. **přehled přísedících, přidělovaných v napadlých žalobách v minulých letech:**

**senát 10 C:**

JUDr. Jan Puls, Miroslava Beňová, PhDr. Bc Mgr. Břetislav Voženílek, MBA, Mgr. Bohdan Koverdynský, JUDr. Nataša Randlová, PhDr. Irena Hušinová, Petr Vítek

**senát 15 C:**

JUDr. Jan Puls, Ing. Jan Zemánek, JUDr. Nataša Randlová, PhDr. Irena Hušinová

**senát 19 C:**

JUDr. Jan Puls, Ing. Jan Zemánek, Daniel Dlugoš, Dagmar Málková, Ing. Jiří Mates, PhDr. Irena Hušinová

**senát 48 C**

Romana Peterková, Miroslav Havlík, Ing. Karel Máj, PhDr. Bc Mgr. Břetislav Voženílek, MBA, PhDr. Irena Hušinová

1. **přehled přísedících, přidělovaných v nově napadlých žalobách s pracovní specializací – rok 2021**

|  |
| --- |
| JUDr. Nataša Randlová  Miroslava Beňová |
| Dagmar Málková  PhDr. Bc. Mgr. Břetislav Voženílek, MBA |
| JUDr. Jan Puls  Petr Vítek |
| Daniel Dlugoš  Mgr. Zuzana Grulichová |
| Jitka Šonová |
| Ing. Jiří Mates  Ing. Karel Máj |
| Miloslav Havlík  Romana Peterková |
| Ing. Hedviga Klepáčková  Roman Radosta |
| Mgr. Lenka Bukovská  Jaroslava Roubíčková |

Úpravy v rozpisu přísedících od 1. 1. 2021 budou uvedeny ve změnách rozvrhů práce.

* věci napadlé do senátu s pracovněprávní specializací budou obsazovány dvojicemi přísedících dle níže uvedeného přehledu
* tyto dvojice budou vždy použity po dobu jednoho měsíce, poté se využije další dvojice v pořadí
* po skončení kalendářního roku bude pokračováno plynule v přehledu
* věci obživlé k novému projednání budou obsazeny přísedícími, kteří byli přiděleni v předchozím řízení.
* vznikne-li potřeba ze závažných důvodů změnit osobu přísedícího (nemoc, dlouhodobá nepřítomnost mimo bydliště či jiné závažné osobní důvody), bude přidělen první přísedící z dvojice, uvedené v následujícím měsíci. Pokud odpadne dočasná překážka, pro kterou nemohl přísedící vykonávat funkci v dané věci, tak se zase vrací původní složení senátu. Toto platí i v případě, kdy se přísedící své funkce vzdá v době, kdy by měl být dle rozpisu použit a není dosud nahrazen novým přísedícím.
* důvod změny přísedícího provede záznamem do spisu soudce a rejstříková referentka provede změnu na spisovém obalu.
* v případě zrušené pracovněprávní věci v senátě, vyřizujícího již jiné specializace, budou použiti přísedící, kteří působili jako poslední v době skončení věci. Pokud již nepůsobí ve funkci přísedícího, budou použiti přísedící dle přehledu jako v senátě s pracovní specializací.
* v případě pokračování řízení po přerušení řízení z důvodu konkurzu budou použiti přísedící, kteří působili v řízení jako poslední.
* jména přísedících u nově napadlých věcí budou uvedena na spisovém obalu a v informačním systému ISAS v trvalé poznámce.
* vznikne-li potřeba využití přísedících soudcem, který není soudcem oddělení specializovaného na pracovní věci, bude použita dvojice přísedících, obsazovaná v pracovních věcech v daný měsíc.  Za rozhodný okamžik pro volnu dvojice se v těchto případech považuje den zahájení řízení v případě nové žaloby, neuplatní-li soudce ve dvouměsíční lhůtě žádost o převod věci a dále den, kdy se věc vrátila z nadřízeného soudu s pokynem, že jde o věc pracovní, ve které rozhoduje senát či den, kdy byla věci přikázána jinému soudci z důvodu vyloučení původně určeného soudce či odebrání věci nadřízeným soudem.

**II. Trestní úsek**

* **Věci v agendě T počínaje 1. 2. 2017**  rozhodování ve věcech trestních vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení podle § 314b odst. 1 tr. řádu jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, zpracovávají senáty 1 T, 2 T, 4 T, 52 T nápad v rozsahu 100%, v senátě 3 T v rozsahu 90 %, senát 6 T v rozsahu 60 % a senáty 33 T, 37 T, 46 T v rozsahu 50 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou.
* **Věci v agendě Tm** zpracovává senát 3 Tm v rozsahu 100% kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení.
* **Agendu Ntm** vyřizuje soudce, vyřizující agendu Tm.
* Po právní moci se trestní věci vedené pod sp. zn. 1 Tm, 2 Tm, 4 Tm, 5 Tm, 6 Tm, 31 Tm, 33 Tm, 37 Tm, 46 Tm a 52 Tm přidělují k dalšímu opatření do senátu 3 Tm. Věci v agendě 1 Tm, 2 Tm, 3 Tm, 4 Tm, 5 Tm, 6 Tm, 33 Tm, 37 Tm, 46 Tm a 52 Tm obživlé podáním opravného prostředku, či po podání opravného prostředku, či po vrácení k novému projednání Městským soudem v Praze, Vrchním soudem v Praze, Nejvyšším soudem ČR, Ústavním soudem ČR, či po obnově řízení bude zpracovávat příslušný předseda senátu 2 Tm, 3 Tm, 4 Tm, 6 Tm, 33 Tm, 37 Tm, 46 Tm a 52 Tm, který o věci rozhodoval v prvním stupni a předseda senátu 3 Tm je příslušný k projednání těchto věcí obživlých pod sp. zn. 1 Tm, 5 Tm.
* **V agendě T a Tm** budou předsedové senátů 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 6 T, 33 T, 37 T, 46 T a 52 T každý v době své pohotovosti, zpracovávat každou napadlou věc podle § 314b odst. 1 trestního řádu jako zjednodušené řízení, tj. **návrh na potrestání předaný soudu společně se zadrženou osobou podezřelého v době pohotovosti** konkrétního předsedy senátu shora uvedeného.
* **V agendě Nt, Ntm – přípravné řízení – pohotovost – návrhy podle § 158a trestního řádu** bude zpracovávat ten z předsedů senátů 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 6 T, 33 T, 37 T, 46 T a 52 T, který v době provedení úkonu navrhovaného státním zástupce podle § 158a trestního řádu bude vykonávat pohotovost.
* **Předsedové senátů 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 6 T, 33 T, 37 T, 46 T a 52 T zpracovávají agendu Nt a Ntm – přípravné řízení – pohotovost**. Návrhy na vzetí do vazby napadlé od čtvrtka 16.00 hodin do pondělí 7:30 hodin. Přehledy soudců a protokolujících jsou vedeny ve správním spise.
* **V agendě Pp** má každý soudce nápad do ag. Pp přidělován obecným systémem automatického přidělování nápadu do jednotlivých senátů Pp, které jsou obsazené zákonným soudcem
* **V agendě Nt, Pp, Td, Dt, Rt a Ntr,** vyjma agendy přípravného řízení, **v porozsudkové agendě v senátech 31T, 5T, 18T a v agendě obnovy řízení v rejstřících Nt, Pp, Td, Dt, Rt, Ntr a obnovy řízení v senátech 5T, 31 T, 18T** budou jednotliví předsedové senátu 1T, 2T, 3T, 4T, 6T, 31T, 33T, 37T, 46T a 52T zpracovávat spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 1 (předseda senátu 1T), 2 (předseda senátu 2T), číslici 3 (předseda senátu 3T), číslici 4 (předseda senátu 4T), číslici 6 (předseda senátu 6T), číslici 7 (předseda senátu 37T), číslici 8 (předseda senátu 33T) a číslici 9 (předseda senátu 46T), číslice 0 (předseda senátu 52T).
* **Číslice 5** se bude v jednotlivých senátech střídat a zákonnými soudci jsou postupně všichni soudci trestního úseku, a to podle následujícího způsobu:

Předseda senátu 1 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.1.2021 do 31.1.2021 , 1.10.2021 od 31.10.2021

Předseda senátu 2 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.2.2021 do 28.2.2021, 1.11.2021 do 30.11.2021

Předseda senátu 3 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.3.2021 do 31.3.2021, 1.12.2021 do 31.12.2021

Předseda senátu 4 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.4.2021 do 30.4.2021,

Předseda senátu 6 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.5.2021 do 31.5.2021

Předseda senátu 33 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.6.2021 do 30.6.2021

Předseda senátu 37 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.7.2021 do 31.7.2021

Předseda senátu 46 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.8.2021 do 31.8.2021,

Předseda senátu 52 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.9.2021 do 30.9.2021

