

**Obvodní soud pro Prahu 4**  
ul. 28. pluku 1533/29b, 100 83 Praha 10 – Vršovice

☎ 251 441 513, fax: 251 441 777, email: ahruskova@osoud.pha4.justice.cz, ID DS: uz8ab2r

Naše značka 40 Spr 258/2019

Vaše značka:

Praha 20. 2. 2019

**Soudcovská rada**  
**Obvodního soudu pro Prahu 4**

**Změna č. 4**  
**rozvrhu práce pro rok 2019 s účinností od 1. 3. 2019**

**Správa soudu**

• **Zápisové oddělení:**

**Ivanka Lehovcová** – umazává se v zápisovém oddělení

• **Informační oddělení:**

**Ivanka Lehovcová** – pracovnice informačního oddělení

• **Pokladna:**

**Soňa Čumpelíková** – umazává se z pozice pokladní

**Michaela Jirušová** – pokladní, zástup v informačním oddělení

• **Účtárna**

**Monika Čížkovská – hlavní účetní**

Organizuje, kontroluje a odpovídá za chod účtárny, vykonává činnost hlavní účetní ve smyslu zákona č. 32/2001 Sb. a prováděcí vyhlášky. Zpracovává měsíční a roční účetní závěrku a finanční účetnictví v programu IRES, včetně jejich kontroly. Provádí mezivazební měsíční kontrolu výkazů, provádí kompletní kontrolu všech účtů organizace. Zpracovává a odesílá výkazy v programu IRES do CSÚIS, IISSP RISPR a zavádí veškeré změny v programu IRES po distribucích účetnictví v PC. Zpracovává komentáře a tabulky k měsíčním a čtvrtletním výkazům. Zpracovává veškeré podklady pro výkazy PAP. Spolupracuje na přípravě rozpočtu v IISSP na 3 roky dle instrukcí Msp s ředitelkou správy soudu. Provádí rezervace v IISSP pro výdaje soudu, včetně pokladny. Účtuje pokladní doklady v účetnictví, nákup majetku v účetnictví, odpisy majetku a provádí jejich měsíční kontrolu. Přípravuje podklady pro roční inventarizační zprávu. Provádí rozpočtová opatření a rezervace v IISSP pro výdaje soudu včetně pokladny.

Zpracovává a účtuje výpisy výdajových účtů 000 a 107, devizových účtů 34534, 34833, 34518 včetně jednotlivých předpisů a výplat. Vystavuje elektronické příkazy k úhradě a vytváří poštovní poukázky. Eviduje podmíněné závazky a pohledávky. Provádí propočty i refundace příspěvků na stravování z FKSP a refundace mezd z výdajového účtu na depozitní účet. Eviduje a proplácí běžné faktury.

Zastupuje ředitelku správy v oblasti ekonomické.

Zástup: Ilona Kalivodová, Markéta Špinglová

#### **Ilona Kalivodová – finanční účetní**

Zpracovává a účtuje výpisy příjmového účtu 3703 – soudní poplatky včetně jednotlivých předpisů. Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy na vrácení soudních poplatků včetně EPR, zajišťuje jejich vyplácení a vystavuje elektronické příkazy k úhradě a vytváří poštovní poukázky.

Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy mandatorních výdajů – notářů a opatrovníků, zajišťuje jejich vyplácení a vystavuje elektronické příkazy k úhradě.

Provádí čtvrtletní výkaz pohledávek ve spolupráci s p. Čumpelíkovou. Přípravuje podklady pro měsíční uzávěrku a roční inventarizační zprávu.

Zastupuje hlavní účetní dle vnitřního předpisu a zákona č. 320/2001.

Zástup: Monika Čížkovská, Markéta Špinglová

#### **Markéta Špinglová – finanční účetní**

Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy mandatorních výdajů - odměna obhájcům, znalcům, tlumočnickům a cestovního svědků včetně podmíněných závazků DŘ 978. Zpracovává a účtuje výpisy depozitního účtu 6015 včetně jednotlivých předpisů. Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy k výplatě z depozitního účtu 6015. Vystavuje elektronické příkazy k úhradě a vytváří poštovní poukázky. Přípravuje podklady pro měsíční uzávěrku a roční inventarizační zprávu.

Zastupuje hlavní účetní dle vnitřního předpisu a zákona č. 320/2001.

Zástup: Monika Čížkovská, Ilona Kalivodová

#### **Soňa Čumpelíková – finanční účetní**

Zpracovává a účtuje výpisy příjmových účtů 19 a 3762 včetně jednotlivých předpisů. Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy k výplatě z příjmových účtů 19 a 3762. Vystavuje elektronické příkazy k úhradě a vytváří poštovní poukázky. Zajišťuje evidenci vymáhaných pohledávek. Provádí čtvrtletní výkaz pohledávek ve spolupráci s p. Kalivodovou. Účtuje odpisy a zrušení předpisů u vymáhaných pohledávek. Zpracovává paušální náhrady exekučního řízení za vymáhané pohledávky

od exekutora Mgr. Homoly. Přípravuje podklady pro měsíční uzávěrku a roční inventarizační zprávu.

Zástup: Monika Čížková, Ilona Kalivodová

### Trestní úsek

**Lenka Jarošová** – soudní tajemnice – zpracovávání trestních spisů v senátě 52 T, 52 PP.

Zástup: VSÚ trestního úseku

VSÚ trestního úseku budou zpracovávat trestní spisy dle rozvrhu práce platného od 1. 1. 2019, s výjimkou senátu 52 T, 52 PP.

**Agenda Nt, Ntm a Td** bude mezi VSÚ a soudní tajemnici rozdělována (s výjimkou dožádání ve věcech právního styku s cizinou) takto:

Hana Bláhová bude zpracovávat spisy, jejich spisová značka končí na číslici 1; Lenka Jarošová číslici 2; Lenka Kulhánková číslici 3,4; Dagmar Rousková číslici 5,6; Dagmar Vítová číslici 7,8 a Petra Sojková číslici 0,9.

### Asistenti

**JUDr. Kristina Ramešová** – ruší se jmenování k soudkyni JUDr. Janě Veselé. V platnosti zůstává jmenování k soudkyni PaedDr. Mgr. Ivaně Jarešové a Mgr. Daniele Večerkové.

### Administrativa

**Radka Červená** – umazává se z důvodu ukončení pracovního poměru z pozice zapisovatelky na trestním úseku

**Barbora Bělíková** – zapisovatelka na civilním úseku u vedoucí Deborah Weissové

**Alena Dřevíková** – zapisovatelka na civilním úseku u vedoucí Jitky Krňávkové

**Veronika Růžičková** – zapisovatelka na opatrovnickém úseku u vedoucí Gabriely Vichweghové

Mgr. Ilona Benešová  
předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 4

