

**Obvodní soud pro Prahu 4**  
ul. 28. pluku 1533/29b, 100 83 Praha 10 – Vršovice

---

☎ 251 441 513, fax: 251 441 777, email: [podatelna@osoud.pha4.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.pha4.justice.cz), ID DS: uz8ab2r

Naše značka 40 Spr 832/2019

Vaše značka:

Praha 26.08. 2019

**Soudcovská rada**  
**Obvodního soudu pro Prahu 4**

**Změna č. 10**  
**rozvrhu práce pro rok 2019, s účinností od 1. 9. 2019**

**Správa soudu**

• **Účtárna**

Z důvodu ukončení pracovního poměru účetní Ilony Kalivodové se rozděljuje pracovní náplň takto:

**Monika Čížkovská – hlavní účetní**

Organizuje, kontroluje a odpovídá za chod účtárny, vykonává činnost hlavní účetní ve smyslu zákona č. 32/2001 Sb. a prováděcí vyhlášky. Zpracovává měsíční a roční účetní závěrku a finanční účetnictví v programu IRES, včetně jejich kontroly. Provádí mezivazební měsíční kontrolu výkazů, provádí kompletní kontrolu všech účtů organizace. Zpracovává a odesílá výkazy v programu IRES do CSÚIS, IISSP RISPR a zavádí veškeré změny v programu IRES po distribucích účetnictví v PC. Zpracovává tabulky k měsíčním a čtvrtletním výkazům. Zpracovává veškeré podklady pro výkazy PAP. Spolupracuje na přípravě rozpočtu v IISSP na 3 roky dle instrukcí Msp s ředitelkou správy soudu. Účtuje pokladní doklady v účetnictví, nákup majetku v účetnictví, odpisy majetku a provádí jejich měsíční kontrolu. Přípravuje podklady pro roční inventarizační zprávu. Provádí rozpočtová opatření a rezervace v IISSP pro příjmy a výdaje soudu včetně pokladny.

Zpracovává a účtuje výpisy výdajových účtů 000 a 107, devizových účtů 34534, 34833, 34518 včetně jednotlivých předpisů a výplat. Eviduje podmíněné závazky a pohledávky. Provádí propočty i refundace příspěvků na stravování z FKSP a refundace mezd z výdajového účtu na depozitní účet. Eviduje a proplácí běžné faktury. Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy na vrácení soudních poplatků včetně EPR, zajišťuje jejich vyplácení. Vystavuje elektronické příkazy k úhradě a vytváří poštovní poukázky.

Zastupuje ředitelku správy v oblasti ekonomické.

Zástup: Markéta Špinglová, Soňa Čumpelíková

**Markéta Špinglová – finanční účetní**

Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy mandatorních výdajů - odměny obhájcům, opatrovníkům znalcům, tlumočnickům, notářům a cestovního svědků včetně podmíněných závazků DŘ 978. Zajišťuje jejich vyplácení. Zpracovává a účtuje výpisy depozitního účtu 6015 včetně jednotlivých předpisů. Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy k výplatě z depozitního účtu 6015. Vystavuje elektronické příkazy k úhradě a vytváří poštovní poukázky. Přípravuje podklady pro měsíční uzávěrku a roční inventarizační zprávu.

Zastupuje hlavní účetní dle vnitřního přepisu a zákona č. 320/2001.

Zástup: Monika Čížková, Soňa Čumpelíková

**Soňa Čumpelíková – finanční účetní**

Zpracovává a účtuje výpisy příjmových účtů 19 a 3762 včetně jednotlivých předpisů. Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy k výplatě z příjmových účtů 19 a 3762. Vystavuje elektronické příkazy k úhradě a vytváří poštovní poukázky. Zajišťuje evidenci vymáhaných pohledávek. Provádí čtvrtletní výkaz pohledávek. Účtuje odpisy a zrušení předpisů u vymáhaných pohledávek. Zpracovává paušální náhrady exekučního řízení za vymáhané pohledávky od exekutora Mgr. Homoly. Přípravuje podklady pro měsíční uzávěrku a roční inventarizační zprávu. Zpracovává a účtuje výpisy příjmového účtu 3703 – soudní poplatky včetně jednotlivých předpisů. Provádí čtvrtletní výkaz pohledávek. Přípravuje podklady pro měsíční uzávěrku a roční inventarizační zprávu.

Zastupuje hlavní účetní dle vnitřního přepisu a zákona č. 320/2001.

Zástup: Monika Čížková, Markéta Špinglová

**Asistenti:**

**Mgr. Jan Matis** – jmenován k soudkyním Mgr. Daniele Večerkové a PaedDr. Mgr. Ivaně Jarešové. Jmenování asistentky JUDr. Kristiny Ramešové k těmto soudkyním zůstává v platnosti

**Mgr. Michal Drastich** – jmenování k soudkyni Mgr. Janě Doležalové zůstává v platnosti, dále jmenován k soudkyním JUDr. Aleně Novotné a JUDr. Pospíšilové

**Mgr. Pavel Krejsa** – jmenování k soudci Mgr. Zdeňku Rychnovskému zůstává v platnosti, dále jmenován k soudkyním JUDr. Lence Kymličkové a JUDr. Janě Kozákové

### Vyšší soudní úředníci

**Bc. Adéla Janotová, DiS** – zařazena na trestní úsek. Vyřizování agendy Nt, Ntm, vyjma zahlazení.  
Zástup: VSÚ trestního úseku

**Bc. Pavla Jozová** – zařazena do agendy CEPR, řešitelský tým číslo 9

Přerozdělení civilních spisů k vyřizování post agendy:

Prokešová - VSÚ	7C, 10C, 74 C-DP, 40C, 70C
Malíková - VSÚ	16C, 20C, 27C, 32C, 43 C, 48C
Kubínová - VSÚ	21 C, 23C, 28C, 30 C, 39C, 51C, 58C
Vítková - VSÚ	8C, 15C, 18C, 42 C, 44C, 55C
Rumlová - VSÚ	9C, 11C, 25C, 38C, 57C
Jozová - VSÚ	12C, 19C, 24C, 29C, 41C, 60C,
Pišťeková - soudní tajemnice	47C, 56C

### Administrativa

Julie Borovičková – vyškrtává se z rozvrhu práce z důvodu ukončení pracovního poměru  
Kateřina Melicharová - zapisovatelka trestního úseku, vedoucí Markéta Majerová  
Petra Hejdová - zapisovatelka trestního úseku, vedoucí Karolína Šachová  
Ivanka Lehovcová – přerazuje se z podatelny do zápisového oddělení - vyšší podatelny

### Exekuční úsek

**senát 68 EXE** – zastavuje se nápad, z důvodu plánovaného odchodu JUDr. Miloslavy Hnátkové

**senát 72 EXE** – Kateřina Šimůnková - VSÚ

**senát 54 EXE** – Mgr. Zdeněk Hanák – VSÚ, zástup Mgr. Michal Drastich

Mgr. Ilona Benešová  
předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 4