* Věci ve všech agendách, zpracovávaných předsedkyní senátu 31 T JUDr. Libuší Jungovou, **obživlé** podáním opravného prostředku, či po podání opravného prostředku, či po zrušení a vrácení k novému projednání Městským soudem v Praze, Vrchním soudem v Praze, Nejvyšším soudem ČR, Ústavním soudem ČR, či po obnově řízení, bude zpracovávat příslušný předseda senátu 1 T, 2T, 3T, 4T, 6T, 33T, 37T, 46 T, či 52 T podle výše uvedeného číslicového rozdělení spisové značky uvedené konkrétní obživlé trestní věci.
* K projednání věcí v agendě T, zpracovávané předsedkyní senátu 31 T JUDr. Libuší Jungovou, které **nebyly vyřízeny či pravomocně skončeny do 30.6.2015**, je příslušný předseda senátu 1T, 2T, 3T, 4T, 6T, 33T, 37T, 46 T, či 52 T podle výše uvedeného číslicového rozdělení spisové značky uvedené konkrétní dosud nevyřízené či pravomocně neskončené trestní věci.
* V trestním řízení provádí **vyšší soudní úředník** podle § 4 odst. 2, § 12 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů **bez pověření** předsedy senátu **zejména** následující úkony:
* úkony směřující k realizaci trestů a ochranných opatřeních,
* zápočty vazby a trestů,
* rozhodnutí o odměně a náhradě hotových výdajů ustanoveného obhájce
* rozhodnutí o odměně a náhradě hotových výdajů zmocněnce poškozeného
* rozhodnutí o povinnosti odsouzeného hradit náklady ustanoveného obhájce,
* rozhodnutí o vrácení nebo zničení věcí doličných.
* V trestním řízení provádí **asistent soudce** podle § 4 odst. 2, § 12 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů **bez pověření** předsedy senátu **zejména** následující úkony:

- vydávání usnesení na ustanovení zmocněnce poškozeného

- vydávání usnesení na vyčíslení nákladů obhajoby

- příprava konceptu EZR, MZR

* Předsedové trestních senátů mohou **vyšší soudní úřednice** Mgr. Lenku Kulhánkovou, Dagmar Rouskovou, Pavlu Sojkovou, Dagmar Vítovou a Bc. Adélu Janotovou, DiS **pověřit** k provedení dalších úkonů ve smyslu § 4 odst. 2 a § 12 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, a to zejména v **porozsudkové agendě trestních spisů** – způsob přidělování spisů uveden v tabulce na konci tohoto rozvrhu práce.
* Asistenti na trestním úseku vykonávají i činnost protokolujícího úředníka.
* Věci ve všech agendách zpracovávaných předsedou senátu 1 T JUDr. Jaroslavem Pytlounem obživlé  podáním opravného prostředku, či po podání opravného prostředku, či po zrušení a vrácení k novému projednání Městským soudem v Praze, Vrchním soudem v Praze, Nejvyšším soudem ČR, Ústavním soudem ČR, či po obnově řízení, bude zpracovávat příslušný předseda senátu 1T, 2T, 3T, 4T, 6T, 33T, 37T, 46 T, či 52 T podle výše uvedeného číslicového rozdělení spisové značky uvedené  konkrétní obživlé trestní věci.

**Pravidla pro přidělování:**

* Věci do jednotlivých senátů jsou přidělovány obecným systémem po jednom počínaje nejnižším číslem senátu dle příslušné specializace vzestupně; obecný dorovnávací princip zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu dle procentní výše nápadu tím, že v každém kole přidělování spisů přepočítává celkové procento nápadu určeného pro příslušný senát rozvrhem práce.
* Před přidělením věci bude provedeno tzv. lustrum, tj. bude zjištěno, zda jiná věc téhož obviněného, vyjma návrhu na potrestání podle § 314b odst. 1 tr. řádu předaného soudu společně se zadrženou osobou podezřelého, s předpokladem vedení společného řízení podle § 20 odst. 1 tr. řádu s nově napadlou věcí již nebyla do některého ze senátů T přidělena a není dosud skončena; v takovém případě má přednost přidělení věci do tohoto senátu T.
* Přidělování věcí je definitivní, změnit je lze pouze ze zákonných důvodů (dlouhodobá nepřítomnost soudce, odchod k jinému soudu nebo mimo soudnictví, vyloučení z důvodu podjatosti, eventuálně jiný zákonný důvod, např. podle § 149 odst. 5 tr. řádu a § 262 tr. řádu).
* **Specializací ve smyslu pravidel pro přidělování spisů v rámci obecného dorovnávacího systému se rozumí věci:**

- většího rozsahu, tj. ve kterých byla podána obžaloba na více než 3 obviněné či objem vyšetřovacího spisu bude více než 500 listů do podané obžaloby, aniž by se do počtu listů započítávaly přílohové spisy,

- vazební

- senátní

- napadlé jako obžaloba

* Bude-li u spisu kritérium pro obecný dorovnávací systém naplněno více než jednou, věci se přidělují v pořadí:

- většího rozsahu

- vazební

- senátní

* Specializace trestné činnosti mladistvých podle zákona č. 218/2003 Sb., vyjma řízení ve věcech dětí mladších patnácti let podle hlavy III tohoto zákona, je přidělena do senátu 3 Tm.
* Pokud v rámci výkonu služby napadne věc do specializace trestné činnosti mladistvých, tato napadne do příslušného senátu dle specializace Tm a službukonající soudce provede pouze nezbytné úkony, týkající se rozhodnutí o zadržené osobě, včetně případného vydání rozhodnutí a konání hlavního líčení ihned po výslechu obviněného ve smyslu § 314b odst. 2 tr. řádu, a následně věc předá specializovanému senátu.
* Věci vyloučené k samostatnému projednání se přidělují do senátu soudci, který rozhodl o vyloučení věci.
* Věci, v nichž byla předchozí rozhodnutí zrušena na základě stížnosti pro porušení zákona, povolení obnovy řízení či došlo k pravomocnému vrácení věci k došetření, jsou projednávány ve stejném senátu, v němž bylo rozhodováno v původním řízení.
* Úkony přípravného řízení vylučujícími soudce z rozhodování po podání obžaloby jsou :

1/ nařízení domovní prohlídky

2/ vydání příkazu k zatčení

3/ rozhodnutí o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba

4/ rozhodnutí o omezení obviněného ve výkonu trestu odnětí svobody

6/ rozhodnutí o návrhu na prodloužení lhůty trvání vazby

7/ rozhodnutí o žádosti o propuštění z vazby

8/ rozhodnutí o vypuštění či rozšíření důvodu vazby

9/ nařízení prohlídky jiných prostor a pozemků

10/ příkaz k zadržení.

**Pravidla pro zastupování soudců:**

* V případě nepřítomnosti soudce, který vyřizuje trestněprávní agendu nebo v případě jeho vyloučení z rozhodování v projednávané věci po podání obžaloby ve smyslu § 30 tr. řádu, jej zastoupí soudce určený rozvrhem práce. Pro případ nemožnosti zastoupení takto určeného zástupce, zastupují jej v pořadí po sobě jdoucím předsedové senátů bezprostředně následujících, tj. po předsedovi senátu 1 T následuje 2T, po předsedovi senátu 2T, následuje 3T, po předsedovi senátu 3T následuje předseda senátu 4T, po předsedovi senátu 4T následuje předseda senátu 6T, po předsedovi senátu 6T následuje předseda senátu 37T, po předsedovi senátu 37T následuje předseda senátu 46T, po předsedovi senátu 46T následuje předseda senátu 52T, po předsedovi senátu 52T následuje předseda senátu 1T.
* Pokud v rámci agendy přípravného řízení, mimo případů, kdy o návrzích na vzetí do vazby rozhoduje soudce v rámci výkonu pohotovosti, napadnou v  návrhu na vazbu během období uvedené v obecných pravidel, více jak tři osoby v rámci jedné věci, popř. v rámci různých věcí, a k rozhodnutí o těchto návrzích je příslušný soudce vyřizující agendu přípravného řízení dle obecných pravidel uvedených v rozvrhu práce, stanovuje se příslušnost pro rozhodnutí o návrzích na vzetí do vazby tak, že příslušný pro projednání a rozhodnutí prvních tří osob v rámci jedné věci, popř. v rámci různých věcí, je příslušný soudce vyřizující agendu řízení přípravného dle obecných pravidel uvedených v rozvrhu práce, pro vyřízení následujících tří osob v rámci jedné věci, popř. v rámci různých věcí, je příslušný zastupující soudce vyřizující agendu přípravného řízení dle obecných pravidel, pro následující tři osoby v rámci jedné věci, popř. v rámci různých věcí je pak příslušný soudce vykonávající pohotovost, a v případě dalších návrhů na vzetí do vazby soudce zastupující dle obecných pravidel pro zastupování soudce vykonávající pohotovost.

**Systém přidělení přísedících na trestním úseku, v trestních senátech do jednotlivých trestních věcí**

Jednotlivé senáty jsou obsazovány přísedícími, kteří jsou jednotlivým senátům přiděleni.

V případě, že žádný z přísedících zařazených do trestního senátu se nemůže dostavit k projednání trestní věci, přibírají se přísedící z ostatních senátů, a to postupně tak, jak se v jednotlivých trestních senátech zastupují předsedové senátů.

