

Česká republika
Obvodní soud pro Prahu 3
organizační složka státu

adresa: Jagellonská 1734/5, 130 05 Praha 3
telefon na informační centrum: 221 477 311 (803)
faxové číslo na podatelnu: 221 477 243
webová adresa: www.justice.cz

e-mail: podatelna@osoud.pha3.justice.cz
ID datové schránky: 5thab2j
bankovní spojení: IČ: 00024406
číslo účtu: 524031/0710

50 Spr 439/2013

R o z h o d n u t í č. 5

předsedy Obvodního soudu pro Prahu 3, kterým se mění přijatý rozvrh práce pro rok 2013.

V souvislosti s přeložením soudce JUDr. Tomáše Pirka k jinému soudu a v souvislosti s dalšími změnami v obsazení zdejšího soudu

s účinností od 1.7.2013, není-li dále stanoveno jinak,

měním

dle ust. § 41, odst. 2 věta druhá z.č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů,

Rozvrh práce Obvodního soudu pro Prahu 3 na rok 2013

takto :

- I. Ze všech ustanovení rozvrhu práce se vypouští jméno soudce (předsedy senátu) : „JUDr. Tomáš Pirk“. Senáty 11C, EC a EVC převezme soudkyně JUDr. Spanilá - do jejího nástupu platí tato opatření :
 - a) zákonným soudcem ve všech věcech, v nichž byl k 30.6.2013 zákonným soudcem JUDr. Pirk, jakož i ve věcech, které budou od 1.7.2013 náležet do senátů 11C, 11EC, 11EVC jako věci obživlé, či z jiných důvodů dle ustanovení III.3.3 rozvrhu práce, se stává JUDr. Vláčil jako 1. zastupující soudce v senátech 11C, EC a EVC,
 - b) dalšími zastupujícími soudci v těchto senátech se stávají v tomto pořadí: 2. Mgr. Janitorová Sixtová, 3. JUDr. Venclíková,
 - c) soudcem pověřeným úkony soudce v agendě CEPR se stává JUDr. Vláčil, nápad věcí do senátů 16 C a 16 EVC se z tohoto důvodu snižuje o 5 %.
 - d) ustanovení o zastupování ve věcech 16Nc – oddíl rej. „návrhy dle § 76b-domácí násilí“ - se nahrazuje textem :
„Nemůže-li v pracovní době o návrhu dle § 76b o.s.ř. rozhodnout JUDr. Vláčil nebo je-li návrh podán po pracovní době a věc nesnese odkladu o návrhu rozhodne v odd. 16 Nc soudce určený dle rozpisu služeb“
 - e) činnostmi vedoucí kanceláře senátů 11 C, EC a EVC se pověřuje rejstříková vedoucí Adéla Červenková
- II. Nápad nových věcí do senátů 11C a 11 EVC je i nadále zastaven.
- III. Nápad věcí do senátů 16 C a 16 EVC se do doby převzetí senátů 11C, 11EC a 11EVC JUDr. Spanilou snižuje o **10 %**. Na přidělení asistenta soudce Mgr. Mrzeny k senátům 11 C, EC a EVC a 16 E, EC a EVC se nic nemění.