**Přehled abecedních seznamů přísedících v jednotlivých trestních senátech:**

***Senát 1 T*** – přísedící: Mgr. Hybnerová Yveta, Hanzálková Miroslava, Mgr. Klíma Karel, MBA, Kúdelková Tatiana, Mgr. Obrtlík Ondřej, Mašková Renée, JUDr. Rudá Helena, Mgr. Bc. et Bc. Látal Ivo, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová

***Senát 2 T*** – přísedící:             Chotívková Marie, Ekartová Stanislava, Erhorn Olga, Fontana Josef, Hron Karel, Macháček Jan, Polášková Jiřina, Švec Petr, Rabasová Ludmila, JUDr. Rudá Helena, Mgr. Bc. et Bc. Látal Ivo, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová

***Senát 3 T*** – přísedící:             Hron Karel, Slabihoudová Jaroslava, Ing. Srpoš Walter, Wolajnyková Lenka, Macháček Josef, Erhorn Olga, JUDr. Rudá Helena, Mgr. Bc. et Bc. Látal Ivo, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová

***Senát 4 T*** – přísedící:             Čočková Kateřina, Hassman Milan, Hodač Daniel, Mgr. Choděra Jan, Rabasová Ludmila, Tůmová Hana, JUDr. Rudá Helena, Mgr. Bc. et Bc. Látal Ivo, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová

***Senát 6 T*** – přísedící:             Erhorn Olga, Ekartová Stanislava, Fontana Josef,  Ing. Sokolíková Dana,  Ing. Vopálenský Václav, JUDr. Rudá Helena, Mgr. Bc. et Bc. Látal Ivo, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová

***Senát 33 T*** – přísedící:           Erhorn Olga, Hanzálková Miroslava, Švec Petr, Ing. Tauberová Blanka, JUDr. Rudá Helena, Mgr. Bc. et Bc. Látal Ivo, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová

***Senát 37 T*** – přísedící:           Čechová Tereza, JUDr. Janatová Tatiana, Mgr. Hron Karel, Macháček Josef,  JUDr. Rudá Helena, Mgr. Bc. et Bc. Látal Ivo, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová

***Senát 46 T*** – přísedící:            Macháček Josef, Mgr. Pflegerová Zdeňka, JUDr. Scholzová Alena, JUDr. Rudá Helena, Mgr. Bc. et Bc. Látal Ivo, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová

***Senát 52 T*** – přísedící:           Bc. Habětínek Martin, Hrubý Lubomír, Majorová Helena, Mašková Renée, Minaříková Eva, JUDr. Rudá Helena, Mgr. Bc. et Bc. Látal Ivo, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **asistent** | **zástup** |
| **1**  **T, Pp** | Rozhodování ve věcech **trestních**, vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou  Rozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu | **Mgr. Helena**  **STRNADOVÁ** | **JUDr. Ladislav Brabec** | Mgr. Monika Kozelková - 4T  Mgr. Michal Dvořák – 6 T |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **asistent** | **zástup** |
| **2**  **T, Pp** | rozhodování ve věcech **trestních** vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou  rozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu | **Mgr. Vítězslav**  **RAŠÍK** | **JUDr. Ladislav Brabec** | JUDr. Jana Knoblochová – 33 T  JUDr. Marie Korbařová – 46 T |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **asistent** | **zástup** |
| **3**  **T, Tm, PP** | rozhodování ve věcech **trestních** vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 90 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou  100 % nápadu rozhodování **trestné činnosti mladistvých** podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, vyjma řízení ve věcech dětí mladších patnácti let podle hlavy III tohoto zákona  rozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu | **JUDr. Jana**  **PETRÁKOVÁ** | **Mgr. Jan Rabas** | Mgr. Dušan Doubek – 52 T  JUDr. Jana Knoblochová – 33 T |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **asistent** | **zástup** |
| **4**  **T, PP** | rozhodování ve věcech **trestních** vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou  rozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu | **Mgr. Monika**  **KOZELKOVÁ** | **JUDr. Daniela Hlaváčková** | JUDr. Jana Petráková – 3 T  Mgr. Josef Mana – 37 T |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **asistent** | **zástup** |
| **6**  **T, PP** | rozhodování ve věcech **trestních** vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 60 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou  rozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu | **Mgr. Michal**  **DVOŘÁK** | **JUDr. Daniela Hlaváčková**  **Mgr. Magdalena Ceplová** | Mgr. Vítězslav Rašík – 2 T  Mgr. Helena Strnadová – 1T |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **7**  **C** | rozhodování ve věcech **pracovních sporů** v rozsahu 100 % celkového nápadu této specializace,  s dorovnáváním do 80 % počtu věcí v obecném civilním senátě bez specializace, napadlých od 20.5.2021  Věci napadlé do 19.5.2021 zůstávají k vyřízení Mgr. Martě Gottwaldové | **Mgr. Jana**  **MRÁČKOVÁ** | Mgr. Alena Pavlíčková  Mgr. Zdeněk Rychnovský | Mgr. Lenka Bohanosová  Mgr. Bc. Sargis Aghababjan | Hana Malíková | Vedoucí kanc.:  Deborah Weissová  Zapisovatelky:  Ester Kettnerová  Věra Olahová  Jana Tauferová  rejstříková ref. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **8**  **C** | **Zastaven nápad** | **JUDr. Simona**  **POSPÍŠILOVÁ** | JUDr. Ladislav Nevole |  | Hana Malíková | Renáta Sturmová  rejstříková ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **9**  **C** | **Zastaven nápad**  Věci napadlé od 17.10.2018 se přidělují k vyřízení JUDr. Renátě Honzíkové  ---------------------------  Věci napadlé do 16.10.2018 vyřizuje  JUDr. Eva Rybářová | **Neobsazeno**  ------------------------------ | JUDr. Hana Zítková  --------------- | JUDr. Daniela Čejková  -------------- | Jana  Rumlová | Vedoucí kanceláře  Pavlína Skalová  Zapisovatelky:  Jaromíra Červená  Alena Neumanová  ---------------------  Marcela  Zahálková  Vedoucí kanceláře  Světlana Popperová  Kateřina Henslová  - zapisovatelky |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **10**  **Nc** | Agenda Nc – civilní oddíly  Nc-souběh exekucí  - nejasná exekuční podání  10 Nc – EvET | **JUDr. Eva**  **RYBÁŘOVÁ**  **JUDr. Ing. Lumír Hodina** | JUDr. Hana Berglová  JUDr. Ladislav Nevole | Mgr. Ing. Hana Pelikánová  Mgr. Magdalena Ceplová | Mgr. Zdeněk **Hanák** | vedoucí kanceláře  Marcela  Zahálková  zapisovatelky  Světlana Popperová  Kateřina Henslová |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **10**  **C** | Věci v tomto senátu se přidělují k vyřízení **JUDr. Lence Loudové**  Po dobu stáže JUDr. Lenky Loudové u Městského soudu v Praze vyřizuje věci v tomto senátu **Mgr.** **Alena Pavlíčková** | **neobsazeno** | Mgr. Jana Mráčková |  | Michaela  Prokešová | Vedoucí kanc.:  Deborah Weissová  Zapisovatelky:  Ester Kettnerová  Věra Olahová |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **11**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 70 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **Mgr. et Mgr. Alena**  **PAVLÍČKOVÁ** | Mgr. Jana Mráčková | Mgr. Lenka Bohanosová | Jana Rumlová | Renata Sturmová – rejstříková referentka |

¨

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **Asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **12**  **C** | **Zastaven nápad** od 1.12.2021 z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti | **JUDr. Eva**  **PROCHÁZKOVÁ** | Mgr. Ing. Tomáš Černý | Mgr. Pavla Strnadová | Bc. Pavla Jozová | Lucie Pelechová  Rejstříková ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **13EXE** | řízení podle § 260a-h o.s.ř. (prohlášení o majetku)  prohlášení o vykonatelnosti – nař. Rady 44/2001 | **JUDr. Jana**  **KOZÁKOVÁ**  **JUDr. Jana**  **KOZÁKOVÁ** | JUDr. Simona Pospíšilová  Mgr. Jana Doležalová | Mgr. Bc. Sargis Aghababjan |  | Martina Hodánková  vedoucí kanceláře  Veronika Růžičková  zapisovatelka |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **13**  **C** | Uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zák.č.91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém – nápad do 14.9.2020  uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zák. č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém –nápad od 15.9.2020 | **JUDr. Jana**  **KOZÁKOVÁ**  **JUDr. Ing. Lumír HODINA** | Mgr. Jana Doležalová  **Mgr. Lucie Vobrová** | Mgr. Bc. Sargis Aghababjan  Mgr. Magdalena Ceplová |  | Vlasta Kupcová  vedoucí kanceláře  zapisovatelky  Klára Melicharová-zástup vedoucí  Martina Fivebrová,Dis.  Markéta Pipková  rejstříková ref. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **13 Nc**  2004,  2005  2006  a  2003  sudá  \_\_\_\_\_  2001,  2002,  2007  a  2003 lichá | Zastaven nápad.  Exekuční řízení vedená soudními exekutory  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **JUDr. Jana**  **KOZÁKOVÁ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **JUDr. Simona POSPÍŠILOVÁ** | JUDr. Simona Pospíšilová  Mgr. Jana Doležalová  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Mgr. Jana Doležalová  JUDr. Jana Kozáková | Mgr. Bc. Sargis Aghababjan  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | JUDr. Taťána Sigmundová  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Alena Jandová  zástup VSÚ, vzájemný v rámci agendy EXE | vedoucí kanceláře /  zapisovatelka  Martina Hodánková /  Veronika Růžičková  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Eva Königová / Jana Obranská  zástup  vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **14**  **Nc** | Opatrovnické oddíly rejstříku Nc | **JUDr. Michaela**  **PŘIDALOVÁ**  **JUDr. Dana**  **SVOBODOVÁ**  **Mgr. Libor**  **STOČES**  **JUDr. Jana**  **HRONOVÁ**  **JUDr. Bc. Alena RUNDOVÁ, Ph.D., LL.M.**  **JUDr. Jana**  **VESELÁ**  **Mgr. Lucie MARKOVÁ**  **JUDr. Alena**  **NOVOTNÁ**  **Mgr. Pavla SCHÜTZNEROVÁ  Mgr. Roman CIPRIAN**  **Mgr. Ilona BENEŠOVÁ** | Zástup předsedů senátů dle jednotlivých senátů P a Nc | Asistenti a jejich zástupy jsou přiděleni dle jednotlivých senátů P a Nc | Veronika Krocová ml. VSÚ  Barbora Sekalová VSÚ  Jana Recová VSÚ  Dagmar Svrčinová  soudní tajemnice  zástupy jsou uvedeny v jednotlivých senátech P a Nc | vedoucí kanceláří  Lenka Burgerová  Miroslava Dvořáčková  Gabriela Viehweghová  Jana Procházková  Dana Macigová  Vladimíra Hlaváčková  zapisovatelky  Veronika Krocová  Ivana Kopecká  Ivana Hronová  Klára Gyümölcsová  Tereza Němcová  Kateřina Mannová  Karolína Srbová  Jolana Červená  Zástup vedoucích  a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **15**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních**  v rozsahu 75 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | Mgr. Marta  **GOTTWALDOVÁ** | Mgr. Zdeněk Rychnovský | Mgr. Bc. Sargis Aghababjan | Michaela  Prokešová | Jana Tauferová – rejstříková ref. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **16**  **C** | rozhodování ve věcech **ochrany osobnosti** ve výši 100 % této agendy s dorovnáváním do 90% věcí v obecném civilním senátu bez specializace | **Mgr. Michael**  **KVĚT** | JUDr. Iveta Nývltová, Ph.D. | Mgr. Daniela Mádlová | Hana Malíková | Ivana Májková  rejstříková ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **Asistent/tajemník** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **17**  P a Nc | rozhodování ve věcech opatrovnickýchv rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden opatrovnickýsenát, přiděleného obecným systémem  Věci s cizím prvkem v opatrovnických senátech – bydliště účastníka v cizině – 100% | **JUDr. Michaela**  **PŘIDALOVÁ** | JUDr. Dana Svobodová  Mgr. Libor Stočes  JUDr. Jana Hronová  JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M.  Mgr. Roman Ciprian  JUDr. Jana Veselá  Mgr. Lucie Marková | JUDr. Hana Nová | Veronika Krocová ml. VSÚ  Barbora Sekalová VSÚ  zástup:  Jana Recová VSÚ  Dagmar Svrčinová  soudní tajemnice    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce | Vladimíra Hlaváčková  vedoucí kanceláře  Tereza Němcová  zapisovatelka  Zástup:  zapisovatelky a vedoucí v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **Asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **18**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních**  v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **JUDr. Ladislav**  **NEVOLE** | JUDr. Ing. Lumír Hodina | Mgr. Kateřina Váchová | Bc. Pavla Jozová | Olga Podobová  rejstřík. ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **Asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **19**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních**  v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem  veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu  pro Prahu 4 do dne 31. 7. 2021 projednával a rozhodoval Mgr. Michal Průžek, projednává a rozhoduje Mgr. Ing. Tomáš Černý a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých. | **Mgr. Ing. Tomáš**  **ČERNÝ** | JUDr. Eva Procházková | Mgr. Pavla Strnadová | Hana Malíková | Markéta Hrušková  Rejstříková ref.  Zástup vzájemný mezi rejstříkovými ref. a vedoucími |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **20**  **C** | **Zastaven** | **Mgr. Dušan**  **DOUBEK** | JUDr. Renáta  Honzíková | JUDr. Daniela Čejková | Hana  Malíková | Ivana Májková  rejstříková ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **21**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **PaedDr. Mgr. Ivana**  **JAREŠOVÁ** | Mgr. Monika Tupá | Mgr. Pavel Raus | Bc. Pavla Jozová | Monika  Štochlová rejstříková ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **22**  P a Nc | rozhodování ve věcech **opatrovnických** v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem | **JUDr. Dana**  **SVOBODOVÁ** | Mgr. Libor Stočes  JUDr. Jana Hronová  JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M.  Mgr. Roman Ciprian  JUDr. Jana Veselá Mgr. Lucie Marková  JUDr. Michaela Přidalová | Mgr. Rosalie Telska | Veronika Krocová ml. VSÚ  Barbora Sekalová VSÚ  zástup:  Jana Recová VSÚ  Dagmar Svrčinová  soudní tajemnice    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce | Gabriela Viehweghová  vedoucí kanceláře  Ivana Hronová  zapisovatelka  Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **soudní tajemnice** | **administrativa** |
| **23**  **C** | **Zastaven nápad** | **JUDr. Alena**  **NOVOTNÁ** | JUDr. Hana Zítková | Mgr. Michal Drastich | Hana Vrkočová | Hana Vrkočová  Rejstříková ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **24**  **C**  **EVC** | **Zastaven nápad**  Veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 4 do dne 31.12.2020 projednávala a rozhodovala JUDr. Petra Vlčková, projednává a rozhoduje **JUDr. Eva Rybářová**, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých | **neobsazeno** | JUDr. Hana Berglová | Mgr. Ing. Hana Pelikánová | Bc. Pavla Jozová | Jitka Krňávková  vedoucí kanceláře  Zapisovatelky:  Hana Andělová-zástup vedoucí  Bc. Klára Podimáková |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **25**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 30 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem  žaloby pro **zmatečnost** v  rámci občanskoprávního úseku ve výši 100 % celkového nápadu | **JUDr. Eva**  **RYBÁŘOVÁ** | JUDr. Hana Berglová | Mgr. Ing. Hana Pelikánová | Michaela  Prokešová | Vedoucí kanceláře  Marcela  Zahálková  zapisovatelky  Světlana Popperová  Kateřina Henslová |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **26**  P a Nc | rozhodování ve věcech **opatrovnických** v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem | **Mgr. Libor**  **STOČES** | JUDr. Jana Hronová  JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M.  Mgr. Roman Ciprian  JUDr. Jana Veselá Mgr. Lucie Marková  JUDr. Michaela Přidalová  JUDr. Dana Svobodová | Mgr. Rosalie Telska | Barbora Sekalová VSÚ  Veronika Krocová ml. VSÚ  zástup:  Jana Recová VSÚ  Dagmar Svrčinová  soudní tajemnice    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce | Miroslava Dvořáčková  vedoucí kanceláře  Klára  Gyümölcsová zapisovatelka  Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | zástup | asistent | VSÚ | administrativa |
| **27**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 75 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem. | **Mgr. Pavla**  **SCHÜTZNEROVÁ** | Mgr. Lucie Marková | JUDr. Veronika Zapletalová | Hana Malíková | Jitka Krňávková  rejstříková ref.  Zapisovatelka:  Hana Andělová-zástup vedoucí  Bc. Klára Podimáková |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | obor působnosti | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **28**  **C** | **Zastaven nápad**  **v**eškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce do 30.6.2021 projednávala a rozhodovala JUDr. Bronislava Gembčíková, projednává a rozhoduje **JUDr. Hana Zítková**  a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých, a to do nástupu nového soudce | **neobsazeno** | JUDr. Renáta Honzíková | JUDr. Daniela Čejková | Jana  Rumlová | Marcela  Zahálková  Vedoucí kanceláře  Světlana Popperová  Kateřina Henslová  - zapisovatelky  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **29**  **C** | **Zastaven nápad** | **Mgr. Lucie**  **MARKOVÁ** | Mgr. Pavla Schütznerová | JUDr. Hana Nová | Bc. Pavla Jozová | Irena Dostálová  rejstříková ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **30**  **C** | rozhodování ve věcech **ochrany osobnosti** ve výši 100 % této agendy s dorovnáváním do 90% věcí v obecném civilním senátu bez specializace | **JUDr. Iveta**  **NÝVLTOVÁ, Ph.D.** | Mgr. Michael Květ | Mgr. Daniela Mádlová | Bc. Petra Pištěková | vedoucí kanceláře  Vlasta Kupcová  zapisovatelky  Klára Melicharová  Martina Fivebrová, Dis. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | asistent | zástup |