- IV. Administrativní obsazení týmu 16C, (EC), EVC se mění tak, že činnosti rejstříkové vedoucí a zapisovatelky bude vykonávat Adéla Červenková (zástup : pí.Veverková). Rejstříková vedoucí A.Červenková již nebude vykonávat práce vedoucí senátu 9C. Ostatní jí přidělené činnosti dle rozvrhu práce pro rok 2013 ve znění pozdějších změn zůstávají beze změny.
- V. Administrativní obsazení senátu 9C (EC) se mění tak, že činnosti vedoucí kanceláře bude vykonávat Petra Cimrmanová (zástup : pí.Kačerovská). Vedoucí kanceláře P.Cimrmanová již nebude vykonávat činnosti vedoucí senátu 16C, EC, EVC. Ostatní jí přidělené činnosti dle rozvrhu práce pro rok 2013 ve znění pozdějších změn zůstávají beze změny.
- VI. Přidělení jednací síně č.408 se stanoví takto : JUDr.Princ : pondělí od 13 hod., čtvrtek od 13 hod., JUDr.Kolařík : úterý celý den, čtvrtek do 13 hod., JUDr.Vláčil : středa celý den, v případě potřeby též pátek.
- VII. Výkonná úřednice Ivana Klimszová bude provádět úkony výkonného úředníka v rozsahu 50% svého pracovního úvazku, úkony vymáhající úřednice v rozsahu 40% pracovního úvazku a úkony spojené s výdejem kancelářských pomůcek a materiálu (OTE) v rozsahu 10% pracovního úvazku. Zástup za Ivanu Klimszovou se stanovuje v jednotlivých jejích činnostech tak, že ve věcech výkonu rozhodnutí a vymáhání pohledávek ji zastupuje Lenka Chmelíková, při činnostech spojených s vydáváním kancelářských pomůcek a materiálu ji zastupuje investiční referent Ing. Jiří Krampera. Režim služeb soudních vykonavatelek pro předběžná opatření stanovený rozvrhem práce na rok 2013 se nemění.
- VIII. S účinností od 1.7.2013 bude vykonávat činnosti řidiče v rozsahu stanoveném rozvrhem práce pro rok 2013 Vít Ochočný. Zástup není stanoven.
- IX. S účinností od 15.7.2013 se asistent soudce Mgr. Keblušek přiděluje k senátu 35Exe k provádění úkonů a rozhodování (s výjimkou úkonů a rozhodnutí, které dle zákona náleží soudci) v rozsahu vymezeném právními předpisy.
- X. Příjem úschov na dědickém úseku provádí vyšší soudní úřednice Markéta Koruňáková (zástup: vyšší soudní úřednice Helena Kosová) a výdej úschov na dědickém úseku provádí vyšší soudní úřednice Helena Kosová (zástup: vyšší soudní úřednice Markéta Koruňáková). Příjem i výdej úschovy v téže věci nemůže provádět tatáž osoba.
- XI. S účinností od 14. 7. 2013 povede rejstříky senátů 0Nt, 0Ntm,1Nt, 1Ntm,1Td, 3Td a 3T protokolující vedoucí Lucie Předotová, přičemž na rozsahu jejích činností protokolující vedoucí obecně určených rozvrhem práce pro rok 2013 se nic nemění.
- XII. S účinností od 14.7.2013 povede rejstříky senátu 25T Jana Laláková, které se stanovuje tento rozsah činností protokolující vedoucí:
protokolující úřednice pověřená vedením evidenčních pomůcek a odpovídající za oběh spisů, spisovou manipulaci, se samostatně prováděnými úkony ve smyslu § 8 v.k.ř. a provádí úkony dle pokynů předsedy senátu, případně ostatních soudců. Pověřená protokolující úřednice vykonává zároveň i práce protokolující úřednice a zapisovatelky, přičemž vypravuje veškeré spisy senátu, který má přidělený, zpracovává statistické výkazy za svůj senát a odevzdává je vždy ve stanovených

termínech. Je pověřena výkonem funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu.

XIII. Zástupy protokolujících vedoucích se upravují takto:

- protokolující vedoucí Lucii Předotovou zastupují v tomto pořadí: Jana Laláková, Lucyna Horvathová a Iveta Andrejsková
- protokolující vedoucí Janu Lalákovou zastupují v tomto pořadí: Lucie Předotová, Lucyna Horvathová a Iveta Andrejsková.

XIV. Nově napadlé trestní věci se specializací „**zkrácené řízení se zadrženou osobou**“ a **návrhy na vzetí obviněného do vazby** přebírá od státního zastupitelství přímo protokolující vedoucí Lucie Předotová. V případě její nepřítomnosti pak vedoucí protokolující, která ji dle rozvrhu práce zastupuje. Pracovnice, která tyto nově napadlé spisy převezme, nejprve bezodkladně informuje soudce, jenž je podle rozvrhu práce k rozhodování o nich příslušný. Dále tato pracovnice zajistí potvrzení převzetí návrhů a připojených písemností státnímu zastupitelství podacím razítkem soudu a řádné označení návrhů (včetně kopií) podacím razítkem tak, aby bylo patrné kdy byl návrh předán (datum, hodina, minuta), v kolika vyhotoveních a jaké přílohy byly připojeny, přičemž se řídí příslušnými ustanoveními vnitřního a kancelářského řádu (zejména § 135).

Takto zpracované návrhy pak zapíše do rejstříku tak, aby bylo zachováno pořadí nápadu dle číselného označení spisů.

XV. Věci doličné, které jsou přílohou spisů v napadlých trestních věcech, přebírá podatelna a následně vedoucí příslušného senátu. To neplatí v případech, kdy věci doličnou jsou bankovky a jiné majetkové hodnoty, jejichž hodnota je zjevně vyšší než 2.000,-Kč; v takových případech je při přebírání věcí doličných postup stejný jako při příjmu úschov na dědickém oddělení.

XVI. S účinností od 1.7.2013 Lenka Chmelíková vykonává na plný úvazek činnosti vymáhající úřednice v oddělení vymáhání pohledávek. Dále provádí úkony výkonu rozhodnutí při předběžných opatřeních, přičemž režim služeb soudních vykonavatelů pro předběžná opatření stanovený rozvrhem práce na rok 2013 se nemění. Ve věcech výkonu rozhodnutí v rámci předběžných opatření a při vymáhání pohledávek ji zastupuje Ivana Klimszová.

Výše uvedené změny budou vyznačeny v úplném znění rozvrhu práce a budou zveřejněny na internetových stránkách soudu.

V Praze dne 17. června 2013

JUDr. Michal Princ
předseda Obvodního soudu
pro Prahu 3