| **31**  **T** | **Zastaven nápad**  Věci ve všech agendách, dosud zpracovávaných předsedkyní senátu 31 T JUDr. Libuší Jungovou, **obživlé** podáním opravného prostředku, či po podání opravného prostředku, či po zrušení a vrácení k novému projednání Městským soudem v Praze, Vrchním soudem v Praze, Nejvyšším soudem ČR, Ústavním soudem ČR, či po obnově řízení, bude zpracovávat příslušný předseda senátu 1T, 2T, 3T, 4T, 6T, 33T, 37T, 46 T, či 52 T podle číslicového rozdělení – viz obecná část - spisové značky uvedené konkrétní obživlé trestní věci.  K projednání věcí v agendě T, dosud zpracovávané předsedkyní senátu 31 T JUDr. Libuší Jungovou, které **nebyly vyřízeny či pravomocně skončeny do 30.6.2015**, je příslušný předseda senátu 1 T, 2T, 3T, 4T, 6T, 33T, 37T, 46 T, či 52 T podle číslicového rozdělení – viz obecná část - spisové značky uvedené konkrétní dosud nevyřízené či pravomocně neskončené trestní věci. | **neobsazeno** |  | Viz obecná část |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | zástup | asistent | VSÚ | administrativa |
| **32**  **C** | **Zastaven nápad**  Věci napadlé do 13.2.2020, které v souladu s předchozími rozvrhy práce projednával a rozhodoval Mgr. Pavel Pražák, **projednává a rozhoduje JUDr. Renáta Honzíková**, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých, a to do nástupu nového soudce | **Mgr. Monika**  **Ptáček Číhalová**    Z důvodu nástupu na mateřskou dovolenou vyřizuje věci po dobu nepřítomnosti **Mgr. Jana Mráčková** | Mgr. Jana Mráčková |  | Hana  Malíková | Vedoucí kanc.:  Deborah Weissová  Zapisovatelky:  Ester Kettnerová  Věra Olahová  Renáta Sturmová  Rejstříková ref. – spisy napadlé do 13.2.2020 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | asistent | zástup |
| **33**  **T, Pp** | rozhodování ve věcech **trestních** vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 50 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou  rozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 50 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu | **JUDr. Jana**  **KNOBLOCHOVÁ** | **JUDr. Ladislav Brabec** | Mgr. Michal Dvořák – 6 T  Mgr. Dušan Doubek – 52 T |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **34D**  **34Nc**  **34Nc**  **34Sd**  **34U** | rozhodování ve věcech pozůstalostních  nejasná podání  protestace směnek  rozhodčí nálezy  řízení o úschovách  řízení o umoření listin | **JUDr. Eva**  **RYBÁŘOVÁ** | JUDr. Alena Novotná | Jana Recová  VSÚ  Ing. Silvie Nosková  soudní tajemnice  zástup vzájemný (v rozsahu pravomocí)  další zástup: Alena Jandová VSÚ | Hana Blažková  vedoucí kanceláře  další zástup  Ing. Silvie Nosková  Jaroslava Kurtyová Klára Bodláková  zapisovatelky |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **35**  **E** | - rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí v rozsahu 100% celkového nápadu od 1.7.2014  - rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí s cizím prvkem v rozsahu 100% celkového nápadu od 1.7.2014  - rozhodování o nových návrzích napadlých po 1.7.2014 ve všech věcech zahájených před 1.7.2014 v senátech 0E, 13E, 35E, 45E a 49E  - provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce  Věci výkonu rozhodnutí přidělené před 1.7.2014 dokončují    věci přidělené před 1.9.2011 dokončuje | **Mgr. Jana**  **DOLEŽALOVÁ**  **JUDr. Simona POSPÍŠILOVÁ**  **JUDr. Hana BERGLOVÁ** | JUDr. Simona Pospíšilová  Mgr. Jana  Doležalová  Mgr. Jana  Doležalová | Mgr. Michal Drastich | Mgr. Zdeněk Hanák - VSÚ  vyřizování všech věcí v senátech 0E, 13E, 35E, 45E a 49E  a to dle zák.č. 121/2008 Sb. ve znění pozdějšího předpisů včetně rozhodování o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, o převodech a výpočtech výše srážek mzdy, výpočtech srážek ze mzdy pro více plátců, rozhodnutí o nákladech vyklizení, zpeněžení cenných papírů.  Účast u realizace výkonu rozhodnutím vyklizením bytu.  Zástup:  VSÚ | vedení kanceláře:  Hana Matějková  zástup:  Eva Königová  zapisovatelka  Eva Brožová  Klára Funtíčková  zástup:  vzájemný  soudní vykonavatel:  Mgr. Ondřej Kotrch  Klára Funtíčková je  pověřena fyzickým předáváním a převzetím spisů výkonu rozhodnutí dle čl.II, odst. 3 a 8 přechodných ustanovení zák.396/2012 Sb. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **36**  P a Nc | rozhodování ve věcech **opatrovnických** v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem.  Nápad nových věcí se od 20.10.2021 jednorázově navyšuje o 50 věcí. | **JUDr. Jana**  **HRONOVÁ** | Mgr. Roman Ciprian  JUDr. Jana Veselá Mgr. Lucie Marková  JUDr. Michaela Přidalová  JUDr. Dana Svobodová  Mgr. Libor Stočes  JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M. | Mgr. Vladislava Josieková | Veronika Krocová ml. VSÚ  Barbora Sekalová VSÚ  zástup:  Jana Recová VSÚ  Dagmar Svrčinová  soudní tajemnice    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce | Lenka Burgerová  vedoucí kanceláře  Veronika Krocová  zapisovatelka  Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | | | předseda senátu  samosoudce | | | asistent | | zástup | | |
| **37**  **T, Pp** | rozhodování ve věcech trestních vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 50 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou.  50 % nápadu rozhodování v agendě Nt a Ntm – přípravné řízení, a to všechny návrhy na vzetí do vazby, návrhy na vydání příkazů k domovní prohlídce a návrhy na povolení odposlechu v přípravném řízení, napadlé v pondělí v sudém týdnu, ve středu v sudém týdnu, v pátek v sudém týdnu, v úterý v lichém týdnu a ve čtvrtek v lichém týdnu, a to návrhy na vzetí do vazby napadlé do 12 hodin určeného dne, a liché věci přípravného řízení, vyjma věcí, jejichž příslušnost k rozhodnutí je založena vzetím obviněného do vazby, neboť o všech dalších návrzích a žádostech týkajících se dalšího trvání vazby rozhodne tentýž soudce, který rozhodl o vzetí do vazby, a ve věcech dalšího trvání vazby obviněného, kterého vzal do vazby soudce v rámci výkonu pohotovosti, bude zpracovávat liché věci  rozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu | | | **Mgr. Josef**  **MANA** | | | **Mgr. Michaela Pavlátová-**trestní věci  **Mgr. Jan Rabas –** přípravné řízení | | JUDr. Marie Korbařová – 46 T  Mgr. Monika Kozelková – 4 T | | |
| **soudní odd.** | | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | | **zástup** | **asistent** | | **VSÚ** | | **administrativa** |
| **38**  **C, EVC** | | rozhodování ve věcech občanskoprávních s **cizím prvkem** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát s cizím prvkem přiděleného obecným systémem  vyřizování návrhů na vydání **evropského platebního rozkazu** ve výši 100 % z celkového nápadu v této agendě  100 % - návrhy a žádosti dle přímo použitelných předpisů EU o vzájemném uznávání ochranných opatření v občanských věcech, s výjimkou žádostí o vydání osvědčení o ochranném opatření (§ 153 odst. 12)  100 % - návrhy a žádosti dle přímo použitelných předpisů EU o příslušnosti, rozhodném právu, uznávání a výkonu rozhodnutí a přijímání a výkonu veřejných listin v dědických věcech a o vytvoření evropského dědického osvědčení, s výjimkou žádostí o vydání evropského dědického osvědčení (§ 153 odst. 11) | **JUDr. Ing. Lumír**  **HODINA** | | **JUDr. Ladislav Nevole** | Mgr. Magdalena  Ceplová | | Jana Rumlová | | Markéta Pipková  Rejstříková ref.  zástup:  vzájemný mezi rejstříkovými ref. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **Asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **39**  **C** | rozhodování ve věcech občanskoprávních s **cizím prvkem** v rozsahu 100 % celkového nápadu  připadajícího na jeden senát s cizím prvkem přiděleného obecným systémem    vyřizování návrhů na vydání **evropského platebního rozkazu** ve výši 100 % z celkového nápadu v této agendě | **Mgr. Zdeněk**  **RYCHNOVSKÝ** | Mgr. Marta Gottwaldová | Mgr. Simona Čičatková | Bc. Petra Pištěková | Irena  Dostálová  rejstříková ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **Asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **40**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **JUDr. Hana**  **BERGLOVÁ** | JUDr. Eva Rybářová | Mgr. Pavel Raus | Michaela Prokešová | Vedoucí kanceláře  Pavlína Skalová  Zapisovatelky:  Jaromíra Červená  Alena Neumanová |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **Asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **41**  **C** | **Zastaven nápad**  Veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce do 19.10.2021 projednával a rozhodoval Mgr. Pavel Pražák, **projednává a rozhoduje JUDr. Renáta Honzíková**, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých, a to do nástupu nového soudce | **Neobsazeno** | Mgr. Hana  Kadlecová, LL.M. | Mgr. Štěpánka Jahodová | Michaela  Prokešová | Renáta Sturmová  Rejstříková ref.  zástup:  vzájemný mezi rejstříkovými ref. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **soudní tajemnice** | **administrativa** |
| **42**  **C** | **Zastaven nápad** od 20.10.2021 z důvodu pracovní neschopnosti soudce | **JUDr. Radovan**  **KULHÁNEK** | JUDr. Jitka Šimanová | Mgr. Kateřina Váchová | Hana Vrkočová | Hana Vrkočová  rejstříková ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **43**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **Mgr. Monika**  **TUPÁ** | PaeDr. Mgr. Ivana Jarešová | Mgr. Simona Čičatková | Michaela Prokešová | Alena Jenšíková-  rejstříková ref.  zástup:  vzájemný mezi rejstř. ref. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **44**  **C** | **Zastaven nápad**  Věci v tomto senátě jsou přiděleny k vyřízení **JUDr. Haně Zítkové** | **Neobsazeno** | JUDr. Renáta Honzíková | JUDr. Daniela Čejková | Bc. Petra Pištěková | Vedoucí kanceláře  Vlasta Kupcová  Zapisovatelky:  Klára Melicharová  Martina Fivebrová,Dis |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **45** PaNc | rozhodování ve věcech **opatrovnických** v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem | **JUDr. Bc. Alena RUNDOVÁ, Ph.D., LL.M**. | Mgr. Roman Ciprian  JUDr. Jana Veselá Mgr. Lucie Marková  JUDr. Michaela Přidalová  JUDr. Dana Svobodová  Mgr. Libor Stočes  JUDr. Jana Hronová | Mgr. Vladislava Josieková | Veronika Krocová ml. VSÚ  Barbora Sekalová VSÚ  zástup:  Jana Recová VSÚ  Dagmar Svrčinová  soudní tajemnice    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce | Lenka Burgerová  vedoucí kanceláře  Jolana Červená zapisovatelka  Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | asistent | zástup |
| **46**  **T, Pp** | rozhodování ve věcech **trestních** vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 50 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou.  50 % nápadu rozhodování v agendě Nt a Ntm – přípravné řízení, a to všechny návrhy na vzetí do vazby, návrhy na vydání příkazů k domovní prohlídce a návrhy na povolení odposlechu v přípravném řízení, napadlé v pondělí v lichém týdnu, ve středu v lichém týdnu, v pátek v lichém týdnu, v úterý v sudém týdnu a ve čtvrtek v sudém týdnu, a to návrhy na vzetí do vazby napadlé do 12 hodin určeného dne, a sudé věci přípravného řízení, vyjma věcí, jejichž příslušnost k rozhodnutí je založena vzetím obviněného do vazby, neboť o všech dalších návrzích a žádostech týkajících se dalšího trvání vazby rozhodne tentýž soudce, který rozhodl o vzetí do vazby, a ve věcech dalšího trvání vazby obviněného, kterého vzal do vazby soudce v rámci výkonu pohotovosti, bude zpracovávat sudé věci  rozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu | **JUDr. Marie**  **KORBAŘOVÁ** | **Mgr. Michaela Pavlátová –** přípravné řízení  **Mgr. Jan Rabas –** trestní věci | Mgr. Josef Mana – 37 T  Mgr. Vítězslav Rašík – 2 T |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soud. odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | zástup | asistent | VSÚ | administrativa |
| **47**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 50 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **JUDr. Hana**  **ZÍTKOVÁ** | JUDr. Renáta Honzíková | JUDr. Daniela Čejková | Bc. Petra Pištěková | Vedoucí kanceláře  Vlasta Kupcová  Zapisovatelky:  Klára Melicharová  Martina Fivebrová,Dis |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | zástup | asistent | VSÚ | administrativa |
| **48**  **C** | **Nápad zastaven** z důvodu stáže u Městského soudu v Praze  Po dobu této stáže JUDr. Lenky Loudové věci v tomto senátě vyřizuje **Mgr. Alena Pavlíčková** | **JUDr. Lenka**  **LOUDOVÁ** | Mgr. Jana Mráčková |  | Hana Malíková | Vedoucí kanc.:  Deborah Weissová  Zapisovatelky:  Ester Kettnerová  Věra Olahová |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **49**  P a Nc | rozhodování ve věcech omezení svéprávnosti, prodloužení doby omezení svéprávnosti a s tím souvisejícím opatrovnictvím člověka a ve věcech schválení právního jednání učiněného za osobu s omezenou svéprávností  rozhodování ve věcech opatrovnictví zletilých osob  rozhodování ve věcech podpůrných opatření při narušení schopností zletilého právně jednat | **JUDr. Jana**  **VESELÁ** | Mgr. Lucie Marková  JUDr. Michaela Přidalová  JUDr. Dana Svobodová  Mgr. Libor Stočes  JUDr. Jana  Hronová  JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M.  Mgr. Roman Ciprian | JUDr. Veronika Zapletalová | Barbora Sekalová VSÚ  Veronika Krocová ml. VSÚ  zástup:  Jana Recová VSÚ  Dagmar Svrčinová  soudní tajemnice  Zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce | Dana Macigová  vedoucí kanceláře  Ivana Kopecká zapisovatelka  Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **50**  P a Nc | **Zastaven nápad** od 1.12.2021 z důvodu plánovaného předložení k Městskému soudu v Praze  věci napadlé do 31.8.2017 vyřizuje | **Mgr. Lucie**  **MARKOVÁ**  **JUDr. Alena**  **NOVOTNÁ** | JUDr. Michaela Přidalová  JUDr. Dana Svobodová  Mgr. Libor Stočes  JUDr. Jana  Hronová  JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M.  Mgr. Roman Ciprian  JUDr. Jana Veselá | JUDr. Hana Nová  Mgr. Michal Drastich | Veronika Krocová ml. VSÚ  Barbora Sekalová VSÚ  zástup:  Jana Recová VSÚ  Dagmar Svrčinová  soudní tajemnice    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce | Gabriela Viehweghová  vedoucí kanceláře  Kateřina Mannová  zapisovatelka  Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **51**  **C** | **Zastavuje se nápad** od 20.10.2021 z důvodu zastupování v senátu 42 C (nemoc soudce) | **JUDr. Jitka**  **ŠIMANOVÁ** | JUDr. Radovan Kulhánek | Mgr. Šárka Šolcová | Bc. Petra Pištěková | Jitka Krňávková  Vedoucí kanceláře  Zapisovatelky:  Hana Andělová – zástup  Bc. Klára Podimáková |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | asistent | zástup |
| **52**  **T, Pp** | rozhodování ve věcech **trestních** vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou  rozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu | **Mgr. Dušan**  **DOUBEK**  Výkon funkce předsedy senátu 20C, ve kterém je od 12.3.2014 zastaven nápad, zůstává nedotčen. | Mgr. Michaela Pavlátová | Mgr. Helena Strnadová – 1T  JUDr. Jana Petráková – 3 T |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **53**  P a Nc | **Nápad zastaven** | **JUDr. Jana**  **VESELÁ** | Mgr. Lucie Marková  JUDr. Michaela Přidalová  JUDr. Dana Svobodová  Mgr. Libor Stočes  JUDr. Jana Hronová  JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M.  Mgr. Roman Ciprian | JUDr. Veronika Zapletalová | Barbora Sekalová VSÚ  Veronika Krocová ml. VSÚ  Dagmar Svrčinová  soudní tajemnice  Zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce | Dana Macigová  vedoucí kanceláře  Ivana Kopecká zapisovatelka  Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **54**  **EXE** | rozhodování ve věcech § 259 a § 260 o.s.ř. **– činnost soudu před nařízením výkonu rozhodnutí** | **JUDr. Eva**  **RYBÁŘOVÁ** | JUDr. Hana Berglová |  | Mgr. Zdeněk Hanák - VSÚ  Zástup: Mgr. Michal Drastich | Hana Matějková  vedoucí kanceláře  Eva Brožová  zapisovatelka |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **Asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **55**  **C, EVC** | **Zastaven nápad**  Veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce do 19.10.2021 projednával a rozhodoval Mgr. Pavel Pražák, **projednává a rozhoduje JUDr. Renáta Honzíková**, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých, a to do nástupu nového soudce | **Neobsazeno**  Mgr. Pražák s účinností od 20.10.2021 přeložen k MS v Praze | Mgr. Hana Kadlecová, LL.M. | Mgr. Štěpánka Jahodová | Bc. Petra Pištěková | Pavla Vyhnálková  rejstř. ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **56**  **C, EVC** | **Zastaven nápad**  Veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce do dne 30.6.2021 projednávala a rozhodovala Mgr. Lucie Vobrová, projednává a rozhoduje **JUDr. Ing. Lumír Hodina** a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých | **Neobsazeno** | JUDr. Ladislav Nevole | Mgr. Magdaléna Ceplová | Jana  Rumlová | Markéta Pipková  Rejstříková ref.  Zástup vzájemný mezi vedoucími a rejstříkovým ref. navzájem |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **57**  **C** | **Zastaven nápad**  Z důvodu vyřizování věcí, přidělených Mgr. Pavlu Pražákovi  Věci napadlé do tohoto senátu do 31.3.2020, které v souladu s předchozími rozvrhu práce projednával a rozhodoval Mgr. Pavel Pražák, **projednává a rozhoduje JUDr. Renáta Honzíková**, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých, a to do nástupu nového soudce | **JUDr. Renáta Honzíková** | JUDr. Hana Zítková  -----------------------  Mgr. Hana  Kadlecová, LL.M. | JUDr. Daniela Čejková  -----------------------  Mgr. Laura Dudková | Jana Rumlová | vedoucí kanceláře  Pavla Skalová  zapisovatelky  Jaromíra Červená  Alena Neumanová  Pavla Vyhnálková  rejstř. ref. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soud. odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | zástup | asistent | VSÚ | administrativa |
| **58 C** | **Nápad zastaven** | **Mgr. Zdeněk**  **RYCHNOVSKÝ** | Mgr. Marta Gottwaldová | Mgr. Simona Čičatková | Bc. Petra Pištěková | Irena Dostálová  Rejstříková ref.  zástup:  vzájemný mezi rejstříkovými ref. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soud. odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **59**  **L** | Řízení o vyslovení přípustnosti převzetí a dalším držení ve zdravotním ústavu a v zařízení sociálních služeb - rozhodování ve věcech v rozsahu 100% nápadu, přiděleného obecným systémem | **JUDr. Eva**  **RYBÁŘOVÁ** | JUDr. Michaela Přidalová – 17 P  JUDr. Dana Svobodová – 22P  Mgr. Libor Stočes – 26P  JUDr. Jana Hronová – 36P  JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M. – 45P  Mgr. Roman Ciprian – 76P  Mgr. Lucie Marková – 50P  JUDr. Jana Veselá – 53P | Mgr. Šárka Šolcová | Veronika Krocová ml. VSÚ  Barbora Sekalová VSÚ  zástup:  Jana Recová VSÚ  nebo  asistent soudce | Vladimíra Hlaváčková  vedoucí kanceláře  Zapisovatelka:  Eva Brožová  Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soud. odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | zástup | Asistent | VSÚ | administrativa |
| **60**  **C, EVC** | rozhodování ve věcech občanskoprávních s **cizím prvkem** v rozsahu 100 % celkového nápadu  připadajícího na jeden senát s cizím prvkem přiděleného obecným systémem    vyřizování návrhů na vydání **evropského platebního rozkazu** ve výši 100 % z celkového nápadu v této agendě | **Mgr. Hana**  **KADLECOVÁ, LL.M.** | JUDr. Ing. Lumír Hodina | Mgr. Štěpánka Jahodová | Bc. Pavla Jozová | Vedoucí kanceláře  Vlasta Kupcová  Zapisovatelky:  Klára Melicharová  Martina Fivebrová,Dis |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **61**  P a Nc | vyřizování věcí popření a určení rodičovství ve výši 100 %.  Rozhodování v opatrovnických věcech v rozsahu dorovnávání do 50% celkového nápadu připadajícího na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem. | **JUDr. Alena**  **NOVOTNÁ** | JUDr. Dana Svobodová  Mgr. Libor Stočes  JUDr. Jana  Hronová  JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M.  Mgr. Roman Ciprian  JUDr. Jana Veselá Mgr. Lucie Marková  JUDr. Michaela Přidalová | Mgr. Michal Drastich | Veronika Krocová ml. VSÚ  Barbora Sekalová VSÚ  zástup:  Jana Recová VSÚ  Dagmar Svrčinová  soudní tajemnice    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce | Jana Procházková  vedoucí kanceláře  Ivana Kopecká  zapisovatelka  Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **64**  **EXE**  **64Nc**  **65Nc**  **65**  **EXE** | rozhodování v exekučních řízeních vedených soudními exekutory na základě pověření v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden senát EXE, přiděleného obecným systémem  zastaven nápad  zastaven nápad  zastaven nápad | **JUDr. Jana**  **KOZÁKOVÁ** | JUDr. Simona Pospíšilová  Mgr. Jana Doležalová | Mgr. Bc. Sargis Aghababjan | JUDr. Taťána Sigmundová  VSÚ  zástup VSÚ, vzájemný v rámci agendy EXE/Nc | Martina Hodánková  vedoucí kanceláře  Veronika Růžičková  zapisovatelka  zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **66**  **EXE**  2011  2012  2013  2014  \_\_\_\_\_  **66**EXE 2010  **66Nc**  **69Nc**  **69**EXE  2010 | Zastaven nápad.  Exekuční řízení vedená soudními exekutory  dokončuje  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  zastaven nápad  dokončuje | **JUDr. Simona POSPÍŠILOVÁ**  **\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **JUDr. Jana**  **KOZÁKOVÁ** | Mgr. Jana Doležalová  JUDr. Jana  Kozáková  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  JUDr. Simona Pospíšilová  Mgr. Jana Doležalová | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Mgr. Bc. Sargis Aghababjan | Alena  Jandová VSÚ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  JUDr. Taťána Sigmundová  VSÚ  zástup VSÚ, vzájemný v rámci agendy EXE/Nc | vedoucí kanceláře /  zapisovatelka  Eva Königová / Jana Obranská  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Martina Hodánková /  Veronika Růžičková  zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **67**  **EXE**  **67Nc** | rozhodování v exekučních řízeních vedených soudními exekutory na základě pověření v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden senát EXE, přiděleného obecným systémem  zastaven nápad | **JUDr. Simona POSPÍŠILOVÁ** | Mgr. Jana Doležalová  JUDr. Jana  Kozáková | Mgr. Michal Drastich | Alena  Jandová  VSÚ  zástup VSÚ, vzájemný v rámci agendy EXE/Nc | Eva Königová  vedoucí kanceláře  Jana Obranská  zapisovatelka  zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **68**  **EXE**  **2010 2018**  **2019**  **68Nc**  **\_\_\_\_\_  2011 až**  **2014**  **2018**  **2019**    **\_\_\_\_\_**  **2015 2016 2017**  **2018  2019** | zastaven nápad, dokončuje  b.č. 1-999  b.č. 1-999  zastaven nápad  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  b.č. 1000-1999  b.č. 1000-1999    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  b.č. 2000-3178 b.č. 2000-2608 | **JUDr. Jana**  **KOZÁKOVÁ**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  JUDr. Simona POSPÍŠILOVÁ**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Mgr. Jana**  **DOLEŽALOVÁ** | JUDr. Simona Pospíšilová  Mgr. Jana Doležalová  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Mgr. Jana Doležalová  JUDr. Jana  Kozáková  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  JUDr. Jana  Kozáková  JUDr. Simona Pospíšilová | Mgr. Ing. Hana Pelikánová    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Mgr. Ing. Hana Pelikánová  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Mgr. Ing. Hana Pelikánová | JUDr. Taťána Sigmundová  VSÚ    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Alena Jandová  VSÚ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kateřina Šimůnková VSÚ  zástup VSÚ, vzájemný v rámci agendy EXE/Nc | vedoucí kanceláře/  zapisovatelka  Martina Hodánková /  Veronika Růžičková  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Eva Königová /  Jana Obranská    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Martina Hodánková /  Veronika Růžičková  zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **70**  **C, EVC** | **Nápad zastaven**  Veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce do dne 30.6.2021 projednávala a rozhodovala Mgr. Lucie Vobrová, projednává a rozhoduje **JUDr. Ing. Lumír Hodina** a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých | **neobsazeno** | JUDr. Ladislav Nevole | Mgr. Magdaléna Ceplová | Jana  Rumlová | Markéta Pipková  Rejstříková ref.  Zástup vzájemný mezi vedoucími a rejstříkovým ref. navzájem |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **72**  **EXE**  **72Nc**  **71Nc**  **71**  **EXE** | rozhodování v exekučních řízeních vedených soudními exekutory na základě pověření v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden senát EXE, přiděleného obecným systémem  zastaven nápad  zastaven nápad  zastaven nápad | **Mgr. Jana**  **DOLEŽALOVÁ** | JUDr. Jana Kozáková  JUDr. Simona Pospíšilová | Mgr. Michal Drastich | Kateřina Šimůnková VSÚ  zástup VSÚ  vzájemný mezi VSÚ v rámci agendy EXE/Nc | Hana Matějková  vedoucí kanceláře  Jitka Fraňková  zapisovatelka  zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | zástup | Asistent/tajemník | VSÚ | administrativa |
| **74**  **C** | Nápad věcí zastaven.  Vyřizování věcí napadlých do senátu od 1.7.2018 do 30.6.2019  Vyřizování věcí napadlých před 1.7.2018.  Vyřizování věcí napadlých od 1.7.2019 do 31.3.2020 | JUDr. Simona  **POSPÍŠILOVÁ**  JUDr. Hana **Zítková** | JUDr. Ladislav Nevole  JUDr. Renáta Honzíková | Mgr. Michal Drastich | Michaela Prokešová | Vlasta Kupcová  vedoucí kanceláře  zapisovatelky  Klára Melicharová-zástup vedoucí  Martina Fivebrová, Dis. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **75**  P a Nc | **Nápad zastaven** | **Mgr. Pavla SCHÜTZNEROVÁ** | Mgr. Roman Ciprian  JUDr. Michaela Přidalová  JUDr. Dana Svobodová  Mgr. Libor Stočes  JUDr. Jana  Hronová  JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M.  JUDr. Jana Veselá  Mgr. Lucie Marková | JUDr. Veronika Zapletalová | Veronika Krocová ml. VSÚ  Barbora Sekalová VSÚ  zástup:  Jana Recová VSÚ  Dagmar Svrčinová  soudní tajemnice    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce | Jana Procházková  vedoucí kanceláře  Karolína Srbová  zapisovatelka  Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **76**  P a Nc  --------  **0 ROD** | rozhodování ve věcech **opatrovnických** v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem.  ----------------------------  Věci dle zák.č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže 100 % nápad agendy. Veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 4 do dne 19.10.2021 projednával a rozhodoval Mgr. Pavel Pražák, projednává a rozhoduje Mgr. Roman Ciprian, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých. | **Mgr. Roman CIPRIAN**  ----------------------------  **Mgr. Roman CIPRIAN** | JUDr. Jana Veselá Mgr. Lucie Marková  JUDr. Michaela Přidalová  JUDr. Dana Svobodová  Mgr. Libor Stočes  JUDr. Jana  Hronová  JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M.  --------------------------  Mgr. Lucie Marková | Mgr. Šárka Šolcová | Veronika Krocová ml. VSÚ  Barbora Sekalová VSÚ  zástup vzájemný:  Další zástup:  Jana Recová VSÚ  Dagmar Svrčinová  soudní tajemnice  asistent soudce  --------------------  Veronika Krocová ml. | Vedoucí kanceláře:  Jana Procházková  Zapisovatelka:  Karolína Srbová  Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod  -----------------------  Vedoucí kanceláře:  Miroslava Dvořáčková  Zapisovatelka:  Ivana Hronová  Zástup vedoucí a zapisovatelky ROD se řídí dle senátů P a Nc |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **Asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **80**  P a Nc | Rozhodování ve věcech v rozsahu 25% celkového nápadu připadajícího na jeden **opatrovnický senát,** přiděleného obecným systémem | **Mgr. Ilona BENEŠOVÁ** | JUDr. Michaela Přidalová  JUDr. Dana Svobodová  Mgr. Libor Stočes  JUDr. Jana  Hronová  JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M.  Mgr. Roman Ciprian  JUDr. Jana Veselá Mgr. Lucie Marková | Mgr. Pavel Raus | Barbora Sekalová VSÚ  Veronika Krocová ml. VSÚ  zástup:  Jana Recová VSÚ  Dagmar Svrčinová  soudní tajemnice    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce | Miroslava Dvořáčková  vedoucí kanceláře  zapisovatelka  Kateřina Mannová  Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |
| --- |
| **Agenda vydávání elektronických platebních rozkazů – aplikace CEPR** |
| **Řešitelský tým č. 1** – Jana Rumlová – VSÚ  **Řešitelský tým č. 2** – Hana Malíková – VSÚ  **Řešitelský tým č. 3** – Michaela Prokešová – VSÚ  **Řešitelský tým č. 4** – nápad zastaven, PM neskončené věci a post agenda se přiděluje  k vyřizování řešitelce Michaele Prokešové  **Řešitelský tým č. 5** – nápad zastaven, PM neskončené věci a post agenda se přiděluje  k vyřizování řešitelce Haně Malíkové  **Řešitelský tým č. 6** – nápad zastaven, PM neskončené věci a post agenda se přiděluje  k vyřizování řešitelce Janě Rumlové  **Řešitelský tým č. 7** – nápad zastaven, PM neskončené věci a post agenda se přiděluje  k vyřizování řešitelce Janě Rumlové  **Řešitelský tým č. 8 -** nápad zastaven, PM neskončené věci a post agenda se přiděluje  k vyřizování řešitelce Michaele Prokešové  **Řešitelský tým č. 9** – Bc. Pavla Jozová - VSÚ  **Řešitelský tým č. 10** – Bc. Petra Pištěková - VSÚ  Mgr. Hana Kadlecová, LL.M. - soudce pro všechny řešitelské týmy  JUDr. Hana Zítková – zástup  Jana Horčicová – vedoucí kanceláře  Monika Kučerová – zástup vedoucí kanceláře |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK/SOUDNÍ TAJEMNÍK | **VEDOUCÍ KANCELÁŘE/PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI** | |
| TRESTNÍ ÚSEK | | |
| Přidělení porozsudkové agendy v **trestních spisech, agendě Pp, Nt, Ntm, Td** (s výjimkou dožádání ve věcech právního styku s cizinou):  **Bc. Adéla JANOTOVÁ, DiS** – vyšší soudní úřednice   * zpracovává trestní spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 1 a 2   **Mgr. Lenka KULHÁNKOVÁ** – vyšší soudní úřednice   * zpracovává trestní spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 3 a 4   **Dagmar ROUSKOVÁ** – vyšší soudní úřednice   * zpracovává trestní spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 5 a 6   **Dagmar VÍTOVÁ** – vyšší soudní úřednice   * zpracovává trestní spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 7 a 8   **Petra SOJKOVÁ** – vyšší soudní úřednice   * zpracovává trestní spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 0 a 9   Zástup vzájemný mezi vyššími soudními úřednicemi trestního úseku | | **Marcela Lorencová – vedoucí kanceláře, protokolující úřednice**   * vede rejstřík 2T, 4T, 5T, 6T, 18T, 31T, 46T * vede rejstřík 2 Pp, 4 Pp, 6 Pp, 46 PP   Kateřina Burkoňová – zástup, protokolující úřednice  Olga Zlámalíková – protokolující úřednice  Lucie Vopěnková – protokolující úřednice  Lucie Pichová – protokolující úřednice  Aneta Havlová - zapisovatelka  **Eva Suchá – vedoucí kanceláře, protokolující úřednice**   * vede rejstřík 1T, 3T, 33 T, 52 T * vede rejstřík 3 Tm * vede rejstřík 1 Pp – od roku 2018, 3 Pp, 33 Pp, 52 Pp   Martina Jankovská – zástup, protokolující úřednice  Alena Berková – protokolující úřednice  Lucie Roskovská – protokolující úřednice  Ilona Grussmannová – protokolující úřednice  Kateřina Knapešová - zapisovatelka  **Markéta Majerová – vedoucí kanceláře, protokolující úřednice**   * vede rejstřík 37 T * vede rejstřík 1 PP – do roku 2017 vč., 37 Pp * vede rejstřík Nt (Ntm) – přípravné řízení * vede rejstřík Nt (Ntm) – oddíly bez přípravného řízení * vede rejstřík Td   Iveta Hablová – zástup, protokolující úřednice  Kateřina Hálková – protokolující úřednice  Hana Procházková – zapisovatelka  V případě nepřítomnosti vedoucí i jejího zástupu se vedoucí trestního úseku zastupují navzájem. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CIVILNÍ ÚSEK – vedlejší agendy** | |
| **agenda CD**  **----------------------------------------------------------------------------**  **rejstřík 61 RO, 62 RO, 63 RO**  – agenda od r. 2009 zrušena, vyřizování věcí napadlých do 31.12.2008  Mgr. Michael **Květ -** předseda senátu 61 RO, 62 RO,63 RO  -----------------------------------------------------------------------------  **Rejstřík 70 EC + 73 EC**  Vyřizují soudci dle rozpisů při nápadu věci  -----------------------------------------------------------------------------  **Rejstřík 58 C- DP, 59 EC, 74 EC** – agenda DP  **-----------------------------------------------------------------------------**  **agenda Nc, EXE** | **Deborah Weissová – vedoucí kanceláře**  **všichni asistenti -** vyřizování agendy Cd   * vyřizování dožádání týkající se SR, vyjma ostatních dožádání s cizím prvkem * vyřizování dožádání s cizím prvkem – soudci, vyřizující specializaci s cizím prvkem   ------------------------------------------------------------------------------  Vlasta **Kupcová** – vedoucí kanceláře  vyřizování věcí dle přidělení VSÚ či soudní tajemnici při nápadu věci  -------------------------------------------------------------------------------  Martina **Savinová** – rejstříková referentka  ------------------------------------------------------------------------------  Vlasta **Kupcová** – vedoucí kanceláře  -------------------------------------------------------------------------------  zpracování nových návrhů  **Iveta Mrhová –** rejstříková referentka |

**Příloha č. 1**

**Abecední seznam asistentů**

**Občanskoprávní úsek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Příjmení** | **Jméno** | **Titul /před** | **Titul/za** |
| Aghababjan | Sargis | Mgr. Bc. |  |
| Bohanosová | Lenka | Mgr. |  |
| Ceplová | Magdalena | Mgr. |  |
| Čejková | Daniela | JUDr. |  |
| Čičatková | Simona | Mgr. |  |
| Drastich | Michal | Mgr. |  |
| Jahodová | Štěpánka | Mgr. |  |
| Josieková | Vladislava | Mgr. |  |
| Mádlová | Daniela | Mgr. |  |
| Nová | Hana | JUDr. |  |
| Pelikánová | Hana | Mgr. Ing. |  |
| Raus | Pavel | Mgr. |  |
| Šolcová | Šárka | Mgr. |  |
| Telska | Rosalie | Mgr. |  |
| Váchová | Kateřina | Mgr. |  |
| Zapletalová | Veronika | JUDr. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Trestní úsek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Příjmení** | **Jméno** | **Titul /před** | **Titul/za** |
| Brabec | Ladislav | JUDr. |  |
| Hlaváčková | Daniela | JUDr. |  |
| Pavlátová | Michaela | Mgr. |  |
| Rabas | Jan | Mgr. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Příloha č. 2**

**rozdělení počátečních písmen příjmení dítěte, nebo fyzické osoby, mezi opatrovnické soudce pro:**

- přidělení podnětů v opatrovnickém řízení

- následné úkony ve vydaných předběžných opatřeních dle § 452 a násl. z.ř.s. (PO 24) a případné

vedení dalšího řízení ve věci samé

- rozhodování o návrzích na předběžná opatření před zahájením řízení (mimo PO 24)

|  |  |
| --- | --- |
| JUDr. Přidalová | i, j, l, o, q, u, v, w, x, y, cizí znaky |
| JUDr. Svobodová | k, d, ď |
| Mgr. Stočes | e, f, g, h, ch, r, ř |
| JUDr. Bc. Rundová, Ph.D., LL.M. | s, š, t, ť |
| Mgr. Marková | c, č, m, n, ň, z, ž |
| Mgr. Ciprian | a, b, p |

**rozdělení soudců opatrovnického úseku, vykonávajících službu v pracovní době pro:**

- předběžná opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. (PO 24), napadlá v pracovní době

|  |  |
| --- | --- |
| pondělí | Mgr. Marková |
| úterý | JUDr. Přidalová |
| středa dopoledne | JUDr. Bc. Rundová, Ph.D., LL.M. |
| středa odpoledne | Mgr. Ciprian |
| čtvrtek | Mgr. Stočes |
| pátek | JUDr. Svobodová |